



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 30 Abril de 2026

Señor (a)

Margarita María Ramírez Bolívar

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9214108

Dinamizadora Certificación Competencias Laborales

Gestión de certificación de competencias laborales

Rionegro.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9214108 de 2026

JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.040.031.288 de La Ceja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de competencias labores, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 19.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.990.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026

Objeto: 5_9503_404 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN ELDESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN"GESTIÓN ADMINISTRATIVA; MERCADEO; TURISMO", ASÍ COMO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O REVISIÓN TÉCNICA, EN ELÁREA O ESTRATEGIA TÉCNICA DE SU DOMINIO, EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN DEL SENA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR AL ENTIDAD, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE SERVICIO MISIONAL DEL SENA].

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, en el marco de proyectos establecidos en la programación anual de centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<p>Reunión de inducción y sensibilización Proyecto Nacional 260201094 Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico y NSCL 260201096 Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica.</p> <p>Reunión de ejecución de procesos Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con 280201218 procedimiento técnico y normativa Reunión de sensibilización e Inducción.</p>	Plataforma DSNFT, Registro fotográfico Lista de asistencias
2	Participar en la transferencia de conocimiento y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que es requerido.	Durante este mes no se desarrolló esta actividad.	No aplica



3	<p>Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma(s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos ECCL asignado.</p>	<p>Actualmente se firma el acuerdo de confidencialidad y se recibe matriz de construcción para la norma el instrumento 210601027 C. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Gestión administrativa</p>	DSNFT
4	<p>Contribuir a cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCCL del centro de formación, mediante la realización de evaluación de competencias laboral en promedio mensual de 42, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias Campesena, Economía popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Ejecución y desarrollo de los proyectos PN3 P64 GP1 correspondiente a la norma de Almacenar Elementos y PN3 P64 GP1 correspondiente a la norma de Recibir mercancía y almacenar elementos. Norma de Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico y Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica</p>	Plataforma DSNFT, Registro fotográfico Lista de asistencias, capturas.
5	<p>Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.</p>	<p>Durante este mes no se desarrolló esta actividad.</p>	No aplica
6	<p>Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo, de fortalezas y</p>	<p>Se realizó la elaboración de acta de sensibilización e inducción Ejecución de los proyectos PN3 P64 GP1 correspondiente a la norma de</p>	Word, registro fotográfico, aplicativo.



	debilidades por proyecto evaluado y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL de Centro de Formación	PN3 P64 GP1 correspondiente a las normas de Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico y Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Realicé notificación de resultados de las pruebas de conocimiento, desempeño y producto a los candidatos del de Recibir mercancía y almacenar elementos. Norma de Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico y Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica	Aplicativo. personalmente
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el sistema de información DSNFT, en articulación con el Apoyo Administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario	Se realizo Registro de Candidatos del proceso a iniciar demanda social.	Registro, fotográfico, aplicativo.
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se desarrolla la ejecución de los procesos teniendo en cuentas todas las medidas de seguridad y salud en el trabajo	Registro fotográfico
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y los servicios públicos.	Se realizó el depósito de los residuos correspondientes a la normativa dentro del proceso de certificación el tema ambiental es uno de los pilares fundamentales.	DSNFT, acta de sensibilización.



11	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No aplica debido a que no se me entregó carnet.	No aplica
12	Participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Proceso Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa	Captura de reunión Captura convocatoria
13	Dar cumplimiento a los establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol–SIGA.	Se aplicaron los formatos establecidos por el manual y SIGA.	Capturas (Plataforma Compromiso) y elaboración de actas de los procesos en ejecución
14	Cumplir con la política de seguridad de la información y protección de datos personales del SENA, que comprende garantizar la integridad y confidencialidad de la información, tanto del SENA como de los aspirantes, candidato y/o empresas que conozcan en desarrollo del presente contrato, teniendo en cuenta la Ley Estatutaria 1581 del 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" numeral 3 del artículo 24 de la Ley 1437 de 2011y demás disposiciones sobre la materia.	Se informa a los candidatos sobre aceptación del formato de términos y condiciones.	Capturas, registro en aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/ Registró fotográfico.
15	Atender los requerimientos del supervisor de contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de este, así como entregar dentro del tiempo establecido por el SENA la documentación respectiva para el pago de sus honorarios.	Se elabora el informe mensual.	Capturas de la elaboración del informe mensual. Secop II
16	Informar por escrito sobre cualquier conflicto de intereses y/o situaciones que afecten la gratuidad,	Se firma el acuerdo de confidencialidad y se le	Archivo



	imparcialidad, objetividad, transparencia y demás características y/o principios del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en alguna de ellas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento de ética de este servicio misional y en la ley.	entrega a la dinamizadora de ECCL.	
17	Asegurar la gratuidad del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales durante todas sus fases, así como dar cumplimiento a los lineamientos y directrices institucionales de este servicio misional del SENA.	Se dejó la claridad de la gratuidad del proceso en los listados de asistencia de la sensibilización e inducciones.	DSNFT, acta de sensibilización e inducción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	138226	GUATAPE	13/04/2026	16/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social de la planilla 4648351522, operador SOI y mes de marzo.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which reads "Juliana Osorio U." in a cursive script.

JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO
Contratista
C.C. 1.040.031.288

Recibí a satisfacción:

Margarita María Ramírez Bolívar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9214108 de 2026.
Dinamizadora Gestión Certificación Competencias Laborales.



EVIDENCIAS REQUERIDAS

Obligación 1 Reunión de inducción y sensibilización Proyecto Nacional 260201094 Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico y NSCL 260201096 Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica.





REGISTRO DE ASISTENCIA /										
DÍA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Sensibilización e Inducción Norma Competencia "Arreglar habitaciones de acuerdo a Firmas de Aceptación de Términos y Condiciones" Estándares y normativa "260201096"										
LOS PROCESOS DEL SENA SON GRATUITOS										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓ 1	Diana Hincape	42843388	X			H Recardos	hincape.diana@gmail.com	320619289		Diana H.
✓ 2	Josabel Cristina Rios	1041228674		X		H Recardos	josabalarios@gmail.com	312802244		Josabel Cristina R
✓ 3	Lina Hincape	42843323		X		H Recardos	linahincape@gmail.com	371694115		Lina H.
✓ 4	Veronica Usme	1007327102		X		H Recardos	Veronicausme@gmail.com	322860070		Veronica U.
✓ 5	Yamile Garcia	1001745467	X			H Recardos	49202020@gmail.com	314647036		Yamile G
✓ 6	Ange marín	100115323	X			H Recardos	marinhena@gmail.com	320759733		Ange ma
✓ 7	JOHANA MAEIN	1038416099	X			H Recardos	Johana maria maiein@gmail.com	310834805		JOHANA M
✓ 8	Ledy Vergara	1091234849		X		H Recardos	lvergara@gmail.com	3155115125		Ledy V.
✓ 9	Josnelly Gomez	5254854		X		H Recardos	josnellygomez@gmail.com	319315207		Josnelly G.
✓ 10	Desiree Acosta	PPT 834930		X		H Recardos	acostadesiree@gmail.com	3128624284		Desiree

Pregúntale a Copilot 17 de 19

REGISTRO DE ASISTENCIA /										
DÍA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Sensibilización e Inducción Norma "Asesorar espacios domésticos de acuerdo con métodos de Limpieza y requerimiento Técnico" 260201094"										
LOS PROCESOS DEL SENA SON GRATUITOS										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Hincape	42843388	X			H Recardos	hincape.diana@gmail.com			Diana Hincape
2	Josabel Cristina Rios	1041228674		X		H Recardos	josabalarios@gmail.com			Josabel Cristina Rios
3	Lina Hincape	42843323		X		H Recardos	linahincape@gmail.com			Lina H.
4	Veronica Usme	1007327102		X		H Recardos	Veronicausme@gmail.com			Veronica U.
5	Ange marín Henao	100115323	X			H Recardos	49202020@gmail.com	314647036		Yamile G
6	Yamile Garcia	1001745467	X			H Recardos	marinhena@gmail.com	320759733		Ange marín
7	JOHANA MAEIN	1038416099	X			H Recardos	Johana maria maiein@gmail.com	310834805		Johana maiein
8	Ledy Vergara	1091234849		X		H Recardos	lvergara@gmail.com	3155115125		Ledy V.
9	Josnelly Gomez	5254854		X		H Recardos	josnellygomez@gmail.com	319315207		Josnelly G.
10	Desiree Acosta	PPT 834930		X		H Recardos	acostadesiree@gmail.com	3128624284		Desiree
11	Desiree Acosta	1031238872	X			H Recardos	Desireeacosta@gmail.com	31280403		Desiree

Reunión de inducción y sensibilización de procesos Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con 280201218 procedimiento técnico y normativa Reunión de sensibilización e Inducción.



The image shows a Google Meet interface on a Windows desktop. The top window is titled "Juliana Osorio (Tú, presentando)" and shows a presentation slide with the heading "TERMINOS Y CONDICIONES" and the text "Estás presentando". Below the slide, there are two buttons: "De todas formas enseña mi pantalla" and "Deja de presentar". The right side of the window shows video thumbnails for Juliana Osorio and Sirley Lombana. The bottom window is titled "Mensajes en llamada" and shows a chat conversation. The chat messages are:

- Ahora si
- SIRLEY CRISTINA LOMBANA MEJIA 15:17: Me envías nuevamente el link, por favor
- 15:18: <https://forms.office.com/M7saFxRMPc>

The chat window also includes a prompt "Envía un mensaje" and a send button. The desktop taskbar shows the time as 3:00 PM and 3:18 PM, and the date as 20/04/2026.



