Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5f7-66292889
2026-04-21 10:52:34-05:00 - Pagina 1 de 107

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

FECHA: 21 DE ABRIL DE 2026
PARA : SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
DE: SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO RELACIONADO	PERIODO	No. PAGO	No. FOLIOS
1	7921-2025	FUNDACIÓN JARDIN DEL SOL CON PAZ & AMOR	900.954.359-7	INFORME DE SUPERVISIÓN Y DOCUMENTOS SOPORTES.	01/03/2026-31/03/2026	12	102
TOTAL							**102**

ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO
SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 2 de 107

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/03/2026 A 31/03/2026	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	SI [X]	NO [ ]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	87%	78%

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	Zulma Yanira Fonseca Centeno
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORÍA	No aplica
DEPENDENCIA	Subdirección de Nutrición
CARGO	Subdirectora de Nutrición
LOCALIDAD	Nivel Central
APOYO A LA SUPERVISIÓN	- Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad: Yolanda Aguilar Tautiva - Alfonso Esteban Alarcón Ortiz - Componente Ambiental: Esnerieth Arias León - Componente Administrativo: Jairo Alexander Rojas Rodríguez - Componente Financiero: Yoanna Elizabeth Ortiz Solano - Gestión Documental: Luz Miryam Sánchez Cortes

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	7921-2025
FECHA DE CONTRATO	12/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	25/04/2025
CONTRATISTA	Fundación Jardín del Sol con Paz & Amor
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.954.359-7
PROYECTO	7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
VALOR	$526.888.760
PLAZO	Aproximadamente 8 meses, correspondiente a 199 días de operación, sin superar el 31 de diciembre de 2025
FECHA ACTA DE INICIO	07/05/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 3 de 107

ADICIÓN 1	$148.707.279
PRÓRROGA 1	2,7 meses - Hasta 21/03/2026
ADICIÓN 2	$114.830.766
PRÓRROGA 2	1,83 meses - Hasta 16/05/2026
SUSPENSIÓN	No aplica.
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001-VA-Recursos Distrito

OBJETO: Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO

Obligación	Actividad	Soporte
1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	El Asociado aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos: FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados. FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración. FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en Congelación.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_01
2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar	7921-2025_ANS_17_03_2026.pdf

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 4 de 107

Obligación	Actividad	Soporte
nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 17/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).	
3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	El Asociado dispuso en el área de preparación de alimentos las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador; así mismo, publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor, para visualización de las personas beneficiarias.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_03
4. Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 17/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).	7921-2025_ANS_17_03_2026.pdf
5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	El asociado entregó menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme a los criterios establecidos por la subdirección de nutrición	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 5 de 107

Obligación	Actividad	Soporte
		Com_05
6. Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.	El Asociado, durante el presente periodo, adelantó las siguientes actividades para dar cumplimiento al factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética: 1. Seguimiento a la implementación de la guía de preparaciones 2. Revisión periódica de los materiales y equipos empleados en el proceso de cuantificación de desperdicios de alimentos 3. Seguimiento al formato control de desperdicios 4. Uso eficiente y almacenamiento adecuado de materia prima 5. Manejo adecuado de temperaturas en alimentos preparados, control de gramaje en el servido y calidad organoléptica de las preparaciones 6. Lavado de manos	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_06
7. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_07

1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Obligación	Actividad	Soporte
1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas,	El profesional en Nutrición y Dietética participó en la jornada de fortalecimiento técnico de vigilancia nutricional	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 6 de 107

Obligación	Actividad	Soporte
sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	convocada por la Subdirección de Nutrición SDIS el día 20/11/2025; así mismo, cuenta con soporte de actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas realizada el día 18/02/2026	encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_01
2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	El profesional en Nutrición y Dietética realizó la toma de datos antropométricos a los beneficiarios del Comedor Comunitario en los tiempos establecidos y con los equipos en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_02
3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	El Asociado registró la información de la toma de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE, de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_03
4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	El profesional en Nutrición y Dietética del Asociado realizó las orientaciones y canalización a la Secretaría Distrital de Salud de siete (7) casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud; de acuerdo con la presentación del estado nutricional.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 7 de 107

Obligación	Actividad	Soporte
		información definida por la SDIS (SharePoint). Com_04

1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

Obligación	Actividad	Soporte
1. Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.	Durante el presente periodo, el Asociado dio cumplimiento con la normatividad vigente relacionada con rotulado de los alimentos disponibles para la preparación de las minutas.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_01
2. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	El Asociado cuenta con acta de inspección sanitaria del Comedor Comunitario con concepto sanitario favorable con requerimientos, de fecha 21/07/2025 con Acta N° AS02E786422.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_02
3. Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados	El Asociado presentó los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos de alto riesgo y las autorizaciones sanitarias de pollo y carne, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico del servicio.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 8 de 107

Obligación	Actividad	Soporte
registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.		Com_03
4. Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	El Asociado presentó los conceptos sanitarios favorables de los vehículos transportadores de alimentos e implementó el FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_04
5. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene, limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	El Asociado aplicó Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_05
6. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	El Asociado dispuso de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento; de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_06
7. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento	El Asociado presentó el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y las actividades realizadas en el Comedor Comunitario. De igual manera,	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 9 de 107

Obligación	Actividad	Soporte
establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	implementó los programas del Plan, a través de los siguientes formatos: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso.	presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_07
8. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.	El/la Profesional en Nutrición y Dietética del Asociado y el responsable del servicio participaron en la jornada de fortalecimiento técnico Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición de la SDIS, el día 20/02/2026 y 28/05/2025. Así mismo, los días 16/08/2025, 21/10/2025, 22/11/2025 y 21/01/2026 realizaron divulgación de dicho manual, al talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_08
9. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario	El Asociado realizó el diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803) y realizó el reporte trimestral	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 10 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
de los meses enero, abril, julio y octubre.		Com_09
10. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	Durante el periodo reportado no se adelantó visita de seguimiento en campo para la verificación de este compromiso; por lo tanto, en próxima visita se revisarán las acciones correctivas implementadas por el Asociado.	7921-2025_ANSI_14_08_2025.pdf
11. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.	El Asociado dispone del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos; el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_11
12. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	El Asociado cuenta con el certificado de higienización de tanques con fecha vigente, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización: 15/11/2025 Empresa quien realiza el lavado: Ecoflora SAS Concepto Sanitario empresa: Favorable, Fecha: 04/03/2025, Acta SQ07C005280.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_12
13. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 17/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).	7921-2025_ANS_17_03_2026.pdf

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 11 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
14. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	El Asociado tomó las muestras de alimentos preparados, las cuales almacenó diariamente en refrigeración y conservó durante setenta y dos (72) horas, de acuerdo con el ciclo de menús establecido.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_14
15. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	El Asociado permitió al Laboratorio Biotrends contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social, la aplicación de pruebas microbiológicas en el Comedor Comunitario, el 26/03/2026.	7921-2025_Tom_Mic_MAR_2026.pdf
16. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	El Asociado no cumplió con la totalidad de requisitos microbiológicos de acuerdo con los resultados obtenidos, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).	7921_Res_Mic_MAR_2026..pdf
17. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso; toda vez que se encuentra dentro de los tiempos de cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. Se verificará para el mes de abril 2026.	No aplica.
18. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda	No aplica.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 12 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	

2. COMPONENTE AMBIENTAL

Obligación	Actividad	Soporte
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Para el periodo reportado no se requirió la realización de divulgaciones de los lineamientos ambientales, toda vez que el Asociado dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó los respectivos soportes en los anteriores informes de ejecución. Así mismo, dado que no se presentó cambio de responsable ambiental de la unidad operativa, no se requirió actualización del formato correspondiente.	No aplica.
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).	7921-2025_AMB_24_03_2026.pdf
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Uso Eficiente del Agua.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_03
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el	Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Uso Eficiente de la Energía.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 13 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.		presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_04
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Gestión del Cambio Climático.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_05
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Asociado dio cumplimiento de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó el respectivo soporte en el informe de ejecución de junio y diciembre 2025.	No aplica.
7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.	El Asociado remitió los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, correspondientes al periodo reportado en el presente informe, en los tiempos definidos por la SDIS.	Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9.
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	El Asociado para el período reportado, participó en las campañas, días conmemorativos y actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 14 de 107

Obligación	Actividad	Soporte
		información definida por la SDIS (SharePoint). Com_08
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).	7921-2025_AMB_24_03_2026.pdf
10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_10

3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Obligación	Actividad	Soporte
1. Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	El Asociado destinó para la operación del Comedor Comunitario, dos equipos de cómputo (uno asignado para el registro de información en el sistema misional SIRBE y uno asignado para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario), que cumplen con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_01
2. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en	El Asociado realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 15 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	asignados para el registro de información en el sistema misional SIRBE y para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario. .	cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_02
3. Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	El Asociado garantizó para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario, la conexión a internet para el registro de información en el sistema misional SIRBE; de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_03
4. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	El Asociado realizó el registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, correspondiente al periodo marzo 2026; de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_04
5. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	El Asociado dispuso de un buzón de sugerencias en el Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 16 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
		información definida por la SDIS (SharePoint). Com_05
6. Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	El Asociado presento los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico. .	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_06
7. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	El Asociado en el marco de la ejecución del convenio de asociación no recaudó donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación, por parte de los beneficiarios del Comedor Comunitario; dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_07
8. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario no se recibieron visitas por parte de entes de control.	No aplica.
9. Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	El Asociado adelantó en las instalaciones del Comedor Comunitario, las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, vigilancia nutricional y promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física; de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio de asociación.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 17 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
		información definida por la SDIS (SharePoint). Com_09
10. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.	No aplica.
11. Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio.	El Asociado participó en la actividad de empalme de inicio del convenio de asociación y de inicio de operación del Comedor Comunitario, llevada a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social el 07/05/2025.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_11
12. Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	El Asociado elaboró e implemento el Plan de Emergencias y Contingencias, conforme al formato establecido por la SDIS, realizó socialización de este al talento humano del Comedor Comunitario y lo remitió, vía correo electrónico, al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_12
13. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	El Asociado presentó el Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios del Comedor Comunitario.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 18 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
		información definida por la SDIS (SharePoint). Com_13
14. Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	El Asociado dispuso en el Comedor Comunitario un botiquín tipo A dando cumplimiento con lo establecido en la Resolución N.º 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud e implementa el FOR-TH-005 Formato Inspección y suministro de botiquines.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_14
15. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	El Asociado articuló acciones de formación con la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos. Por otra parte, garantizó la implementación de medidas contra incendios, descargas eléctricas, implementó FOR-TH-006 Formato Inspección de Extintores y dio cumplimiento al Protocolo Uso y manejo de elementos cortopunzantes en el servicio social Comedor Comunitario (Código: PTC-PSS-006) vigente.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_15
16. Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 13/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).	7921-2025_ADM_13_03_2026.pdf
17. Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	El Asociado apoyó la gestión de espacio físico para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS; mediante envío de correo electrónico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 19 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
		supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_17
18. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se requirió jornadas de fortalecimiento técnico mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro desarrollados desde el Componente Bien-estar Alimentario.	No aplica.
19. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS.	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional.	No aplica.
20. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.	El Asociado realizó seguimiento a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario que evidenciaron criterios de egreso del servicio; y envió reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_20
21. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia,	El Asociado actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente de acuerdo con las modificaciones presentadas en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 20 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.	con las orientaciones definidas por la SDIS y se evidenció el reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953.	supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_21
22. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Administrativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_22
23. Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo, el Asociado no adelantó actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	No aplica.

4. COMPONENTE FINANCIERO

Obligación	Actividad	Soporte
1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	El Asociado suscribió acta de inicio del convenio de asociación, el 07/05/2025, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución; de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025.	El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 21 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
2. Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.	El Asociado remitió, vía correo electrónico, la certificación de cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_02
3. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.	El Asociado remitió la relación de talento humano y hojas de vida con sus respectivos soportes, vía correo electrónico, el 30/04/2025 dando cumplimiento con los lineamientos de la SDIS. La SDIS adelantó las acciones de revisión y aprobación del talento humano presentado por el Asociado y emitió aval el 30/04/2025.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_03
4. Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.	El Asociado realizó la contratación del talento humano requerido para la ejecución del convenio de asociación, conforme lo señalado en el anexo técnico.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_04
5. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes,	Durante el presente periodo, el Asociado realizó reemplazo de los siguientes perfiles de talento humano: **Perfil** / **Nombres y apellidos reemplazo** Manipulador/a de alimentos / Claudia Patricia Blanco Alvis	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 22 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.		Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com 05
6. Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica *Otras Ramas* a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).	El Asociado vinculó y mantuvo el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio (50%), de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com 06
7. Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	El Asociado vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com 07
8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante	El Asociado dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com 08

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 23 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.		
9. Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.	El Asociado realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio de asociación, correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2026; mediante transferencia electrónica.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_09
10. Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.	El Asociado no requirió la presentación del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario, toda vez que el inmueble es propiedad de la SDIS.	No aplica.
11. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.	El Asociado realizó la ejecución de los conceptos de gasto de los aportes del Asociado y de los aportes de la SDIS, de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos; tal como se observa en los numerales *11.4.1. APORTES SDIS y 11.4.2. APORTES ASOCIADO*, del presente informe.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 24 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
		Com_11
12. Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual. Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio.	El Asociado realizó los pagos a los proveedores, espacio físico funcional y talento humano y presentó a la supervisión paz y salvo de proveedores de alimentos y espacio físico funcional, de acuerdo con la periodicidad correspondiente.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_12
13. Presentar a la supervisión o interventoría las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	El Asociado presentó factura para el desembolso del periodo 01 al 31 de marzo de 2026, con el lleno de los requisitos legales establecidos; así como los respectivos documentos soporte.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran adjuntos al Formato Certificación de Pago MC14 y publicados en la plataforma transaccional SECOP II.
14. Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.	Con corte al 31 de marzo de 2026, el Asociado presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se evidencian compras de alimentos a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones; en un porcentaje acumulado del 30.61%. Así mismo, presentó copia de facturas o documentos equivalentes de dichas compras. Nota: El cumplimiento del porcentaje mínimo del 30%, señalado en el Decreto 248 de 2021, se valida a la finalización del convenio sobre el valor total ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_14

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 25 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
15. Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que para el periodo reportado no se realizó convocatoria a Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios.	No aplica
16. Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.	El Asociado cumplió con los siguientes factores de selección ofertados dentro del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS. **Criterio** / **Ofertado** (Sí / No) Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia). — Sí: X Aporte económico adicional para la contratación de un nutricionista (Calidad) — Sí: X	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_16
17. Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Financiero, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_17

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5f7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 26 de 107

Obligación	Actividad	Soporte
18. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	No aplica.

5. CON RELACIÓN A LA ENTREGA DE BIENES PARA LOS ASOCIADOS QUE PRESTEN EL SERVICIO EN INFRAESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA SDIS

Obligación	Actividad	Soporte
1. Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.	El Asociado, durante el periodo reportado, dio buen uso a los bienes inmuebles dispuestos por la SDIS para la operación del Comedor Comunitario.	No aplica.
2. Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el periodo reportado no se generó acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS.	No aplica.
3. Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el periodo reportado no se generó acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS.	No aplica.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 27 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
4. Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el periodo reportado no se generó acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS.	No aplica.
5. En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que no se presentó pérdida, daño o hurto de elementos objeto del convenio.	No aplica.
6. Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que no se causaron daños a terceros.	No aplica.
7. Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este.	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento.	No aplica.

6. GESTIÓN DOCUMENTAL

Obligación	Actividad	Soporte
1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de	El Asociado realizó las actividades de gestión documental garantizando la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual, dando cumplimiento con las condiciones definidas en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 28 de 107

Obligación	Actividad	Soporte
Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.		Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_01
2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.	El Asociado elaboró el inventario documental en el formato FOR-GD-017, para los expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario; y los expedientes resultantes de la ejecución del convenio.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_02
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.	El Asociado realizó la custodia de los expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y los expedientes de ejecución contractual, con total reserva conforme lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_03
4. Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 20/03/2026, generando medidas	7921-2025_GD_20_03_2026.pdf

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 29 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.	contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).*	
5. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se evidenciaron situaciones que demandaran la reconstrucción de documentos y expedientes resultantes de la ejecución del convenio.	No aplica.
6. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	No aplica.
7. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	No aplica.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 30 de 10

Obligación	Actividad	Soporte
vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.		
8. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	En el presente periodo no se realizaron fortalecimientos técnicos, mesas de trabajo para la implementación de los lineamientos de gestión documental y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	No aplica.
9. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución de Gestión Documental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Com_09
10. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	No aplica.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 31 de 10

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$464.144.473
ADICION 1:	$133.206.899
ADICION 2:	$105.101.282
REDUCCIONES:	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$544.409.592
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	$158.043.062
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE):	No aplica.
AMORTIZACIÓN:	No aplica.

