INPEC

150 – CPAMSEB –
Combita, 04 de mayo de 2026

INPEC 04-05-2026 10:43
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0092169 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 1503 ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / SANDRA MILENA VARGAS FONSECA
DESTINO 1505 TRATAMIENTO Y DESARROLLO / YEIMY MARCELA TAVERA SILVA
ASUNTO NOTIFICACIÓN: SUPERVISIÓN DE CONTRATO NO. 150-MC-017-26
OBS NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN: CONTRATAR ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE UNIFORMES POR DEMANDA A PRECIOS UNITARIOS

Señor(a)
MARCELA TAVERA SILVA
Responsable actividades productivas CPAMSEB

2026IE0092169

Referencia: Supervisión de contrato No. 150-MC-017-26

De manera atenta me permito informarle que, ha sido designado como supervisor del siguiente contrato **No. 150-MC-017-26**, suscrito con **GRUPO MPJ SAS - NIT. 901.834.088-5,** cuyo objeto contractual es Contratar adquisición de insumos para la elaboración de uniformes por demanda a precios unitarios de la cárcel y penitenciaria con alta y media seguridad el BARNE – CPAMSEB.

De acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión de los contratos del Estado según numeral IV: Funciones de los supervisores "Es obligatorio para el interventor o supervisor entregar sus órdenes por escrito y los requerimientos o informes que realice deben publicarse en el SECOP". Dichos informes deben anexarse en el expediente contractual como se contempla en el Manual de Contratación vigente.

En consecuencia, se informa sobre su responsabilidad de suscribir acta de inicio, radicar las facturas, los informes de supervisión parcial y definitivos y el acto administrativo de liquidación, dando adecuado uso de los documentos normalizados vigentes y subir a través de las plataformas de compra del estado colombiano las facturas del contrato para la aprobación del supervisor, así como su validación el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF; remitir a la Dependencia de Gestión Corporativa los documentos que se originen durante la ejecución del contrato, así como organizar cronológicamente todo la documentación que se produzca entre el Contratista y el Establecimiento y disponer lo necesario para su correcto archivo por parte del área precitada, además es obligación del supervisor el verificar el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales asumidas por los contratistas dentro del término previsto en las condiciones contractualmente, verificando que se mantengan las características técnicas, cantidades, calidad, oportunidad y plazos que se tuvieron en cuenta al momento de contratar, impartiendo su aprobación a los productos recibidos; se debe rendir un informe final del desempeño del contratista.

Por lo anterior debe iniciar su labor de supervisor verificando los requisitos de perfeccionamiento legalización allegando a contratación garantías si aplica y acta de inicio. Ejercer su función de supervisión al citado contrato tal cual establece la ley1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente,

MY. JORGE GAMA DOZA
Director Establecimiento Penitenciario y Carcelario con alta y Mediana Seguridad CPAMSEB-EL BARNE

Elaboro Sandra Vargas - Responsable de Contratación
Reviso PU Brigitte Alejandra Saavedra. – Responsable de Gestión Corporativa
Fecha: 04/05/2026