Alcaldía de Santa Rosa	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Municipio de Santa Rosa del Norte, Bolívar, Abr 29 2026

SECRETARIA DE PLANEACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 29 2026 - Abr 28 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
Identificación:	1019050341

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** CPSP N 00-05 DE 2026	**Fec. Suscripción:** Ene 28 2026		**Fecha de iniciación:**	Ene 29 2026
	Duración:	**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jul 28 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.				

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Revisión, ajuste y/o actualización de los planes de acción de la vigencia 2026, con base en las metas producto programadas en el plan indicativo y documento técnico del Plan de Desarrollo Municipal. **2. Revisar, ajustar y/o actualizar la programación del Plan Indicativo en el Sistema de Planeación Territorial SisPT.** **3. Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento de las metas producto del Plan de desarrollo de acuerdo con los planes de acción definidos para la vigencia.** **4. Realizar el cargue de información en la plataforma Gestión Web para Medición de Desempeño Municipal-MDM.** **5. Participar en las reuniones que se requieran por parte de la Secretaria de Planeación e Infraestructura, y/o entidades vinculantes al proceso de planeación estratégica.** **6. Brindar acompañamiento técnico en el cargue de la información que se requiera por parte del Departamento Nacional de Planeación-DNP en las plataformas dispuestas para seguimiento y evaluación de Planes de Desarrollo Municipal.** **7. Asesorar y acompañar al despacho del alcalde en materia de planeación estratégica.**	1. Se realizó la formulación y revisión de los planes de acción correspondientes a la vigencia 2026, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Ley 152 de 1994 y en el Plan de Desarrollo Municipal “Hagamos una Mejor Historia 2024–2027”. Este proceso se desarrolló de manera articulada con las diferentes dependencias de la administración municipal, entre ellas: Secretaría General, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación e Infraestructura (incluyendo la UMATA), Secretaría de Salud y Secretaría de Hacienda. Durante esta actividad se verificó la coherencia de los planes de acción con las metas producto definidas en el Plan Indicativo y en el documento técnico del Plan de Desarrollo Municipal. Asimismo, se realizó la revisión y ajuste de los diferentes componentes de planeación, tales como: metas de bienestar, indicadores de bienestar, metas producto, indicadores de producto, metas programadas para la vigencia, responsables, así como las fuentes de financiación correspondientes. Lo anterior con el fin de garantizar la adecuada articulación entre la planeación estratégica institucional y la ejecución de las acciones previstas para la vigencia 2026 por parte de cada dependencia. 2. Se realizó la actualización y validación de la información registrada en el Plan Indicativo en el Sistema de Planeación Territorial -SisPT, mediante la revisión de metas, indicadores y responsables, en articulación con los planes de acción de las dependencias. Esta actividad permitió fortalecer la consistencia de la información, mejorar su calidad en la plataforma y facilitar los procesos de seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal. 3. Se desarrolló una mesa de trabajo con los líderes de proceso de las diferentes dependencias de la Alcaldía, con el fin de revisar el avance y la articulación de las metas de producto del Plan de Desarrollo. Como resultado de esta jornada, se definió la implementación de mesas de seguimiento para fortalecer la coordinación institucional y el cumplimiento de las metas establecidas. 4. La presente actividad se encuentra actualmente en fase de desarrollo y estructuración, por lo cual el proceso de cargue de información en la plataforma Gestión Web para la Medición del Desempeño Municipal (MDM) se encuentra pendiente de implementación. Una vez habilitado el periodo de reporte y definidos los lineamientos correspondientes, se procederá con la recopilación, validación y cargue de la información requerida en la plataforma. 5. Participé en mesa de trabajo con la Secretaría de Hacienda, orientada a la revisión del avance en el ajuste del componente estratégico y de los proyectos de inversión, en el marco de la estructuración de tres proyectos de acuerdo de adición presupuestal para su presentación ante el Concejo Municipal. Durante la jornada, se expuso el estado de avance de las fuentes de financiación, incluyendo Sistema General de Participaciones-SGP, recursos de balance, devoluciones y

Alcaldía de Santa Rosa	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Municipio de Santa Rosa del Norte, Bolívar, Abr 29 2026

SECRETARIA DE PLANEACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 29 2026 - Abr 28 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
Identificación:	1019050341

	crédito, así como su distribución y articulación con los sectores de acueducto y saneamiento básico, educación, salud y otros sectores estratégicos. Participe en la mesa de trabajo con el equipo de Banco de programas y proyectos de inversión con el objetivo de alinear el ajuste a los proyectos de inversión para la presentación del proyecto de acuerdo de adición ante el concejo municipal. 6. Se realizó el seguimiento al avance y la articulación de las metas de producto del Plan de Desarrollo con los líderes de proceso de las diferentes dependencias de la Alcaldía, con el fin de fortalecer la coordinación institucional y el cumplimiento de los compromisos establecidos. En el marco de esta actividad, se proyectó que durante el mes de mayo se adelantarán jornadas de seguimiento por cada área funcional y proceso, orientadas a la revisión del respectivo plan de acción. 7. Participé en mesa de trabajo con el Alcalde Municipal, orientada a la revisión del avance en el ajuste del componente estratégico y la asignación de recursos a los proyectos de inversión, en el marco de la estructuración de tres proyectos de acuerdo de adición presupuestal para su presentación ante el Concejo Municipal. Durante la jornada, se analizó el estado de avance de las fuentes de financiación Sistema General de Participaciones-SGP, recursos de balance, devoluciones y crédito, así como su distribución y articulación con los sectores de acueducto y saneamiento básico, educación, salud y otros sectores estratégicos.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

