	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA LOZANO MOYANO			C.C. No:	1032483579
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-076-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	16/12/2026
No CDP:	9926	No RP:	7626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
72984227	2026-04-06

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo administrativo para brindar el soporte operativo, técnico y logístico requerido en el proceso académico realizado por la coordinación académica en la Dirección Territorial Cundinamarca

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 30.754.500,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 30.754.500,00
Valor a pagar:	$ 2.929.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Brindar acompañamiento técnico en la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso académico que se requiera para los Docentes, estudiantes de los programas de pregrado en la Territorial.	Realizar el seguimiento personalizado y envío de recordatorios individuales a los estudiantes de la Territorial Cundinamarca para el acceso al curso preparatorio Saber Pro 2026, remitiendo la información técnica desde el correo institucional con copia al área de sistemas.
2. Brindar acompañamiento técnico en la recolección, realización y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por parte del área Académica de los programas de pregrado que se desarrollan en la Dirección Territorial	N/A
3. Brindar acompañamiento técnico y operativo el proceso documental de la Coordinación Académica de la Territorial en los programas de pregrado.	Gestionar la recolección de temáticas de opción de grado (monografías, proyectos y prácticas) del semestre 2026-1, realizando el proceso de recordatorios necesarios para completar la información y remitirla al Coordinador Académico para la asignación de tutores.
4. Brindar acompañamiento técnico en la proyección de respuestas a las solicitudes y derechos de petición correspondientes a los programas de pregrado que lleguen al Área Académica de la Territorial.	N/A
5. Brindar acompañamiento técnico y operativo la gestión de revisión de los documentos aportados por los estudiantes para las solicitudes de grado de los estudiantes de los programas de pregrado y acompañamiento al proceso de grados para la logística y lo requerido por la Territorial para la realización de dicho proceso	Adelantar acciones de seguimiento directo mediante llamadas telefónicas a los estudiantes con pendientes de pago de recibos de grado, logrando la regularización de trámites en la fecha límite y consolidando el informe de comentarios y pagos realizados.
6. Brindar acompañamiento técnico y operativo en la revisión de los procedimientos establecidos en las diferentes aplicaciones de la Esap, para el desarrollo del proceso Académico en los programas de pregrado en la Territorial Cundinamarca.	Realizar el acompañamiento técnico a los estudiantes de la opción de grado "Materias de Profundización" mediante el envío de orientaciones sobre la metodología, sistema de calificación, horarios y procedimientos de acceso a la plataforma.

7. Brindar acompañamiento técnico y operativo en la difusión y promoción del proceso la apertura de nuevas cohortes del programa de pregrado, en la inscripción y matricula en los términos previstos por el reglamento estudiantil y la divulgación de la oferta académica para el periodo siguiente por los diferentes medios informativos (Redes sociales, medios de comunicación, correos electrónicos, mensajes de texto).	N/A
8. Brindar acompañamiento técnico orientando a los nuevos aspirantes en el proceso de matrículas académicas cuando sea necesario en los programas de pregrado	N/A
9. Brindar acompañamiento técnico y operativo en la orientación a las personas interesadas en los programas de pregrado ofertados (calendario académico, requisitos, modalidad de estudio, duración, costos académicos y beneficios pecuniarios).	N/A
10. Brindar acompañamiento técnico y operativo en el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de los programas de pregrado en el área académica de la Territorial.	Apoyar la operatividad del sistema de gestión académica mediante la consolidación de bases de datos de temáticas de grado y la verificación de la correcta asignación de tutores académicos para el semestre en curso.
11. Brindar acompañamiento técnico y operativo en el área académica para el cumplimiento del reglamento estudiantil en el Programa de pregrado en la territorial.	Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil informando a los estudiantes sobre los requisitos de aprobación, cronogramas de entrega y trámites administrativos vigentes para las opciones de grado.
12. Brindar acompañamiento técnico y operativo las acciones necesarias para el adecuado manejo, aplicación y atención de los programas de pregrado de los procesos académicos de la Dirección Territorial, según las necesidades de los usuarios.	Brindar apoyo técnico en la proyección de las comunicaciones formales enviadas a los tutores y estudiantes ("TRABAJO DE GRADO 2026-1/ TUTOR ACADÉMICO / FECHAS DE ENTREGA / ADJUNTOS"), informando asignaciones, cronogramas y formatos de aprobación.
13. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico	N/A
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	Mantener actualizado el archivo de gestión documental con los soportes de los envíos realizados (propios y del Coordinador/Ingeniero).
15. Las demás obligaciones que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual	Elaborar y presentar el reporte técnico detallado "Reporte Actualizado: Envío de Documentos a Tutores y Estado de Asignaciones – Periodo 2026-1", consolidando el estado de los trámites académicos requeridos por la Coordinación.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
REVISADO Y APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	NELSON RICARDO RIVEROS PIÑEROS	79384433

