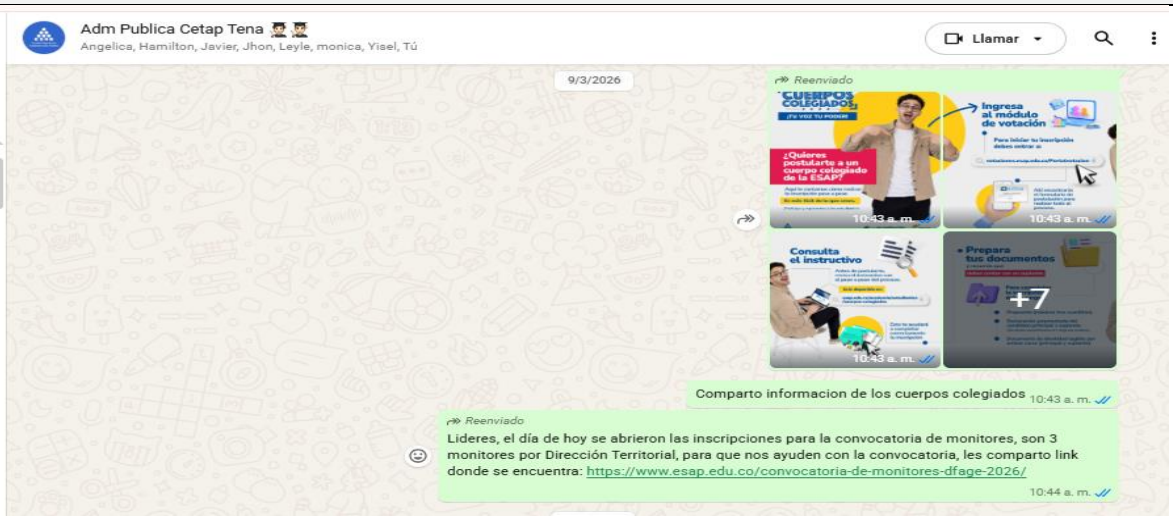
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ESAP TCUN PS 045 DE 2026

CONTRATISTA	**MARIBEL ROMERO CASTAÑEDA**
IDENTIFICACIÓN:	**20989749**
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de Tena en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**EN LETRAS Y NUMEROS. ($23.430.000 pesos) veintitrés millones cuatrocientos treinta mil pesos m/cte.**
DURACIÓN DEL CONTRATO:	**10 meses**
PERIODO DEL INFORME:	**MARZO DE 2026**

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE MARZO DE 2026	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	Para el mes de marzo se realizó la divulgación de información de interés sobre cuerpos colegiados y QR para el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción en el grupo de WhatsApp de los estudiantes pertenecientes a este CETAP.
EVIDENCIAS	





OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.	Como profesional de apoyo estuve pendiente de la programación académica del CETAP TENA, apoyando las clases virtuales y presenciales durante el mes de Marzo, en el cual mediante correo electrónico enviado a los docentes ORLANDO VELASCO, HUMBERTO ESPINOSA DELGADILLO y la Docente MARIA TERESA RODRIGUEZ solicito comedidamente link de la clase para compartirlo a los estudiantes.

EVIDENCIAS





Solicitud LINK CLASE SABADO 14 DE MARZO DE 2026 Resumir

Maribel Romero Castaneda

Para: Humberto Espinosa Delgadillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/03/2026 20:41

cetap Tena 2026.xlsx
11 KB

Buenas noches
Estimado DOCENTE HUMBERTO ESPINOSA DELGADILLO

Por medio de la presente me permito solicitar muy comedidamente el link para los estudiantes del CETAP de TENA , para la clase del día sábado 14 de marzo de 2026, ya que ese día la clase será presencial en el municipio de EL COLEGIO y los estudiantes del Cetap de TENA participa en la clase de manera virtual.

Adjunto envió listado de los estudiantes del CETAP de TENA.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
MARIBEL ROMERO CASTAÑEDA
Apoyo Profesional CETAP TENA
maribel.romero@esap.edu.co
Teléfono: 3142120580
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co



Presentacion -Apoyo Profesional- CETAP TENA Resumir

Maribel Romero Castaneda

Para: Maria Teresa Rodriguez De Pinilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/03/2026 13:33

cetap Tena 2026.xlsx
11 KB

Buenas Tardes
Estimada DOCENTE MARIA TERESA RODRIGUEZ

Por medio de la presente me permito presentarme, mi nombre es MARIBEL ROMERO CASTAÑEDA , apoyo profesional al CETAP de TENA CUNDINAMARCA, adicionalmente comentarle que EL CETAP DE TENA, realiza las clases junto al CETAP EL COLEGIO por lo tanto solicito a usted comedidamente por favor compartirme el link de la asignatura PROYECTO DE FUTURO 3, la cual inicia el día de mañana viernes 20 de marzo.

Agradezco su apoyo

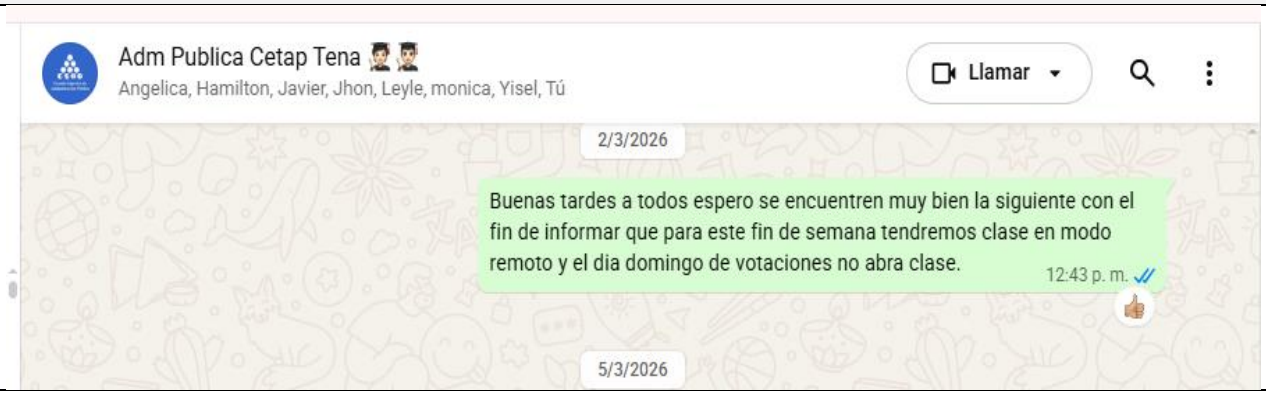
Adjunto envió listado de los estudiantes del CETAP de TENA.

Vigilada MinEducación

Contratista
MARIBEL ROMERO CASTAÑEDA
Apoyo Profesional CETAP TENA
maribel.romero@esap.edu.co
Teléfono: 3142120580

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de TENA.	Como profesional de apoyo estuve pendiente compartiendo información sobre las clases y compartí información enviada por los docentes a los estudiantes por medio del grupo de WhatsApp.

EVIDENCIAS



Adm Publica Cetap Tena 👨‍🏫👨‍🏫

Angelica, Hamilton, Javier, Jhon, Leyle, monica, Yisel, Tú

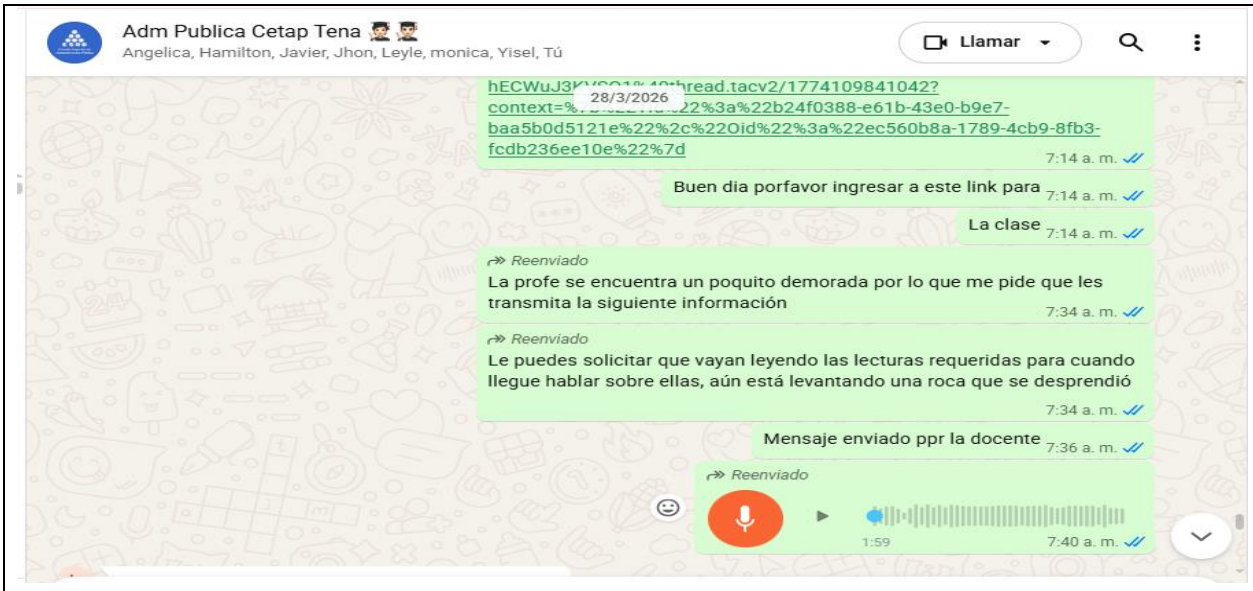
Llamar

2/3/2026

Buenas tardes a todos espero se encuentren muy bien la siguiente con el fin de informar que para este fin de semana tendremos clase en modo remoto y el dia domingo de votaciones no abra clase.

