PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2025

Señor (a)
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440753
Coordinador académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7440753 del año 2025

Juan Carlos Gómez Manjarrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.188.848 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), 3) Un último pago

del 1 a l 10 de Diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicio de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el Programa de articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes

	durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociación de aprendiz en la ficha 3161084 IED Nueva Granada por concepto de matrícula especial.	ANEXO # 1 Captura Sofia plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	Emisión de juicios evaluativos por motivo de matrícula especial en las fichas 3161084, IED Nueva Granada, y 3161097 IED María Alfaro de Ospino se evaluó RAP: “Identificar la dinámica organizacional del SENA y el ROL de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida”	ANEXO # 2 Ver pantallazo de juicios evaluativos.

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	"Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable, financiera y tributaria". "Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa."	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso del correo institucional para: - Dar a conocer a los coordinadores de las IED María Alfaro de Ospino y Nueva Granada, un informe detallado de las fichas atendida en el año 2025, y aquellas que avanzan a grado once.	ANEXO # 3 Fotos del correo institucional.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités,	- Reunión con líder de articulación con la media, dinamizadora Kristel López.	Anexo # 4

	proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	- Reunión con la subdirectora (E), Sra. Silvana Correa y el coordinador Deybi Niebles. - Participar en los grados de la IE María Alfaro de Ospino. - Reunión Virtual instructores de contabilidad para revisión de informes finales.	Fotos de reuniones.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de gestión de tiempos mes de diciembre de 2025.	**Anexo # 5** Captura Sofía Plus
14	Llevar y mantener actualizado el	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en

	portfolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de los formatos SIGA en el proceso de formación de ACM.	**Anexo # 6 Pantallazo Formato SIGA**
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes

	y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se

	en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		cumplió en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de informes finales de la siguiente manera: GCCON-F-030 V05 Juan Carlos Gómez informefinaldesupervisiónUnificadoBySPDS1 GOR-F-012 – Informe Final del Instructor. Anexo informe final año 2025.	**Anexo # 7** Foto de carpetas de informes finales.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.

	profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexa planilla de pago correspondiente seguridad social.	**Anexo # 8** Pantallazo, planilla de seguridad social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la	Esta obligación no se cumplió en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se cumplió en el mes

	función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9495248928 de la planilla APORTES EN LINEA del mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (11) folios.

