



Certificado de cumplimiento  
Fecha: 2026-05-04 08:57:30  
Radicado: 20260097003

**EL PROFESIONAL O DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL  
ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS  
DE SUERTE Y AZAR –COLJUEGOS, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR**

**CERTIFICA QUE:**

El señor EDGAR GIOVANY OCHOA CARVAJAL identificado con Cedula No. 98.761.809, el cual presta sus servicios a COLJUEGOS con el contrato N°.042 de 2026, cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales para fortalecer, dar continuidad y realizar el seguimiento y la gestión de la Política de Cero Papel, en concordancia con las directrices establecidas por el Gobierno Nacional y los lineamientos institucionales de Coljuegos." El cual, está amparado con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.2026000053 de fecha 08 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 2026000382 del 23 de enero de 2026.

CUMPLE a satisfacción en razón con la entrega del informe de las actividades realizadas en las cantidades y calidad que fueron exigidas en las obligaciones específicas del mencionado contrato; publicado en el SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente (CCE) dentro del proceso contractual con expediente N°. 042-2026 Edgar Giovany Ochoa Carvajal.

Lo anterior, acreditado por el supervisor en el informe de seguimiento y control de contratos, acorde al informe mensual de actividades entregados por el contratista y/o proveedor, junto con la cuenta de cobro.

**SE AUTORIZA** el pago de la cuenta de cobro.

Se expide el presente certificado de cumplimiento en Bogotá D.C., a los 04 días del mes de mayo de 2026.



**VIKY DAYANNA MONROY HERNANDEZ**

Profesional 0

Oficina de Tecnología de la Información  
Supervisora contrato N° 042-2026

**Número de Folios:** 1

**Anexo:** Seguimiento control, Designación de supervisor, Soporte de Bienes y Servicios, Cuenta de Cobro, Mi Planilla, Rete fuente contratistas, Certificado Bancario, Informe actividades, RUT.

**Numero de contrato, Nombre del contratista y número de expediente:** CTO. 042-2026 Edgar Giovany Ochoa Carvajal.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260097003

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260504-085806-d6fc34-85099258

Creación: 2026-05-04 08:58:06

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-04 08:58:38



Escanee el código  
para verificación

**Aprobación: Supervisora**

*Viky Monroy*

Viky Monroy  
vmonroy@coljuegos.gov.co  
NIT: 900505060-5  
Profesional 0  
Coljuegos



<p style="text-align: center;"><b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b></p>			
<p><b>20260097003</b></p>			
<p>EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO  <span style="color: green;">gestionado por: <a href="http://azsign.com.co">azsign.com.co</a></span>  <span style="color: blue;">RENTISTIC</span></p>			
<p>Id Acuerdo: 20260504-085806-d6fc34-85099258</p>		<p>Creación: 2026-05-04 08:58:06</p>	
<p>Estado: Finalizado</p>		<p>Finalización: 2026-05-04 08:58:38</p>	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
<p>Aprobación</p>	<p>Viky Monroy  vmonroy@coljuegos.gov.co  Profesional 0  Coljuegos</p>	<p>Aprobado</p>	<p>Env.: 2026-05-04 08:58:08  Lec.: 2026-05-04 08:58:31  Res.: 2026-05-04 08:58:37  IP Res.: 181.78.232.99</p>



Escanee el código para verificación

Diligenciar los espacios resaltados en amarillo

I. DATOS DEL CONTRATO							
Nombre del Contratista:	Edgar Giovany Ochoa Carvajal	NIT/C.C.:	98.761.809	Responsable de IVA:	NO	Actividad Económica Principal	8211
Número de Contrato:	042-2026	Expediente:	N° CTO 042 de 2026	Año:	2026	Plazo (en meses):	11
Objeto:	Prestar servicios profesionales para fortalecer, dar continuidad y realizar el seguimiento y la gestión de la Política de Cero Papel, en concordancia con las directrices establecidas por el Gobierno Nacional y los lineamientos institucionales de Coljugos.						
Número de Póliza:	100000420	Fecha aprobación Póliza SECOP II:	23/01/2026	Fecha inicio ejecución del Contrato:	23/01/2026	Fecha Fin del Contrato:	22/12/2026
Valor del Contrato (incluido IVA) Si aplica:	82.500.000	Valor Adiciones al Contrato:	-	Valor Total	82.500.000		
Modificaciones:	NO APLICA						