E93884F2-4BCE-4178-9F17-119A02CD354D

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ**

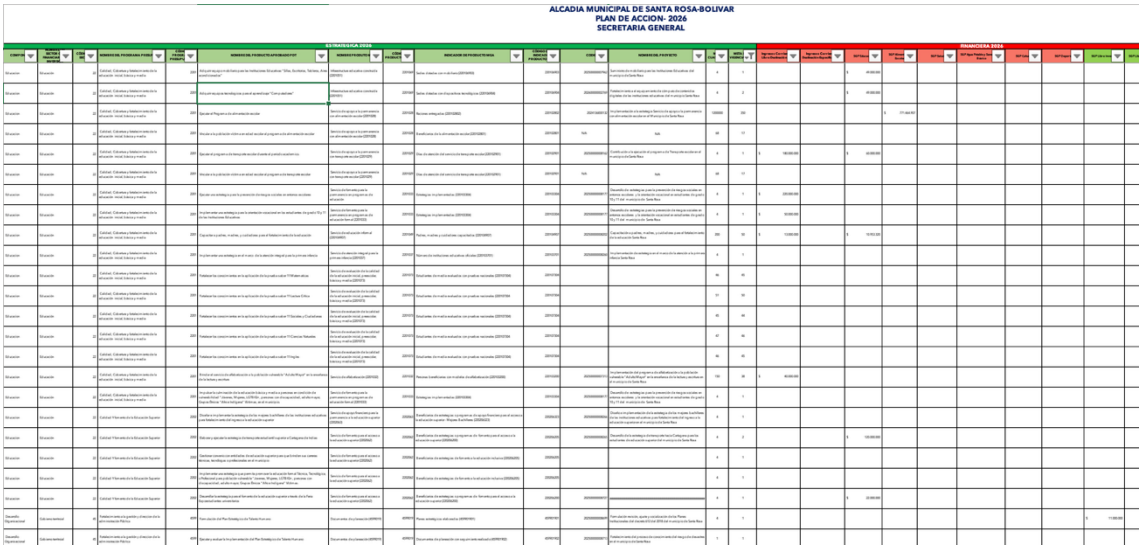
C. C. : **1019050341**

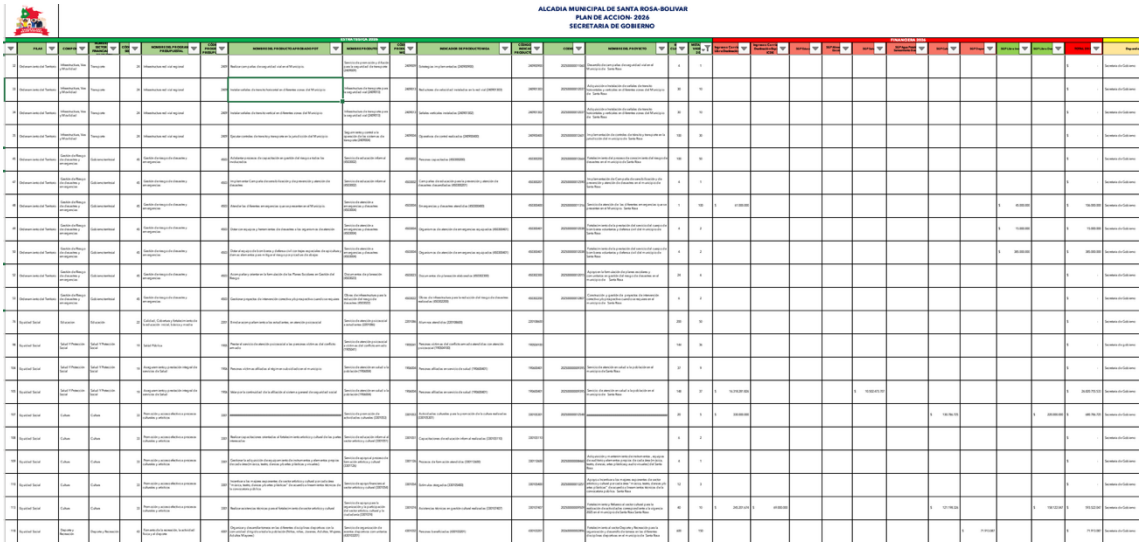
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