12:43 p. m.

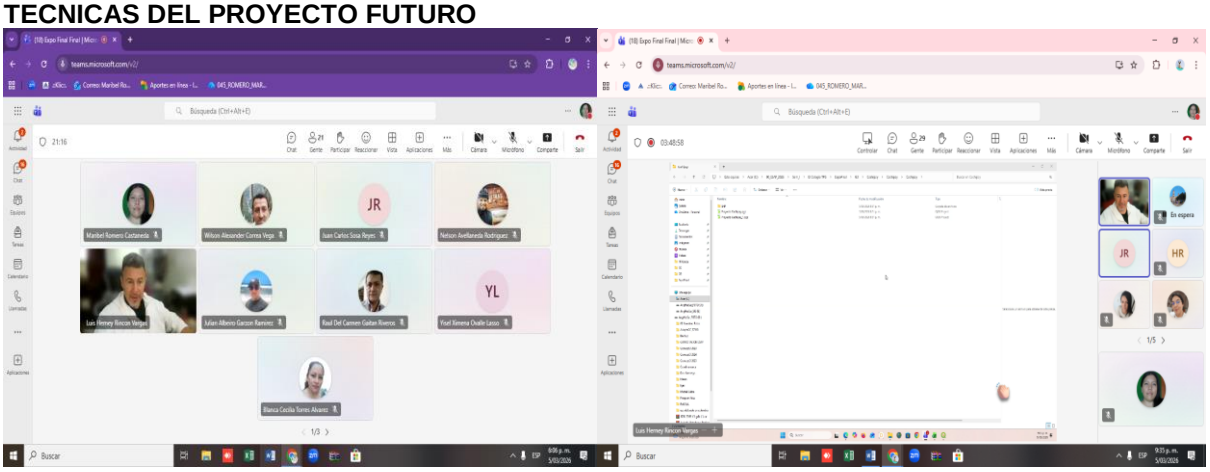
5/3/2026



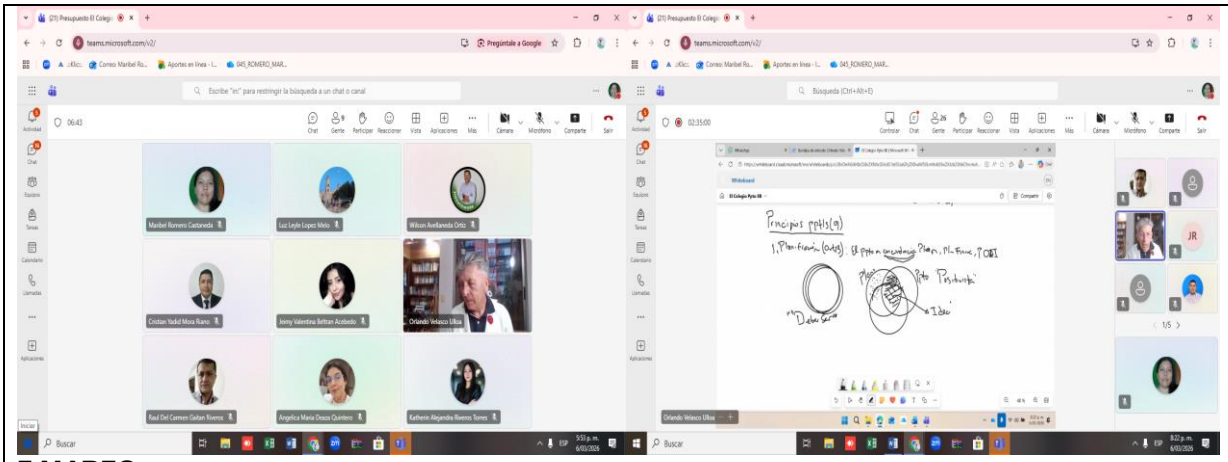
OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	Se realizo el acompañamiento a las actividades académicas desarrolladas durante el día 5 de marzo con el docente LUIS HERNEY RINCON y los días 6,7,13 y 14 de Marzo con el Docente ORLANDO VELASCO- PRESUPUESTO PUBLICO Y los días 7,14,15,16,24,26 Y 28 con el Docente HUMBERTO ESPINOSA DELGADILLO-GERNECIA DEL TALENTO HUMANO y los días 20,21,27 y 28 con la Docente MARIA TERESA RODRIGUEZ- PROYECTO FUTURO III.