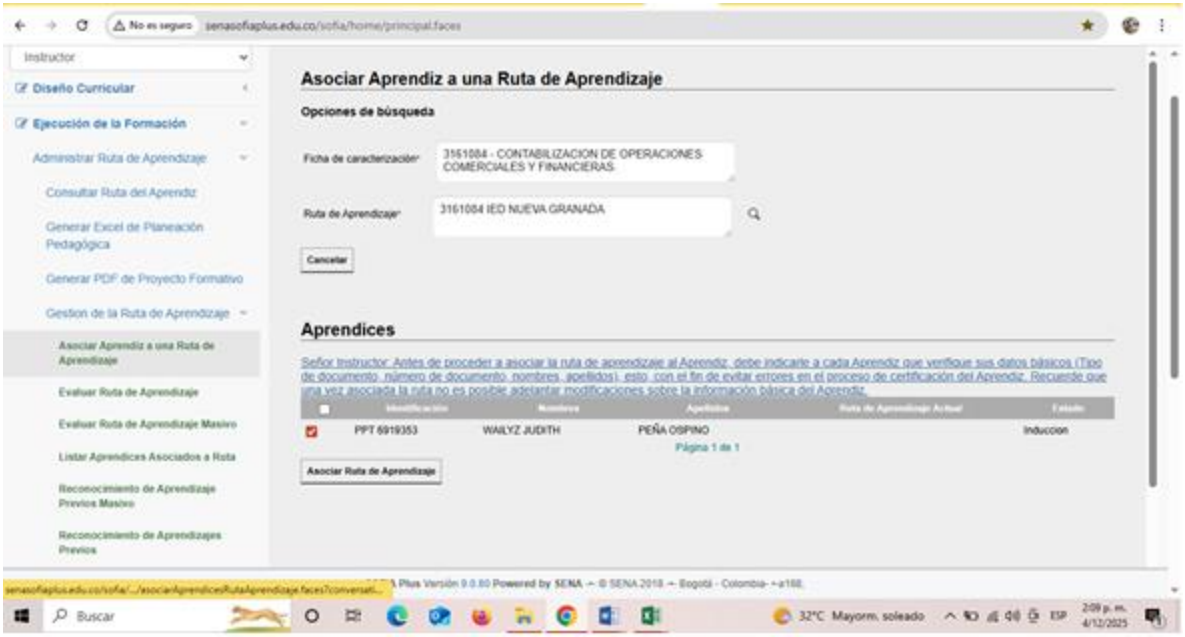
Cordialmente,

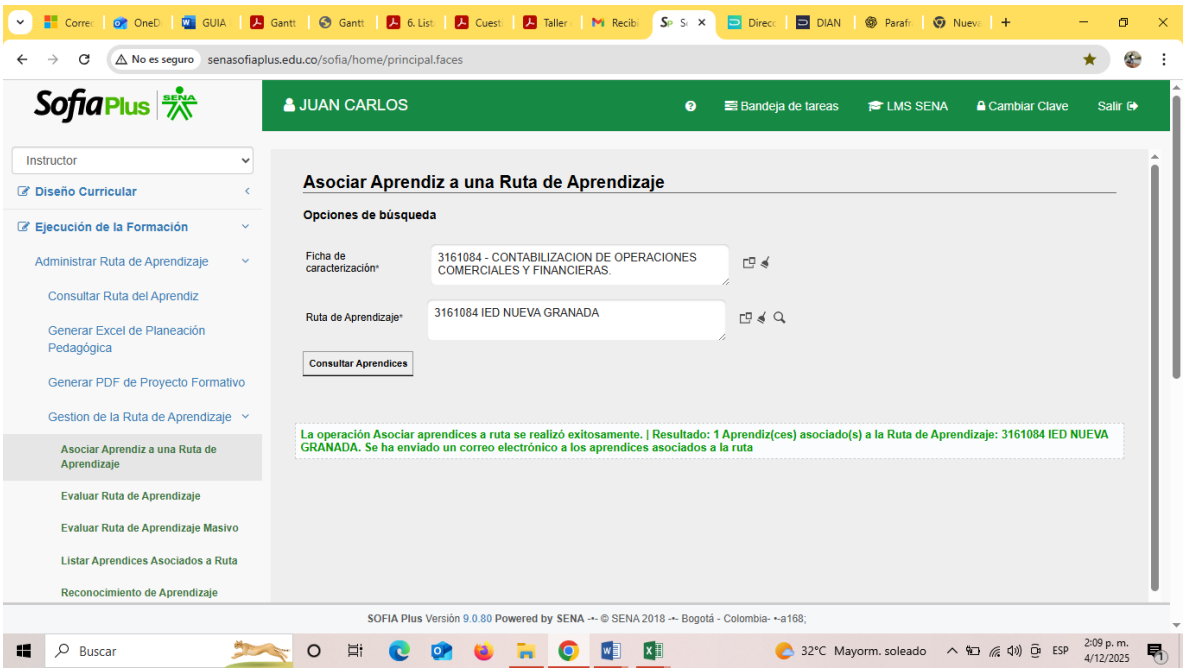
Firma
Juan Carlos Gómez Manjarerez
Contratista
C.C. No. 77.188.848 de Valledupar.

Recibí a satisfacción:

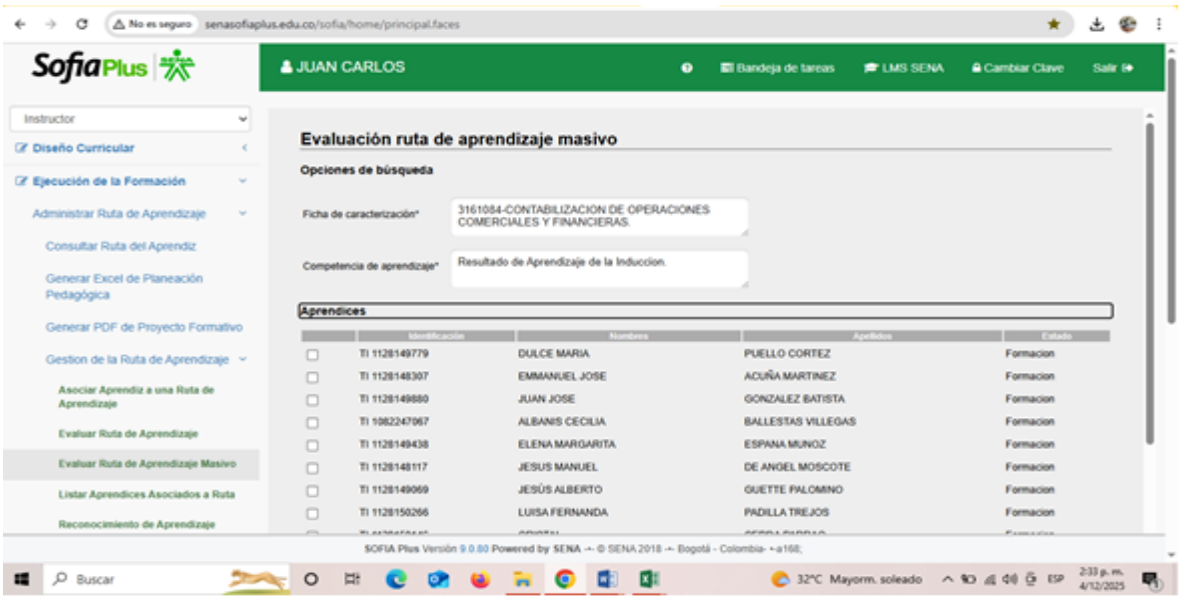
Firma
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7440753 de 2025
Coordinador Académico