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI _____ NO APLICA.: **X**

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO VARIABLE	Minuta Alimentos.	$ 39.974.965
COSTO FIJO	Talento humano - Espacio físico funcional - Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles.	$ 15.540.424
COSTO DE REALIZACIÓN	No aplica.	$0
DESCUENTOS	Por registro de asistencia de personas fallecidas, en el sistema misional SIRBE.	$8.328
OTROS	No aplica.	$0
TOTAL		**$55.507.061**

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Durante la ejecución del convenio de asociación 7921-2025 no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2025; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

La Fundación Jardín del Sol con Paz & Amor dio cumplimiento al objeto del convenio de asociación 7921-2025 suscrito para la operación de la unidad 121780-Comedor Comunitario-Mártires de la Localidad Los Mártires; implementando las actividades relacionadas con los compromisos pactados en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo, Financiero y Gestión documental.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 32 de 10

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

2.1.1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.1.1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	Satisfactorio	Ninguna.
2	Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	A mejorar	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 17/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).
3	Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	Satisfactorio	Ninguna.
4	Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	A mejorar	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 17/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 33 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
5	Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Satisfactorio	Ninguna.
6	Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.	Satisfactorio	Ninguna.
7	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A mejorar	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Subcomponente Suministro Alimentario; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación. Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el Asociado para la subsanación de los hallazgos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 34 de 10

2.1.1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	Satisfactorio	Ninguna.
2	Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna.
3	Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna.
4	Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	Satisfactorio	Ninguna.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Satisfactorio	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Subcomponente Vigilancia Nutricional, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación.

2.1.1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 35 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.		
2	Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Satisfactorio	Ninguna.
3	Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.	Satisfactorio	Ninguna.
4	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Satisfactorio	Ninguna.
5	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene, limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	Satisfactorio	Ninguna.
6	Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Satisfactorio	Ninguna.
7	Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 36 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
8	Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.	Satisfactorio	Ninguna.
9	Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.	Satisfactorio	Ninguna.
10	Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	A mejorar	Durante el periodo reportado no se adelantó visita de seguimiento en campo para la verificación de este compromiso; por lo tanto, en próxima visita se revisarán las acciones correctivas implementadas por el Asociado.
11	Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.	Satisfactorio	Ninguna.
12	Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Satisfactorio	Ninguna

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 37 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
13	Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	A mejorar	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 17/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).
14	Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna.
15	Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
16	Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	A mejorar	El Asociado no cumplió con la totalidad de requisitos microbiológicos de acuerdo a los resultados obtenidos, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).
17	Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	No aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso; toda vez que se encuentra dentro de los tiempos de cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. Se verificará para el mes de abril 2026.
18	Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con	No aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 38 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.		cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A mejorar	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Subcomponente Salubridad; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación. Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el Asociado para la subsanación de los hallazgos.

2.1.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
2	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 39 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
3	Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna.
4	Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	Satisfactorio	Ninguna.
5	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
6	Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Satisfactorio	Ninguna.
7	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	Satisfactorio	Ninguna.
8	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	No aplica	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario no se recibieron visitas por parte de entes de control.
9	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 40 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
10	Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	No aplica	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.
11	Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio.	Satisfactorio	Ninguna.
12	Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Satisfactorio	Ninguna.
13	Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Satisfactorio	Ninguna.
14	Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	Satisfactorio	Ninguna.
15	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	Satisfactorio	Ninguna.
16	Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	A mejorar	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 13/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 41 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
17	Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
18	Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	No aplica	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se requirió jornadas de fortalecimiento técnico mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro desarrollados desde el Componente Bien-estar Alimentario.
19	Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS.	No aplica	Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital.
20	Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien- estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.	Satisfactorio	Ninguna.
21	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.	Satisfactorio	Ninguna.
22	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 42 de 10

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.		
23	Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	No aplica	Para el presente periodo, el Asociado no adelantó actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A mejorar	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Componente Administrativo; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado. Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el asociado para la subsanación de los hallazgos.

2.1.3. COMPONENTE FINANCIERO

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	Satisfactorio	Ninguna.
2	Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 43 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.		
3	Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.	Satisfactorio	Ninguna.
4	Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.	Satisfactorio	Ninguna.
5	Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Satisfactorio	Ninguna.
6	Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica *Otras Ramas* a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).	Satisfactorio	Ninguna.
7	Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 44 de 10

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.		
8	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.	Satisfactorio	Ninguna.
9	Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.	Satisfactorio	Ninguna.
10	Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.	No aplica	El Asociado no requirió la presentación del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario, toda vez que el inmueble es propiedad de la SDIS.
11	Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 45 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.		
12	Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual. Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio.	Satisfactorio	Ninguna.
13	Presentar a la supervisión o interventoría las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
14	Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.	Satisfactorio	Con corte al 31 de marzo de 2026, el Asociado presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se evidencian compras de alimentos a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones; en un porcentaje acumulado del 30.61%. Así mismo, presentó copia de facturas o documentos equivalentes de dichas compras. Nota: El cumplimiento del porcentaje mínimo del 30%, señalado en el Decreto 248 de 2021, se valida a la finalización del convenio sobre el valor total ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 46 de 10

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
15	Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.	No aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que para el periodo reportado no se realizó convocatoria a Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios.
16	Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.	Satisfactorio	Ninguna.
17	Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
18	Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	No aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Satisfactorio	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Componente Financiero, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 47 de 10

2.1.4. CON RELACIÓN A LA ENTREGA DE BIENES PARA LOS ASOCIADOS QUE PRESTEN EL SERVICIO EN INFRAESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA SDIS

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.	Satisfactorio	Ninguna.
2	Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.	No aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el periodo reportado no se generó acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS.
3	Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.	No aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el periodo reportado no se generó acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS.
4	Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.	No aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el periodo reportado no se generó acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS.
5	En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes	No aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que no se presentó pérdida, daño o hurto de elementos objeto del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 48 de 10

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes.		
6	Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.	No aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que no se causaron daños a terceros.
7	Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este.	No aplica	El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Satisfactorio	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos relacionados con la entrega de bienes inmuebles en los que opera el Comedor Comunitario, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación.

2.1.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos,	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 49 de 10

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.		
2	Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.	Satisfactorio	Ninguna.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
4	Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.	A mejorar	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 20/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).
5	Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable	No aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se evidenciaron situaciones que demandaran la reconstrucción de documentos y expedientes resultantes de la ejecución del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 50 de 10

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.		
6	Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.	No aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
7	Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.	No aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
8	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	No aplica	Para el presente periodo no se realizaron fortalecimientos técnicos, mesas de trabajo para la implementación de los lineamientos de gestión documental y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
9	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 51 de 10

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
10	Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	No aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A mejorar	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación de las actividades de gestión documental; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación. Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el Asociado para la subsanación de los hallazgos

2.2. OBLIGACIONES AMBIENTALES

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	No aplica	Para el periodo reportado no se requirió la realización de divulgaciones de los lineamientos ambientales, toda vez que el Asociado dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó los respectivos soportes en los anteriores informes de ejecución. Así mismo, dado que no se presentó cambio de responsable ambiental de la unidad operativa, no se requirió actualización del formato correspondiente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 52 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
2	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	A mejorar	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).
3	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
4	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
5	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
6	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	No aplica	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que el Asociado dio cumplimiento de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó el respectivo soporte en el informe de ejecución de junio y diciembre 2025.
7	Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Satisfactorio	Ninguna.
8	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y	Satisfactorio	Ninguna.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 53 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.		
9	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	A mejorar	El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/03/2026, generando medidas contractuales (Ver numeral *11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS*).
10	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Ninguna.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A mejorar	Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Componente Ambiental; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación. Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el Asociado para la subsanación de los hallazgos.

2.3. OBLIGACIONES CONJUNTAS

No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 54 de 10

2.4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N° OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Suscribir el acta de inicio, las modificaciones contractuales a que haya lugar y el acta de liquidación del convenio.	Satisfactorio	La SDIS suscribió acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo; la cual se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
2	Desembolsar al ASOCIADO la suma establecida en el proceso competitivo, con relación a los aportes de la SDIS, previo descuento por los conceptos a que hubiese lugar.	Satisfactorio	La SDIS realizó el desembolso de los pagos pactados para la ejecución del convenio de asociación, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II.
3	Brindar acompañamiento técnico al ASOCIADO, en beneficio del cumplimiento oportuno y eficiente del objeto del convenio de asociación.	Satisfactorio	La SDIS realizó acompañamiento técnico para la implementación de los componentes de la atención señalados en el anexo técnico. Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Com_01 Com_08 Componente Ambiental Com_09 Componente Administrativo Com_18 Gestión Documental Com_08
4	Suministrar la información disponible y que se requiera para el proceso de atención y desarrollo de cada uno de los componentes del servicio Comedores Comunitarios.	Satisfactorio	La SDIS suministró los documentos asociados a la operación del servicio Comedores Comunitarios que se encuentran incluidos en el anexo técnico y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 55 de 107

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
			publicados en el Mapa de Procesos de la SDIS.
5	Servir de enlace con distintas entidades del Distrito Capital requeridas para el adecuado desarrollo del objeto del convenio de asociación.	Satisfactorio	La SDIS a través de las Subdirecciones Locales para la integración Social adelantó acciones de articulación con distintas entidades para favorecer el desarrollo del objeto del convenio de asociación. Los soportes que dan cuenta de la actividad para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 7921-2025
6	Designar la supervisión o contratar la interventoría del convenio de asociación.	Satisfactorio	La SDIS designó a la subdirectora de Nutrición como supervisora del convenio de asociación, tal como se señala en el clausulado del convenio en la Clausula Novena – Supervisión.
7	Designar el equipo técnico definido para realizar el apoyo a la supervisión del convenio de asociación.	Satisfactorio	La SDIS designó un equipo de apoyo a la supervisión. Dicha información se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
8	Implementar y realizar seguimiento a la ejecución del componente Bien-Estar Alimentario.	Satisfactorio	La SDIS implementó el componente Bien-Estar Alimentario, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico. Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). 7921-2025
9	Convocar al ASOCIADO al Comité de Evaluación y Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios, a	No aplica	Para el presente periodo, la SDIS no convocó Comité de Evaluación y Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 56 de 10

Nº OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	fin de realizar retroalimentación a la prestación del servicio.		
10	Crear los usuarios del ASOCIADO para el registro en el sistema de información misional y brindar cualificación para registrar la información en dicho sistema.	Satisfactorio	La SDIS creó y remitió el usuario de acceso para el registro en el sistema de información misional SIRBE.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		Satisfactorio	La SDIS ha dado cumplimiento a los compromisos pactados en el clausulado del convenio de asociación.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

- Adelantar las acciones correctivas necesarias para garantizar el cumplimiento de los compromisos pactados en cada uno de los componentes de la atención; de acuerdo con los lineamientos señalados en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
- Garantizar los recursos administrativos, técnicos, operativos, talento humano y demás que se requieran para la ejecución del convenio de asociación, de acuerdo con lo establecido en el clausulado y los lineamientos técnicos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

Ninguna.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Ítem	Periodo de Pago *Año – Mes*	Fecha de Pago *Año – Mes – Día*	Valor
Salud	Marzo 2026	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS
Pensión	Marzo 2026	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS
ARL	Marzo 2026	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS
Parafiscales	Marzo 2026	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS	Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 57 de 10

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de los compromisos pactados en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo, Financiero y Gestión documental; en términos de calidad y oportunidad.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento).

9. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
Los soportes del periodo reportado se relacionan con su correspondiente enlace en el informe mensual de ejecución, el cual se encuentra publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [X]	NO [ ]
Se anexa al presente informe Formato Certificación de Pago MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

11.1. VISITAS DE SUPERVISIÓN EN CAMPO

Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad		
Tipo de Visita	**Fecha**	**Soporte**
Seguimiento	06/03/2026	7921-2025_ANS_06_03_2026.pdf
Seguimiento	17/03/2026	7921-2025_ANS_17_03_2026.pdf

Evaluación de la Calidad Microbiológica		
Tipo de Visita	**Fecha**	**Soporte**
Toma de Ítem de Ensayo	26/03/2026	7921-2025_Tom_Mic_MAR_2026.pdf

Componente Ambiental		
Tipo de Visita	**Fecha**	**Soporte**
Seguimiento	24/03/2026	7921-2025_AMB_24_03_2026.pdf

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 58 de 107

Componente Administrativo		
Tipo de Visita	**Fecha**	**Soporte**
Seguimiento	13/03/2026	7921-2025_ADM_13_03_2026.pdf

Componente Financiero		
Tipo de Visita	**Fecha**	**Soporte**
Seguimiento	07/04/2026	7921_2025_FIN_07_04_2026.pdf

Gestión Documental		
Tipo de Visita	**Fecha**	**Soporte**
Seguimiento	20/03/2026	7921-2025_GD_20_03_2026.pdf

11.2. OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS

Tipo: O: Observación – R: Requerimiento.
Cm: Compromiso específico establecido en el clausulado del convenio.
Vr: Variable registrada en acta de visita de supervisión.