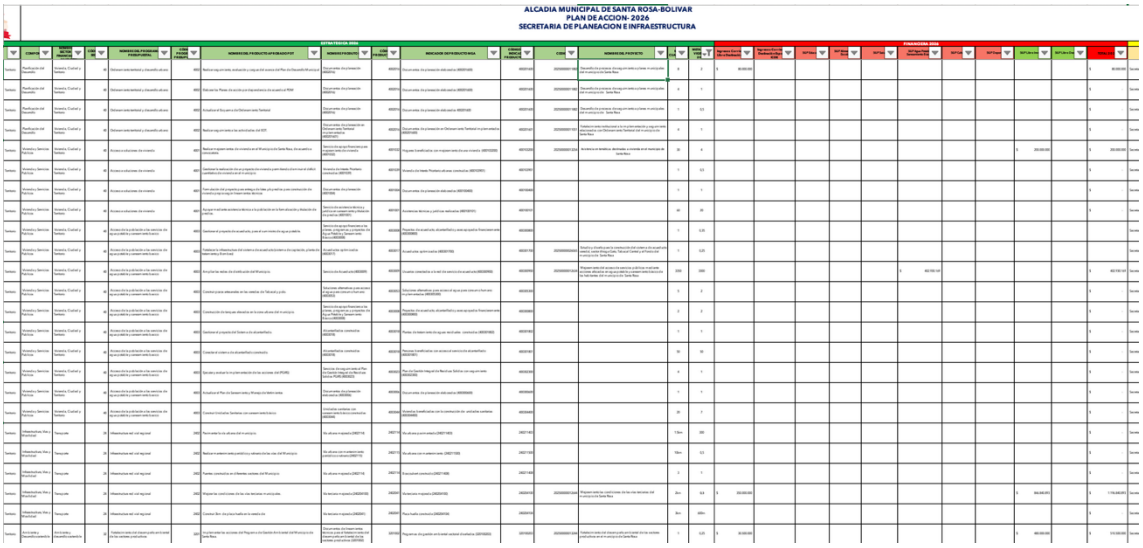
REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Planes de acción

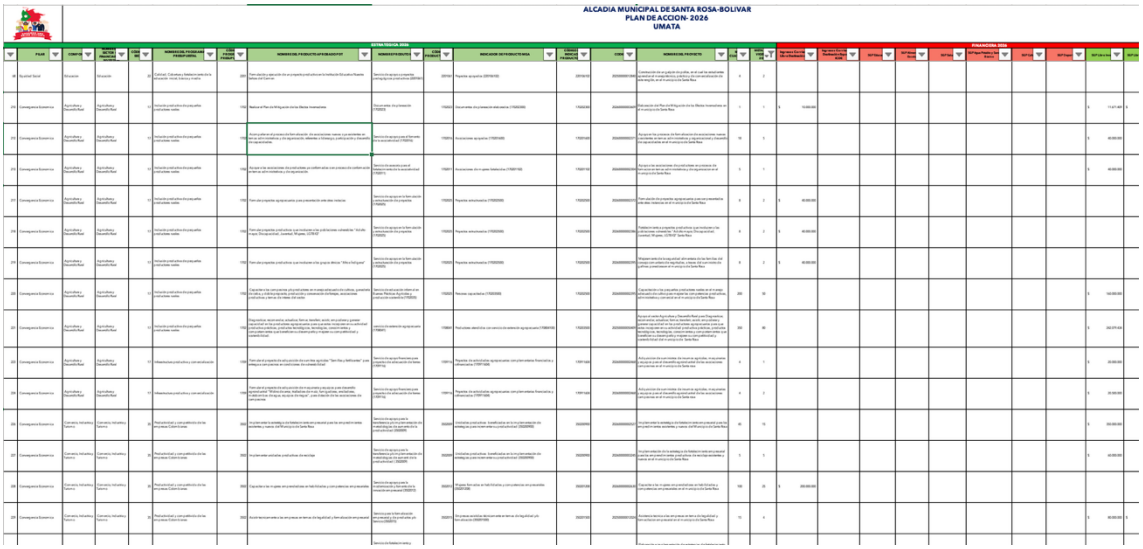

ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA GENERAL


ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA DE GOBIERNO

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



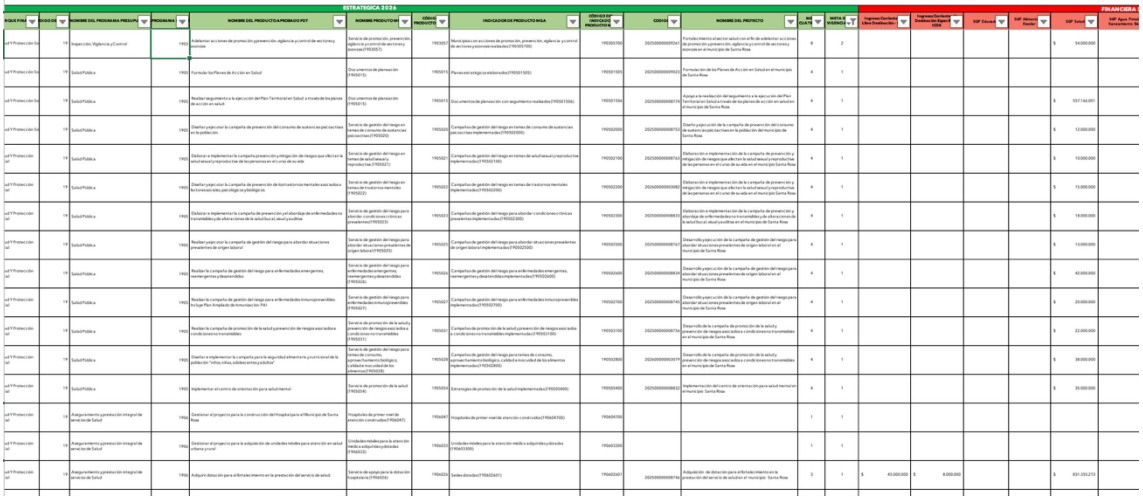
ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA



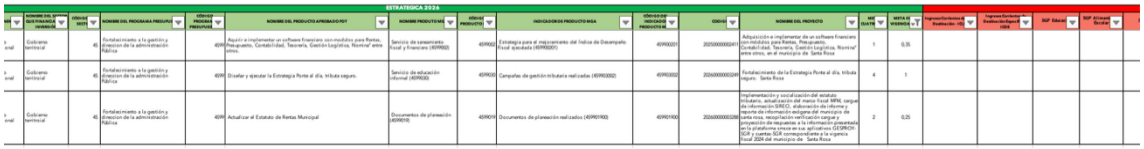
ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
UMATA

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA DE SALUD

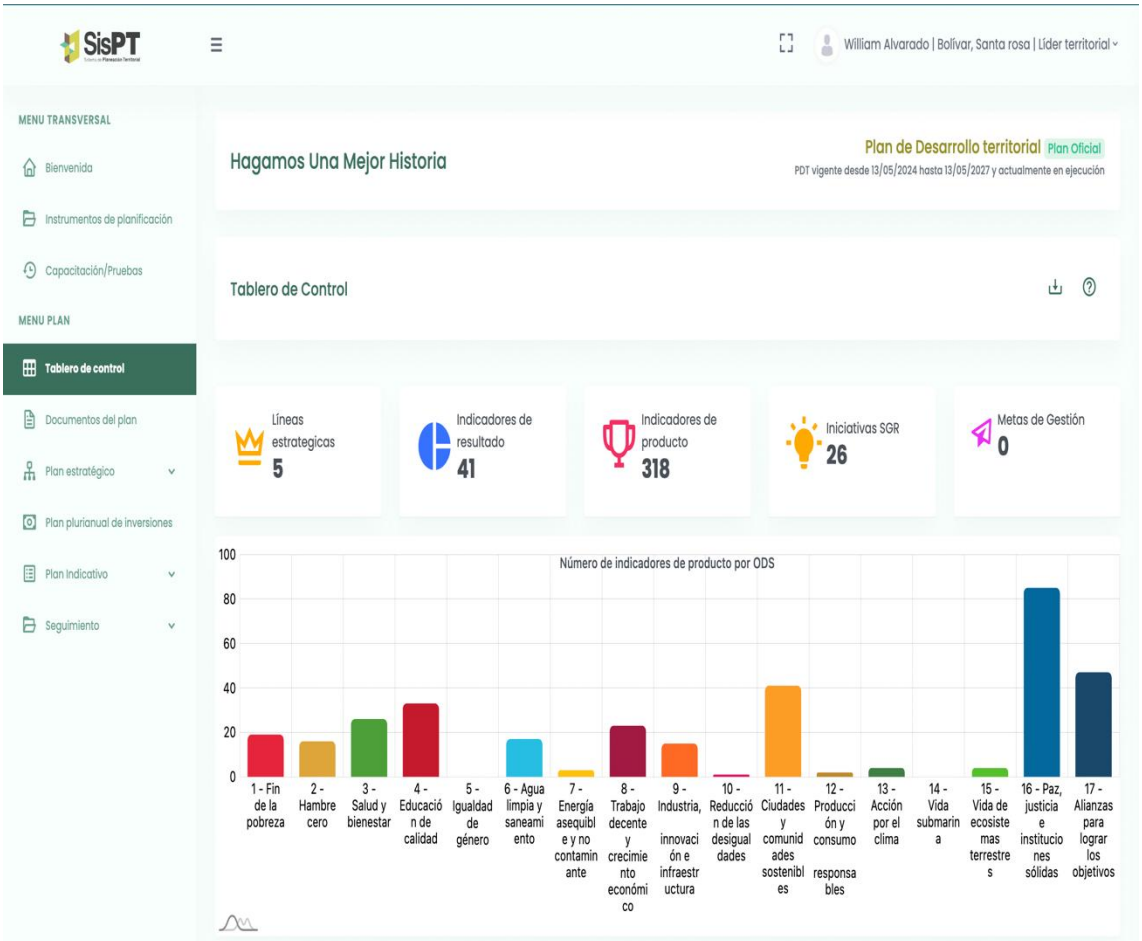


ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA DE HACIENDA



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

2. SisPT-programación



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

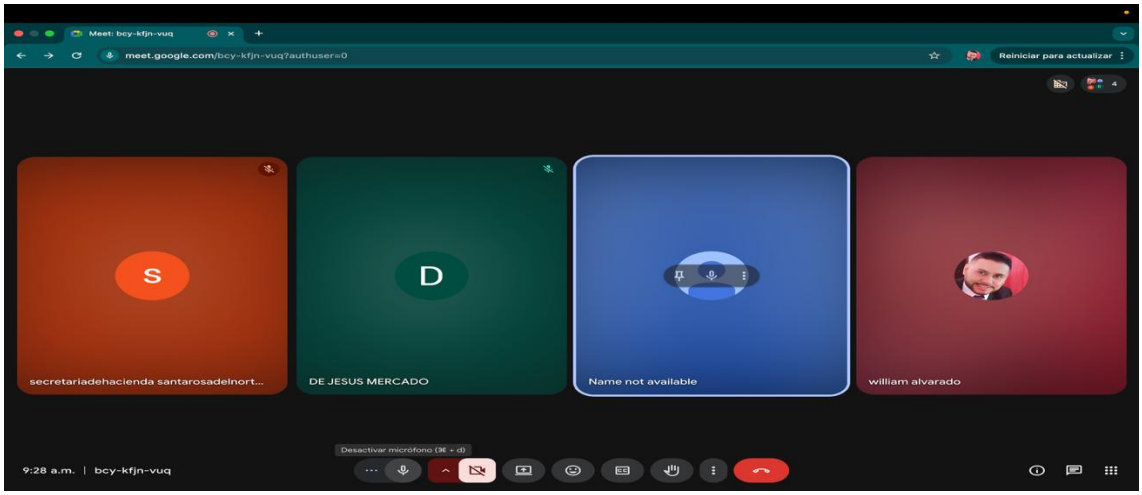
3. ***Mesa de trabajo Lideres***



4. *No esta programada para este mes.*

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

5. Mesa de Trabajo con Secretaria de Hacienda



Mesa de trabajo Banco de Programas y Proyectos de Inversión



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

6.. Mesa de seguimiento e instalación.



7. Mesa de trabajo con Despacho del Alcalde

PILAR	COMPONENTE	NOMBRE DEL SECTOR QUE FINANCIARA LA INVERSIÓN	CÓDIGO DEL SECTOR	CÓDIGO PROGRAMA PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL PRODUCTO APROBADO PDT	NOMBRE PRODUCTO MGA	CÓDIGO PRODUCTO MGA	INDICADOR DE PRODUCTO MGA	CÓDIGO DEL INDICADOR PRODUCTO MGA	CODIGO BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	META CUATRIENIO	META DE LA VIGENCIA 2026	Valor inicial	SGP Libre Inversión	TOTAL ADICION 2026	TOTAL INICIAL + ADICION 2026
Ordenamiento del territorio	Infraestructura, Vias y Movilidad	Transporte	24	2402	Puentes construidos en diferentes sectores del Municipio	Vía urbana mejorada (240214)	240214	Boxculvert construido (240214408)	240214408	Formular	Construcciónde puentes	3	1	$ -	$ 650.000.000	$ 650.000.000	$ 650.000.000
Ordenamiento del Territorio	Gestión de Riesgo de desastres y emergencias	Gobierno territorial	45	4502	Elaborar los estudios y diseños para la Construcción de la Estación de Bomberos	Documentos de planeación (450302)	450302	Documentos de planeación elaborados (450302300)	450302300	Formular	Estudios y diseños	1	1	$ -	$ 150.000.000	$ 150.000.000	$ 150.000.000
Equidad Social	Salud Y Protección Social	Salud Y Protección Social	19	1906	Gestionar el proyecto para la construcción del Hospital para el Municipio de Santa Rosa	Hospitales de primer nivel de atención construidos (1906047)	1906047	Hospitales de primer nivel de atención construidos (1906047000)	1906047000	Formular	Estudios y diseños	1	1	$ -	$ 300.000.000	$ 300.000.000	$ 300.000.000