II. SEGUIMIENTO LEGAL CONTRACTUAL		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
La ejecución del contrato se encuentra dentro de los tiempos programados y el plazo de ejecución?	SI	
Existen atrasos significativos al programa de ejecución definido?	NO	
Las pólizas se encuentran vigentes y acordes con lo pactado en el contrato?	SI	
Se verificó que el contratista subió el informe correspondiente en la opción de ejecución del contrato en el SECOP II?	SI	
Se publicó debidamente la cuenta en el portal de Transparencia?	SI	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO A PAGAR	ENTREGABLES (informes, relación de elementos entregados en el almacén de Coljugos, actas)	Cumple (obligación-requisitos)
Definir e implementar la política de Cero Papel, alineada a las directivas del Gobierno y de la Entidad, apoyando su correcta integración con los procesos administrativos.	Informe de actividades	SI
Promover el uso y apropiación de la política de Cero Papel dentro de la organización, mediante campañas de sensibilización y capacitación del personal.	Informe de actividades	SI
Realizar seguimiento constante sobre la aplicación de la política de Cero Papel, en colaboración con las áreas encargadas de planeación, asegurando su cumplimiento y mejoras continuas.	Informe de actividades	SI
Efectuar mediciones y evaluaciones periódicas sobre la implementación de la Política de Cero Papel, utilizando las herramientas tecnológicas disponibles en la entidad para garantizar la efectividad y eficiencia del proceso.	Informe de actividades	SI
Asistir a las reuniones y directrices del Gobierno relacionadas con la política de Cero Papel, para asegurar el alineamiento continuo con las normativas y tendencias gubernamentales.	Informe de actividades	SI
Organizar y gestionar las mesas de servicio conforme al marco de ITIL V4, fomentando la correcta prestación de servicios de soporte y la satisfacción de los usuarios.	Informe de actividades	SI
Gestionar el uso del módulo de Gestión de Conocimiento de la herramienta de la mesa de ayuda de Coljugos, garantizando su adecuada implementación y funcionamiento en el marco de la gestión del conocimiento organizacional.	Informe de actividades	SI
Cumplir con otras obligaciones que surjan en el marco del contrato relacionadas con la implementación de la política de Cero Papel, la gestión de servicios de TI, o cualquier otro aspecto contemplado en el objeto del contrato.	Informe de actividades	SI

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
¿El contratista (Persona Natural) adjunta soporte de pago de la planilla de Sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales acorde a la normatividad vigente?	SI	N° Planilla: 64883903      Fecha Pago: 30/03/2026
		Salud: X      Pensión: X      ARL: X
		Periodo Cotización: MARZO Ingreso Base de Cotización (IBC): \$ 3.000.000
¿El proveedor (Persona Jurídica) aporta certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los aportes Parafiscales que haya lugar?	NA	Fecha certificación:
		Ley 789 de 2002

IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL							
Fuente de Financiación 1	10-Nación		% Ejecución Recursos		21%		
Número CDP:	2026000053	Fecha:	8/01/2026	Número RP:	2026000382	Fecha:	23/01/2026
Valor CDP (sin 4x1000):	\$	82.500.000	Saldo CDP:	\$	-		
Valor RP (sin 4x1000):	\$	82.500.000	Saldo RP:	\$	65.500.000		
Diligenciar en caso de que el contrato este financiado con más de una fuente o cuente con dos amparos presupuestales.							
Fuente de Financiación 2			% Ejecución Recursos				
Número CDP:		Fecha:		Número RP:		Fecha:	
Valor CDP (sin 4x1000):				Saldo CDP:	\$	-	
Valor RP (sin 4x1000):				Saldo RP:	\$	-	
TOTAL EJECUCIÓN							
		% Ejecución Recursos		21%			
Valor Total CDP (s):	\$	82.500.000	Saldo Total CDP (s):	\$	-		
Valor Total RP (s):	\$	82.500.000	Saldo Total RP (s):	\$	65.500.000		

V. SEGUIMIENTO DE PAGOS	
-------------------------	--



**INFORME DE ACTIVIDADES N° 003**  
**(del 01 de marzo al 30 de marzo de 2026)**

<b>Nombre</b>	<b>Edgar Giovany Ochoa Carvajal</b>	<b>Supervisor</b>	<b>Viky Monroy</b>
<b>Identificación</b>	<b>98761809</b>	<b>Cargo</b>	<b>Contratista</b>
<b>Contrato</b>	<b>CONTRATO 042 DE 2026</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Oficina de Tecnología de la Información</b>

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para fortalecer, dar continuidad y realizar el seguimiento y la gestión de la Política de Cero Papel, en concordancia con las directrices establecidas por el Gobierno Nacional y los lineamientos institucionales de Coljuegos.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- 1) Definir y promover la implementación del Programa de Eficiencia Energética y el Programa Cero Papel articulando sus acciones desde la Oficina de Tecnología de la Información con la Oficina Asesora de Planeación y las áreas técnicas de la Entidad.
- 2) Efectuar el monitoreo y seguimiento del Programa de Eficiencia Energética y el programa Cero Papel elaborando reportes periódicos que permitan identificar avances y oportunidades de mejora en el consumo energético institucional.
- 3) Promover campañas de sensibilización y capacitación orientadas al tanto al programa Cero Papel como el Programa de Eficiencia Energética, fomentando buenas prácticas dentro de la Entidad.
- 4) Velar por el seguimiento y control de las impresiones realizadas en la Entidad, apoyando la generación de reportes periódicos que permitan identificar oportunidades de mejora en la reducción del consumo de papel.
- 5) Articular acciones con la Oficina Asesora de Planeación para consolidar indicadores ambientales y tecnológicos que reflejen los avances del Programa Cero Papel y del Programa de Eficiencia Energética.
- 6) Gestionar el uso del módulo de Gestión de Conocimiento para la Oficina de Tecnología de la Información – OTI, dentro de la herramienta de la mesa de ayuda de Coljuegos, promoviendo su adecuada implementación y funcionamiento en el marco de la gestión del conocimiento organizacional.
- 7) Apoyar la preparación y participación en reuniones institucionales y gubernamentales relacionadas con programas Ambientales, contribuyendo al alineamiento con las tendencias nacionales en sostenibilidad.
- 8) Cumplir con otras obligaciones que surjan en el marco del contrato, relacionadas con la implementación del Programa Cero Papel, el Programa de Eficiencia Energética, la gestión de servicios de TI o cualquier otro aspecto contemplado en el objeto contractual.
- 9) Las demás que sean asignadas por el supervisor, inherentes al desarrollo del objeto contractual.

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período de marzo de 2026:

No.	Actividad	Descripción	Obligaciones relacionadas	Evidencias
1	<b>Seguimiento al Programa Cero Papel – Informe de consumo de impresiones febrero 2026</b>	Se elaboró y entregó el Informe de Consumo de Impresiones por Área y Colaborador correspondiente al período del 01 al 28 de febrero de 2026, utilizando los datos del sistema PaperCut. El informe registró 16.785 hojas impresas por 157 usuarios activos distribuidos en 16 áreas, con un promedio de 107 hojas por usuario. Se identificaron las áreas con mayor consumo (Gerencia Administrativa 27,2%, Oficina Jurídica 21,2% y Gerencia Control Operaciones Ilegales 13,1%), se categorizaron los tipos de documentos impresos, se calculó el impacto ambiental (~2 árboles, ~177,8 kg CO <sub>2</sub> ), y se generó el comparativo enero-febrero 2026 con un incremento del 12,8%.	2, 4, 5	<a href="#">Informe de Consumo de Impresiones Febrero 2026 – Coljuegos</a>
2	<b>Reunión de Seguimiento Programas Ambientales – Acta 04 (05/03/2026)</b>	Se participó en la reunión de seguimiento a los programas ambientales (Acta 04), donde se abordaron los siguientes temas: revisión del Plan Estratégico Sectorial 2026 del Ministerio de Hacienda y su impacto en Coljuegos, estado de la política ambiental integral, avances del proyecto ACERCAR 2026, revisión del cronograma de fechas ambientales y estrategia de comunicación, y preparación de la presentación para la reunión con jefaturas (OTI, OAP, GA). Se coordinaron compromisos para el envío del cronograma a comunicaciones y la elaboración de la presentación con resultados 2025 y proyecciones 2026.	1, 5, 7, 8	<a href="#">Acta de Reunión 05/03/2026 Seguimiento Programas Ambientales</a>
3	<b>Apoyo en elaboración y aprobación de piezas de comunicación del Programa Cero Papel</b>	Se apoyó el proceso de revisión y aprobación de las piezas gráficas del Programa Cero Papel. Específicamente, se revisó la pieza comparativa de resultados 2024-2025 con la reducción del 38% en impresiones (equivalente a 205.462 hojas), la pieza de meta cumplida en 2025, y se coordinó con la Profesional Viky Monroy la solicitud de aprobación al Jefe de OAP, Dr. Juan Felipe Mahecha, quien otorgó el visto bueno el 12/03/2026. Las piezas fueron publicadas institucionalmente el 13/03/2026 y el 18/03/2026 con difusión a todos los colaboradores de Coljuegos.	1, 3, 5	<a href="#">Correo Solicitud de revisión piezas Cero Papel; Correo Así vamos en Coljuegos: ¡ya reducimos 205.462 hojas! (13/03/2026); Correo Gracias a todos: logramos reducir el papel en un 38% (18/03/2026)</a>
4	<b>Reunión de Seguimiento Programas Ambientales – Acta 05 (12/03/2026)</b>	Se participó en la reunión de seguimiento ambiental (Acta 05), en la que se realizaron ajustes a la presentación para líderes OTI, OAP y GA; se formuló el proyecto ambiental ACERCAR 2026 con línea base de 1.090 visitas de fiscalización (~4.360 hojas) y sus impactos identificados en dimensiones ambiental, operativa y de trazabilidad; se estableció la claridad conceptual del 'Programa de Ahorro y Uso Responsable de Energía' (vs. 'Eficiencia Energética'); y se consolidaron los requerimientos de información para la articulación con Gerencia Administrativa. Se validó la metodología de indicadores en iSolución.	1, 2, 5, 7	<a href="#">Acta de Reunión 12/03/2026 Seguimiento Programas Ambientales</a>