11.2.1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

11.2.1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	4	6	Falta abordar el tema de Abastecimientos de alimentos en la capacitación de procedimientos solo se relaciona el tema de Planificación alimentaria.	31/05/2025	03/06/2025: Falta abordar el tema de Abastecimientos de alimentos en la capacitación de procedimientos solo se relaciona el tema de Planificación alimentaria. Segunda observación. 16/06/2025: El asociado realizó nueva capacitación de planificación y abastecimiento el día 14 de junio.	Cerrado
O	1	16	No se diligencia correctamente el formato Control de entrada y salida de alimentos asociados (FOR-PSS236) de acuerdo con los aspectos señalados el anexo técnico.	31/05/2025	03/06/2025: No se diligencia correctamente el formato Control de entrada y salida de alimentos asociados (FOR-PSS-236) de acuerdo con los aspectos señalados el anexo técnico. Segunda observación. 16/06/2025: No se diligencia correctamente el formato Control de entrada y salida de alimentos asociados (FOR-PSS-236) y recepción de materia prima, de acuerdo con	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 59 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					los aspectos señalados el anexo técnico. Tercera observación. 03/07/2025: Diligencian correctamente el formato de Control de entrada y salida de alimentos asociados (FOR-PSS-236) y recepción de materia prima.	
O	1	24	No se garantizan las temperaturas de seguridad de las siguientes preparaciones: Ensalada T1=14.5°C, Jugo T1=7.5°C.	31/05/2025	03/06/2025: Garantizan las temperaturas de seguridad de todas las preparaciones.	Cerrado
O	1	17	Se evidencia formatos de temperatura desactualizados.	3/06/2025	16/06/2025: Se continúan evidenciando formatos de temperatura desactualizados. Segunda observación. 03/07/2025: Se evidencia formatos de temperatura actualizados.	Cerrado
O	1	18	Se evidencia huevos almacenados en anaquel de cartón y pescado almacenado junto a arvejas.	16/06/2025	03/07/2025: Se evidencia huevos y materia prima almacenados correctamente	Cerrado
O	1	13	No cuentan con la totalidad de la materia prima del día siguiente, les falta 5.2 kilos de lechuga.	03/07/2025	18/07/2025: Cuentan con la totalidad de la materia prima del día siguiente	Cerrado
O	1	23	Se evidencia zanahoria de la ensalada del día siguiente el cual fue procesada y congelada.	03/07/2025	18/07/2025S: No se evidencia materia prima de la ensalada y postre del día siguiente procesada	Cerrado
O	1	24	Se evidencia que no garantizan las temperaturas de seguridad de las preparaciones, Ensalada de Espinaca, Mango, Manzana y Miel T: 7,8 °C y Yuca frita T: 51,9 °C.	03/07/2025	18/07/2025: Se evidencia que garantizan las temperaturas de seguridad de las preparaciones.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 60 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1	18	Se evidencia huevos almacenados en anaquel de cartón.	18/07/2025	13/08/2025: Se evidencia huevos almacenados correctamente.	Cerrado
R	6	46	No realizaron las actividades de junio del plan de Trabajo del factor de selección Aporte económico adicional.	18/07/2025	13/08/2025: No realizaron todas las actividades del mes de julio del plan de trabajo del factor de selección Aporte económico adicional. 19/08/2025: Realizaron todas las actividades del mes de julio del plan de Trabajo del factor de selección Aporte económico adicional.	Cerrado
O	2	2	No cumplen con los pesos servidos establecidos en anexo para el grupo de edad de mayor de 14 años en las preparaciones: Lomo de Cerdo en salsa Naranja, Ensalada de lechuga, fresa, manzana y crema de leche, Tajada de plátano maduro y Uvas con yogurt.	13/08/2025	19/08/2025: Cumplen con los pesos servidos establecidos en anexo para el grupo de edad de mayor de 14 años.	Cerrado
O	4	6	No se evidencia capacitación de estandarización y procedimiento de planificación alimentaria de manipuladora que ingreso el mes de agosto Ana Peña.	13/08/2025	19/08/2025: Se evidencia capacitación de estandarización y procedimiento de planificación alimentaria de manipuladora que ingreso el mes de agosto Ana Peña.	Cerrado
O	1	24	Se evidencia que no garantizan las temperaturas de seguridad de las preparaciones: Tajada de plátano maduro T2: 57,8 °C.	13/08/2025	19/08/2025: Se evidencia que no garantizan las temperaturas de seguridad de las preparaciones: Queso doble crema T1:7,4 °C. 03/09/2025: Se evidencia que se garantizan las temperaturas de seguridad de las preparaciones.	Cerrado
O	1	17	Se evidencia formato de registro de temperatura que no está diligenciado en tiempo real, siendo las 9:am esta diligenciado primera y segunda toma.	19/08/2025	03/09/2025: Se evidencia formato de registro de temperatura esta diligenciado en tiempo real.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 61 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1	18	Se evidencia huevos almacenados en anaquel de cartón.	19/08/2025	03/09/2025: Se evidencia huevos almacenados correctamente	Cerrado
O	1	21	El pre-alistamiento de alimentos no se realiza aplicando los pasos de: selección, clasificación, higienización, pelado, corte o picado, pesado de los alimentos. Les faltaban 1 kilo de banano el cual fueron completados durante la visita	03/09/2025	24/09/2025: El pre-alistamiento de alimentos no se realiza aplicando los pasos de: pesado de los alimentos. Les faltaban 650 gramos de helado los cuales fueron completados durante la visita 16/10/2025: El pre-alistamiento de alimentos no se realiza aplicando los pasos de: pesado de los alimentos. Les faltaban 1,1 kilo de ensalada de lechuga, Tomate y cebolla los cuales fueron completados durante la visita 27/10/2025: El pre-alistamiento de alimentos se realiza aplicando los pasos de: pesado de los alimentos.	Cerrado
O	1	18	Se evidencia carne molida almacenada junto a lechuga, espinaca, zanahoria y melones	24/09/2025	16/10/2025: Se evidencia ensalada de lechuga, Tomate y cebolla almacenada en congelación junto a pechugas y carnes. Segunda observación 27/10/2025: Se evidencia Sorbete de mango almacenado en refrigeración junto carnes. Tercera observación. 20/11/2025: Se evidencia adecuado almacenamiento de los alimentos en equipos de frio.	Cerrado
O	2	2	No cumplen con los pesos servidos establecidos en anexo para el grupo de edad de mayor de 14 años	16/10/2025	27/10/2025: Cumplen con los pesos servidos establecidos en anexo para el grupo de edad de mayor de 14 años, sin embargo, presentan dos intercambios de los cuales no está autorizado el adicional. Segunda observación. 20/11/2025: Se evidencia que no se realizó intercambio en el	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 62 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					menú del día, suministrando la minuta establecida. De acuerdo al plan de muestreo implementado, para el grupo de edad mayores de 14 años, menú 16 semana 3, las porciones servidas no se ajustan al rango de tolerancia, para carne de res en salsa criolla, ensalada de espinaca, mango, manzana y miel, yuca frita y postre manzana con queso. Tercera observación. 29/11/2025: No cumplen con los pesos servidos establecidos en anexo para el grupo de edad de mayor de 14 años. Se genera requerimiento 20/12/2025: Se evidencia gramajes de las muestras verificadas para el menú 18, semana 3, con pesos dentro de los rangos establecidos para el grupo de edad mayor a 14 años.	
O	1	24	No garantizan la temperatura de seguridad de las preparaciones, queso doble crema T1:7.3°C y Ensalada de lechuga, tomate, cebolla y mayonesa T1:12.8°C	16/10/2025	27/10/2025: No garantizan la temperatura de seguridad de las preparaciones, Sorbete de mango T1: 9.1°C y Ensalada Hawaiana T1:9.2°C. Segunda observación. 20/11/2025: Se evidencia que no se garantiza las temperaturas de seguridad de las preparaciones: Ensalada de espinaca, mango, manzana y miel T1= 11,8°C- T2= 19,5°C, jugo de tomate de árbol T1= -0,5°C- T2= 8,1°C, queso doble crema T1= 9,5°C, yuca frita T2= 39,1°C. Tercera observación. 29/11/2025: Se evidencia que no se garantiza las temperaturas de seguridad de las preparaciones: Ensalada de espinaca, mango, fresa con crema de leche T1:13.3°C y jugo de lulo T1:8.3°C. Se genera requerimiento	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 63 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					20/12/2025: Se evidencia temperaturas de las preparaciones del menú 18, semana 3, por fuera del rango de seguridad para los alimentos, dado que se identificó ensalada con 11,3°C, jugo con -0,2 °C y Queso del postre con 12,1°C. Se genera requerimiento reiterado nivel 1. 19/01/2026: Se presenta cumplimiento en las temperaturas de distribución de todas las preparaciones.	
O	2	28	Se evidencia que el sorbete de mango no cumple con las características organolépticas propias de las preparaciones, esta aguado y claro, no se le percibe el sabor	27/10/2025	20/11/2025: Se evidencia que las características organolépticas de las preparaciones son característicos acorde a las preparaciones listas para servir.	Cerrado
O	2	13	se evidencia que no se cuenta con disponibilidad de todos los alimentos para mínimo dos (2) días de operación, dado que para el menú 17 semana 3 no se cuenta con el plátano hartón verde 10,6 kg.	20/11/2025	29/11/2025: Se evidencia que cuenta con disponibilidad de todos los alimentos para mínimo dos (2) días de operación.	Cerrado
O	1	16	se evidencia que no se diligencia el formato de entradas y salidas acorde al instructivo, se tiene diligenciamiento en lápiz de lagunas salidas, el registro en formato de entradas y salidas no coincide con las existencias de los alimentos como: carne de res en formato registra debe tener 24 kg y en existencias hay 28,65 kg, papa criolla en formato registra debe tener 5 kg y en existencias hay 13,53 kg, leche en formato registra debe tener 127,1 litros y en existencias hay 254 litros, yuca en formato presenta que no cuenta con este alimentos y en existencias hay 21,65 kg prea listada, no se tiene en cuenta el	20/11/2025	29/11/2025: Se evidencia que se diligencia el formato de entradas y salidas acorde al instructivo.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 64 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			peso de la cáscara de los alimentos que se encuentran prea listados. Como habichuela y yuca.			
O	1	21	Se evidencia que no se realiza el pre alistamiento de alimentos aplicando los pasos de: pesado de los alimentos, dado que se preparó la ensalada la cual requería un total de 17,8 kg y se preparó 24,55 kg , siendo un adicional de 6,75 kg.	20/11/2025	29/11/2025: Se evidencia que no se realiza el pre alistamiento de alimentos aplicando los pasos de: pesado de los alimentos, dado que se preparo18 kilos de la ensalada, les faltaba 1 kilo los cuales fueron completados durante el servicio. Segunda observación 20/12/2025: Se evidencia que no se realiza el pre-alistamiento de alimentos aplicando los pasos de pesado de los alimentos, dado que se preparó 5,7 Kg de mango para el postre, les faltaba 3 Kg los cuales fueron completados durante el servicio. Tercera Observación 19/01/2026: Se evidencia adecuados procesos de pre alistamiento de materias primas, garantizando pesos netos.	Cerrado
O	1	22	No se Implementa lo establecido en el Instructivo Preparación de alimentos, dado que se observa que no se encuentra el diligenciamiento acorde a lo verificado, se observó que todo el mes las preparaciones de frio la temperatura dio 3 °C al inicio y final, incluyendo la de hoy que presento temperaturas altas en alimentos fríos y visiblemente variación, se debe ajustar los pesos bruto y netos en gramos, se encuentra algunas preparaciones frías que presentan cocción, se observa que pesos de preparaciones se encuentra papa y carnes con pesos neto y bruto igual.	20/11/2025	29/11/2025: Se Implementa lo establecido en el Instructivo Preparación de alimentos	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 65 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1	23	Se evidencia que la fruta mango de la ensalada se encontraba picado y congelado en la preparación y se observó bloques de pulpa congelada en el jugo.	20/11/2025	29/11/2025: Se evidencia que la fruta de la ensalada y la pulpa estaban en buenas condiciones para la preparación.	Cerrado
O	6	46	Se evidencia qué no se no se han desarrollado las actividades programadas en el plan de trabajo establecido para el mes de noviembre al cual se le dio conformidad el 12/09/2025. Se debe realizar todas las actividades en el mes de noviembre que no se efectuaron en lo que queda del mes a partir de la fecha.	20/11/2025	29/11/2025: Se evidencia qué no se no se han desarrollado las actividades programadas en el plan de trabajo establecido para el mes de noviembre al cual se le dio conformidad el 12/09/2025. Se debe realizar todas las actividades en el mes de noviembre que no se efectuaron en lo que queda del mes a partir de la fecha. Segunda observación 20/12/2025: Se evidencian actividades de aporte adicional hasta la fecha.	Cerrado
O	2	13	se evidencia que no se cuenta con disponibilidad de todos los alimentos para mínimo dos (2) días de operación, dado que para el menú 17 semana 3 no se cuenta con el plátano hartón verde 10,6 kg.	20/11/2025	29/11/2025: Se evidencia que cuenta con disponibilidad de todos los alimentos para mínimo dos (2) días de operación.	Cerrado
O	4	6	Se evidencia que inconsistencia en las actas de las capacitaciones realizadas el 22 de noviembre al personal nuevo, el listado de asistencia de la capacitación de procedimientos tiene hora de 8:00 a 10:00 a.m., la de PDA se realizó de 9:00 a 9:30 a.m. y la de minuta patrón se realizó durante el servicio de 1:00 pm a 1:40 p.m.	29/11/2025	20/12/2025: Se evidencia capacitaciones de planificación alimentaria, criterios de aceptación y rechazo, minuta patrón con fecha del 13/12/2025 y estandarización del 15/12/2025.	Cerrado
O	2	5	Se evidencia que el personal del comedor tuvo que realizar reposición de 3 Kg de fruta mango para el postre del día de la visita, así como de 2,3 Kg de ensalada para el día de la visita. De igual manera se identificó diferencias en entre la cantidad	20/12/2025	19/01/2026: Se evidencia uso de la materia prima completa, acorde a lo establecido en el análisis nutricional.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 66 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			de mango en físico y la información reportada en formato de entradas y salidas. En el caso del queso se identificó que según formatos debía haber 15 Kg en físico y se evidenciaron 32,5 Kg de queso, para una diferencia de 17,5 Kg.			
O	2	13	Se evidencia faltante de 1,4 Kg de cebolla larga para las preparaciones	20/12/2025	19/01/2026: Se evidencia la materia prima completa para dos días de suministro.	Cerrado
O	1	23	Se evidencia que no se aplican adecuadamente los procedimientos para preparación de la bebida, dado que se evidencio trozos de hielo en el jugo de lulo, posterior al proceso de licuado	20/12/2025	19/01/2026: Se evidencia jugo sin escarcha o hielo.	Cerrado
O	2	28	Se evidencia desviación en la textura de la bebida jugo de lulo, dado que se identificó trozos de hielo en las bebidas servidas durante la distribución.	20/12/2025	19/01/2026: Las preparaciones cumplen con las características organolépticas evaluadas.	Cerrado
O	4	6	A la fecha no se ha realizado las capacitaciones establecidas en el anexo técnico, a la responsable del servicio (Kelly Carvajal) y auxiliar administrativa (Angie Fontecha) nuevas, quienes ingresaron el 2 de enero.	19/01/2026	23/01/2026: Se evidencia que realizaron las capacitaciones establecidas en el anexo técnico, a la responsable del servicio (Karen Carvajal) y auxiliar administrativa (Angie Fonoteca) nuevas, quienes ingresaron el 2 de enero.	Cerrado
O	2	2	Falta actualizar el plan de compras ya que se reportan todos los beneficiarios mayores de 14 años y en los listados de asistencia sale 1 niño de 6 a 8 y 3 de 9 a 13 años. El día de hoy se realizó dos intercambios, siendo uno el autorizado, no se reportó a la SDIS.	19/01/2026	23/01/2026: Actualizaron el plan de compras, el día de hoy solo se presentó un intercambio.	Cerrado
R	6	46	A la fecha no se cuenta con el cronograma de aporte adicional proyectado con la fecha de finalización de la adición, no	19/01/2026	23/01/2026: Se cuenta con el cronograma de aporte adicional proyectado y presentan	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 67 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			presentan soportes de actividades del mes de enero.		soportes de actividades del mes de enero	
O	6	46	El cronograma de aporte adicional contemplado de enero hasta marzo no tiene la frecuencia de las actividades como se establecido desde la SDIS, guía de preparaciones debe ser mínimo una vez a la semana, almacenamiento de alimentos dos veces a la semana, falta hacer seguimiento a acta de secretaria de Salud y establecer las fechas para ejecución de mal nutrición teniendo en cuenta la última base enviada.	25/02/2026	06/03/2026: El cronograma de aporte adicional contemplado de enero hasta marzo, no tiene la frecuencia de las actividades como se establecido desde la SDIS, guía de preparaciones debe ser mínimo una vez a la semana, almacenamiento de alimentos dos veces a la semana, falta hacer seguimiento a acta de Secretaría de Salud y establecer las fechas para ejecución de mal nutrición teniendo en cuenta la última base enviada.	Cerrado
O	1	21	Se evidencia producción de una parte de jugo y de ensalada después de iniciado el servicio.	06/03/2026	17/03/2026: Se realizo la producción total de las preparaciones, antes de dar inicio al servicio.	Cerrado
O	2	13	Se evidencia carne de res en almacenamiento del proveedor ColBeef con exceso de grasa y tejido conectivo.	17/03/2026	Próxima visita	Abierto
O	4	6	A la fecha no se ha realizado las capacitaciones establecidas en el anexo técnico a la auxiliar de cocina Claudia Blanco quien ingreso el 2 de marzo.	17/03/2026	Próxima visita	Abierto

11.2.1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	2	8	No cuenta con tallímetro.	31/05/2025	03/06/2025: No cuenta con tallímetro. Segunda observación. 16/06/2025: No cuenta con tallímetro. Tercera observación. 03/07/2025: Cuentan con tallímetro.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 68 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1	7	El Nutricionista José Enciso no cuenta con listado de asistencia de la capacitación realizada el 12 de junio de sensibilización de vigilancia nutricional.	16/06/2025	03/07/2025: Enviaron correo solicitando la capacitación del Nutricionista David González en sensibilización de vigilancia nutricional.	Cerrado
R	1	7	El nutricionista David González no cuenta con las capacitaciones de sensibilización en vigilancia nutricional, además no cuenta con acta y asistencia de la capacitación de medidas antropométricas, enviaron correo de solicitud el 3 de Julio, a le fecha no han realizado la socialización a los beneficiarios del diagnóstico nutricional	18/07/2025	13/08/2025: El nutricionista David González cuenta con las capacitaciones de sensibilización en vigilancia nutricional y de medidas antropométricas, sin embargo, no cuentan con la socialización del diagnóstico nutricional a beneficiarios. 19/08/2025: Realizaron la socialización del diagnóstico nutricional a beneficiarios.	Cerrado
O	2	8	No se realizo Toma de talla y peso que estaba programado para el 14 de agosto.	19/08/2025	03/09/2025: Se realizo Toma de talla y peso el 30 de agosto	Cerrado
O	4	10	El día 8 de agosto no realizaron todas las canalizaciones, solo tiene 6 les falto 7 canalizaciones.	19/08/2025	03/09/2025: Canalizaciones, solo tiene 6 les falto 7 canalizaciones 24/09/2025: El día 8 de agosto no realizaron todas las canalizaciones, solo tiene 6 les falto 7 canalizaciones. 16/10/2025: El día 8 de agosto no realizaron todas las canalizaciones, solo tiene 6 les falto 7 canalizaciones, genera requerimiento. 27/10/2025: Realizaron todas las canalizaciones	Cerrado
O	2	8	Se evidencia que toma de talla y peso realizada el 01/ 09/2025 se encuentra sin acta, además el formato de registro no está diligenciado completamente les falta el "Si" en el documento y alguna fecha de toma.	24/09/2025	16/10/2025: Se evidencia que toma de talla y peso realizada el 01/ 09/2025 cuenta con acta y el formato de registro esta diligenciado completamente	Cerrado
O	1	7	La responsable del servicio que ingreso el 17 de octubre no	27/10/2025	20/11/2025: La responsable del servicio que ingreso el 20 de	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 69 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			cuenta con capacitación de sensibilización en vigilancia nutricional		octubre, no cuenta con asistencia de capacitación de sensibilización en vigilancia nutricional, sin embargo, refiere que se efectúo el día de hoy, pero aún no cuenta con el soporte, se verificará en próxima visita. 29/11/2025: La responsable del servicio cuenta con asistencia de capacitación de sensibilización en vigilancia nutricional, sin embargo, el nutricionista no cuenta con la capacitación en medidas antropometrías. Tercera Observación 20/12/2025: La responsable del servicio cuenta con asistencia de capacitación de sensibilización en vigilancia nutricional, sin embargo, el nutricionista no cuenta con la capacitación en medidas antropometrías. Además, se evidencio socialización nutricional del 15/12/2025 con firma digital del nutricionista Wilber Pertuz. La base nutricional llego el 13/11/2025. Se genera requerimiento. 19/01/2026: Se evidencia solicitud para Fortalecimiento de medidas antropométricas enviada por el asociado el día 29/11/2025. La socialización del estado nutricional se realizó el 30/12/2025. 23/01/2026: La nutricionista que ingreso el 20 de enero no cuenta con la capacitación en medidas antropometrías, envió solicitud el día de hoy 23 de enero. 25/02/2026: Se evidencia acta de fortalecimiento en medidas antropométricas de la nutricionista Andrea Rondón con fecha 20/05/2024, estando vigente.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 70 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	2	8	Se evidencia que el nutricionista que ingreso en el mes de noviembre no cuenta en medidas antropométricas y realizo toma de talla y peso a toma a 13 beneficiarios	29/11/2025	20/12/2025: Se evidencia que el nutricionista que ingreso en el mes de noviembre (Wilber Pertuz) aun no cuenta con capacitación en medidas antropométricas y realizo toma de talla y peso a 13 beneficiarios. Segunda observación. 19/01/2026: Se evidencia solicitud para Fortalecimiento de medidas antropométricas enviada por el asociado el día 29/11/2025, sin embargo, por falta de fortalecimiento del nutricionista no se completó el 100% de la toma de talla y peso del segundo semestre 2025, faltan 2 escolares. 13 adultos y 11 adultos mayores. 23/01/2026: Se evidencia solicitud para Fortalecimiento de medidas antropométricas enviada por el asociado el día de hoy 23/01/2026, sin embargo, por falta del fortalecimiento del nutricionista no se completó el 100% de la toma de talla y peso del segundo semestre 2025, faltan 2 escolares. 13 adultos y 11 adultos mayores. Tercera observación. 25/02/2026: Se toma de talla y peso del 27 de enero a las personas que hacían falta para completar el 100% del segundo semestre de 2025, sin embargo, se tenía programado talla y peso el 23 de febrero y no se hizo, hoy se envió el correo solicitando el cambio de fecha y se proyectó para el 27 de febrero. 06/03/2026: El Asociado realizo toma de talla y peso el día 27 de febrero, sin reportar el cambio de fecha ya que estaba programada para el 23 de febrero, se evidencia un correo enviado el 5 de marzo y no es	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 71 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					al correo establecido para vigilancia nutricional. 17/03/2026: Se evidencia correo informando cambio de fecha de la toma que estaba proyectada febrero y no fue avalada desde la SDIS, se solicitó aprobación para el 20 de febrero y fue avalada esta fecha.	