EVIDENCIAS

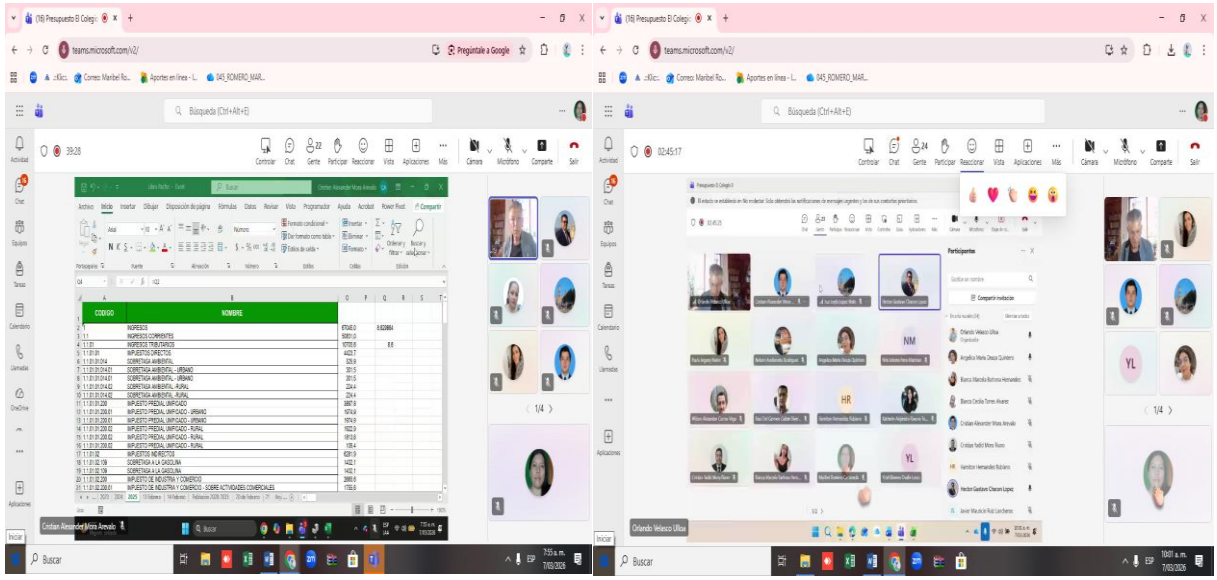
5 DE MARZO
DOCENTE LUIS HERNEY RINCON
TECNICAS DEL PROYECTO FUTURO



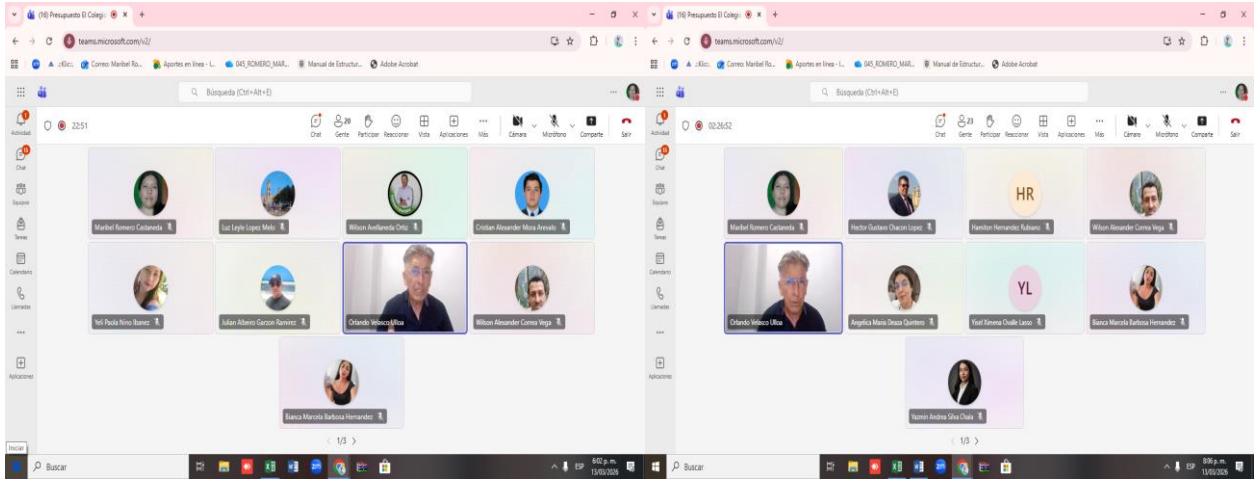
6 DE MARZO
DOCENTE ORLANDO VELASCO
PRESUPUESTO PUBLICO



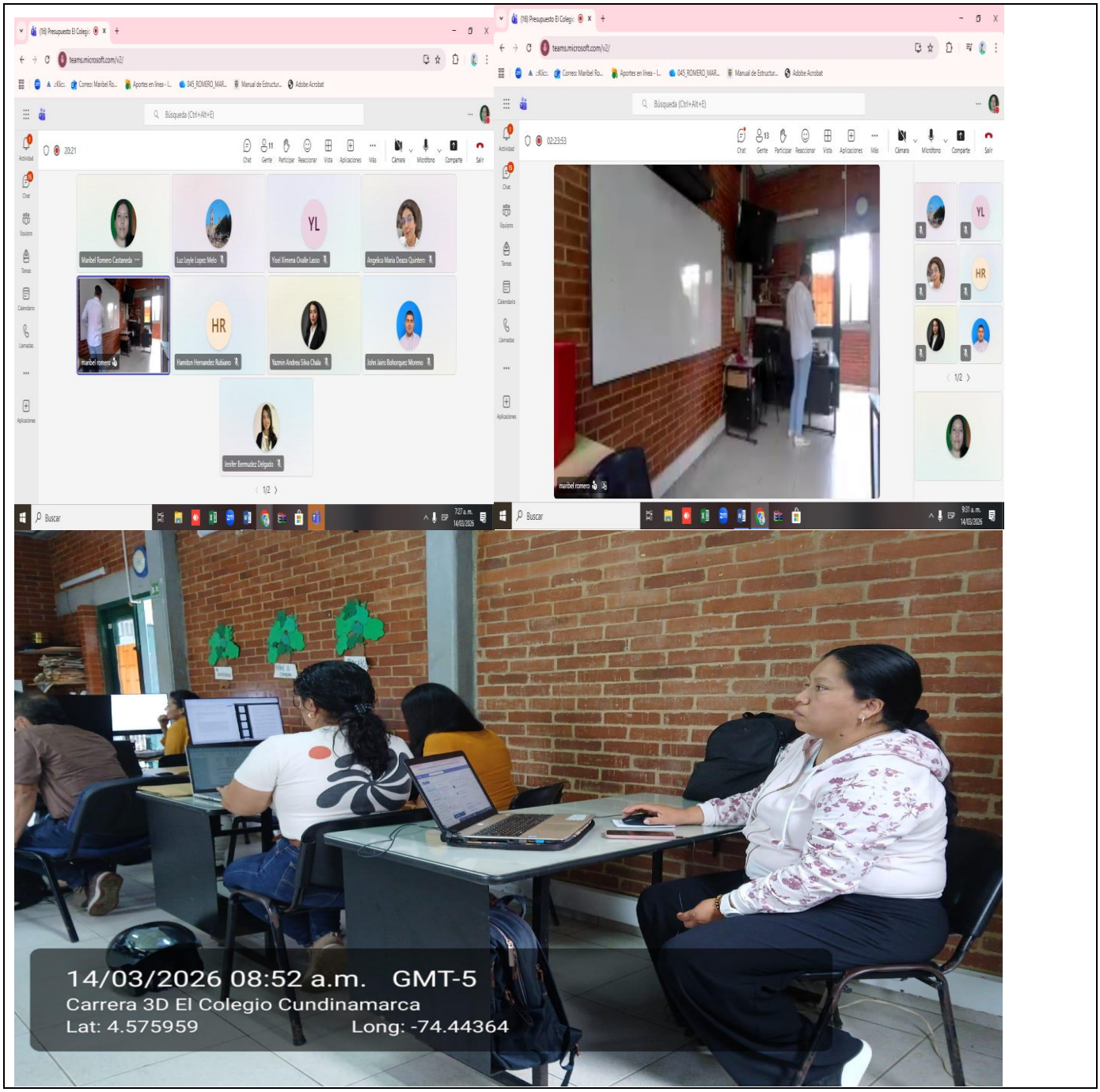
7 MARZO



13 MARZO

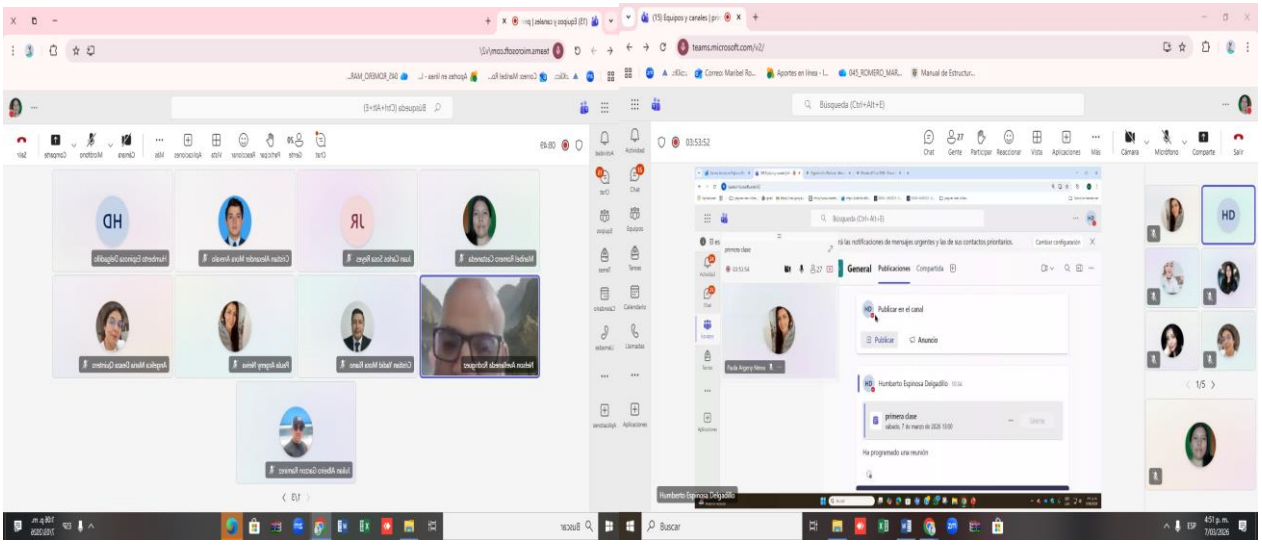


14 DE MARZO

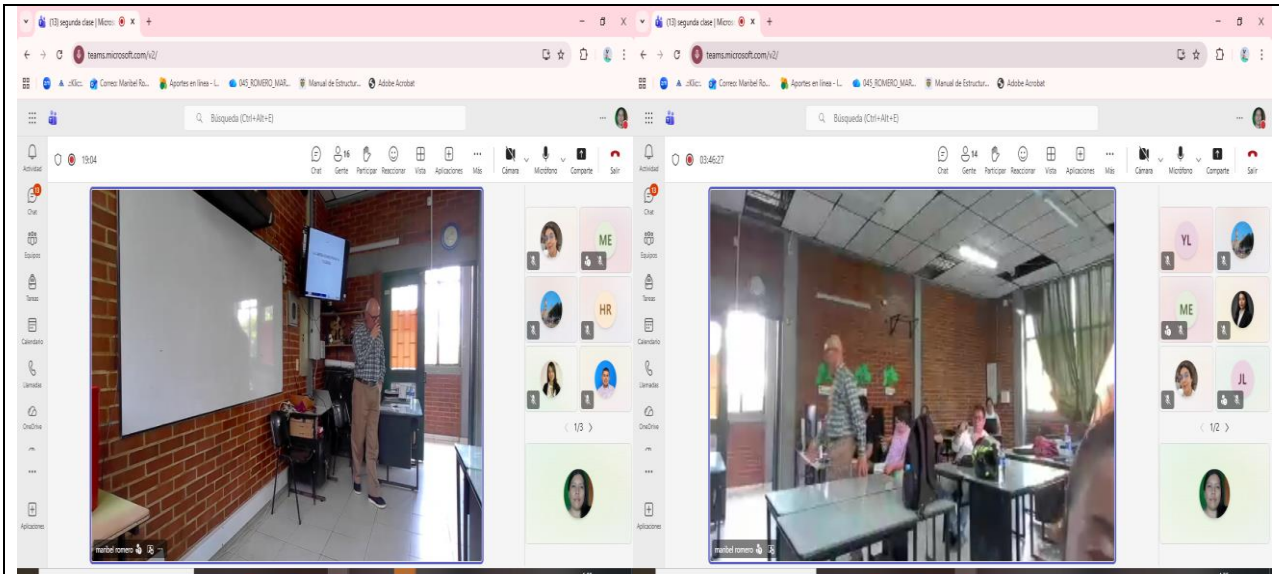

Maribel Romero Castaneda
Luz Leyle Lopez Melo
Ysol Ximena Ovalle Lasso
Angelica Maria Deaza Quintero
Maribel romero
Hamilton Hernandez Rubiano
Yasmin Andrea Silva Chala
John Jairo Bohorquez Moreno
Jenifer Bermudez Delgado
14/03/2026 08:52 a.m. GMT-5
Carrera 3D El Colegio Cundinamarca
Lat: 4.575959 Long: -74.44364