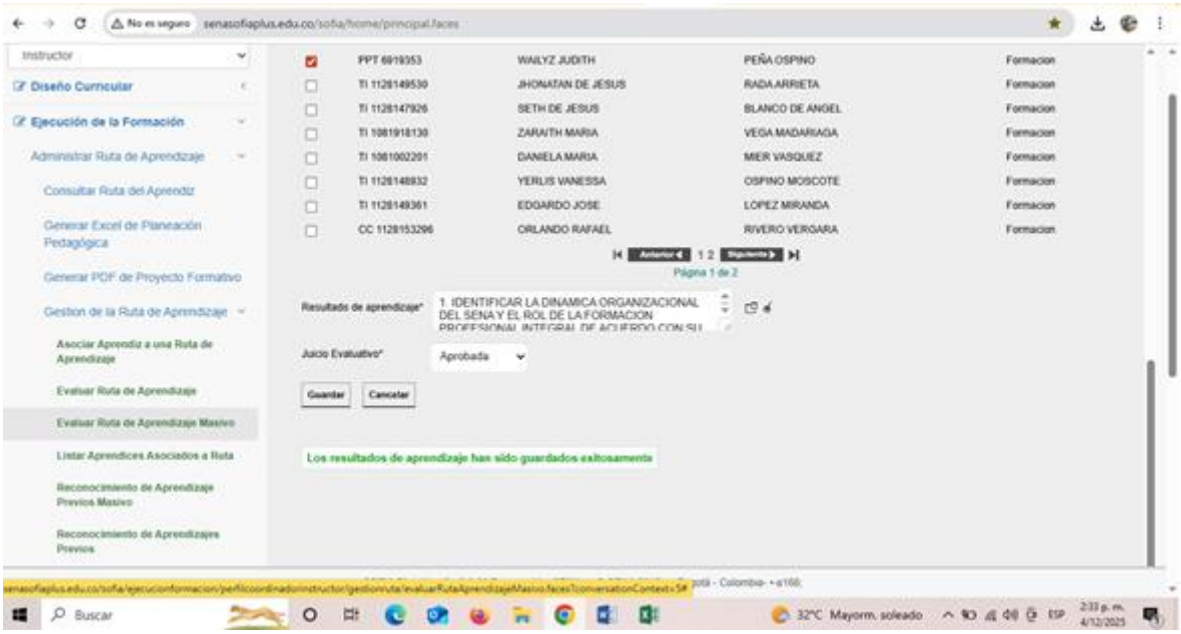
ANEXO # 1
Captura Sofia Plus- Asociación de aprendiz





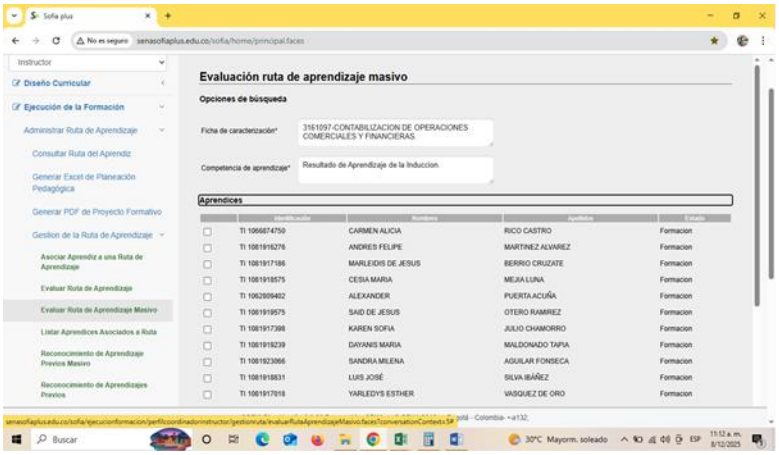
ANEXO # 2
EMISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS

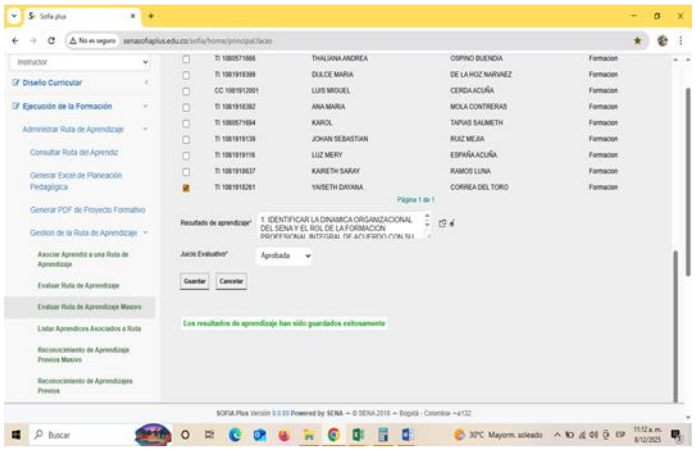


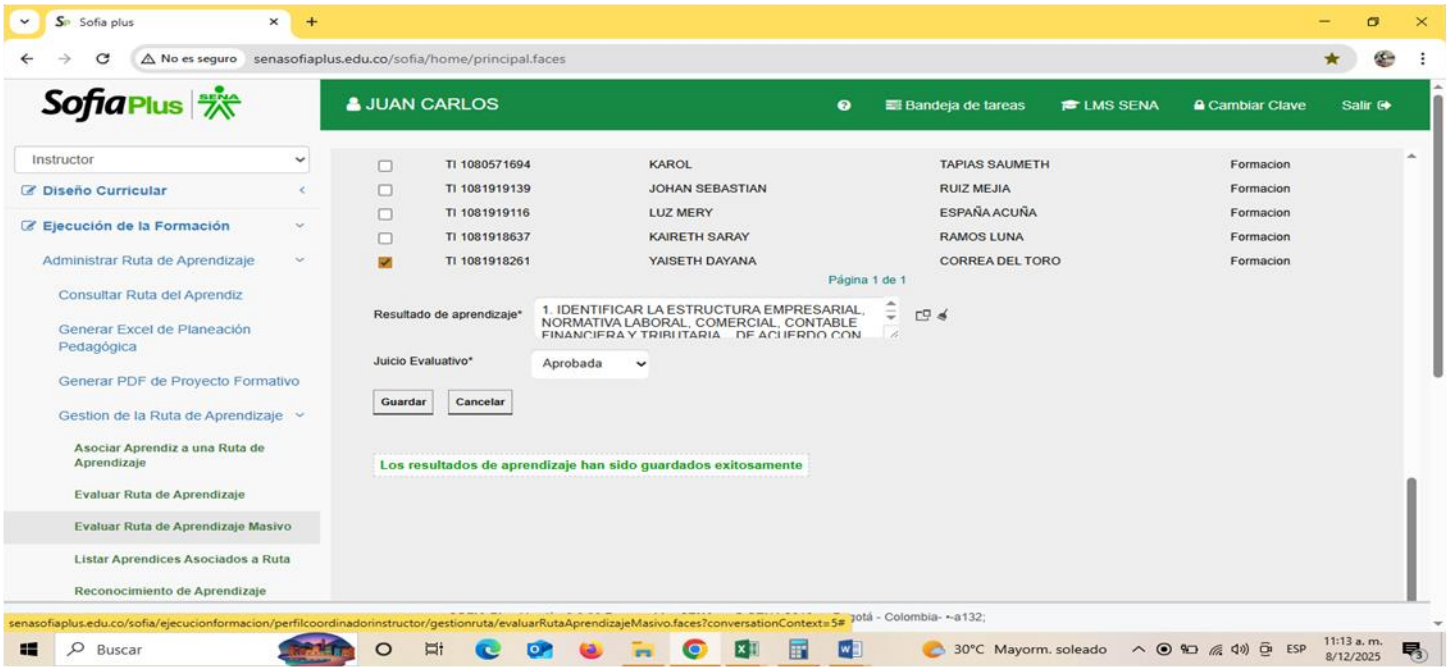


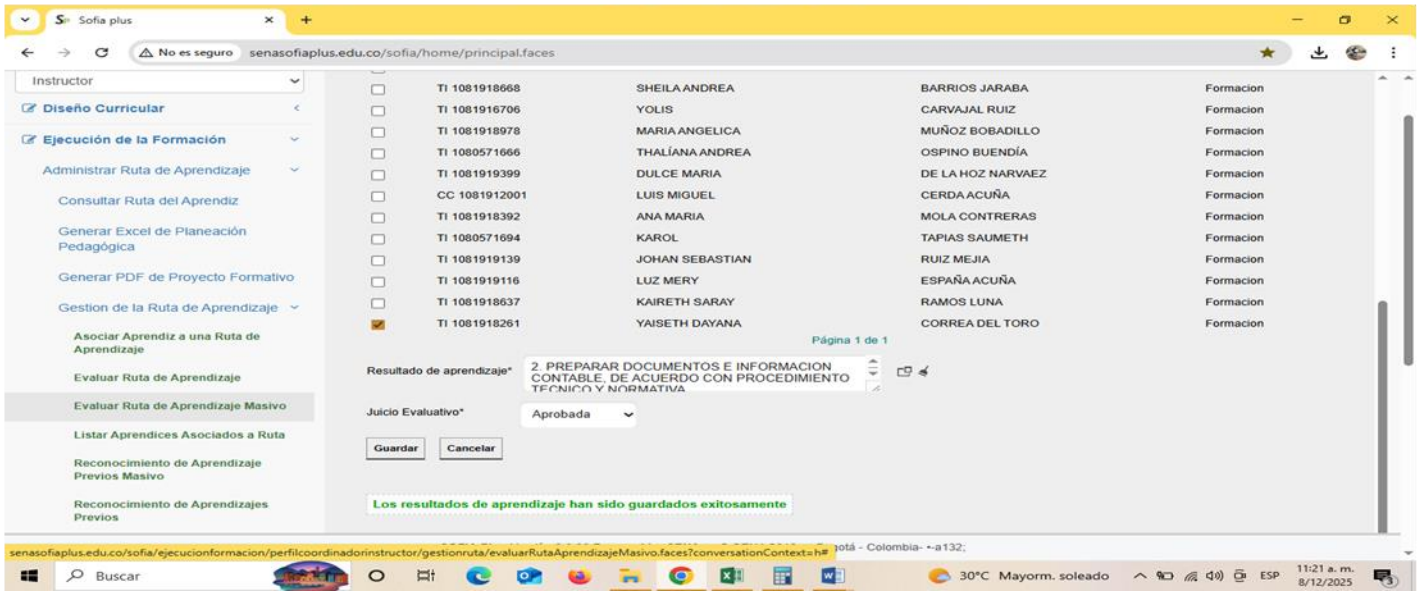

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1128147459 ANA CARINA LANDEUT OSPINO Formacion
TI 1128150212 JOHANA ESTHER OLIVEROS TAPIA Formacion
TI 1128148941 CAMILO ANDRES HERNANDEZ ARRIETA Formacion
PPT 6919353 WAILYZ JUDITH PEÑA OSPINO Formacion
TI 1128149530 JHONATAN DE JESUS RADA ARRIETA Formacion
TI 1128147926 SETH DE JESUS BLANCO DE ANGEL Formacion
TI 1081918130 ZARAITH MARIA VEGA MADARIAGA Formacion
TI 1081002201 DANIELA MARIA MIER VASQUEZ Formacion
TI 1128148932 YERLIS VANESSA OSPINO MOSCOTE Formacion
TI 1128148634 JORGE ANDRES PALLARES BELTRAN Formacion
TI 1128146615 MARIA ANGEL BOHORQUEZ GONZALEZ Formacion
CC 1128153296 ORLANDO RAFAEL RIVERO VERGARA Formacion
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
32°C Mayorm. soleado
ESP
2:35 p. m.
4/12/2025