11.2.1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	3	14	No presentan concepto sanitario de carne de res, Queso y el concepto presentado de Alkosto es superior a un año.	31/05/2025	03/06/2025: No presentan concepto sanitario de carne de res, Queso y el concepto presentado de Alkosto es superior a un año. Segunda observación. 16/06/2025: Cuentan con concepto vigente de abarrotes y helado sin embargo no presentan concepto sanitario de carne de res y Queso. Tercera observación. 03/07/2025: Presentan concepto sanitario de carne de res y Queso	Cerrado
O	1	12	Se evidencia rótulo borroso de crema de leche Delicream.	03/06/2025	16/06/2025: Se evidencia rótulo legible de crema de leche Delicream.	Cerrado
O	5	35	Las manipuladoras no cuentan con delantal de tela.	03/06/2025	16/06/2025: Las manipuladoras cuentan con delantal de tela.	Cerrado
O	8	41	La Nutricionista Gladis Mora no cuenta con la capacitación realizada el 26 de mayo de Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.	03/06/2025	16/06/2025: El Nutricionista José enciso no cuenta con listado de asistencia de la capacitación realizada el 12 de junio de Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 72 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					03/07/2025: Enviaron correo solicitando la capacitación del Nutricionista David González en Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.	
O	7	43	Se evidencia trapero de cocina muy deteriorado.	16/06/2025	03/07/2025: Se evidencia trapero de cocina en buen estado.	Cerrado
O	1	12	Se evidencia 5 kilos de Helado sin rotulación	03/07/2025	18/07/2025: Se evidencia Helado con rotulación	Cerrado
O	13	36	Se evidencia que no realizaron la capacitación del plan continuo del mes de Junio	03/07/2025	18/07/2025: Se evidencia que realizaron la capacitación del plan continuo del mes junio y julio, sin embargo, no cuentan con pretest y postest. Segunda observación. 13/08/2025: Se evidencia que realizaron la capacitación del plan continuo del mes junio y julio y cuentan con pretest y postest.	Cerrado
R	8	41	El nutricionista David González no cuenta con las capacitaciones de Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos además no han realizado la divulgación de los manipuladores, enviaron correo de solicitud el 3 de julio	18/07/2025	13/08/2025: El nutricionista David González cuenta con las capacitaciones de Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas.	Cerrado
O	1	12	Se evidencia queso campesino con lote y fecha de vencimiento desprendido.	13/08/2025	19/08/2025: No se evidencia queso campesino con rotulo borroso.	Cerrado
O	5	35	Se evidencia a una manipuladora con piercing.	13/08/2025	19/08/2025: Se evidencia a una manipuladora sin piercing, sin embargo, se observa papa almacenada en área de lavado de utensilios de aseo. 03/09/2025: No se evidencia papa almacenada en área de lavado de utensilios de aseo	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 73 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	10	2I	Se evidencian que las tomas a las que se conectan las neveras no cumplen con la especificación GFCI.	14/08/2025	Próxima visita	Abierto
O	10	7I	Se evidencia que no se tienen lockers ni cuarto de químicos.	14/08/2025	Próxima visita	Abierto
O	14	30	Se evidencia muestras de referencia no fueron tomadas correctamente, según ciclo de menú del día 16 de agosto estaba establecido Plátano en monedas, no está en monedas, en el postre del día 14 de agosto" Mandarina con queso doble crema" la mandarina tiene cascara, La carne Asada del 16 de agosto estaba programa en trozos y no lo está.	19/08/2025	03/09/2025: Se evidencia muestras de referencia tomadas correctamente	Cerrado
O	8	41	No se ha realizado la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.	19/08/2025	03/09/2025: Realizaron la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos	Cerrado
O	1	12	Se evidencia que la pechuga de pollo marca FRIKO PIMPOLLO no declara el contenido neto total de cada empaque.	03/09/2025	24/09/2025: No se evidencia pechuga el día de hoy, sin embargo, en visita del día de hoy se evidencia queso y carne molida almacenada en un recipiente sin rotulado. 16/10/2025: Se evidencia materia prima con rótulos	Cerrado
O	7	43	Se observa dos recipientes de hipoclorito y jabón sin rotulo de identificación	24/09/2025	16/10/2025: Se observa recipientes de hipoclorito y jabón con rotulo de identificación, sin embargo, estaban utilizando jabón de loza en crema y la desinfección de la naranja la realizaron en la poceta de lavado de menaje. 27/10/2025: La desinfección de las frutas la realizaron correctamente	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 74 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	5	35	Se evidencia recogedor de color negro (shut) en el área de cocina	27/10/2025	20/11/2025: Se garantiza la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizado	Cerrado
O	1	12	Se evidencia producto cárnico (cadera) marca PUL, no cumple rotulado de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007, dado que el rotulo no declara el peso del producto.	20/11/2025	29/11/2025: Se evidencia producto cárnico marca PUL cumple rotulado de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007.	Cerrado
O	3	14	Se evidencia soporte de concepto sanitario de proveedor de pollo avícola de Colombia superior a un año con fecha 30/10/2024.	20/11/2025	29/11/2025: Se evidencia soporte de concepto sanitario de proveedor de pollo "Que Pollo" vigente	Cerrado
O	14	30	Se evidencia muestras mal tomadas, puesto que del día 28 la ensalada es acelga con huevos, sin embargo, no se observa huevos, y la proteína de ese mismo día es pechuga gratinada y no se observa el queso	29/11/2025	20/12/2025: Se evidencia muestras de referencia dentro de los rangos establecidos. Sin embargo, fueron tomadas posterior al inicio del servicio. Segunda observación. 19/01/2026: Se evidencia la toma de muestras de referencia antes de iniciar el servicio, como indica el anexo técnico.	Cerrado
O	6	39	Se evidencia uso de tabla de picar de color verde deteriorada	29/11/2025	20/12/2025: Se continúa evidenciando una tabla color verde con desgaste, así como mesa con material de madera en área de cocina y óxido en la base de la mesa. Segunda observación. 19/01/2026: Se realizo cambio de la tabla de corte verde, se cambió mesón por uno higiénico sanitario y se pintaron bases de mesones, quedando en buen estado.	Cerrado
O	8	41	El nutricionista Wilber Pertuz no cuentan con la capacitación en Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimento	29/11/2025	20/12/2025: El nutricionista Wilber Pertuz aun no cuenta con la capacitación en Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 75 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					Adicionalmente realizo capacitación a nueva manipuladora de alimentos el 13/12/2025. Segunda observación. 19/01/2026: El nutricionista aún no cuenta con fortalecimiento en PDA, se evidencia correo de solicitud del 30/11/2025, por lo tanto, falta socialización a una auxiliar de cocina y la auxiliar administrativa. 23/01/2026: La auxiliar administrativa y la manipuladora Stella Peña cuentan con la capacitación en PDA, sin embargo, la nutricionista aún no cuenta con fortalecimiento en PDA. Tercera Observación 25/02/2026: Se evidencia acta de fortalecimiento en PDA de la nutricionista Andrea Rondón con fecha 20/02/2026, estando vigente.	
O	5	35	Se evidencia desviación en la aplicación de BPM por parte del personal manipulador de alimentos, dado que se evidenciaron 3 petos con suciedad en área de cocina, adicionalmente se evidencio uso de piercing por parte de la manipuladora de alimentos Sandra Gómez.	20/12/2025	19/01/2026: Se evidencia adecuadas prácticas de manipulación por parte de las auxiliares de cocina.	Cerrado
O	7	43	Se evidencia desviación en la aplicación de los protocolos de limpieza y desinfección establecidos en el plan de saneamiento básico, dado que se identificó suciedad en la tapa del recipiente en el que se almacenan las muestras de referencia, así como en bordes de nevera de congelación	20/12/2025	19/01/2026: Se evidencia áreas y utensilios en óptimas condiciones de limpieza.	Cerrado
O	3	14	Se evidencia concepto de planta de proveedor Red	20/12/2025	19/01/2026: Aún no cuentan con concepto sanitario	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 76 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			cárnica con fecha superior a un año del 18/12/2024.		actualizado ni solicitud de visita del proveedor de carnes Red Cárnica Biff. Segunda observación. 23/01/2026: Aún no cuentan con concepto sanitario actualizado ni solicitud de visita del proveedor de carnes Red Cárnica Biff. Tercera observación. 25/02/2026: Se evidencia concepto sanitario actualizado del proveedor de carnes Red Cárnica Biff, con fecha de junio de 2025.	
O	1	12	Se evidencia proveedor de pollo y vísceras incumpliendo con la normatividad de rotulado, no reporta dirección, no reporta adecuadamente las palabras para declarar la fecha de vencimiento, no reporta la temperatura de método de congelación, no es clara la fecha de vencimiento.	25/02/2026	06/03/2026: Se evidencia adecuado rotulado del proveedor de carne Red Cárnica y demás materia prima.	Cerrado
O	16	32	Frotis de manos presenta recuento de mohos y levaduras por fuera de los parámetros establecidos.	30/03/2026	Próxima toma	Abierto
O	13	36	A la fecha no se ha realizado las socializaciones del plan de saneamiento, lavado de manos, PDA ni capacitación de BPM establecidas en el anexo técnico a la auxiliar de cocina Claudia Blanco quien ingreso el 2 de marzo.	17/03/2026	Próxima visita	Abierto