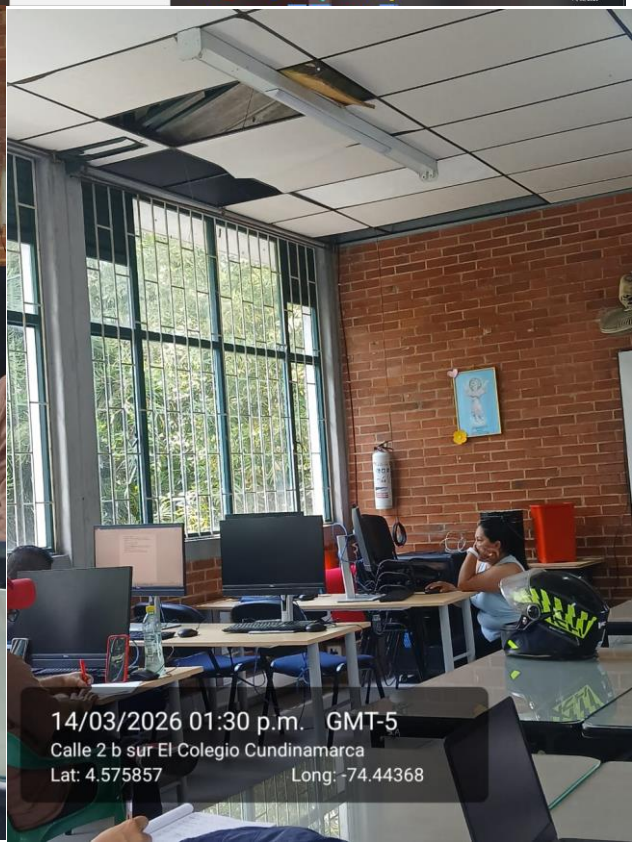
7 DE MARZO
DOCENTE HUMBERTO ESPINOSA DELGADILLO
GERENCIA DEL TALENTO HUMANO



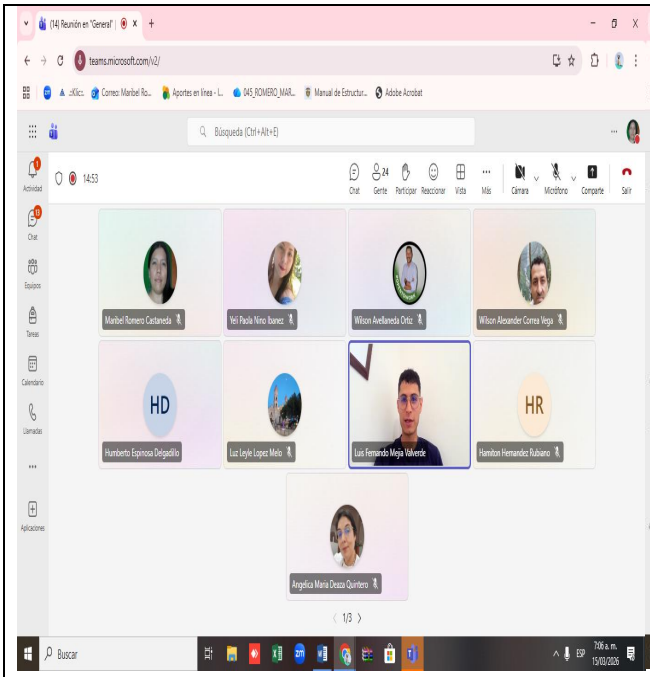
14 DEMARZO

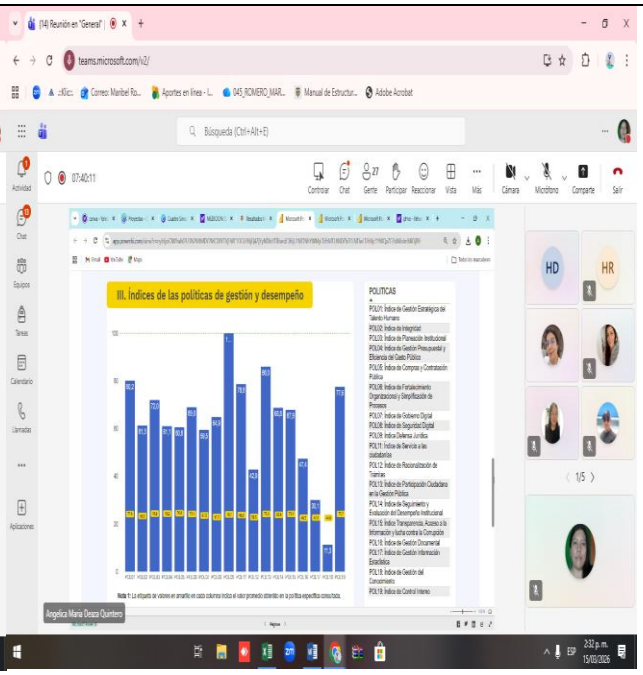



14/03/2026 01:31 p.m. GMT-5
Calle 2 b sur El Colegio Cundinamarca
Lat: 4.575857 Long: -74.44368

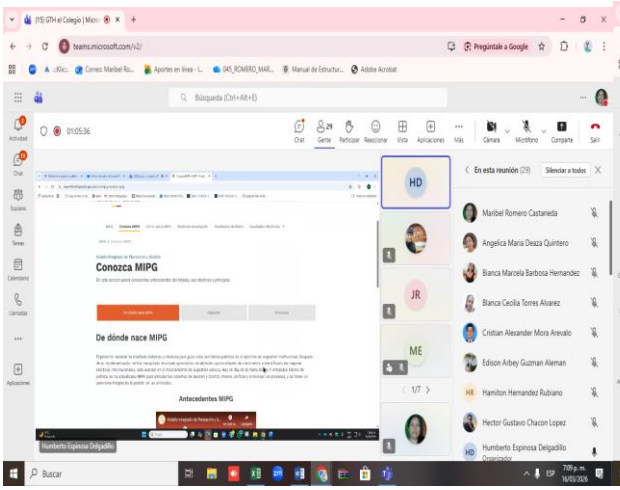

14/03/2026 01:30 p.m. GMT-5
Calle 2 b sur El Colegio Cundinamarca
Lat: 4.575857 Long: -74.44368

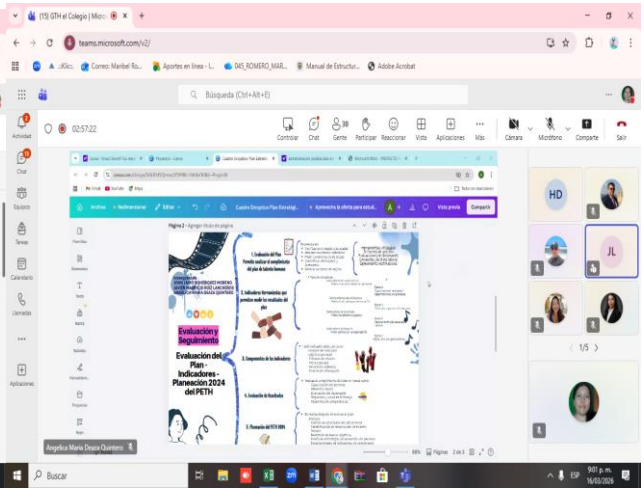
15 DE MARZO



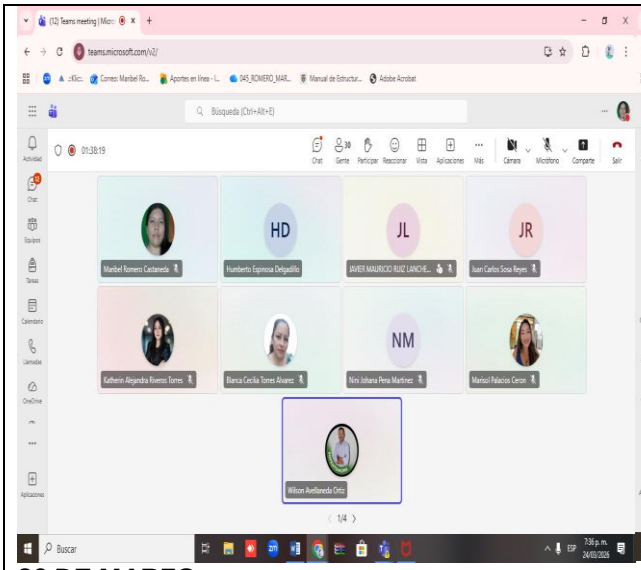
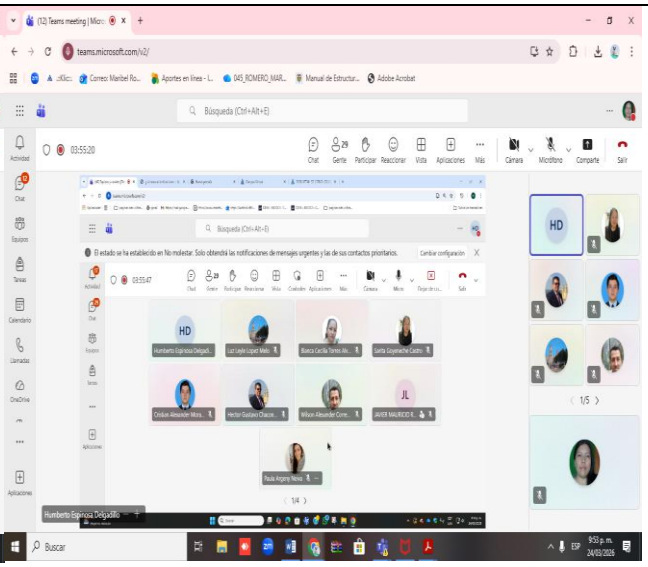


