PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo **de 2026**

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., **Abril de 2026**

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 8944023 del 2026
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril del año 2026**

Referencia: CO1.PCCNTR. 8944023 de 2026

Juan Gabriel Arias Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 4.252.858 de Soatá (Boyacá), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Las acciones se ejecutaron con los grupos asociados a las fichas 3164553(4h), 3167174(4h), 3164554(4h), 366462(48h), 3164560(4H), 3164853(4h), 3167111(48h)	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas y escaneadas en el Drive. ***ABRIL 2026***
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Se realiza el cague de las evidencias de las **Fichas** 3164553(4h), 3167174(4h), 3164554(4h), 366462(48h), 3164560(4H), 3164853(4h), 3167111(48h),	Actas realizadas y escaneadas en el Drive. **Ficha 3166462** **Ficha 3167111** **ACTIVIDADES**
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Se dio cumplimiento a lo establecido en el manual conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Actas realizadas y escaneadas en el Drive. **ACTIVIDADES**
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media,	**“No se requirió la actividad”.**	**“No aplica”.**

	conforme a la normatividad vigente de la entidad.		
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Este proceso se llevó a cabo conforme a los lineamientos y la normatividad vigente, garantizando la actualización de la información académica y el seguimiento adecuado al proceso formativo de los aprendices.	Las evidencias correspondientes a los RAP se encuentran disponibles en los Reportes SOFIAPLUS para consulta a través del **hipervínculo adjunto**, **Ficha 3166462** **Ficha 3167111**
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Se desarrollaron acciones para favorecer la permanencia de los aprendices de las **Fichas** 3164553(4h), 3167174(4h), 3164554(4h), 366462(48h), 3164560(4H), 3164853(4h), 3167111(48h),	Las actas realizadas y evidencias de las actividades desarrolladas escaneadas se encuentran en el Drive ***MARZO 2026***
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	En los casos requeridos, se informó al coordinador de la institución educativa correspondiente con el fin de iniciar el debido proceso y dar el seguimiento respectivo.	Las evidencias del trámite realizado y las comunicaciones correspondientes se encuentran disponibles para consulta en el **hipervínculo adjunto**. ***MARZO 2026***
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según	**No se requirió la actividad.**	**No aplica.**

	requerimientos del centro de formación.		
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	**No se requirió la actividad.**	**No aplica.**
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realizó la entrega de los informes y soportes requeridos conforme a las necesidades del servicio y a las actividades desarrolladas.	Los informes y documentos de soporte entregados se encuentran disponibles para consulta en el link ***MARZO 2026***
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	**"No se requirió la actividad".**	**"No aplica".**
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asistió a las reuniones programadas de acuerdo con el calendario compartido por la coordinación de articulación con la media.	Las evidencias de las actividades desarrolladas se encuentran en el Drive ***MARZO 2026***
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizaron de manera adecuada los ambientes garantizando su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones	**"No aplica".**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **1081200721** y el operador **PAGO SIMPLE** referente al mes de **MARZO de 2026**.

Cordialmente,



JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ

Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 4.252.858 Soata (Boy)

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8944023 del 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164553 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3167174 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164554 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166462 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164560 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164853 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3167111 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO DE 2026 GRADO UNDECIMO FICHA 3167111 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 26 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 12:30	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa SAN PEDRO CLAVER	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3167111.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MARZO de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:30 HORAS se reunieron en la institución educativa **SAN PEDRO CLAVER** el instructor Sena JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ y el Señor coordinador de Enlace **DEYBER ROLAND FERNEY CORTES MORALES** para desarrollar los siguientes ítems:

DIAGNOSTICO FICHA 3167111

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Con fecha de corte al 03 de marzo de 2026, se llevó a cabo la auditoría de los estados de los aprendices en la plataforma Sofia Plus. Las novedades resultantes de este proceso fueron debidamente notificadas al correo electrónico de la **Coordinación de Articulación-** articulacioncsf2025@gmail.com **y al correo electrónico del Señor coordinador de enlace de la institución educativa:** dcortesm@educacionbogota.edu.co, garantizando el seguimiento oportuno de los registros. A continuación, se detalla el estado actual:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	35
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	26/03/2025	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	26/03/2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DEYBER ROLAND FERNEY CORTES MORALES Coordinador de Enlace con la Media	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
MAYRA ALEJANDRA DURAN MUÑOZ Vocera (Principal)	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	
LUISA FERNANDA FRANCO RINCON Vocero (Suplente)	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO DE 2026 GRADO UNDECIMO FICHA 3166462 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPUBLICA DEL ECUADOR			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 25 de marzo de 2025	HORA INICIO: 12:30	HORA FIN: 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa REPUBLICA DEL ECUADOR	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166462.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MARZO de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:30 HORAS se reunieron en la institución educativa **REPUBLICA DEL ECUADOR** el instructor Sena JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ, el Señor coordinador de Enlace HUGO EDGAR RINCON RINCON para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	18
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3
No. de aprendices en estado retiro voluntario	4
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. Total, de aprendices.	25