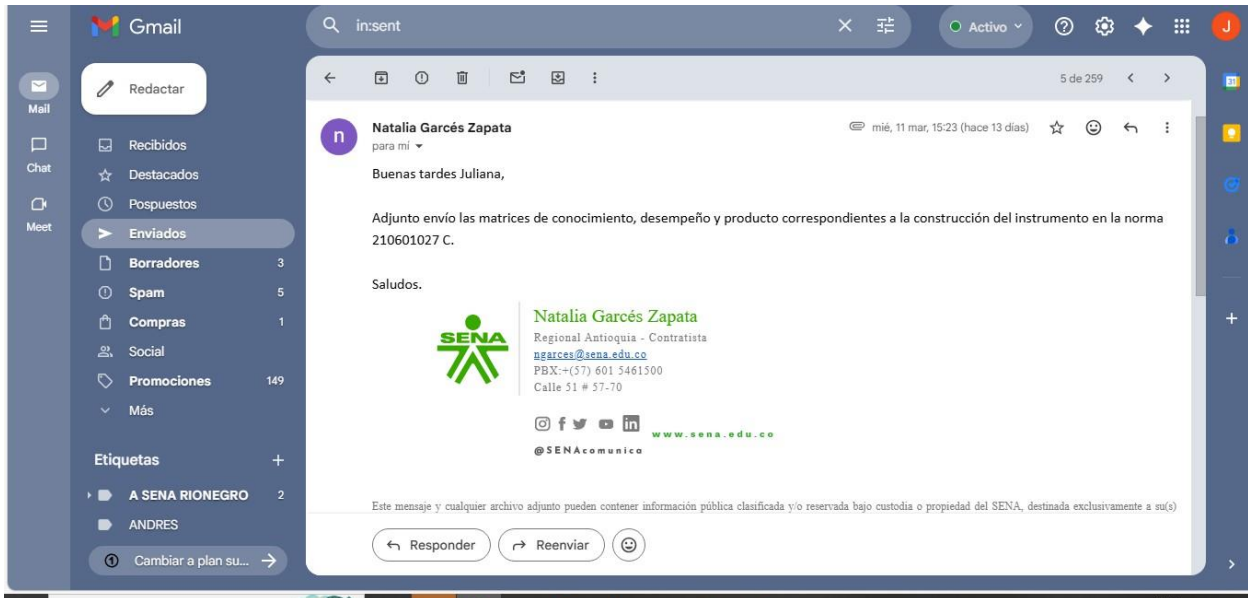
	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Correo electrónico	Nombre	Hora de la	NOMBRE Y APELLID	TIPO DE DOCUMENT	NUMERO DE INDEN	EMPRESA-DEPENDE	CARGO	TELEFONO	CORREO
2	anonymous			Juliana Alejandra Osor	CEDULA DE CIUDADANIA	1040031288	Sena	Evaluadora	3207794879	Josorio2024@gmail.co Si
3	anonymous			Wilmar mauricio Lond	CEDULA DE CIUDADANIA	1017137792	La cimarronas	Operario lector	3115280206	wmauriciolg@gmail.cc Si
4	anonymous			Julián García velasque	CEDULA DE CIUDADANIA	1036394435	La Cimarróna	Operario de acueduct	3217640984	Julisal_1604@hotmail. Si
5	anonymous			Mauricio Ferney Quint	CEDULA DE CIUDADANIA	1036393421	La Cimarrona ESP	Operario de acueduct	3192153213	MauroQL.mq@gmail.c Si
6	anonymous			Paola Andrea Osorio G	CEDULA DE CIUDADANIA	1038410352	Espa	Operario lector	3154827291	paosorio07@hotmail.c Si
7	anonymous			Yessica castaño Gonzá	CEDULA DE CIUDADANIA	1038411802	Empresa de servicios S	Operaria lectora	3133003504	castanoyessica92@gm Si
8	anonymous			Oscar Alberto Delgado	CEDULA DE CIUDADANIA	1038407227	Espa	Operario lector	3196944503	oscardelgadogir@gma Si
9	anonymous			Lucía del Carmen López	CEDULA DE CIUDADANIA	43794214	Comercial	Operaria lectora	3147585585	lucialopez423@gmail. Si
10	anonymous			Juan camilo flores her	CEDULA DE CIUDADANIA	1038412397	empresa de servicios f	lector	3234324278	juancamilo_1232@hot si
11	anonymous			Erika Andrea Salazar P	CEDULA DE CIUDADANIA	22243205	ESPA(COMERCIAL)	Operaria Lectora	3215553284	Erikaandreasalazarpie Si
12	anonymous			Sebastián Castro López	CEDULA DE CIUDADANIA	1035913302	AQUATERRA ESP GUAR	Auxiliar Administrati	3192342495	kanezeus07@gmail.co Si
13	anonymous			Jeisson Arley Berrio S	CEDULA DE CIUDADANIA	1035912934	AQUATERRA ESP GUAR	Auxiliar Administrati	3136414935	jei.son891@gmail.com Si
14	anonymous			Alid Cecilia Ruiz Diaz	CEDULA DE CIUDADANIA	39445105	AQUATERRA ESP GUAR	Auxiliar Administrati	3042992213	alidruiz@gmail.com Si
15	anonymous			José Alexander Londo	CEDULA DE CIUDADANIA	70754880	AQUATERRA ESP GUAR	Oficial de Segunda	3103784801	martha.llano.0218@gn Si
16	anonymous			Jaime Alberto Ruiz Sar	CEDULA DE CIUDADANIA	70755135	AQUATERRA ESP GUAR	Auxiliar Administrati	3136786583	talentohumano@aque Si
17										
18										



Obligación 2

Durante este mes no se desarrolló esta actividad.

Obligación 3 Actualmente se firma el acuerdo de confidencialidad para construir la norma el instrumento 210601027 C. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Gestión administrativa.



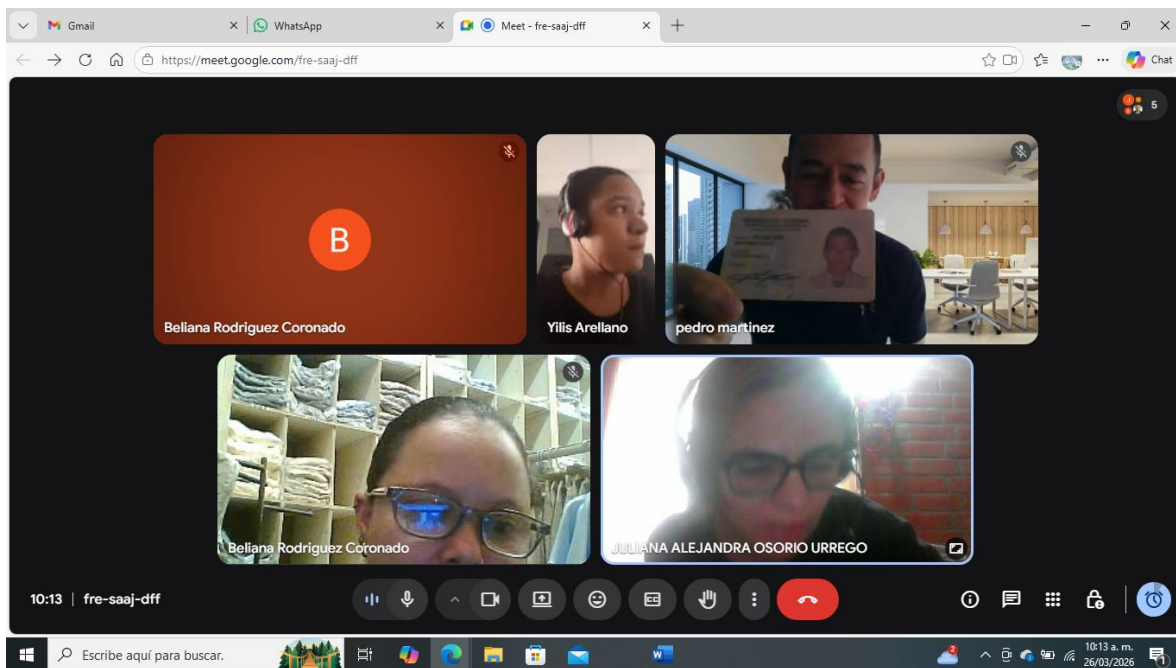
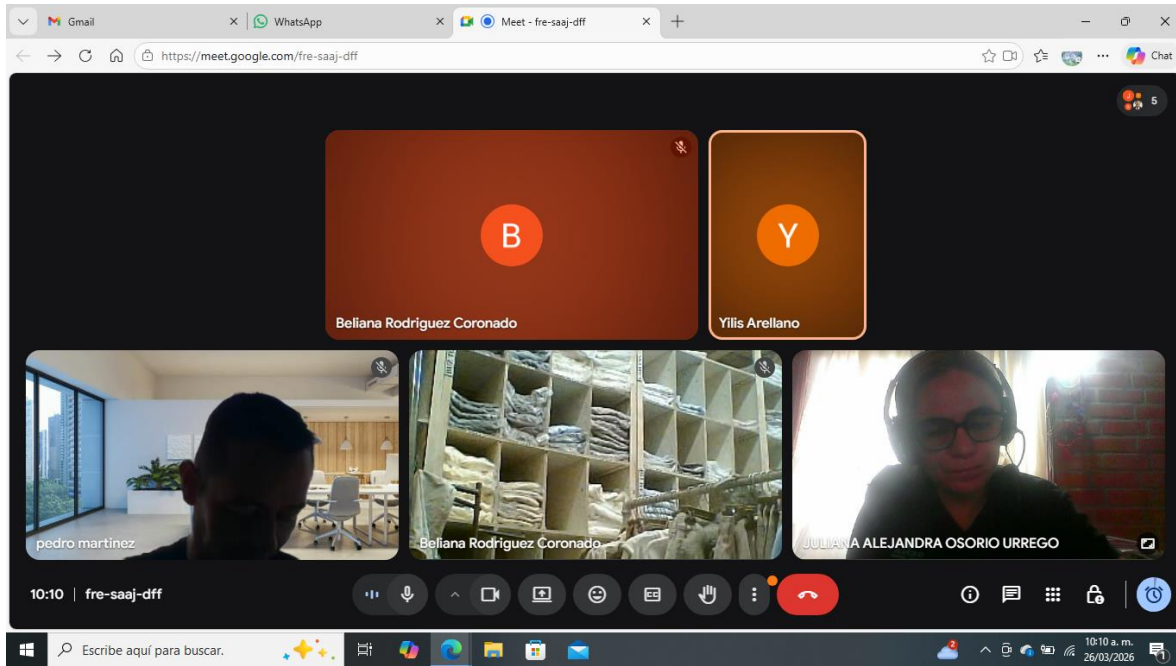
	A	B	C
1	Reporte: Matriz Proyecto Planeacion		
2	Proyecto Número: 10321		
3	Norma: 210601027C - 2 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Gestión administrativa		
4	Fecha de generación: 11/03/2026 15:14:38		
5	Usuario que genera: ngarces - NATALIA GARCÉS ZAPATA		
6			
7		CRITERIO DE DESEMPEÑO ESPECÍFICOS/GENERALES ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES CLAVES	
8	CONOCIMIENTOS ESENCIALES	ACTIVIDAD CLAVE 1	ACTIVIDAD CLAVE 2
9		Clasificar soportes	Consolidar información
10	a - Datos: definición, características, estructura	1.1-La recolección de datos cumple con guía técnica y normativa	
11	a - Datos: definición, características, estructura	1.1-La recolección de datos cumple con guía técnica y normativa	
12	a - Datos: definición, características, estructura	1.1-La recolección de datos cumple con guía técnica y normativa	
13	b - Soporte: definición, tipo, características, normativa	1.2-La revisión de los soportes está de acuerdo con procedimientos y normativa	
14	b - Soporte: definición, tipo, características, normativa	1.3-El ordenamiento de los soportes cumple con procedimiento y métodos técnicos	
15	b - Soporte: definición, tipo, características, normativa	1.3-El ordenamiento de los soportes cumple con procedimiento y métodos técnicos	
16	b - Soporte: definición, tipo, características, normativa	1.2-La revisión de los soportes está de acuerdo con procedimientos y normativa	
17	b - Soporte: definición, tipo, características, normativa	1.2-La revisión de los soportes está de acuerdo con procedimientos y normativa	
18	c - Procedimiento técnico documental: proceso, actividades, manuales, normativa	1.3-El ordenamiento de los soportes cumple con procedimiento y métodos técnicos	
19	c - Procedimiento técnico documental: proceso, actividades, manuales, normativa	1.3-El ordenamiento de los soportes cumple con procedimiento y métodos técnicos	
20	c - Procedimiento técnico documental: proceso, actividades, manuales, normativa	1.3-El ordenamiento de los soportes cumple con procedimiento y métodos técnicos	
21	c - Procedimiento técnico documental: proceso, actividades, manuales, normativa	1.2-La revisión de los soportes está de acuerdo con procedimientos y normativa	
22	c - Procedimiento técnico documental: proceso, actividades, manuales, normativa	1.2-La revisión de los soportes está de acuerdo con procedimientos y normativa	
23	c - Procedimiento técnico documental: proceso, actividades, manuales, normativa		2.1-La selección de la información está de acuerdo con procedimiento técnico
24	c - Procedimiento técnico documental: proceso, actividades, manuales, normativa		2.3-La transcripción del documento cumple con técnicas de digitación y procedimiento técnico
25	c - Procedimiento técnico documental: proceso, actividades, manuales, normativa		2.3-La transcripción del documento cumple con técnicas de digitación y procedimiento técnico
26	c - Procedimiento técnico documental: proceso, actividades, manuales, normativa		2.1-La selección de la información está de acuerdo con procedimiento técnico