16 DE MARZO
REEMPLAZO CLASE 8 DE MARZO

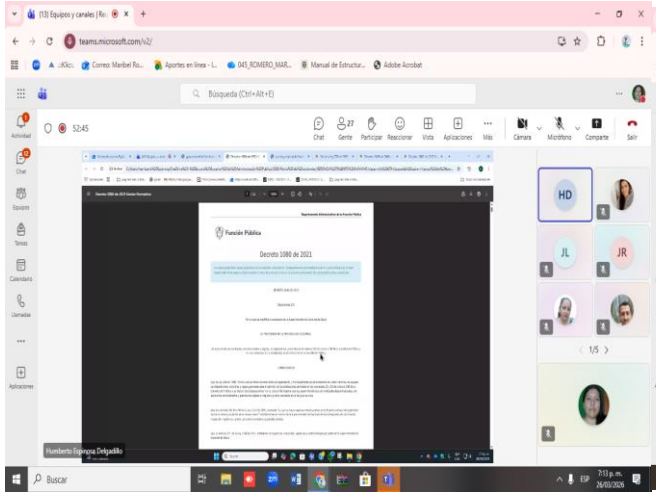
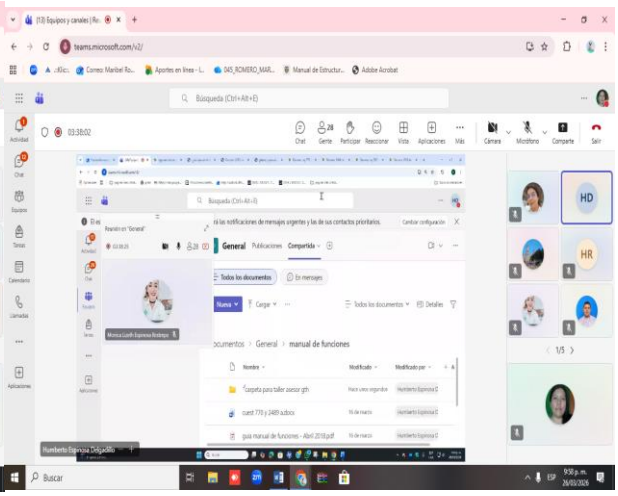




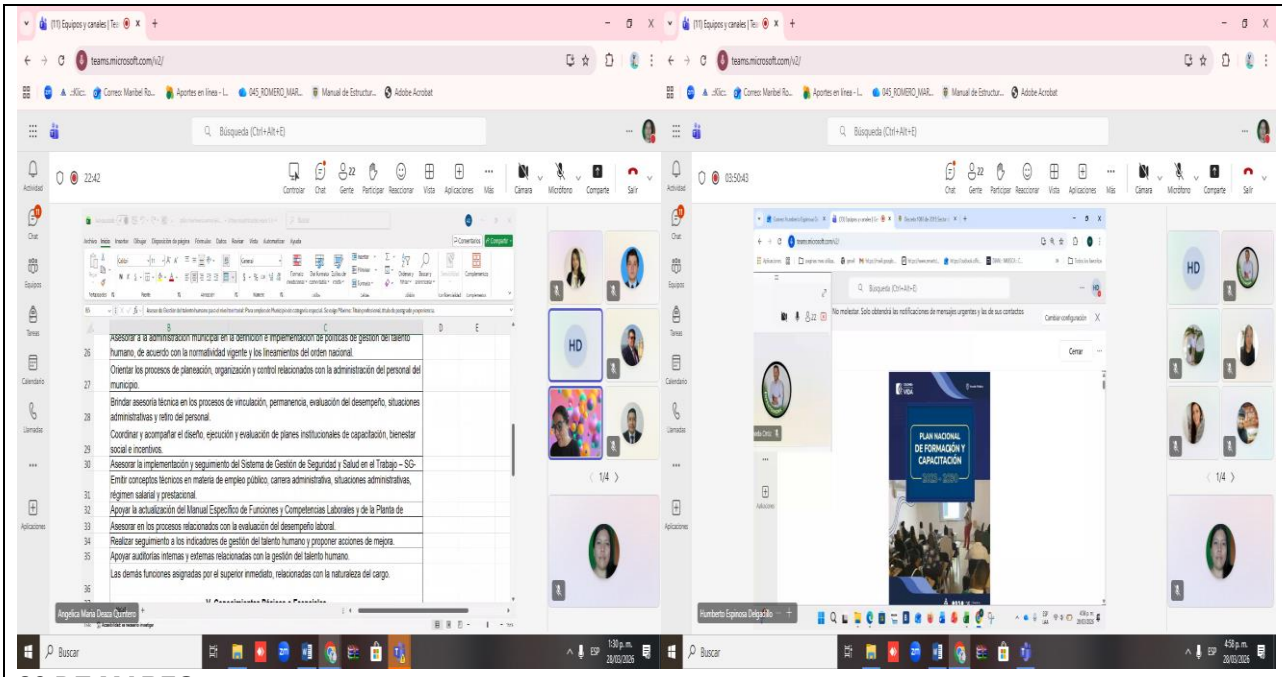
24 DE MARZO
REEMPLAZO CLASE 21 DE MARZO

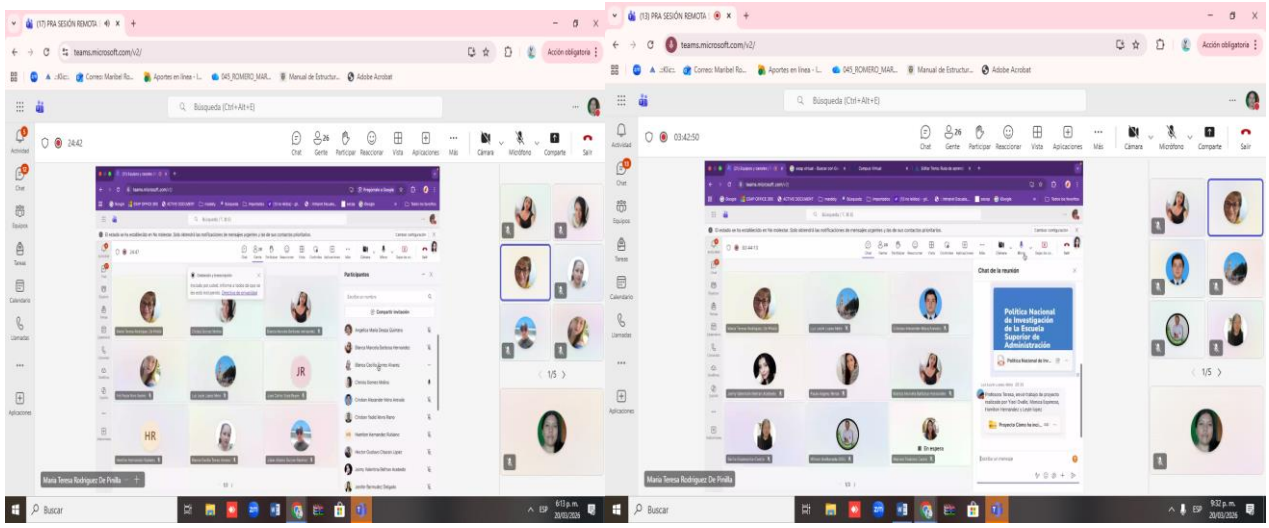
26 DE MARZO
REEMPLAZO CLASE DEL 22 DE MARZO