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	25/03/2025	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	25/03/2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HUGO EDGAR RINCON RINCON Coordinador de Enlace con la Media	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	Si	N/A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	Si	N/A	
DANNA ESPERANZA NUÑEZ CONTRERAS Vocera (Principal)	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	Si	N/A	
KEVIN SNEIDER QUIJANO OTERO Vocero (Suplente)	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	Si	N/A	Kevin Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REINDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3166462 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPUBLICA DEL ECUADOR**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 09 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 12:30	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa REPUBLICA DEL ECUADOR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Reinducción al proceso formativo de la ficha 3166462, vigencia 2026.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reinducción con los aprendices de la ficha 2914004, del programa TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS de la Institución Educativa **REPUBLICA DEL ECUADOR**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	18
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	4
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total, de aprendices	25

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de Reinducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 02, 04 y 09 de marzo de 2026
Horario: 12:30 a las 18:00

En las sesiones se realizó el debido control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1025540034	AGUDELO MONTENEGRO SARA VALERIA	NO ASISTE A FORMACION
2	1023387966	PEREZ CAMACHO ANGELIE ALEXA	NO ASISTE A FORMACION
3	1038112577	PERTUZ ZABALETA ISABELLA	NO ASISTE A FORMACION
4	1028665577	RESTREPO GOMEZ NATALY	NO ASISTE A FORMACION

REINDUCCIÓN 2026:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS REINDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje Reinducción:
Actividades de Reflexión Inicial
(Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).

3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

La ficha 3166462, a la fecha presenta avance en el desarrollo del proceso formativo en la parte lectiva hasta la guía 14 y en el desarrollo de etapa productiva el avance es hasta la bitácora 3

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes. Se solicitó a la coordinación del colegio realizar el proceso de retiro voluntario de los aprendices que perdieron el año.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**09-03-2026**	**Instructor Sena**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HUGO EDGAR RINCON RINCON Coordinador de Enlace con la Media	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	Si	N A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI	N/A	
DANNA ESPERANZA NUÑEZ CONTRERAS Vocera (Principal)	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	SI	N/A	
KEVIN SNEIDER QUIJANO OTERO Vocero (Suplente)	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	SI	N/A	Kevin Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES DE GRADO 11 FICHA 3166462 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPUBLICA DEL ECUADOR**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 09 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa REPUBLICA DEL ECUADOR	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión de grado 11 con padres de familia o acudientes colegio REPUBLICA DEL ECUADOR
2. Contextualización SENA
3. Generalidades programa de articulación
4. Ruta del proceso
5. Ejecución de la formación (fase lectiva y productiva)
6. Beneficios del programa de articulación: convenio SENA, ejecución de la formación, doble titulación y proyecto de vida futuro.
7. Presentación del programa técnico(s) articulado(s) en el colegio. (competencias, perfil de ingreso y egreso, cadena de formación y especificaciones.)

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la presentación a la comunidad educativa (aprendices, padres de familia y/o acudientes, rector(a), docentes, etc.) del programa técnico ofertado para la vigencia 2026, por la Coordinación de Articulación con la Educación con la Media del CSF en convenio con la Institución Educativa IED REPUBLLICA DEL ECUADOR

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 pm horas, se inició la reunión con el coordinador de enlace del colegio REPUBLICA DEL ECUADOR para la Sensibilización sobre el programa de formación asignado al colegio, para grado undécimo de acuerdo con las pautas establecidas en el Manual de Articulación Vigente (Resolución 317 de 2021) Numeral 8. Fase de Sensibilización, se realizaron los acuerdos para el desarrollo del proceso.

A las 4:15 pm horas, se inició la reunión de padres de familia, el Expositor SENA extiende un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo de la Institución Educativa Republica del Ecuador (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:

Contextualización SENA, generalidades programa de Articulación, ruta del proceso, ejecución de la formación (11 horas semanales), fase lectiva y productiva, beneficios del programa de articulación, presentación del programa técnico articulado en el colegio, cadena de formación, entre otros.

