PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRÍGUEZ
COORDINADOR (E) PROGRAMAS ESPECIALES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9121469
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9121469 del año 2026

ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24231509 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participe en la planeación de procesos formativos, se establece con la I.E Francisco Walter horarios (Diagrama de Gannt) según planeación piloto fichas: 3442503, 3443717 y 3166198-3166203 sistemas teleinformaticos Municipio de Barranca de Upia.	ANEXO 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta obligación específica no se ejecuta para los días del mes de Abril, se ejecutara cuando el centro de formación lo requiera.	Sin Anexo
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Oriente, actividades practicas a reforzar los aprendizajes previos, desarrollo de guía de aprendizaje RAP 2: Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos (ejecución)	ANEXO 2
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes de abril, ejecuté la formación profesional integral, del programa sistemas tele informáticos, Aprendices grado 10. Fichas: 3442503, 3443717 Competencia: Inducción Aprendices de grado 11; fichas: 3166198, 3166203	ANEXO 3

		Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Institución Educativa Francisco Walter; municipio de Barranca de Upia.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de Abril de 2026, Se emite de acuerdo al Gannt piloto del programa.	Sin Anexo
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta obligación específica no se ejecuta para los días del mes de Abril de 2026, se ejecutará cuando se presenten actividades establecidas en la planeación del Gantt	Sin Anexo
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reportó a la coordinación de programas especiales novedades retiro del proceso de formación Aprendices fichas 3166198- 3166203 I.E Francisco Walter. Municipio de barranca de Upia Se encuentra en tramite	ANEXO 4
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se listan aprendíces de las fichas: Grado 10 Ficha 3442503; 23 Aprendices; Ficha 3443717; 27 Aprendices Grado 11 Ficha 3166198; 23 Aprendices; Ficha 3166203; 31 Aprendices Tec. Sistemas tele informáticos.	ANEXO 5
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación específica se ejecutó para los días del mes de Febrero de 2026	Sin Anexo

10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación específica no se ejecuta para los días del mes de Abril de 2026	Sin Anexo
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Aprendices de fichas asignadas sin novedades para aplicar medidas formativas	Sin Anexo
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se realiza divulgación de oferta educativa y cadena de formación Tecnólogo en arquitectura en TIC por la red social WhatsApp a los egresados	ANEXO 6
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se inicia con visita a empresas en convenio para la ubicación de aprendices Fichas 3166198 - 3166203 Institución educativa Francisco Walter. Municipio de Barranca de Upia.	**ANEXO 7**
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Lo estipulado de acuerdo a la Programación enviada a la coordinación 160 horas dedicadas a orientar formación profesional integral así: Fichas C/Horas 3166108 48 3166203 48 3442503 32 y 3443717 32 IE Francisco Walter; Municipio de Barranca de Upia.	ANEXO 8
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de Abril no se requirió apoyo por parte de la supervisión, se realizará cuando el centro lo requiera	Sin Anexo
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe	Para el presente mes de Abril no se realizó esta actividad.	Sin Anexo

	el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	se realizará cuando supervisor o el ordenador del gasto lo programe.	
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes de Abril no se realizó esta actividad. se realizará cuando el centro lo requiera	Sin Anexo
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Esta obligación específica se ejecutó para los días del mes de marzo de 2026 Recibí materiales de formación (papelería) para las fichas: 3166198, 3166203 según distribución por parte de la coordinación académica de programas especiales. I.E Francisco Walter, Municipio de Barranca de Upia	Sin Anexo
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Esta actividad se realiza como material bibliográfico guías de aprendizaje a los Aprendices de las fichas asignadas. 3166108, 3166203 promoviendo el uso de la biblioteca SENA	ANEXO 9
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Esta actividad no se realizó en el mes de Abril debido a que se realizará al finalizar la formación de los grados once en el cierre de la etapa lectiva y productiva	Sin Anexo
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta actividad no se realizo en el mes de Abril	Sin Anexo