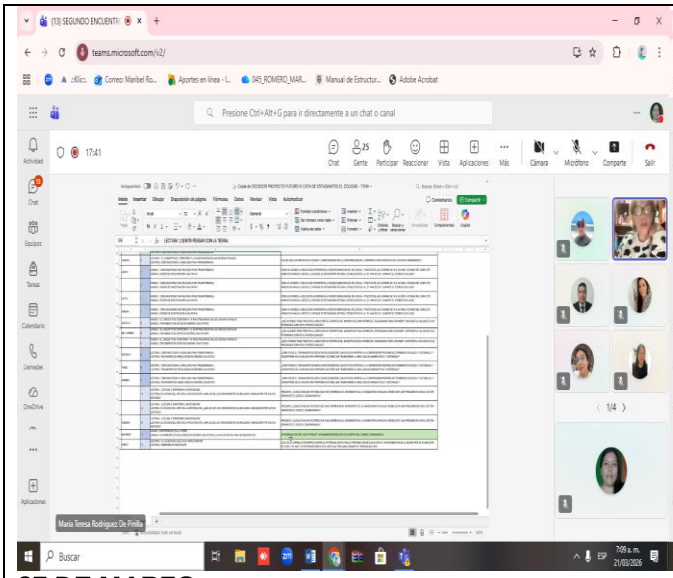
28 DE MARZO

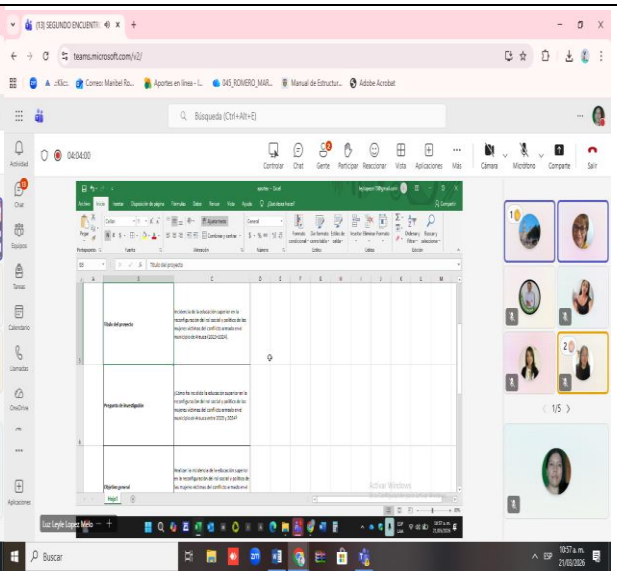


20 DE MARZO
DOCENTE MARIA TERESA RODRIGUEZ
POYECTO FUTURO III

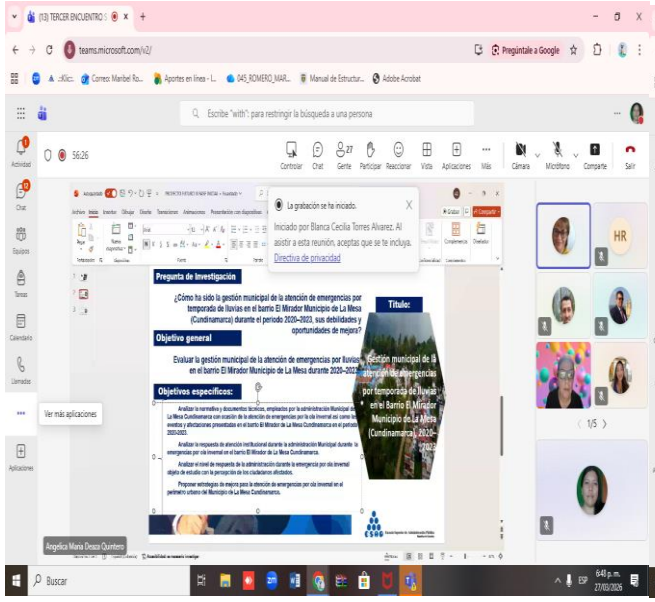


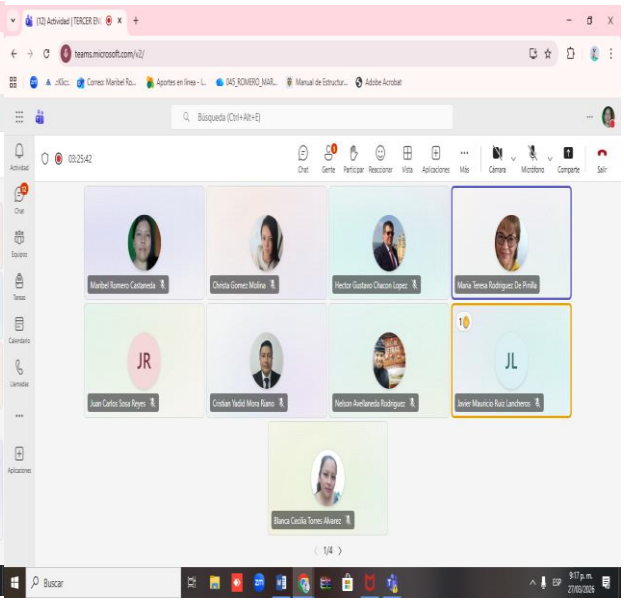
21 DE MARZO



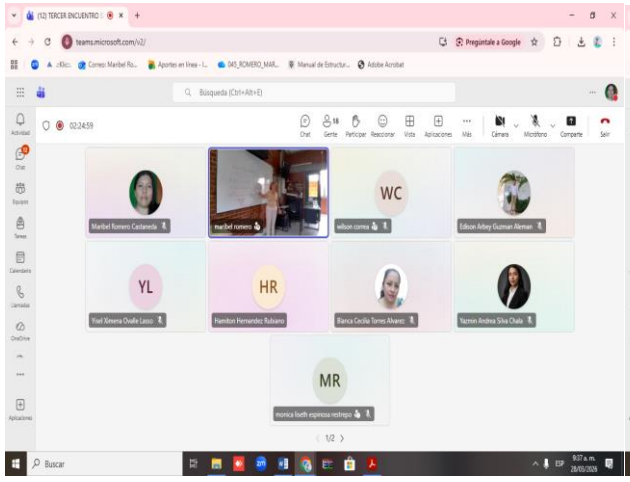


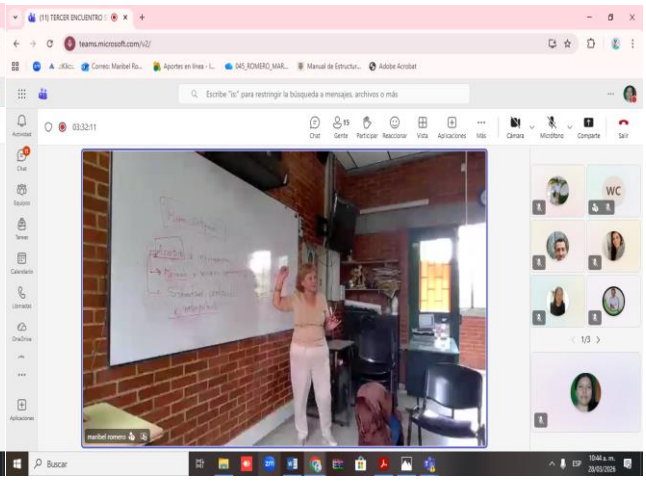
27 DE MARZO





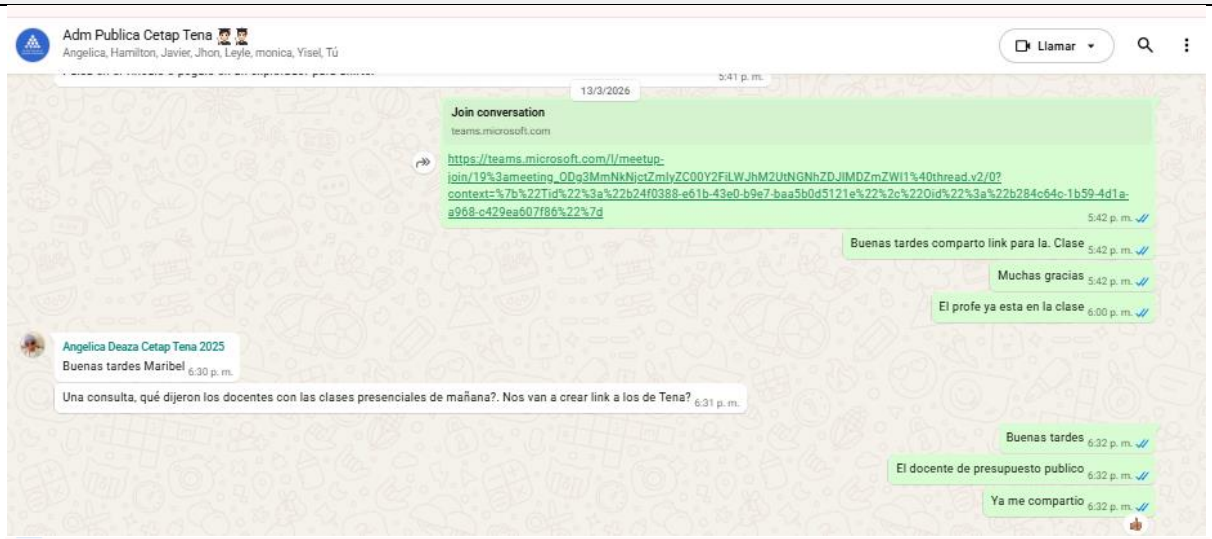
28 DE MARZO





OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	Durante el mes de marzo estuve pendiente compartiendo link de la clase, para la asistencia de los estudiantes a clase.

EVIDENCIAS





OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.	Durante el mes de marzo estuve pendiente de la plataforma Moodle, y que los estudiantes tuvieran acceso.

EVIDENCIAS



OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	para el mes de marzo se mantuvo la comunicación permanente con la coordinación académica acerca de las consultas de los estudiantes y acatando las distintas directrices hechas por la misma.

EVIDENCIS



OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA

8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	En el mes marzo de los estudiantes solicitaron el horario de clases el cual fue solicitado a la coordinación académica.

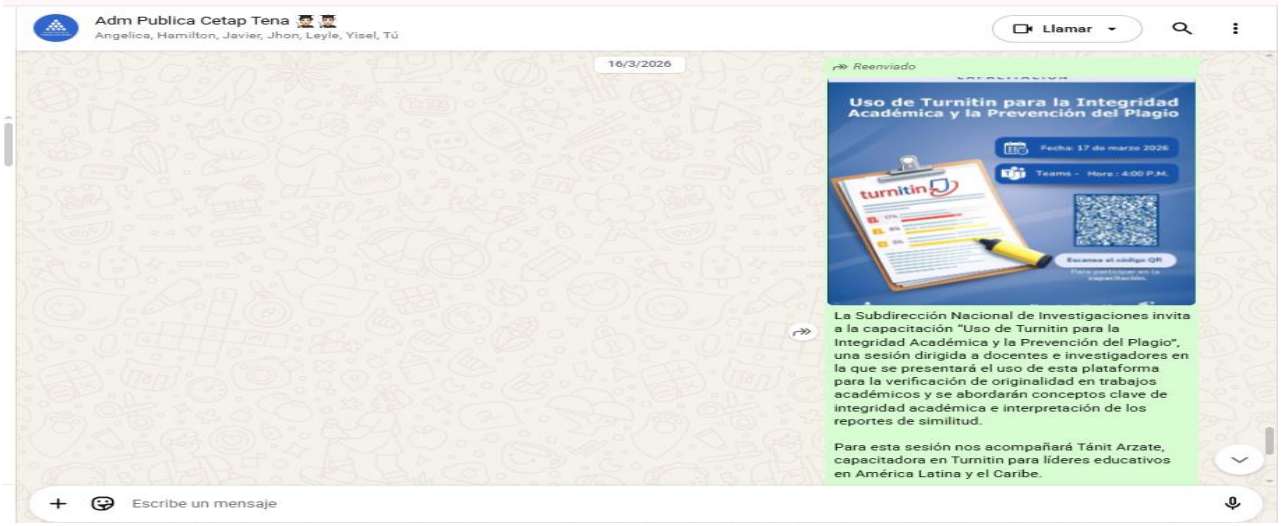
EVIDENCIAS



SEMESTRE	MUNICIPIO	MATERIA	DOCENTE	FECHA INICIAL	ES/FS	FECHA FINAL	Jornada	Modalidad
8-A (EL COLEGIO)	EL COLEGIO	PRESUPUESTO PUBLICO C-3	ORLANDO VELASCO ULLOA	06-07-13-14-20-21-27-28/02	FS	06-07-13-14/03	mañana	Presencial
8-B (EL COLEGIO)	EL COLEGIO	GERENCIA DEL TALENTO HUMANOC-3	HUMBERTO ESPINOSA DELGADILLO	07-08-14-21-22-28/03	FS	11-12-18/04	tarde	Presencial