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1128147459 ANA CARINA LANDEUT OSPINO Formacion
TI 1128150212 JOHANA ESTHER OLIVEROS TAPIA Formacion
TI 1128148941 CAMILO ANDRES HERNANDEZ ARRIETA Formacion
PPT 6919353 WAILYZ JUDITH PEÑA OSPINO Formacion
TI 1128149530 JHONATAN DE JESUS RADA ARRIETA Formacion
TI 1128147926 SETH DE JESUS BLANCO DE ANGEL Formacion
TI 1081918130 ZARAITH MARIA VEGA MADARIAGA Formacion
TI 1081002201 DANIELA MARIA MIER VASQUEZ Formacion
TI 1128148932 YERLIS VANESSA OSPINO MOSCOTE Formacion
TI 1128148634 JORGE ANDRES PALLARES BELTRAN Formacion
TI 1128146615 MARIA ANGEL BOHORQUEZ GONZALEZ Formacion
CC 1128153296 ORLANDO RAFAEL RIVERO VERGARA Formacion
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
32°C Mayorm. soleado
ESP
2:35 p. m.
4/12/2025

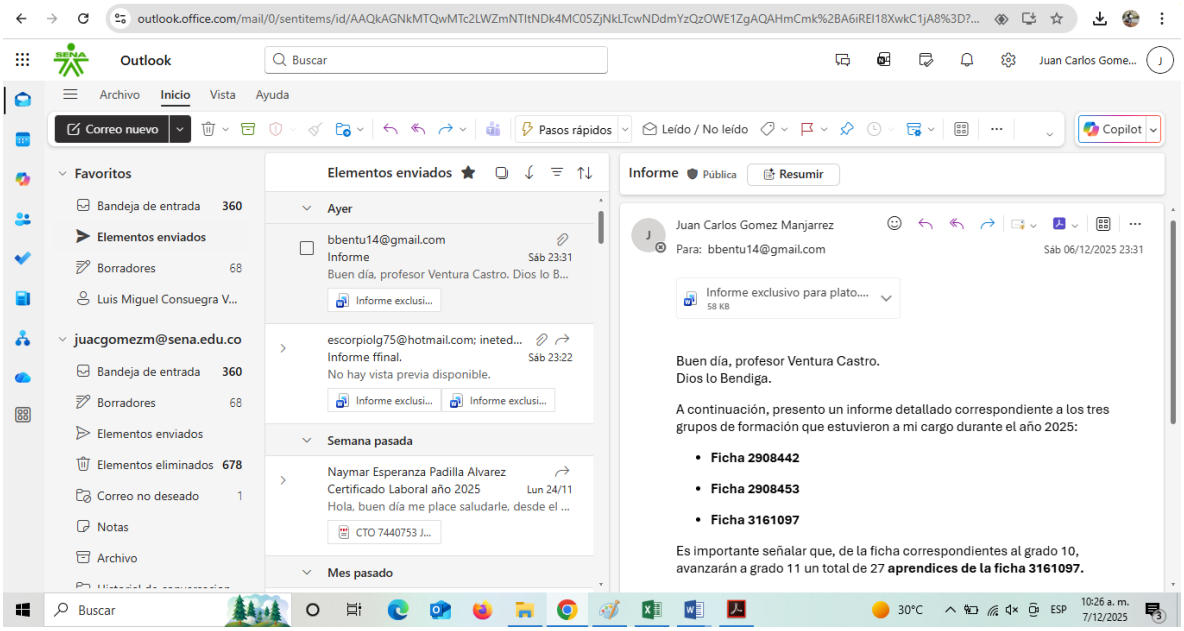

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3161097-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion
Aprendices

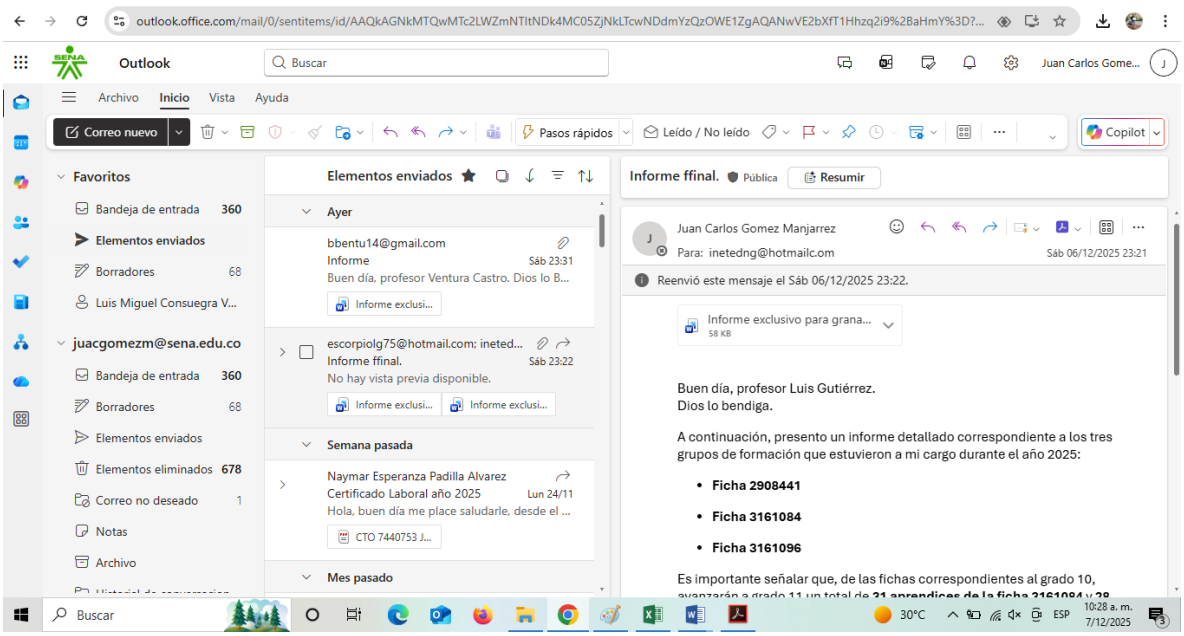

Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
TI 1080571694 KAROL TAPIAS SAUMETH Formacion
TI 1081919139 JOHAN SEBASTIAN RUIZ MEJIA Formacion
TI 1081919116 LUZ MERY ESPAÑA ACUÑA Formacion
TI 1081918637 KAIRETH SARAY RAMOS LUNA Formacion
TI 1081918261 YAISETH DAYANA CORREA DEL TORO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA DE ACUERDO CON
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
30°C Mayorm. soleado
ESP
11:13 a. m.
8/12/2025


