

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9 /
Contrato No:	202501226 /

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HERNANDO ALFONSO CACERES VASQUEZ		
Identificación:	8.506.863		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	31 de diciembre del 2025		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500685 /	Fecha de C.D.P.	19/02/2025 /
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502893 /	Fecha del R.P.	25/04/2025 /
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 32.850.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 32.850.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/04/2025 /	31/12/2025 /	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	
			Cumplimiento	N/A	
			Anticipo	N/A	
			Pago anticipado	N/A	
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	
			Salarios y prestaciones	N/A	
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$32.850.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 32.850.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 32.850.000 /
Valor por ejecutar		\$ 0 /
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9 /

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A UN NOVENO PAGO A CORTE DE 01 DE DICIEMBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
- Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Realice: Registros de apoyo logístico, como: Actas de entrega de insumos. Apoyos en traslados o adecuación de espacios. Gestión de recursos físicos.
- Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.	Conserve en buen estado de los equipos asignados
- Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.	Asistió a todas las reuniones programadas, tanto presenciales como virtuales, en las que se trataron temas operativos, logísticos y administrativos relacionados con el desarrollo de las actividades de la Subsecretaría.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Realice: Informes técnicos o administrativos. Apoyos logísticos. Actas, minutas o bases de datos. Actividades de coordinación, sistematización, acompañamiento, etc.
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	77780699	16/05/2025	447.000
2	78186762	29/05/2025	447.000
3	79167344	12/07/2025	447.000
4	79550658	04/08/2025	447.000
5	80690237	29/09/2025	447.000
6	81775027	18/11/2025	447.000
7	81775085	18/11/2025	447.000
8	82119858	04/12/2025	447.000
9	82119872	04/12/2025	447.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			4.023.000

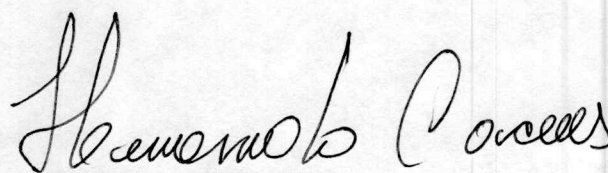
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de Febrero de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN
C.C. 22.570.062 de Polonuevo, Atl.


FIRMA DEL CONTRATISTA
HERNANDO ALFONSO CACERES VASQUEZ
C.C: 8.506.863

Barranquilla, 11 de Febrero del 2026 /

Doctora

TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN

Subsecretaria de Despacho código 045, grado 05 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE MES DE Diciembre del 2025 AL 31 DE MES de Diciembre DEL 2025, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. 202501226

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
- Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Realice: Registros de apoyo logístico, como: Actas de entrega de insumos. Apoyos en traslados o adecuación de espacios. Gestión de recursos físicos.
- Responder por el buen uso de los equipos de la Entidad, entregados o utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales asignadas.	Conserve en buen estado de los equipos asignados
- Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.	Asistí a todas las reuniones programadas, tanto presenciales como virtuales, en las que se trataron temas operativos, logísticos administrativos relacionados con el desarrollo de las actividades de la Subsecretaría.
- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Realice: Informes técnicos o administrativos. Apoyos logísticos. Actas, minutas o bases de datos. Actividades de coordinación, sistematización, acompañamiento, etc.

Hernando Alfonso Caceres

FIRMA DEL CONTRATISTA
HERNANDO ALFONSO CACERES
C.C: 8.506.863

Barranquilla, 11 Febrero 2026 ✓

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 9

**EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 - 1**

DEBE CANCELAR

A

HERNANDO ALFONSO CACERES VÁSQUEZ

CC No. 8.506.863 de Soledad
No Responsable de IVA

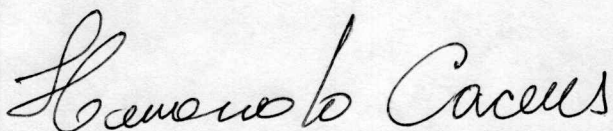
LA SUMA DE \$3.800.000 ✓

Por la prestación de servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Por el periodo comprendido entre el 01 Diciembre al 31 de Diciembre del 2025, de acuerdo con la cláusula tercera del Contrato No. **202501226**. ✓

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma el 11 de Febrero de 2026. ✓ Atentamente



HERNANDO ALFONSO CACERES VASQUEZ
Contratista de la Secretaría de General

C.C No. 8.506.863 de Soledad



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-04, 06:23:50 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 82119872 ✓
Período Cotización: diciembre de 2025 Período Servicio: diciembre de 2025 ✓

PAGADO 04/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CACERES VASQUEZ HERNANDO ALFONSO
Documento	CC8506863
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CR 24 #13 - 13
Teléfono	3183752357
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ATLANTICO
Identificación	
ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos		Cajas		Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombre	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	Administradora	BC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	BC Salud	Aporte Salud	Tarifa	BC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	BC Cajas	Aporte Cajas	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8506863	HERNANDO ALFONSO CACERES VASQUEZ	99	00														(230001) PORVENIR	\$ 1.540.000	\$ 246.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.540.000	\$ 192.500	0,522	\$ 1.540.000	\$ 8.100	(RINCCO) NINGUNA COF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 447.000

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.540.400	IBC Salud	\$ 1.540.400	IBC Riesgos	\$ 1.540.400	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 246.400	Aportes Salud	\$ 192.500	Aportes Riesgos	\$ 8.100	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades Luminas, Salidas a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades App	\$ 0	SURTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 447.000	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 447.000
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------

