



ACTA PARCIAL

I. DATOS GENERALES					
ACTA PARCIAL No. 3 DE 2026-04-30			CONTRATO No. 0598 DE 2026-01-23		
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD					
1. Mediante la suscripción de la presente acta parcial de ejecución, el contratista y supervisor y/o interventor del contrato asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.					
2. El supervisor y/o interventor del contrato revisará y verificará que toda la información incluida en esta acta sea correcta y como prueba de ello se firma la misma.					
III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
NÚMERO DE CONTRATO	0598	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO 50%			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR ASISTENCIA DESDE EL COMPONENTE TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O URBANIZACIONES INFORMALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL".				
VALOR DEL CONTRATO	\$22.200.000,00 Veintidos Millones Doscientos Mil Pesos				
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE 0%			
VALOR DEL ANTICIPO	0				
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X				
VALOR ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.200.000,00 Veintidos Millones Doscientos Mil Pesos				
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES	FECHA DE LEGALIZACIÓN:	2026-01-26		
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	2026-01-26	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-07-25		
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE:	2026-03-26	HASTA:	2026-04-25	
MODALIDAD DEL CONTRATO:	CONTRATACIÓN DIRECTA				
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
1400.40.5.2026 - 393	2026-01-16	2.3.2.02.02.008.40.10	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$22.200.000,00	
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
REGISTRO PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2026 - 965	2026-01-24	2.3.2.02.02.008.40.10	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$22.200.000,00	Contrato Inicial

307



ACTA PARCIAL

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR

En la ciudad de Yopal, a los Treinta (30) días del mes de Abril de 2026 se reunieron NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO, SECRETARIO(A) DE PLANEACION, quien actúa en su calidad de supervisor, y PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1057599132 de SOGAMOSO, como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato anteriormente citado; se tiene en cuenta que:

Como Supervisor y/o Interventor, certificó que: PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA, Identificado Con Nit No. 1057599132-3 se encuentra afiliado a salud, pensión y riesgos laborales y que realizó el pago de los aportes de salud, pensión y riesgos del mes de MARZO, los cuales están correctamente liquidados y pagados de acuerdo con la normatividad, vigente. Así mismo, en mi calidad de Supervisor y/o Interventor, certifico que el contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales durante el periodo relacionado en la presente acta.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	6010881838	6010881838	6010881838
VALOR	\$218.900,00	\$280.200,00	\$9.200,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2026-03-01	PERIODO FIN	2026-03-31
VALOR TOTAL	\$508.300,00	Base Cotización o IBc	\$1.750.905,00
FECHA PAGO	2026-04-06		

V. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIÓN Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VI. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo
CONTRATO INICIAL	\$22.200.000,00	\$0,00
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00
TOTAL CONTRATO	\$22.200.000,00	\$0,00



ACTA PARCIAL

	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
PRESENTE INFORME	\$3.700.000,00	\$0,00	\$3.700.000,00
POR EJECUTAR	\$11.100.000,00		
TOTAL	\$22.200.000,00	\$0,00	\$11.100.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA \$3.700.000,00 Tres Millones Setecientos Mil Pesos

OBSERVACIONES:

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Treinta (30) días del mes de Abril de 2026.

PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA
CONTRATISTA

NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO
SECRETARIO(A) DE PLANEACION
SUPERVISOR



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	Tres (03)	FECHA INFORME	30 ABR 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0598.2026 23/01/2026		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.200.000.00)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.057.599.132		
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES		
SUPERVISOR	NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO Secretario(a) de Planeación		
FECHA DE INICIO	2026-01-26		
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-07-25		
PERIODO DEL INFORME	26 DE MARZO DE 2026 AL 25 DE ABRIL DEL 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR ASISTENCIA DESDE EL COMPONENTE TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O URBANIZACIONES INFORMALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL. EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL".		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Prestar asistencia técnica en la elaboración del documento técnico de Diagnóstico de los Asentamientos Humanos y/o urbanizaciones	No se realizó asistencia técnica a esta actividad, debido a que no fue requerido el apoyo por la supervisión pertinente el proceso de diagnóstico a los Asentamientos Humanos y/o urbanizaciones ilegales/informales del Municipio de Yopal.	No se anexa informe de esta actividad.



ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>ilegales/informales de Municipio de Yopal. Producto: 100% de los informes requeridos. Evidencia: Informe técnico en formato ES3 – F56, comunicaciones oficiales o concepto técnico</p>		
<p>2.Brindar asistencia técnica para asegurar la continuidad y finalización del documento técnico de avance en el proceso de seguimiento de los Asentamientos Humanos con Resolución de legalización. Producto: 100% de los informes requeridos. Evidencia: Informe técnico en formato ES3-F56</p>	<p>2.1 Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de seguimiento de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Pedrera Etapa 1.</p> <p>2.2 Brindé asistencia técnica en la revisión del componente documental del proceso de seguimiento de Asentamientos Humanos entregando como producto el avance de informe de seguimiento del Asentamiento Pedrera Etapa 3.</p>	<p>2.1.1. Se anexa en el link archivo Word del informe.</p> <p>2.2.1. Se anexa en el link archivo Word del informe.</p>
<p>3.Realizar asistencia técnica en las visitas técnicas de inspección al componente urbanístico que le sean asignadas dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos y/o urbanizaciones ilegales/informales. Producto: 100% de las visitas de inspección requeridas al componente urbanístico dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos. Evidencia: Acta de Visita de Inspección Ocular MI5-F67</p>	<p>No se realizó asistencia técnica a esta actividad, debido a que no fue requerido el apoyo por la supervisión pertinente a visitas técnicas de inspección al componente urbanístico que sean asignadas dentro del proceso de seguimiento de asentamientos humanos y/o urbanizaciones ilegales/informales.</p>	<p>No se anexa asistencia técnica de esta actividad.</p>



ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
<p>y/o Acta de Visita AF03, Planilla de asistencia, Tablas de Excel, formularios de caracterización.</p>		
<p>4. Mantener actualizados los soportes documentales físicos y digitales relacionados con los diferentes procesos y requerimientos de los usuarios de los temas relacionados con el área de asentamientos humanos en la Secretaría de Planeación Municipal. Producto: 100% de los soportes documentales físicos actualizados, archivo digital con cargue y actualización de información solicitada. Evidencia: Actas, comunicaciones oficiales, reportes, formato AP4F22, AP4F02, links de cargue de la información digital, base de datos, comunicaciones oficiales, tablas de Excel, presentaciones o informes.</p>	<p>Realicé actividades de soporte y actualización de la base de seguimiento de:</p> <p>4.1 Tabla "Relación de PQRs".</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantuve actualizada la tabla con los radicados de solicitudes de acompañamiento realizadas para la salida al Asentamiento Humano. <p>4.2 Tabla "Seguimiento mesas de trabajo".</p> <ul style="list-style-type: none"> Realicé el cargue de las mesas de trabajo que me fueron asignadas, incluyendo en cada caso el respectivo enlace al acta levantada. <p>4.3. "Matriz ruta de actividades de seguimiento de los Asentamientos Humanos".</p> <ul style="list-style-type: none"> Evidenció el porcentaje de avance del AH Pedrera Etapa 3, según ponderado de las actividades realizadas por fase. <p>4.4. Tabla de "Cantidad e PQRs"</p> <ul style="list-style-type: none"> Diligenció la tabla de la cantidad de comunicaciones y/o PQRs el mes de abril, correspondiente al segundo trimestre del 2026. <p>4.5. Tabla de "Control de Obligación a Asentamientos Humanos".</p> <ul style="list-style-type: none"> Se diligenció la tabla del Asentamiento humano Pedrera 1, de acuerdo a el 	<p>4.1.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD4</p> <p>4.2.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD4.</p> <p>4.3.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD4.</p> <p>4.4.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD4.</p> <p>4.5.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD4.</p>



ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	<p>avance del cumplimiento a las obligaciones.</p> <p>4.6 Diligenciamiento "formato AP4-F22", entrega de archivo documental.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diligencié ocho (8) tablas, correspondiente a la entrega de archivo 2025, de los siguientes asentamientos: ● San Rafael de Morichal ● Cristo Rey 1 y Las Orquídeas ● Piedemonte ● Corocito ● Brisas de San Rafael ● Villa Esperanza ● Pedrera Etapa 1 ● Cañaguatate 2 	<p>4.6.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD4.</p>
<p>5. Brindar asistencia técnica en comités y mesas técnicas para el seguimiento de las actividades relacionadas con asentamientos humanos y/o urbanizaciones informales, incluyendo la elaboración y consolidación de las actas correspondientes. Producto: 100% de las mesas técnicas o comités apoyados y con participación activa relacionados con los asentamientos humanos y/o urbanizaciones informales. Evidencia: Actas de reunión, Planillas de Asistencia, Registro Fotográfico.</p>	<p>5.1 Brindé asistencia en Mesa de Trabajo de Asentamientos Humanos para la Programación y Seguimiento de Actividades semanales, realizada en la sala de juntas de la Secretaría de Planeación el día 26-03-2026.</p> <p>5.2 Brindé asistencia en Mesa de trabajo con profesionales de la Secretaría de Infraestructura, sobre socialización de radicado N° 2026111996 del Asentamiento Humano Brisas de San Rafael, realizada el día 07-04-2026.</p> <p>5.3 Brindé asistencia mesa de Trabajo de Asentamientos Humanos para la Programación y Seguimiento de Actividades semanales, realizada en la sala de juntas de la Secretaria de Planeación el día 20-04-2026.</p>	<p>5.1.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.</p> <p>5.2.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.</p> <p>5.3.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.</p>



