



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
Superviso contrato No. CO1.PCCNTR. 8897817
Coordinador Académico de Formación Presencial-Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8897817 de 2026

César Iván Tarazona Estupiñán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100959324 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cincuenta y Tres millones seiscientos ochenta mil pesos m/cte. (\$53.680.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro Millones ochocientos ochenta mil pesos (\$4.880.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto:

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para programación de instructores y creación de fichas de formación complementaria virtual del SENA, atendiendo la planeación definida por los



Centros de Formación y atendiendo las directrices establecidas por el Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Crear las fichas de complementaria virtual y asignar dichas fichas a los instructores, en los tiempos establecidos, conforme a las solicitudes de los Centros de Formación y atendiendo a las directrices dadas desde el Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Creación de fichas en la plataforma Sofia Plus según solicitud de los centros de formación	Captura Reporte Plataforma Sofia Plus
2	Matricular a los inscritos de la formación complementaria virtual en las fichas creadas y asignadas, siguiendo los parámetros establecidos en cuanto a cantidad de matriculados por ficha, priorizando las bolsas corporativas de centro y la atención oportuna.	Matricular fichas asignadas a los instructores en la plataforma Sofia Plus	Captura Reporte Plataforma Sofia Plus
3	Registrar a diario de manera puntual la información relacionada con la programación de instructores en el aplicativo dispuesto para este propósito, asegurando que dicha información sea consistente con las solicitudes de los Centros de Formación.	De acuerdo a la programación realizada se registra la información en el aplicativo SAVA, de forma individual por cada ficha creada	Captura de Informe de la plataforma SAVA (Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje)
4	Registrar las novedades de programación en el aplicativo dispuesto para tal fin e informar de forma oportuna al equipo encargado de la comunicación con los Centros de Formación, atendiendo las directrices establecidas	Se registra novedad en el aplicativo SAVA donde se informa las situaciones que se presenten al instante de crear ficha de formación.	Captura de Informe de la plataforma SAVA (Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje)
5	Apoyar el proceso de creación de enlaces de bolsas corporativas de centro, conforme a las solicitudes recibidas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, y posteriormente,	Se ingresa a Sofia Plus y se atienden las solicitudes de los centros de formación para la creación de sus respectivas bolsas corporativas.	Captura formularios bolsas corporativas creadas.



	documentar los resultados en el lugar designado para este propósito.		
6	Realizar la liberación de los aspirantes inscritos en las bolsas corporativas a la bolsa nacional, conforme a las solicitudes de los Centros de Formación y dentro de los plazos establecidos, con el fin de ser atendidos desde la bolsa nacional.	Se ingresa a la plataforma SofiaPlus y desde allí se realiza la liberación de aspirantes solicitados por los centros de formación	Libro de Excel online con aprendices asignados y capturas en SofiaPlus
7	Realizar el cambio de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito, y registrar el resultado el resultado del proceso en el lugar designado para este propósito y dentro de los plazos establecidos.	Se verifica disponibilidad del nuevo instructor y se realiza el cambio en SofiaPlus	Capturas de formulario de asignación de instructores para cambio
8	Efectuar los cambios de familia, verificando la disponibilidad de inscritos en la bolsa nacional y/o bolsa de centro, documentando los resultados de dichos cambios en el espacio asignado y dentro de los plazos establecidos, con la debida autorización del responsable del Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	No aplica para el mes objeto de cobro	
9	Modificar la fecha final de las fichas de formación complementaria virtual y documentar los resultados de dichos cambios en el aplicativo asignado y dentro de los plazos establecidos.	Se Ingres a la plataforma SofiaPlus se consulta la ficha y se realiza la modificación de fecha	Capturas de la solicitud por parte del centro de formación en SAVA y captura del proceso exitoso.
10	Verificar las fichas con matrícula diferente de 80 en los plazos designados y registrar las observaciones pertinentes en el espacio designado para tal fin	Se valida formulario con las fichas con matrícula diferente a 80, posteriormente se ingresa a la plataforma SofiaPlus y se valida la información con su respectiva observación.	Capturas de fichas asignadas para validación de acuerdo con las familias de cada programador.
11	Generar alertas diarias y/o semanales sobre el comportamiento de las inscripciones en los programas de formación complementaria virtual que presenten una baja o alta demanda, como insumo para evaluar la necesidad de abrir o cerrar la oferta.	Se verifica la información de los inscritos por familia y se clasifica los programas que presenten novedades	Captura de archivo de EXCEL con los programas que cuentan con menor cantidad e inscritos



12	Revisar, diligenciar y/o actualizar los espacios, formularios, instrumentos, etc. necesarios para el desarrollo oportuno de las actividades asignadas, según los planes de trabajo establecidos	De acuerdo a la herramienta asignada se brinda respuesta vía chat o correo, a las diferentes solicitudes asignadas	Correo Institucional, capturas de formularios actualizados
13	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.	Reunión con Asesor del Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, para establecer lineamientos y directrices a seguir.	Capturas de pantalla Teams
14	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual	Se realiza contacto con los facilitadores a la formación, notificando las novedades o inquietudes sobre las solicitudes de creación de fichas de instructores.	Capturas de chats, correos y mensajes con los roles que complementan la estrategia virtual
15	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Asistir oportunamente a las reuniones citadas por los líderes de la estrategia virtual, para organizar labores de la presente vigencia.	Capturas, chats en las distintas herramientas de comunicación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9500852338** expedida por el operador Aportes en Línea referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

César Iván Tarazona Estupiñán

Contratista

C.C. No. 1.100.959.324 de San Gil

Edicson López Benjumea

Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR. 8897817 de 2026



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
CESAR IVAN TARAZONA ESTUPIÑAN			
CO1.PCCNTR.8897817			
ABRIL 2026			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Evidencia 1: Crear las fichas de complementaria virtual y asignar dichas fichas a los instructores, en los tiempos establecidos.



Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Integrador de Centro

- Administración de Calendario
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Inscripción
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Registro
- Reportes

Administrar Fichas de Caracterización Virtuales Centro

El caso le permite consultar las fichas de caracterización en cualquiera de sus estados, así como editar las fechas de las mismas en el caso de las fichas en estado Creada. Ingrese los filtros para realizar la consulta.

Código Ficha Virtual:

Estado de la Ficha:

Programa de Formación:

Detalle de las Fichas de Caracterización

Código Ficha Virtual	Programa de Formación	Regional	Centro	Estado de la Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Acciones
3467029	PASTELERIA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO	En Ejecución	09-abr-2026	07-may-2026	
3467031	PASTELERIA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO	En Ejecución	09-abr-2026	07-may-2026	
3467035	PASTELERIA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO	En Ejecución	09-abr-2026	07-may-2026	
3467038	PASTELERIA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO	En Ejecución	09-abr-2026	07-may-2026	
3478588	FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO	En Ejecución	08-abr-2026	06-may-2026	
3478589	FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO	En Ejecución	08-abr-2026	06-may-2026	
3478590	FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO	En Ejecución	08-abr-2026	06-may-2026	
3478591	FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO	En Ejecución	08-abr-2026	06-may-2026	
3485589	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	REGIONAL SANTANDER	CENTRO AGROTURÍSTICO	En Ejecución	10-abr-2026	14-may-2026	

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +3170;

Buscar

ESP LAA 28% 10:49 p.m. 10/04/2026

Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Ejecución de la Formación

- Gestión de Ambientes
- Inscripción
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Complementaria Virtual
- Administrar Fichas Virtuales Centro
- Consultar Aspirantes Oferta Virtual
- Consultar el Consolidado de Necesidades de Empresas
- Creación de Ficha
- Personalizar Estructura de Respuesta
- Consolidado de Necesidades Virtual
- Registro
- Reportes

Administrar Fichas Virtuales Centro

Código Ficha Virtual:

Estado de la Ficha:

Programa de Formación:

Detalle de las Fichas de Caracterización

Código Ficha Virtual	Programa de Formación	Regional	Centro	Estado de la Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Acciones
3484836	DIGITACION DE TEXTOS	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	07-may-2026	
3484841	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	07-may-2026	
3484843	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	07-may-2026	
3484844	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	07-may-2026	
3484862	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	07-may-2026	
3484863	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	07-may-2026	
3484916	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	13-may-2026	
3484921	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	13-may-2026	
3484935	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	13-may-2026	
3485420	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	07-may-2026	
3485431	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	REGIONAL ATLÁNTICO	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	En Ejecución	10-abr-2026	07-may-2026	

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +3170;

Buscar

ESP LAA 31% 10:51 p.m. 10/04/2026



Evidencia 2: Matricular a los inscritos de la formación complementaria virtual en las fichas creadas y asignadas, siguiendo los parámetros establecidos.

The screenshot shows the 'Matricula Virtual' page in the Sofia Plus system. The page title is 'VAL TECNOLOGIA PROGRAMADOR NODO'. The left sidebar contains navigation options: Integrador de Centro, Administración de Calendario, Diseño Curricular, Ejecución de la Formación, Gestión de Ambientes, Inscripción, Matricula, Planeación de la Formación, Registro, and Reportes. The main content area has a search bar for 'Ficha' and 'Consultar Programa'. Below is a table with the following data:

Ficha	Fecha Inicio	Programa de Formación	Fecha Límite Matricula	Cupo	Total Matriculados	Asignar Aspirantes
3484817	10/04/2026	DIGITACION DE TEXTOS	16/04/2026	80	80	
3484819	10/04/2026	DIGITACION DE TEXTOS	16/04/2026	80	80	
3484820	15/04/2026	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES	21/04/2026	80	80	
3484822	10/04/2026	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	17/04/2026	80	80	
3484829	10/04/2026	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	16/04/2026	80	80	
3484832	10/04/2026	DIGITACION DE TEXTOS	16/04/2026	80	80	
3484834	10/04/2026	DIGITACION DE TEXTOS	16/04/2026	80	80	
3484835	15/04/2026	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES	21/04/2026	80	80	
3484836	10/04/2026	DIGITACION DE TEXTOS	16/04/2026	80	80	
3484841	10/04/2026	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	16/04/2026	80	80	

Page 2 of 6

The screenshot shows the 'Matricula Virtual' page in the Sofia Plus system, displaying a different set of records. The page title is 'VAL TECNOLOGIA PROGRAMADOR NODO'. The left sidebar contains navigation options: Integrador de Centro, Administración de Calendario, Diseño Curricular, Ejecución de la Formación, Gestión de Ambientes, Inscripción, Matricula, Planeación de la Formación, Registro, and Reportes. The main content area has a search bar for 'Ficha' and 'Consultar Programa'. Below is a table with the following data:

Ficha	Fecha Inicio	Programa de Formación	Fecha Límite Matricula	Cupo	Total Matriculados	Asignar Aspirantes
3484843	10/04/2026	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	16/04/2026	80	80	
3484844	10/04/2026	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	16/04/2026	80	80	
3484862	10/04/2026	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	16/04/2026	80	80	
3484863	10/04/2026	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	16/04/2026	80	80	
3484916	10/04/2026	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	17/04/2026	80	80	
3484921	10/04/2026	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	17/04/2026	80	80	
3484935	10/04/2026	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	17/04/2026	80	80	
3484977	15/04/2026	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	21/04/2026	80	80	
3484983	15/04/2026	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	21/04/2026	80	80	
3484984	15/04/2026	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	21/04/2026	80	80	

Page 3 of 6



Ficha#	Fecha inicio	Programa de Formación	Fecha Límite Matricula	Cupo	Total Matriculados	Asignar Aspirantes
3484987	15/04/2026	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	21/04/2026	80	80	[Icon]
3484992	15/04/2026	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	21/04/2026	80	80	[Icon]
3484995	15/04/2026	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	21/04/2026	80	80	[Icon]
3484998	15/04/2026	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	21/04/2026	80	80	[Icon]
3485000	15/04/2026	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	21/04/2026	80	80	[Icon]
3485006	15/04/2026	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	21/04/2026	80	80	[Icon]
3485022	15/04/2026	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	21/04/2026	80	80	[Icon]
3485420	10/04/2026	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	16/04/2026	80	80	[Icon]
3485431	10/04/2026	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	16/04/2026	80	80	[Icon]
3485432	10/04/2026	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	16/04/2026	80	80	[Icon]

Evidencia 3: Registrar a diario y de manera puntual la información relacionada con la programación de instructores en el aplicativo dispuesto.

Estado de la Solicitud: APROBADO POR FACILITADOR VIRTUAL
Cambio de Estado sin Nota

06/04/2026 09:27:37 ELIAS EDUAR LEITON MUÑOZ
Estado de la Solicitud: APROBADO POR FACILITADOR VIRTUAL

La Programación fue Actualizada Para la solicitud 286900
Id_Programación: 291374
* Familia: GESTIÓN ORGANIZACIONAL
* Program(a):
- TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO,
- TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL GERENCIAL,
- GESTION DEL TALENTO HUMANO: UN ENCUENTRO CON LA ETICA EN EL CONTEXTO LABORAL E INDIVIDUAL,
- SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA,
- CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES,
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS,
- SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,,
- TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL OPERATIVO,
- ETICA EN LO PERSONAL Y LABORAL,
- DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL,,
- FORMACION DE LIDERES CON TALENTO, INTEGRALES Y COMPETITIVOS,
* Fecha Inicio Propuesta: 16/04/2026 *Fecha Final Propuesta: 14/05/2026
* Bolsa Asignada: BOLSA NACIONAL
* Programador que Atiende: César Iván Tarazona Estupiñán

06/04/2026 09:27:41 ELIAS EDUAR LEITON MUÑOZ
Estado de la Solicitud: APROBADO POR FACILITADOR VIRTUAL
Cambio de Estado sin Nota

06/04/2026 15:14:32 César Iván Tarazona Estupiñán
Estado de la Solicitud: APROBADO POR FACILITADOR VIRTUAL
Por solicitud del Centro se espera hasta el día 15 de Abril para crear las fichas y atender una bolsa de empresa



Evidencia 4: Radicar las novedades de programación en los espacios disponibles.

The screenshot shows the SENA web portal interface. The main content area displays the details of a request for program updates (Solicitud de Solución de Programación). The request is for the course 'ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS' (ID: 12210544) at the 'CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA'. The status is 'EXITOSO' (Successful). The request was reported by 'DIEGO ALBERTO GARRA FOREIRO'. The assigned instructor is 'NINHORA ALEXANDRA FORSCA MURCIA'. The request is linked to a 'Bolsa Nacional' (National Quota) with ID 3486408. The program details include a list of organizational units and their respective hours, such as 'GESTIÓN ORGANIZACIONAL > 13410032 - [48 Horas] - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR'. The request was submitted on 05/04/2026 and is scheduled to start on 21/05/2026. The assigned programmer is 'César Iván Tarsana Emaján'.

Evidencia 5: Realizar la liberación de los aspirantes inscritos en las bolsas corporativas a la bolsa nacional.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Liberado por Solicitud del Centro'. The spreadsheet contains a list of candidates for release from corporate to national quotas. The columns are: TIPO_DOCUMENTO, DOCUMENTO_IDENTIDAD, NOMBRE, PRIMER_APELLIDO, and PROGRAMADOR ASIGNADO. The data is as follows:

TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO_IDENTIDAD	NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	PROGRAMADOR ASIGNADO
CC	107827385	INGRID NATALY	RAMIREZ	Cesar
CC	7601119	LEWIS HASLEY	LASCARRO	Cesar
CC	1115740189	ANGIE DANIELA	HUERTAS	Cesar
CC	1004846497	JESUS MANUEL	CASADIEGOS	Cesar
CC	1075221606	NELSON HAMID	HERMIDA	Cesar
CC	30566370	YIRA NADHIESDA	SALAZAR	Cesar
CC	1102354430	LUDY PATRICIA	VILLAMIZAR	Cesar
CC	1234091182	MELISSA ALEJANDRA	ALTAMAR	Cesar
CC	1096949868	MONICA LILIANA	MERCHAN	Cesar
CC	1019127114	KAROL DANIELA	MONTERO	Cesar
CC	1115851057	FLOR ALEIDA	PEREZ	Cesar
CC	1124050323	LINA ISABEL	AYOS	Cesar
CC	1110061649	LIZETH	MURILLEJO	Cesar
CC	43919196	ALICIA MARIA	HURTADO	Cesar
CC	1098614253	CAROL VANESSA	FIGUEROA	Cesar
CC	1098821943	ANGIE PATRICIA	HERNANDEZ	Cesar



Integrador de Centro

- Administración de Calendario
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Inscripción
 - Complementaria Virtual
 - Gestionar Bolsas
 - Gestionar Preinscripciones por Archivo
 - Liberación de Aspirantes
 - Priorización de Aspirantes
 - Priorización Masiva de Aspirantes
 - Consultas
 - Preinscribir Aspirantes Virtual
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Registro

Liberación de Aspirantes

Familia* Familia 70 (SALUD)

Ficha Nacional

Aspirante* LEWIS HASLEY LASCARRO RAMIREZ

Cancelar

Listado de Fichas de Caracterización

Código	Nombre	Fecha de Inscripción
2222496	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	25/03/2026

Página 1 de 1

Liberar Aspirante

Ficha de Caracterización 2222496-ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

Justificación *

Liberar Aspirante

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +5187,

ESP LAA 11:56 p. m. 9/04/2026

Sofia plus

Integrador de Centro

- Administración de Calendario
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Inscripción
 - Complementaria Virtual
 - Gestionar Bolsas
 - Gestionar Preinscripciones por Archivo
 - Liberación de Aspirantes
 - Priorización de Aspirantes
 - Priorización Masiva de Aspirantes
 - Consultas
 - Preinscribir Aspirantes Virtual
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Registro

Liberación de Aspirantes

Familia* Familia 70 (SALUD)

Ficha Nacional

Aspirante* INGRID NATALY RAMIREZ PINILLOS

Cancelar

Listado de Fichas de Caracterización

Código	Nombre	Fecha de Inscripción
2222496	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	24/03/2026

Página 1 de 1

Liberar Aspirante

Ficha de Caracterización 2222496-ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

Justificación * Liberado por Solicitud del Centro

Liberar Aspirante

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +5187,

ESP LAA 11:56 p. m. 9/04/2026



Evidencia 8: Llevar a cabo el cambio de fecha final según las indicaciones de los centros de formación.

ROGRAMACION DE FICHAS

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa Id: Ficha para el cambio Familia: rooos

Centro: rooos Instructor: rooos

Id solicitud	Id Solicitud programación	Fecha	Estado	Regional	Centro	Familia	Instructor asignado	Ficha para el cambio	Fecha final programada	Fecha final a programar
648	282833	19-03-2026 10:03:31	APROBADO RESPONSABLE DFP	68- SANTANDER	9122-CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	AGROINDUSTRIAL	CC 71192382 - ROBINSON OSWALDO ALVAREZ	3449815	09-04-2026	16-04-2026
649	282895	19-03-2026 10:03:44	APROBADO RESPONSABLE DFP	68- SANTANDER	9122-CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	AGROINDUSTRIAL	CC 71192382 - ROBINSON OSWALDO ALVAREZ	3449811	09-04-2026	16-04-2026
650	282896	19-03-2026 11:03:21	APROBADO RESPONSABLE DFP	68- SANTANDER	9122-CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	AGROINDUSTRIAL	CC 71192382 - ROBINSON OSWALDO	3449812	09-04-2026	16-04-2026

Sofia plus

No seguro http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

SofiaPlus DIST INDUSTRIAL PROGRAMADOR NODO

Administración de Calendario
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Inscripción
Matrícula
Planeación de la Formación
Registro
Reportes

Modificar Fecha Inicio y Fecha Fin de la Ficha de Caracterización

Código Ficha Virtual: 3449812
Programa de Formación: CONSERVACION DE FRUTAS Y VERDURAS

Fecha de Inicialización*: 10/03/2026

Fecha de Finalización*: 15/04/2026

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a159;



Evidencia 9: Generar alertas diarias acerca de los programas de formación complementaria virtual que presenten una demanda baja o alta de inscripciones.

URL: sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/programador_fichas_controller/ver_bolsas_nacionales

FAMILIA	CODIGO	PROGRAMA	HORAS CURSO	INSCRITOS
GASTRONOMIA	93610225	COCINA INTERNACIONAL	40	2397
GASTRONOMIA	63520028	PASTELERIA	40	2358
GASTRONOMIA	66210001	GASTRONOMIA COLOMBIANA	40	844
GASTRONOMIA	93610223	SERVICIOS GASTRONOMICOS	40	147
GASTRONOMIA	66210090	ELABORACION DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA FINA ARTESANAL	40	0
GASTRONOMIA	63540001	COCTELERIA MODERNA SIN ALCOHOL	40	0
GASTRONOMIA	31320008	COCINA VEGETARIANA	40	0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
185	MODELADO EN 3D CON LA HERRAMIENTA SKETCHUP	40	151						
186	MODELADO ORGANICO DE PERSONAJES EN AUTODESK MAYA	40	0						
187	PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES	40	301						
188	USO DE LA IMAGEN Y LA FOTOGRAFIA PARA PRODUCCIONES GRAFICAS	40	212						
189	VALIDACION DE IDEAS Y PROTOTIPOS CON DESIGN THINKING.	48	302						
190	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	664	1752						
191	APLICACION DE LOS SENSORES EN LOS CIRCUITOS ELECTRICOS DE LA INDUSTRIA	40	108						
192	APLICACION DEL ETIQUETADO DE EFICIENCIA ENERGETICA DE ACUERDO AL REGLAMENTO TECNICO RETIQ.	40	215						
193	APLICACION EN FUNDAMENTOS PARA TECNOLOGIA DE MOTORES ELECTRICOS DE CORRIENTE ALTERNA, SINCR	48	261						
194	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	40	0						
195	DISEÑO Y CONSTRUCCION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION	40	82						
196	DISEÑO Y ELABORACION DE CIRCUITOS IMPRESOS	40	89						
197	ELECTRONICA : MAGNITUDES, LEYES Y APLICACIONES.	40	44						
198	ELECTRONICA: ELECTROTECNIA Y MEDIDAS.	40	73						
199	GENERACION, TRANSFORMACION Y USO DE LA ENERGIA ELECTRICA	40	195						
200	IDENTIFICACION Y ANALISIS DE CIRCUITOS INTEGRADOS Y COMPUTERTAS LOGICAS	40	69						
201	IMPLEMENTACION DE CIRCUITOS ELECTRONICOS DIGITALES	48	138						
202	INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS.	40	151						
203	PREVENCION Y MITIGACION DEL RIESGO ELECTRICO EN MOTORES DE CORRIENTE ALTERNA SINCRONICOS DE IN	48	88						
204	SEGURIDAD EN INSTALACIONES ELECTRICAS	40	186						
205	SEGURIDAD EN RIESGO ELECTRICO: FILOSOFIA DE LA PREVENCION	40	0						
206	SERVICIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	40	53						
207	ENGLISH DOT WORKS (INGLES)	680	3						
208	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	60	0						
209	ENGLISH DOT WORKS 2	60	0						
210	ENGLISH DOT WORKS 3	60	0						
211	FAMILIA DOT WORKS 4 (INGLES)	60	0						



Evidencia 10: Realizar el cambio de instructor en el aplicativo dispuesto para este propósito.

Documento Identificación	Nombre del Instruct	ID de SAVA	No. ficha SOFIA	Horario de Asignación	Familia Asignada	Nombre del Program	Justificación del can	Carga archivo con cd	S	T	U
11 10256574	Juan Jairo Aristizabal R	281633	3449945	DE 5 A.M A 7 A.M (NO PEDAGOGIA	INDUCCION A PROCES	la instructora inicialme	https://sena4-my.share	Exitoso	Edison		1
12 14235206	FERNANDO BLANCO R	280020 - 280020 - 2800	3443443 - 3443445	3:8:00 - 9:59; 10:00 - 11	GESTION ORGANIZACI	ADMINISTRACION DE R	Cesión de Contrato	https://sena4-my.share	cesar		4
13 14235206	FERNANDO BLANCO R	278434 - 278436 - 278	3418689 - 3418690	3:6:00 - 7:59; 8:00 - 9:5	GESTION ORGANIZACI	DESARROLLO DE LA INI	Cesión de Contrato	https://sena4-my.share	cesar		4
14 53016058	LIZ YISELTH ROJAS TORI	285401 - 285402	3468632 - 3468641	8:10 - 10:12	MERCADEO Y LOGISTIC	MARKETING DIGITAL	Por solicitud del centro	https://sena4-my.share	cesar		2 el ins
15 1010127161	PAULA ALEJANDRA MEI	284804	3468033	6-8	INGLES (Bilingüismo)	ENGLISH DOES WORK	El instructor no cumple	https://sena4-my.sharepoint.com	Edison		1 nuev
16 74181954	EDGAR GIOVANNY ARA	282857	3445452	6:00 - 7:59	ELECTRICIDAD Y ELECTI	IDENTIFICACION Y ANA	El instructor Cristian Ca	https://sena4-my.share	Exitoso	Diego	1
17 74181954	EDGAR GIOVANNY ARA	282855	3460132	8:00 - 9:59	MECANICA Y MATERIAL	ELEMENTOS DE MAQU	El instructor Cristian Ca	https://sena4-my.share	Exitoso	Hector	1
18 74181954	EDGAR GIOVANNY ARA	282856	3460133	10:00 - 11:59	MECANICA Y MATERIAL	ELEMENTOS DE MAQU	El instructor Cristian Ca	https://sena4-my.share	Exitoso	Hector	1
19 79778929	CARLOS ALBERTO AYAL	281156	3443580	12:00 - 13:59	MERCADEO Y LOGISTIC	08130001 - [48 Horas	El instructor Carlos Alb	https://sena4-my.share	Exitoso	cesar	1
20 79778929	CARLOS ALBERTO AYAL	281153-281155	3443575-3443576	08:00-09:59-10:00 - 11:	MERCADEO Y LOGISTIC	08130001 - [48 Horas	El instructor Carlos Alb	https://sena4-my.share	Exitoso	cesar	2
21 1094265705	Duver Yorfan Rodríguez	284804	3468033	6:00 a 8:00 am	INGLES (Bilingüismo)	ENGLISH DOES WORK	El instructor actual no c	https://sena4-my.share	Exitoso	Edison	1

Evidencia 11: Apoyar la articulación con los roles de la estrategia de formación virtual.

Chat conversation with Nicolás Salas Suárez:

- Equipo programadores_2026: lina: esto es mucho sufrir jijejeejeeje
- Nicolás Salas Suárez: YA están de 48 horas
- Hector Andres Cortes Cuellar: Y les paso el link.
- Carlos Andres Leal: Usted: Listo parece gracias
- Edison Mauricio Aranzales Rojas: listo viejo César gracias
- lina maria rojas andrade: Usted: listo ya le comento
- Carlos Cardenas: Usted: Gracias viejo Carlos,
- Sandra Liliana Cabrera: Cesar, Id actualizado para el centro 9539. Graci...

Message from Nicolás Salas Suárez: Nicolás buena tarde el centro 9305 se encuentra bloqueado por fichas con aprendices en tránsito 3476818,3476819,3476820,3476826

Message from Nicolás Salas Suárez: Voy

Message from Nicolás Salas Suárez: Ya

Message from Nicolás Salas Suárez: Desbloqueado

Message from Nicolás Salas Suárez: Buen día Nicolas le quería comentar para 32717376 - SILVIA PATRICIA VILLEGAS JARAMILLO del centro 9208 le solicitan 3 fichas para Gestión Administrativa de 40 hrs, pero allí no tenemos inscritos si podría en cursos de 48 hrs.

Message from Nicolás Salas Suárez: Ya lo cambiamos

Message from Nicolás Salas Suárez: YA están de 48 horas



Chat

Carlos Andres Leal Chat Archivos Fotos

Buen día Carlos cordial saludo, parece le quería comentar el centro 9547 esta bloqueado para crear fichas , ya que la ficha que esta en la imagen tiene un aprendizaje pendiente por evaluar. Ficha : 2744770

Parce también le quería comentar para 52171070 - DIANA MARITZA MURCIA CRUZ del centro 9123 le solicitan 4 fichas para Gestión Documental de 48 hrs pero allí no tenemos inscritos, pero si podría en programas de 40 hrs

y para ese centro 9123 también parece tengo 3 instructores de Gestión Organizacionalmas que les solicitan cursos de 48 hrs pero no tenemos disponibles inscritos, pero si en cursos de 40 hrs

1110490220 - ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOSTA
40023997 - ELIZABETH MALAGON SAENZ
38212621 - JENNY PAOLA CUELLAR OSORIO

Carlos Andres Leal

Hola César buenos días parce

Cesar Tarazona 8/04/2026 8:33 a. m.
Buen día Carlos cordial saludo, parece le quería comentar el centro 9547 esta bloqueado para crear fichas , ya que la ficha que esta en la...
Vale ya le digo al centro

Invitar a Teams

ESP LAA 93% 11:45 p. m. 10/04/2026

Chat

Carlos Cardenas Chat Archivos Fotos

Buen día Viejo Carlos espero todo vaya bien, le quería comentar para 1100957400 - DORA LILIANA PINTO HERNANDEZ del centro 9545 le solicitan 4 fichas para Gestión Organizacional de 48 hrs pero allí no tenemos inscritos, si podría en programas de 40 hrs como ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Carlos Cardenas

Viejo Cesar Tarazona, buenos días @

por acá todo bien, espero que sumercé también

Listo mi hermano, ya mismo hablo con la coordinadora a ver si nos autoriza el cambio

Carlos Cardenas 7/04/2026 8:43 a. m.
por acá todo bien, espero que sumercé también
si viejo Carlos bien gracias a Dios.

Carlos Cardenas 7/04/2026 8:43 a. m.
Listo mi hermano, ya mismo hablo con la coordinadora a ver si nos autoriza el cambio
Listo si sr gracias, quedo atento.

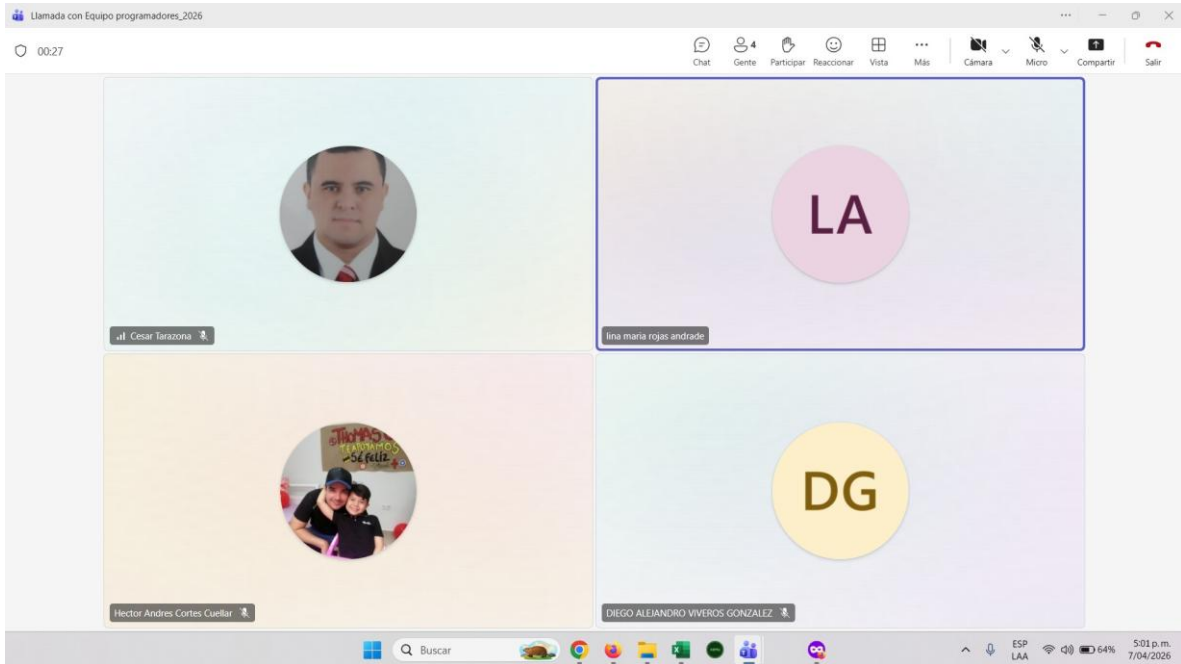
Cesar Tarazona 7/04/2026 8:39 a. m.
Buen día Viejo Carlos espero todo vaya bien, le quería comentar para 1100957400 - DORA LILIANA PINTO HERNANDEZ del centro 9545 le...
Listo viejo Cesar Tarazona, ya quedo aprobado y ajustado en SAVA

Invitar a Teams

ESP LAA 93% 11:46 p. m. 10/04/2026



Evidencia 12: Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Cesar Tarazona', is centered on the page.

CONTRATISTA- CESAR IVAN TARAZONA ESTUPIÑAN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 8897817

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294159571



PIB
23:54:15
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 10 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CESAR IVAN TARAZONA ESTUPIÑAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100959324:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

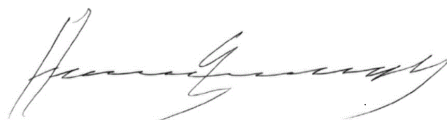
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 10 de abril de 2026, a las 23:55:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100959324
Código de Verificación	1100959324260410235556

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:58:38 PM horas del 10/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1100959324**

Apellidos y Nombres: **TARAZONA ESTUPIÑAN CESAR IVAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 – 25 barrio Modelía, Bogotá
D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia
de la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 00:00:35 horas del 11/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100959324**, Apellidos y Nombres **TARAZONA ESTUPIÑAN CESAR IVAN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/04/2026 12:01:58 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1100959324** y
Nombre: **CESAR IVAN TARAZONA ESTUPIÑAN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138025140** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112





MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100959324 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/04/2026 12:03 AM



Código Verificación: **M6V4C5RW1K**

Válida hasta: **10/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME POSCUENTA MARZO 2025

San Gil, 30 de abril 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
Superviso contrato No. CO1.PCCNTR. 8897817
Coordinador Académico de Formación Presencial-Virtual
San Gil

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8897817 de 2026

César Iván Tarazona Estupiñán, identificado con C.C. 1100959324; en calidad de contratista del **SENA**, contrato **CO1.PCCNTR. 8897817 de 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 31 de marzo del 2026:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Crear las fichas de complementaria virtual y asignar dichas fichas a los instructores, en los tiempos establecidos, conforme a las solicitudes de los Centros de Formación y atendiendo a las directrices dadas desde el Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Creación de fichas en la plataforma Sofia Plus según solicitud de los centros de formación	Captura Reporte Plataforma Sofia Plus
2	Matricular a los inscritos de la formación complementaria virtual en las fichas creadas y asignadas, siguiendo los parámetros establecidos en cuanto a cantidad de matriculados por ficha,	Matricular fichas asignadas a los instructores en la plataforma Sofia Plus	Captura Reporte Plataforma Sofia Plus



	priorizando las bolsas corporativas de centro y la atención oportuna.		
3	Registrar a diario de manera puntual la información relacionada con la programación de instructores en el aplicativo dispuesto para este propósito, asegurando que dicha información sea consistente con las solicitudes de los Centros de Formación.	De acuerdo a la programación realizada se registra la información en el aplicativo SAVA, de forma individual por cada ficha creada	Captura de Informe de la plataforma SAVA (Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje)
4	Efectuar los cambios de familia, verificando la disponibilidad de inscritos en la bolsa nacional y/o bolsa de centro, documentando los resultados de dichos cambios en el espacio asignado y dentro de los plazos establecidos, con la debida autorización del responsable del Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Creación de fichas en la plataforma Sofia Plus según solicitud de los centros de formación de los cambios de familia	Capturas formulario de solicitud de cambio de familia
5	Verificar las fichas con matrícula diferente de 80 en los plazos designados y registrar las observaciones pertinentes en el espacio designado para tal fin	Se verifica formulario con las fichas con matrícula diferente a 80, posteriormente se ingresa a la plataforma SofiaPlus y se valida la información con su respectiva observación.	Capturas de fichas asignadas para validación de acuerdo con las familias de cada programador.

Cordialmente,

César Iván Tarazona Estupiñán
Contratista
C.C. No. 1.100.959.324 de San Gil

Edicson López Benjumea
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR. 8897817 de 2026



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 01

Estado de la Ficha: En Ejecución

Programa de Formación: [Input Field]

Consultar Ficha

Detalle de las Fichas de Caracterización

Código Ficha Virtual	Programa de Formación	Regional	Centro	Estado de la Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Acciones
3463248	PEDAGOGIA HUMANA.	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3463249	PEDAGOGIA HUMANA.	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3466779	ADITIVOS: ANALISIS Y CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3466780	ADITIVOS: ANALISIS Y CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3466781	ADITIVOS: ANALISIS Y CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3466782	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3466783	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3466784	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3466793	ADITIVOS: ANALISIS Y CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3466794	PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]
3466795	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	REGIONAL BOLIVAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	En Ejecución	30-mar-2026	28-abr-2026	[Iconos]

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente

Página 3 de 6

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a159,

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 02

Consultar Instructor

Instructor* EDGARDO JOSE MULETT

Consultar Instructor

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1047394922
Nombre: EDGARDO JOSE MULETT
Primer Apellido: MULETT
Segundo Apellido: BABILONIA
Correo Electronico: edgardomulett@gmail.com
Centro: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3466795	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	En Ejecución	30/03/2026	28/04/2026	80	Vigente	80
3466797	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	En Ejecución	30/03/2026	28/04/2026	80	Vigente	80
3466798	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	En Ejecución	30/03/2026	28/04/2026	80	Vigente	80
3466795	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	En Ejecución	30/03/2026	28/04/2026	80	Vigente	80

Generar Reporte

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - +a159,



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 03

← → ↻ 🏠 sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/programador_fichas/solicitudes?fecha_desde=2026-03-16&fecha_hasta=&estado=14&id=&ficha=¢ro=%25&instructor=1047394922

📅 2025 📅 2026

S A V A Programación de fichas | Lista de solicitudes César Iván Tarazona Estupifán

PROGRAMACION DE FICHAS

Panel De Control

Solicitudes Asignadas

Solicitudes Exitosas

Solicitudes Pendientes

Solicitudes Pendientes Por Matricular

Todas las Solicitudes

Bolsas nacionales

Familias asignadas

Solicitudes Asignadas Cambio de Fecha Final Ficha

Listado Solicitudes Cambio de Fecha Final Ficha

👉 Salir

Desde: 16/03/2026 Hasta: dd/mm/aaaa Estado: exitoso id: id a Buscar... Ficha: Ficha a Buscar...

Centro: todos Instructor: 1047394922 **Filtrar** **Borrar Filtro** **Exportar**

ID	FecSol	FecIn	FecFin	Ficha	Programa	Centro	Instructor
282734	2026-02-23 17:40:45	2026-03-30	2026-04-28	3466795	13410029 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	1047394922 - EDGARDO JOSE MULETT BABILONIA
282736	2026-02-23 17:40:45	2026-03-30	2026-04-28	3466796	13410029 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	1047394922 - EDGARDO JOSE MULETT BABILONIA
282737	2026-02-23 17:40:45	2026-03-30	2026-04-28	3466797	13410029 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	1047394922 - EDGARDO JOSE MULETT BABILONIA
282738	2026-02-23 17:40:45	2026-03-30	2026-04-28	3466798	13410029 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO	1047394922 - EDGARDO JOSE MULETT BABILONIA

SAVA | Dirección de Formación Profesional Versión 4.0.0

🔍 Buscar ESP LAA 📶 100% 12:57 a.m. 11/04/2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 04

← → ↻ 🏠 sena4-my.sharepoint.com/x/r/personal/programadoresfy_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourceid=%7B81BFC4F8E-40F9-44A5-897F-5609711CE496%7D&file=3.3%20Cambio%20de%20Familia%202026

📅 2025 📅 2026

3. Cambio de Familia 2026 Cesar Ivan Tarazona...

Archivo **Inicio** Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla Comentarios Edición Compartir

074 **Exitoso**

id	Hora de in.	Nombre	Regional/Centro	id Solicitud en SAVA	No. Documento del	Nombre del Instruct	Familia Actual	Familia Solicitada	Programa Solicitado	Just	Estado	Responsable
65	3/25/2026	Humberto Arias Diaz	REGIONAL BOLIVAR - 9304 - CENTRO DE CC 285578 - 285579 - 285	1128050021		SAMIR CABRERA MORE GESTION DOCUMENTA	HABILIDADES DIGITALE	DESARROLLO DE HABIL	No	No hay aprendices en l	SI	Hector
66	3/26/2026	Marcela Aurora Gonzal	REGIONAL TOLIMA - 9310 - CENTRO DE CC 208124-208130-20813	40431044		PIEDAD MARIA TERESA CONVIVIO OPS	SALUD	CESACION DEL CONSUMO	No	No hay aprendices en l	SI	Lina
67	3/26/2026	Marcela Aurora Gonzal	REGIONAL ANTIOQUIA - 9503 - CENTRO DE CC 286630-286631-28663	1037986174		CAROLINA BOTERO ORI GESTION ADMINISTRAT	HABILIDADES DIGITALE	DESARROLLO DE HABIL	No	No hay aprendices en l	SI	Lina
69	3/26/2026	Leidy Tatiana Ramos B	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGRI 284728 - 284729	75064317		CARLOS ELDUARDO OIR AGRICOLA	HABILIDADES DIGITALE	Desarrollo de Habilid	No	No hay suficientes cup	SI	Exitoso
70	3/27/2026	Humberto Arias Diaz	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9213 - CENT 288094 - 288095 - 288	19405480		JOSE HELIODORO GOM AUTOMOTRIZ	PREPARATE PARA LAS P	RAZONAMIENTO CUAN	Instructor de planta, n	SI	Exitoso	Lina
71	3/27/2026	Carlos Andres Cardena	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9217 - CENT 288445 - 288446 - 288	101606233		KAREN MAYERLY QUIN GESTION ORGANIZACI	PREPARATE PARA LAS P	COMPETENCIAS CIUDA	Disponibilidad en BC d	SI	Exitoso	Lina
72	3/27/2026	Nicolas Salas Suarez	REGIONAL BOYACA - 9305 - CENTRO DE GE 284842 - 284843 - 284	1110528193		MILEIVY GONZALEZ HE GESTION DOCUMENTA	PROGRAMAS TRANSVE	APRENDIZ DIGITAL	No	No hay aprendices en l	SI	Exitoso
73	3/27/2026	Leidy Tatiana Ramos B	REGIONAL QUINDIO - 9120 - CENTRO AGRI 284731 - 284732 - 284	11257057		NILSON ANDRES SABO AGRICOLA	HABILIDADES DIGITALE	Desarrollo de Habilid	No	No se cuenta con el cu	SI	Exitoso
74	3/27/2026	Humberto Arias Diaz	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9213 - CENT 288101 - 288102 - 288	1128047135		LUISA MARIA JIMENEZ GESTION Y ADMINSTR	HABILIDADES DIGITALE	DESARROLLO DE HABIL	No	No hay aprendices en e	SI	Exitoso
75	3/27/2026	Francisca Liliana Cabrera	REGIONAL NARIÑO - 9535 - CENTRO DE CC 284967 - 284968	1104043070		MARIA VICTORIA ZAP AGRICOLA	PREPARATE PARA LAS P	LECTURA CRITICA	Completar bene	SI	Exitoso	Lina
76	3/30/2026	Nicolas Salas Suarez	REGIONAL ATLANTICO - 9207 - CENTRO NA 284554	22506204		JOHANNA PATRICIA DI GERENCIA PUBLICA	MERCADEO Y LOGISTIC	Marketing Digital	No	No hay aprendices en l	SI	Exitoso
77	3/30/2026	Bibiana Lucia Camargo	REGIONAL VALLE - 9125 - CENTRO LATINDA 286577 - 286578	31793858		DIANA LORENA GONZA GESTION ADMINISTRAT	MERCADEO Y LOGISTIC	MARKETING DIGITAL	No	No hay aprendices en l	SI	Exitoso
78	3/30/2026	Carlos Andres Leal Briñ	REGIONAL TOLIMA - 9123 - CENTRO AGRI 287443-287444-28744	46385023		46385023	GESTION Y ADMINSTR	MERCADEO Y LOGISTIC	MARKETING DIGITAL	Para atender programa	SI	Exitoso
79	3/30/2026	Bibiana Lucia Camargo	REGIONAL ANTIOQUIA - 9101 - CENTRO DE 287248 - 287249 - 287	43731197		MARIA VICTORIA ZAP AGRICOLA	PREPARATE PARA LAS P	ESTRATEGIAS PARA EL	No	No hay aprendices en l	SI	Exitoso
80	3/30/2026	Sandra Liliana Cabrera	REGIONAL NARIÑO - 9535 - CENTRO AGRO 285476 - 285477	1087128942		SASKIA YADIBETH MOS ESPECIES MENORES	PREPARATE PARA LAS P	LECTURAS CIUDA	No	No hay aprendices e	SI	Exitoso
81	3/30/2026	Leidy Tatiana Ramos B	REGIONAL CUNDINAMARCA - 9509 - CENTI 287924-287925-28792	11384155		HERNAN ALVAREZ PARI GESTION ADMINISTRAT	PREPARATE PARA LAS P	COMPETENCIAS CIUDA	No	No hay aprendices	SI	Exitoso
82	3/31/2026	Carlos Andres Leal Briñ	REGIONAL CUNDINAMARCA - 9510 - CENTI 286372-286373-28637	35250058		LUZ DE YANIRA GUTIERRE AGRICOLA	PROGRAMAS TRANSVE	Aprendiz Digital	para atender programa	SI	Exitoso	Lina
83	3/31/2026	Leidy Tatiana Ramos B	REGIONAL CUNDINAMARCA - 9509 - CENTI 287873 - 287874	93410518		FRANCIS ANTONIO LOZ AGRICOLA	PREPARATE PARA LAS P	LECTURA CRITICA	No	No hay aprendices	SI	Exitoso
84	4/7/2026	Leidy Tatiana Ramos B	REGIONAL DISTRITO CAPITAL - 9405 - CENT 285792 - 285793 - 285	52514437		YESENIA PATRICIA PINE GESTION Y ADMINSTR	MERCADEO Y LOGISTIC	DESARROLLO DE PROP	No	No se cuenta con inscri	SI	Exitoso
85	4/10/2026	Humberto Arias Diaz	REGIONAL BOLIVAR - 9304 - CENTRO DE CC 285542	15016981		FREDY ALONSO MERCA CONTABILIDAD Y FINA	MANEJO DE HERRAMIE	Se requiere atención a	SI	SI	Exitoso	Edison

Sheet1 + Estadísticas del libro Filtros aplicados

🔍 Buscar ESP LAA 📶 100% 1:01 a.m. 11/04/2026



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 05

sen4-my.sharepoint.com/.../personal/programadoresfv_sena_edu_co_layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=%7BC78268D4-D690-4165-A8EA-35FC1579219E%7D&file=Book%202.xls...

Fichas en 0

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri 11

Edison

	K	M	O	P	Q	R	S	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU
1	ICHA	ESTADO	F FECHA_CREAC	FECHA_INICIO	FECHA_FIN	MESES	DI	INSCRITOS	TIPO	DOC	DOCUMENTO	FUNCION/FAMILIA_PROGRAMA		Programa/Observaciones			
2	3475467	Creada	26-Mar-26	6-Apr-26	7-May-26	1	0	CE	3.21E+15	GUAJ AGR FORESTAL Y MEDIO AMBIENTE	Edison	Creada en momento de error sofla, no usar					
3	3475852	Creada	26-Mar-26	7-Apr-26	8-May-26	1	0	CE	3.21E+15	VAL CEAI F SALUD	Hector	Creada, sin asignar					
4	3464716	Creada	13-Mar-26	30-Mar-26	24-Apr-26	1	0	CE	3.21E+15	VAL PESQI PEDAGOGIA	Edison	Creada en momento de error sofla, no usar					
5	3475847	Creada	26-Mar-26	7-Apr-26	8-May-26	1	0	CE	3.21E+15	VAL CEAI F SALUD	Hector	Creada, sin asignar					
6	3475466	Creada	26-Mar-26	6-Apr-26	7-May-26	1	0	CE	3.21E+15	GUAJ AGR FORESTAL Y MEDIO AMBIENTE	Edison	Creada en momento de error sofla, no usar					
7	3470270	Creada	19-Mar-26	6-Apr-26	4-May-26	1	0	CE	3.21E+15	SAN ANDR GESTION ORGANIZACIONAL	Cesar	Creada, sin asignar					
8	3464717	Creada	13-Mar-26	30-Mar-26	24-Apr-26	1	0	CE	3.21E+15	VAL PESQI PEDAGOGIA	Edison	Creada en momento de error sofla, no usar					
9	3472607	Creada	23-Mar-26	24-Mar-26	24-Apr-26	1	0	CC	2000100100	FACILIDAD_MERCADEO Y LOGISTICA	Reportada a Dir general						
10	3471056	Creada	19-Mar-26	15-Apr-26	#####	1	0	CE	3.21E+15	RIS INNOV PROGRAMACION	Diego	Creada/assignada/matriculada					
11	3473123	Creada	24-Mar-26	25-Mar-26	6-May-26	1	0	CE	3.21E+15	CAS AGRO GESTION ORGANIZACIONAL	Cesar	Creada, sin asignar					
12	3471398	Creada	20-Mar-26	7-Apr-26	8-May-26	1	0	CE	3.21E+15	CUND PRC GESTION ORGANIZACIONAL	Cesar	Creada, sin asignar					
13	3475846	Creada	26-Mar-26	7-Apr-26	8-May-26	1	0	CE	3.21E+15	VAL CEAI F SALUD	Hector	Creada, sin asignar					
14	3475468	Creada	26-Mar-26	6-Apr-26	7-May-26	1	0	CE	3.21E+15	GUAJ AGR FORESTAL Y MEDIO AMBIENTE	Edison	Creada en momento de error sofla, no usar					
15	3471376	Creada	20-Mar-26	7-Apr-26	8-May-26	1	0	CE	3.21E+15	CUND PRC GESTION ORGANIZACIONAL	Cesar	Creada, sin asignar					
16	3470264	Creada	19-Mar-26	6-Apr-26	4-May-26	1	0	CE	3.21E+15	SAN ANDR GESTION ORGANIZACIONAL	Cesar	Creada, sin asignar					
17	3464718	Creada	13-Mar-26	30-Mar-26	24-Apr-26	1	0	CE	3.21E+15	VAL PESQI PEDAGOGIA	Edison	Creada en momento de error sofla, no usar					
18	3475848	Creada	26-Mar-26	7-Apr-26	8-May-26	1	0	CE	3.21E+15	VAL CEAI F SALUD	Hector	Creada, sin asignar					
19	3470268	Creada	19-Mar-26	6-Apr-26	4-May-26	1	0	CE	3.21E+15	SAN ANDR GESTION ORGANIZACIONAL	Cesar	Creada, sin asignar					
20	3473895	Creada	25-Mar-26	31-Mar-26	27-Apr-26	1	0	CE	3.21E+15	HUI INDUS GERENCIA PUBLICA	Hector	Creada, sin asignar					
21	3470269	Creada	19-Mar-26	6-Apr-26	4-May-26	1	0	CE	3.21E+15	SAN ANDR GESTION ORGANIZACIONAL	Cesar	Creada, sin asignar					
22	3473894	Creada	25-Mar-26	31-Mar-26	27-Apr-26	1	0	CE	3.21E+15	HUI INDUS GERENCIA PUBLICA	Hector	Creada, sin asignar					

7.04 30.03 17.03 Hoja1 03.03 23.02 20-02 +

Estadísticas del libro

Cuenta: 2

1:05a.m. 11/04/2026