PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – diciembre de 2025

Señor (a)
MIGUEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.7440373**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **C01.PCCNTR.7440373** del año 2025

GERMAN DAVID GONZALEZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **9.877.296** de Pivijay - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de: TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341).

b) Nueve (9) pagos sucesivos iguales por valor de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Obligaciones Especificas

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se hizo alistamiento y gestión para impartir formación en Generación de Ideas para un negocio innovador en la ficha # 3400920 en el municipio de Sitio Nuevo pero que al final no se pudo dar por que no se obtuvo respuesta de parte de la entidad solicitante.	Evidencia en los anexos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollaron las actividades académicas de manera presencial, elaboración del plan de trabajo, presentación del diseño curricular del programa a dar Generacion de Ideas, para la formación de los aprendices.	Evidencia en los anexos
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodoobjeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el periodoobjeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodoobjeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodoobjeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan plataformas institucionales para procesos formativos; Se realizan actividades de cargue y actualización de información en el drive como apoyo académico.	Evidencias en anexos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentación de los eventos del mes de DICIEMBRE de 2025	Evidencias en los anexos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTHF-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley1474 de 2011 y Requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo

19	Participar en procesos depromoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
20	Participar en las labores demontaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación Profesional	Presentación del informe de ejecución contractual evidenciando las obligaciones ejecutadas durante el mes de Diciembre.	Evidencias en los anexos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursosque hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga elsupervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del informe final de todo el contrato ejecutado con los paz y salvo y los soportes para la legalización de honorarios; Formato para pago de honorarios y/o prestación de servicios personales.	Evidencias en anexos
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, conplazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el pago de la planilla mes de noviembre en aportes en línea núm. 9495874434 y Diciembre # 9496495401.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Cordialmente,



GERMAN GONZALEZ VARGAS
Contratista
C.C. No. 9.877.296 Expedida en Pivijay Magdalena

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7440373
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Regional Magdalena

Se hizo alistamiento y gestión para impartir formación en Generación de Ideas para un negocio innovador en la ficha # 3400920 en el municipio de Sitio Nuevo pero que al final no se pudo dar por que no se obtuvo respuesta de parte de la entidad solicitante.

Buenos días, le notifico que no se pudo llevar a cabo la formación de GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR asignada con ficha 3400920, debido a que no se obtuvo respuesta por parte de los solicitantes; espere hasta ultima hora y no se dio. adjunto correo enviado a la entidad y el evento asignado.
gracias



Se desarrollaron las actividades académicas, elaboración del plan de trabajo, presentación del diseño curricular del programa a dar Generacion de Ideas, para la formación de los aprendices.

