Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 03
PERÍODO DEL INFORME: Del 01/04/2026 al 30/04/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-080-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00127
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00118
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales.		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el registro, producción y edición de contenidos audiovisuales institucionales de la Alcaldía de Entrerríos, orientados a la divulgación de la gestión municipal, los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales desarrolladas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.		
Valor del Contrato/Convenio:	$ 63.983.325		
Duración del Contrato/Convenio:	334 días		
Fecha de Suscripción	27 de enero de 2026		
Fecha de Inicio	29 de enero de 2026		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	29 de diciembre de 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Jesús Orlando Villa Monsalve, Secretario General y de Gobierno		
Contratista	Jhon Fredy Grisales Álvarez; C.C 1.022.033.232		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual	**Actividad**	**Evidencia**

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 24/08/2022**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
1. Colaborar con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Entrerríos en el registro audiovisual (fotografía y video) de los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales adelantadas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario.	Se evidenció por parte del contratista la colaboración junto con la oficina de comunicaciones en donde se evidenció el apoyo en las diferentes actividades que fueron ejecutadas durante le mes de abril con respecto al registro audiovisual (fotografía y video) en diferentes programas, proyectos y eventos institucionales.	Se adjuntan imágenes y pantallazos en el informe de las actividades que constan a las actividades realizadas por el contratista además del link. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1cb2mXq99ZLOkc9CUA7zoMLta1xyKEX74?usp=drive_link Link de visualización de fotos: https://drive.google.com/drive/folders/1cb2mXq99ZLOkc9CUA7zoMLta1xyKEX74?usp=drive_link
2. Brindar soporte técnico a la Oficina de Comunicaciones en la grabación de material audiovisual requerido para la divulgación de la gestión municipal y de las acciones institucionales desarrolladas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.	Se evidencia por parte del contratista el soporte técnico a la oficina de comunicaciones en donde se evidencia el desarrolló de manera amplia, continua y técnica a las diferentes actividades de apoyo en la grabación de material audiovisual que fue requerido para la divulgación de la gestión municipal durante el mes de abril.	
3. Contribuir a la edición y producción de contenidos audiovisuales, garantizando la calidad técnica mínima, la correcta incorporación de la identidad gráfica institucional y los formatos requeridos para redes sociales y canales institucionales, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.	Se evidencia por parte del contratista durante el periodo de seguimiento el desarrolló de múltiples piezas audiovisuales orientadas a la divulgación de la gestión institucional, además de una gran variedad de actividades de edición y producción audiovisual que fue requerida durante el periodo de seguimiento.	
4. Acompañar la producción de piezas audiovisuales destinadas a campañas institucionales, procesos de rendición de cuentas y socialización de programas, proyectos y obras de la Administración Municipal.	Se evidencia por parte del contratista el acompañamiento en la producción de las diferentes piezas audio visuales que fueron requerida durante el mes de abril.	
5. Acompañar el cubrimiento audiovisual de la agenda institucional, incluyendo el acompañamiento comunicacional al alcalde Municipal cuando sea requerido, sin carácter exclusivo, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Se evidencia por parte del contratista el acompañamiento en piezas audiovisuales, en donde se evidenció que se realizó un acompañamiento constante al cubrimiento audiovisual de la agenda institucional, en donde se incluía de actividades con presencia del alcalde municipal y su equipo de gobierno.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 24/08/2022**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
6. Prestar soporte en la organización, clasificación y actualización del archivo audiovisual institucional, garantizando la adecuada conservación, identificación y disponibilidad del material producido.	Se evidencia por parte del contratista el apoyo los diferentes links en donde se evidencia una gestión significativa con respecto a la organización, clasificación y actualización del archivo audiovisual institucional.		
7. Presentar informes mensuales de actividades, acompañados de los respectivos soportes, y asistir en las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por la supervisión del contrato, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Se evidencia por parte del contratista que se realizó la presentación del informe mensual correspondiente al periodo evaluado, en el cual se consolidan las actividades desarrolladas en articulación con la Oficina de Comunicaciones.		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$ 2.326.666		
Valor Pagado Seguridad Social	$ 719.900	**Mes Cotizado**	Abril

Estado de avance del objeto contractual (%).	27.79%
Observaciones	- Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se están cumplimento con el objeto contractual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Jhon Fredy Grisales Álvarez

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial $	$63.983.325	$63.983.325
Anticipo	$0	$63.983.325
Acta de Pago No 1	$ 6.185.696	$57.797.629
Acta de Pago No 2	$ 5.799.090	$51.998.539
Acta de Pago No 3	$ 5.799.090	$46.199.449

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA
Pagar al Contratista la suma CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA PESOS ($ 5.799.090) M/C, correspondientes al Acta de Pago No. 03, según tabla adjunta a la presente acta.

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 4 de mayo de 2026.



JESÚS ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		04/05/2026
Revisó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		04/05/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			