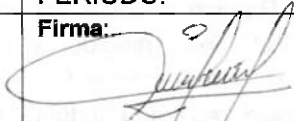
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	<p>5.4 Brindé asistencia en Mesa de trabajo con Urbanizadores y/o responsables de cumplir las obligaciones establecidas en la Resolución de legalización del Asentamiento Humano Buenos Aires, Sueño Real y Cañaguatate 2, realizada en la sala de juntas de la secretaria de Planeación, el día 21-04-2026.</p> <p>5.5 Brindé asistencia en Mesa de trabajo con Urbanizadores y/o responsables de cumplir las obligaciones establecidas en la Resolución de legalización del Asentamiento Humano Brisas de San Rafael realizada el día 22-04-2026.</p> <p>5.6 Brindé asistencia en Mesa de trabajo con profesionales del área de cesiones, como resultado del compromiso en mesa de trabajo realizada el día 21/04/2026 con urbanizadores del AH Cañaguatate 2 y Sueño Real, realizada en la sala de juntas de la secretaria de Planeación, el día 24-04-2026.</p>	<p>5.4.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.</p> <p>5.5.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.</p> <p>5.6.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 5.</p>
<p>6. Atender los requerimientos, PQRS y solicitudes radicadas por la comunidad relacionadas con el proceso de Asentamientos Humanos y/o elaborar requerimientos o solicitudes. Producto: 100% de PQRS al día en los temas relacionados con los asentamientos humanos y/o requerimientos o solicitudes relacionadas con el tema. Evidencia: Comunicaciones oficiales, informes, oficios.</p>	<p>6.1 Realicé solicitud con radicado de salida N° 2026307170, dirigido a archivo, con el fin de hacer entrega de expedientes documentales correspondiente al año 2025, realizado el día 27-03-2026.</p> <p>6.2 Realicé solicitud con radicado de salida N° 2026212996, dirigido al urbanizador del AH Cañaguatate 2, con el fin de informar sobre mesa técnica, realizada el día 07-04-2026.</p>	<p>6.1.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 6.</p> <p>6.2.1 La evidencia de esta actividad se encuentra en el drive en la carpeta ACTIVIDAD 6.</p>



ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6010881838	MARZO	\$ 218.900
PENSIÓN	6010881838	MARZO	\$ 280.200
ARL	6010881838	MARZO	\$ 9.200

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

<p>OBSERVACIONES Y/O ANEXOS</p>	<p>ANEXO 1. LINK contiene archivos PDF, correspondientes a soportes y/o evidencias documentales en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante ejecución del contrato por el periodo anteriormente descritas.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1eZi_55LuyHD6tMeNnbkwXRnGipy29twY?usp=drive_link</p> <p>DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1955 DE 2019, EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PARA CONTRATISTA Y TRABAJADORES INDEPENDIENTES, SE REALIZARÁ MES VENCIDO, POR LO ANTERIOR Y TENIENDO EN CUENTA EL CALENDARIO ESTABLECIDO PARA EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL. NO SE ANEXA PLANILLA MES DE MARZO</p> <p>LA PLANILLA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO SE PRESENTÓ EN FISICO EL INFORME N° 02, POR LO TANTO, NO SE ANEXA PARA ESTE PERIODO.</p> <p>Firma: </p>
<p>Nombre Contratista: Paula Andrea Salamanca Tibaduiza Identificación: 1.057.599.132</p>	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.055.580, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con




INFORME DE ACTIVIDADES

las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial tres (03), los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	FIRMA 
NOMBRE:	NOMBRE: NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO
CARGO:	CARGO: SECRETARIO(A) DE PLANEACION
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO


21/04/26

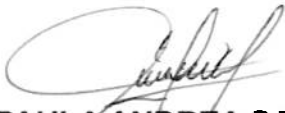
CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, **PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.057.599.132**, expedida en Sogamoso, manifiesto que, una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026** según contrato N° **0598-2026**.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, **30 ABR 2026**



PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA
C.C. 1.057.599.132

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141088332193



(415)7707212489984(8020) 000014108833219 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 5 7 5 9 9 1 3 2

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

1 0 5 7 5 9 9 1 3 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Boyacá

1 5

30. Ciudad/Municipio

Sogamoso

7 5 9

31. Primer apellido

SALAMANCA

32. Segundo apellido

TIBADUIZA

33. Primer nombre

PAULA

34. Otros nombres

ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CL 42 # 1 Este - 127 CA D37

42. Correo electrónico

paulasalamanca.arq@gmail.com

43. Código postal

8 5 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 1 6 4 0 8 7 7 3 8

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 1 1 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 2 1 1 0 3

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
57. Modo
58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios: 0

61. Fecha 2024-08-01 / 10:51:46PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Que el señor
cédula de
PLANEACI
26-03-20
herramient

CERTIFICACIÓN

1200.120.77

informa
Leydi Day

Técnico
La autentic

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

La presente
2026.

Que el señor (a) PAULA ANDREA SALAMANCA TIBADUIZA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,057,599,132 adscrito (a) a la SECRETARIA DE PLANEACION número de contrato 0598-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 26-03-2026 al 25-04-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

Leydi Day
Técnico

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el veintisiete (27) de abril del 2026.

**DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04**

Leydi Dayan Sánchez Pisco
Técnico

Angelicapiscisco
23/4/2026



LAT-0969