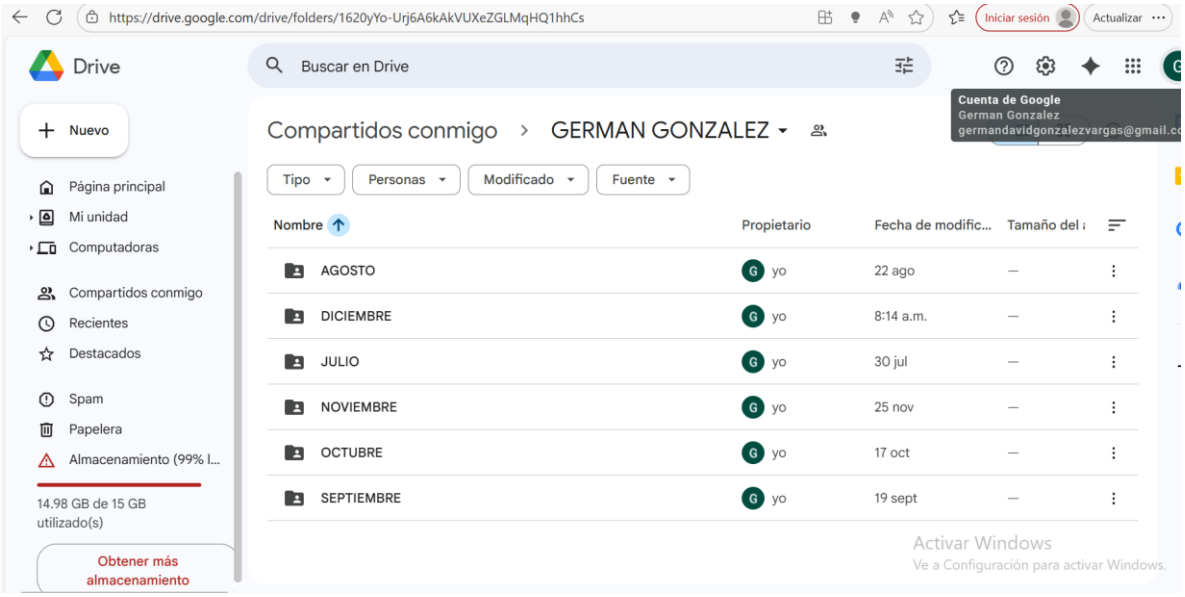


Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

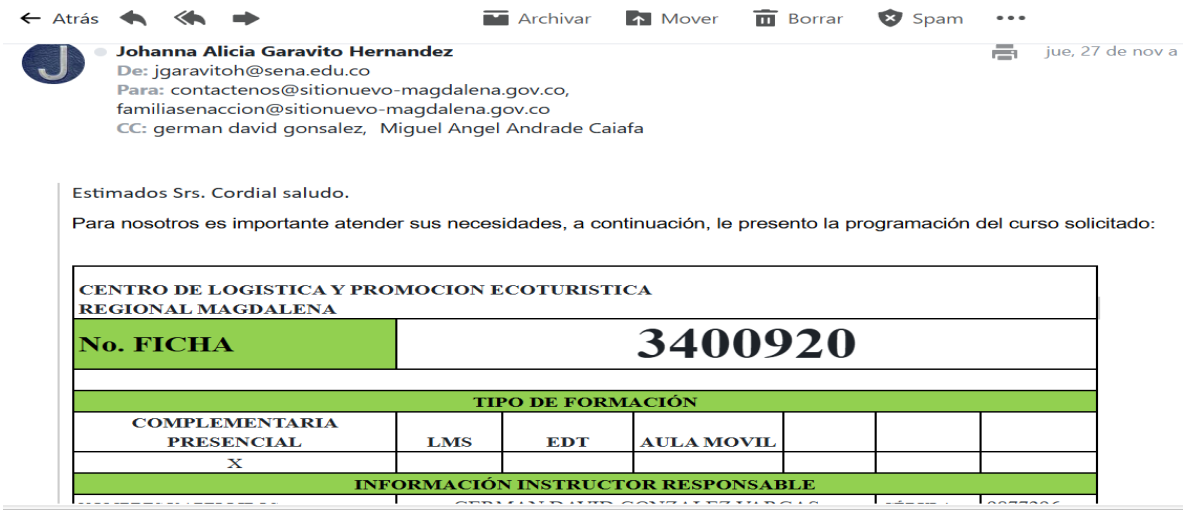
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410016	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 08/11/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
	El emprendimiento ha sido reconocido en Colombia y en el mundo como un fenómeno que contribuye al crecimiento económico, mediante la generación de empleos, el desarrollo regional y aumentos en la productividad y competitividad de las economías. Bajo esta perspectiva, las empresas están llamadas a tener una estructura más dinámica, los problemas públicos a ser resueltos con soluciones de mercado, y la innovación es buscada como un objetivo explícito de negocio, por su capacidad para transformar las reglas del juego. Dicho panorama plantea innumerables retos al aprendiz SENA, uno de ellos en relación al desarrollo de las competencias necesarias para identificar y aprovechar las oportunidades que se

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Se utilizan plataformas institucionales para procesos formativos; Se realizan actividades de cargue y actualización de información en el drive como apoyo académico.



Presentación de los eventos del mes de DICIEMBRE de 2025



Atrás Archivar Mover Borrar Spam

Johanna Alicia Garavito Hernandez
De: jgaravitoh@sena.edu.co
Para: contactenos@sitionuevo-magdalena.gov.co, familiasenaccion@sitionuevo-magdalena.gov.co
CC: german david gonsalez, Miguel Angel Andrade Caiafa

jue, 27 de nov a

Estimados Srs. Cordial saludo.