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 77 de 10

11.2.2. COMPONENTE AMBIENTAL

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	2	20	Si bien el cuarto de almacenamiento temporal de residuos es compartido con la casa LGBTI, es necesario que la unidad operativa cuente con caneca de residuos no aprovechables correspondiente al cuarto de residuos con tapa y rótulo correspondiente.	05/06/2025	22/07/2025 Se evidencia la caneca de residuos no aprovechables correspondiente al cuarto de almacenamiento temporal residuos con tapa y rótulo correspondiente.	Cerrado
O	2	31	No se cuenta al momento de la visita con el pendón con las acciones respecto a los residuos, por lo tanto, no se tiene registro fotográfico.	05/06/2025	22/07/2025 Se evidencia el pendón con las acciones respecto a los residuos en la unidad operativa y se cuenta con el registro fotográfico cargado en SharePoint.	Cerrado
O	2	32	No se cuenta al momento de la visita con el pendón con las acciones respecto a los residuos.	05/06/2025	22/07/2025 Se evidencia el pendón con las acciones respecto a los residuos en la unidad operativa.	Cerrado
O	3-7	50	Se evidencia en la presente visita que no se cuenta con el pantallazo del diligenciamiento de bitácora de servicios públicos correspondiente al mes de mayo.	05/06/2025	22/07/2025 Presenta captura de pantalla del diligenciamiento de bitácora de servicios públicos en el mes de julio con fecha 01/07/2025 quedando así en los tiempos establecidos.	Cerrado
O	4-7	56	Se evidencia en la presente visita que, no se cuenta con el pantallazo del diligenciamiento de bitácora de servicios públicos correspondiente al mes de mayo.	05/06/2025	22/07/2025 Presenta captura de pantalla del diligenciamiento de bitácora de servicios públicos en el mes de julio con fecha 01/07/2025 quedando así en los tiempos establecidos.	Cerrado
O	5-7	60	Se evidencia en la presente visita que, el registro fotográfico correspondiente al fomento de movilidad sostenible no corresponde a lo solicitado, ya que no se evidencia de alguna manera el fomento de la actividad.	05/06/2025	22/07/2025 Se evidencia el registro fotográfico del fomento de movilidad sostenible acorde a lo solicitado.	Cerrado
O	7	68	Se afecta la variable al no contar con la documentación acorde a lo solicitado de las variables 50, 56 y 60.	05/06/2025	22/07/2025 Se presenta la documentación acorde a lo solicitado de las variables 50, 56 y 60. Sin embargo, no se	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 78 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					presenta la documentación correspondiente y acorde de las variables 3,4,7, 8, 9, 10, 11, 12, 14,15,16,17,18 y 23. 05/08/2025 Se evidencia incumplimiento en variables 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12,13, 15, 16, 17, 18 y 23, por lo tanto, variable 68 no cumple. 15/09/2025 Se presenta la documentación acorde a lo solicitado de las variables 2, 3,4,7, 8, 9, 10, 11, 12, 14,15,16,17,18 y 23, sin embargo, se presenta incumplimiento en las variables 50 y 56, por lo tanto, la variable 68 continúa abierta. 01/10/2025 Se evidencia cumplimiento en las variables 50 y 56, sin embargo, la variable 70 presenta incumplimiento por lo tanto la variable 68 continúa abierta. 28/11/2025 La variable continúa afectada por el incumplimiento de las variables 45 y 70. 17/12/2025 Se da cumplimiento a las variables 45 y 70; aunque aún se presenta afectada por la variable 43. 21/01/2026 La variable continúa afectada por el incumplimiento de la variable 23 y 43. 20/02/2026 La variable continúa afectada ya que no se presenta conforme a lo solicitado la documentación de la variable 43. 24/03/2026 Se da cumplimiento a la variable ya que presenta la documentación de la variable 43 conforme a lo solicitado.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 79 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1-7	3	La divulgación no se encuentra cargada a la fecha, teniendo como fecha máxima el día 07/07/2025.	22/07/2025	05/08/2025: Soporte de divulgación PAIPAERS: Soporte cargado, aunque la forma del formato de la ayuda de memoria no se mantiene en todo el documento. 15/09/2025: El soporte de la divulgación PAIPAERS fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	4	La divulgación no cuenta con lista de asistencia y la foto no está fechada.	22/07/2025	05/08/2025: Soporte de divulgación Cero Papel: falta planilla de asistencia, la forma del formato de la ayuda de memoria no se mantiene en todo el documento, foto se encuentra fechada. 15/09/2025: El soporte de la divulgación Cero Papel fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	7	La divulgación tiene la lista de asistencia modificada y aparece un parche en el encabezado, la foto no está fechada.	22/07/2025	05/08/2025: La divulgación tiene la lista de asistencia corregida y la foto fechada.	Cerrado
O	1-7	8	La divulgación no se encuentra totalmente diligenciada en el apartado de compromisos.	22/07/2025	05/08/2025: Soporte de divulgación Matriz Asp Imp Amb: Cuadro de compromisos completo, aunque se debe corregir el espacio entre el encabezado y el texto, hora de la foto no coincide con la planilla de asistencia. 15/09/2025: El soporte de la divulgación Matriz Asp Imp Amb fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	9	La divulgación no se encuentra totalmente diligenciada en el apartado de compromisos y hace falta firma de la persona Sandra Gómez en lista de asistencia.	22/07/2025	05/08/2025 Soporte de divulgación Matriz Riesgos: Cuadro de compromisos completo, aunque se debe corregir el espacio entre el encabezado y el texto, la planilla de asistencia, aunque tiene las firmas, no es legible.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 80 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					15/09/2025: El soporte de la divulgación Matriz Riesgos fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	
O	1-7	10	La divulgación no se encuentra totalmente diligenciada en el apartado de compromisos.	22/07/2025	05/08/2025: Soporte de divulgación Instructivo Asp Imp Amb: Cuadro de compromisos completo, aunque se debe corregir el espacio entre el encabezado y el texto, hora de la foto no coincide con la planilla de asistencia. 15/09/2025: El soporte de la divulgación Instructivo Asp Imp Amb fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	11	La divulgación no se encuentra totalmente diligenciada en el apartado de compromisos.	22/07/2025	05/08/2025: Soporte de divulgación Normograma: Cuadro de compromisos completo, aunque se debe corregir el espacio entre el encabezado y el texto, la planilla de asistencia no es legible. 15/09/2025: El soporte de la divulgación Normograma fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	12	La divulgación tiene la lista de asistencia modificada y aparece un parche en el encabezado, la foto no está fechada.	22/07/2025	05/08/2025 Soporte de divulgación PIMS: la planilla de asistencia fue escaneada nuevamente, la forma del formato de la ayuda de memoria no se mantiene en todo el documento, hora de la foto no coincide con la planilla de asistencia. 15/09/2025 El soporte de la divulgación PIMS fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	14	El soporte cargado no corresponde a lo solicitado, ya que el cargado en SharePoint es de residuos.	22/07/2025	05/08/2025 El soporte de la divulgación corresponde al tema y se encuentra validado.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 81 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	1-7	15	No coincide la fecha de la realización de la actividad con el diligenciamiento de los quiz.	22/07/2025	05/08/2025 Soporte de divulgación Vertimientos: los soportes de quiz coinciden con la fecha de la divulgación, aunque se debe corregir el espacio entre el encabezado y el texto, la planilla de asistencia no es legible. 15/09/2025 El soporte de la divulgación Vertimientos fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	16	La foto no está fechada de la divulgación, los quiz no coinciden con la actividad.	22/07/2025	05/08/2025 Soporte de divulgación Aparatos Eléctricos: la forma del formato de la ayuda de memoria no se mantiene en todo el documento, hora de la foto no coincide con la planilla de asistencia. 15/09/2025 El soporte de la divulgación Aparatos Eléctricos fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	17	La lista de asistencia no se encuentra completa, ya que está cortada al momento de escanearse.	22/07/2025	05/08/2025 Soporte de divulgación Agricultura: la forma del formato de la ayuda de memoria no se mantiene en todo el documento, hora de la foto no coincide con la planilla de asistencia, la hora de la planilla no se especifica AM o PM. 15/09/2025 El soporte de la divulgación Agricultura fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	18	El formato de ayuda de memoria no se encuentra completamente diligenciado en el apartado de compromisos.	22/07/2025	05/08/2025 Soporte de divulgación PEV: Corregir el espacio entre el encabezado y el texto, hora de la foto no coincide con la planilla de asistencia. 15/09/2025 El soporte de la divulgación PEV fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 82 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	2-7	23	No presentan certificado de entrega del material aprovechable al día de hoy 22 de julio de los meses de abril, mayo y junio.	22/07/2025	05/08/2025 El Certificado no contiene datos coherentes ni coinciden con los reportados en el FOR-GA-010. 15/09/2025 Se evidencia que la responsable realizó toda la gestión de solicitud de corrección del certificado a la organización de recuperadores con copia a la referente local.	Cerrado
O	1-7	2	Soporte de divulgación PIGA: hora de la foto no coincide con la planilla de asistencia, la forma del formato de la ayuda de memoria no se mantiene en todo el documento.	05/08/2025	15/09/2025 El soporte de la divulgación PIGA fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	5	Soporte de divulgación Política Ambiental: Falta planilla de asistencia.	05/08/2025	15/09/2025 El soporte de la divulgación Política Ambiental fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	6	Soporte de divulgación Residuos Orgánicos: la forma del formato de la ayuda de memoria no se mantiene en todo el documento, corregir el espacio entre el encabezado y el texto.	05/08/2025	15/09/2025 El soporte de la divulgación Residuos Orgánicos fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	1-7	13	Soporte de divulgación RCD: la forma del formato de la ayuda de memoria no se mantiene en todo el documento, la fotografía no está ubicada en el numeral correspondiente, la planilla de asistencia no es legible.	05/08/2025	15/09/2025 El soporte de la divulgación RCD fue corregido en su totalidad y aprobado en informe.	Cerrado
O	7	69	La carpeta de seguimiento ambiental no se encuentra actualizada.	05/08/2025	15/09/2025 La carpeta digital de seguimiento ambiental está actualizada a la fecha de visita.	Cerrado
O	3-7	50	Se evidencia que si bien, se realizó el reporte de bitácora de servicios, este fue por fuera del plazo establecido (7/09/2025).	15/09/2025	01/10/2025 Se evidencia reporte de bitácora de servicios públicos (agua) dentro del plazo establecido.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 83 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	4-7	56	Se evidencia que si bien, se realizó el reporte de bitácora de servicios, este fue por fuera del plazo establecido (7/09/2025).	15/09/2025	01/10/2025 Se evidencia reporte de bitácora de servicios públicos (energía y gas) dentro del plazo establecido.	Cerrado
O	2	20	No se evidencia contenedor negro de residuos no aprovechables en la cocina, se está utilizando el mismo del cuarto de almacenamiento temporal de residuos.	01/10/2025	28/11/2025 Se evidencia caneca negra de la cocina con pedal y caneca negra externa para la disposición de residuos no aprovechables. Sin embargo, no se evidencia caneca blanca para la disposición de residuos aprovechables, sin bien dichos residuos son posteriormente trasladados al cuarto de residuos de la casa LGTBI; en el comedor debe estar el contenedor para la respectiva separación y almacenamiento temporal. 17/12/2025 La variable se subsana ya que se presenta caneca blanca para la disposición de residuos aprovechables, realizando así su debida separación.	Cerrado
O	8-7	70	Si bien se realizó la actividad de la semana de la bicicleta para el día 25 de septiembre (video de micro movilidad) no se evidencia la ayuda de memoria con los soportes solicitados.	01/10/2025	28/11/2025 Si bien se realizan los días conmemorativos de movilidad sostenible y el apagón ambiental siguiendo las instrucciones del equipo de gestión ambiental. Se presenta formulario de publicidad exterior fuera de los tiempos establecidos, no se siguen las indicaciones y directrices dadas por el equipo de gestión ambiental para la realización de las actividades ambientales. 17/12/2025 La variable se subsana ya que se realiza las actividades propuestas por el equipo de gestión ambiental (Conmemoración de fechas ambientales) dentro de los tiempos establecidos.	Cerrado
O	2-7	45	Se presenta los siguientes productos sin las fichas	28/11/2025	17/12/2025 La variable se subsana ya que se presenta las	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 84 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			técnicas y hojas de seguridad establecidas (Lavaloza SCOPA, Detergente SCOPA, Desengrasante SCOPA, Hipoclorito SCOPA, Jabón barra REY).		fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos de aseo marca SCOPA y jabón barra REY.	
O	2	47	Se presenta la rejilla de drenaje del lavamanos de la cocina con daños, encontrándose rota en su estructura.	28/11/2025	17/12/2025 La variable se subsana ya que se presenta la rejilla de drenaje del lavamanos de cocina en buen estado su estructura.	Cerrado
O	2-7	43	Se evidencia que si bien se diligenció el FOR-GA-030 no se realizó la entrega total del aceite vegetal usado, ya que en la visita del 28 de noviembre se registró la cantidad de 8.15 kg de AVU encapsulado y en el FOR-GA-030 de la entrega del 2 de diciembre se reportaron solo 4.8 kg.	17/12/2025	21/01/2026 La variable continúa afectada ya que no se ha realizado entrega de AVU, por lo tanto, no se ah diligenciado el FOR-GA-030. 20/02/2026 La variable continúa afectada ya que no se ha realizado la entrega del AVU acumulado y se debía entregar el último viernes de enero en zarzamora, se realiza el pesaje con un valor de 10.6 kg. 24/03/2026 Se evidencia la entrega de 16 Kg de aceite vegetal usado el día 18/03/2026, se realiza el cargue del formato 030, de la entrega del trimestre I de 2026 con la firma de Rafael Gómez.	Cerrado
O	2-7	23	No se presenta el certificado de entrega del material aprovechable de los meses de octubre-noviembre-diciembre, emitido por la organización de recuperadores registrado ante la unidad administrativa.	21/01/2026	20/02/2026 Se evidencia y se verifica el certificado de residuos aprovechables del trimestre de octubre, noviembre y diciembre de 2025.	Cerrado
O	9	71	No se evidencia la participación de la unidad operativa en la mesa ambiental correspondiente al mes de febrero.	20/02/2026	24/03/2026 Si bien se evidencia conexión en la mesa ambiental de marzo, en la evaluación realizada al finalizar no obtiene el puntaje esperado indicando falta de atención o apropiación de la información compartida durante la sesión. Por lo tanto, no es posible dar cumplimiento a la variable.	Abierto

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 85 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	2	39	La unidad operativa no presenta el recipiente (bidón) traslúcido con sello hermético para el correcto encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado – AVU.	24/03/2026	Próxima visita	Abierto

11.2.3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	5	11	En visita administrativa, se evidencia que desde el 07/05/2025 al 29/05/2025, no se ha realizado apertura de buzón de sugerencias. Por lo que se genera observación.	29/05/2025	24/06/2025: Se constató que el profesional local tiene debidamente diligenciado el formato de Apertura de Buzón de Sugerencias, correspondiente al mes de junio del presente año. Esta actividad se encuentra en cumplimiento con los lineamientos vigentes establecidos para el manejo de mecanismos de participación y atención al ciudadano, lo cual evidencia el seguimiento adecuado a los procedimientos estipulados en el marco del proyecto.	Cerrado
O	13	21	En visita de seguimiento administrativo, se evidencia que el comedor comunitario NO cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá). Por lo que se genera observación.	29/05/2025	24/06/2025: En visita de seguimiento administrativo, se evidenció que, a la fecha, el comedor comunitario no ha realizado la subsanación correspondiente en relación con el Concepto Técnico emitido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB, toda vez que no cuenta con dicho concepto. 11/07/2025: Durante la visita de seguimiento administrativo, se evidenció que el comedor comunitario continúa sin contar con el soporte correspondiente al Concepto Técnico emitido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB, toda vez que, a la fecha, no ha obtenido dicho concepto.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 86 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					15/08/2025: En visita de seguimiento administrativo, se evidenció que el comedor comunitario NO cuenta con el Concepto Técnico emitido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB, no obstante, la responsable del servicio manifiesta que ya realizó el curso el 05/06/2025. Por lo que esta variable continúa abierta. 12/09/2025: En visita de seguimiento administrativo se evidencia que hasta la fecha (12 de septiembre 2025) NO cuenta con el Concepto Técnico emitido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, sin embargo el 2 de septiembre 2025, vía e-mail se recibe un correo de avisoinformativo_sdqs@alcaldiabogota.gov.co "Respuesta definitiva 4336482025" indicando que el proceso de visita se encuentra asignado para un máximo en la primera semana de octubre, continua abierta la observación. 26/09/2025: En visita de seguimiento administrativo, se evidenció que el comedor comunitario NO cuenta con el Concepto Técnico emitido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB, no obstante, la responsable del servicio manifiesta que Bomberos responde a un correo el 02/09/2025, donde indican que en la primera semana del mes de octubre de 2025 realizarán visita técnica al comedor. Por lo que esta variable continúa abierta. 22/10/2025: En visita de seguimiento administrativo se evidencia que hasta la fecha (12 de septiembre 2025) NO cuenta con el Concepto Técnico emitido por la Unidad Administrativa	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 87 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, sin embargo el 2 de septiembre 2025, vía e-mail se recibe un correo de avisoinformativo_sdqs@alcaldiabogota.gov.co "Respuesta definitiva 4336482025" indicando que el proceso de visita se encuentra asignado para un máximo en la primera semana de octubre, continua abierta la observación. 21/11/2025: En visita de seguimiento se evidencia que el comedor comunitario cuenta con el concepto técnico de bomberos CT 2025-00345204 / WGN7QLBEIO324540, el cual tiene vigencia del 30 de septiembre de 2025 al 29 de septiembre de 2026. Por ende, esta observación se cierra.	
O	15	26	En visita administrativa, No se evidencia soporte de actividad de fumigación en el comedor comunitario Mártires. Por lo que se genera observación.	29/05/2025	24/06/2025: Durante la visita de seguimiento administrativo al comedor comunitario Mártires, la responsable del servicio presentó el soporte correspondiente al servicio de fumigación, el cual fue realizado por la empresa SERVILIMPIEZA S.A. el día 12 de junio de 2025, bajo el consecutivo C No. 3329. Este soporte evidencia el cumplimiento de las acciones de control sanitario requeridas para la adecuada prestación del servicio alimentario. Sin embargo, se evidenció que, a la fecha, el comedor comunitario no mantiene bajo llave ni fuera del alcance de los participantes las sustancias potencialmente tóxicas, tales como hipoclorito, detergentes, Varsol, limpia muebles, entre otros. En particular, se observó la presencia de detergentes al alcance de los participantes. Por lo cual se genera observación. 11/07/2025: Durante la visita de seguimiento administrativo, se	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 88 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					evidenció que, a la fecha, el comedor comunitario no mantiene bajo llave ni fuera del alcance de los participantes las sustancias potencialmente tóxicas, tales como hipoclorito, detergentes, Varsol, limpia muebles, entre otras. En particular, se observó que los detergentes se encontraban al alcance de los participantes, lo cual representa un riesgo para la seguridad e integridad de estos. 15/08/2025: En visita de seguimiento administrativa, se evidencia que las sustancias tóxicas, como hipoclorito, detergentes, Varsol, limpia muebles, entre otras. Se encuentran almacenadas en un mueble ubicado en el baño del comedor, es decir aislado de los participantes. Por lo que esta variable se cierra.	
O	15	28	En visita administrativa, se evidencia que el Comedor Comunitario NO cuenta con un sistema de alarma para evacuación en caso de emergencia (timbre o sirena o megáfono). Por lo que se genera observación.	29/05/2025	24/06/2025: En el marco de la visita de seguimiento administrativo, se evidenció que el comedor comunitario realizó la subsanación correspondiente en materia de seguridad y, a la fecha, cuenta con un sistema de alarma para evacuación en caso de emergencia.	Cerrado
O	16	35	En visita de seguimiento administrativo, la persona responsable del servicio informó que el 4 de julio de 2025 se realizó la convocatoria para la actividad del componente de Bienestar Alimentario, la cual se llevó a cabo el 7 de julio con el tema “Mapa Parlante”, garantizando la asistencia de los beneficiarios del comedor comunitario. Sin embargo, no se encontró evidencia del envío del correo electrónico de confirmación del encuentro, por lo cual se genera observación.	11/07/2025	15/08/2025: En visita de seguimiento administrativa se evidencia, correos enviados con los listados de asistencia del 05 y 11 de agosto de 2025, no obstante, se le informe a la responsable del servicio que, en el cuerpo del correo, se debe digitar la fecha de programación de los encuentros y en los listados se colocó en TEMA el número del convenio. Por lo que esta observación se cierra.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 89 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
R	NA	34	En visita de seguimiento administrativa, se evidencia que el comedor comunitario Mártires, NO cuenta con 19 Kilos de plátano maduro para la minuta # 18, solo existen 5.6 Kilos y en mal estado por lo que se realiza proceso de desnaturalización y se genera requerimiento con descuento por falta de 19 Kilos de plátano. Se evidencia 10.10 Kilos de papaya y se debe tener 11.4 Kilos para la minuta # 18 del día de mañana sábado 27/09/2025.	26/09/2025	22/10/2025: En visita de seguimiento administrativo se evidencia que la cantidad de alimentos en existencia coinciden con la información registrada en el plan de compras y remisiones, el alimento se encuentra en buen estado, se cierra el requerimiento.	Cerrado
O	5	10	En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el buzón de sugerencias hermético, ubicado en el salón comedor se encuentran en mal estado, se toma registro fotográfico y se genera observación.	22/10/2025	21/11/2025: En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el buzón de sugerencias hermético, ubicado en el salón comedor se encuentra en buen estado. Por ende, esta observación se cierra.	Cerrado
O	5	11	En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el formato de apertura de buzón de Sugerencias no es correcto, debe estar impreso en su totalidad, se genera observación.	22/10/2025	21/11/2025: En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el formato de apertura de buzón de Sugerencias se encuentra impreso en su totalidad. Por ende, esta observación se cierra.	Cerrado
O	NA	31	En visita de seguimiento administrativo se evidencio que el comedor comunitario NO adquiere cárnicos, abarrotes, tubérculos, frutas, verduras y lácteos para las preparaciones garantizando su disponibilidad para mínimo dos (2) días de operación. Por lo tanto, se genera observación.	23/02/2026	13/03/2026: En visita de seguimiento administrativo se evidencia que adquiere cárnicos, abarrotes, tubérculos, frutas, verduras y lácteos para las preparaciones garantizando su disponibilidad para mínimo dos (2) días de operación, se cierra la observación.	Cerrado
O	NA	34	En visita de seguimiento administrativo se evidencio que La cantidad de alimentos en existencia NO coinciden con la información registrada en el plan de compras, remisiones y/o facturas de compra. Por lo tanto, se genera observación.	23/02/2026	13/03/2026: En visita de seguimiento administrativo se evidencia que la cantidad de alimentos en existencia NO coinciden con la información registrada en el plan de compras, remisiones y/o facturas de compra, para el día de mañana 14 de marzo 2026, minuta 18 se	Abierto

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 90 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					requieren 19,1 KG de plátano maduro, en bodega hay 12,80 KG, continúa abierta la observación.	
O	20	39	En visita de seguimiento administrativo se evidencio que el comedor NO realiza seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes, por lo tanto, se genera observación.	23/02/2026	13/03/2026: En visita de seguimiento administrativo se evidencia que realiza seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente, vía correo electrónico el 07 de marzo 2026, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes, dentro del plazo establecido, se cierra observación.	Cerrado
O	21	40	En visita de seguimiento administrativo se evidencio que el comedor NO Actualiza la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran, por lo tanto se genera observación.	23/02/2026	13/03/2026: En visita de seguimiento administrativo se evidencia que actualiza la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS enviando el reporte semanal (dentro de los tiempos establecidos) al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, se cierra la observación.	Cerrado
O	16	35	En visita de seguimiento administrativo se evidencia que garantiza la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente	13/03/2026	Próxima visita	Abierto

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 91 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS, SIN EMBARGO el diligenciamiento del encabezado de la convocatoria del 04 de marzo 2026 y 12 de marzo 2026, es incorrecto, se le indica a la persona responsable del servicio seguir la instrucción dada, se genera observación.			