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032483579	LUISA FERNANDA LOZANO MOYANO	Calle 36 G # 11 A- 61	3613358	luferlozanom@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72984227	06/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032483579	LUISA FERNANDA LOZANO MOYANO	Calle 36 G # 11 A- 61	3613358	luferlozanom@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72984227	06/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032483579	LOZANO MOYANO LUISA FERNANDA	57	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Outlook

Reporte de Temáticas y Seguimiento de Estudiantes - Opción de Grado 2026-1

Desde Luisa Fernanda Lozano Moyano <luisa.lozano@esap.edu.co>
Fecha Jue 12/03/2026 18:40
Para Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>

5 archivos adjuntos (97 KB)

AGUA DE DIOS 10 MONO-PRO-PRAC.xlsx; FUNZA-GUADUAS 10 MONO-PRO-PRAC.xlsx; FUSAGASUGA 10 MONO-PRO-PRAC.xlsx; GIRARDOT 10 MONO-PRO-PRAC.xlsx; GUADUAS 10 MONO-PRO-PRAC-2.xlsx;

Cordial saludo, Ingeniero Nelson.

Espero que se encuentre muy bien.

Por medio del presente, hago entrega de los archivos Excel en los que se relaciona la **temática de investigación** de los estudiantes, organizada por cada municipio.

Asimismo, le informo que a aquellos estudiantes que aún no han reportado su información, se les ha enviado un **correo de recordatorio con carácter urgente**. En dicha comunicación se les reiteró la importancia de la entrega oportuna de la temática para no afectar el cronograma y poder proceder con la asignación de sus respectivos tutores.

Quedo a la espera de la **asignación de los tutores** para proceder a notificar formalmente a cada tutor con copia al estudiante correspondiente para dar inicio al acompañamiento académico.

Agradezco de antemano su gestión y quedo atenta a sus noticias.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Lozano Moyano

Apoyo Académico

Outlook

Recordatorio: Ingreso al Curso Preparatorio Saber Pro 2026

Desde Luisa Fernanda Lozano Moyano <luisa.lozano@esap.edu.co>
Fecha Vie 20/03/2026 15:34
Para ricardozafary@gmail.com <ricardozafary@gmail.com>; Ricardo Rodrigo Baquero Masmela <ricardor.baquero@esap.edu.co>
CC Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>

Estimado(a) estudiante:

Reciba un cordial saludo de parte de la **Escuela Superior de Administración Pública - ESAP.**

Nos comunicamos con usted debido a que, tras el seguimiento realizado al **Curso Preparatorio Saber Pro 2026** con corte al **12 de marzo**, se ha identificado que aún no registra ingreso en la plataforma. Queremos recordarle que este espacio ha sido diseñado pensando exclusivamente en su **bienestar académico** y en el **fortalecimiento** de sus competencias profesionales.

Contar con una preparación sólida es fundamental para que usted pueda enfrentar el examen del próximo **26 de abril de 2026** con total seguridad y confianza. Obtener un excelente resultado no solo es un reflejo de su dedicación, sino que también le permite acceder a diversos estímulos y beneficios institucionales destinados a los mejores puntajes.

Información relevante para su participación:

- **Modalidad:** El curso es **100% virtual y autogestionable**, lo que le permite organizar su tiempo a través del Campus Virtual – Moodle Extensión.
- **Fechas importantes:** El acceso está habilitado desde el **4 de marzo hasta el 17 de abril de 2026.**
- **Sesión informativa:** Puede consultar los detalles del proceso y los beneficios por excelencia académica en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=eUvOyCJy1fc.

Le invitamos a aprovechar esta herramienta que la ESAP pone a su disposición para potenciar su perfil profesional. Su compromiso con esta preparación es el primer paso para destacar en su futura carrera como Administrador Público.