22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento en la presentación de Informe y planilla si contratista del mes de febrero del 2026 a la coordinación de programas especiales CISM.	ANEXO 10

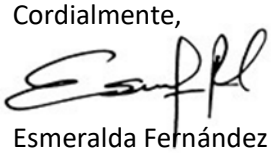
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 68006708 expedido por Mi planilla del mes de marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Esmeralda Fernández Rueda
Contratista.
CC. No. 24.231.509

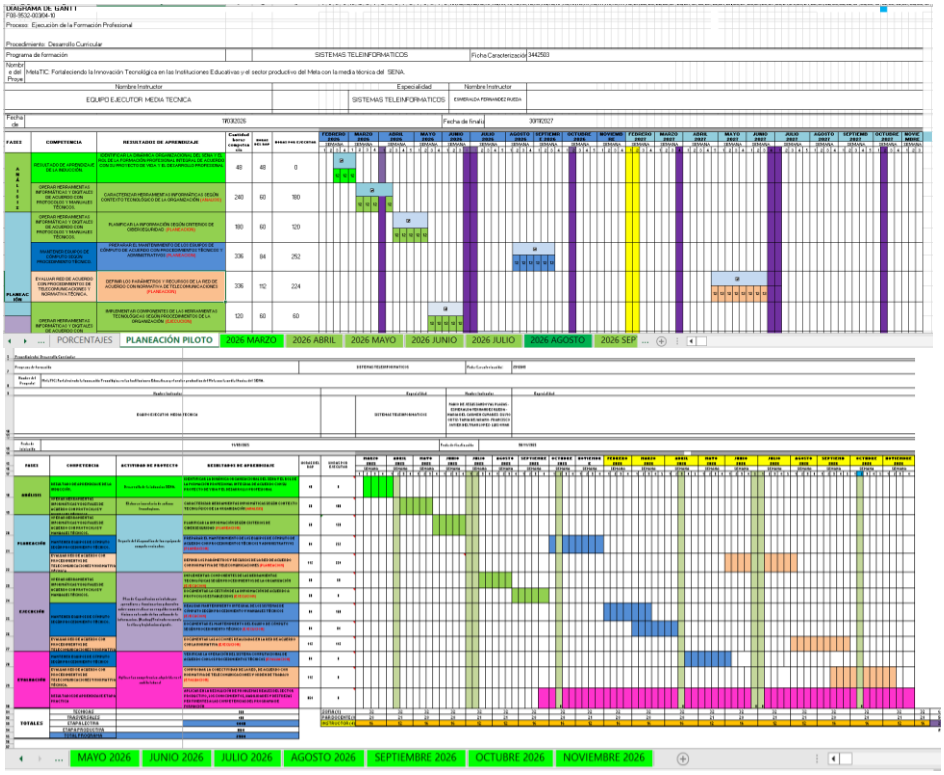
Recibí a satisfacción:

Cesar Augusto Serrano Rodríguez
Coordinador (E) de Programas especiales Contrato No. 9121469 de 2026

ANEXO 1

Planeación Piloto Fichas 3442503, 3443717 y 3166198- 3166203, 3166198- 3166203 I.E Francisco Walter





ANEXO 2

Aprendizajes Previos Guía RAP 3: Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos, **Fichas:** 3166198- 3166203

2. PRESENTACIÓN



El técnico en Sistemas en la actualidad se ve enfrentado continuamente a actividades de soporte relacionadas con el ensamble y mantenimiento de computadores, debe adquirir el conocimiento necesario en arquitectura (Diseño de Bloques, Formatos, Estándares), desarrollo y aplicación de Técnicas establecidas para atender los requerimientos solicitados por los usuarios.