11.2.4. COMPONENTE FINANCIERO

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	8	7	El asociado no presenta la planilla de seguridad con el ingreso base de cotización establecido para las personas contratadas por prestación de Servicios.	07/07/2025	06/08/2025: El asociado presenta la planilla de seguridad con el ingreso base de cotización establecido para las personas contratadas por prestación de servicios.	Cerrado
O	9	6	El asociado no realizó el pago del nutricionista y dietista para la ejecución del convenio de asociación, correspondientes al periodo del 01 al 31 de octubre de 2025.	08/11/2025	01/12/2025: Se realizó el pago del nutricionista y dietista para la ejecución del convenio de asociación, correspondientes al periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.	Cerrado
O	8	7	El asociado no cumplió con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, ya que no se presentó en la visita financiera la planilla de seguridad social del nutricionista y dietista.	08/11/2025	01/12/2025: Se dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, ya que no se presentó en la visita financiera la planilla de seguridad social del nutricionista y dietista correspondiente al periodo de octubre.	Cerrado
O	11	11	El asociado no realizó la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, para los aportes del ASOCIADO, teniendo en cuenta que no se presentan los soportes financieros correspondientes al	08/11/2025	01/12/2025: Se realizó la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, para los aportes del ASOCIADO, teniendo en cuenta que se presentan los soportes financieros correspondientes al	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 92 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			nutricionista y dietista el cual hace parte de la estructura para el cumplimiento del objeto del mismo, adicionalmente, de los aportes de la SDIS; no se realizó el pago de la Responsable del Servicio Angela Borja Alonso identificado con cedula de ciudadanía No. 40.186.638 desde la cuenta exclusiva del convenio.		nutricionista y dietista correspondientes al periodo de octubre el cual hace parte de la estructura para el cumplimiento del objeto del mismo, adicionalmente, de los aportes de la SDIS; además se realizó el pago de la Responsable del Servicio Angela Borja Alonso identificado con cedula de ciudadanía No. 40.186.638 desde la cuenta exclusiva del convenio.	
O	16	18	El asociado no cumplió con el factor de selección mayor aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética; ofertados dentro del proceso competitivo.	08/11/2025	01/12/2025: El asociado cumple con el factor de selección mayor aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética; ofertados dentro del proceso competitivo.	Cerrado
O	11	11	El asociado no realiza el pago de la responsable del Servicio y la auxiliar administrativa. de los honorarios de la cuenta exclusiva del convenio.	09/02/2026	09/03/2026: Se evidencia que el asociado no le paga los honorarios de la cuenta exclusiva del convenio a la una manipuladora de alimentos la observación continúa abierta. 07/04/2026: El asociado realizo el pago de los honorarios del talento humano desde la cuenta Bancaria destinada para el convenio 7921-2025.	Cerrado

11.2.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
O	2	17	Se evidencia que los participantes nuevos no cuentan con la ficha SIRBE, las actas de compromiso no se encuentran firmadas por la referente local	23/07/2025	28/08/2025: Se realiza la verificación de las fichas SIRBE a los nuevos participantes, las actas de compromiso ya se encuentran firmadas por la referente local.	Cerrado
O	2	18	Se evidencia en visita de supervisión que no cuentan con el espacio suficiente en estantería para el	28/08/2025	22/09/2025: En visita de seguimiento se evidencia que el comedor no genero el cambio y el ajuste a la estantería, se	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 93 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
			almacenamiento de la totalidad de cajas.		evidencian cajas en la parte superior y no tiene un soporte de ajuste con la para su soporte. 21/10/2025: Se evidencia que cuentan con la estantería adecuada para la conservación de cajas en atención. Por lo que este requerimiento se cierra.	
O	1	13	Se evidencia que no cuentan con las hojas de control de los nuevos ingresos entregados por la subdirección Local mediante FORGD-016 el día 01/09/2025	22/09/2025	21/10/2025: Se evidencia que cuentan con las hojas de control de los nuevos ingresos al comedor.	Cerrado
O	2	18	Se evidencia que no cuentan con los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de Gestión Documental (ganchos)	22/09/2025	21/10/2025: Se evidencia que cuentan con los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de Gestión Documental.	Cerrado
R	1	13	Se evidencia que no cuentan con las hojas de control de los nuevos ingresos al comedor recibidos	19/11/2025	26/12/2025: Se evidencia que las hojas de control diligenciadas presentan inconsistencias. 15/01/2026: Se evidencia que las hojas de control diligenciadas aún presentan inconsistencias. 19/02/2026: Se evidencia que las hojas de control diligenciadas presentan inconsistencias. 20/03/2026: Se evidencia que realizaron la actualización de la ubicación de las hojas de control en concordancia con lo registrado en el FUID y el soporte físico.	Cerrado
R	1	15	Se evidencio FUID de historias sociales desactualizado	19/11/2025	26/12/2025: Se evidencio FUID de historias sociales desactualizado. 15/01/2026: Se evidencio que el FUID de historias sociales	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 94 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
					aún se encuentra desactualizado. 19/02/2026: Se evidencio que el FUID de historias sociales aún se encuentra desactualizado. 20/03/2026: Se evidencio FUID historias sociales actualizado.	
O	2	6	Se evidencia registro de egresos sin embargo no presentan oficio de radicación	19/11/2025	26/12/2025: La responsable del servicio presento oficio radicado con registro de los egresos reportados	Cerrado
R	1	2	Se evidencia que las carpetas del componente nutrición no se encuentran organizadas cronológicamente.	26/12/2025	15/01/2026: Se evidencia que las carpetas del componente de nutrición aún no se encuentran organizadas cronológicamente. 19/02/2026: Se evidencia que las carpetas del componente de nutrición no se encuentran organizadas cronológicamente. 20/03/2026: Se evidencia que las carpetas del componente Nutrición se encuentran organizadas cronológicamente.	Cerrado
R	1	3	Se evidencio que las carpetas de componente de nutrición y administrativo cuentan con más de 250 folios.	26/12/2025	15/01/2026: Se evidencia que las carpetas del componente de nutrición y administrativo cuenta con más de 250 folios. 19/02/2026: Se evidencia que la carpeta del componente de nutrición cuenta con la cantidad de folios establecidos.	Cerrado
R	1	14	Se evidencia que el FUID de ejecución contractual desactualizado.	26/12/2025	15/01/2026: Se evidencia que el FUID de ejecución contractual aún se encuentra desactualizado. 19/02/2026: FUID Contractual desactualizado. 20/03/2026: Se evidencia que realizaron actualización en fechas finales del FUD contractual.	Cerrado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 95 de 10

Tipo	Cm.	Vr.	Descripción	Fecha Generación	Seguimiento	Estado
R	2	18	Se evidencia que no se cuenta con carpetas para archivar la documentación contractual.	26/12/2025	15/01/2026: Durante la revisión se identificó que aún no se dispone de carpetas para el adecuado archivo de los documentos correspondientes a las historias sociales y la documentación contractual. 19/02/2026: Se evidencia que cuenta con carpetas para archivar la documentación.	Cerrado
O	4	5	Se evidencia que, a la fecha, no se ha recibido la documentación correspondiente a los nuevos participantes que ingresaron al servicio durante el mes de diciembre, y no se ha generado la alerta correspondiente.	15/01/2026	19/02/2026: Se evidencia que crearon las carpetas correspondientes.	Cerrado
O	2	17	Se evidencia documentación pendiente por incorporar en los expedientes de historias sociales y en la carpeta correspondiente al componente ambiental.	15/01/2026	19/02/2026: Se evidencia que realizaron la incorporación de los documentos recibidos en historias sociales y la carpeta ambiental.	Cerrado
O	1	N/A	Se evidenció que los rótulos de las cajas no cuentan con la codificación correspondiente.	15/01/2026	19/02/2026: Se evidencia que realizaron codificación en rótulos de cajas.	Cerrado
O	1	6	Se evidencio que existen egresos reportados sin radicación formal, aunque algunos fueron entregados a la SLIS, no cuentan con el FUID debidamente radicado.	19/02/2026	20/03/2026: Se evidencio oficio con registro de los expedientes reportados como egresos debidamente radicados.	Cerrado
O	4	5	Se evidencia que recibieron expedientes correspondientes a traslados sin los lineamientos establecidos y no crearon la alerta correspondiente.	20/03/2026	Próxima visita	Abierto

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 96 de 10

11.3. REPORTE REGISTRO DE ASISTENCIAS VALIDADAS - RAD

Periodo	Asistencias Programadas Periodo	Asistencias Validadas Periodo	Asistencias Validadas Periodo en Fuera de Horario	Asistencias Validadas Periodo Anterior en Fuera de Horario
Mayo 2025	4.400	3.869	0	0
Junio 2025	4.400	4.086	0	0
Julio 2025	5.400	4.927	0	0
Agosto	4.800	4.380	155	0
Septiembre 2025	5.200	5.030	0	0
Octubre 2025	5.200	4.847	171	0
Noviembre 2025	4.600	4.545	0	0
Diciembre 1-15 2025	2.400	2.380	0	0
Diciembre 16-31 2025	2.600	2.532	0	0
Enero 2026	5.000	4.760	0	0
Febrero 2026	4.800	4.236	0	0
Marzo 2026	5.000	4.730	0	0
Total	**53.800**	**50.322**	**326**	**0**

11.4. EJECUCIÓN FINANCIERA

11.4.1. APORTES SDIS

Periodo	Valor Convenio Aportes SDIS	Valor Ejecución Mensual	Valor Ejecución Acumulada	Saldo	% Ejecución
Mayo 2025	$464.144.473	$47.675.933	$47.675.933	$416.468.540	10.27%
Junio 2025	$464.144.473	$50.298.591	$97.974.524	$366.169.949	21.10%
Julio 2025	$464.144.473	$57.305.311	$155.279.835	$308.864.638	33.45%
Agosto 2025	$464.144.473	$54.044.563	$209.324.398	$254.820.075	45.09%
Septiembre 2025	$464.144.473	$56.870.523	$266.194.921	$197.949.552	57.35%
Octubre 2025	$464.144.473	$59.372.587	$325.567.508	$138.576.965	70.14%
Noviembre 2025	$464.144.473	$55.020.823	$380.588.331	$83.556.142	81.99%
Diciembre 1-15 2025	$464.144.473	$27.129.336	$407.717.667	$56.426.806	87.84%
Diciembre 16-31 2025	$597.351.372	$28.758.483	$436.476.150	$160.875.222	73.06%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 97 de 10

Periodo	Valor Convenio Aportes SDIS	Valor Ejecución Mensual	Valor Ejecución Acumulada	Saldo	% Ejecución
Enero 2026	$597.351.372	$54.673.936	$491.150.086	$106.201.286	82.22%
Febrero 2026	$597.351.372	$53.259.506	$544.409.592	$52.941.780	91,13%
Marzo 2026	$702.452.654	$55.507.061	$599.916.653	$102.536.001	85,40%

11.4.2. APORTES ASOCIADO

Periodo	Valor Convenio Aportes Asociado	Valor Ejecución Mensual	Valor Ejecución Acumulada	Saldo	% Ejecución
Mayo 2025	$62.744.287	$8.261.715	$8.261.715	$54.482.572	13.16%
Junio 2025	$62.744.287	$5.127.201	$13.388.916	$49.355.371	21.33%
Julio 2025	$62.744.287	$10.104.744	$23.493.660	$39.250.627	37.44%
Agosto 2025	$62.744.287	$5.743.904	$29.237.564	$33.506.723	46.59%
Septiembre 2025	$62.744.287	$5.745.694	$34.983.258	$27.761.029	55.75%
Octubre 2025	$62.744.287	$1.427.847	$36.411.105	$26.333.182	58.03%
Noviembre 2025	$62.744.287	$7.402.418	$43.813.523	$18.930.764	69.82%
Diciembre 1-15 2025	$62.744.287	$0	$43.813.523	$18.930.764	69.82%
Diciembre 16-31 2025	$78.244.667	$2.639.901	$46.453.424	$31.791.243	59.36%
Enero 2026	$78.244.667	$2.883.160	$49.336.584	$28.908.083	63.05%
Febrero 2026	$78.244.667	$5.513.060	$54.849.644	$23.395.023	70,10%
Marzo 2026	$87.974.151	$3.241.219	$58.090.863	$29.883.288	66,03%

11.4.3. DESCUENTOS

Periodo	Tipo de Descuento	Valor Descuento
Mayo 2025	No aplica	$0
Junio 2025	No aplica	$0
Julio 2025	Por registro de asistencia de personas fallecidas. en el sistema misional SIRBE.	$8.328
Agosto 2025	No aplica	$0
Septiembre 2025	No aplica	$0
Octubre 2025	No aplica	$0
Noviembre 2025	Por registro de asistencia de personas fallecidas. en el sistema misional SIRBE.	$374.760
Diciembre 1-15 2025	No aplica	$0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 98 de 107

Periodo	Tipo de Descuento	Valor Descuento
Diciembre 16-31 2025	No aplica	$0
Enero 2026	No aplica	$0
Febrero 2026	▪ Por registro de asistencia de personas fallecidas, en el sistema misional SIRBE. ▪ Por requerimientos reiterados.	$168.612
Marzo 2026	Por registro de asistencia de personas fallecidas, en el sistema misional SIRBE.	$8.328
Total		**$560.028**

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Con base en el seguimiento realizado al convenio de asociación 7921-2025, se evidenció el registro de personas fallecidas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web, con corte al 30/03/2026; razón por la cual en el pago correspondiente al periodo marzo 2026 se aplica descuento por valor de $8.328 según documentos adjuntos (Notificación Descuento por Registro de Asistencia a Personas Fallecidas).

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/04/2026.

ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO
Supervisora
Subdirectora de Nutrición

Elaboró: Equipo de Apoyo a la Supervisión Servicio Comedores Comunitarios
Revisó: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Leidy Acencion Ojeda Solorzano - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Lizeth Natalia Cipagauta Eusse - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Luz Amanda León Bernal - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Mauricio Eduardo Obando Grisales - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Roger Duván Molina Romero - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Yeimy Paola Mahecha Martínez - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición
Yolanda Camargo Daza - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Pagina 99 de 107

NOTIFICACIÓN DESCUENTO POR REGISTRO DE ASISTENCIA A PERSONAS FALLECIDAS

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Informe detallado de asistencia a Comedores Comunitarios Del: 7/05/2025 Al: 30/03/2026

Fecha Informe: 30/03/2026

Conforme lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, numeral 5.5.3.5. DESCUENTO POR REGISTRO DE ASISTENCIA DE PERSONAS FALLECIDAS, EN EL SISTEMA MISIONAL SIRBE. En caso que el ASOCIADO registre en el sistema misional SIRBE, asistencias a personas beneficiarias del servicio Comedores Comunitarios reportadas como fallecidas, la supervisión o interventoría aplicará un descuento equivalente al valor unitario del rubro minuta alimentos (ración) establecido en la estructura de costos por el número de asistencias registradas.

Nota: En aquellos casos en los que la supervisión o interventoría tenga elementos de juicio que den cuenta de una presunta falsedad en la información suministrada por el ASOCIADO, presentará a la Oficina Jurídica de la SDIS la situación evidenciada con el fin que se inicien las acciones legales a que haya lugar.

Se notifica que con base en el seguimiento realizado al convenio de asociación 7921-2025, se evidenció el registro de personas fallecidas en el Modulo Asistencias-SIRBE Web; razón por la cual en el pago correspondiente al periodo de marzo 2026 se aplicará descuento por valor de $8328 según el siguiente detalle:

Convenio:	**7921-2025**	**Nombre de Referencia Comedor Comunitario:**				121780-COMEDOR COMUNITARIO-MARTIRES
Unidad Operativa	**Nombre Beneficiario**	**Número Documento**	**Fecha Defunción**	**Fecha Asistencia**	**Número Asistencias Registradas**	**Valor Descuento**
121780-COMEDOR COM	**SASTOQUE SANCHEZ JULIO CESAR**	80102072	**5/02/2026**	21/02/2026	1	$ 8.328
Total general					**1**	**$ 8.328**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 100 de 10

FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR
NIT: 900954359-7

Bogotá. 06-04-2026

CERTIFICACIÓN

JULIO ANDRES SUAREZ CAMACHO, identificado con Cédula de Ciudadanía **N° 1.103.713.118** de Suaita Santander, en mi condición de Representante Legal de la **FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR** identificada con **NIT. 900.954.359-7,** debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de **BOGOTA D.C.** y personería jurídica del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR "ICBF" RESOLUCIÓN 1391.**

CERTIFICO QUE;

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

Yo**, JULIO ANDRÉS SUAREZ CAMACHO**, identificado con cedula de ciudadanía **No. 1103713118** de Suaita Santander en mi condición de Representante Legal de la **FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ &AMOR**, identificada con **NIT. 900.954.359-7** certifico, que durante los últimos (6) meses calendarios legalmente exigibles, la organización ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentran al día y paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes. **"DEL 01 MARZO 2026 HASTA 31 DE MARZO 2026"**

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de ley 1150 de 2007.

