

 MUNICIPIO DE BUENAVENTURA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL	CÓDIGO: FG-GI-CA-53 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023	
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS		
Nro Contrato	DRH-PS-2026-0388	Fecha Contrato	enero 25 de 2026
Valor Actual Contrato	37.874.130,00 - TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA PESOS		
Nro RP	2025.CEN.01.000335	Fecha RP	2026-01-26
Beneficiario	KATHERINE SINISTERRA TORRES		
Identificación	C.C.31.610.330		
Rep Legal	KATHERINE SINISTERRA TORRES		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 6 cuotas cada una por valor de \$6.312.355. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

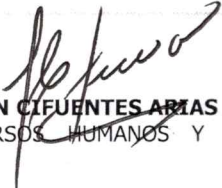
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

CERTIFICA

Que **KATHERINE SINISTERRA TORRES** con C.C. **31.610.330** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2026-0388** del **25 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **2** por valor de \$6.312.355,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 2 por valor de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$6.312.355,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 18 días del mes de marzo de 2026.



LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS
BASICOS
SUPERVISOR

Digitó: Lourdes Concepcion Cifuentes Arias

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2026-0388
Contratista:	KATHERINE SINISTERRA TORRES C.C. 31.610.330
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
Valor Actual Contrato:	37.874.130,00
Plazo:	6 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	2

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000011	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendí oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informe oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

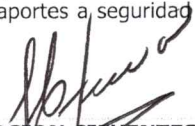
Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes como la Gobernación del valle, la Alcaldía de Cali, Ferrocarriles, con el fin de realizar las liquidaciones correspondientes e iniciar un proceso de pago por Fonpet por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura y evitar procesos de cobro coactivo.		
Brindar asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, realicé la liquidación y cuentas de cobro a la Gobernación de Santander y a la CVC de los periodos comprendidos entre los meses de octubre a diciembre del 2025 a favor de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Brindar asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.	Brindé asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.		
Brindar asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.		
Brindar soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la Secretaría.	Brindé soporte en la realización de actividades como enlace para la Secretaría de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la Secretaría.		
Brindar asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura	Brindé asesoría al personal de cuotas partes en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de la cuota No. 3 presentada debidamente firmado.		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Difundi, interactué y compartí, correos del ministerio de hacienda y de Colpensiones a los correos institucionales de las dependencias con competencia para la atención y respuesta de los requerimientos solicitados.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice supervisión a los requerimientos y correspondencia del Sisnet con el fin de dar respuesta oportuna y mantener al día la plataforma.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.



KATHERINE SINISTERRA TORRES



Vº. Bº. LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA

NIT 890399045-3

DEBE A

KATHERINE SINISTERRA TORRES

C.C. 31.610.330

LA SUMA DE:

**SEIS MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL
TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS
(6.312.355) M/CTE**

POR CONCEPTO DE: Cuota No **02** correspondiente al contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-**0388**, cuyo objeto es **“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.”**.



KATHERINE SINISTERRA TORRES

CC. 31.610.330

TEL. 318 5212589



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
TPO IDENTIFICACION		CEDULA DE CIUDADANIA		NUMERO DE IDENTIFICACION		31610330		NUMERO PLANILLA	
NOMBRE O RAZON SOCIAL		BUENAVENTURA TORRES		KATHERINE SINISTERIA TORRES		VALE		PERIODO COTIZACION OTROS	
CIUDAD/MUNICIPIO		CARRERA 17 CALLE 1 SUR BARRIO PLANTA		VALE		LINDEROS		FECHA PAQO (año/mes/di)	
DIRECCION		DEPARTAMENTO		VALLE		MES		TIPO DE PLANILLA	
COTIZANTE		TELEFONO		0466655		2026		PERIODO COTIZACION SALUD	
TIPO EMPRESA		ACTIVIDAD ECONOMICA		PRIVADA		2026/03/12		MORA	
FORMA DE PRESENTACION		UNICO		ACTIVIDAD ECONOMICA		3		FSP	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SEVA E (REFORMA TRIBUTARIA)		NO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act		NUMERO AUTORIZACION		APORTES	
								\$ 404.000	
								\$ 800	
								\$ 800	
								\$ 404.800	
								\$ 404.800	

TOTAL APORTES A PENSION									
ADMINISTRADORA		NOMBRE		No COTIZANTES		COTIZACION		EMPLEADOR	
25-14		25-14 COL PENSIONES		1		\$ 404.000		\$ 0	
SUBTOTALS									

TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA		NOMBRE		No COTIZANTES		COTIZACION		EMPLEADOR	
EPS037		EPS037 NUEVA EPS		1		\$ 0		\$ 0	
SUBTOTALS									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		NOMBRE		No COTIZANTES		COTIZACION		EMPLEADOR	
14-23		14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1		\$ 0		\$ 0	
SUBTOTALS									

LIQUIDACION DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
DATOS DEL COTIZANTE				NOVEDADES				PENSION				SEGURIDAD SOCIAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Nº IDENTIFICACION	NOMINRES	TIPO COTIZANTE	SUJETO BASICO	SALARIO BASICO	TIPO DE COTIZACION	REFORMA TRIBUTARIA		ING	RET	TDE	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR	INDICADOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR	TOTAL	ADMIN	DIAS COT	IBC	TRABAJO	CENTRO	TOTAL	ADMIN	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	2	No contrato
					DRH -2026-0388

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3		KATHERINE SINISTERRA TORRES CC 31.610.330	
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.		

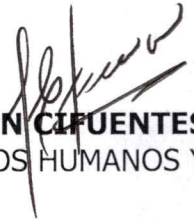
ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Brindar asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en la Constitución de Títulos Ejecutivos para el cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.
Brindar asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesorías en los procesos de negociación con entidades concurrentes como la Gobernación del valle, la Alcaldía de Cali, Ferrocarriles, con el fin de realizar las liquidaciones correspondientes e iniciar un proceso de pago por Fonpet por concepto de cuotas partes pensionales Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura y evitar procesos de cobro coactivo.
Brindar asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesoría en el procedimiento de cobro y pago de cuotas partes pensionales a cargo de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, realicé la liquidación y cuentas de cobro a la Gobernación de Santander y a la CVC de los periodos comprendidos entre los meses de octubre a diciembre del 2025 a favor de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.
Brindar asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.	Brindé asesorías en la actualización permanentemente las historias laborales del personal activo, jubilado, beneficiario de pensión y retirado de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, a través de la herramienta PASIVOCOL mediante el análisis y la revisión de las historias laborales mesadas y los salarios.
Brindar asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindé asesorías en los procesos del área del pasivo pensional, referente a nomina, pasivocol, cuotas partes, historias laborales de la secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.
Brindar soporte en la realización de actividades como enlace para la secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la secretaria.	Brindé soporte en la realización de actividades como enlace para la secretaria de Talento Humano de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura con entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la secretaria.

 Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	2	No contrato
					DRH -2026-0388

entidades departamentales y nacionales en temas relacionados con planeación, financiero y administrativos, en torno a procesos que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la secretaria.	que permitan un eficiente desarrollo y gestión de la secretaria.
Brindar asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.	Brindar asesoría en las actividades de revisión y validación de historias laborales, tiempos de servicio, salarios de nóminas, cuotas partes pensionales por pagar y cobrar, reajuste de pensión 2108 si es el caso, y verificación de pagos de bonos pensionales para efectos de actualizar el cálculo actuarial de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial Portuario Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de la cuota No. 3 presentada debidamente firmado.
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Difundí, interactué y compartí, correos del ministerio de hacienda y de Colpensiones a los correos institucionales de las dependencias con competencia para la atención y respuesta de los requerimientos solicitados.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice supervisión a los requerimientos y correspondencia del Sisnet con el fin de dar respuesta oportuna y mantener al día la plataforma.

El presente documento hace parte integral del Informe No. 2 del contrato de prestación de servicios No DRH-2026-0388.

SUPERVISOR



LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES AREAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	No anexo		No informe	2	No contrato

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3		KATHERINE SINISTERRA TORRES CC 31.610.330	
SUPERVISOR		LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES AREAS	
OBJETO:		PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN TEMAS SALARIALES, PENSIONALES Y EN LAS REQUERIDAS DE PASIVOCOL APOYANDO LA GESTION DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	
I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:		CUOTA DE SUPERVISIÓN:	02
		FECHA DE INFORME:	14/03/2026

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

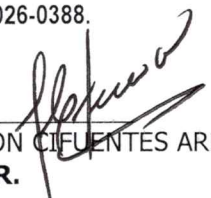
CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	\$37.874.130
Total cuotas	06
Cuotas pagadas	01
Valor cuotas pagadas	\$6.312.355
Valor saldo por ejecutar	\$31.561.775

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	NUEVA EPS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

- Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
- Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
- Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DRH-PS-2026-0388.

El presente documento hace parte integral del Informe No 02 del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0388.


LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES AREAS
SUPERVISOR.