Dentro del proceso usted se enfrentará a diferentes situaciones que lo llevará a aplicar sus conocimientos en el área y generar soluciones eficientes y eficaces del proceso; por ejemplo: un cliente requiere un equipo de computo usted debe estar en la capacidad de asesorarlo de acuerdo a la utilidad que el cliente le dará; en otras situaciones deberá estar

Actividad de Aprendizaje
Reflexión inicial

1. La alcaldía del municipio necesita comprar 3 computadores para secretarias, que van a trabajar dentro de una oficina, donde tiene que digitar una información en hojas de cálculo, que tiene 15 columnas, Que tipo de computador y que características, ¿sugiere? (dibujar el equipo de cómputo)
2. Se requiere recoger información de un inventario turístico entre ellos veredas del Municipio ¿Qué tipo de computador y que características sugiere? dibujar el equipo de cómputo)
3. Un Padre de familia requiere comprar un computador a su hijo que está en bachiller. ¿Quéequipo recomendaría y con qué características? (dibujar el equipo de cómputo))

Nota:

- En grupos de trabajo mínimo 3 Aprendices. Realizar tres cotizaciones por cada requerimiento de equipo, en Excel incluyendo costo, imagen, marca, garantía, ¿indicar empresa donde cotizo, indique cual de ellos requiere Licencia software y por qué?En los programas a instalar.
- Exposición del taller Justifique su respuesta a los tres solicitudes de equipos de cómputo,
- Entrega: Del trabajo debe subirlo a la carpeta del drive personal

Anexo imagen Excel para el desarrollo de la actividad.

Esmeralda Fernández
Instructora SENA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE.
   - **Denominación del Programa de Formación:** SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
   - **Código del Programa de Formación:** 233108 v 1
   - **Nombre del Proyecto:**
   - **Fase del Proyecto:** Inducción.
   - **Actividad de Proyecto:** Facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del SENA, conocimientos institucionales, formación profesional integral, etapa productiva, reglamento y normatividad.
   - **Competencia:** Desarrollo de la inducción.
   - **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
   - **Duración de la Guía:** 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

BIENVENIDOS

Estimado(a) Aprendiz.

Recibe un cordial saludo y la bienvenida a la entidad educativa líder en formación profesional integral en el país. Inicia usted una nueva etapa formativa en la cual se promoverán estrategias de autoaprendizaje, aprendizaje colaborativo y aprendizaje por proyectos, así como metodologías basadas en el descubrimiento, el aprendizaje significativo y el enfoque lúdico.

Durante su proceso de formación se fomentará la investigación, la exploración de nuevos retos, la experimentación y el aprendizaje a partir del análisis y la mejora continua, con el propósito de fortalecer y desarrollar las competencias propias del programa de formación.

La presente guía de aprendizaje le permitirá contextualizarse en el entorno institucional, productivo y social, conforme a los lineamientos del SENA y a las orientaciones del CGM – Centro de industria y Servicios del Meta. En ella encontrará información relevante sobre la Formación Profesional Integral, la estrategia de aprendizaje por proyectos con enfoque en competencias, así como sus derechos y deberes como aprendiz, el uso adecuado de las herramientas de apoyo a la formación y los lineamientos generales para el inicio de su proceso formativo.

Le invitamos a participar activamente en las actividades diseñadas para su inducción, manteniendo una actitud proactiva frente al modelo pedagógico institucional, al trabajo en equipo, al cumplimiento de responsabilidades académicas, al manejo adecuado de los recursos, al seguimiento del cronograma de actividades, a la prevención de riesgos y a la vivencia de los valores institucionales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de 48 horas.

En este primer momento se le invita a participar en una actividad que le permitirá familiarizarse con el entorno virtual de aprendizaje y acercarse a los integrantes de su grupo de formación. Para ello, desde el menú del curso ingrese a las actividades de reflexión inicial y complételes en el orden que se indica a continuación.

Nota: En caso de que no se tenga acceso a la plataforma LMS las actividades serán desarrolladas de forma física o digital, según indicaciones del instructor(a).