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1081918668 SHEILA ANDREA BARRIOS JARABA Formacion
TI 1081916706 YOLIS CARVAJAL RUIZ Formacion
TI 1081918978 MARIA ANGELICA MUÑOZ BOBADILLO Formacion
TI 1080571666 THALÍANA ANDREA OSPINO BUENDÍA Formacion
TI 1081919399 DULCE MARIA DE LA HOZ NARVAEZ Formacion
CC 1081912001 LUIS MIGUEL CERDA ACUÑA Formacion
TI 1081918392 ANA MARIA MOLA CONTRERAS Formacion
TI 1080571694 KAROL TAPIAS SAUMETH Formacion
TI 1081919139 JOHAN SEBASTIAN RUIZ MEJIA Formacion
TI 1081919116 LUZ MERY ESPAÑA ACUÑA Formacion
TI 1081918637 KAIRETH SARAY RAMOS LUNA Formacion
TI 1081918261 YAISETH DAYANA CORREA DEL TORO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
30°C Mayorm. soleado
ESP
11:21 a. m.
8/12/2025

ANEXO #3
Uso del correo institucional

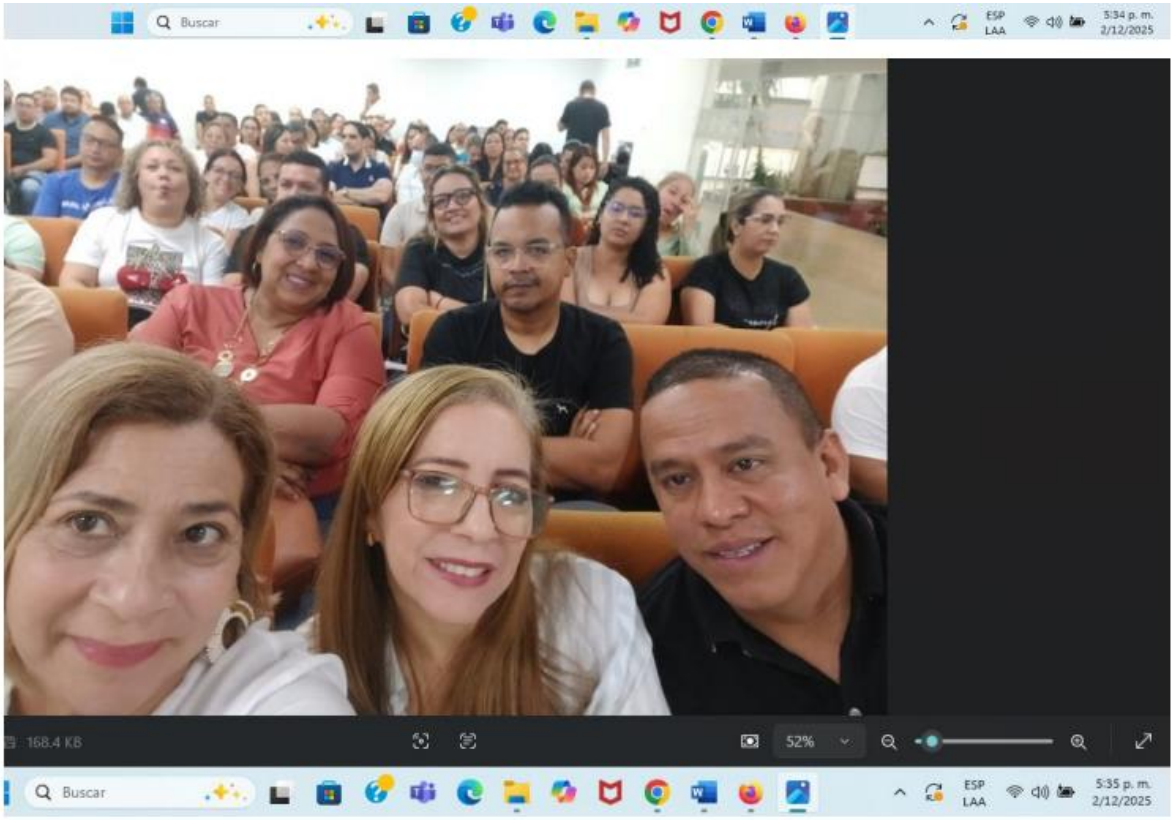




ANEXO #4
Fotos de reuniones y participación en grados






Buscar
ESP
LAA
5:34 p. m.
2/12/2025
168.4 KB
52%
Buscar
ESP
LAA
5:35 p. m.
2/12/2025


web.whatsapp.com
CEREMONIA DE GRADUACIÓN 2025
Buscar
30°C Mayorm. soleado
ESP
10:48 a. m.
5/12/2025

ANEXO # 5

REPORTE GESTIÓN DE TIEMPOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS GOMEZ MANJARREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

