 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202502114

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	INDIRA PATRICIA PERTUZ LOBO		
Identificación:	44206141		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL DEPARTAMENTO Y LOS MUNICIPIOS DE SU JURISDICCIÓN		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501788	Fecha de C.D.P.	07/07/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505650	Fecha del R.P.	22/08/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 25.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 25.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22 de agosto de 2025	31 de diciembre de 2025		

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 25.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 25.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 19.400.000
Valor por ejecutar		\$ 5.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Revisión de cronogramas de las empresas contratadas para ejecutar actividades PIC.	Se realizó la auditoría del IGA 7 en los municipios asignados: Santo Tomás, Luruaco, Piojó, Campo de la Cruz, Soledad, Puerto Colombia y Suan. La revisión abarcó cada una de las actividades programadas en el cronograma de ejecución y en el anexo técnico.
2. Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades implementadas por las empresas contratadas para ejecución al plan de intervenciones colectivas (PIC)	Se realizó el seguimiento a la ejecución de las actividades implementadas por las empresas contratadas para el desarrollo del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) en los municipios de Santo Tomás, Luruaco, Piojó, Campo de la Cruz, Soledad, Puerto Colombia y Suan.
3. Revisar el informe de actividades presentando por las 22 ESE-s del Departamento de atlántico, relacionada	Se realizó la revisión de los informes de actividades presentados por las ESE-s



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**


VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

con las actividades desarrolladas en El plan de intervenciones colectivas (PIC)	asignadas del Departamento del Atlántico, con el fin de verificar la ejecución de las acciones desarrolladas en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).
4. Acompañamiento a las empresas y ESES del departamento en la realización de actividades PIC	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
5. interactuar y realizar acompañamientos a las secretarías de salud y ESES del departamento en todo lo relacionado a la implementación del plan de intervenciones colectivas (PIC)	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
6. Apoyar las respuestas a requerimientos de los entes de control y demás entidades que lo soliciten.	En cumplimiento de las funciones asignadas, se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de las respuestas a los requerimientos emitidos por los entes de control y demás entidades que así lo solicitaron.
7. Apoyar los requerimientos los diferentes municipios	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
8. Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas por el contratista con evidencias fotográficas.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
9. Asistir a las actividades extramurales que programe la subsecretaría de salud pública.	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
10. Apoyar en la actualización de formatos y demás documentos que requiera la subsecretaria de salud publica	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
11. Elaborar informe de seguimiento que evidencien de forma cualitativa y cuantitativa los resultados de las empresas o ESES contratadas para la ejecución del plan de intervenciones colectivas PIC, con sus respectivos indicadores de proceso.	En cumplimiento de las funciones asignadas, se elaboró el informe de seguimiento correspondiente, en el cual se evidenciaron de manera cualitativa y cuantitativa los resultados obtenidos por las empresas o ESE contratadas para la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC.
12. Realizar visita de seguimientos a los diferentes municipios del departamento	Apoyo no requerido durante el periodo relacionado.
13. Desarrollar todas aquellas actividades que sean necesarias de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el marco del proceso de seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Acción en Salud (PAS), se revisaron y validaron los soportes correspondientes a la reunión realizada con el equipo técnico y los actores involucrados en la ejecución del plan.  Se llevó a cabo una reunión de trabajo orientada a la creación y ajuste de los formatos requeridos para el seguimiento del Plan de Intervenciones Colectivas

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

(PIC) y para la gestión contractual con los proveedores.

se llevó a cabo una reunión de coordinación interna en la cual se socializó la distribución de los contratos suscritos con los diferentes proveedores responsables de la ejecución de actividades del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**


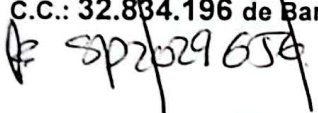
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	9493432299	2025/10/20	\$ 440.500
2	9493856589	2025/10/27	\$717.800
3	9493432370	2025/11/12	\$717.800
4	9495582026	2025/11/28	\$717.800
<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>			<b>\$ 2.593.900</b>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de Diciembre de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**OLINDA OÑORO JIMENEZ**  
**C.C.: 32.834.196 de Baranoa**  


  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**INDIRA PERTUZ LOBO**  
**C.C. 44.206.141 de Santo Tomás, Atlco**  


	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jaime Ortega Programa Proyectos Especiales PIC	Subsecretaria de Salud Publica
Revisión técnica y aprobación	Nadina Casseres Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Publica

WB

### VERIFICACIÓN DE PLANILLA



[Contribución Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)

**0 Instructivo**

**Verificar planilla**  
Verifique la validez de un soporte de pago

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento: **Cédula de ciudadanía** | Número de documento: **44206141**

EPS: **EPS SURA (ANTES SUSALUD)**

Valor aportado a EPS: **290000**

Clave de pago: **9495582026**

Período de cotización (salud): **2025** | **11**



**Verificar planilla**



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

**en línea**

Se certifica que **INDIRA PATRICIA PERTUZ LOBO** identificado(a) con CC 44206141 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: PERTUZ LOBO INDIRA PATRICIA CC 44206141										Novedades																	
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	ing	ret	tde	tas	tóp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	asp	vct	rt	vrg	
9495582026	1962277574	I	2025-11-28	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		
9495582026	1962277574	I	2025-11-28	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		
9495582026	1962277574	I	2025-11-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		

APORTANTE: LABORATORIOS BIOPAS S A NI 830106920										Novedades																	
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	ing	ret	tde	tas	tóp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	asp	vct	rt	vrg	
9494187783	1905539843	E	2025-11-05	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		
9494187783	1905539843	E	2025-11-05	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		
9494187783	1905539843	E	2025-11-05	ARL	14.7	SEGUROS BOLIVAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		
9494187783	1905539843	E	2025-11-05	CCF	CCF08	COMBARRANQUE LA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		
9494187783	1905539843	E	2025-11-05	FSP	230201	PROTECCION	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-10	30																		
9494187783	1905539843	E	2025-11-05	SUB	230201	PROTECCION	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-10	30																		

Este certificado se expide el día 2025-11-28 a las 19:11.