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: El SENA le brinda la oportunidad de formarse integralmente como persona y como profesional, promoviendo el desarrollo humano multidimensional. A través de una metodología teórico–práctica, la Formación Profesional Integral fortalece conocimientos técnicos y tecnológicos, así como actitudes y valores que le permitirán desempeñarse de manera crítica, creativa y responsable en los contextos productivo y social.

Esta actividad tiene como finalidad propiciar un espacio de reflexión personal frente al compromiso que asume como aprendiz SENA y frente a las oportunidades que ofrece la institución para su crecimiento académico y profesional.

1. Observe atentamente los videoclips compartidos por su instructor(a), disponibles en la plataforma virtual de aprendizaje o en los medios dispuestos para el proceso formativo:
   - Saludo del director general, subdirectora de Centro y Coordinador de Programas Especiales.
   - Videoclip "SENA Es Colombia".
   - Videoclip "SENA El Lugar de las Oportunidades".
2. A partir del análisis de los videos, realice una reflexión escrita respondiendo las siguientes preguntas:
   a. ¿Qué actitudes, hábitos o comportamientos debo transformar para asumir con responsabilidad mi rol como aprendiz SENA?
   b. ¿Qué aprendizajes me dejaron mis experiencias académicas anteriores y cómo puedo mejorar mis resultados en esta nueva etapa?
   c. ¿Qué oportunidades y beneficios me brinda el SENA y cómo puedo aprovecharlos al máximo?
   d. ¿Qué acciones concretas debo asumir para desarrollar mis competencias y prepararme adecuadamente para el desempeño profesional en el sector productivo?
3. Incluya en su reflexión otras inquietudes, expectativas o compromisos personales que considere relevantes frente a su proceso formativo.

Finalmente, socialice sus reflexiones en el espacio de clase, siguiendo las orientaciones del instructor(a). Este ejercicio busca fortalecer su pensamiento crítico, su sentido de pertenencia institucional y su compromiso con una formación basada en el respeto, la solidaridad y el liderazgo constructivo.

Ambiente requerido: Sala de sistemas o de Informática.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura y análisis de situación problémica; proyección y análisis de material audiovisual; formulación de preguntas de interiorización y reflexión crítica.

Materiales de formación: Dispositivo para conectarse de manera sincrónica, paquete de office para el desarrollo de las evidencias virtuales o material de trabajo para evidencias físicas las cuales se enviarán a la plataforma virtual de aprendizaje, cuaderno de la técnica, esfero, lápiz, colores.

Material de apoyo: videos del SENA. Equipos de cómputo con paquete ofimática. videobeam.

Duración de la actividad: 30 minutos Desescolarizada: 0.

Lineamientos para entregar la evidencia:

- **Producto a entregar:** Reflexión escrita individual sobre el rol como aprendiz SENA y las oportunidades de la Formación Profesional Integral.
- **Formato:** Documento en formato digital (PDF o Word)
- **Extensión:** 1 a 2 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remitase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Reflexión Inicial.

3.1 Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Senalogía.

El sentido de pertenencia y la identidad corporativa son temáticas que cobran importancia desde el inicio de la formación, en las que se recalcan los principios, valores y procederes éticos del aprendiz SENA.

De igual forma, se destacan elementos de la imagen institucional como son el escudo, la bandera, el Uspanchipolo, el himno, la estructura organizacional, los portales, las redes sociales, las características y tipos de oferta de programas de formación profesional, entre otras características.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "**Contextualización SENA**" y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.

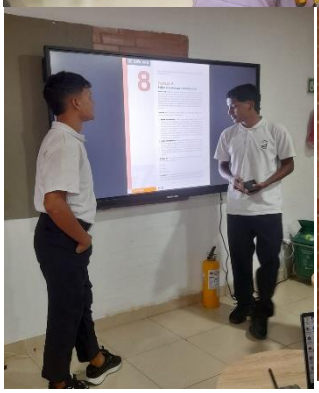
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia infografía. AA1-EVI01.**