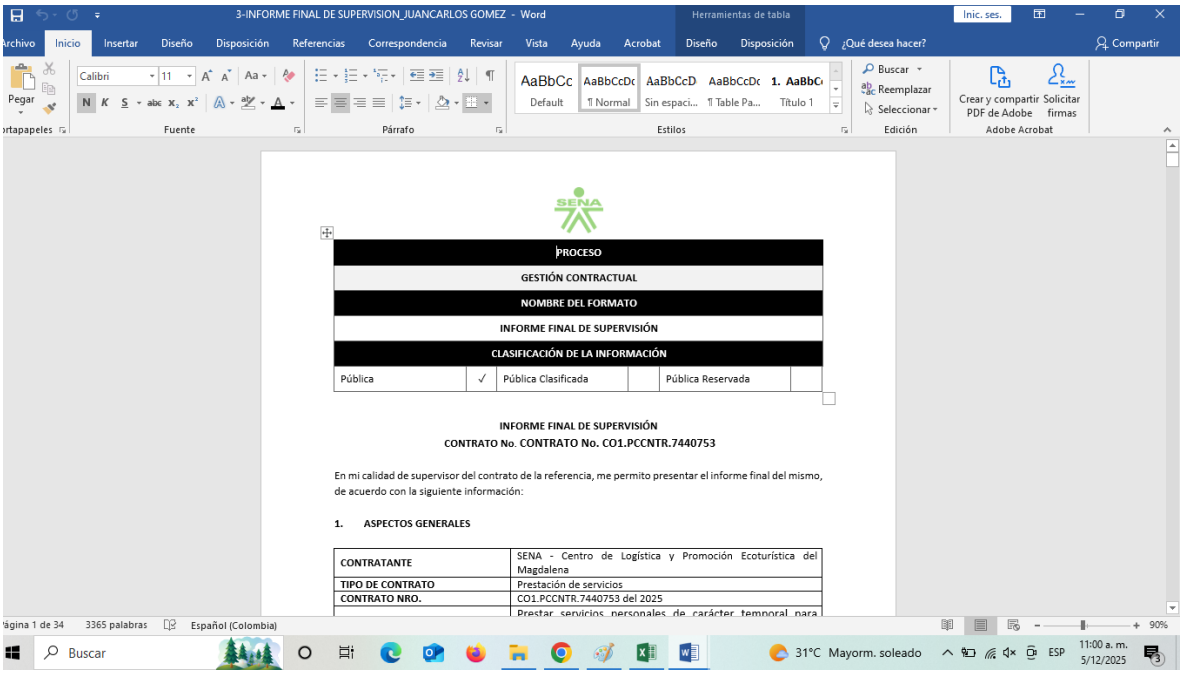
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	05/12/2025	OTROS	56,00

ANEXO # 6
PANTALLAZO FORMATO SIGA



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

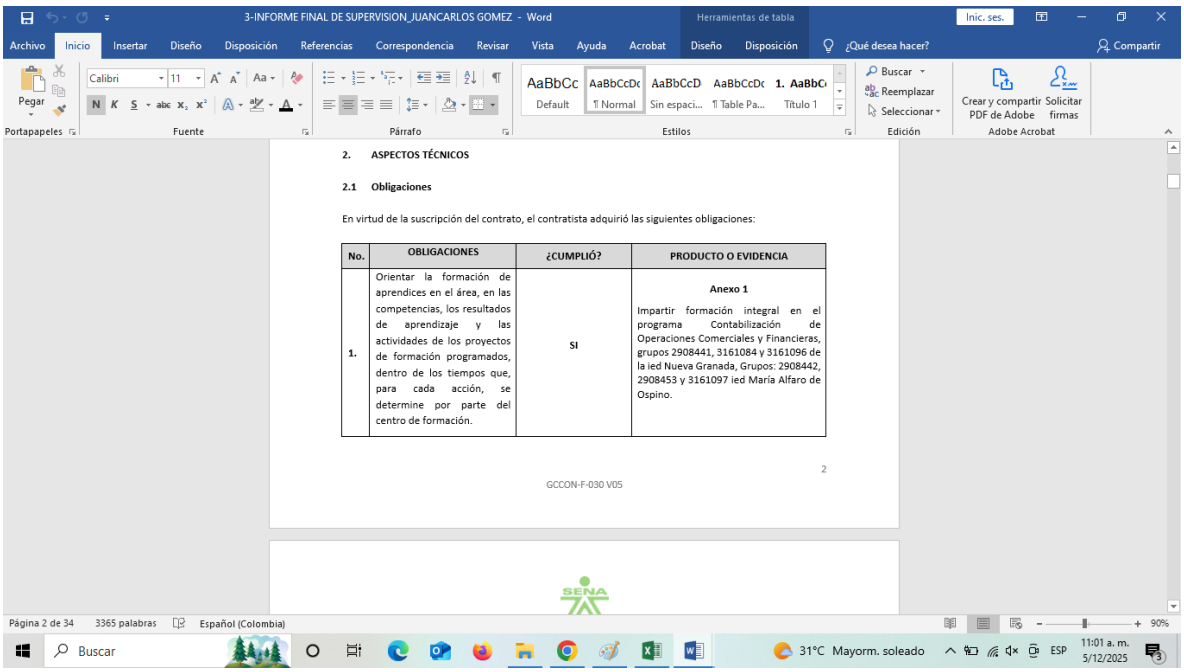
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440753

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7440753 del 2025
	Prestar servicios personales de carácter temporal para



