

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05		
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2		
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026		
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ			Fecha generación informe:	04/05/2026 10:02:35		
Pago No:	4		Total de Pagos	10			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	YEDILFA PATIÑO ABAUNZA		Identificación:	1002407304	Telefono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	Correo electrónico: yedilfa.patino@gac.gov.co			
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2340-BOY		Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	11/10/2026	
Periodo del informe:	ABRIL		No RP:	7026	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Boyacá		Municipio:	Tunja			
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026	
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	5726	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1			
VALOR DE PAGO:	\$2.976.729.00		HONORARIOS:	\$2.976.729.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	ABRIL	30/04/2026	6014514767		
SALUD	COCSALUD	\$ 218.900,00	ABRIL	30/04/2026	6014514767		
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	ABRIL	30/04/2026	6014514767		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	Prestación de servicios personales para la ejecución de actividades como técnico de apoyo en los procesos de gestión catastral de la Dirección Territorial Boyacá						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)			
1. Proyectar y elaborar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, memorandos y otro tipo de comunicaciones radicadas a la dependencia, provenientes del Sistema de correspondencia SIGAC para el trámite de mutaciones en el Sistema Nacional Catastral SNC, así como la depuración de las mismas	Para el periodo que corresponde del 1 al 30. -se estudiaron y enviaron 61 respuestas que correspondían a actualización en el SNC. -Se enviaron 10 respuestas correspondientes a casos sigac del incremento del avalúo catastral. -Se crearon dos casos Sigac 1857172 Belen y 1857282 Duitama.			Anexo_360947_639134212427830986.pdf Anexo_360947_639134212531829610.pdf			
2. Clasificar, estudiar, radicar, escanear, tramitar, revisar y corregir las mutaciones de oficina del área de conservación catastral, elaborando y proyectando las resoluciones correspondientes, conforme a la normativa y procedimientos vigentes, y cumpliendo los rendimientos y plazos establecidos en la Resolución 0045 del 07 de enero de 2025 o aquella que la modifique	Se realizaron - 117 Radicaciones de oficina y terreno. - 27 Mutaciones de oficina.			Anexo_360948_639134212854267523.pdf Anexo_360948_639134212929495732.pdf			
3. Apoyar la clasificación, estudio, radicación y tramite de mutaciones de terreno.	Se realizaron - 117 Radicaciones de oficina y terreno.			Anexo_360949_639134213164997380.pdf			
4. Realizar la notificación y el seguimiento al cumplimiento de la vía gubernativa de las resoluciones emitidas por el área de conservación, así como elaborar y mantener actualizadas las tablas de retención documental, conforme a los manuales, procedimientos y normativa institucional vigente	Actividad no asignada para este periodo						
5. Apoyar el área de archivo, garantizando la adecuada organización, control y actualización del inventario y préstamo de fichas prediales, cartografía análoga y fotografías aéreas, en cumplimiento de la normativa catastral vigente; así mismo, elaborar y actualizar las tablas de retención documental conforme a los manuales de procedimiento y disposiciones legales aplicables.	Actividad no asignada para este periodo						
6. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 del 7 de enero 2025 vigente o que la modifique artículo 5 ítem 1.1, 1.2, y 1.3	Se realizan actividades asignadas para el periodo del 1 al 30 de abril.			Anexo_360952_639134214245890766.pdf			
7. Contar con los equipos de cómputo e insumos necesarios para la ejecución contractual, garantizando resultados óptimos	Si se cuenta con equipo de computo para el desarrollo de las actividades.			Anexo_360953_639134214469024932.pdf			
8. Las demás actividades y funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del cumplimiento de sus funciones contractuales.	No se asignaron actividades diferentes a la mencionadas anteriormente.						
FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YEDILFA PATIÑO ABAUNZA						

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (manuel.larrotta):

Observación Obligación 4. Actividad no asignada para este período
 Observación Obligación 5. Actividad no asignada para este período

Observación Obligación 8. No se asignaron actividades diferentes a la mencionadas anteriormente.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$25,302,197.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$25,302,197 -

Total Pagado	\$3,373,626.00 -
Saldo Actual:	\$21,928,571.00 -

VALOR A PAGAR:	\$2,976,729.00 -
Menos este pago:	\$18,951,842.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$396,897.00 -	\$2,976,729.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	25.10 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MANUEL LARROTTA SEPULVEDA	Nombre:	
No. Identificación:	6775810	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	