Dada en BOGOTÁ D.C, a los 06 días del mes de **ABRIL** de 2026 y con destino **"SDIS"**

Responsables:

Razón Social: _ **FUNDACION JARDIN DEL SOL CON PAZ & AMOR** NIT _**900954359-7**

Nombre del Representante Legal: _ **JULIO ANDRES SUAREZ CAMACHO**
C.C. No. _**1103713118 De _ SUAITA SANTADER**
Dirección **_CALLE 106 A 70 C 60 BOGOTA D.C**
Teléfonos **_3168431800**
Ciudad **_BOGOTA D.C**
Correo Electrónico_ **fundjardindelsol@gmail.com**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5f7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 101 de 10





Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5f7-66292889
2026-04-21 10:52:34-05:00 - Pagina 102 de 10

Periodo del reporte	Fecha generación reporte	Reporte número
01/03/2026 a 31/03/2026	02/04/2026	**0002697**

UNIDAD OPERATIVA	121780-COMEDOR COMUNITARIO-MARTIRES
OPERADOR	FUNDACIÓN JARDIN DEL SOL CON PAZ & AMOR
CONTRATO	7921 - 2025
FECHA INICIO CONTRATO	07/05/2025
FECHA INICIO OPERACIÓN	07/05/2025
FECHA FINAL OPERACIÓN	16/05/2026
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	16/05/2026
CUPO DIARIO	200

De la información extractada de la base de datos del aplicativo SIRBE WEB, módulo de ASISTENCIAS, se encuentra que el operador ha registrado la siguiente información correspondiente a la ejecución del contrato 7921 de 2025 en el periodo del 01/03/2026 a 31/03/2026

ASISTENCIAS VÁLIDAS EN EL PERIODO	4730
ASISTENCIAS REGISTRADAS EN EL PERIODO	4730
ASISTENCIAS VALIDADAS EN EL PERIODO	0
REGISTRADAS EN PERIODO EN HORARIO DE OPERACIÓN	4730
REGISTRADAS EN PERIODO FUERA DE HORARIO	0
REGISTRADAS PERIODO ANTERIOR EN FUERA DE HORARIO	0
DÉFICIT DE ASISTENCIAS EN EL PERIODO	270
DIAS OPERADOS EN EL PERIODO	25
DIAS NO OPERADOS	0

REPORTE DIARIO DE ASISTENCIA

FECHA	ASISTENCIAS REGISTRADAS	ASISTENCIAS REGISTRADAS RFH	ASISTENCIAS VALIDADAS RFH	TOTAL ASISTENCIAS VALIDAS	DÉFICIT
2026-03-02	185	0	0	185	15
2026-03-03	187	0	0	187	13
2026-03-04	187	0	0	187	13
2026-03-05	186	0	0	186	14
2026-03-06	185	0	0	185	15
2026-03-07	186	0	0	186	14
2026-03-09	183	0	0	183	17
2026-03-10	185	0	0	185	15
2026-03-11	186	0	0	186	14
2026-03-12	186	0	0	186	14
2026-03-13	186	0	0	186	14
2026-03-14	187	0	0	187	13

2026-03-16	187	0	0	187	13
2026-03-17	186	0	0	186	14
2026-03-18	185	0	0	185	15
2026-03-19	189	0	0	189	11
2026-03-20	190	0	0	190	10
2026-03-21	191	0	0	191	9
2026-03-24	192	0	0	192	8
2026-03-25	194	0	0	194	6
2026-03-26	197	0	0	197	3
2026-03-27	197	0	0	197	3
2026-03-28	198	0	0	198	2
2026-03-30	197	0	0	197	3
2026-03-31	198	0	0	198	2
Totales	**4730**	**0**	**0**	**4730**	**270**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5f7-66292889
2026-04-21 10:52:34-05:00 - Pagina 103 de 10

Si la columna déficit presenta una marca "*" estos números pueden disminuir ya que para esa fecha se presentan asistencias registradas fuera de horario que están en proceso de aprobación por parte de la interventoría.

Reporte generado automaticamente por el aplicativo SIRBE WEB, módulo ASISTENCIAS para el contrato 7921 - 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 104 de 107

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup_03-26_CT_7921-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889

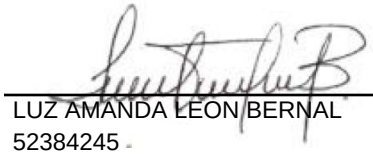
Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-21 09:53:47

Finalización: 2026-04-21 10:52:29

Escanee el código para verificación

Revisión: Luz Amanda León Bernal



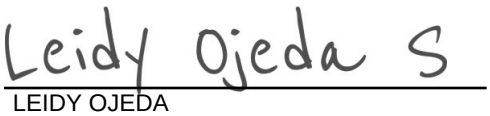
LUZ AMANDA LEON BERNAL
52384245
lleonb@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Revisión: Lizeth Natalia Cipagauta Eusse



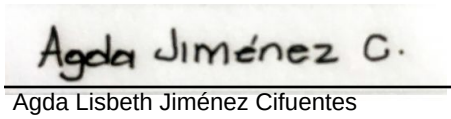
LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE
1019077740
lcipagauta@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Leidy Acencion Ojeda Solorzano



LEIDY OJEDA
52845136
lojeda@sdis.gov.co

Revisión: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes



Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes
52373752
ajimenezc@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 105 de 107

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup_03-26_CT_7921-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-21 09:53:47

Finalización: 2026-04-21 10:52:29

Escanee el código para verificación

Revisión: Yolanda Camargo Daza

Yolanda Camargo Daza
1032369871
ycamargo@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: Yeimy Paola Mahecha Martínez

YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ
1033757558
ymahecham@sdis.gov.co
Contratista
Subdirección de Nutrición

Revisión: Roger Duván Molina Romero

Roger Molina Romero
1106891789
rmolinar@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría de Integración Social

Revisión: Mauricio Eduardo Obando Grisales

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES
79839925
mobandog@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 106 de 107

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup_03-26_CT_7921-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-21 09:53:47

Finalización: 2026-04-21 10:52:29

Escanee el código para verificación

Firma: Zulma Yanira Fonseca Centeno

Zulma Yanira Fonseca Centeno
52706145
zfonseca@sdis.gov.co
Subdirectora de Nutrición
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889
2026-04-21T10:52:34-05:00 - Página 107 de 107

REPORTE DE TRAZABILIDAD

InfSup_03-26_CT_7921-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260421-095347-1c5ff7-66292889

Creación: 2026-04-21 09:53:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-21 10:52:29

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes ajimenezc@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-21 09:53:52 Lec.: 2026-04-21 09:54:35 Res.: 2026-04-21 09:54:37 IP Res.: 186.28.3.129 Canal: Email
Revisión	LEIDY OJEDA lojeda@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-04-21 09:54:37 Lec.: 2026-04-21 09:57:36 Res.: 2026-04-21 09:57:38 IP Res.: 190.24.181.197 Canal: Email
Revisión	LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE lcipagauta@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-21 09:57:38 Lec.: 2026-04-21 10:10:31 Res.: 2026-04-21 10:10:56 IP Res.: 186.102.60.127 Canal: Email
Revisión	LUZ AMANDA LEON BERNAL lleonb@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-21 10:10:56 Lec.: 2026-04-21 10:17:14 Res.: 2026-04-21 10:17:19 IP Res.: 191.156.56.237 Canal: Email
Revisión	MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES mobandog@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION	Aprobado	Env.: 2026-04-21 10:17:19 Lec.: 2026-04-21 10:26:07 Res.: 2026-04-21 10:26:09 IP Res.: 190.9.208.173 Canal: Email
Revisión	Roger Molina Romero rmolinar@sdis.gov.co Contratista Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-21 10:26:09 Lec.: 2026-04-21 10:34:29 Res.: 2026-04-21 10:36:44 IP Res.: 191.95.49.2 Canal: Email
Revisión	YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ ymahecham@sdis.gov.co Contratista Subdirección de Nutrición	Aprobado	Env.: 2026-04-21 10:36:44 Lec.: 2026-04-21 10:37:22 Res.: 2026-04-21 10:38:25 IP Res.: 181.53.96.68 Canal: Email
Revisión	Yolanda Camargo Daza ycamargo@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-21 10:38:25 Lec.: 2026-04-21 10:41:15 Res.: 2026-04-21 10:41:20 IP Res.: 190.145.240.210 Canal: Email
Firma	Zulma Yanira Fonseca Centeno zfonseca@sdis.gov.co Subdirectora de Nutrición Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-21 10:41:23 Lec.: 2026-04-21 10:52:26 Res.: 2026-04-21 10:52:29 IP Res.: 201.245.228.34 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Pagina 1 de 13

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO GESTION FINANCIERA
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS
FORMATO RADICACION CUENTAS

Código: FOR-GF-017
Versión: 0
Fecha: Memo I2019034866 del 09/08/2019
Pagina : 1 de 1

DATOS GENERALES

1. NOMBRE SUPERVISOR	**ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO**	2. FECHA ELABORACIÓN	**20/04/2026**
3. SUBDIRECCIÓN	**NUTRICIÓN**		
4. RADICACIÓN CUENTAS PAGO MES:	**ABRIL**		

DETALLE DE LAS CUENTAS

No.	5. Nombre o razón social	6. CC o NIT	7. No. Contrato	8. Valor	9. No. CRP	10. Codigo Proyecto
1	**FUNDACIÓN JARDIN DEL SOL CON PAZ & AMOR**	**900.954.359-7**	**7921-2025**	**$ 52.941.780**	**19438-2025**	**7953**

11. FIRMA	**Patricia Camelo García**	12. FIRMA DEL RECIBIDO - RELOJ DE VENTANILLA DE CUENTAS
CC.No.	39.673.182	
Número telefónico:	3004020624	
Cargo:	Contratista Subdirección de Nutrición	
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	

1. Nombre del Supervisor que remite las cuentas.
2. Escribir día, mes y año de elaboración del Formato de Radicación Cuentas - PAC.
3. Subdirección a la que pertenece la relación de contratistas o proveedores.
4. Mes del pago que estan radicando para el respectivo pago.
5. Nombre del Contratista, Proveedor o Beneficiario del pago.
6. Número de identificación del contratista, Proveedor o Beneficiario del Pago (Nit, Cédula, etc).
7. Número del contrato, convenio, resolución o demás actos administrativos a cancelar.
8. Valor en números del pago a realizar.
9. Número del Certificado de Registro Presupuestal (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal).
10. Código del rubro y/o proyecto que financia el servicio (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal en el campo Código Presupuestal) para Funcionamiento Vigencia 3.1.xx, Reserva 3.1.6.xx y para Inversión Vigencia 3.3.1.xx, Reserva 3.3.7.xx.
11. Firma de quien remite el Formato Radicación de Cuentas - PAC, número de cédula del supervisor, número telefónico, cargo y dependencia (para facilitar su ubicación en caso de requerirse).
12. Firma de recibido por parte del Grupo de Cuentas y colocación del reloj de correspondencia electrónico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO GESTION FINANCIERA** **FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC-14**	Código: FOR-GF-016 Versión: 2 Fecha:Memo INT I2020004846 - 12/02/2020 Página : 1 de 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Pagina 2 de 13

Convenio de Asociación

Nº 7921-2025 **Fecha Cto. o Convenio 12/04/2025** **Localidad: LOS MARTIRES**

PROYECTO: **7953 "Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá"**

CERTIFICA:

Que	**FUNDACIÓN JARDIN DEL SOL CON PAZ & AMOR**	**Identificado con NIT o C.C.**	**900.954.359-7**
Representante legal:	**JULIO ANDRÉS SUARÉZ CAMACHO**	**Identificado con C.C.**	**1.103.713.118**
OBJETO CONTRATO:	"AUNAR RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LOS ALIMENTOS A TRAVES DE LA ENTREGA DE UN APOYO ALIMENTARIO CON UN APORTE NUTRICIONAL DEFINIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL,PARA PREVENIR Y MITIGAR LA INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y PROMOVER ADECUADAS CONDICIONES DE NUTRICION DE LA POBLACION BENEFICIARIA DEL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C. "		

Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el :

01/03/2026 - 31/03/2026

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No. 12 correspondiente a la suma de: CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA Pesos M/Cte: $52.941.780.

Abonando el pago en la cuenta bancaria No:	**380103655**	**BANCO:**	**CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA**
Clase:	**AHORROS**		

Endoso ☐ Cesión de derechos económicos ☐ De: (RESUMEN CONCEPTO)

A nombre de: **NIT:** **CÉDULA:**

Clase: «Tipo_cuenta»

El valor a pagar se afectará de la siguiente manera,

CÓDIGO PRESUPUESTAL	Nº DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
O23011741032024007151019	19438-2025	1-100-F001	O232020200663399	$ 52.941.780
		TOTAL:		**$ 52.941.780**

*La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.

Con el fin de dar aplicación a lo establecido en el Concepto EE2020EE1154 del 9 de enero de 2020 emitido por la Secretaria de Hacienda y en mi calidad de Supervisor del Convenio de asociación,

SI [X] NO [ ]

CERTIFICO que éste pago corresponde única y exclusivamente al reconocimiento de gastos y costos logísticos incurridos en la prestación del servicio; por lo que no representa incremento en el patrimonio del contratista.

Se expide la certificación en Bogotá, D.C., a los 20 dias del mes de Abril de 2026.

Observaciones:

Cesión: ☐ Modificación forma de pago: ☐

Terminación: ☐ Otro: ☐ Cual? ☐

Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron para el mes de Marzo de 2026, los aportes efectuados por el contratista para salud $_____, pensión $_____, ARP $_____ y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del ministerio de la protección social y ministerio de hacienda

VISADO PAC

Proyecto: 7953

Nombre: Diana Gimena Hernandez Buitrago

Teléfono: (1) 3808330 Ext: 1810-1808

ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO

SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN

Teléfono: 6021144

SUPERVISOR

Dirección de Nutrición

El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos:

1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario.
2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales.
3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). Los documentos anexos mencionados a excepción de las copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisor se radican en el archivo de gestión contractual del área de gestión documental previo a la radicación en el área de cuentas.

RECIBIDO GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre:

Fecha:

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Pagina 3 de 13

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
b14b21333f5fecf329e2e48c509022bde783afdd56f1eb81f451b227d85d8ed3a250984649cd21f2ba6ce207aa69b8ac

Número de Factura: FVFE-31
Fecha de Emisión: 16/04/2026
Fecha de Vencimiento: 30/04/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido: 12
Fecha de orden de pedido: 16/04/2026

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR
Nombre Comercial: FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR
Nit del Emisor: 900954359
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 9499
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 116 A 70 C 60
Teléfono / Móvil: 3168431800
Correo: fundjardindelsol@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL SDIS
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999061
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Carrera: 7 # 32 -12 Edificio San Martín Bogotá D.c
Teléfono / Móvil: (601)3279797
Correo: INTEGRACION@SDIS.GOV.CO

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	93131609	Valor Minuta Asistencias V alidadas en el Periodo	NIU	3.357,00	$ 8.328,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 27.957.096,00
2	93131609	Valor Minuta Asistencias V alidadas en el Periodo	NIU	1.373,00	$ 8.753,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 12.017.869,00
3	009	Reconocimiento al Desgas te y Uso de los Bienes no Consumible	WSD	1,00	$ 1.281.373,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 1.281.373,00
4	3	Manipuladoras de aliment os 3	WSD	1,00	$ 5.010.098,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.010.098,00
5	3	Manipuladoras de aliment os 3	WSD	1,00	$ 2.677.725,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 2.677.725,00
6	1	Auxiliar Administrativo 1	WSD	1,00	$ 1.484.848,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 1.484.848,00
7	1	Auxiliar Administrativo 1	WSD	1,00	$ 781.003,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 781.003,00
8	oky	Responsable del Servicio	WSD	1,00	$ 4.305.377,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 4.305.377,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
1	Descuento	11	Descuento por PERSONAS FALLECIDAS por el Núméral 5.5.3.6. Descuento por registro de asistencia de personas fallecidas, en el sistema misional SIRBE. por valor de ($8.328)	0,02	$ 8.328,00

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
1	Para el pago #12 hay reinversión, adición y prorroga don vale resaltar que los valores varían de talento humano y minuta.	Manipuladoras dividido en (3) de alimentos: hasta el 21/03/2026 valor $ 5.010.098 Manipuladoras dividido en (3) de alimentos: desde el 22/03/2026 valor $ 2.677.725 Auxiliar Administrativo (1) hasta el 21/03/2026 valor $ 1.484.848 Auxiliar Administrativo (1) desde el 22/03/2026 valor $ 781.003

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-17256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Pagina 4 de 13

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
(3)Manipuladoras de alimentos: hasta el 21/03/2026	$ 5.010.098	21/03/2026
(3)Manipuladoras de alimentos: desde el 22/03/2026	$ 2.677.725	22/03/2026
(1)Auxiliar Administrativo: hasta el 21/03/2026	$ 1.484.848	21/03/2026
(1)Auxiliar Administrativo: desde el 22/03/2026	$ 781.003	22/03/2026

Notas Finales

"AUNAR RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LOS ALIMENTOS A TRAVES DE LA ENTREGA DE UN APOYO ALIMENTARIO CON UN APORTE NUTRICIONAL DEFINIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL,PARA PREVENIR Y MITIGAR LA INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y PROMOVER ADECUADAS CONDICIONES DE NUTRICION DE LA POBLACION BENEFICIARIA DEL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C. "

Linea de negocio: INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO 7921-2025, CON REFERENCI A AL PAGO NO.12 PERIODO DE CERTIFICACIÓN: 01/03/2026- 31/03/2026 DIAS DE OPERACION 25, CON LOS DIFERENTES RUBROS A PAGAR -121780-COMEDOR COMUNITARIO-MARTIRES – LOCALIDAD LOS MARTIRES

Datos Totales

Documento generado el:
16/04/2026 19:21:56
Documento validado por la DIAN:
16/04/2026 19:21:57
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	55515389
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	55515389
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	55515389
Descuento Global (-)	8328
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 55507061