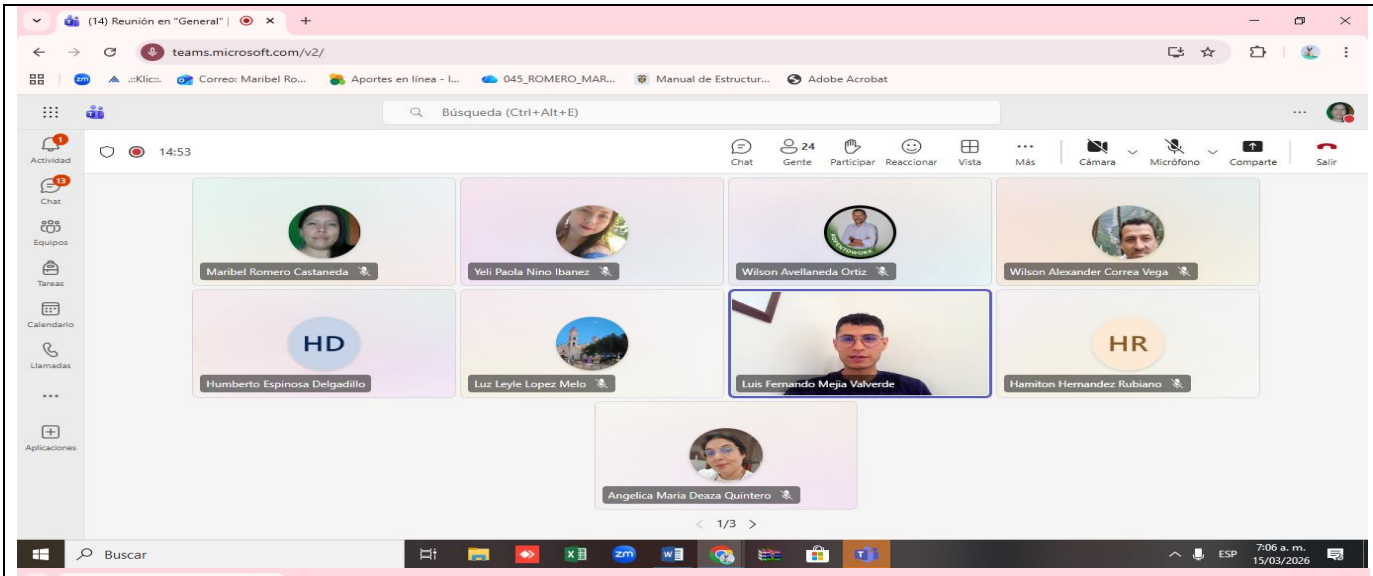
OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia.	Durante el mes de marzo se realizó la divulgación a los estudiantes sobre la capacitación en el uso de TURNITIN para la integridad académica y la prevención del plagio en el momento de presentar trabajos académicos.

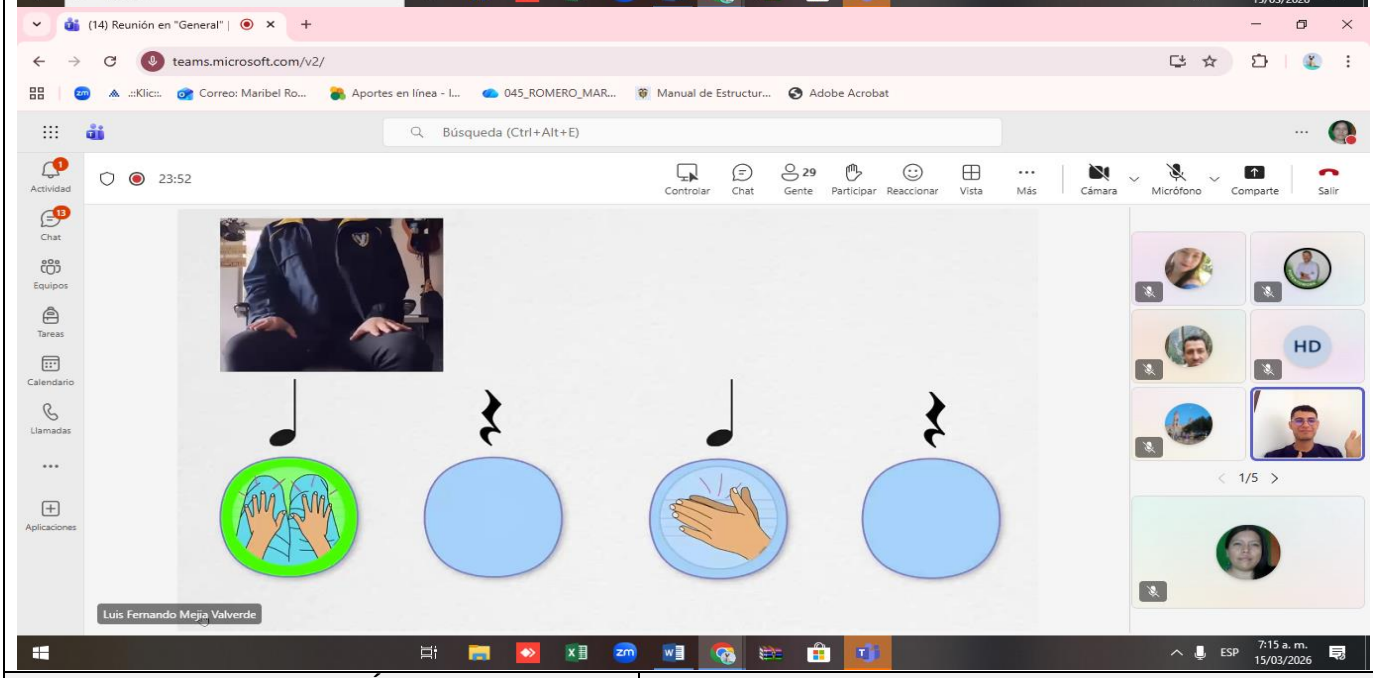
EVIDENCIAS



OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	El día 15 de marzo se apoyó la capacitación que brindo el docente de música el profesor LUIS FERNANDO MEJIA.

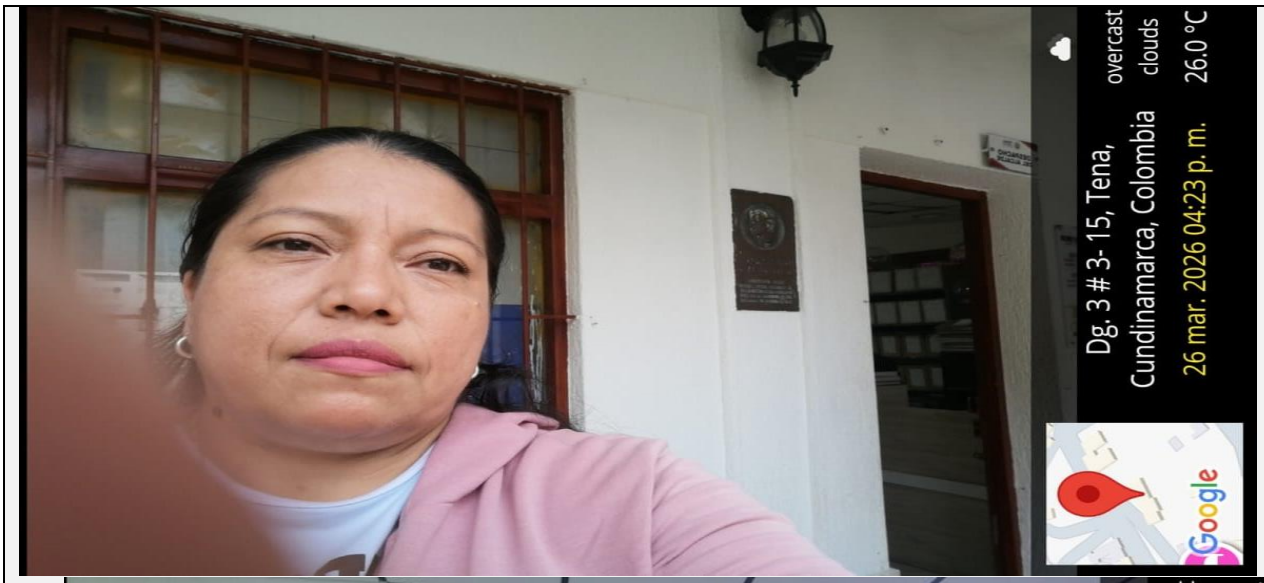
EVIDENCIAS





OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.	Durante el mes de marzo se realizo visita a la alcaldía Municipal de TENA para dialogar con la señora alcaldesa CAROLINA NIÑO, sobre temas relacionados con los servicios educativos que ofrece la ESAP.