Si presenta alguna dificultad técnica para acceder a la plataforma, por favor informe de inmediato.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Luisa Fernanda Lozano Moyano
Coordinación Académica
luisa.lozano@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

TRABAJO DE GRADO 2026-1/ TUTOR ACADÉMICO / FECHAS DE ENTREGA / ADJUNTOS

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Sáb 2026-03-14 15:16
Para Nestor Orlando Avila Cortes <nestor.avila@esap.edu.co>
CC Jhon Jairo Sanchez Rodas <jhonj.sanchez@esap.edu.co>

9 archivos adjuntos (5 MB)

15-11-2024RA-FO-001.docx; FV-FO-053PLANDETRABAJOOPCIONDEGRADOMONOGRAFIAOPROYECTODEINVESTIGACION_V1.docx; FV-FO-054PLANDETRABAJOOPCINDEGRADOPRCTICAADMINISTRATIVAOPROYECTOAPLICADO.docx; FV-FO-055EVALUACINDEDESEMPEODELESTUDIANTEENELDESARROLLODELAOPCINDEGRADO.docx; FV-FO-057FORMATOENTREGADELTRABAJOFINALDELAOPCIONDEGRADO_V1.docx; PlantillageneralpresentacionesESAP.pptx; PRÁCTICA ADMINISTRATIVA DC-M-DC-48.pdf; RESOLUCION 2771 DE 2017 LINEAMIENTOS PRACTICAS.PDF; TD-FO-044.xlsx;

Cordial saludo, Profesor Nestor Avila:

Me permito informarle que ha sido asignado como tutor para brindar apoyo académico en la opción de grado de la siguiente estudiante:

- **Estudiante:** Jhon Jairo Sanchez Rodas
- **Documento:** CC: 79968016
- **Correo:** jhonj.sanchez@esap.edu.co
- **Temática:** Monografía - *"A PLANEACION ESTRETEGICA COMO INSTRUMENTO ARTICULADOR DE LOS PROCESOS DE PLANEACION Y ACTUALIZACION DEL PBOT EN EL MUNICIPIO GUADUAS 2024-2036"*.

Cronograma de entregas (Cundinamarca)

Le recordamos que las fechas de los primeros dos avances pueden ser concertadas entre usted y el estudiante, pero las últimas tres son de **estricto cumplimiento**:

Entrega	Fechas
Primer avance	20 marzo 2026
Segundo avance	17 abril 2026
Tercer avance	15 mayo 2026
Concepto final emitido por el docente (entrega de informe final)	18 mayo 2026
Presentación del trabajo de grado	22 mayo 2026

Lineamientos importantes:

- **Formatos:** Adjunto encontrará los documentos necesarios para legalizar los dos primeros informes presentados por el estudiante.
- **Informe Final (Tercer Avance):** Debe ser la integración total del trabajo, corregido y aprobado previamente por el asesor de la institución donde se realizó la práctica.
- **Trámite de aprobación:** El estudiante entrega el trabajo final vía electrónica; sin embargo, es responsabilidad del docente legalizar los formatos de práctica/monografía correspondientes.

Para más detalles sobre los parámetros de entrega, le solicitamos revisar los archivos adjuntos.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Metodología y Horario Materias de Profundización Territorial Cundinamarca Horario Fin de Semana

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Jue 2026-03-26 18:03
Para Monica Andrea Benavides Garcia <monica.benavides@esap.edu.co>; Diana Alexandra Castro Mendez <diana.castro@esap.edu.co>; Paula Andrea Cordoba Lancheros <paulaa.cordoba@esap.edu.co>; Cristian Camilo Herrera Vanegas <cristianc.herrera@esap.edu.co>; Angely Mariana Jimenez Rodriguez <angely.jimenez@esap.edu.co>; John Harold Lozano Calderon <john.lozano@esap.edu.co>; Nury Gisela Morales Bautista <nury.morales@esap.edu.co>; Cristian Camilo Patino Leal <cristian.patino@esap.edu.co>; Juan Diego Pineda Bonilla <juand.pineda@esap.edu.co>; Patricia Del Pilar Porras Nava <patricia.porras@esap.edu.co>; Karen Yaletzi Rodriguez Angarita <kareny.rodriguez@esap.edu.co>; Jose Edinson Rodriguez Velasquez <josee.rodriguezv@esap.edu.co>; Luz Alejandra Mosquera Salinas <luza.mosquera@esap.edu.co>; Yuli Daveiva Morales Bautista <yuli.morales@esap.edu.co>; Norman Alexander Ceron Forero <NORMAN.CERON@esap.edu.co>; Santiago Rodriguez Avila <SANTIAGO.RODRIGUEZ@esap.edu.co>; Carlos Alfredo Bernal Diaz <CARLOSA.BERNALD@esap.edu.co>; Mayerli Contreras Castiblanco <MAYERLI.CONTRERAS@esap.edu.co>; Adriana Vanessa Diaz Gamboa <adriana.diaz@esap.edu.co>; Paula Juliana Quiroga Luque <PAULA.QUIROGA@esap.edu.co>