ANEXO 3

Formación Fichas 3442503 y 3443717












Inasistencia e incumplimiento.
Se refiere a no asistir a clases sin justificación, llegar tarde constantemente o no cumplir con actividades.
Ejemplo: faltar varios días seguidos o no entregar un proyecto en la hora establecida.
OneScreen
Capítulo 5
Etapa práctica de la formación

Formación Ficha 3166198





Formación Ficha 3166203

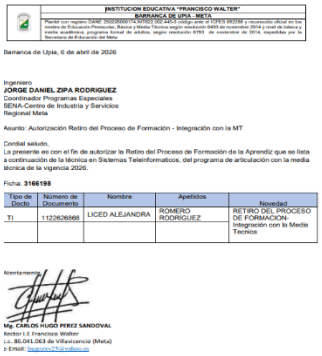

TECHNOLOGY


SCRATCH



ANEXO 4

Se reportó a la coordinación de programas especiales novedades retiro del proceso deformación Aprendices fichas 3166198. 3166203



INSTITUCION EDUCATIVA "FRANCISCO WALTER"
BARRANCA DE UPIA - META

Barranca de Upia, 6 de abril de 2026

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador Programas Especiales
SENA-Centro de Industria y Servicios
Regional Meta

Asunto: Autorización Retiro del Proceso de Formación - Integración con la MT

Cordial saludo,
La presente es con el fin de autorizar la Retiro del Proceso de Formación de la Aprendiz que se lista a continuación de la técnica en Sistemas Teleinformaticos, del programa de articulación con la media técnica de la vigencia 2026.

Ficha: **3166198**

Tipo de Docto	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Novedad
TI	1122626868	LICED ALEJANDRA	ROMERO RODRIGUEZ	RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION- Integración con la Media Tecnica

Atentamente,

Mg. CARLOS HUGO PEREZ SANDOVAL
Rector I.E Francisco Walter
c.c. 86.041.063 de Villavicencio (Meta)
e-Email: hugozxy25@yahoo.es

Con amor, respeto y lealtad, educamos a nuestra sociedad"
Kilometro 1 vía Pavitos Email: iefwbarranca@hotmail.com
Teléfonos: 3106182296/3106183331



INSTITUCION EDUCATIVA "FRANCISCO WALTER"
BARRANCA DE UPIA - META

Barranca de Upia, 15 de abril de 2026

ngeniero
IORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador Programas Especiales
SENA-Centro de Industria y Servicios
Regional Meta

Asunto: Autorización Retiro del Proceso de Formación - Integración con la MT

Cordial saludo,
La presente es con el fin de autorizar la Retiro del Proceso de Formación de la Aprendiz que se lista a continuación de la técnica en Sistemas Teleinformaticos, del programa de articulación con la media técnica de la vigencia 2026.

Ficha: **3166198**

Tipo de Docto	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Novedad
TI	1121883829	SAREL LORENA	CUMACO NIETO	RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION- Integración con la Media Tecnica
TI	1042212775	LORENA ISABEL	LOBO BETANCOURTH	
TI	1120565400	OSCAR ALEXANDER	RAMIREZ SANCHEZ	
TI	1048848642	YEIDY ALEXANDRA	JUEZ PERALTA	
TI	1118197071	GEIY DAYANA	SANCHEZ FUQUEN	

Ficha: **3166203**

Tipo de Docto	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Novedad
TI	1123806896	SHAROL CAMILA	DAZA NIÑO	RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION- Integración con la Media Tecnica
TI	1122626679	YERSON STIVEN	GALVIS RUIZ	
TI	1012919516	ANDRES FELIPE	TURRIAGO BOHORQUEZ	
TI	1122626782	WILMER JULIAN	HERRERA VELA	
TI	1122626950	MARIA ALEJANDRA	SALCEDO VILORIA	
TI	1108255570	FERGIE SAMANTHA	MONTENEGRO FORERO	

Atentamente,

Mg. CARLOS HUGO PEREZ SANDOVAL
Rector I.E Francisco Walter
c.c. 86.041.063 de Villavicencio (Meta)
e-Email: hugozxy25@yahoo.es