No.	Actividad	Descripción	Obligaciones relacionadas	Evidencias
5	<b>Revisión de la Matriz de Aspectos, Impactos y Riesgos Ambientales – Actas 01 y 02 (13/03 y 17/03/2026)</b>	Se participó en dos reuniones de trabajo colaborativo para la revisión y consolidación de la Matriz de Aspectos, Impactos y Riesgos Ambientales proporcionada por la Secretaría Distrital de Ambiente en el marco del programa ACERCAR. En la primera sesión (13/03) se socializó la metodología de valoración con escalas de 1, 5 y 10 puntos, el sistema de codificación por colores (rojo/amarillo/verde) y la estructura de controles operacionales. Se asignaron 7 actividades a cada integrante. En la segunda sesión (17/03) se socializaron las 21 actividades distribuidas en tres grupos y se consolidó la información para posterior validación con Gerencia Administrativa.	1, 5, 7, 8	<a href="#">Acta reunión 13/03/2026 – Revisión Matriz Aspectos, Impactos y Riesgos Ambientales</a> ; <a href="#">Acta 17/03/2026 – Seguimiento Matriz Aspectos, Impactos y Riesgos Ambientales</a>
6	<b>Continuidad en la consolidación del Gestor de Conocimiento OTI – Artículos técnicos</b>	Se elaboraron 19 artículos técnicos para el Gestor de Conocimiento OTI en la plataforma ARANDA, a partir de las reuniones y correos de levantamiento de información con los ingenieros.	6, 8, 9	<a href="#">Correos Artículos Gestor de Conocimiento OTI – Edwan Bejarano (27/03/2026)</a> ; <a href="#">Julio Molano (20/03/2026)</a> ; <a href="#">Informe artículos Gestor de Conocimiento OTI marzo 2026</a>
7	<b>Participación en capacitaciones institucionales: Nuevos Formatos de Cuentas de Cobro e ITIL V4</b>	Se participó en dos jornadas de capacitación durante el mes de marzo de 2026. La primera correspondió a la socialización de los nuevos formatos institucionales de cuentas de cobro (campos requeridos, procedimientos de radicación y responsabilidades del contratista). La segunda fue la jornada de actualización en ITIL V4 – Gestión de Servicios de TI y Procesos, impartida el 25/03/2026 por el Ing. Juan José López Santiago de F&C Consultores, que abordó el Sistema de Valor del Servicio (SVS), gestión de incidentes, problemas, solicitudes, cambios, Service Desk, gestión del conocimiento, CMDB y métricas operativas clave.	6, 8, 9	<a href="#">Informe Capacitaciones Coljuegos 2026 – marzo 2026</a>
8	<b>Participación en Sesión 1 del Programa ACERCAR – Rentabilidad Empresarial con uso eficiente de recursos (27/03/2026)</b>	Se participó en la Sesión 1 del Programa ACERCAR de la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá, realizada de forma virtual el 27 de marzo de 2026. La sesión fue de fortalecimiento conceptual y metodológico con el tema 'Lo que tus consumos dicen de tu negocio – Rentabilidad Empresarial con el uso eficiente de los recursos', y abordó los siguientes contenidos: (1) Identificación de consumos empresariales, (2) La empresa como sistema de flujo, (3) El dinero oculto en la operación, (4) Medir para gestionar: el papel de los indicadores, (5) Identificación de ineficiencias, (6) Los 4 ejes de la eficiencia empresarial, (7) Ejemplos de identificación y cuantificación de ineficiencias, y (8) Programa de Gestión Ambiental Empresarial (PGAE) – ACERCAR. Esta sesión fortaleció el conocimiento técnico para la articulación del proyecto ambiental ACERCAR 2026 de Coljuegos.	1, 2, 7, 8	<a href="#">Captura de pantalla reunión virtual – Sesión 1 ACERCAR 27/03/2026</a>

**Nota:** Los soportes documentales relacionados con las actividades realizadas pueden consultarse en la [Carpeta en Google Drive](#). Las actas que aún faltan por firma en AZ se subirán al DRIVE una vez completadas las firmas de los compañeros, para mantener la trazabilidad y soporte correspondiente.