Estimados estudiantes,

Reciban un cordial saludo y nuestros mejores deseos en sus labores diarias. El propósito de este correo es informarles sobre los horarios y el sistema de evaluación de la opción de grado **"Materias de Profundización"** para el periodo 2026-1.

1. Sistema de Calificación

La nota definitiva se calculará mediante un promedio ponderado de la siguiente manera:

1. Se multiplica la nota de cada módulo por su número de créditos.
2. Se suman estos resultados.
3. El total se divide entre **13** (total de créditos de la opción de grado).

   Importante: Para aprobar la opción de grado, es obligatorio **aprobar la totalidad** de los módulos programados.

2. Horarios y Metodología

Las clases se desarrollarán de forma **remota** a través de **Microsoft Teams** en los siguientes horarios:

- **Viernes:** 6:00 p. m. a 10:00 p. m.
- **Sábados:** 8:00 a. m. a 5:00 p. m.
- **Domingos:** 7:00 a. m. a 3:00 p. m.

3. Consideraciones de Registro y Acceso

- **Plataformas:** Tengan en cuenta que estos módulos **no se verán reflejados en Arca ni en Moodle**. El registro y seguimiento se realizará exclusivamente mediante Teams.
- **Enlaces de acceso:** Si el primer día del módulo no han recibido el enlace de invitación en su correo institucional, por favor infórmennos de inmediato para brindarles el apoyo necesario.

		MÉTODOS PROBABILÍSTICOS Y ECONOMÉTRICOS		CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA		DERECH
10 (Fin de semana) MATERIAS PROFUNDIZACIÓN	**FUSAGASUGA-GUADUAS-FUNZA-AGUA DE DIOS (FS)**	inicio	final	inicio	final	
		10-11-12/04	17-18-19/04	24-25-26-30/04	02-03/05	08-(

Por favor confirmar recibido. Cualquier inquietud estaremos atentos para dar respuesta oportuna.

Atentamente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

SEDE ACADEMICA	CETAP	NOMBRES Y APELLIDOS
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	JHON FREDY CUBILLOS URREGO
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	JORGE ELIECER MARTINEZ BUITRAGO
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	MARIA PAULA MUÑOZ PALACIOS
CUNDINAMARCA	FACATATIVA	ANA MARIA HERNANDEZ MOYA
CUNDINAMARCA	FACATATIVA	ANGIE CAROLINA TINOCO MARROQUIN
CUNDINAMARCA	FACATATIVA	NATALIA TINOCO MARROQUIN
CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRA	LEIDY JOHANA CORTES GRANADOS
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	JUAN CAMILO BUENO RAMIREZ
CUNDINAMARCA	PUERTO SALGAR	LEYDE JOHANA PEDRAZA CARDENAS
CUNDINAMARCA	RICAURTE	DIANA CAMARGO VANEGAS

NÚMERO DE CÉDI	CELULAR	Columna1
1069732114	3144310251	YA ESTA PAGANDO
3066660	3042343125	No disponible
1003518461	3157814739	Lo realiza en la noche
1003567554	3002247542	Ya lo realizo
1073325967	3045859572	Ya lo realizo
1070979685	3219539667	Ya lo realizo
52936829	3234881450	Ya lo realizo
1071986880	3164928610	Ya lo realizo
1073321486	3227632373	Ya lo realizo
39582402	3102938399	Ya lo realizo

Outlook

Metodología y Horario Materias de Profundización Territorial Cundinamarca Horario Entresemana