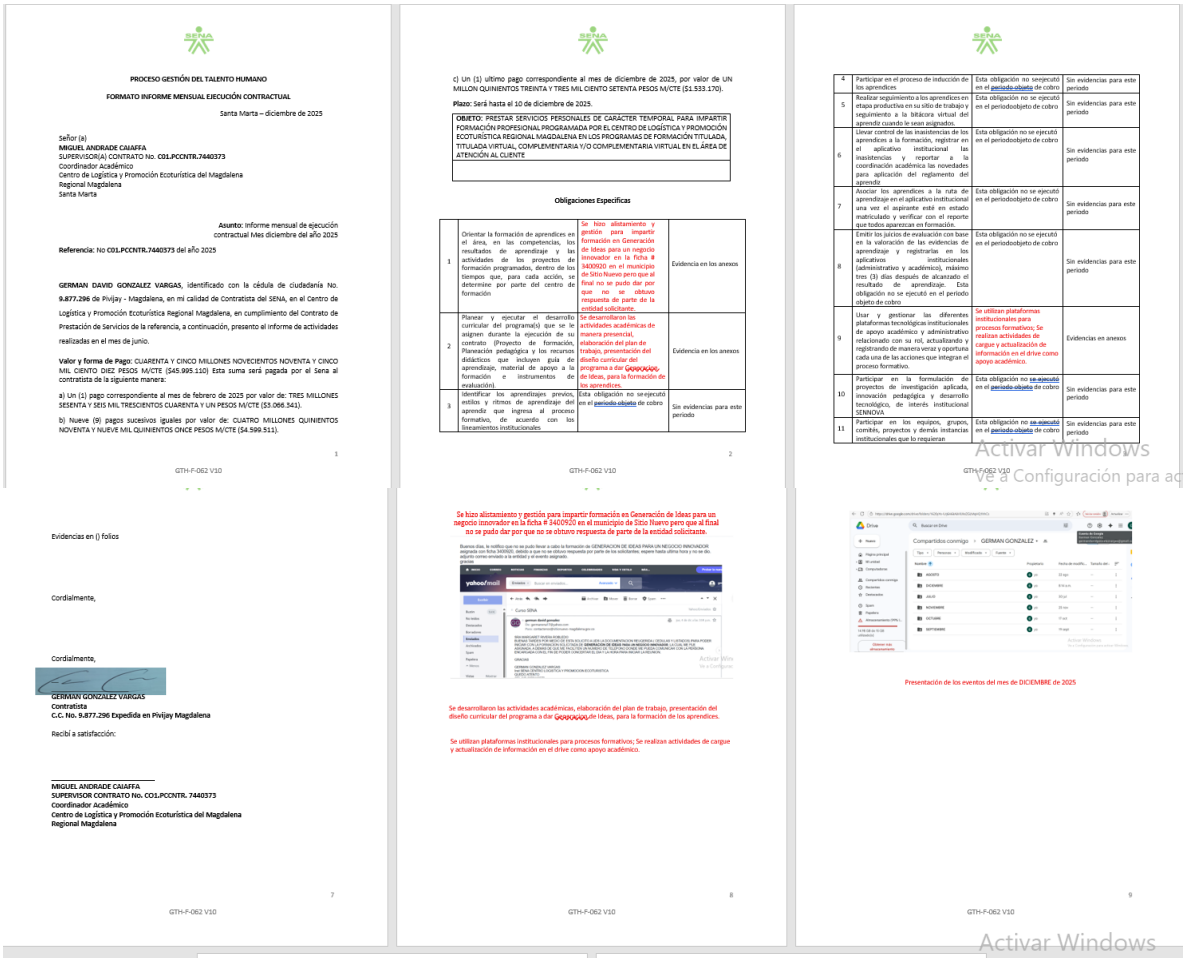
Para nosotros es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento la programación del curso solicitado:

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA	**3400920**					
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	**LMS**	**EDT**	**AULA MOVIL**			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE					
NOMBRES Y APELLIDOS:	GERMAN DAVID GONZALEZ VARGAS			**CÉDULA:**	9877296
CORREO ELECTRÓNICO:	germanena17@yahoo.com	germanena@misena.edu.co		**TEL/CEL:**	3012329758

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	13410016		**VERSIÓN**	1	**HORAS**	48
MUNICIPIO	SITIO NUEVO		**DIRECCIÓN**		CRA 7 N. 3-09 PALACIO MUNICIPAL, BARRIO CENTRO	
FECHA APERTURA	28/11/2025		**FECHA CIERRE**		10/12/2025	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE	CRA 7 N. 3-09 PALACIO MUNICIPAL, BARRIO CENTRO		**NUMERO DE CUPO**		35	
TIPO DE POBLACION			**NUMERO DE APRENDICES**			
HORARIO	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**
	8-14	**8-14**	**8-14**	**8-14**	**8-14**	**8-14**
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA/INSTITUCION/COMUNIDAD	ALCALDIA DE SITIONUEVO				**NIT**	

Presentación del informe de ejecución contractual evidenciando las obligaciones ejecutadas durante el mes de Diciembre.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – diciembre de 2025

Señor (a)
MIGUEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.7440373**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **C01.PCCNTR.7440373** del año 2025

GERMAN DAVID GONZALEZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **9.877.296** de Pivijay - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de: TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341).

b) Nueve (9) pagos sucesivos iguales por valor de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

GTH-F-062 V10

c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Obligaciones Especificas

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se hizo alistamiento y gestión para impartir formación en Generación de Ideas para un negocio innovador en la ficha # 3400920 en el municipio de Sitio Nuevo pero que al final no se pudo dar por que no se obtuvo respuesta de parte de la entidad solicitante.	Evidencia en los anexos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollaron las actividades académicas de manera presencial, elaboración del plan de trabajo, presentación del diseño curricular del programa a dar Gggggggg de Ideas, para la formación de los aprendices.	Evidencia en los anexos
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este período

GTH-F-062 V10

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este período
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodobjeto de cobro	Sin evidencias para este período
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el periodobjeto de cobro	Sin evidencias para este período
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodobjeto de cobro	Sin evidencias para este período
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. Esta obligación no se ejecutó en el período objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodobjeto de cobro	Sin evidencias para este período
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna, cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan plataformas institucionales para procesos formativos; Se realizan actividades de cargue y actualización de información en el drive como apoyo académico.	Evidencias en anexos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este período
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Sin evidencias para este período

GTH-F-062 V10

Activar Windows
Ve a Configuración para ac

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Cordialmente,

GERMAN GONZALEZ VARGAS
Contratista
C.C. No. 9.877.296 Expedida en Pivijay Magdalena

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR. 7440373
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Regional Magdalena

GTH-F-062 V10

Se hizo alistamiento y gestión para impartir formación en Generación de Ideas para un negocio innovador en la ficha # 3400920 en el municipio de Sitio Nuevo pero que al final no se pudo dar por que no se obtuvo respuesta de parte de la entidad solicitante.

Se desarrollaron las actividades académicas, elaboración del plan de trabajo, presentación del diseño curricular del programa a dar Gggggggg de Ideas, para la formación de los aprendices.

Se utilizan plataformas institucionales para procesos formativos; Se realizan actividades de cargue y actualización de información en el drive como apoyo académico.