Obligación 4

Ejecución y desarrollo de los proyectos PN3 P64 GP1 correspondiente a la norma de Almacenar Elementos y PN3 P64 GP1 correspondiente a la norma de Recibir mercancía y almacenar elementos.

Conocimiento



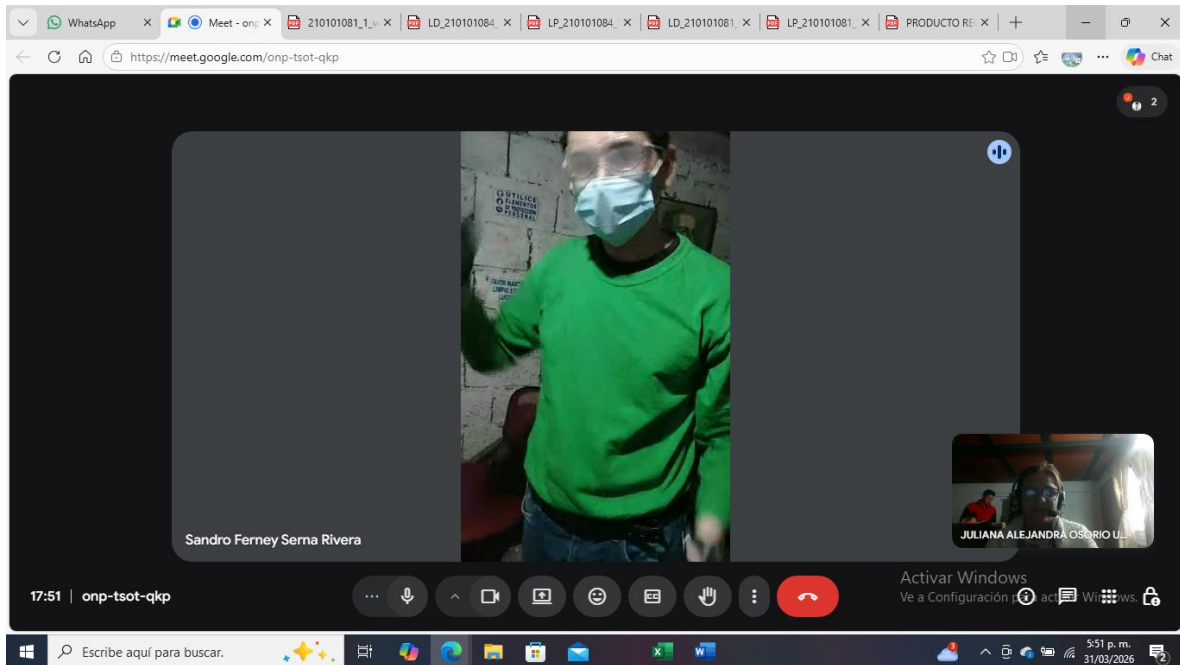
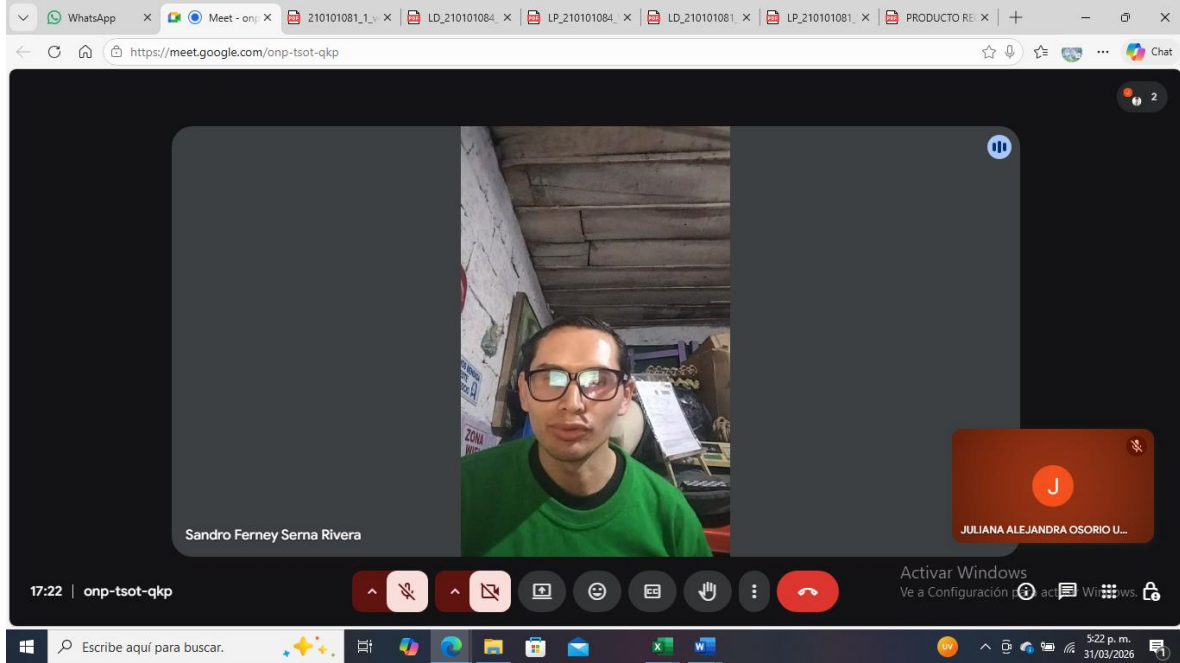