Edgar Giovany  
Ochoa Carvajal



Firmado digitalmente por Edgar  
Giovany Ochoa Carvajal  
Fecha: 2026.05.04 08:41:39  
-05'00'

---

Edgar Giovany Ochoa  
CC 98.761.809

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	98761809	EDGAR GIOVANY OCHOA CARVAJAL		Portal de San Joaquín II Manana 8 casa 14	6067293854	giovanychoa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			RISARALDA	PEREIRA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		64883903	30/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$3,000,000	\$930.700	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	375.000	0		0		0	0	0	0	375.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	480.000	0	0	0	0	0	0		480.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.700				15.700	0	0	15.700			157	15.700	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
CCF44	Comfamiliar Risaralda	891480000-1	60.000	0	0	60.000	1	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	375.000	375.000
Pensión	1	480.000	480.000
Riesgos Laborales	1	15.700	15.700
CCF	1	60.000	60.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>930.700</b>	<b>930.700</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	98761809	EDGAR GIOVANY OCHOA CARVAJAL		Portal de San Joaquín II Manana 8 casa 14	6067293854	giovanychoa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			RISARALDA	PEREIRA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		64883903	30/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$3,000,000	\$930.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Subleigo	Extranjero	Cotiz. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 98761809	OCHOA CARVAJAL EDGAR GIOVANY			59	0			N															25-14	3.000.000	30	480.000	0	0	0	0	EPS010	3.000.000	30	375.000	14-23	3.000.000	30	1	15.700	CCF44	3.000.000	30	60.000	0	0	0	0	0	

# PAGADA

Bogotá D.C., 04/05/2026

**EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA  
DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR.  
COLJUEGOS  
NIT. 900.505.060 – 5**

DEBE A:

**Edgar Giovany Ochoa Carvajal  
C.C. 98761809 de Medellín  
Código Actividad Económica: 8211/0123**

La suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.500.000)**, por concepto del pago correspondiente a las actividades desarrolladas con ocasión del contrato de prestación de servicios No-042 del 2026, el cual tiene por objeto "Prestar servicios profesionales para fortalecer, dar continuidad y realizar el seguimiento y la gestión de la Política de Cero Papel, en concordancia con las directrices establecidas por el Gobierno Nacional y los lineamientos institucionales de Coljuegos," Las actividades se llevaron a cabo en (marzo de 2026).

Por favor girar a la cuenta bancaria según certificado anexo.

El valor de aportes a seguridad social incluido en la planilla adjunta corresponde en su totalidad, o incluye la cotización sobre el 40%, del pago por el contrato suscrito con la **EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR. - COLJUEGOS.**

De acuerdo a sus responsabilidades tributarias del R.U.T, señale con "X"

CONCEPTO	SI	NO
Soy Declarante de Renta	X	
Soy Responsable de IVA		X
Soy Residente para efectos fiscales en el país conforme al artículo 10 del Estatuto Tributario.	X	
Facturador electrónico no responsable de IVA		X
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que renuncio a tomar costos y deducciones en mi declaración de renta ya que tomaré el beneficio de Renta Exenta del 25% (Marque "SI") Lo anterior con el fin de aplicar retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, de ser negativa mi respuesta (Marque "NO") se aplicará la retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario.	X	

CONCEPTO	SI	NO
Soy Pensionado Resolución No. _____. Se adjunta la Resolución en la primera cuenta de cobro		X
(* ) Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. Limite máximo 100 UVT Mensuales (\$5.237.400) Decreto 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.23		X
(* ) Pagos por dependientes. No puede exceder 32 UVT mensuales (\$1.675.968), <b>definidos en el parágrafo 2° del artículo 387 del Estatuto Tributario.</b>	X	
(* ) Pagos Por Salud medicina prepagada. No puede exceder 16 UVT Mensual (\$837.984).		X

(\* ) Adjuntar documentos.

Contrato en ejecución  Última cuenta de cobro

Edgar Giovany Firmado digitalmente por  
Edgar Giovany Ochoa Carvajal  
Fecha: 2026.05.04 07:58:47  
-05'00'  
Ochoa Carvajal

Firma: \_\_\_\_\_

Dirección: Finca Cafécaribe, vereda la Montaña, Ulloa, Valle del Cauca

Celular: 3005870021

Correo electrónico: eochoa@coljuegos.gov.co