IMRD	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURIDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURIDICA Y CONTRACTUAL			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 02

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

Luz Mercedes Rincón Pinto

Cédula de Ciudadania No. 24049466 de Santa Rosa De Viterbo (Boyacá)

Contrato N° CPS-116-2026 Otro si o Cesión No. 0

Periodo de cobro: marzo Desde: 01 de marzo Hasta: 30 de marzo

La suma de: $ 3.466.800,00

(valor en letras): TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN FUNCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y AL ADECUADO DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR EL INSTITUTO.

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991. Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	CPS-116-2026	FEBRERO	1079699036	3.466.800	1.750.905	218.900	280.200	29.900
OTROS								
TOTALES				$ 3.466.800	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	29.900

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente con sus correspondientes soportes.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco Bancocolmbia número 912-698218-39

La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá el dia: 30 /03/2026

Cordialmente,

LUZ MERCEDES RINCON PINTO

Celular: 3103137341

Correo Electrónico: guryfuky15@hotmail.com

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE **SERVICIOS 116 -2026**

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO "recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista LUZ MERCEDES RINCON PINTO identificada con C.C 24049466 de Santa Rosa Boyacá , durante el periodo comprendido entre el 01 de Marzo y el 30 de Marzo de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador simple, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	ARL
FEBRERO 2026	1079699036	$280200	$ 218.900	$ 29.900

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-02 expedida el 30 de 03 de 2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($3.466.800)

En constancia se firma en Tocancipá, el 30 de marzo de 2026.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DIRECTORA GENERAL

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Simple

Fecha creación reporte: 2026-03-23, 03:38:07 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1079699036

Periodo Cotización: febrero de 2026 | Periodo Servicio: febrero de 2026 | Referencia pago 8823904355

PAGADA 12/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MERCEDES RINCON PINTO		
Documento	CC24049466	Dirección	TOCANCIPA VEREDA VERGANZ
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3103137341
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	TOCANCIPA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 24049466	LUZ MERCEDES RINCON PINTO	59	0	R																0	0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(EPS005) EPS SANITAS	$1,750,905	$218,900	2.436	$1,225,634	$29,900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$529,000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,225,634	$0	$280,200	$218,900	$29,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$529,000	$0	$529,000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	03	26	A	30	03	26

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO"	
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-116-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/01/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	30/01/2026
CONTRATISTA	LUZ MERCEDES RINCON PINTO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	24049466
VALOR (incluido IVA)	$ 24.267.600
PLAZO	0 7 MESES
FECHA DE INICIO	10/02/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	20/09/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	X		X	

2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto	X		X	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignad	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto	X		X	
8	**Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.**	X		X	
9	**Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.**	X		X	
10	**Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto**	X		X	
11	**Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.**	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	

15	15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DEMARZO AÑO 2026	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [X]	NO [ ]
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N 1079699036 *MES DE FEBRERO*

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI [X]	NO [ ]	NO APLICA [ ]

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

VIGENCIA *(2026)*

VALOR DEL CONTRATO	$ 24.267.600
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	$ 0
VALOR A PAGAR **(Si aplica)**	$ 3.466.800
VALOR EJECUTADO	$ 2.426.760
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$18.374.040

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO ___X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	**3 REGULAR**	**4 ACEPTABLE**	**5 EXCELENTE**

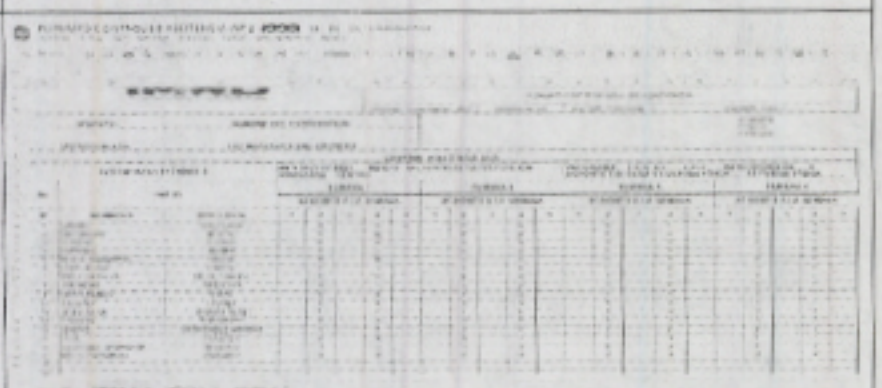
ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	**N.A.**
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	**N.A.**
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	**N.A.**
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	**N.A.**
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	**N.A.**
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	**N.A.**
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

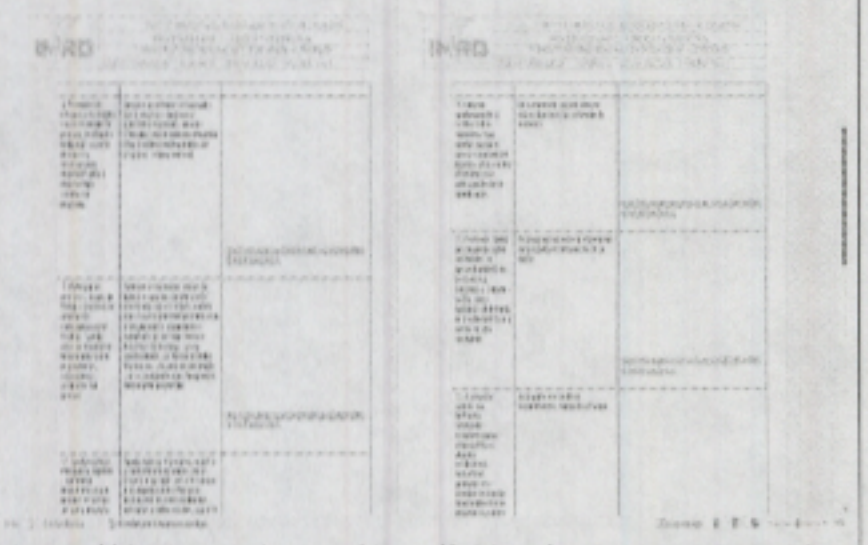
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/03/2026