Con amor, respeto y lealtad, educamos a nuestra sociedad"
Kilometro 1 vía Pavitos Email: iefwbarranca@hotmail.com
Teléfonos: 3106182296/3106183331

ANEXO 5

Se Listan Aprendices senasofiaplus

LISTADO DE APRENDICES MT- CIS REGIONAL META TECNICOS EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				
No. FICHA: 3166198				
1	TI 1122626736	ANGYE JULIETH	BACCA VARGAS	Formacion
2	TI 1129244544	BLEIDY LIZETH	CUESTA VEGA	Formacion
3	TI 1122520894	CAROL VALENTINA	CASTILLO	Formacion
4	TI 1014874436	JUAN DIEGO	BELTRAN MONROY	Formacion
5	TI 1121883829	SAREL LORENA	CUMACO NIETO	Formacion
6	TI 1122626559	NIKOL DANIELA	CALDERON TRUJILLO	Formacion
7	TI 1122626787	JORGE ANDRÉS	MARTÍNEZ CUESTA	Formacion
8	TI 1149191872	JOSÉ FERNEY	SÁNCHEZ RESTREPO	Formacion
9	TI 1120957161	MEILY JINETH	ABREO QUIÑONEZ	Formacion
10	TI 1042212775	LORENA ISABEL	LOBO BETANCOURTH	Formacion
11	TI 1071889896	TANIA MICHEL	LOPEZ BEJARANO	Formacion
12	TI 1121876997	MARIA CAMILA	SANABRIA CASTAÑED	Formacion
13	TI 1122649034	GILBERT MAURICIO	PINZON RODRÍGUEZ	Formacion
14	TI 1122626868	LICED ALEJANDRA	ROMERO RODRÍGUEZ	Formacion
15	TI 1029988572	EVELYN JISSNEHT	ZAMBRANO TRIANA	Formacion
16	TI 1029991595	MAICOL ESTIVEN	RODRIGUEZ GUZMAN	Formacion
17	TI 1123564299	NICOL DAYANA	MEJIA SANTAMARIA	Formacion
18	TI 1118197101	YEINY JULIANA	VARGAS QUINTERO	Formacion
19	TI 1044635434	MELQUISEDED	PÁJARO TORRES	Formacion
20	TI 1120501701	DANIEL FELIPE	CASTRO CIRO	Formacion
21	TI 1120565400	OSCAR ALEXANDER	RAMIREZ SANCHEZ	Formacion
22	TI 1048848642	YEIDY ALEXANDRA	JUEZ PERALTA	Formacion
23	TI 1029991796	LAURA SOFIA	HERNANDEZ NUÑEZ	Formacion
24	TI 1122626602	JEIMER JERLEY	ROMERO RODRÍGUEZ	Formacion
25	TI 1118197071	GEIY DAYANA	SANCHEZ FUQUEN	Formacion