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Jue 2026-03-26 18:10
Para Yuri Paola Alonso Saavedra <YURI.ALONSO@esap.edu.co>; Ricardo Andres Ayala Rios <ricardo.ayala@esap.edu.co>; Hillary Karina Betancourt Vanegas <hillary.betancourt@esap.edu.co>; Leidy Mercedes Cardenas Sierra <leidym.cardenas@esap.edu.co>; Claudia Yaneth Ceron Gomez <claudiay.ceron@esap.edu.co>; Diana Marcela Florez Torres <DIANAM.FLOREZ@esap.edu.co>; Luis Carlos Galeano Bautista <luisc.galeano@esap.edu.co>; Jose Luis Gutierrez Mejia <joseluis.gutierrez@esap.edu.co>; Jennifer Andrea Junca Chitiva <JENNIFER.JUNCA@esap.edu.co>; Omar Santiago Lopez Moreno <omars.lopez@esap.edu.co>; Wilmer Camilo Maldonado Medina <wilmerc.maldonado@esap.edu.co>; Alvaro Javier Martinez <alvaro.martinez@esap.edu.co>; Blanca Ines Montejo Sierra <blanca.montejo@esap.edu.co>; Silvia Nunez Montealegre <SILVIA.NUNEZ@esap.edu.co>; Yury Katherin Paiba Gonzalez <yury.paiba@esap.edu.co>; Luisa Fernanda Preciado Manjarres <luisa.preciado@esap.edu.co>; Oscar Ivan Quinones Herrera <oscar.quinones@esap.edu.co>; Brian Esteban Rodriguez Camacho <brian.rodriguez@esap.edu.co>; William David Solano Lopez <william.solano@esap.edu.co>; Carolina Suarez Madariaga <carolina.suarezm@esap.edu.co>

Estimados estudiantes,

Reciban un cordial saludo. El motivo de este correo es informarles sobre la organización de los módulos y los horarios correspondientes a la opción de grado **"Materias de Profundización"** para el periodo 2026-1.

1. Sistema de Calificación

Es importante tener en cuenta que la nota definitiva de la opción de grado se obtendrá mediante un promedio ponderado, calculado de la siguiente manera:

1. Se multiplica la nota de cada módulo por su número de créditos.
2. Se suman estos resultados.
3. El total se divide entre **13** (que es el número total de créditos de la opción de grado).

   Nota importante: Para aprobar la opción de grado, es requisito indispensable **aprobar la totalidad de los módulos** programados.

2. Horario y Metodología

- **Horario:** Lunes a viernes, de 6:00 p. m. a 10:00 p. m.
- **Modalidad:** Remota, con acompañamiento docente a través de la herramienta **Microsoft Teams**.

3. Consideraciones Adicionales

- **Registro de módulos:** Tengan en cuenta que estos módulos **no aparecerán en Arca ni en Moodle**. El acceso y desarrollo de las clases será exclusivamente por Teams.
- **Acceso a clases:** Si el primer día de clase no han recibido el enlace de acceso en su correo institucional, por favor infórmennos de inmediato para gestionar su ingreso.

		DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO		ETICA PUBLICA		CON
10 (Entre semana) MATERIAS PROFUNDIZACIÓN	**FUSAGASUGA-GUADUAS-FUNZA (ES)**	**inicio**	**final**	**inicio**	**final**	**i**
		06-07-08-09-10/04	13-14-15-16-17/04	20-21-22-23/04	27-28-29-30/04	04-05-(

Por favor confirmar recibido. Cualquier inquietud estaremos atentos para dar respuesta oportuna.

Atentamente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

RE: Solicitud de Información: Temática de Proyecto Aplicado - Semestre 2026-1

Desde Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Fecha Lun 2026-03-16 12:07
Para Andres Felipe Espanol Lopez <ANDRESESPANOL@esap.edu.co>

Cordial saludo, estimado estudiante.

Nos comunicamos nuevamente, para dar seguimiento al requerimiento de información enviado en días pasados respecto a su proceso de **Proyecto Aplicado.**

Le reiteramos que es de **carácter urgente** que nos indique la temática de su investigación. A la fecha, no hemos podido avanzar en la **asignación de su tutor**, ya que esta información es el requisito indispensable para definir el docente que lo acompañará en su proceso.

Nuestra intención es evitar cualquier tipo de demora en el **cronograma,** sin embargo, sin su respuesta inmediata, su proceso académico presentará retrasos significativos.

Por favor, envíe la información solicitada a vuelta de correo para poder proceder con su asignación.