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	55.515.389,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	55.515.389,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	55.515.389,00
Descuento Global (-)	8.328,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 55.507.061,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764084008017 Rango desde: 1 Rango hasta: 50 Vigencia: 2026-11-25

DIAN

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

Representación Gráfica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Pagina 5 de 13

Datos del Documento

Código Único de documento electrónico - CUDE :
b363ee73bb602ede42ba3f73692b5b81cf42683f1f8a2ba9c548263cbee8991c817265ac510f842187752baee305f7be

Número de Factura: NC5
Fecha de Emisión: 18/04/2026
Fecha de Vencimiento: 18/04/2026
Tipo de Operación: 20 - Nota Crédito que referencia una factura electrónica

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del emisor / vendedor

Razón Social: FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR
Nombre Comercial: FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR
Nit del Emisor: 900954359
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 9499

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 116 A 70 C 60
Teléfono / Móvil: 3168431800
Correo: fundjardindelsol@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL SDIS
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999061
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Carrera: 7 # 32 -12 Edificio San Martín Bogotá D.c
Teléfono / Móvil: (601)3279797
Correo: INTEGRACION@SDIS.GOV.CO

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Valor de Venta por Item
								IVA	%	INC	%	
1	93131609	CORRESPONDIENTE A LOS AJUSTES DE LOS RECURSOS DE LA VIGENCIA 2025 DE LA FACTURA No.FVFE31	NIU	1	$ 2.565.281	$ 0,00	$ 0,00					$ 2.565.281,00

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia	Razón de Referencia
Orden de Compra	12	2026-04-16	
Factura Electrónica	FVFE31	2026 04-16	NOTA CREDITO CORRESPONDIENTE A LOS AJUSTES DE LOS RECURSOS DE LA VIGENCIA 2025 DE LA FACTURA NoFVFE31

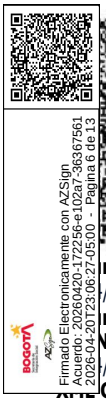
CUFE : b14b21333f5fecf329e2e48c509022bde783afdd56f1eb81f451b227d85d8ed3a250984649cd21f2ba6ce207aa69b8ac

Notas Finales

NOTA: INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO 7921-2025, CON REFERENCI A AL PAGO NO.12 P ERIODO DE CERTIFICACIÓN: 01/03/2026- 31/03/2026 DIAS DE OPERACION 25, CON LOS DIFERENTES RUBROS A PAGAR -121780-COMEDOR COM UNITARIO-MARTIRES – LOCALIDAD LOS MARTIRES

Linea de negocio:

Datos Totales





mento generado el:
/2026 09:32:09
mento validado por la N:
/2026 09:32:09
Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	2565281
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2565281
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	2565281
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 2.565.281

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	2.565.281,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2.565.281,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	2.565.281,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 2.565.281

Numero de Autorización: 0 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2030-03-14

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764084008017

(415)7707212489984(8020) 001876408400801 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Página 7 de 13

ero de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 0 9 5 4 3 5 9	7				

ón social
ACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

cción seccional
s de Bogotá — Cód. 3 2

24. Dirección
CL 116 A 70 C 60

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2024-11-25 / 01:02:08 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres SUAREZ CAMACHO JULIO ANDRES
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 1103713118 1004. DV 5
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

997. Fecha formalización 2 0 2 4-1 1-2 5/1 3:0 2:0 8

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764084008017

(415)7707212489984(8020) 001876408400801 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Página 8 de 13

ero de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900954359	7				

tón social
DACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

1	29. Establecimiento: UNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR CL 116 A 70 C 60							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FVFE	1	50	24	AUTORIZACIÓN	1
2	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
3	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
4	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
5	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
6	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
7	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
8	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
9	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
10	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
11	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.

AUTORIZADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14921802305

(415)7707212489984(8020) 000001492180230 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Página 9 de 13

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 4 3 5 9	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

27. Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

36. Nombre comercial	37. Sigla
	JARDÍN DEL SOL

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 116 A 70 C 60

42. Correo electrónico fundjardindelsol@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 8 4 3 1 8 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 6 0 3 2 9	8 8 9 9	2 0 1 6 0 3 2 9	8 5 6 0	8 2 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	1	6	5	2	5	5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14921802305

(415)7707212489984(8020) **000001492180230 5**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Página 10 de 13

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 4 3 5 9	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 6 0 3 1 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 6 0 3 2 8	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 5 0 1 9 2	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 6 0 3 2 8
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14921802305

(415)7707212489984(8020) **000001492180230 5**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Página 11 de 13

Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 4 3 5 9	7	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
1	EPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 6 0 3 2 9	Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 0 3 7 1 3 1 1 8			SUAREZ	CAMACHO	JULIO	ANDRES			
2													
3													
4													
5													

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Página 12 de 13

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MC 14 CONVENIO 7921-2025 PAGO 12-Reserva

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-20 17:22:56

Finalización: 2026-04-20 23:06:22

Escanee el código para verificación

Firma: Firmante



Zulma Yanira Fonseca Centeno
52706145
zfonseca@sdis.gov.co
Subdirectora de Nutrición
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Revisión



Diana Gimena Hernández Buitrago
1014182576
dhernandezb@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Elaboración



Patricia Camelo García
39673182
pcamelo@sdis.gov.co
Profesional
Dirección de Nutrición y Abastecimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561
2026-04-20T23:06:27-05:00 - Página 13 de 13

REPORTE DE TRAZABILIDAD

MC 14 CONVENIO 7921-2025 PAGO 12-Reserva

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260420-172256-e102a7-36367561

Creación: 2026-04-20 17:22:56

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-20 23:06:22

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Patricia Camelo García pcamelo@sdis.gov.co Profesional Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2026-04-20 17:23:03 Lec.: 2026-04-20 17:25:41 Res.: 2026-04-20 17:25:43 IP Res.: 186.31.169.185 Canal: Email
Revisión	Diana Gimena Hernández Buitrago dhernandezb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-20 17:25:43 Lec.: 2026-04-20 22:54:32 Res.: 2026-04-20 22:54:40 IP Res.: 200.118.80.59 Canal: Email
Firma	Zulma Yanira Fonseca Centeno zfonseca@sdis.gov.co Subdirectora de Nutrición Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-20 22:54:41 Lec.: 2026-04-20 23:06:16 Res.: 2026-04-20 23:06:22 IP Res.: 190.25.37.229 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-39 1d88-46206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Pagina 1 de 11

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO GESTION FINANCIERA
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS
FORMATO RADICACION CUENTAS

Código:	FOR-GF-017
Versión:	0
Fecha:	Memo I2019034866 del 09/08/2019
Pagina :	1 de 1

DATOS GENERALES

1. NOMBRE SUPERVISOR	**ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO**	2. FECHA ELABORACIÓN	**20/04/2026**
3. SUBDIRECCIÓN	**NUTRICIÓN**		
4. RADICACIÓN CUENTAS PAGO MES:	**ABRIL**		

DETALLE DE LAS CUENTAS

No.	5. Nombre o razón social	6. CC o NIT	7. No. Contrato	8. Valor	9. No. CRP	10. Codigo Proyecto
1	**FUNDACIÓN JARDIN DEL SOL CON PAZ & AMOR**	**900.954.359-7**	**7921-2025**	**$ 2.565.281**	**4431-2026**	**7953**

11. FIRMA	**Patricia Camelo García**	12. FIRMA DEL RECIBIDO - RELOJ DE VENTANILLA DE CUENTAS
CC.No.	39.673.182	
Número telefónico:	3004020624	
Cargo:	Contratista Subdirección de Nutrición	
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	

1. Nombre del Supervisor que remite las cuentas.
2. Escribir día, mes y año de elaboración del Formato de Radicación Cuentas - PAC.
3. Subdirección a la que pertenece la relación de contratistas o proveedores.
4. Mes del pago que estan radicando para el respectivo pago.
5. Nombre del Contratista, Proveedor o Beneficiario del pago.
6. Número de identificación del contratista, Proveedor o Beneficiario del Pago (Nit, Cédula, etc).
7. Número del contrato, convenio, resolución o demás actos administrativos a cancelar.
8. Valor en números del pago a realizar.
9. Número del Certificado de Registro Presupuestal (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal).
10. Código del rubro y/o proyecto que financia el servicio (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal en el campo Código Presupuestal) para Funcionamiento Vigencia 3.1.xx, Reserva 3.1.6.xx y para Inversión Vigencia 3.3.1.xx, Reserva 3.3.7.xx.
11. Firma de quien remite el Formato Radicación de Cuentas - PAC, número de cédula del supervisor, número telefónico, cargo y dependencia (para facilitar su ubicación en caso de requerirse).
12. Firma de recibido por parte del Grupo de Cuentas y colocación del reloj de correspondencia electrónico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-39d88-46206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Pagina 2 de 11

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO GESTION FINANCIERA FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC-14	Código: FOR-GF-016 Versión: 2 Fecha:Memo INT I2020004846 - 12/02/2020 Página : 1 de 1

Convenio de Asociación

Nº 7921-2025 **Fecha Cto. o Convenio 12/04/2025** **Localidad: LOS MARTIRES**

PROYECTO: **7953 "Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá"**

CERTIFICA:

Que	**FUNDACIÓN JARDIN DEL SOL CON PAZ & AMOR**	**Identificado con NIT o C.C.**	**900.954.359-7**
Representante legal:	**JULIO ANDRÉS SUARÉZ CAMACHO**	**Identificado con C.C.**	**1.103.713.118**
OBJETO CONTRATO:	"AUNAR RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LOS ALIMENTOS A TRAVES DE LA ENTREGA DE UN APOYO ALIMENTARIO CON UN APORTE NUTRICIONAL DEFINIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL,PARA PREVENIR Y MITIGAR LA INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y PROMOVER ADECUADAS CONDICIONES DE NUTRICION DE LA POBLACION BENEFICIARIA DEL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C. "		

Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el :

01/03/2026 - 31/03/2026

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No. 12 correspondiente a la suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN Pesos M/Cte: $2.565.281.

Abonando el pago en la cuenta bancaria No:	**380103655**	**BANCO:**	**CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA**
Clase:	**AHORROS**		

Endoso [ ] Cesión de derechos económicos [ ] De: (RESUMEN CONCEPTO)

A nombre de: **NIT:** **CÉDULA:**

Clase: «Tipo_cuenta»

El valor a pagar se afectará de la siguiente manera,

CÓDIGO PRESUPUESTAL	Nº DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
O2301174103202400715101 9	**4431-2026**	**1-100-F001**	**O232020200663399**	**$ 2.565.281**
		TOTAL:		**$ 2.565.281**

*La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.

Con el fin de dar aplicación a lo establecido en el Concepto EE2020EE1154 del 9 de enero de 2020 emitido por la Secretaria de Hacienda y en mi calidad de Supervisor del Convenio de asociación,

SI [X] NO [ ]

CERTIFICO que éste pago corresponde única y exclusivamente al reconocimiento de gastos y costos logísticos incurridos en la prestación del servicio; por lo que no representa incremento en el patrimonio del contratista.

Se expide la certificación en Bogotá, D.C., a los 20 dias del mes de Abril de 2026.

Observaciones:

Cesión: [ ] Modificación forma de pago: [ ]

Terminación: [ ] Otro: [ ] Cual? [ ]

Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron para el mes de Marzo de 2026, los aportes efectuados por el contratista para salud $_____, pensión $_____, ARP $_____ y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del ministerio de la protección social y ministerio de hacienda

VISADO PAC

Proyecto: 7953

Nombre: Diana Gimena Hernandez Buitrago

Teléfono: (1) 3808330 Ext: 1810-1808

ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO

SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN

Teléfono: 6021144

SUPERVISOR

Dirección de Nutrición

El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos:

1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario.
2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales.
3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago). Los documentos anexos mencionados a excepción de las copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisor se radican en el archivo de gestión contractual del área de gestión documental previo a la radicación en el área de cuentas.

RECIBIDO GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre:

Fecha:

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

Representación Gráfica

Datos del Documento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-391d88-46206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Pagina 3 de 11

Código Único de Factura - CUFE :
e37ff7420bb897d473875bdec320b4a463dd68d344c8dcc372b26ad10e952149a7a1c90bd55ea5680901bf27f5904c0c

Número de Factura: FVFE-33
Fecha de Emisión: 18/04/2026
Fecha de Vencimiento: 19/04/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido: 12
Fecha de orden de pedido: 18/04/2026

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR
Nombre Comercial: FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR
Nit del Emisor: 900954359
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 9499

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 116 A 70 C 60
Teléfono / Móvil: 3168431800
Correo: fundjardindelsol@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL SDIS
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999061
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Carrera: 7 # 32 -12 Edificio San Martín Bogotá D.c
Teléfono / Móvil: (601)3279797
Correo: INTEGRACION@SDIS.GOV.CO

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	AD20262	CORRESPONDIENTE A LA ADICION DE LOS RECURSOS DEL PROYECTO 7953 Generación del Bien Estar alimentario y nutricional en Bogota de LA VIGENCIA 2026 DE LA FACTURA No. FVFE31	94	1,00	$ 2.565.281,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 2.565.281,00

Notas Finales

Número de pago : 12 Número de convenio y vigencia : 7921-2025 Periodo facturado : 01/03/2026 - 31/03/2026 Nombre del comedor comunitario : 121780-COMEDOR COMUNITARIO-MARTIRES
Linea de negocio:

Datos Totales



mento generado el:
/2026 10:10:42
mento validado por la N:
/2026 10:10:43
Generado por: Solución uita DIAN
97268
Generado por: ción Gratuita DIAN
800197268

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-391d88-46206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Pagina 4 de 11

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	2565281
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2565281
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	2565281
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 2565281

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	2.565.281,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2.565.281,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	2.565.281,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 2.565.281,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764084008017 Rango desde: 1 Rango hasta: 50 Vigencia: 2026-11-25

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764084008017

(415)7707212489984(8020) 001876408400801 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-391d88-48206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Página 5 de 11

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 0 9 5 4 3 5 9	7				

ón social
ACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

cción seccional
s de Bogotá — Cód. 3 2

24. Dirección
CL 116 A 70 C 60

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2024-11-25 / 01:02:08 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia
990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres SUAREZ CAMACHO JULIO ANDRES
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 1103713118 1004. DV 5
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

997. Fecha formalización 2024-11-25/13:02:08

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764084008017

(415)7707212489984(8020) 001876408400801 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-391d88-48206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Página 6 de 11

ero de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900954359	7				

tón social
DACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	UNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR CL 116 A 70 C 60	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FVFE	1	50	24	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14921802305

(415)7707212489984(8020) 000001492180230 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-391d88-48206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Página 7 de 11

Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 4 3 5 9	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

27. Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACIÓN JARDÍN DEL SOL CON PAZ & AMOR

36. Nombre comercial	37. Sigla
	JARDÍN DEL SOL

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 116 A 70 C 60

42. Correo electrónico fundjardindelsol@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 8 4 3 1 8 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 6 0 3 2 9	8 8 9 9	2 0 1 6 0 3 2 9	8 5 6 0	8 2 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	1	6	5	2	5	5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14921802305

(415)7707212489984(8020) **000001492180230 5**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-391d88-48206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Página 8 de 11

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 4 3 5 9	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 6 0 3 1 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 6 0 3 2 8	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 5 0 1 9 2	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 6 0 3 2 8
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14921802305

(415)7707212489984(8020) **000001492180230 5**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-391d88-48206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Página 9 de 11

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 4 3 5 9	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
1	EPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 6 0 3 2 9	Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 0 3 7 1 3 1 1 8			SUAREZ	CAMACHO	JULIO	ANDRES			
2													
3													
4													
5													

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-391d88-48206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Página 10 de 11

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MC 14 CONVENIO 7921-2025 PAGO 12-Vigencia

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260420-172244-391d88-48206733

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-20 17:22:44

Finalización: 2026-04-20 23:06:56

Escanee el código para verificación

Firma: Firmante

Zulma Yanira Fonseca Centeno
52706145
zfonseca@sdis.gov.co
Subdirectora de Nutrición
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Revisión

Diana Gimena Hernández Buitrago
1014182576
dhernandezb@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Elaboración

Patricia Camelo García
39673182
pcamelo@sdis.gov.co
Profesional
Dirección de Nutrición y Abastecimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260420-172244-391d88-48206733
2026-04-20T23:07:01-05:00 - Página 11 de 11

REPORTE DE TRAZABILIDAD

MC 14 CONVENIO 7921-2025 PAGO 12-Vigencia

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260420-172244-391d88-48206733

Creación: 2026-04-20 17:22:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-20 23:06:56

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Patricia Camelo García pcamelo@sdis.gov.co Profesional Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2026-04-20 17:22:51 Lec.: 2026-04-20 17:25:35 Res.: 2026-04-20 17:25:37 IP Res.: 186.31.169.185 Canal: Email
Revisión	Diana Gimena Hernández Buitrago dhernandezb@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-20 17:25:37 Lec.: 2026-04-20 22:54:41 Res.: 2026-04-20 22:54:45 IP Res.: 200.118.80.59 Canal: Email
Firma	Zulma Yanira Fonseca Centeno zfonseca@sdis.gov.co Subdirectora de Nutrición Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-20 22:54:45 Lec.: 2026-04-20 23:06:28 Res.: 2026-04-20 23:06:56 IP Res.: 190.25.37.229 Canal: Email