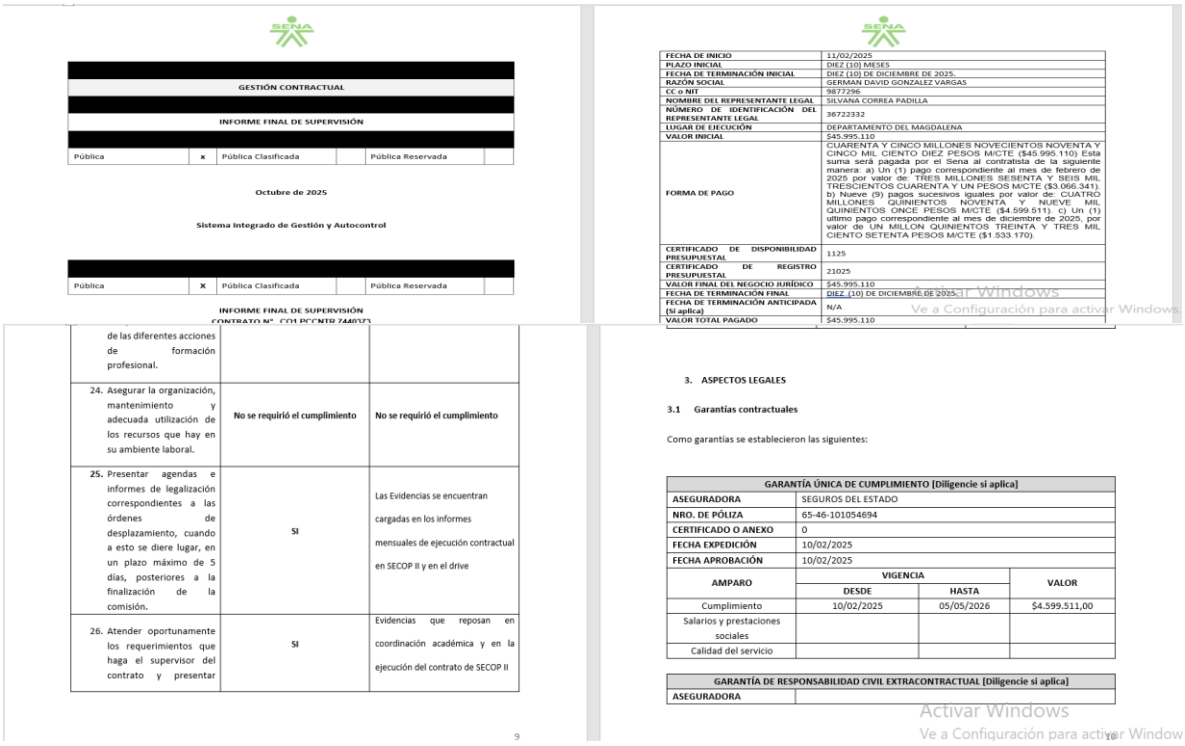
GTH-F-062 V10

Presentación de los eventos del mes de DICIEMBRE de 2025

GTH-F-062 V10

Activar Windows

Presentación del informe final de todo el contrato ejecutado con los paz y salvo y los soportes para la legalización de honorarios; Formato para pago de honorarios y/o prestación de servicios personales.



GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

de las diferentes acciones de formación profesional.		
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	SI	Las Evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II y en el drive
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	SI	Evidencias que reposan en coordinación académica y en la ejecución del contrato de SECOP II

9

FECHA DE INICIO	11/02/2025
PLAZO INICIAL	DIEZ (10) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	DIEZ (10) DE DICIEMBRE DE 2025.
RAZÓN SOCIAL	GERMAN DAVID GONZALEZ VARGAS
CC o NIT	9877296
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	SILVANA CORREA PADILLA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	36722332
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
VALOR INICIAL	$45.995.110
FORMA DE PAGO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110) Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). b) Nueve (9) pagos sucesivos iguales por valor de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	21025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	DIEZ (10) DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	$45.995.110

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101054694		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	05/05/2026	$4.599.511,00
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	36583-498058

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GERMAN DAVID GONZALEZ VARGAS	**Banco a consignar:**	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	9.877.296	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	germanena@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	187316492
IP/Nº de contacto:	3012329758	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7440373/2025	**Nº Compromiso SIIF**	21025	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2025**	**Al**	**10/12/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 1.533.170
Número de pago	**11**			**Valor Total del Contrato:**	$ 45.995.110
Valor Bruto Pago:			**$ 1.533.170,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.533.170	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.533.170**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 551.082**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9495874434**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	551.082,00	TARIFA
			Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.127.370,00	

Activar W
Ve a Configu