Atentamente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

De: Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 18:20
Para: Andres Felipe Espanol Lopez <ANDRESESPANOL@esap.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de Información: Temática de Proyecto Aplicado - Semestre 2026-1

Cordial Saludo, Estimado Estudiante.

Nos comunicamos nuevamente con usted para dar seguimiento al correo enviado anteriormente respecto a su proceso de **Proyecto Aplicado** para el presente semestre.

Le recordamos que es **de carácter urgente** que nos indique la temática de su investigación. Esta información es indispensable para proceder con la asignación del tutor que lo acompañará en su proceso académico.

De no recibir esta información a la mayor brevedad posible, no podremos avanzar con su asignación de tutor, lo cual generará retrasos significativos en su proceso académico de grado.

Quedamos atentos a su respuesta inmediata a este correo.

Atentamente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica
[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

De: Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>
Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 20:51
Para: Andres Felipe Espanol Lopez <ANDRESESPANOL@esap.edu.co>
Asunto: Solicitud de Información: Temática de Proyecto Aplicado - Semestre 2026-1

Cordial saludo, estimado estudiante.

De acuerdo con los registros de matrícula del semestre **2026-1**, se observa que usted tiene inscrita la opción de grado de **Proyecto Aplicado**.

Para proceder con la asignación del tutor que mejor se ajuste al perfil de su propuesta, solicitamos nos informe la **temática o el problema práctico** que planea abordar en su proyecto.

La fecha límite para reportar esta información es el próximo **viernes 6 de marzo de 2026**.

Atentamente,

Funcionarios
Nelson Ricardo Riveros Pineros
Coordinacion Academica - Sub Nal Academica

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

[nelsrive@esap.edu.co]nelsrive@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Carrera 2 No. 20-02
www.esap.edu.co

Outlook

Reporte Actualizado: Envío de Documentos a Tutores y Estado de Asignaciones – Periodo 2026-1

Desde Luisa Fernanda Lozano Moyano <luisa.lozano@esap.edu.co>
Fecha Sáb 14/03/2026 19:08
Para Nelson Ricardo Riveros Pineros <nelsrive@esap.edu.co>

5 archivos adjuntos (99 KB)

AGUA DE DIOS 10 MONO-PRO-PRAC.xlsx; FUNZA-GUADUAS 10 MONO-PRO-PRAC.xlsx; FUSAGASUGA 10 MONO-PRO-PRAC.xlsx; GIRARDOT 10 MONO-PRO-PRAC.xlsx; GUADUAS 10 MONO-PRO-PRAC-2.xlsx;

Cordial saludo, Ingeniero Nelson.

Espero que se encuentre muy bien.

Por medio del presente, le hago entrega de los archivos **Excel actualizados**, en los cuales se detalla el estado actual del proceso de opción de grado:

1. **Correos enviados:** Relación de los estudiantes a quienes ya se les notificó formalmente su tutor asignado, enviando la documentación completa con copia a ambas partes.

2. **Pendientes de asignación:** Listado de estudiantes que ya reportaron su información, pero que aún están a la espera de que se les asigne un tutor para proceder con la notificación.

3. **Sin información:** Estudiantes que, a la fecha, no han enviado la temática ni los datos solicitados, a pesar de los recordatorios enviados.

