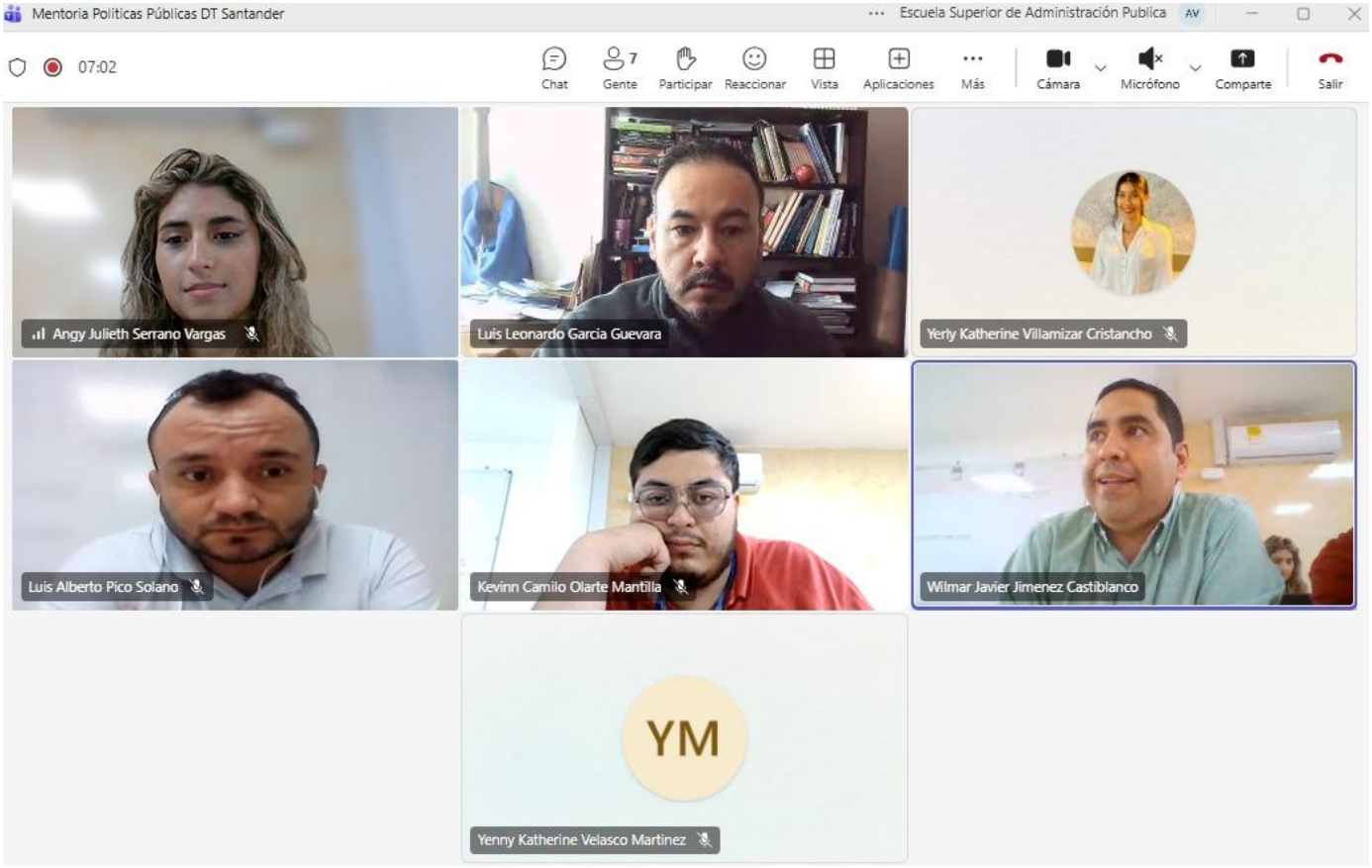