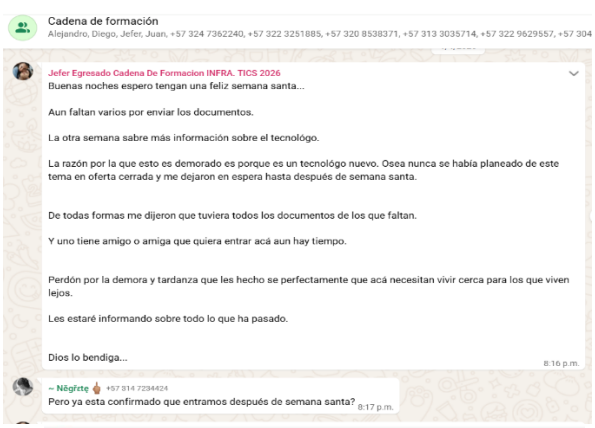
LISTADO DE APRENDICES MT- CIS REGIONAL META TECNICOS EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				
No. FICHA: 3166203				
Nro	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 112380689	SHAROL CAMILA	DAZA NIÑO	Formacion
2	TI 112262667	YERSON STIVEN	GALVIS RUIZ	Formacion
3	PPT 5259968	SEBASTIAN ALEJANDRO	PEREZ CABRERA	Formacion
4	TI 102996191	DAYRA SNEIDY	MUÑOZ BONILLA	Formacion
5	TI 112188967	NEY SARAY	PEREZ DUARTE	Formacion
6	TI 112380695	JHOAN DAVID	QUINTERO DIAZ	Formacion
7	TI 101291951	ANDRES FELIPE	TURRIAGO BOHORQU	Formacion
8	TI 111819748	CRITIAN STIVEN	ROA ACOSTA	Formacion
9	TI 112262658	SARA GINETH	RIVERA CAMPOS	Formacion
10	TI 112380888	JOHAN SEBASTIAN	BERNAL CASTRO	Formacion
11	TI 112252272	HEIDY YISEL	SUAREZ DIAZ	Formacion
12	TI 112252343	JOLMAN EDUARDO	CRUZ BERMUDEZ	Formacion
13	TI 112189490	ANDRI DANNELLIS	PERILLA VILLABON	Formacion
14	TI 109789033	DANA JULIETH	MEDINA TRASLAVIÑA	Formacion
15	TI 112188849	SANTIAGO ORLANDO	PRIETO CARDENAS	Formacion
16	TI 111819757	LINA LUCIA	CASTRO COGUA	Formacion
17	TI 112262678	WILMER JULIAN	HERRERA VELA	Formacion
18	TI 112262695	MARIA ALEJANDRA	SALCEDO VILORIA	Formacion
19	TI 111816908	BRAYAN ANDRES	ROMERO JIMENEZ	Formacion
20	TI 102888708	YUSLI ALEJANDRA	MARTINEZ GONZALEZ	Formacion
21	TI 112188733	BLAYDIBETH SOFIA	GUAVITA ONOGAMA	Formacion
22	TI 112188804	ADRIAN MATHEO	RAMOS FUENTES	Formacion
23	TI 111462428	YOVANI	VALENZUELA TRUJILLO	Formacion
24	TI 112738547	JUAN DAVID	RIVAS	Formacion
25	TI 112262673	SAIRA ALEXANDRA	RIVERA CAMPOS	Formacion
26	TI 110825557	FERGIE SAMANTHA	MONTENEGRO FORER	Formacion
27	TI 111819717	MERLY ZAMARY	MONSALVE QUINTERO	Formacion
28	TI 112189221	LAURA VALENTINA	SANCHEZ TOLOZA	Formacion
29	TI 111837054	SHATCHY VICTORIA	SIERRA TAPIERO	Formacion
30	TI 111951109	SAMMY VALERIA	SOLORZANO CAMPOS	Formacion
31	TI 112343677	YULI ESTEFANIA	GOMEZ BONILLA	Formacion

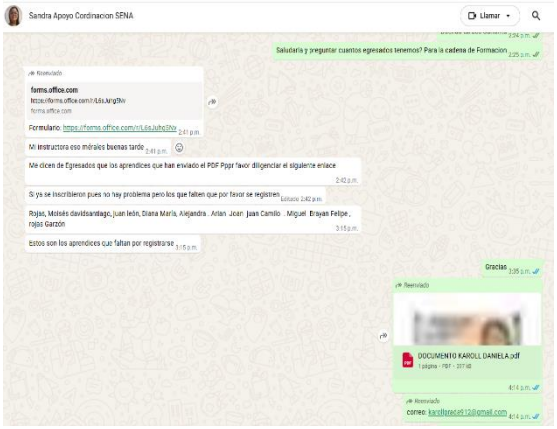
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0				
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1065631608	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1029993490	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1029992442	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1029654312	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1029652348	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1023392065	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1013132301	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1123808496	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1122627052	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1122627058	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1122626958	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1122626975	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1127387609	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1124868998	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1122626965	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1122626857	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1121880821	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1122626835	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1120869389	3442503	NINGUNA
No existe un usuario con este	TI	1118198902	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1120365933	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1117933169	3442503	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1118198391	3442503	NINGUNA