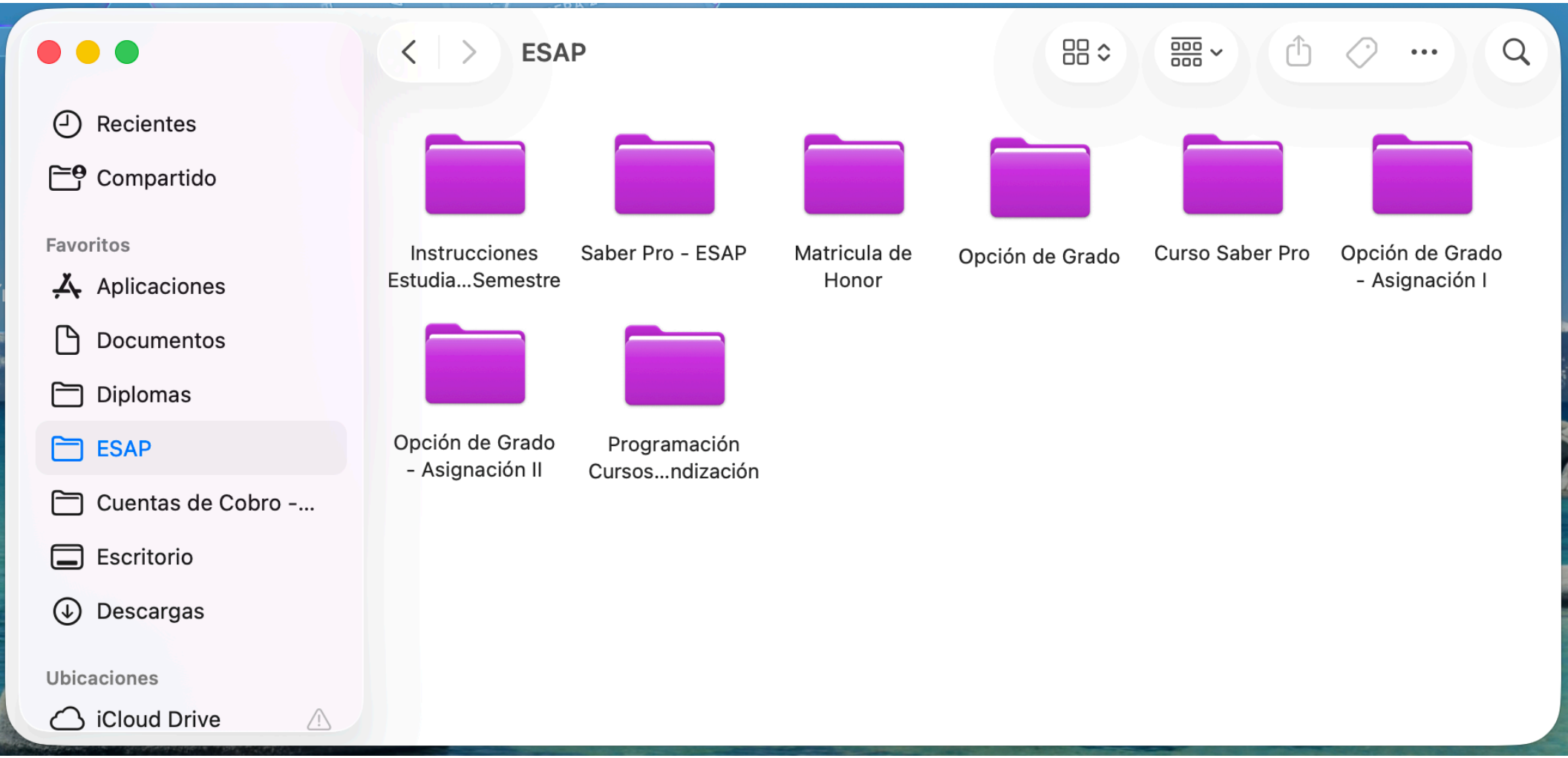
Quedo atenta a sus instrucciones o a las nuevas asignaciones para continuar con el proceso de notificación y asegurar que todos los estudiantes inicien su acompañamiento académico lo antes posible.