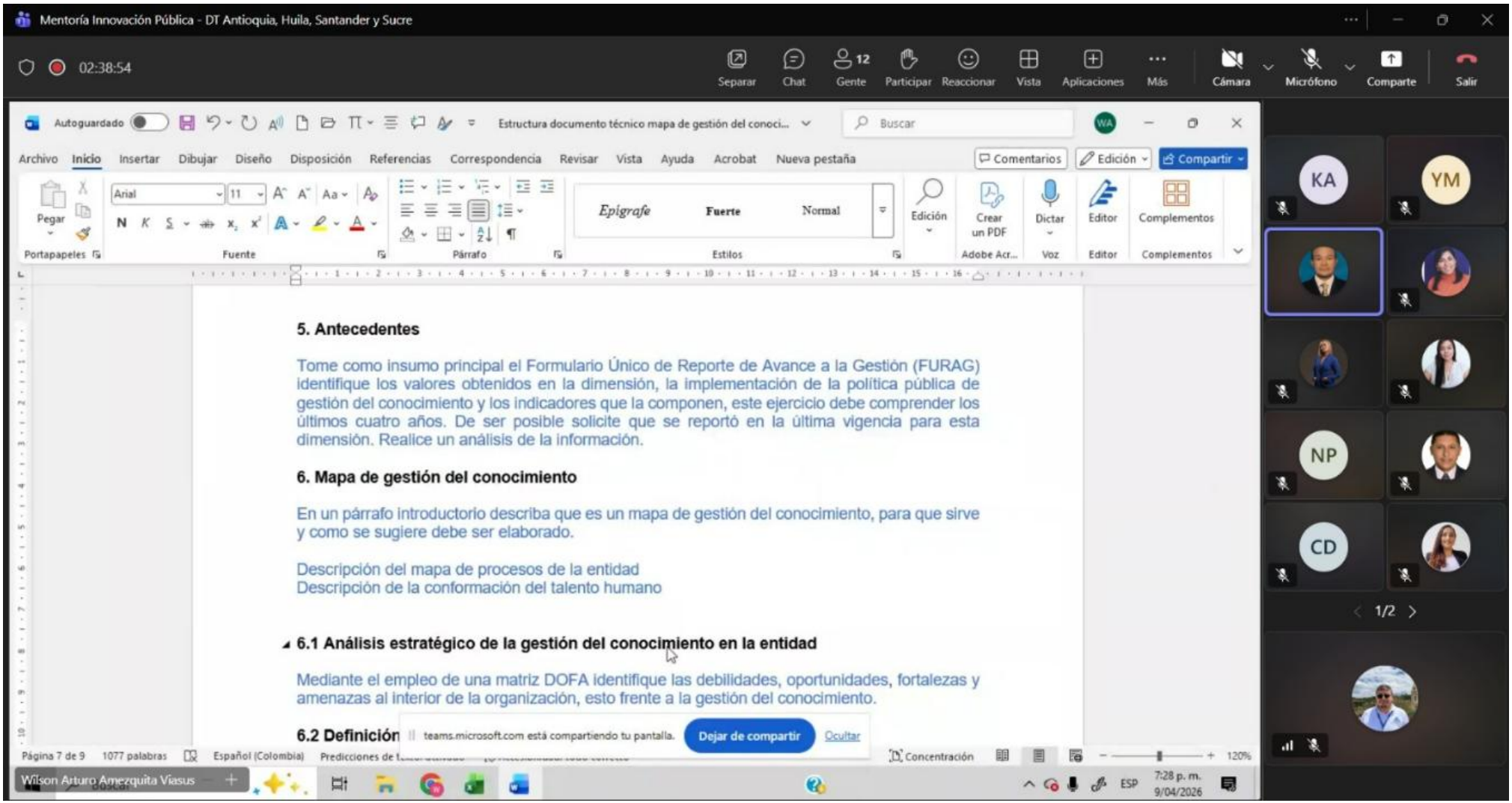