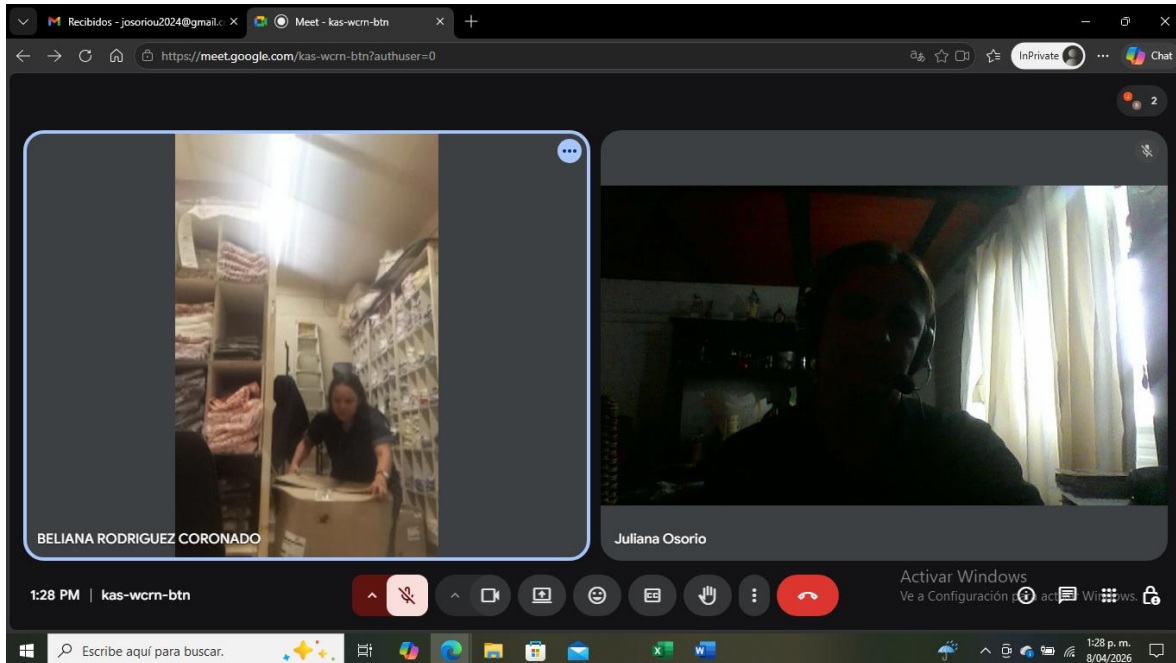
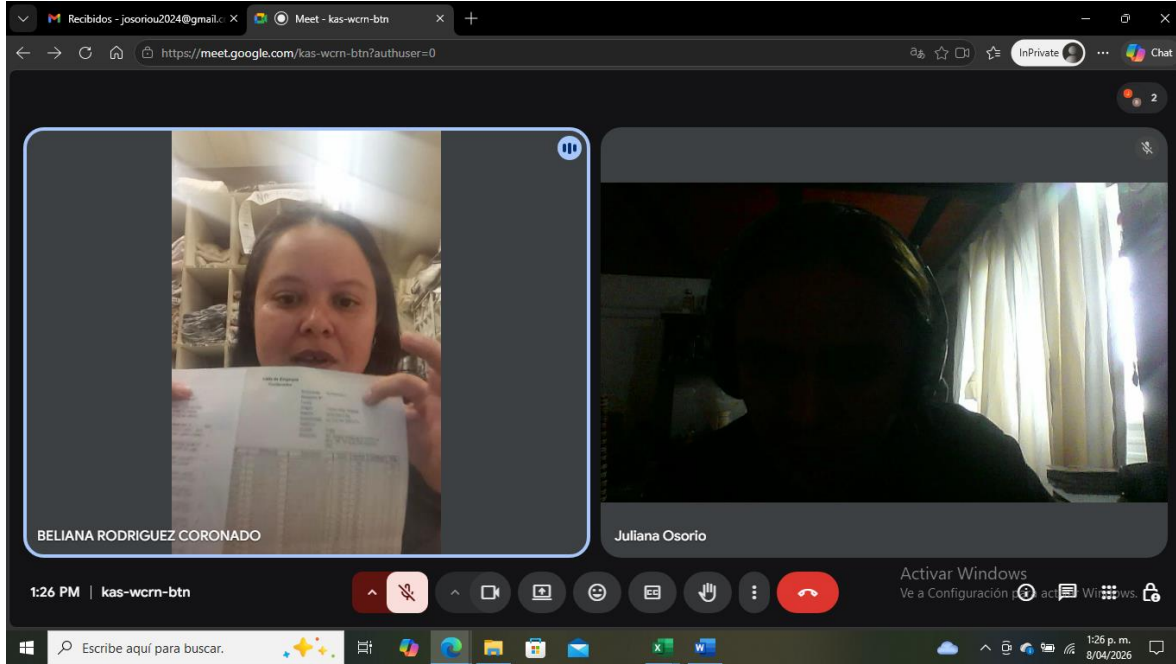
Meeting interface for 'fre-saaj-dff' with participants: Beliana Rodríguez Coronado, Yilis Arellano, pedro martínez, and JULIANA ALEJANDRA OSORIO... The chat window shows messages: 'almacenar mercancía' and 'Recibir mercancía'.

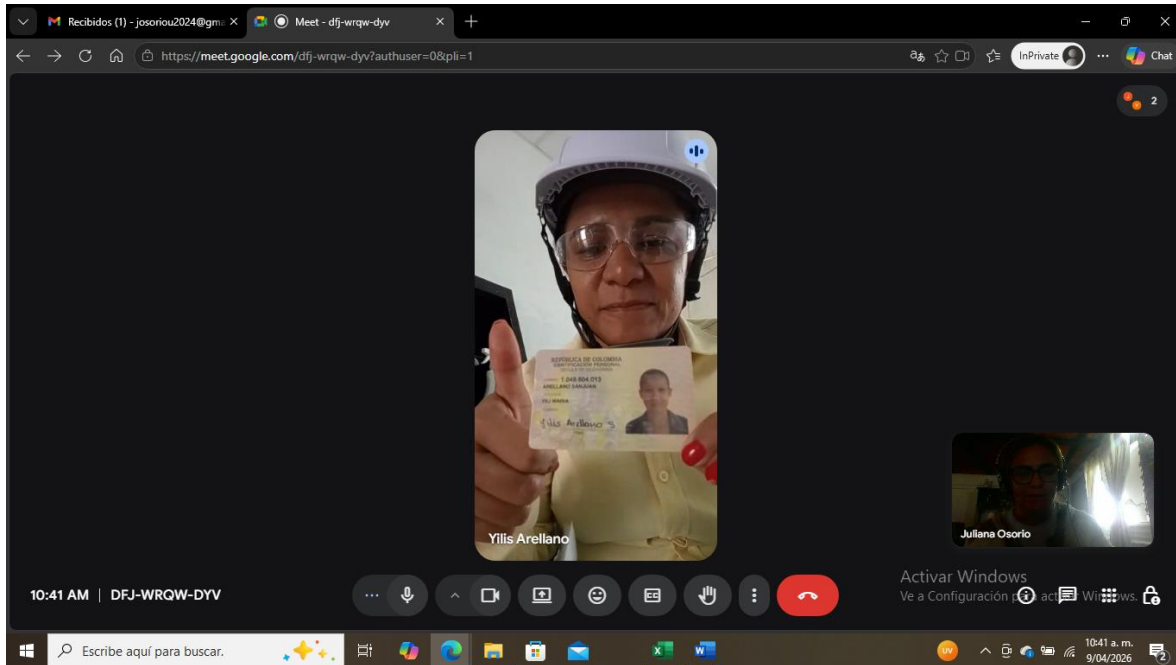
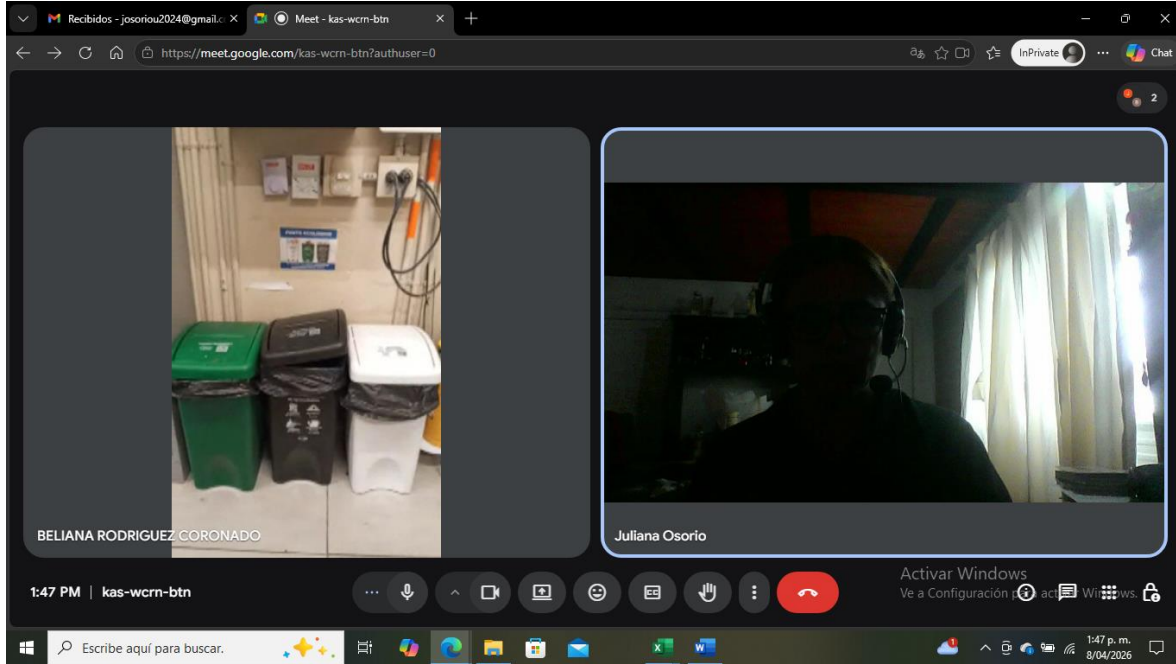
Meeting interface for 'qqb-hcnn-dzj' with participants: LAURA PATRICIA CARTAGENA CAJIGAS, Marco Muñoz, and JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO. Marco Muñoz is displaying a Colombian National Identity Card (C.C.) with ID number 72.167.604 and name MUÑOZ PEREZ, MARCO TULIO.