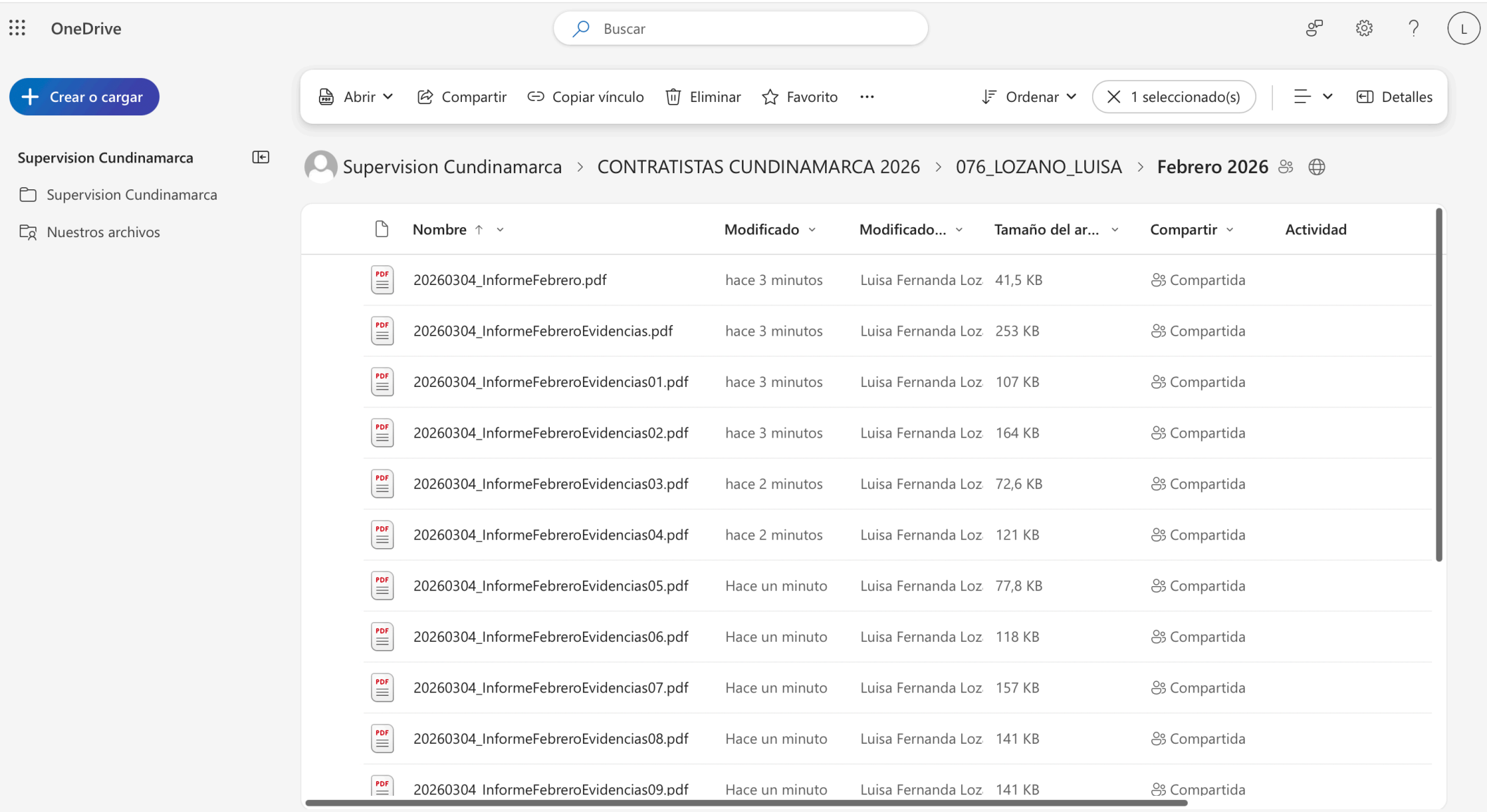
Agradezco de antemano su atención y gestión.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Lozano Moyano

Apoyo Académico


ESAP
Recientes
Compartido
Favoritos
Aplicaciones
Documentos
Diplomas
ESAP
Cuentas de Cobro -...
Escritorio
Descargas
Ubicaciones
iCloud Drive
Instrucciones Estudia...Semestre
Saber Pro - ESAP
Matricula de Honor
Opción de Grado
Curso Saber Pro
Opción de Grado - Asignación I
Opción de Grado - Asignación II
Programación Cursos...ndización


OneDrive
Buscar
L
Crear o cargar
Abrir
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Favorito
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Supervision Cundinamarca
Supervision Cundinamarca
Nuestros archivos
Supervision Cundinamarca > CONTRATISTAS CUNDINAMARCA 2026 > 076_LOZANO_LUISA > Febrero 2026
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
20260304_InformeFebrero.pdf hace 3 minutos Luisa Fernanda Loz 41,5 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias.pdf hace 3 minutos Luisa Fernanda Loz 253 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias01.pdf hace 3 minutos Luisa Fernanda Loz 107 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias02.pdf hace 3 minutos Luisa Fernanda Loz 164 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias03.pdf hace 2 minutos Luisa Fernanda Loz 72,6 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias04.pdf hace 2 minutos Luisa Fernanda Loz 121 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias05.pdf Hace un minuto Luisa Fernanda Loz 77,8 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias06.pdf Hace un minuto Luisa Fernanda Loz 118 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias07.pdf Hace un minuto Luisa Fernanda Loz 157 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias08.pdf Hace un minuto Luisa Fernanda Loz 141 KB Compartida
20260304_InformeFebreroEvidencias09.pdf Hace un minuto Luisa Fernanda Loz 141 KB Compartida