Mentoria Politicas Públicas DT Santander
Escuela Superior de Administración Publica
07:02
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Angy Julieth Serrano Vargas
Luis Leonardo Garcia Guevara
Yerly Katherine Villamizar Cristancho
Luis Alberto Pico Solano
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Wilmar Javier Jimenez Castiblanco
YM
Yenny Katherine Velasco Martinez


Mentoria Politicas Públicas DT Santander
11:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Luis Leonardo Garcia Guevara
YM


Mentoría Innovación Pública - DT Antioquia, Huila, Santander y Sucre
02:38:54
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Autoguardado
Estructura documento técnico mapa de gestión del conoci...
Buscar
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Nueva pestaña
Comentarios
Edición
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Epígrafe
Fuerte
Normal
Estilos
Edición
Crear un PDF
Adobe Acr...
Dictar
Voz
Editor
Complementos
5. Antecedentes
Tome como insumo principal el Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión (FURAG) identifique los valores obtenidos en la dimensión, la implementación de la política pública de gestión del conocimiento y los indicadores que la componen, este ejercicio debe comprender los últimos cuatro años. De ser posible solicite que se reportó en la última vigencia para esta dimensión. Realice un análisis de la información.
6. Mapa de gestión del conocimiento
En un párrafo introductorio describa que es un mapa de gestión del conocimiento, para que sirve y como se sugiere debe ser elaborado.
Descripción del mapa de procesos de la entidad
Descripción de la conformación del talento humano
6.1 Análisis estratégico de la gestión del conocimiento en la entidad
Mediante el empleo de una matriz DOFA identifique las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas al interior de la organización, esto frente a la gestión del conocimiento.
6.2 Definición
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 7 de 9
1077 palabras
Español (Colombia)
Concentración
120%
Wilson Arturo Amezquita Viasus
ESP
7:28 p. m.
9/04/2026
KA
YM
NP
CD
1/2

Outlook

Análisis del Entorno, Insumos para la Formulación de la Política Pública de Acción Comunal, Santa Helena del Opón

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Mar 21/04/2026 3:40 PM
Para Wilmar Javier Jimenez Castiblanco <wilmar.jimenez@esap.edu.co>
CC Angy Julieth Serrano Vargas <ANGIE.SERRANO@esap.edu.co>; Luis Alberto Pico Solano <LUISPICO@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (304 KB)
1. HERRAMIENTA 1. Proforma Insumos para la Estructuración de Política Pública Santa Helena del Opón.docx;

Cordial Saludo Doctor Wilmar

En el presente correo anexo el desarrollo propuesto de la asistencia técnica denominada ***"Insumos para la formulación de Políticas Públicas" que*** se está desarrollando en el municipio de Santa Helena del Opón

Muchas gracias por la atención prestada

Atentamente

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co

Outlook

Entrega de documento Guía Para la Estructuración de Proyectos Comunales del municipio de El Playón, Línea temática Estructuración de Proyectos

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Lun 13/04/2026 1:17 PM
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
ANEXO TÉCNICO GUÍA DIDÁCTICA.docx; DT. EL PLAYÓN (2).docx;

Cordial Saludo doctora Katherine

En el presente correo anexo la asistencia técnica denominada ***"Guía Para la Estructuración de Proyectos Comunales"*** del municipio de El Playón, debidamente revisada y con algunos ajusten en cuanto a forma y estilo se requieren.

Muchas gracias por la atención prestada

atentamente

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co

Outlook

Entrega de documento Guía Para la Estructuración de Proyectos Comunales del municipio de Suratá, Línea temática Estructuración de Proyectos

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Mar 14/04/2026 4:07 PM
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
ANEXO TÉCNICO GUÍA DIDÁCTICA Suratá.docx; DT. Suratá (1).docx;

Cordial Saludo doctora Katherine

En el presente correo anexo la asistencia técnica denominada ***"Guía Para la Estructuración de Proyectos Comunales"*** del municipio de Suratá, debidamente revisada y con algunos ajusten en cuanto a forma y estilo se requieren.

Muchas gracias por la atención prestada

atentamente

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co

Outlook

RE: Ajustes Sucre, Finanzas

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Mar 14/04/2026 4:54 PM
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>

3 archivos adjuntos (4 MB)
20260414_Anexo2_Sucre.docx; 20260414_Anexo1_Sucre.docx; 20260410_Diag_MCCC_Sucre,Santander_R_NBD_13.04.2026.docx;

PSI

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: martes, 14 de abril de 2026 9:46 a. m.
Para: Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Asunto: Ajustes Sucre, Finanzas

Cami, estos son los documentos que, como te mencioné, son los más prioritarios para hoy.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Devolución - Forma Suratá

Desde Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Fecha Jue 16/04/2026 2:33 PM
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
20260413_Anexo_MCCC_Suratá,Santander_R_NBD_13.04.2026.docx; 20260413_DT_MCCC_Suratá,Santander_R_NBD_13.04.2026.docx;

Hola Kate, buenas tardes

Te envio los documentos ya corregidos de forma y estilo

Muchas gracias por la atención prestada

Atentamente

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario, Asistencia Técnica
Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Contratista, Territorial Santander
kevinn.olarte@esap.edu.co
Teléfono: 3153159325
Dirección: Cra 26#30-70
www.esap.edu.co