Desempeño y Producto









Norma de Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico y Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica

Conocimiento



1 de 2



2 de 2





Obligación 5 Durante este mes no se desarrolló esta actividad.

Obligación 6

Se realizó la elaboración de acta de sensibilización e inducción proyectos PN3 P64 GP1 correspondiente a la normas de Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico y Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica.

ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de Inducción y sensibilización Proyecto norma NSCL 260201094 Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico y NSCL 260201096 Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica. ECCL Según Manual Proceso Evaluación CCL basados en el MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCC-M-001 V06

CIUDAD Y FECHA: Guatapé, 06 abril 2026	HORA INICIO: 8:00 a.m	HORA FIN: 4:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Hotel Los Recuerdos Municipio de Guatapé	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIAA. Centro Innovación, La Agroindustria y La Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación sensibilización Procesos Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
2. Socialización del Formato de Términos y Condiciones
3. Presentación inducción norma de competencias.
4. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar los aspectos necesarios para el desarrollo de proyectos de evaluación y certificación de Competencia laborales según manual de Evaluación y Certificación de Competencias laborales GCC-M-001 V06, establecidos como sensibilización e inducción a proyectos ECCL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

BENEFICIOS DE LA CERTIFICACIÓN
Población Trabajadores

- Reconocimiento
- Mayor productividad
- Mejora en la calidad
- Facilita la integración
- Mejora el desempeño
- Facilita el acceso a recursos del Sector Productivo
- Acceso del trabajador al SENA

RUTA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Inicio del Proceso
Sensibilización

Formalización
Inducción

Recolección Evidencias
Registro en el Sistema de información DSNET
Recolección de documentos

Conocimiento
Presentación Examen

Desempeño - Producto
Observación directa - Presentación de registros

Emisión de Juicio
• Competente
• Aún No Competente

Recolección Evidencias
Recomiend certificación



Archivo E:/ECCL%202026/PROCESOS/HOTEL%20LOS%20RECUERDOS/TURISMO%20HOTEL%20LOS%20RECUERDOS%20DEMANDA%20SOCIAL/26...

2 de 19

- Características
- líneas de atención
- Fase de la planeación
- formalización (requisitos)
- Fase de evaluación
- Niveles de certificación
- emisión del juicio y notificación al candidato
- Estado de certificación – Claridad cuando un candidato es aún no competente
- Sanciones – deberes y derechos del candidato
- Novedades del proyecto y del candidato
- Encuesta de satisfacción.

Finalmente, se les recuerda que Todos los procesos del SENA son GRATUITOS, se indaga sobre el grado de escolaridad de los aspirantes y de discapacidades que alguno pueda presentar con el fin de solicitar instrumentos diferenciales.

La sensibilización e inducción es válida por un año (1) calendario, siempre y cuando sea en el mismo referente de evaluación y éste no haya sido modificado.

A continuación, se presentan algunos apartes de la presentación realizada

Es el reconocimiento que el SENA realiza a una persona que demuestra sus competencias, habilidades y destrezas para desarrollar una función productiva.

Contribuir al mejoramiento de la productividad y competitividad de las empresas, a la movilidad y permanencia laboral de los trabajadores, a la movilidad educativa y a la identificación de brechas de competencia.

7:50 a. m. 27/04/2026

Enviados - alej... WhatsApp Inicio de Sesión GC_10763212... Correo: Juliana SECOPII Editar Acta 1 Inducción

C:/Users/admon/OneDrive/Desktop/ECCL%202026/PROCESOS/ECONOMIA%20POPULAR/ALMACENAR%20MERCANCIA/210101084/Acta%201...

9 de 14

CONCLUSIONES

Como conclusión se informa que se da cumplimiento a la jornada de inducción y sensibilización para el proyecto de evaluación y certificación de competencias laborales que evaluar la siguiente norma de competencia norma 210101084 - Almacenar elementos según métodos de manipulación y sistema de gestión (Logística) y la norma 210101081 - Recibir mercancía según protocolos operativos y modelos de gestión de almacén (Logística). Se informa que durante dicha jornada según lo establece el **MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCC-M-001 V06**.

Se dio cumplimiento tanto a la sección de sensibilización como a la sección de inducción en las normas a evaluar

Una vez terminada esta fase del proceso se sara continuidad con las demás fases del proceso de ECCL.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del Acta	xxx	xxx	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juliana Alejandra Osorio Urrego	Evaluador de Competencias	SI	No se presentan	<i>Juliana Osorio O.</i>

GOR-F-084 V02

8:59 p. m. 24/03/2026



Obligación 7

notificación de resultados de las pruebas de conocimiento, desempeño y producto a los candidatos del de Recibir mercancía y almacenar elementos. Norma de Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico y Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica

Recibir mercancía

Comentarios: APEL	NUMERO DE CEDUL	Puntos: NUMERO D	Comentarios: NUM	LUGAR DE EXPEDICI	Puntos: LUGAR DE E	Comentarios: LUGA	1. Las unidades logi	Puntos: 1. Las unida	Comenta
	1045231754			LURUACO, ATLANTICO			A. dirección y número	1	
	79592386			BOGOTA			A. dirección y número	1	
	1048604013			Santa Rosa Bolívar			A. dirección y número	1	
	72167684			BARRANQUILLA			A. dirección y número	1	
	1140830995			BARRANQUILLA			A. dirección y número	1	
	1053849175			Manizales Caldas			A. dirección y número	1	
	8798195			Galapa atlántico			A. dirección y número	1	
	13749623			Bucaramanga			A. dirección y número	1	
	30307759			MANIZALES			A. dirección y número	1	
	72176192			BARRANQUILLA ATLANTICO			A. dirección y número	1	
	1035850948			Girardota antioquia			A. dirección y número	1	
	11276282			Cajicá Cundinamarca			A. dirección y número	1	
	78033507			Cerete, 10 /02/2000			A. dirección y número	1	
	1043022113			Sabanalarga Atlántico			A. dirección y número	1	

Almacenar elementos

Comentarios: APEL	NUMERO DE CEDUL	Puntos: NUMERO D	Comentarios: NUM	LUGAR DE EXPEDICI	Puntos: LUGAR DE E	Comentarios: LUGA	1. En un centro de d	Puntos: 1. En un cer	Comenta
	79592386			BOGOTÁ			D. mejorar la ubicación	1	
	1045231754			LURUACO - ATLANTICO			D. mejorar la ubicación	1	
	1048604013			Santa Rosa Bolívar			D. mejorar la ubicación	1	
	1140830995			BARRANQUILLA			D. mejorar la ubicación	1	
	72167684			BARRANQUILLA			D. mejorar la ubicación	1	
	1053849175			Manizales			D. mejorar la ubicación	1	
	8798195			Galapa atlántico			D. mejorar la ubicación	1	
	13749623			Bucaramanga			D. mejorar la ubicación	1	
	30307759			manizales			A. regular el flujo de r	0	
	72176192			BARRANQUILLA ATLANTICO			D. mejorar la ubicación	1	
	11276282			Cajicá Cundinamarca			D. mejorar la ubicación	1	
	78033507			Cerete, 10/02/2000			D. mejorar la ubicación	1	
	1035850948			Girardota Antioquia			D. mejorar la ubicación	1	
	1043022113			Sabanalarga - Atlántico			D. mejorar la ubicación	1	



Asear espacios

Recibidos - alejandraosoriurre X WhatsApp X Registrar Valoración de Conoci X soi pago planilla - Búsqueda X ACH Colombia X + - Chat

https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wpregistrarvaloracionconocimiento?1101,2,64,8813,1,1,1882912,1,133504

Administración

Normalización

Proyecto de Instrumentos

ECCL

BNI

Manuales

Información General

Información General

Nombre	ACOSTA MARCANO DESIREE ANGELINA	Tipo ID	PPT
Número Identificación	834930	Proyecto	PN3-2026-05-9503-P64
Grupo	1	Código EPDL / NSCL	260201094
Versión EPDL / NSCL	1	Norma	Asear espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento técnico
Centro de Formación	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	Inicial / oportunidad	Inicial
Nombre Bateria	260201094_VRS1_7_059503_NSCL_2026_TC		
¿Presentó Prueba?	Si		
Aplicación Prueba	PRESENCIAL		

[Abrir Chat](#)

Escribe aquí para buscar.

Recibidos - alejandraosoriurre X WhatsApp X soi pago planilla - Búsqueda X ACH Colombia X Calificar Evaluación X + - Chat

https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wpcalificarevaluacion?79500,1882912,1101,2,64,8813,1,1,1,2

18	IC_Cg_AC1,2,3_CDGE.1_62	A	A
19	IC_Ch_AC1,2,3_CDGE.2_68	D	D
20	IC_Ci_AC1,2,3_CDGC.2_71	A	A

Resultado de la prueba

18 respuestas correctas de 20. Total Calificación: 90.00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Conocimiento Esencial

Conocimientos esenciales en los cuales debe reforzar:

- 6 - c - Insumos de limpieza y desinfección: generalidades, tipos, características, ficha técnica, técnicas de aplicación, técnicas de dilución, métodos de usos, tipos de parámetros para mezclas, tipos de riesgos
- 16 - f - Métodos de limpieza y desinfección en el hogar: concepto, técnicas de limpieza, técnicas de desinfección, tipos de riesgos

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

[Abrir Chat](#)

Escribe aquí para buscar.