Equidad Social	Deporte y Recreación	Deporte y Recreación	43	4301	Realizar mantenimiento de los parques recreativos	Parques recreativos mantenidos (430102)	430102	Parques recreativos mantenidos (430101200)	430101200	Formular	Formular proyecto de mantenimiento, y agregar actividad de elaboración de estudios y diseños por un valor de $60.000.000 Millones.	10	3	$ -	$ 60.000.000	$ 60.000.000	$ 60.000.000
Equidad Social	Deporte y Recreación	Deporte y Recreación	43	4302	Gestionar el proyecto para la construcción del Coliseo de boxeo	Coliseos cubiertos construidos (430202401)	430202	Coliseos de boxeo construidos (430202401)	430202401	Formular	Estudios y diseños	1	1	$ -	$ 80.000.000	$ 80.000.000	$ 80.000.000
Convergencia Economica	Agricultura y Desarrollo Rural	Agricultura y Desarrollo Rural	17	1709	Gestionar el proyecto de construcción de la Plaza de Mercado Municipal para la comercialización de productos agropecuarios	Plaza de mercado construidas (170908)	170908	Plaza de mercado construidas (170908100)	170908100	Formular	Estudios y diseños	1	1,0	$ -	$ 150.000.000	$ 150.000.000	$ 150.000.000
Seguridad y Buen Gobierno	Seguridad y Convivencia Ciudadana	Gobierno territorial	45	4501	Gestionar el proyecto de construcción del Comando de Policía	Comandos de policía construidas y dotadas (450106)	450106	Comandos de policía construidos y dotados (450106500)	450106500	Formular	Actualización de estudios y diseños	1	1	$ -	$ 66.084.499	$ 66.084.499	$ 66.084.499
Seguridad y Buen Gobierno	Seguridad y Convivencia Ciudadana	Gobierno territorial	45	4501	Implementar la estrategia camaras de vigilancia para la seguridad del territorio	Servicio de vigilancia a través de cámaras de seguridad (450102)	450102	Cámaras de seguridad instaladas (450102800)	450102800	20250000001250	Implementación de sistemas de vigilancia, que incluya la formación de vecinos con el uso de tecnología y cámaras de vigilancia en el municipio de Santa Rosa	4	1	$ -	$ 49.000.000	$ 49.000.000	$ 49.000.000
Seguridad y Buen Gobierno	Seguridad y Convivencia Ciudadana	Gobierno territorial	45	4501	Adelatar acciones tendientes a la promoción de la sana convivencia en los barrios y establecimientos con expendio de licor.	Servicio de promoción de convivencia y no repetición (450100)	450100	Iniciativas para la promoción de la convivencia implementadas (450100400)	450100400	20250000000848	Fortalecimiento a la sana convivencia y la seguridad ciudadana del municipio de Santa Rosa	8	2	$ -	$ 121.000.000	$ 121.000.000	$ 121.000.000
																$ 1.626.084.499	

