	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


**CONTRATO N.º 0520/2026  
INFORME N.º 04**

**PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DEL MES DE ABRIL/2026**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO CASTAÑEDA AGUIRRE**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO: ERIKA PAOLA CUERVO CUERVO, Gerente Código 039, grado 01**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Aportar, consolidar y tramitar la proyección de respuesta desde la perspectiva jurídica y de los diferentes requerimientos y solicitudes allegadas a la Gerencia de Capacidades y Derechos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. – En la presente vigencia se emitieron 7 respuestas a requerimientos allegados a la Gerencia de Capacidades y Derechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 1.1. – Se adjuntan las respuestas emitidas.</li> </ul> Vinculo de drive: <a href="#">Obligación 1</a>
2	Asistir a las reuniones programadas, mesas de trabajo, comités, y demás instancias donde sea convocado por el supervisor que tenga como finalidad la proyección, revisión y seguimiento a requerimientos y/o solicitudes allegadas en la Gerencia de Capacidades y Derechos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. – Fui convocado por Dirección General a la Reunión Recomendaciones Técnicas Respuestas Requerimientos, la cual se llevó a cabo el día 21 de abril de 2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 2.1. – Se adjunta Registro de Asistencia.</li> </ul> Vinculo de drive: <a href="#">Obligación 2</a>
3	Revisar y emitir recomendaciones a las respuestas dirigidas a los entes de vigilancia y control, así como de documentación que sean de alcance de la Gerencia de Capacidades y derechos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. – Para la presente vigencia se ayudó con la gestión del cuestionario interpuesto por los Hs. Cs. José del Carmen Cuesta Novoa, Jairo Alonso Avellaneda García y Ana Teresa Bernal Montañez, miembros de la Bancada del Partido Colombia Humana, con objeto de la proposición 347-2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 3.1. – Se adjunta Imagen Gestión Proposición 347-2026 – 16 de abril 2026</li> </ul> Vinculo de drive: <a href="#">Obligación 3</a>
4	Apoyar la realización de las actividades que se requieran relacionadas con los procesos y procedimientos la prestación de servicios misionales en el IDIPRON.	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. – No se me requirió para apoyar la obligación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A –</li> </ul> Vinculo de drive:
5	Hacer seguimiento y emitir alertas de manera oportuna sobre el tablero de control para cumplimiento de los tiempos de respuesta de peticiones, requerimientos y/o solicitudes tanto en la Plataforma Bogotá te Escucha como el sistema CORDIS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. – En el presente mes para la ejecución del contrato, se dio cumplimiento a la obligación, en razón a las respuestas emitidas a los requerimientos allegados a la Gerencia de Capacidades y Derechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 5.1. - Se adjunta Tablero de Control en formato de Excel.</li> </ul> Vinculo de drive: <a href="#">Obligación 5</a>

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	A-GCO-FT-002
		<b>VERSIÓN</b>	08
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO</b>	<b>PÁGINA</b>	2 de 3
		<b>VIGENTE DESDE</b>	04/10/2022

<b>6</b>	Asistir a las reuniones programadas, comités y/o entregas de muestras relacionadas con los contratos de suministro de bienes y servicios a las que sea convocado por el supervisor, así como brindar acompañamiento jurídico en los trámites documentales correspondientes a las diferentes etapas de dicho proceso contractual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. – Se está gestionando la revisión por el posible incumplimiento del contrato 2760 - 2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 6.1. – Se adjunta Imagen Gestión posible incumplimiento del contrato 2760 - 2025.</li> </ul> Vinculo de drive: <a href="#">Obligación 6</a>
<b>7</b>	Apoyar la supervisión de procesos contractuales que le sean asignados por la Supervisión, informando avances en la ejecución y novedades que se identifiquen de manera oportuna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. – No se solicitó apoyo para la supervisión de procesos contractuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A –</li> </ul> Vinculo de drive:
<b>8</b>	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato, donde se requiera el servicio, así como elaboración y remisión informes mensuales y cargue de información en el Secop.	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.1. – Este informe servirá como insumo que da cuenta y cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 8.1. – Informe de Actividades.</li> </ul> Vinculo de drive: <a href="#">Obligación 8</a>

\* Incluir todas las filas que se requieran

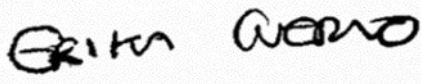

**Nota:** El supervisor del contrato entiende que con la **Aceptación** del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$ 264.100	Marzo 2026
PENSIÓN	\$ 338.100	Marzo 2026
ARL	\$ 22.200	Marzo 2026

**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** 4 DE MAYO DE 2026

	
<b>ERIKA PAOLA CUERVO CUERVO</b> <b>GERENTE CÓDIGO 039, GRADO 01</b>	<b>CONTRATISTA GUSTAVO ADOLFO</b> <b>CASTAÑEDA AGUIRRE</b> <b>C.C. 79606439</b>


Nombre apoyo a la Supervisión:

Cargo:

Vo Bo Apoyo a la supervisión:

Anexo:

\*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 3
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

\*Certificación Pagos Seguridad Social

\*Certificación de descuento.

**NOTA:**

**ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.**