Se invita a los aprendices de grado undécimo de la Institución Educativa, a ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación, en el marco de la formación por competencias laborales, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral, en las áreas de emprendimiento y en el aspecto profesional, obteniendo con esta formación técnica su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.

CONCLUSIONES

Se realizó la sensibilización de grado undécimo acorde a lo programado, los acudientes y aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con lo establecido en el manual de articulación	**09/03/2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
HUGO EDGAR RINCON RINCON Coordinador de Enlace con la Media	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	SI	NINGUNA	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	NINGUNA	
DANNA ESPERANZA NUÑEZ CONTRERAS Vocera (Principal)	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	SI	NINGUNA	
KEVIN SNEIDER QUIJANO OTERO Vocero (Suplente)	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	SI	NINGUNA	Kevin Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Lista de asistencia firmada por los padres y/o acudientes

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	**Reunión informativa dirigida a padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo, con el propósito de socializar el proceso de formación, compromisos académicos, normatividad institucional y aspectos relacionados con el desarrollo del programa de formación y el acompañamiento a los aprendices**

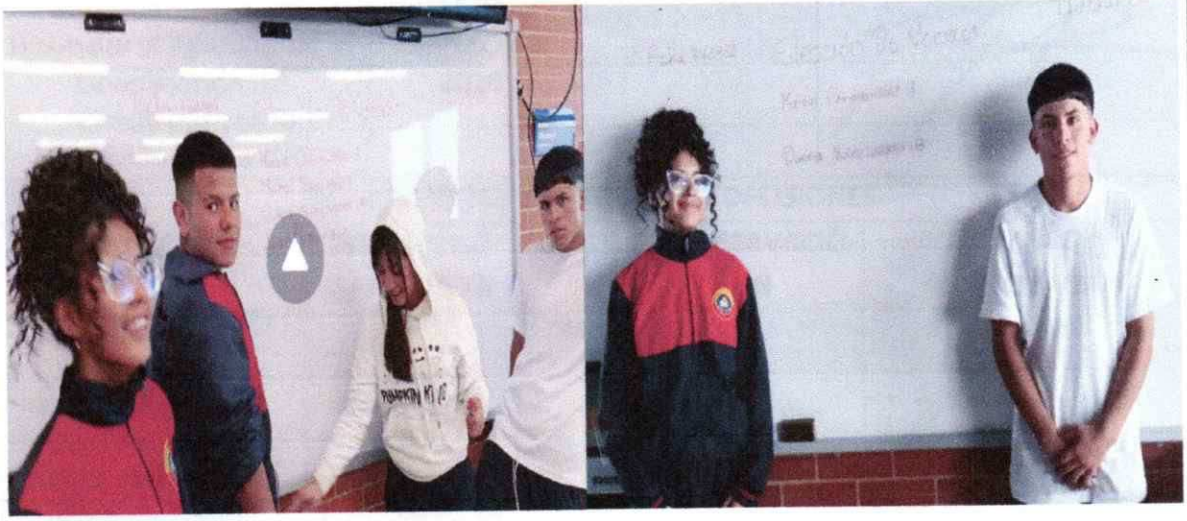
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lewis Dominguez	50994173			X		dominguezmilena 274@gmail.com	3229483605		Lewis Dominguez
2	Heli Martinez	49360658			X		Jm63639110 @ gmail.com	3016948783		HELI MARTINEZ
3	Yasmin Martinez	1023936941					Yasminmartinez12@ Gmail.com	3042075681		Yasmin Martinez R.
4	Erika Rivera	52886970			Acudiente		erika_li886@yahoo.com	3209362114		Erika
5	Adriana Rivera	53046036			Acudiente		marce_026@hotmail.com	3133247171		Adriana Rivera
6	Yiseth Alvarez	23183655			Acudiente		Yipaol.84@hotmail.com	3043285270		Yiseth Alvarez
7	Olga Rivera	52031500			Acudiente		Olga.Vsibe03@gmail.com	3117633340		Olga Rivera
8	Dalila Pabón	20476476			Acudiente		erikamorap1012@ gmail.com	3219862416		Dalila Pabón
9	Sandra C Jaramillo	51974276			Acudiente		Lamaja1974@gmail.com	3127258883		Sandra C Jaramillo
10	Alejandro Gil	80.959.989			Acudiente		diego8964gi@gmail.c	3046060138		
11	Luz Daly T.	1012418488			Acudiente		Tanialconitu263@gm	3114576714		
12	Angela Ramirez	1023925082			Acudiente		angela2706@gmail.co	3008833471		
13	Yochica Galves	55016920			Acudiente		Tito.cadena@hotmail.	38723567a		Galves
14	Monica Vasquez	1026263576			Acudiente		samitazzee@hotmail.	3123525968		Samara Vasquez
15	Magaly Otero	52531211			Acudiente	Colegio REP. Ecuador	Kotero655@gmail.com	3209519783		Magaly Otero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3166462 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPUBLICA DEL ECUADOR**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 11 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 12:30	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **REPUBLICA DEL ECUADOR**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3166462 – **TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** – Institución Educativa **REPUBLICA DEL ECUADOR** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 2914004, del programa **TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**, perteneciente a la Institución Educativa **REPUBLICA DEL ECUADOR**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026: **VOCERA TITULAR:** **NOMBRE: NUÑEZ CONTRERAS DANNA ESPERANZA** **TIPO DE DOCUMENTO: TARJETA DE IDENTIDAD** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1012920691** **CORREO ELECTRÓNICO: nunezcontrerasdanna@gmail.com** **TELÉFONO: 3004695069** **VOCERO SUPLENTE** **NOMBRE: QUIJANO OTERO KEVIN SNEIDER** **TIPO DE DOCUMENTO: TARJETA DE IDENTIDAD**		

NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1021314510
CORREO ELECTRÓNICO: quijanooterokevin@gmail.com
TELÉFONO: 3223233481

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.

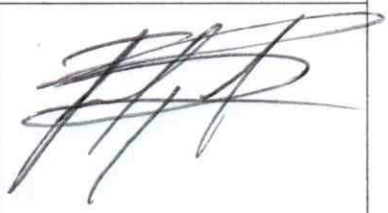


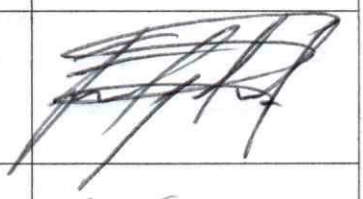
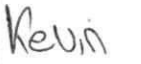
A continuación, se relacionan las novedades de los aprendices que no asisten a formación SENA porque se retiraron del colegio o perdieron el año, según información del coordinador, Pendientes por Solucionar, Retiro voluntario, o cancelación de matrícula por deserción.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1025540034	AGUDELO MONTENEGRO SARA VALERIA	NO ASISTE A FORMACION
2	1023387966	PEREZ CAMACHO ANGELIE ALEXA	NO ASISTE A FORMACION
3	1038112577	PERTUZ ZABALETA ISABELLA	NO ASISTE A FORMACION
4	1028665577	RESTREPO GOMEZ NATALY	NO ASISTE A FORMACION

CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 11 de MARZO de 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
HUGO EDGAR RINCON RINCON Coordinador de Enlace con la Media	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	SI	NINGUNA	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	NINGUNA	
DANNA ESPERANZA NUÑEZ CONTRERAS Vocera (Principal)	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	SI	NINGUNA	
KEVIN SNEIDER QUIJANO OTERO Vocero (Suplente)	IED REPUBLICA DEL ECUADOR	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REINDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3167111 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 10 de MARZO de 2026	**HORA INICIO:** 7:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **SAN PEDRO CLAVER**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Reinducción al proceso formativo de la ficha 3167111, vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reinducción con los aprendices de la ficha 2914004, del programa TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS de la Institución Educativa **SAN PEDRO CLAVER**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	35
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total, de aprendices	36

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de Reinducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 03, 05 y 10 de marzo de 2026
Horario: 07:00 a las 12:00

En las sesiones se realizó el debido control de asistencia y se reportó la siguiente novedad al Coordinador de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030571755	SILVA RAMOS EDWARD FELIPE	NO ASISTE A FORMACION

1029652420

REINDUCCIÓN 2026:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía de Reinducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS REINDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje Reinducción:
Actividades de Reflexión Inicial
(Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).

3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

La ficha 3167111, a la fecha presenta avance en el desarrollo del proceso formativo en la parte lectiva hasta la guía 14 y en el desarrollo de etapa productiva el avance es hasta la bitácora 3

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes. Se solicitó a la coordinación del colegio realizar el proceso de retiro voluntario de los aprendices que perdieron el año.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**10-03-2026**	**Instructor Sena**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DEYBER ROLAND FERNEY CORTES MORALES Coordinador de Enlace con la Media	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
MAYRA ALEJANDRA DURAN MUÑOZ Vocera (Principal)	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	
LUISA FERNANDA FRANCO RINCON Vocero (Suplente)	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3167111 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 12 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa **SAN PEDRO CLAVER**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la **ficha 3167111** – **TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS** – Institución Educativa **SAN PEDRO CLAVER** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la **ficha 3167111**, del programa **TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**, perteneciente a la Institución Educativa **SAN PEDRO CLAVER**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026: **VOCERA TITULAR:** **NOMBRE: DURAN MUÑOZ MAYRA ALEJANDRA** **TIPO DE DOCUMENTO: TARJETA DE IDENTIDAD** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1028491977** **CORREO ELECTRÓNICO: duranmunozmayraalejandra@gmail.com** **TELÉFONO: 3232713446** **VOCERA SUPLENTE** **NOMBRE: FRANCO RINCON LUISA FERNANDA**			

TIPO DE DOCUMENTO: TARJETA DE IDENTIDAD
NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1141325524
CORREO ELECTRÓNICO: francorinconluisafernanda1206@gmail.com
TELÉFONO: 3133213056

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.



A continuación, se relaciona la novedad del aprendiz que no asiste a formación SENA porque se retiró del colegio, según información de los aprendices, Pendientes por Solucionar, Retiro voluntario, o cancelación de matrícula por deserción.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1029652480	SILVA RAMOS EDWARD FELIPE	NO ASISTE A FORMACION

CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 12 de MARZO de 2026	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
DEYBER ROLAND FERNEY CORTES MORALES Coordinador de Enlace con la Media	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
MAYRA ALEJANDRA DURAN MUÑOZ Vocera (Principal)	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	
LUISA FERNANDA FRANCO RINCON Vocero (Suplente)	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES DE GRADO 11 FICHA 3167111 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 17 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa SAN PEDRO CLAVER	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión de grado 11 con padres de familia o acudientes colegio SAN PEDRO CLAVER
2. Contextualización SENA
3. Generalidades programa de articulación
4. Ruta del proceso
5. Ejecución de la formación (fase lectiva y productiva)
6. Beneficios del programa de articulación: convenio SENA, ejecución de la formación, doble titulación y proyecto de vida futuro.
7. Presentación del programa técnico(s) articulado(s) en el colegio. (competencias, perfil de ingreso y egreso, cadena de formación y especificaciones.)

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la presentación a la comunidad educativa (aprendices, padres de familia y/o acudientes, rector(a), docentes, etc.) del programa técnico ofertado para la vigencia 2026, por la Coordinación de Articulación con la Educación con la Media del CSF en convenio con la Institución Educativa IED SAN PEDRO CLAVER

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 Am horas, se inició la reunión con los aprendices de la ficha 3167111 del colegio SAN PEDRO CLAVER para la Sensibilización sobre el programa de formación asignado al colegio, para grado undécimo de acuerdo con las pautas establecidas en el Manual de Articulación Vigente (Resolución 317 de 2021) Numeral 8. Fase de Sensibilización, se realizaron los acuerdos para el desarrollo del proceso.

A las 7:30 am horas, se inició la reunión de padres de familia, el Expositor SENA extiende un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo de la Institución Educativa San Pedro Claver (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:

Contextualización SENA, generalidades programa de Articulación, ruta del proceso, ejecución de la formación (11 horas semanales), fase lectiva y productiva, beneficios del programa de articulación, presentación del programa técnico articulado en el colegio, cadena de formación, entre otros.

Se invita a los aprendices de grado undécimo de la Institución Educativa, a ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación, en el marco de la formación por competencias laborales, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral, en las áreas de emprendimiento y en el aspecto profesional, obteniendo con esta formación técnica su doble titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.

CONCLUSIONES

Se realizó la sensibilización de grado undécimo acorde a lo programado, los acudientes y aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con lo establecido en el manual de articulación	**17/03/2026**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DEYBER ROLAND FERNEY CORTES MORALES Coordinador de Enlace con la Media	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	
JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ Instructor SENA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
MAYRA ALEJANDRA DURAN MUÑOZ Vocera (Principal)	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	
LUISA FERNANDA FRANCO RINCON Vocero (Suplente)	IED SAN PEDRO CLAVER	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Lista de asistencia firmada por los padres y/o acudientes

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _17_ DEL MES DE _MARZO_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Reunión informativa dirigida a padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo, con el propósito de socializar el proceso de formación, compromisos académicos, normatividad institucional y aspectos relacionados con el desarrollo del programa de formación y el acompañamiento a los aprendices de la ficha 3167111

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Cruz	1030529569			acudiente		Danielacruz1661@gmail	3142476958		Daniela.
2	Yaralby Mesa	52795812			mamá		Mary Mesahernandez@gmail	3103264855		Yaralby Mesa D.
3	Angela P Bustos	52478905			Mamá		Patricobts116@gmail	3118646348		Patricia B.
4	Monica Gordillo	1024533632			Mamá		Gordillo25@Hotmail.com	3118688097		MONICA G
5	Martha G Forero	51793161			acudiente		Forero320@mail.com	3142972417		Martha G Forero
6	Maelen	1082477933			Madre		Cuentaroxfade@gmail	3202575668		Yael
7	Nelly sorza	51817770			Abuelita		blancanelly1966@hotmail	3202137033		Nelly Sorza
8	Jenifer Rios	52935583			Mamá		laura.alexa1816@gmail.com	3227324794		Jenifer Rios
9	Araceli Martinez	1045703023			Abuela		wuliany.cung@gmail.com	3125256611		
10	Karen Cagua	1192814614			Hermana		Julieth.rubio-24@hotmail	3105511378		
11	Jaimer Palomo	7984219			Hijo		Jaimerpalomo83@G	3106960534		
12	Olga Yesenia Bello	52.978.958			suegra.		yeseibolga@hotmail.com	3123276911		Olga Bello.
13	JUAN TEHADA	79.783158			HIJO		Jtorijanayr@gmail.com	3134082775		JUAN TEHADA
14	Alexandra Hernan	1000514525			Acudiente		alexahernande21500	3219266777		Alexandra H R
15	Mariaercilia	51923915			Aula		rentesiamaria@gmail	3227270853		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Reunión informativa dirigida a padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo, con el propósito de socializar el proceso de formación, compromisos académicos, normatividad institucional y aspectos relacionados con el desarrollo del programa de formación y el acompañamiento a los aprendices de la ficha 3167111

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leydi parra	1022332042			Mamá			322		Leydi parra
2	Yuri Rincon R.	1.030590361			Mamá		Adry925088@gm	3229045951		Yuri R
3	Yesica Ardila	1030640611			MAMA		[illegible]	3126370891		Yesica Ardila
4	Ana Rosa Valdes B	1081642532			mamá		anarosavivesbarbo@gm	3145773987		
5	Viviana Muñoz	52973200			Mama		Vivianamunoz Fernandez2020@gmail.com	3125213588		Viviana Muñoz
6	Leidy A. Bolaños	1072338419			MAMÁ		leidyandreybolanos orjuelag y mail	3112276214		Leidy A. Bolaños
7	Alejandra Burgos	1030615491			Mamá		alebp0827@gmail	3204190895		
8	Ofelia Rubiano	40691319			mama		Rubianoofelia50@gmail	3223257722		Ofelia Rubiano
9	Tulio Vanegas	23875260			Mamá		saulgp1971@gmail com	3212318558		Tulio Vanegas
10	Segundo H/O	79563019			papá		Sechomera7414	3001760773		Segundo H/O
11	Edwin Lugo	80792620			Papá		lansaos@hotmal.es	3004849057		
12	Elber Ortiz	3002841744			hermano		elberortiz170. gmail.com	3003842		elber
13	Dayanna Diaz	1061046125			Hermana			3002275921		Dayanna Diaz
14	Luz Yeraldy Perez	52503693			mamá		Yeliperez8646 gmail.com	3144761372		
15	Alejandro Tafur	80794913			Tio		alejo84097@gmail	3042468418		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _17_ DEL MES DE _MARZO_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Reunión informativa dirigida a padres de familia y acudientes de los aprendices de grado undécimo, con el propósito de socializar el proceso de formación, compromisos académicos, normatividad institucional y aspectos relacionados con el desarrollo del programa de formación y el acompañamiento a los aprendices de la ficha 3167111

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julio Vargas	23845260			Acudiente		monicori@outlook.es	3132220316		Julio Vargas
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.