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 10:03 a. m.
Para: Kevinn Camilo Olarte Mantilla <KEVINN.OLARTE@esap.edu.co>
Asunto: Devolución - Forma Suratá

Cami,

Te comparto la devolución de estos 2 documentos por temas de forma. Por favor me puedes colaborar. A continuación los comentarios:

- Documento Técnico: Hacer ajustes de forma e incluir el listado de tablas.
- Anexos: Hacer ajustes de forma

Un abrazo!! Gracias.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Autoguardado

1. HERRAMIENTA 1. Proforma Insumos para la Estructuración de Política Pública Santa Helena del Opón • Guardado

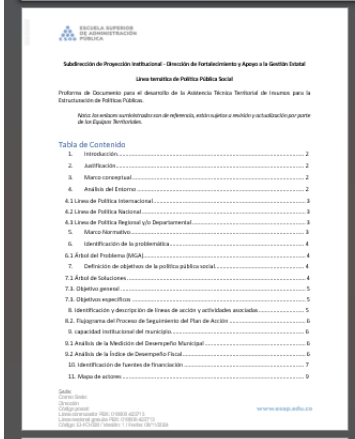
Buscar

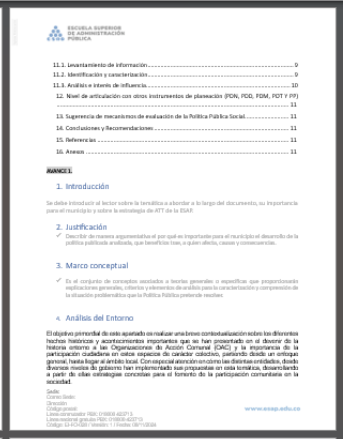
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

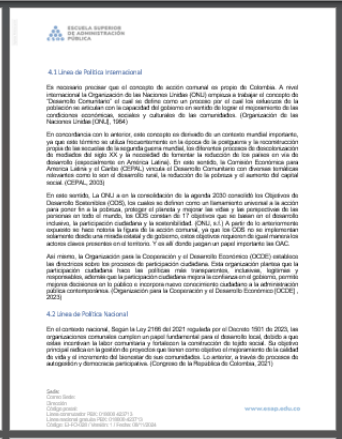
Comentarios Edición Compartir

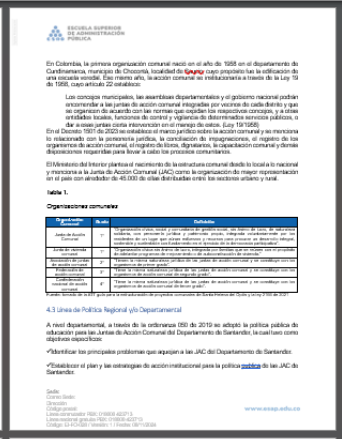
Pegar Calibri (Cuerpo) 11 Normal Sin espaciado Título 1 Título 2 Buscar Reemplazar Seleccionar Dictar Editor Complementos

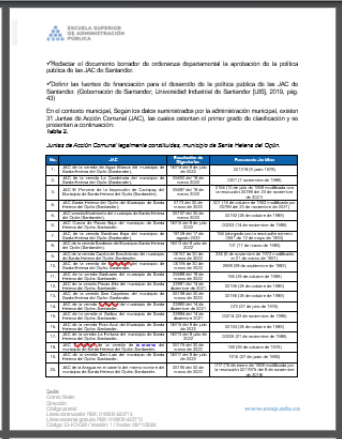
Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Voz Editor Complementos