PILAR	COMPONENTE	NOMBRE DEL SECTOR QUE FINANCIARA LA INVERSIÓN	CÓDIGO DEL SECTOR	CÓDIGO PROGRAMA PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL PRODUCTO APROBADO PDT	NOMBRE PRODUCTO MGA	CÓDIGO PRODUCTO MGA	INDICADOR DE PRODUCTO MGA	CÓDIGO DEL INDICADOR PRODUCTO MGA	CODIGO BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	META CUATRIENIO	META DE LA VIGENCIA 2026	Valor inicial	SGP Libre Inversión	TOTAL ADICION 2026	TOTAL INICIAL + ADICION 2026
Equidad Social	Educacion	Educación	22	2201	Realizar el mantenimiento de la infraestructura educativa "Aulas, Baños, Espacios libres" para un funcionamiento adecuado	Infraestructura educativa construida (2201051)	220106	Sedes mantenidas (220106200)	220106200	20250000001261	Fortalecimiento de la cobertura educativa del municipio de Santa Rosa	12	3	$ 2.750.607.932	$ 55.000.000	$ 55.000.000	$ 2.805.607.932
Gestión Institucional	Desarrollo Organizacional	Gobierno territorial	45	4599	Aquirir e implementar un software financiero con modulos para Rentas, Presupuesto, Contabilidad, Tesoreria, Gestión Logistica, Nomina" entre otros.	Servicio de saneamiento fiscal y financiero (459900)	459900	Estrategia para el mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal ejecutada (459900201)	459900201	20250000000241	Adquisición e implementar de un software financiero con módulos para Rentas, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Gestión Logística, Nomina" entre otros, en el municipio de Santa Rosa	1	0,35	$ 60.000.000	$ 37.000.000	$ 37.000.000	$ 97.000.000
Ordenamiento del Territorio	Vivienda y Servicios Publicos	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	4003	Actualizar el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	Documentos de planeación elaborados (400300)	400300	Documentos de planeación elaborados (400300600)	400300600	Formular		1	1	$ -	$ 148.478.535	$ 148.478.535	$ 148.478.535
Ordenamiento del Territorio	Ambiente y Desarrollo sostenible	Ambiente y desarrollo sostenible	32	3201	Implementar las acciones del Programa de Gestión Ambiental del Municipio de Santa Rosa.	Documentos de lineamientos técnicos para el fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos (3201002)	3201002	Programas de gestión ambiental sectorial diseñados (320100203)	320100203	20250000001324	Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos en el municipio de Santa Rosa	1	0,25	$ 510.500.000	$ 30.000.000	$ 30.000.000	$ 540.500.000

Cordialmente,

WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
Asesor de Planeación
Secretaria de Planeación e Infraestructura

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1019050341
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CLL 16 # 16 - 35	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6013435510**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	15				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/28			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	259208650

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.600	$ 0	$ 352.000	$ 3.600	$ 355.600
SUBTOTALES:										**$ 352.000**	**$ 3.600**	**$ 355.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 2.800	$ 0	$ 275.000	$ 2.800	$ 0	$ 277.800
SUBTOTALES:													**$ 275.000**	**$ 2.800**	**$ 0**	**$ 277.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.500	$ 11.500	$ 200	$ 0	$ 11.700
SUBTOTALES:									**$ 11.500**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 11.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1019050341	ALVARADO RODRIGUEZ WILLIAM GUSTAVO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.800.000				NO									01-30									230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	$ 2.200.000	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 352.000	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	30	$ 2.200.000	$ 275.000	$ 0	$ 275.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.200.000	1841201	$ 11.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 645.100

Santa Rosa – 29 de abril de 2026.