Arreglar Habitaciones

The screenshot shows a web application interface for course registration. The top part displays a form titled "Información General" with the following details:

- Nombre:** ACOSTA MARCANO DESIREE ANGELINA
- Tipo ID:** PPT
- Número Identificación:** 834930
- Proyecto:** PN3-2026-05-9503-P64
- Grupo:** 1
- Código EPDL/NSCL:** 260201096
- Versión EPDL/NSCL:** 1
- Norma:** Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica
- Centro de Formación:** 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
- Inicial/oportunidad:** Inicial
- Nombre Bateria:** 260201096_VRS1_43_059503_NSCL_2026_TC
- ¿Presentó Prueba?:** Si
- Aplicación Prueba:** PRESENCIAL

Below the form is a table of 8 questions for grading:

Question ID	Question Text	A	B	C	D	Status
14	IC_Ch_AC2_CDE2.4_47				<input checked="" type="checkbox"/>	No respondida o invalidada
15	IC_Ch_AC2_CDE2.2_42	<input checked="" type="checkbox"/>				No respondida o invalidada
16	IC_Cl_AC1,2,3,4_CDGC.1_51	<input checked="" type="checkbox"/>				No respondida o invalidada
17	IC_Cj_AC1,2,3,4_CDGE.2_50				<input checked="" type="checkbox"/>	No respondida o invalidada
18	IC_Ck_AC1,2,3,4_CDGD.1_56		<input checked="" type="checkbox"/>			No respondida o invalidada
19	IC_Cl_AC4_CDE4.1_59	<input checked="" type="checkbox"/>				No respondida o invalidada
20	IC_Cm_AC2_CDE2.3_55	<input checked="" type="checkbox"/>				No respondida o invalidada
21	IC_Cm_AC2_CDE2.3_63	<input checked="" type="checkbox"/>				No respondida o invalidada
22	IC_Cn_AC1,2,3,4_CDGB.1_66	<input checked="" type="checkbox"/>				No respondida o invalidada

At the bottom of the question list, there are buttons for "Calificar" (highlighted in green) and "Cancelar".



Recibidos - alejandraosoriurre x WhatsApp x soi pago planilla - Búsqueda x ACH Colombia x Calificar Evaluación x + - Chat

https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wpcalificarevaluacion?79497.1882912.1101.2.64.8899.1.1.1.2

18	IC_Ck_AC1,2,3,4_CGDG.1_56	B	B
19	IC_Cl_AC4_CDE4.1_59	B	B
20	IC_Cm_AC2_CDE2.3_55	A	A

1 2 ... »

Resultado de la prueba

20 respuestas correctas de 22. Total Calificación

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Conocimiento Esencial

Conocimientos esenciales en los cuales debe reforzar:

- 10 - g - Lencería en hotelería: generalidades, tipos, características, partes, técnicas de manejo
- 15 - h - Métodos de limpieza y desinfección de habitaciones: concepto, técnicas, técnicas de desinfección, tipos de riesgos

Confirmar Cancelar

Abrir Chat

¿Está seguro de confirmar?

Aceptar Cancelar

Recibidos - alejandraosoriurre x WhatsApp x soi pago planilla - Búsqueda x ACH Colombia x Registrar Valoración de Conoci x + - Chat

https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wpregistrarvaloracionconocimiento?1101.2.64.8899.1.1.1882931.1.133501

Administración Normalización Proyecto de Instrumentos ECCL BNI Manuales

Información General

Información General

Nombre	ARCILA BETANCUR LILIANA STELLA	Tipo ID	CC
Número Identificación	1041229225	Proyecto	PN3-2026-05-9503-P64
Grupo	1	Código EPDL / NSCL	260201096
Versión EPDL / NSCL	1	Norma	Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica
Centro de Formación	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	Inicial / oportunidad	Inicial
Nombre Bateria	260201096_VRS1_43_059503_NSCL_2026_TC		
¿Presentó Prueba?	Si		
Aplicación Prueba	PRESENCIAL		

Abrir Chat



Recibidos - alejandraosoriurre x WhatsApp x soi pago planilla - Búsqueda x ACH Colombia x Calificar Evaluación x + - Chat

https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wpcalificarevaluacion?79497.1882931.1101.2.64.8899.1.1.1.2

20	IC_Cm_AC2_CDE2.3_55	A	A
21	IC_Cm_AC2_CDE2.3_63	C	A
22	IC_Cn_AC1,2,3,4_CDGB.1_66	A	A

Resultado de la prueba

18 respuestas correctas de 22. Total Calificación: 82.00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Conocimiento Esencial

Conocimientos esenciales en los cuales debe reforzar:

- 15 - h - Métodos de limpieza y desinfección de habitaciones: concepto, técnicas, técnicas de desinfección, tipos de riesgos
- 18 - k - Reportes: generalidades, tipos, tipos de registros, técnicas de comunicación, técnicas de diligenciamiento
- 19 - l - Suministros de huéspedes: generalidades, tipos, características, técnicas de manejo, tipos de artículos, estándar de distribución, procedimiento técnico de reposición, técnicas de clasificación
- 21 - m - Superficies: generalidades, tipos, características, técnicas de limpieza

[Confirmar](#) [Cancelar](#) [Abrir Chat](#)

Escribe aquí para buscar. 4:30 p. m. 21/04/2026

Recibidos - alejandraosoriurre x WhatsApp x soi pago planilla - Búsqueda x ACH Colombia x Registrar Valoración de Conoci x + - Chat

https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wpregistrarvaloracionconocimiento?1101.2.64.8899.1.1.1883063.1.133501

Administración
Normalización
Proyecto de Instrumentos
ECCL
BNI
Manuales

Información General

Información General

Nombre	ARISTIZABAL CANO ELCY CONSUELO	Tipo ID	CC
Número Identificación	42842729	Proyecto	PN3-2026-05-9503-P64
Grupo	1	Código EPDL / NSCL	260201096
Versión EPDL / NSCL	1	Norma	Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares y normativa técnica
Centro de Formación	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN. LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	Inicial / oportunidad	Inicial
Nombre Bateria	260201096_VRS1_43_059503_NSCL_2026_TC		
¿Presentó Prueba?	<input type="text" value="Si"/>		
Aplicación Prueba	<input type="text" value="PRESENCIAL"/>		

[Abrir Chat](#)

Escribe aquí para buscar. 4:36 p. m. 21/04/2026



Obligación 8

Se realizo Registro de Candidatos del proceso a iniciar demanda social

Terminos y Condiciones

objetivo de atención, la continuación y actualización de la base de datos institucional, y el intercambio de información con terceros aliados o con los que se tengan convenios, cooperaciones, colaboraciones, entre otros, siempre en el marco de las disposiciones legales vigentes y exclusivamente para los fines administrativos y estratégicos propios de la Entidad.

Entiendo que las preguntas que versen sobre mis datos sensibles son facultativas tales como: estado de salud, origen racial o étnico, orientación sexual, afiliación a organizaciones sindicales o políticas, creencias religiosas o filosóficas, aspectos biométricos o genéticos, o sobre menores de edad.

Comprendo que, como titular de los datos personales, tengo los derechos establecidos en la Constitución y la ley. Estos incluyen conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como revocar el consentimiento otorgado para su tratamiento, siempre que no exista un deber legal o contractual que lo impida. Puedo ejercer estos derechos a través de los canales dispuestos por el SENA, conforme a su política de tratamiento de datos personales, la cual está disponible para consulta en www.sena.edu.co

De otra parte, acepto participar en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que desarrolla el SENA, con base el artículo 2.2.6.12.5.2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015. Igualmente, autorizo expresamente a la Entidad para que la notificación personal de los actos administrativos que me conciernan se realice a través de mi correo electrónico registrado en el Sistema de Información DSNFT, en los términos del numeral 1 del artículo 67 y del artículo 53 de la Ley 1437 de 2011 (CPACA), así como de la Ley 527 de 1999 sobre mensajes de datos y firma digital, y demás disposiciones vigentes. Así mismo, conozco que el certificado de competencias laborales no reemplaza ni sustituye otras exigencias de orden legal que hayan sido establecidas para el desempeño laboral en determinados sectores y que de ser el caso debo aportar la documentación respectiva para iniciar el proceso. Me comprometo a garantizar la confidencialidad de la información suministrada en desarrollo de la fase de evaluación, a actuar con responsabilidad, honestidad en este proceso y evitar fraudes, de lo contrario, soy consciente que además de acciones legales en mi contra será sancionado con la suspensión para presentarme a un nuevo proyecto de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales por 3 años, contados a partir de la fecha en que se presente la falta, tal y como lo establece el reglamento de ética del proceso, vigente.

En virtud de lo anterior, suscribo el presente documento.

Acepto términos y condiciones

Información Registro

Información Personal

Tipo Identificación*	CEDULA DE CIUDADANÍA	Núm. Identificación*	1114290995
País de Expedición*	COLOMBIA	Departamento de Expedición*	ARAUCA
Municipio de Expedición*	ARAUCA	Fecha Expedición*	30/08/2006
Primer Nombre*	WILMER	Segundo Nombre	OSWALDO
Primer Apellido*	VELANDIA	Segundo Apellido	SANABRIA

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Trabajo

Iniciar Sesión

Iniciar como
Candidato

pañol (España) **Accesibilidad: es necesario investigar**



Obligación 9

Se desarrolla la ejecución de los procesos teniendo en cuenta todas las medidas de seguridad y salud en el trabajo.



2 de 6

Obligación 10

Se realizó el depósito de los residuos correspondientes a la normativa dentro del proceso de certificación el tema ambiental es uno de los pilares fundamentales.





Obligación 11 No aplica debido a que no se me entregó carnet.

Obligación 12 Se realizó la publicación de las ofertas del centro

Certificar la competencia:
240101019 Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos.

Para todas aquellas personas que han realizado labores de auditoría interna en sistemas de gestión.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Copia del documento de identidad.
- Certificado de experiencia en proceso de auditoría en sistemas de gestión mínimo de 6 meses. En caso de no contar con el certificado de experiencia se le proporcionará un documento para gestionar experiencia laboral.

FECHA DE SENSIBILIZACIÓN
17 de abril a través del QR:



EL SENA ES GRATIS

SENA | Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

SENA | Centro de la Innovación La Agroindustria y la Aviación Regional Antioquia

Sensibilización Certificación Norm... | Sensibilización Certificación Norm...

https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=qfQsThCvP5C3Ksz6B&anon=true&lightExperience=true&correlationId=f14c166e-25fd-4788-a9...