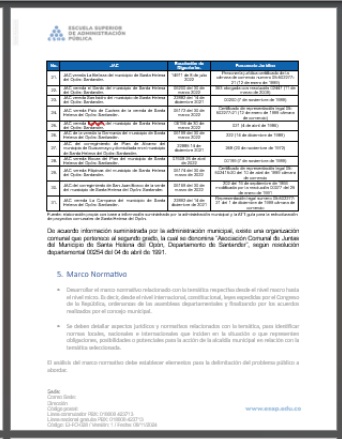


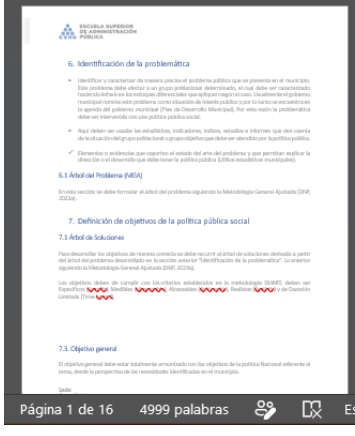


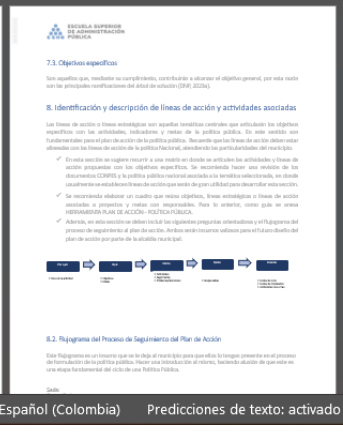


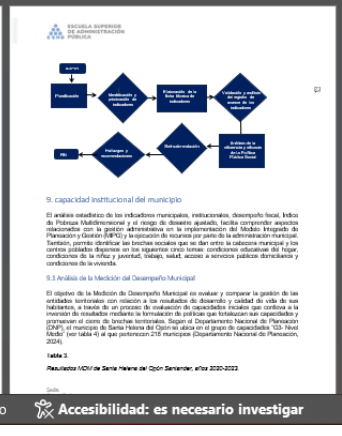


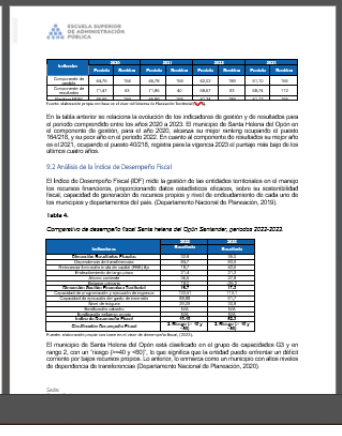


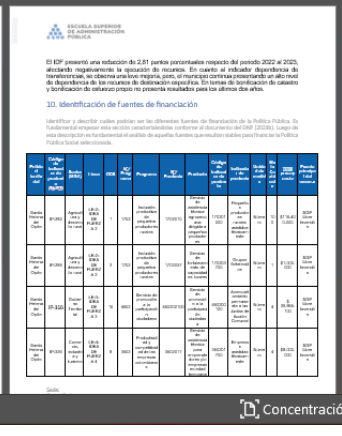


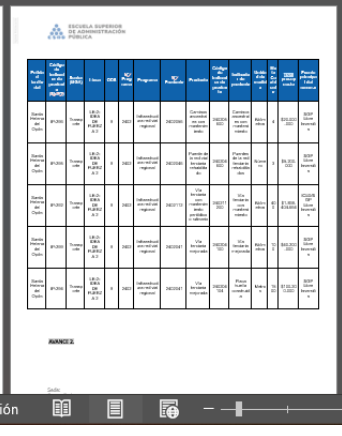












Página 1 de 16 4999 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	14	4	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	Kevinn Camilo Olarte Mantilla	**Nº Resolución o Nº SIIF Nación**	10026
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	1000616930	**Nº Compromiso Presupuestal (RP):**	25126
Dependencia solicitante:	Asistencia Técnica Territorial	**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de**	Mireya Gamboa Pinzón

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
6	4	2026	8	4	2026	Bucaramanga-Santa Helena del Opón-Bucaramanga

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Visita de recolección de información e insumos para la implementación de la estrategia de asistencia técnica

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	**$ 240.000,00**

INFORME DE LA COMISIÓN

El día 6, 7 y 8 de abril realicé el desplazamiento vía terrestre hacia Santa Helena del Opón, municipio en el cual el se realizó la visita de la línea temática de políticas públicas. El objetivo de esta visita fue la recolección de la información primaria como insumo para la elaboración de la asistencia técnica dentro de la línea temática de políticas públicas, ATT denomidana "Insumos Para la Estructuración de Políticas Públicas". En este municipio la temática de la Política Pública escogida fue la Política Pública de Acción Comunal.









Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Camilo Olarte

Firma de quien realizó el desplazamiento
KEVINN CAMILO OLARTE

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina
MIREYA GAMBOA PINZÓN










ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