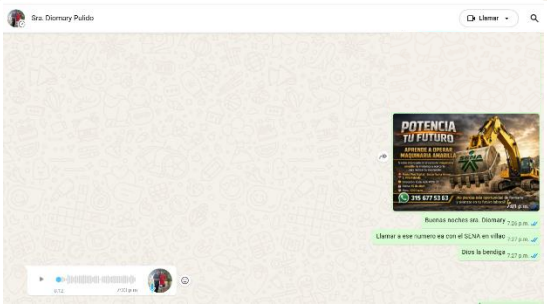
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS				
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1121904859	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1121890497	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1120574572	3443717	NINGUNA
No existe un usuario con es	TI	1120957371	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1120369642	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1118196970	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1118198710	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1118552831	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1121892309	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los da	TI	1063961346	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1118198289	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1123439698	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1049634452	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1029992298	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1029991080	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1029656583	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	PPT	6071890	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1127665928	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1129244495	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1123808818	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	PPT	6190099	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1206213922	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1122929794	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1150434988	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1122627026	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1122626912	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1122626911	3443717	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1122523260	3443717	NINGUNA

ANEXO 6

Promoción Oferta cadena de formación Tecnólogo Infraestructura en TICS Y divulgación oferta CIS a comunidad educativa.

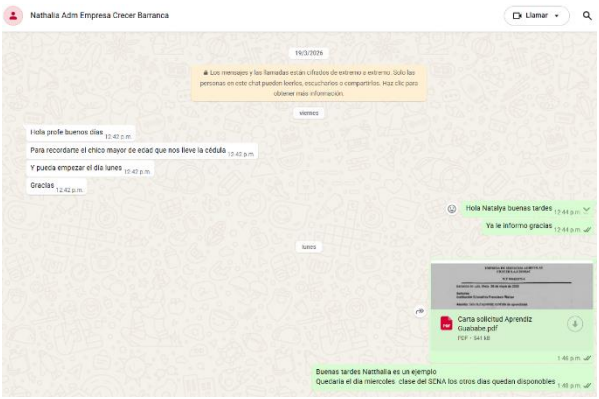






ANEXO 7

visita a empresas en convenio para la ubicación de aprendices Fichas 3166198 - 3166203 Institución educativa Francisco Walter. Municipio de Barranca de Upia.





ANEXO 8

Eventos Programacion Instructor

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	15/04/2026	OTROS	32,00
07/04/2026	15/04/2026	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	64,00

6/04/26 01:03 AM Page 4 of 5

INSTRUCTOR: ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 09

Uso biblioteca SENA Guia de aprendizaje

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

CISCO "Cisco Certified Network Associate". Guía de Redes Primer Año. 3 ed. USA: Modulo 2, pág. (23- 52)

http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Luz Mary Useche Salgado	Instructora	Teleinformática	Noviembre 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

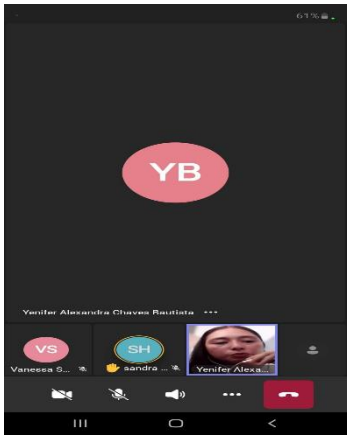
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Motivo del Cambio
Autor (es)	Esmeralda Fernández Rueda	Instructores	CIS- Media técnica	Septiembre 2024	Actividades

ANEXO 10

Actividades cumplimiento del objeto contractual



Se asiste a la reunión Sensibilización del programa Egresados y la Media Técnica CISM



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.