04:34

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

JO | SA | MB

Juliana Osorio | Sora Arias (No comprobado) | Margarita María Ramírez Bolívar

Escribe aquí para buscar. | 10:04 a. m. 21/04/2026



Obligación 13 Se aplicaron los formatos establecidos por el manual y SIGA

Registro de Asistencia / DIA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) **Bandera de Inducción e Inducción Norma "Arreglar habitaciones de acuerdo con estándares Firma de Aceptación Terminos y Condiciones y Norma Técnica" 260201096**

LOS PROCESOS DEL SENA SON GRATUITOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR APTA	OTRO CUALP	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIDAD GARANTOR	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Bandera Anstibal	1041228471	X			H. Lecudo	anistibal@sena.gov.co anistibal@gmail.com	3137947454		Bandera Anstibal
13	Elizabeth García	1041239516	X			H. Lecudo	elizabethgarcia123@gmail.com	3103997737		Elizabeth
14	Paola Vélez	42892995		X		H. Lecudo	paola.v@sena.gov.co paola@gmail.com	31766292		Paola Vélez
15	Adelaida	1088278017	X			H. Lecudo	adelaidab@sena.gov.co	315372628		Adelaida P.
16	Liziana Arcila	1041229225	X			H. Lecudo	liziana.arcila@sena.gov.co liziana@gmail.com	3126445472		Liziana Arcila
17	Nancy Valencia	46382571		X		H. Lecudo	valencianay@sena.gov.co	321146728		Nancy Valen.
18	Fanny Anstibal	1088278017	X			H. Lecudo	fanny.anstibal@sena.gov.co fanny@gmail.com	312743723		Fanny Anstibal
19	Ely Anstibal	42892729	X			H. Lecudo	anistibal@sena.gov.co ely@gmail.com	3207458277		Ely Anstibal
20	Doris Vilma	42892277	X			H. Lecudo	maildoris@gmail.com	313692271		Doris Vilma
21	Hania Eyzene S	42891588	X			H. Lecudo	ms1599790@gmail.com	3103947437		Hania Eyzene S
22	Sandra Hincapié	42892206	X			H. Lecudo		314710100		Sandra Hincapié

De acuerdo con la Ley 1581 del 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA", se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CHRISTINA VARELA 1041233

Registro de Asistencia / DIA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) **Bandera de Inducción e Inducción Norma "Abaratar espacios domésticos de acuerdo con métodos de limpieza y requerimiento Técnico" 260201094**

LOS PROCESOS DEL SENA SON GRATUITOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR APTA	OTRO CUALP	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIDAD GARANTOR	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Bandera Anstibal	1041228471	X			H. Lecudo	anistibal@sena.gov.co anistibal@gmail.com	3137947454		Bandera Anstibal
13	Elizabeth García	1041239516	X			H. Lecudo	elizabethgarcia123@gmail.com	3103997737		Elizabeth
14	Paola Vélez	42892995		X		H. Lecudo	paola.v@sena.gov.co paola@gmail.com	31766292		Paola Vélez
15	Adelaida	1088278017	X			H. Lecudo	adelaidab@sena.gov.co	315372628		Adelaida P.
16	Liziana Arcila	1041229225	X			H. Lecudo	liziana.arcila@sena.gov.co liziana@gmail.com	3126445472		Liziana Arcila
17	Nancy Valencia	46382571		X		H. Lecudo	valencianay@sena.gov.co	321146728		Nancy Valen.
18	Fanny Anstibal	1088278017	X			H. Lecudo	fanny.anstibal@sena.gov.co fanny@gmail.com	312743723		Fanny A.
19	Ely Anstibal	42892729	X			H. Lecudo	anistibal@sena.gov.co ely@gmail.com	3207458277		Ely A.
20	Doris Vilma	42892277	X			H. Lecudo	maildoris@gmail.com	313692271		Doris Vilma
21	Hania Eyzene S	42891588	X			H. Lecudo	ms1599790@gmail.com	3103947437		Hania Eyzene S
22	Sandra Hincapié	42892206	X			H. Lecudo		314710100		Sandra Hincapié

De acuerdo con la Ley 1581 del 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA", se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Obligación 14

Se informa a los candidatos sobre aceptación del formato de términos y condiciones.



por los participantes

PROCESO	
GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	
NOMBRE DEL FORMATO	
FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA CANDIDATOS	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	<input type="checkbox"/> Pública Cláusulada <input checked="" type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>
AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	

Con la firma del presente documento, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita e informada a la Entidad Nacional de Aprendizaje (SENA) para la recolección, almacenamiento, uso, comunicación, intercambio, tratamiento y disposición de mis datos personales a través de medios físicos o digitales, para los siguientes fines: el desarrollo del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo la validación de información personal y profesional, planeación, ejecución y seguimiento del proceso de evaluación, comunicación de resultados, expedición de certificaciones y cumplimiento de los requisitos administrativos y legales asociados; el envío de información de interés general, la caracterización de estudiantes y grupos de interés para implementar estrategias de mejoramiento en la prestación del servicio; la gestión y respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones presentadas a la entidad; la consulta y verificación de información en bases de datos públicas o privadas; la realización de encuestas de satisfacción, mediciones de calidad y análisis de impacto de los servicios en la población objeto de atención; la conformación y actualización de la base de datos Institucional; y el intercambio de información con terceros aliados o con los que se tengan convenios, cooperaciones, colaboraciones, entre otros, siempre en el marco de las disposiciones legales vigentes y exclusivamente para los fines administrativos y estratégicos propios de la Entidad.

Entiendo que las preguntas que versen sobre mis datos sensibles son facultativas tales como: estado de salud, origen racial o étnico, orientación sexual, afiliación a organizaciones sindicales o políticas, creencias religiosas o filosóficas, aspectos biométricos o genéticos, o sobre menores de edad.

Comprendo que, como titular de los datos personales, tengo los derechos establecidos en la Constitución y la Ley. Estos incluyen conocer, actualizar, rectificar y agotar mi información personal, así como revocar el consentimiento otorgado para su tratamiento, siempre que no exista un deber legal o contractual que lo impida. Puedo ejercer estos derechos a través de los canales dispuestos por el SENA, conforme a su política de tratamiento de datos personales, la cual está disponible para consulta en www.sena.gov.co.

De otra parte, acepto participar en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que desarrolla el SENA, con base al artículo 2.2.6.12.5.2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, igualmente, autorizo expresamente a la Entidad para que la notificación personal de los actos administrativos que me conciernen se realice a través de mi correo electrónico registrado en el Sistema de Información DENT, en los términos del numeral 1 del artículo 67 y del artículo 53 de la Ley 1417 de 2011 (EPACA), así como de la Ley 1273 de 2009 sobre integridad de datos y firma digital, y demás disposiciones vigentes. Así mismo, consiento que el certificado de competencias laborales no reemplaza ni sustituye otras exigencias de orden legal que hayan sido establecidas para el desempeño laboral en determinados sectores y que de ser el caso debo aportar la documentación respectiva para iniciar el proceso. Me comprometo a garantizar la confiabilidad de la información suministrada en desarrollo de la fase de evaluación, a actuar con responsabilidad, honestidad en este proceso y evitar fraudes; de lo contrario, soy consciente que además de acciones legales en mi contra será sancionado con la suspensión para presentarme a un nuevo proyecto de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales por 3 años, contados a partir de la fecha en que se presente la falta, así como lo establece el reglamento de ética del proceso, vigente.

En virtud de lo anterior, suscribo el presente documento.

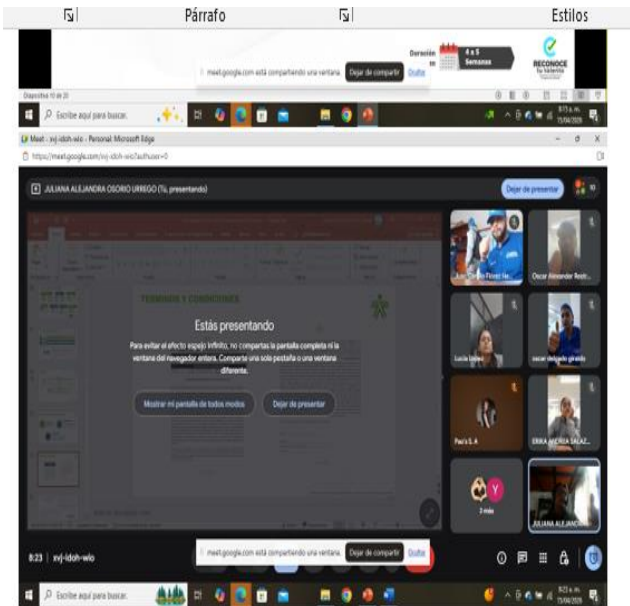
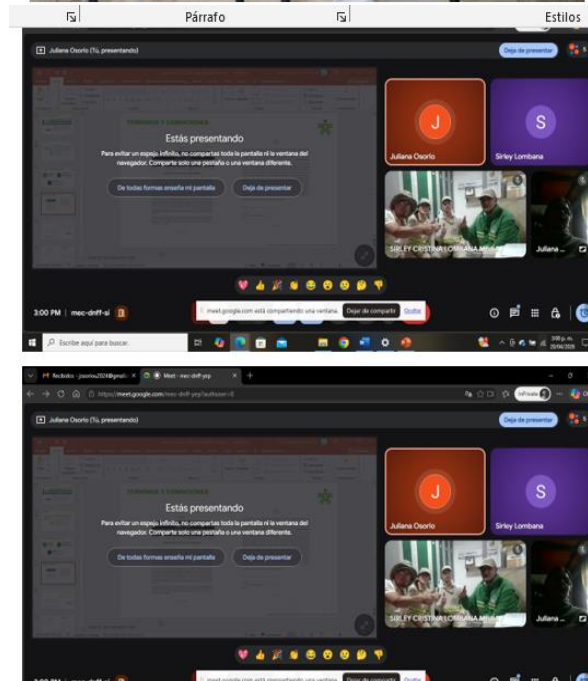
Firma: _____

Nombre: _____

Documento de identificación: _____

Fecha: _____

El formato de términos y condiciones fue aprobado por los participantes. Se presentan fotos de la aprobación





Obligación 15 Se firmó Declaración juramentada

Enviados - el X | Bandeja de... X | SECOPII X | GC_1040031 X | Grupos X | WhatsApp X | Correo: Julia X | 003 acuerdo X | 004 declara: X

Archivo E/ECCL%202026/PROCESOS/ECONOMIA%20POPULAR/CONVOCATORIA%20ECONOMIA%20POPULAR/PN3-2026-05-9503-P64%20ALMACENAR%20EL...

Pregúntale a Copilot

1 de 2

GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES		
NOMBRE DEL FORMATO		
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE LA NO EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada
	<input type="checkbox"/>	

Yo Justina Osorio Urego, identificado(a) con el tipo de documento de identificación Cedula, Número 1040031288 de La Ceja, en mi calidad de Evaluadora de Competencia, en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – GECLL, declaro bajo la gravedad del juramento que NO me encuentro incurso(a) en alguna de las causales que puedan generar algún conflicto de interés, que afecten la imparcialidad, objetividad y transparencia de este servicio misional, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ética del proceso, y me comprometo a informar de manera oportuna al SENA cuando se presente alguna de las situaciones que se describen a continuación:

1. Que mi cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de mis parientes dentro del

8:25 a.m. 27/04/2026

Enviados - el X | Bandeja de... X | SECOPII X | GC_1040031 X | Grupos X | WhatsApp X | Correo: Julia X | 003 acuerdo X | 004 declara: X

Archivo E/ECCL%202026/PROCESOS/ECONOMIA%20POPULAR/CONVOCATORIA%20ECONOMIA%20POPULAR/PN3-2026-05-9503-P64%20ALMACENAR%20EL...

Pregúntale a Copilot

2 de 2

Autorizo expresamente al SENA para comprobar la veracidad de la información y/o documentación aportada durante el presente proceso, por cualquier medio, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones legales y administrativas correspondientes según lo establezca el Comité de ECCL.

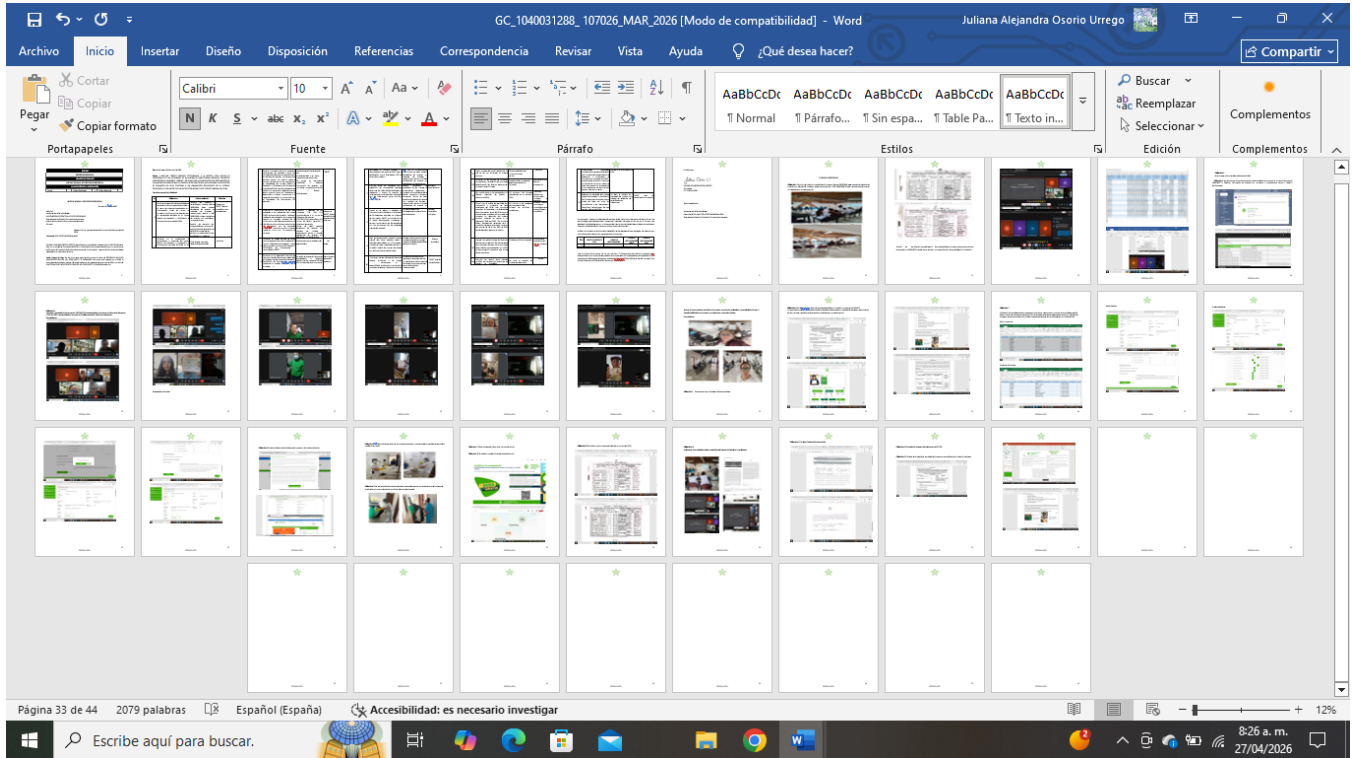
La presente declaración se suscribe el día 02 del mes de Marzo año 2026, en la ciudad de Renejio.

Firma del declarante: Justina Osorio Urego

8:26 a.m. 27/04/2026



Obligación 16 Se realizó la entrega de los informes de GF Y GC



Obligación 16 Se dejó la claridad de la gratuidad del proceso en la sensibilización e inducción realizada.

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>Acta de Inducción y sensibilización Proyecto norma 210101084 - Almacenar elementos según métodos de manipulación y sistema de gestión (Logística) y la norma 210101081 - Recibir mercancía según protocolos operativos y modelos de gestión de almacén (Logística). ECCL Según Manual Proceso Evaluación CCL basados en el MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCC-M-001 V06</i>			
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, 16 Marzo 2026		HORA INICIO: 8:00 a.m	HORA FIN: 4:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIAA. Centro Innovación, La Agroindustria y La Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación sensibilización Procesos Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. 2. Socialización del Formato de Términos y Condiciones 3. Presentación inducción norma de competencias. 4. Proposiciones y varios 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los aspectos necesarios para el desarrollo de proyectos de evaluación y certificación de Competencia laborales según manual de Evaluación y Certificación de Competencias laborales GCC-M-001 V06, establecidos como sensibilización e inducción a proyectos ECCL			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



Presentación ECCL 2026: Sensibilización e Inducción - PowerPoint

Archivos Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

13 14 15 16 17 18

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

CÓDIGO ÉTICO PROCESO

6. Deberes

6.1. Deberes de los candidatos y las personas certificadas

- Declarar cualquier vínculo anterior o presente con los evaluadores, que pudiese comprometer la imparcialidad del proceso
- Cumplir con los requisitos establecidos tanto en el Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales versión vigente como en el referente de evaluación
- Aceptar términos y condiciones
- Entregar información clara y verídica para acceder al proceso de evaluación y certificación de competencias laborales.

- Garantizar la confidencialidad de la información suministrada en el desarrollo de la fase de evaluación.
- Abstenerse de ofrecer dádivas o prebendas a evaluadores, dinamizadores, verificadores y demás actores del proceso
- Guardar respeto y tener un trato armónico por las personas que intervienen en el proceso
- Actuar con responsabilidad y honestidad en la demostración de la competencia
- Participar en las verificaciones de competencias laborales y en el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando se requiera

- Mantener la competencia en el referente de evaluación en el cual fue certificado
- Utilizar el certificado de la competencia laboral sin afectar el buen nombre del SENA.
- Mantener informado y actualizado al SENA en lo concerniente a cualquier cambio en la dirección particular y teléfonos de contacto reportados en el registro inicial
- Denunciar ante las autoridades competentes o ante el SENA, cualquier tipo de irregularidad cuando se tenga conocimiento de ésta
- Cumplir con lo establecido en el reglamento de Ética

Haga clic para agregar notas

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Diapositiva 16 de 20 Español (Colombia) 25°C Mayorm. soleado 3:31 p. m. 16/03/2026

Inducción Man: x WhatsApp x Inicio de Sesión x GC_107632128 x Correo: Juliana x SECOPII x Editor x Acta 1 Inducción x

Archivo C:/Users/admon/OneDrive/Desktop/ECCL%202026/PROCESOS/ECONOMIA%20POPULAR/ALMACENAR%20MERCANCIA/210101084/Acta%201...

Pregúntale a Copilot

- Fase de evaluación
- Niveles de certificación
- emisión del juicio y notificación al candidato
- Estado de certificación – Claridad cuando un candidato es aún no competente
- Sanciones – deberes y derechos del candidato
- Novedades del proyecto y del candidato
- Encuesta de satisfacción.

Finalmente, se les recuerda que Todos los procesos del SENA son GRATUITOS, se indaga sobre el grado de escolaridad de los aspirantes y de discapacidades que alguno pueda presentar con el fin de solicitar instrumentos diferenciales.

La sensibilización e inducción es válida por un año (1) calendario, siempre y cuando sea en el mismo referente de evaluación y éste no haya sido modificado.

A continuación, se presentan algunos apartes de la presentación realizada

GOR-F-084V02

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar. 9:31 p. m. 24/03/2026



