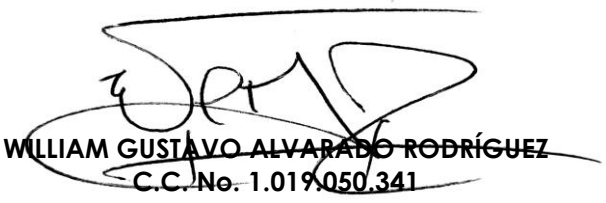
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA
Nit: 890481343-3

D E B E A:

WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ
C.C. 1.019.050.341

La suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000.00)**, según contrato-CPSP No. 00-05 de 2026, celebrado entre la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA** (El Contratante) y **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ** el (El Contratista), del 29 de marzo de 2026 al 28 de abril de 2026, con el objeto de ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.***

Cordialmente,



WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ
C.C. No. 1.019.050.341

PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-167**
FORMATO	**INFORME DE SUPERVISION**	

INFORME DE SUPERVISIÓN	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	29	ABRIL	2026

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO	CPSP N° 00-05 DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
CONTRATISTA	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	28 DE JULIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC/TE ($23.400.000)
PERIODO DEL INFORME	29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2026

ASPECTOS TECNICOS

1. Se realizó la formulación y revisión de los planes de acción correspondientes a la vigencia 2026, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Ley 152 de 1994 y en el Plan de Desarrollo Municipal ³Hagamos una Mejor Historia 2024±2027´Este proceso se desarrolló de manera articulada con las diferentes dependencias de la administración municipal, entre ellas: Secretaría General, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación e Infraestructura (incluyendo la UMATA), Secretaría de Salud y Secretaría de Hacienda. Durante esta actividad se verificó la coherencia de los planes de acción con las metas producto definidas en el Plan Indicativo y en el documento técnico del Plan de Desarrollo Municipal. Asimismo, se realizó la revisión y ajuste de los diferentes componentes de planeación, tales como: metas de bienestar, indicadores de bienestar, metas producto, indicadores de producto, metas programadas para la vigencia, responsables, así como las fuentes de financiación

correspondientes. Lo anterior con el fin de garantizar la adecuada articulación entre la planeación estratégica institucional y la ejecución de las acciones previstas para la vigencia 2026 por parte de cada dependencia.

2. Se realizó la actualización y validación de la información registrada en el Plan Indicativo en el Sistema de Planeación Territorial -SisPT, mediante la revisión de metas, indicadores y responsables, en articulación con los planes de acción de las dependencias. Esta actividad permitió fortalecer la consistencia de la información, mejorar su calidad en la plataforma y facilitar los procesos de seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.

3. Se desarrolló una mesa de trabajo con los líderes de proceso de las diferentes dependencias de la Alcaldía, con el fin de revisar el avance y la articulación de las metas de producto del Plan de Desarrollo. Como resultado de esta jornada, se definió la implementación de mesas de seguimiento para fortalecer la coordinación institucional y el cumplimiento de las metas establecidas.

4. La presente actividad se encuentra actualmente en fase de desarrollo y estructuración, por lo cual el proceso de cargue de información en la plataforma Gestión Web para la Medición del Desempeño Municipal (MDM) se encuentra pendiente de implementación. Una vez habilitado el periodo de reporte y definidos los lineamientos correspondientes, se procederá con la recopilación, validación y cargue de la información requerida en la plataforma.

5. Participé en mesa de trabajo con la Secretaría de Hacienda, orientada a la revisión del avance en el ajuste del componente estratégico y de los proyectos de inversión, en el marco de la estructuración de tres proyectos de acuerdo de adición presupuestal para su presentación ante el Concejo Municipal. Durante la jornada, se expuso el estado de avance de las fuentes de financiación, incluyendo Sistema General de Participaciones-SGP, recursos de balance, devoluciones y crédito, así como su distribución y articulación con los sectores de acueducto y saneamiento básico, educación, salud y otros sectores estratégicos. Participe en la mesa de trabajo con el equipo de Banco de programas y proyectos de inversión con el objetivo de alinear el ajuste a los proyectos de inversión para la presentación del proyecto de acuerdo de adición ante el concejo municipal.

6. Se realizó el seguimiento al avance y la articulación de las metas de producto del Plan de Desarrollo con los líderes de proceso de las diferentes dependencias de la Alcaldía, con el fin de fortalecer la coordinación institucional y el cumplimiento de los compromisos establecidos. En el marco de esta actividad, se proyectó que durante el mes de mayo se adelantarán jornadas de seguimiento por cada área funcional y proceso, orientadas a la revisión del respectivo plan de acción.

7. Participé en mesa de trabajo con el Alcalde Municipal, orientada a la revisión del avance en el ajuste del componente estratégico y la asignación de recursos a los proyectos de inversión, en el marco de la estructuración de tres proyectos de acuerdo de adición presupuestal para su presentación ante el Concejo Municipal. Durante la jornada, se analizó el estado de avance de las fuentes de financiación Sistema General de Participaciones-

SGP, recursos de balance, devoluciones y crédito, así como su distribución y articulación con los sectores de acueducto y saneamiento básico, educación, salud y otros sectores estratégicos.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Durante el periodo del informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Adquisición de Póliza de Seguro SI __ NO _x_ NO APLICA ___
- ✓ El contratista presentó los certificados de pagos de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones
- ✓ Radico cuenta de cobro o factura de los servicios prestados durante el período del informe presentado.
- ✓ Asumirá los impuestos, tasas y contribuciones que se originaron en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
- ✓ Mantuvo interlocución con el contratante, firmo acta de inicio.
- ✓ Asistió a los comités o reuniones citados por la entidad