FIRMA DEL SUPERVISOR

Contrato N. 116 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de MARZO al 30 de MARZO de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Desarrolle las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto como Circuito con aros donde se les afianza el salto como objetivo, lanzamiento en canasta lanzamiento con mamita y papito se afianza la motricidad gruesa, concentración. saludos y bienvenida con música y ronda lateralidad con cuerda y con la barra de equilibrio. reptar saltar por el poli motor. gateo por túnel de aros	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Elabore y presente el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto. Planeación y ejecución de actividades	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Ejecute las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina. Realizando aseo en el aula y desinfección de los implementos.	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO

4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	Brinde apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias Como competencia de ajedrez el día 14 de marzo colaborando con la adecuación del lugar.	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO
5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	Lleve el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional. Lista de asistencia	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	Verifique que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informe oportunamente las novedades correspondientes. Revise por medio de los datos de cada usuario si tenia los documentos requeridos y para las clases solicite el carnet	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	Apoye en la adecuación del lugar para la competencia de ajedrez	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO

8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Presente los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa. Informe mensual	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	Participe en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso. Reunión miércoles 18 de marzo con los coordinadores y la directora Emilse Mambuscay y la parte de psicologia ..temas el deporte como herramienta deformación psicosocial	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO
10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	Aporte material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilizacion de los programas adelantados por el Instituto. Por las diferentes redes sociales personales como WhatsApp y Facebook e Instagram	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO

11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	En su momento cuando observe estas situaciones las informare de inmediato	https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMiNhleR2YdWg7pA6sO
12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Via Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad fisica y estilos de vida saludables.	Divulgue por las redes la información de la rodada nocturna el día 20 de marzo	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMiNhleR2YdWg7pA6sO
13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	Acompañe a la salida de esparcimiento y relajación al neusa	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMiNhleR2YdWg7pA6sO
14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del	Ejecute las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, y en lo necesario integre actividades necesarias sin salirme de la calidad del proceso respetando el alcance del contrato y cumpliendo los objetivos como acompañamiento y ejecución de las clases de Ed fisica	

objeto contractual.	niños y niñas de la escuela la fuente grados transición	https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO
15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá	Contribuí al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", asegurando una experiencia enriquecedora con una visión social enmarcada en la misión del instituto a través de las actividades que promueven el desarrollo integral de los niños en coherencia con las metas del municipio. Haciendo uso de los programas de la alcaldia como son las ludotecas dando un lugar nuevo y seguro para las clases de matrogimnasia	 https://drive.google.com/drive/folders/1nQJJOqWVm9INdUMINhleR2YdWg7pA6sO

Entregado: 30 / 03 /2026

LUZ MERCEDES RINCON PINTO
Contratista

Recibió satisfacción:

LUZ EMILCE MAMBUSCAY
Supervisión

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Luz Mercedes Rincón Pinto

C.C 24.049.466

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765709717000

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Luz Mercedes Rincón Pinto

C.C 24.049.466

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 25 de marzo 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 769502722000

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	ACTA 1	22 días de tiempo transcurrido *(3/03/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.426.760 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000283
Fecha: 26/mar/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LUZ MERCEDES RINCON PINTO		
CC o Nit:	24049466	**Teléfonos:**	3103137341
Dirección:	VERGANZO - FINCA EL REDIL		

Concepto: CPS 116 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES MARZO 2026

Detalle: CPS-116-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

No. documento: **Vencimiento:** 04/abr/2026 **Valor:** 3,466,800.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000138	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
			TOTAL	3,466,800.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/LUZ MERCEDES RINCON PINTO/Varios	99999999999999999999 / Varios	3,466,800.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/LUZ MERCEDES RINCON PINTO/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	3,414,798.00
24072201	Estampilla Procultura/LUZ MERCEDES RINCON PINTO/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	34,668.00
24362703	Actividad de servicios/LUZ MERCEDES RINCON PINTO/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	17,334.00
		Sumas Iguales	3,466,800.00	3,466,800.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	3,466,800.00
Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5%	0.500	3,466,800.00

Reviso:

Vo. Bo. Presupuesto ☐

Neto a Pagar : $ 3,414,798.00

Valor en letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ	CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

Elaborado por: CRODRIGUEZ

2026 mar 30 3,414,798.00

LUZ MERCEDES RINCON PINTO

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1 Formato ContC07 Elaboró: LPENAGOS

IMRD TOCANCIPÁ

Egresos

Número: 2026000467
Fecha: 30/03/2026
Nit: 24049466
Tipo Cédula de

A Favor de: LUZ MERCEDES RINCON PINTO
Dirección: VERGANZO - FINCA EL REDIL
Código Postal: 25817

Cheque No.: Fecha 05/04/2026 Cheque por valor 3,414,798.00

Por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

Concepto: CPS 116 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES MARZO 2026.

Detalle: CPS-116-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000138	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
				TOTAL	3,466,800.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/LUZ MERCEDES RINCON PINTO	3,414,798.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,414,798.00
		Débitos 3,414,798.00	Créditos 3,414,798.00	Valor Cheque 3,414,798.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	3,466,800.00	34,668.00	COM	2026000283
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	3,466,800.00	17,334.00	COM	2026000283

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	

C.C ó Nit