EVIDENCIAS





OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Durante el mes de marzo se presentó el informe de actividades realizadas el mes de febrero él cual fue presentado a la ESAP por medio de la plataforma KLIC.
EVIDENCIAS	

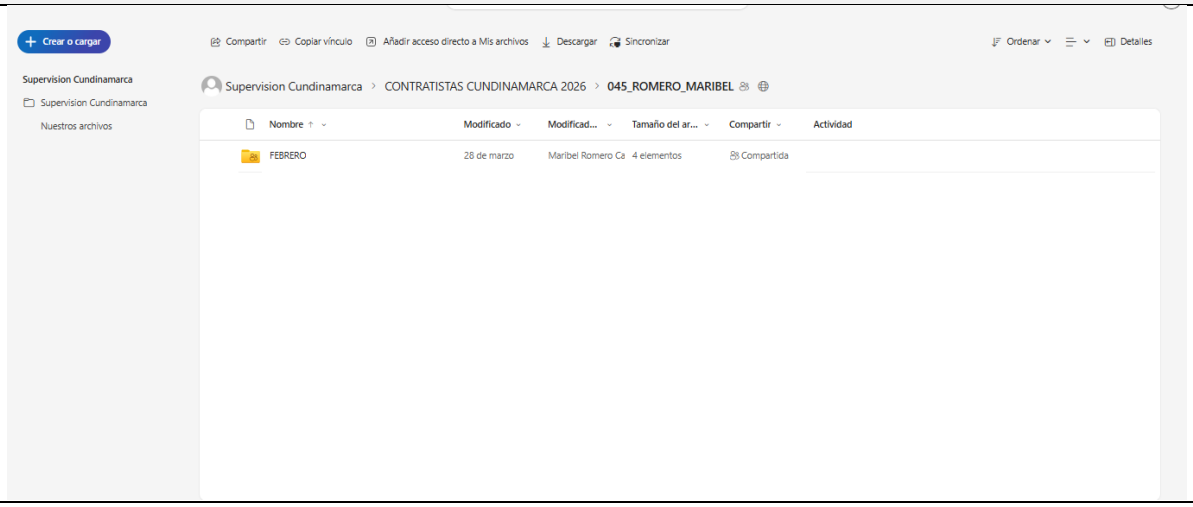


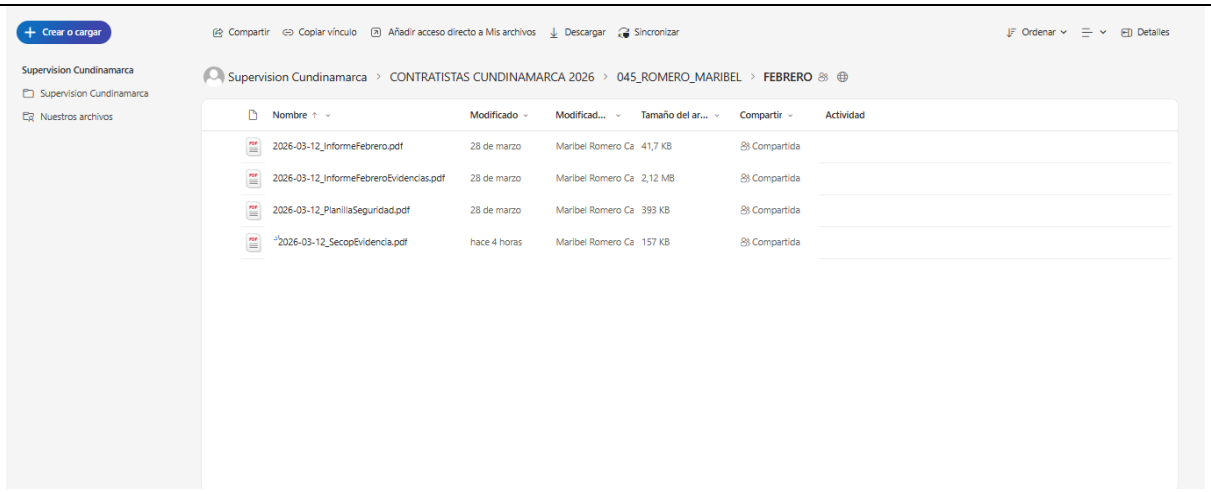
OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones.	Durante el mes de marzo no me han sido entregados recursos para custodiar.

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.	Durante el mes de marzo se mantuvo la carpeta de evidencias de forma organizada.

EVIDENCIAS





OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.	El día miércoles 25 de marzo participe de la transmisión por YouTube de CAFÉ CON EL AUTOR, en esta oportunidad con el docente NOE BRAVO CARDENAS.

EVIDENCIAS



APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
D	**DETALLE**	**ENTIDAD**	**MES**	**PLANILLA No.**
1	SALUD	FAMISANAR	03	9501970631
2	PENSIÓN	COLFONDOS	03	9501970631
3	ARL	POSITIVA	03	9501970631



MARIBEL ROMERO CASTAÑEDA
CONTRATISTA
Celular:3142120580
E-mail: maribel.romero@esap.edu.co

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	MARIBEL ROMERO CASTAÑEDA			C.C. No:	20989749
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-045-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	9426	No RP:	5026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9501970631	2026-04-10

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de Tena en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial	Para el mes de marzo se realizó la divulgación de información de interés sobre cuerpos colegiados y QR para el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción en el grupo de WhatsApp de los estudiantes pertenecientes a este CETAP.
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo	Como profesional de apoyo estuve pendiente de la programación académica del CETAP TENA, apoyando las clases virtuales y presenciales durante el mes de Marzo, en el cual mediante correo electrónico enviado a los docentes ORLANDO VELASCO, HUMBERTO ESPINOSA DELGADILLO y la Docente MARIA TERESA RODRIGUEZ solicito comedidamente link de la clase para compartirlo a los estudiantes.
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Tena	Como profesional de apoyo estuve pendiente compartiendo información sobre las clases y compartí información enviada por los docentes a los estudiantes por medio del grupo de WhatsApp.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico	Se realizo el acompañamiento a las actividades académicas desarrolladas durante el día 5 de marzo con el docente LUIS HERNEY RINCON y los días 6,7,13 y 14 de Marzo con el Docente ORLANDO VELASCO- PRESUPUESTO PUBLICO Y los días 7,14,15,16,24,26 Y 28 con el Docente HUMBERTO ESPINOSA DELGADILLO- GERNECIA DEL TALENTO HUMANO y los días 20,21,27 y 28 con la Docente MARIA TERESA RODRIGUEZ- PROYECTO FUTURO III.
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams	Durante el mes de marzo estuve pendiente compartiendo link de la clase, para la asistencia de los estudiantes a clase.
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.	Durante el mes de marzo estuve pendiente de la plataforma Moodle, y que los estudiantes tuvieran acceso.
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP	para el mes de marzo se mantuvo la comunicación permanente con la coordinación académica acerca de las consultas de los estudiantes y acatando las distintas directrices hechas por la misma.

8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	En el mes marzo de los estudiantes solicitaron el horario de clases el cual fue solicitado a la coordinación académica.
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia	Durante el mes de marzo se realizó la divulgación a los estudiantes sobre la capacitación en el uso de TURNITIN para la integridad académica y la prevención del plagio en el momento de presentar trabajos académicos
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	El día 15 de marzo se apoyó la capacitación que brindo el docente de música el profesor LUIS FERNANDO MEJIA.
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP	Durante el mes de marzo se realizo visita a la alcaldía Municipal de TENA para dialogar con la señora alcaldesa CAROLINA NIÑO, sobre temas relacionados con los servicios educativos que ofrece la ESAP.
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial	Durante el mes de marzo se presentó el informe de actividades realizadas el mes de febrero él cual fue presentado a la ESAP por medio de la plataforma KLIC.
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones.	Durante el mes de marzo no me han sido entregados recursos para custodiar.
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	Durante el mes de marzo se mantuvo la carpeta de evidencias de forma organizada.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera	El día miércoles 25 de marzo participe de la transmisión por YouTube de CAFÉ CON EL AUTOR, en esta oportunidad con el docente NOE BRAVO CARDENAS.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cuenta, documentación soporte completa.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANGELICA MARIA CAPERA TOVAR	36313657

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	25 días de tiempo transcurrido *(12/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	25 días de tiempo transcurrido *(12/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.030.600 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 5026.pdf	RP 5026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION SUPERVISION.pdf	DESIGNACION SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20989749		ROMERO CASTAÑEDA MARIBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	finca mi laguito vereda guasimal	TENA-CUNDINAMARCA	3142120580	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	211307126	9501970631	I	2026/04/14	2026/04/10	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: TENA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	20989749 ROMERO MARIBEL	231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20989749		ROMERO CASTAÑEDA MARIBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	finca mi laguito vereda guasimal	TENA-CUNDINAMARCA	3142120580	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	211307126	9501970631	I	2026/04/14	2026/04/10	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**