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

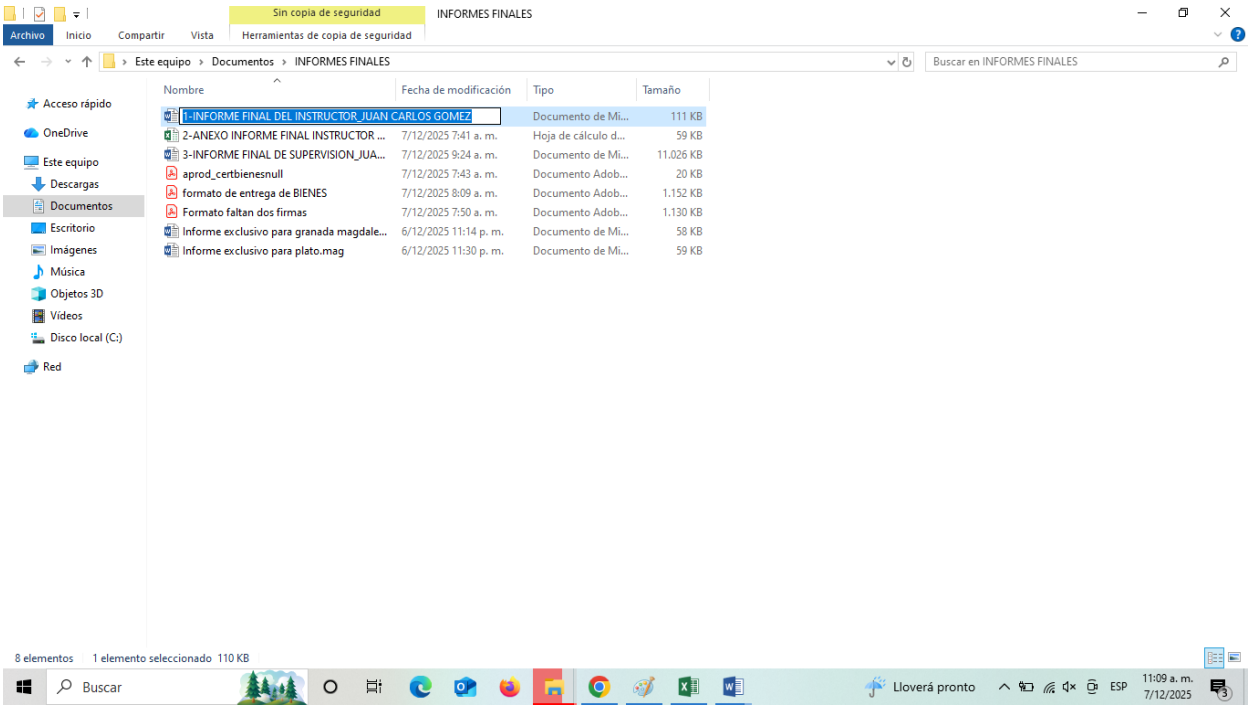
En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	SI	**Anexo 1** Impartir formación integral en el programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, grupos 2908441, 3161084 y 3161096 de la ied Nueva Granada, Grupos: 2908442, 2908453 y 3161097 ied María Alfaro de Ospino.

2

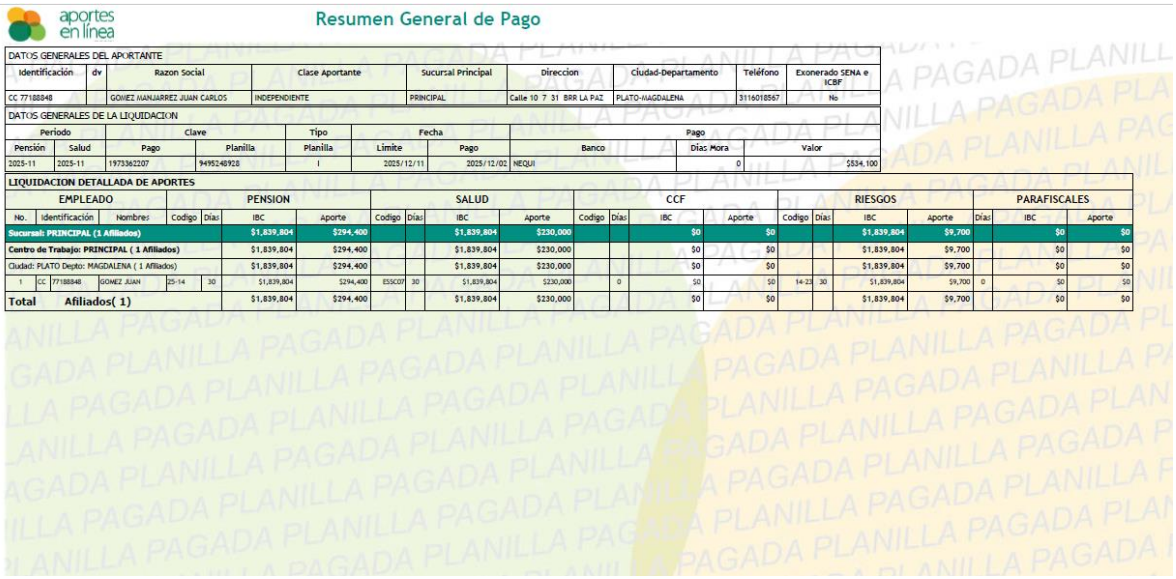
GCCON-F-030 V05

ANEXO # 7
CAPTURA DE CARPETA CON INFORMES FINALES



ANEXO # 8

PANTALLAZO SEGURIDAD SOCIAL



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77188848		GOMEZ MANJARREZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 10 7 31 BRR LA PAZ	PLATO-MAGDALENA	3116018567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1973362207	94952140928	I	2025/12/11	2025/12/02	NEQUI	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Ciudad: PLATO Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
1	CC 77188848	GOMEZ JUAN	25-14	30	$1,839,804	$294,400	ESSC07	30	$1,839,804	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$9,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0