GARANTÍAS DEL CONTRATO

A la Fecha, el presente contrato presenta las siguientes garantías (NO APLICA)

Aseguradora	No. Póliza	Tipo de Póliza	Afianzado	Asegurado

ASPECTOS FINANCIEROS

El estado financiero del contrato es el siguiente:

Balance General	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato (1)	**$23.400.000**
Vr. Adiciones (2)	**$ 00,00**
	$23.400.000

Valor Total (1) + (2)	
Vr. Pagado a la fecha (3)	**$ 7.800.000**
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)	**$ 3.900.000**
Vr. Total, ejecutado (3) + (4)	**$ 11.700.000**

NOTA: Por lo anterior el valor de la cuenta o factura por pagar relacionado corresponde a la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)**

ASPECTOS JURIDICOS	
Para el periodo del informe, no se desarrollaron actividades de orden Jurídico en el contrato	
FIRMA RESPONSABLE	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	BERTHA LOMBANA TUÑON SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-147
FORMATO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR

CERTIFICA

Que el señor **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía número 1019050341 presentó toda la documentación, requisitos y demás soportes administrativos que hacen efectivo el presente contrato **CPSP N°00-05 DE 2026.** Cumpliendo el objeto del contrato ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.*** Durante el periodo comprendido entre el día **29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2026.**

Para constancia se firma a satisfacción, en el Municipio de Santa Rosa - Bolívar, el día 29 de abril de 2026.

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-148
FORMATO	TRAMITE DE CUENTA	

CPSP N° 00-05 DE 2026

El suscrito Supervisor del Contrato de prestación de servicios profesionales. CPSP N° 00- 05 DE 2026 cuyo objeto es ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.*** Certifica que evaluado el contratista o proveedor para el periodo comprendido entre el día **29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2026**. Obtuvo los puntajes que se detallan a continuación:

Nombre del Proveedor: **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ,** identificado con **Cedula de Ciudadanía N° 1019050341**		
Contrato u orden de compra N° 3		
Factura N°. N/A		
Fecha de seguimiento	**29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2026**	
CRITERIOS DEFINIDOS PARA LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL PERÍODO
Cumplimiento del objeto del contrato	30%	30%
Personal idóneo	30%	30%
Calidad del producto o servicio especificaciones, obligaciones	20%	20%
Cumplimiento oportuno en la entrega del bien, obra o servicio requerido	10%	10%
Servicio postventa y valores agregados (Reclamaciones, ajustes, solicitudes o sugerencias)	10%	10%
Calificación: Proveedor cumple con criterios	100%	100%

En conclusión, la Secretaria de Planeación e Infraestructura puede dar trámite ante la Secretaría de Hacienda, correspondiente al Pago del período del Contrato.

Dado en el Municipio de Santa Rosa, el día 29 de abril de 2026.

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Alcaldía de Santa Rosa	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE PLANEACION	Fecha:	29/4/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$23,400,000.00			Valor a Pagar:	$3,900,000.00
Número:	CPSP N 00-05 DE 2026	Fec. Suscripción:	Ene 28 2026	Fecha de iniciación:	Ene 29 2026
N° CDP:	2026012311	Fecha:	Ene 23 2026	Fecha de terminación:	Jul 28 2026
N° RP:	2026012820	Fecha:	Ene 28 2026	Duración:	Meses 6 Días 0
Rubro Presupuestal:	"Servicios para la comunidad, sociales y personales"			Periodo a pagar:	Mar 29 2026 - Abr 28 2026

Requiere Informe: **SI** Entregó Informe: **SI** Suspensión No.: En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.

FORMA DE PAGO: N.A.

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1019050341	DV.	
Dirección:	SANTA ROSA								
Número de Teléfono:	0		FAX:			CEL.	3102254657		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	X	Número:	0	Banco:	N.A.	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" — Persona Natural: **X** Persona Jurídica: Regimen: **N.A.**

Gran Contribuyente: Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI: X NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Abr 29 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: CUENTA #03 - CPSP N° 05 DE 2026

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud			**Aportes a Pensión**		
Valor pagado	$275,000.00	Periodo: MARZO	Valor pagado	$352,000.00	Periodo: MARZO
Comprobante de pago Número:	6013435510		Comprobante de pago Número:	6013435510	
Fecha de pago:	Abr 28 2026		Fecha de pago:	Abr 28 2026	

Aportes a ARL			**NOTA:**
Valor pagado	$11,500.00	Periodo: MARZO	
Comprobante de pago Número:	6013435510		
Fecha de pago:	Abr 28 2026		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 265D7594-3C48-400F-9DA3-07137464DA18

NOMBRE CONTRATISTA: WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ

C.C.: 1019050341

FIRMA SUPERVISOR E10F44F2-135A-42E3-9392-CE809756FEF3

NOMBRE SUPERVISOR: BERTHA LOMBANA TUNON

CARGO: SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL