PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública					

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., abril de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8943064 del 2026
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: C01.PCCNTR.8943064 de 2026

Jimmy Alexander Barbosa Romero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **79.742.627**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	**No se requirió la actividad.**	**No aplica.**
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Ejecutado en el colegio El Tesoro de la Cumbre IED, con las fichas 3164553 y 3164554 para los grados 11°, guiando proceso de Reinducción e inducción fichas 3441971 y 3441990	Formato de asistencia por cada ficha en drive.
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Se asiste a capacitación con el referente del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.	Evidencia fotográfica.
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	IED El Tesoro de la Cumbre, proceso de matrícula para dos fichas de las jornadas mañana y tarde, con aprendices del grado 10°, reunión con Rector, Coordinadora y Docente Enlace, validación en Sofia Plus.	Evidencia fotográfica.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se registran juicios de la etapa inducción para las fichas 3441971 y 3441990 de los grados 10° de la IED El Tesoro de la Cumbre	Formatos cargados en drive por cada ficha.
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados,	**No se requirió la actividad.**	**No aplica.**

	aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes		
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Asociación de aprendices a la ruta de formación en las fichas 3441971 y 3441990 de los grados 10° de la IED El Tesoro de la Cumbre	En plataforma Sena Sofía Plus.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Dentro de la formación en Reinducción para las fichas 3164553 y 3164554, se realiza elección de vocero para el año 2026 de igual manera para las fichas 3441971 y 3441990 de los grados 10° de la IED El Tesoro de la Cumbre	Acta elección vocero en drive fichas 3164553 y 3164554, grado 11°, 3441971 y 3441990 grado 10°
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	**No se requirió la actividad.**	**No aplica.**
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Soportes en drive correspondiente a dos fichas de la IED El Tesoro de la Cumbre, con los archivos de cada aprendiz para formalización de matrícula grados décimos del año 2026.	Evidencia fotográfica.
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Inicio curso complementario en Aplicación de Herramientas de Pensamiento Creativo en la Formación Profesional.	Evidencia fotográfica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asiste a la reunión programada para inicio de actividades, capacitación de matrículas periodo 2026.	Evidencia fotográfica.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se ejecuta formación dentro del aula asignada en el colegio El Tesoro de la Cumbre IED, con las fichas de grado 11°, 3164553 y 3164554. las fichas 3441971 y 3441990 de los grados 10°.	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 4645981721 y el operador Bancoomeva referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Jimmy Alexander Barbosa Romero.
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 79.742.627 de Bogotá.

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8943064 del 2026
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441990 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441971 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164553 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164554 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EVIDENCIAS INFORME ABRIL 2026.

OBLIGACIÓN N° 2.

Formato de asistencia ficha 3164553, colegio El Tesoro de la Cumbre IED
https://drive.google.com/drive/folders/1PvJJA9QSt9XmEZOr6zPAqX0PxWJ4xNrK

Formato de asistencia ficha 3164554, colegio El Tesoro de la Cumbre IED
https://drive.google.com/drive/folders/1X9H3XHEUPgaZlOWhLIcL8-_JrJ7A3Etb

Formato de asistencia ficha 3441971, colegio El Tesoro de la Cumbre IED

https://drive.google.com/drive/folders/17_IOu0PLmnxcnnSd7cnm2bDXq1TPVs8d

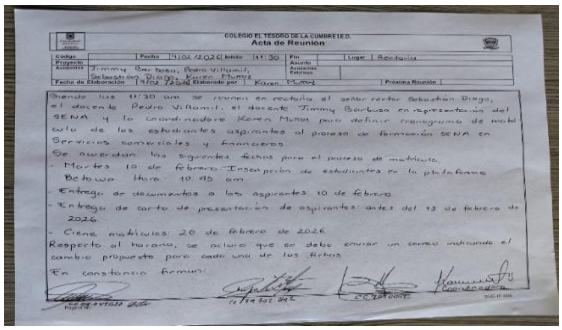
Formato de asistencia ficha 3441990, colegio El Tesoro de la Cumbre IED

https://drive.google.com/drive/folders/1ldaJDyjZsS1J6ynH580kg-dGxvAEBgZR

OBLIGACIÓN N° 3.



OBLIGACIÓN N° 4.





OBLIGACIÓN N° 5.

Juicios de evaluación ficha 3441971, colegio El Tesoro de la Cumbre IED

https://drive.google.com/drive/folders/1IbFOVprF8QtIAJvxOzKKP2au-w8Kjd1O

Juicios de evaluación ficha 3441990, colegio El Tesoro de la Cumbre IED

https://drive.google.com/drive/folders/1Ppqb3HDJh5Q-81J4KRHb-Fl8sY7IYUit

OBLIGACIÓN N° 8.

Acta elección vocero ficha 3164553, colegio El Tesoro de la Cumbre IED
https://drive.google.com/drive/folders/1SG8jp5oENik_KlhB7lSa6oT5gT_n-Rc7

Acta elección vocero ficha 3164554, colegio El Tesoro de la Cumbre IED
https://drive.google.com/drive/folders/1DgD0nCWBafm2g1rYipGymhNjYNMb3rey

Acta elección vocero ficha 3441971, colegio El Tesoro de la Cumbre IED

https://drive.google.com/drive/folders/1KakCq7RhEuyLGSflIT9ulcxOnbMZO6JY

Acta elección vocero ficha 3441990, colegio El Tesoro de la Cumbre IED

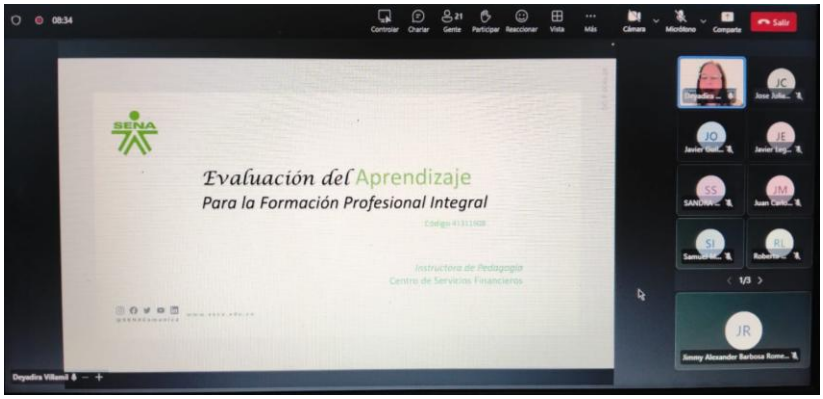
https://drive.google.com/drive/folders/12PJg5_gWonQu5hDA2EI9Flp7YaxMSkPu

OBLIGACIÓN N° 10.





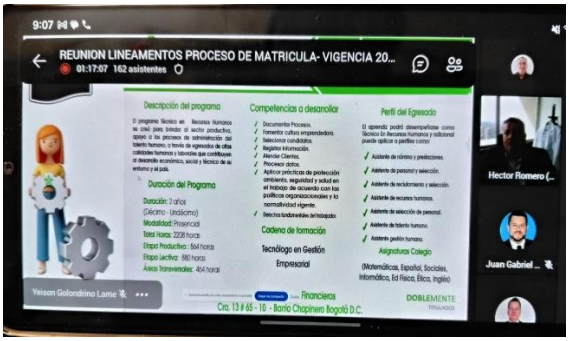
OBLIGACIÓN N° 11.





OBLIGACIÓN N° 12.





OBLIGACIÓN N° 13.









ACTA No. 0002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3441971 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL TESORO DE LA CUMBRE.**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de MARZO de 2025.	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa EL TESORO DE LA CUMBRE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de inducción.
2. Recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la inducción al proceso formativo de la ficha 3441971, vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la inducción con los aprendices de la ficha 3441971, del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros de la Institución Educativa Distrital EL TESORO DE LA CUMBRE, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus.

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	33
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	1
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	34

2. <u>Actividades desarrolladas</u>

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 19 de MARZO de 2026
Horario: 12:15 a 17:45

Se realizó control de asistencia sin novedades:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			

INDUCCIÓN 2026:
GUIA 1
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.
3.1 Reflexión Inicial.

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte, en base al video MOTIVACIÓN. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación 3441971 con la media y se inicia el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1, 2 Y 3 de inducción.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.

Por GAES los aprendices identifican cada uno de sus estilos de aprendizaje,entendiendo las diferentes formas de aprender de cada persona que forman parte de su condición natural de adquirir nuevos conocimientos, FPI, qué es, cómo ayuda a su proceso, hasta alcanzar un Pregrado universitario.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).
3.3.1 Sofía Plus - Zajuna, biblioteca SENA.

Cada aprendiz realizó un paseo por sena sofia plus conociendo las herramientas de apoyo a su formación e interactuando con la plataforma para entender cada uno de sus usos y servicios que allí están contenidos en sus pestañas, obteniendo una familiaridad con la plataforma que de ahora en adelante van a utilizar en su formación.

3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha.

Se socializa e interpreta la forma en que se aplica Pechakucha con la presentación de 20 diapositivas, con duración de 20 segundos y por GAES realizan dicha actividad para ser presentada y sustentada, realizan elaboraciòn manual con la historia, generalidades y símbolos que representan nuestra entidad SENA, para ser archivados en su A-Z.

Fecha: Bogotá D.C., 24 de MARZO de 2026.
Horario: 12:15 a 17:45

Se realizó control de asistencia sin novedades:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			

GUIA 2
3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – Dibujados, explicados y legajados en A-Z
Se realiza la presentación de cada GAES en la pantalla ubicada en el salón de clase, se refuerzan conceptos y directrices del SENA, al igual que se refuerza el sentido de pertenencia hacia su alma formativa por medio del Centro de Servicios Financieros.
3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA.
Se realiza mesa redonda, socializando el acuerdo 0009/2024,luego de que cada GAES realizó la lectura y profundización, haciendo énfasis en los derechos y deberes del aprendiz de modo que lograran interiorizar el contenido de dicho acuerdo y ampliar conceptos que no se encontraban claros al momento de realizar la actividad.

Fecha: Bogotá D.C., 26 de Marzo de 2026.
Horario: 12:15 a 17:45

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1013642462	DYLAN FABIAN MONGUI MONGUI	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia
2			
3			

GUIA 3
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.
3.1 Reflexión Inicial.

Videos de motivación para fortalecer nuestra alma, mensaje basado en el poeta Charles Bukowski, para fortalecer el proyecto de vida del aprendiz.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.
cuadro proyecto de vida dando respuesta a:
¿Quién soy?
¿Quién quiero ser?
¿Qué camino debo tomar?
¿Propósito de Vida?
¿Salud y Bienestar?
¿Educación y Aprendizaje?
¿Carrera Profesional?
¿Relaciones personales?
¿Finanzas Personales?
¿Desarrollo Personal?
¿Tiempo Libre y Recreación?
y programar sus metas a corto, mediano y largo plazo.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).
3.3.1 Identificar las condiciones de la persona humana que le permiten definir un proyecto de vida en perspectiva al desarrollo humano integral.
3.3.2 Reescribir el proyecto de vida de acuerdo con principios y valores; su responsabilidad y oportunidades ofrecidas por el SENA
3.4 Actividad de Transferencia. árbol de vida.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:
Presentaciones en video, talleres en formato word, archivar en A-Z, las actividades que fueron solicitadas, misión, visión, valores, resúmenes y demás evidencias realizadas de forma manual.

CONCLUSIONES

Se da inicio a la formaciòn Técnico en Servicios Comerciales y Financieros del grado 10, con ficha 3441971, quienes ya teniendo un conocimiento base de las herramientas que ofrece el SENA, en sus diversas plataformas y habiendo ejecutado de manera activa, participativa y libre, la elecciòn de su vocero, quien velará por el perfecto cumplimiento del programa, como de la adecuada formación y exigencia pertinente a su instructor, del mismo modo conocen sus deberes, derechos y obligaciones, contempladas en el acuerdo 0009/2024, sin novedad especial alguna que obligue a ser mencionada y de la cual se debe tener precaución, para pasar a su proceso FPI, con la socializaciòn de la guía 1 Sistema Financiero Colombiano, la cual se inicia en el siguiente encuentro de esta inducción.

De igual manera se informa a los estudiantes que ya finalizada su inducción, se procede a citar reunión de padres o acudientes para el dia jueves 16 de abril de 2026, donde se explicará el proceso formativo, las características del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros, su FPI, el debido uso del uniforme y cumplimiento de horarios.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**Marzo 31 / 2026**	**JIMMY A. BARBOSA R.**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. **INSTRUCTOR.**	**Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena**			
PEDRO VILLAMIL. **DOCENTE ENLACE.**	**I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.**			
DANA GABRIELA BASTIDAS JIMENES. **VOCERO.**	**I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	Marzo 31 / 2026	JIMMY A. BARBOSA R.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. INSTRUCTOR.	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI	Ninguna	
PEDRO VILLAMIL. DOCENTE ENLACE.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.	SI	Ninguna	
DANA GABRIELA BASTIDAS JIMENES. VOCERO.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.	SI	Ninguna	Dana Bastidas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 0002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3441990 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL TESORO DE LA CUMBRE.**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de MARZO de 2025.	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa EL TESORO DE LA CUMBRE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de inducción.
2. Recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la inducción al proceso formativo de la ficha 3441990, vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la inducción con los aprendices de la ficha 3441990, del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros de la Institución Educativa Distrital EL TESORO DE LA CUMBRE, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus.

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	24
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	1
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	26

2. <u>Actividades desarrolladas</u>

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 19 de MARZO de 2026
Horario: 6:30 am a 12:00 m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1050609324	NICOL ESTEFANIA ZIPAQUIRA RUIZ	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia
2			
3			

INDUCCIÓN 2026:
GUIA 1
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.
3.1 Reflexión Inicial.

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte, en base al video MOTIVACIÓN. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación 3441990 con la media y se inicia el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1, 2 Y 3 de inducción.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.

Por GAES los aprendices identifican cada uno de sus estilos de aprendizaje,entendiendo las diferentes formas de aprender de cada persona que forman parte de su condición natural de adquirir nuevos conocimientos, FPI, qué es, cómo ayuda a su proceso, hasta alcanzar un Pregrado universitario.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).

3.3.1 Sofía Plus - Zajuna, biblioteca SENA.

Cada aprendiz realizó un paseo por sena sofia plus conociendo las herramientas de apoyo a su formación e interactuando con la plataforma para entender cada uno de sus usos y servicios que allí están contenidos en sus pestañas, obteniendo una familiaridad con la plataforma que de ahora en adelante van a utilizar en su formación.

3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha.

Se socializa e interpreta la forma en que se aplica Pechakucha con la presentación de 20 diapositivas, con duración de 20 segundos y por GAES realizan dicha actividad para ser presentada y sustentada, realizan elaboraciòn manual con la historia, generalidades y símbolos que representan nuestra entidad SENA, para ser archivados en su A-Z.

Fecha: Bogotá D.C., 24 de MARZO de 2026.
Horario: 06:30 am a 12:00 m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1050609324	NICOL ESTEFANIA ZIPAQUIRA RUIZ	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia
2			
3			

GUIA 2
3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – Dibujados, explicados y legajados en A-Z
Se realiza la presentación de cada GAES en la pantalla ubicada en el salón de clase, se refuerzan conceptos y directrices del SENA, al igual que se refuerza el sentido de pertenencia hacia su alma formativa por medio del Centro de Servicios Financieros.
3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA.
Se realiza mesa redonda, socializando el acuerdo 0009/2024,luego de que cada GAES realizó la lectura y profundización, haciendo énfasis en los derechos y deberes del aprendiz de modo que lograran interiorizar el contenido de dicho acuerdo y ampliar conceptos que no se encontraban claros al momento de realizar la actividad.

Fecha: Bogotá D.C., 26 de Marzo de 2026.
Horario: 06:30 am a 12:00 m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1050609324	NICOL ESTEFANIA ZIPAQUIRA RUIZ	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia
2			
3			

GUIA 3
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.
3.1 Reflexión Inicial.

Videos de motivación para fortalecer nuestra alma, mensaje basado en el poeta Charles Bukowski, para fortalecer el proyecto de vida del aprendiz.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.
cuadro proyecto de vida dando respuesta a:
¿Quién soy?
¿Quién quiero ser?
¿Qué camino debo tomar?
¿Propósito de Vida?
¿Salud y Bienestar?
¿Educación y Aprendizaje?
¿Carrera Profesional?
¿Relaciones personales?
¿Finanzas Personales?
¿Desarrollo Personal?
¿Tiempo Libre y Recreación?
y programar sus metas a corto, mediano y largo plazo.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).
3.3.1 Identificar las condiciones de la persona humana que le permiten definir un proyecto de vida en perspectiva al desarrollo humano integral.
3.3.2 Reescribir el proyecto de vida de acuerdo con principios y valores; su responsabilidad y oportunidades ofrecidas por el SENA
3.4 Actividad de Transferencia. árbol de vida.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:
Presentaciones en video, talleres en formato word, archivar en A-Z, las actividades que fueron solicitadas, misión, visión, valores, resúmenes y demás evidencias realizadas de forma manual.

CONCLUSIONES

Se da inicio a la formaciòn Técnico en Servicios Comerciales y Financieros del grado 10, con ficha 3441990, quienes ya teniendo un conocimiento base de las herramientas que ofrece el SENA, en sus diversas plataformas y habiendo ejecutado de manera activa, participativa y libre, la elecciòn de su vocero, quien velará por el perfecto cumplimiento del programa, como de la adecuada formación y exigencia pertinente a su instructor, del mismo modo conocen sus deberes, derechos y obligaciones, contempladas en el acuerdo 0009/2024, sin novedad especial alguna que obligue a ser mencionada y de la cual se debe tener precaución, para pasar a su proceso FPI, con la socializaciòn de la guía 1 Sistema Financiero Colombiano, la cual se inicia en el siguiente encuentro de esta inducción.

De igual manera se informa a los estudiantes que ya finalizada su inducción, se procede a citar reunión de padres o acudientes para el dia jueves 16 de abril de 2026, donde se explicará el proceso formativo, las características del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros, su FPI, el debido uso del uniforme y cumplimiento de horarios.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**Marzo 31 / 2026**	**JIMMY A. BARBOSA R.**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. **INSTRUCTOR.**	**Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena**			
PEDRO VILLAMIL. **DOCENTE ENLACE.**	**I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.**			
LUIS ALBERTO LOPEZ LOPEZ. **VOCERO.**	**I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	Marzo 31 / 2026	JIMMY A. BARBOSA R.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. INSTRUCTOR.	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	Si	Ninguna	
PEDRO VILLAMIL. DOCENTE ENLACE.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.	Si	Ninguna	
LUIS ALBERTO LOPEZ LOPEZ. VOCERO.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 0002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REINDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3164553 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL TESORO DE LA CUMBRE.**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 20 de MARZO de 2026.	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa EL TESORO DE LA CUMBRE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Reinducción al proceso formativo de la ficha 3164553, vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reinducción con los aprendices de la ficha 3164553, del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros de la Institución Educativa EL TESORO DE LA CUMBRE, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus.

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	24
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	5
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	29

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 04 de MARZO de 2026
Horario: 12:15 a 17:45

Se realizó control de asistencia no se reportan novedades.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

REINDUCCIÓN 2026:
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.
3.1 Reflexión Inicial.

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte, en base al video MOTIVACIÓN. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación 3164553 con la media y se inicia el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.

Por GAES los aprendices identifican cada uno de sus estilos de aprendizaje,entendiendo las diferentes formas de aprender de cada persona que forman parte de su condición natural de adquirir nuevos conocimientos.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).
3.3.1 Sofía Plus - Zajuna.

Cada aprendiz realizó un paseo por sena sofia plus conociendo las herramientas de apoyo a su formación e interactuando con la plataforma para entender cada uno de sus usos y servicios que allí están contenidos en sus pestañas.

3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha.

Se socializa e interpreta la forma en que se aplica Pechakucha con la presentación de 20 diapositivas, con duración de 20 segundos y por GAES realizan dicha actividad para ser presentada y sustentada, con la historia, generalidades y símbolos que representan nuestra entidad SENA.

Fecha: Bogotá D.C., 06 de MARZO de 2026

Horario: 12:15 a 17:45

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha.

Se realiza la presentación de cada GAES en la pantalla ubicada en el salón de clase, se refuerzan conceptos y directrices del SENA, al igual que se refuerza el sentido de pertenencia hacia su alma formativa por medio del Centro de Servicios Financieros con la siguiente distribución:

Tema 1: Historia de nuestra Institución ¿Quiénes somos? GAES 1
Tema 2: Misión, Visión y Valores GAES 1
Tema 3: Identidad Corporativa GAES 2
Tema 4: Estructura Organizacional GAES 3
Tema 5: Estatuto de Formación Profesional Integral SENA GAES 4
Tema 6: Niveles y etapas de la formación SENA GAES 5
Tema 7: Estrategia metodológica GAES 5

3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA.

Se realiza mesa redonda, socializando el acuerdo 0009/2024, luego de que cada GAES realizó la lectura y profundización, haciendo énfasis en los derechos y deberes del aprendiz de modo que lograran interiorizar el contenido de dicho acuerdo y ampliar conceptos que no se encontraban claros al momento de realizar la actividad, por último el vocero y suplente realizó exposición del acuerdo 0009/2024.

EVIDENCIAS SOLICITADAS REINDUCCIÓN 2026:
Presentaciones en video, talleres en formato word.

3.3.4 Actividad de Transferencia.

Reconocimiento de Aprendizajes previos.

Realizamos un juego con 77 preguntas enfocadas en las guias 1 a 14, donde se conforman GAES de 5 aprendices y cada uno va seleccionando la pregunta en el tablero, quien gana más puntos obtiene un premio.

CONCLUSIONES.

Queda formalizada la reinducción, los aprendices en GAES realizaron carteleras con los simbolos, logosimbolos, escudo, himno, bandera y todo lo que nos identifica como comunidad SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	MARZO 20 / 2026	JIMMY A. BARBOSA R.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL.
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. INSTRUCTOR.	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena			
PEDRO VILLAMIL. DOCENTE ENLACE.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.			
YULIAN JOSUE REINOSO PERAZA. VOCERO.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CONCLUSIONES.

Queda formalizada la reinducción, los aprendices en GAES realizaron carteleras con los simbolos, logosimbolos, escudo, himno, bandera y todo lo que nos identifica como comunidad SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	MARZO 20 / 2026	JIMMY A. BARBOSA R.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL.
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. INSTRUCTOR.	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI	Ninguna	
PEDRO VILLAMIL. DOCENTE ENLACE.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.	SI	Ninguna	
YULIAN JOSUE REINOSO PERAZA. VOCERO.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 0001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REINDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3164554 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL TESORO DE LA CUMBRE.**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 20 de MARZO de 2026.	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa EL TESORO DE LA CUMBRE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Reinducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Reinducción al proceso formativo de la ficha 3164554, vigencia 2026.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Reinducción con los aprendices de la ficha 3164554, del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros de la Institución Educativa EL TESORO DE LA CUMBRE, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus.

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	24
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	30

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 04 de MARZO de 2026
Horario: 07:00 a 12:00

Se realizó control de asistencia no se reportan novedades.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

REINDUCCIÓN 2026:
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.
3.1 Reflexión Inicial.

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte, en base al video MOTIVACIÓN. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación 3164554 con la media y se inicia el desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de Reinducción.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.

Por GAES los aprendices identifican cada uno de sus estilos de aprendizaje,entendiendo las diferentes formas de aprender de cada persona que forman parte de su condición natural de adquirir nuevos conocimientos.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).
3.3.1 Sofía Plus - Zajuna.

Cada aprendiz realizó un paseo por sena sofia plus conociendo las herramientas de apoyo a su formación e interactuando con la plataforma para entender cada uno de sus usos y servicios que allí están contenidos en sus pestañas.

3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha.

Se socializa e interpreta la forma en que se aplica Pechakucha con la presentación de 20 diapositivas, con duración de 20 segundos y por GAES realizan dicha actividad para ser presentada y sustentada, con la historia, generalidades y símbolos que representan nuestra entidad SENA.

Fecha: Bogotá D.C., 06 de MARZO de 2026

Horario: 07:00 a 12:00

Se realizó control de asistencia no se reportan novedades:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha.

Se realiza la presentación de cada GAES en la pantalla ubicada en el salón de clase, se refuerzan conceptos y directrices del SENA, al igual que se refuerza el sentido de pertenencia hacia su alma formativa por medio del Centro de Servicios Financieros con la siguiente distribución:

Tema 1: Historia de nuestra Institución ¿Quiénes somos? GAES 1
Tema 2: Misión, Visión y Valores GAES 1
Tema 3: Identidad Corporativa GAES 2
Tema 4: Estructura Organizacional GAES 3
Tema 5: Estatuto de Formación Profesional Integral SENA GAES 4
Tema 6: Niveles y etapas de la formación SENA GAES 5
Tema 7: Estrategia metodológica GAES 5

3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA.

Se realiza mesa redonda, socializando el acuerdo 0009/2024, luego de que cada GAES realizó la lectura y profundización, haciendo énfasis en los derechos y deberes del aprendiz de modo que lograran interiorizar el contenido de dicho acuerdo y ampliar conceptos que no se encontraban claros al momento de realizar la actividad, por último el vocero y suplente realizó exposición del acuerdo 0009/2024.

EVIDENCIAS SOLICITADAS REINDUCCIÓN 2026:
Presentaciones en video, talleres en formato word.

3.3.4 Actividad de Transferencia.

Reconocimiento de Aprendizajes previos.

Realizamos un juego con 77 preguntas enfocadas en las guias 1 a 14, donde se conforman GAES de 5 aprendices y cada uno va seleccionando la pregunta en el tablero, quien gana más puntos obtiene un premio.

CONCLUSIONES.

Queda formalizada la reinducción para la ficha 3164554, los aprendices en GAES realizaron carteleras con los simbolos, logosimbolos, escudo, himno, bandera y todo lo que nos identifica como comunidad SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	MARZO 20 / 2026	JIMMY A. BARBOSA R.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL.
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. INSTRUCTOR.	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena			
PEDRO VILLAMIL. DOCENTE ENLACE.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.			
DYLAN ANDREY RODRIGUEZ CORTES. VOCERO.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CONCLUSIONES.

Queda formalizada la reinducción para la ficha 3164554, los aprendices en GAES realizaron carteleras con los simbolos, logosimbolos, escudo, himno, bandera y todo lo que nos identifica como comunidad SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	MARZO 20 / 2026	JIMMY A. BARBOSA R.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL.
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. INSTRUCTOR.	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI	Ninguna.	
PEDRO VILLAMIL. DOCENTE ENLACE.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE.	Si	Ninguna	
DYLAN ANDREY RODRIGUEZ CORTES. VOCERO.	I.E. EL TESORO DE LA CUMBRE	SI	Ninguna.	Dylan C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 0001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MARZO FICHA 3164553 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL TESORO DE LA CUMBRE (BICENTENARIO).**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa El Tesoro de la Cumbre.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164553.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 AM se reunieron en la institución educativa EL TESORO DE LA CUMBRE el instructor Sena JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO y el coordinador y/o docente de enlace PEDRO VILLAMIL para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	24
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0

No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	5
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	29

2. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf2025@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: pvillamil@educacionbogota.edu.co NO** Se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A
3			
4			

3. Novedades en la formación

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: 01 Reinducción, 15 transacciones en efectivo (caja)

Competencia(s): 240201530 Inducción a la formación; 210301086 v.1 Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo.

Resultado(s) de aprendizaje:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Determinar procedimientos en el manejo de efectivo y cheques, de acuerdo con normatividad.

Días de formación: **04, marzo** de 2026, **horas: 5.5**
06, marzo de 2026, **horas: 5.5**
11, marzo de 2026, **horas: 5.5**
13, marzo de 2026, **horas: 5.5**
18, marzo de 2026, **horas: 5.5**
22, marzo de 2026, **horas: 5.5**

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1032681833	BEDOYA NIÑO	HANS ESTEBAN	EN FORMACION	18-mar-2026	1	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia
PPT	4808378	DAVILA MANCILLA	OMAR JOSE	EN FORMACION	11-mar-2026	1	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia
TI	1023387520	GAITAN VALLEJO	MICHELL JULIANA	EN FORMACION	11-mar-2026	1	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia
TI	1173463056	VALENCIA GALLEGO	STIVEN	EN FORMACION	20-mar-2026	1	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a) **Guía reinducción 3.4. Actividades de transferencia del conocimiento, 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, 3.1 Reflexión Inicial, 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos, Reconociendo estilos de aprendizaje, 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización), 3.3.1 Sofía Plus - Zajuna, 3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha, 3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA, 3.3.4 Actividad de Transferencia.**

b) **Guía 15: 2. PRESENTACIÓN *¡Sigamos con su proceso formativo!,***
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, 3.1 Actividades de reflexión inicial, 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización), 3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

c) Taller (Exposición usando Pechakucha).

d) Taller (operaciones en efectivo Cta Ah, Cta Cte, Recaudo, Pago de servicios).

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guía reinducción y guía 15 con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo

Días de formación: **25, marzo** de 2026, **horas: 5.5**

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

(4), evidenciando apropiación de conocimientos, aunque se encuantra encaminado a la parte contable se desarrollo sin contratiempo.

2. Reporte de inasistencias del mes marzo 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1029282385	GUTIERREZ GOMEZ	KAREN JULIETH	EN FORMACION	25-mar-2026	1	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Se procede a ejecutar la Bitacoras 4, con el fin de dar objetividad a su proceso formativo, cada uno de los componentes de la matriz, para que esta se desarrolle en pro de los conocimientos adquiridos y encaminados a la creación de un producto de colocación o uno de captación, apropiando los diversos aprendizajes adquiridos en las 14 guías anteriores y profundizando siempre en su Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de las bitácoras 4

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	FINTECH SA	bitácora 4
2	NSWK SA	bitácora 4
3	PROTECCIÓN TOTAL SA	bitácora 4
4	COOPERATIVA ESTUDIANTIL SA	bitácora 4
5	FIDEPROP SA	bitácora 4

CONCLUSIONES

Sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo, adecuando de nuevo sus proyectos productivos con la formación Técnico en Servicios Comercial y Financiero.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de la bitácora 4, entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma, maximizando el tiempo del encuentro para adecuar los proyectos productivos. El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje Y etapa productiva acorde a cronograma y adecuación de su formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**31/03/2026**	**Jimmy A. Barbosa R. Instructor.**	
Revisión y verificación del acta mensual	**31/03/2026**	**PEDRO VILLAMIL. Docente Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA.
PEDRO VILLAMIL. Docente Enlace	**IE EL TESORO DE LA CUMBRE**			
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**			
YULIAN JOSUE REINOSO PERAZA. Vocero(a)	**IE EL TESORO DE LA CUMBRE**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	31/03/2026	Jimmy A. Barbosa R. Instructor.	
Revisión y verificación del acta mensual	31/03/2026	PEDRO VILLAMIL. Docente Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA.
PEDRO VILLAMIL. Docente Enlace.	IE EL TESORO DE LA CUMBRE	SI	Ninguna	
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
YULIAN JOSUE REINOSO PERAZA. Vocero(a)	IE EL TESORO DE LA CUMBRE	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 0001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MARZO FICHA 3164554 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL TESORO DE LA CUMBRE (BICENTENARIO).**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa El Tesoro de la Cumbre.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164554.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 AM se reunieron en la institución educativa EL TESORO DE LA CUMBRE el instructor Sena JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO y el coordinador y/o docente de enlace PEDRO VILLAMIL para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	24
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0

No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	30

2. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf2025@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: pvillamil@educacionbogota.edu.co NO** Se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A
3			
4			

3. Novedades en la formación

ETAPA LECTIVA

1. **Plan de trabajo**

Guía(s) de aprendizaje: 01 Reinducción, 15 transacciones en efectivo (caja)

Competencia(s): 240201530 Inducción a la formación; 210301086 v.1 Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo.

Resultado(s) de aprendizaje:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Determinar procedimientos en el manejo de efectivo y cheques, de acuerdo con normatividad.

Días de formación: **04, marzo** de 2026, **horas: 5.5**
06, marzo de 2026, **horas: 5.5**
11, marzo de 2026, **horas: 5.5**
13, marzo de 2026, **horas: 5.5**
18, marzo de 2026, **horas: 5.5**
22, marzo de 2026, **horas: 5.5**

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a) **Guía reinducción 3.4. Actividades de transferencia del conocimiento, 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, 3.1 Reflexión Inicial, 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos, Reconociendo estilos de aprendizaje, 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización), 3.3.1 Sofía Plus - Zajuna, 3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha, 3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA, 3.3.4 Actividad de Transferencia.**

b) **Guía 15: 2. PRESENTACIÓN *¡Sigamos con su proceso formativo!,***
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, 3.1 Actividades de reflexión inicial, 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización), 3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

c) Taller (Exposición usando Pechakucha).

d) Taller (operaciones en efectivo Cta Ah, Cta Cte, Recaudo, Pago de servicios).

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guía reinducción y guía 15 con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo

Días de formación: **25, marzo** de 2026, **horas: 5.5**

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

(4), evidenciando apropiación de conocimientos, aunque se encuantra encaminado a la parte contable se desarrollo sin contratiempo.

2. Reporte de inasistencias del mes marzo 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Se procede a ejecutar la Bitacoras 4, con el fin de dar objetividad a su proceso formativo, cada uno de los componentes de la matriz, para que esta se desarrolle en pro de los conocimientos adquiridos y encaminados a la creación de un producto de colocación o uno de captación, apropiando los diversos aprendizajes adquiridos en las 14 guías anteriores y profundizando siempre en su Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de las bitácoras 4

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	PENSION WISE SA	bitácora 4
2	BANCO AMIGO SA	bitácora 4
3	FIDURAÍZ SA	bitácora 4
4	COOPERATIVA FINANCIERA REAL SA	bitácora 4
5	FINTECH EDUWALLET SA	bitácora 4
6	ASEGURADORA SONORA SA	bitácora 4

CONCLUSIONES

Sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo, adecuando de nuevo sus proyectos productivos con la formación Técnico en Servicios Comercial y Financiero.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de la bitácora 4, entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma, maximizando el tiempo del encuentro para adecuar los proyectos productivos. El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje Y etapa productiva acorde a cronograma y adecuación de su formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**31/03/2026**	**Jimmy A. Barbosa R. Instructor.**	
Revisión y verificación del acta mensual	**31/03/2026**	**PEDRO VILLAMIL. Docente Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA.
PEDRO VILLAMIL. Docente Enlace	**IE EL TESORO DE LA CUMBRE**			
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**			
DYLAN ANDREY RODRIGUEZ CORTES. Vocero(a)	**IE EL TESORO DE LA CUMBRE**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	31/03/2026	Jimmy A. Barbosa R. Instructor.	
Revisión y verificación del acta mensual	31/03/2026	PEDRO VILLAMIL Docente Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA.**
PEDRO VILLAMIL Docente Enlace	IE EL TESORO DE LA CUMBRE	SI	Ninguna	
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
DYLAN ANDREY RODRIGUEZ CORTES. Vocero(a)	IE EL TESORO DE LA CUMBRE	SI	Ninguna -	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 0001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MARZO FICHA 3441971 – TÉCNICO COMERCIAL Y FINANCIERO - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL TESORO DE LA CUMBRE (BICENTENARIO).**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa El Tesoro de la Cumbre.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3441971.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 AM se reunieron en la Institución Educativa Distrital EL TESORO DE LA CUMBRE el instructor Sena JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO y el coordinador y/o docente de enlace PEDRO VILLAMIL para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	33
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	1
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0

No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	34

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf2025@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: pvillamil@educacionbogota.edu.co NO Se tramitaron novedades.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A

3. Novedades en la formación.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo.

Guía(s) de aprendizaje:

03 inducción, 1 Sistema Financiero Colombiano,

Competencia(s):

240201530 – Inducción a la Formación, 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.

Resultado(s) de aprendizaje:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.

Días de formación: **19, marzo** de 2026, **horas: 5.5**

24, marzo de 2026, **horas: 5.5**

26, marzo de 2026, **horas: 5.5**

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a) **Guía 1, 2, 3 inducción, 3.1 Reflexión Inicial, 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos, Reconociendo estilos de aprendizaje, 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización), 3.3.1 Sofía Plus - Zajuna, 3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha, 3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA, 3.3.4 Actividad de Transferencia.**

b) **Guía 1 El Sistema Financiero Colombiano, 3.1 Actividades de reflexión inicial, 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización), 3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.**

c) Taller (Exposición Sistema Financiero colombiano).

Taller (Estructura del S.F.C, Entes de Control del S.F.C)

Actividad crear en Educaplay sopa de letras.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de las guías 1, 2, 3 de inducción y guías 1 , con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo N/A, inicia formación en Julio de 2.026**

Días de formación: de 2026, **horas: 5.5**

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje:

Bitácora(s) Evaluadas:

2. **Reporte de inasistencias del mes 2026**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

3. **Actividades desarrolladas**

4. **Revisión de evidencias Etapa Productiva**

CONCLUSIONES

Las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo, sus conocimientos hacia su Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se terminó la inducción al aprendiz y se inició su proceso de formación con el desarrollo y apropiación de los conocimientos de las guías 1 El Sistema Financiero Colombiao.

El proyecto productivo aún no se ha iniciado.

El aprendiz GARCIA COY ANDREI MATIAS T.I 1025546227, se encuentra en proceso de cambio ficha por que el solicito cambio de jornada.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**31/03/2026**	**Jimmy A. Barbosa R. Instructor.**	
Revisión y verificación del acta mensual	**31/03/2026**	**PEDRO VILLAMIL. Docente enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA.**
PEDRO VILLAMIL. Docente enlace.	**COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED**	**SI**	**NINGUNA**	
Jimmy Alexander Barbosa Romero. Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**	**SI**	**NINGUNA**	
BASTIDAS JIMENES DANA GABRIELA Vocero(a)	**COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	31/03/2026	Jimmy A. Barbosa R. Instructor.	
Revisión y verificación del acta mensual	31/03/2026	PEDRO VILLAMIL Docente enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA.
PEDRO VILLAMIL Docente enlace.	COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED	SI	Ninguna	
JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO. Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
BASTIDAS JIMENES DANA GABRIELA. Vocero(a)	COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED	SI	Ninguna.	Dana Bastidas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 0001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MARZO FICHA 3441990 – TÉCNICO COMERCIAL Y FINANCIERO - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL TESORO DE LA CUMBRE (BICENTENARIO).**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa El Tesoro de la Cumbre.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3441990.**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de abril de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 AM se reunieron en la Institución Educativa Distrital EL TESORO DE LA CUMBRE el instructor Sena JIMMY ALEXANDER BARBOSA ROMERO y el coordinador y/o docente de enlace PEDRO VILLAMIL para desarrollar los siguientes ítems:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	23
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	1
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0

No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	25

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf2025@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: pvillamil@educacionbogota.edu.co Se tramitaron novedades.

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1050609324	NICOL ESTEFANIA ZIPAQUIRA RUIZ	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia
2	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A

3. Novedades en la formación.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo.

Guía(s) de aprendizaje:

03 inducción, 1 Sistema Financiero Colombiano,

Competencia(s):

240201530 – Inducción a la Formación, 210301089 v.1 Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica.

Resultado(s) de aprendizaje:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional, Examinar necesidades del cliente, relacionados con los productos y servicios financieros según política institucional.

Días de formación: **19, marzo** de 2026, **horas: 5.5**

24, marzo de 2026, **horas: 5.5**

26, marzo de 2026, **horas: 5.5**

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Núme ro De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1050609324	ZIPAQUIRA RUIZ	NICOL ESTEFANIA	EN FORMACIÓN	19-Mar-2026, 24-Mar-2026, 26-Mar-2026	3	Se envió correo electrónico con llamado de atención por inasistencia

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a) **Guía 1, 2, 3 inducción, 3.1 Reflexión Inicial, 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos, Reconociendo estilos de aprendizaje, 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización), 3.3.1 Sofía Plus - Zajuna, 3.3.2 Generalidades, Historia y símbolos SENA – PechaKucha, 3.3.3 Taller del Reglamento del Aprendiz SENA, 3.3.4 Actividad de Transferencia.**

b) **Guía 1 El Sistema Financiero Colombiano, 3.1 Actividades de reflexión inicial, 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización), 3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.**

c) Taller (Exposición Sistema Financiero colombiano).

Taller (Estructura del S.F.C, Entes de Control del S.F.C)

Actividad crear en Educaplay sopa de letras.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de las guías 1, 2, 3 de inducción y guías 1 , con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo N/A, inicia formación en Julio de 2.026**

Días de formación: de 2026, **horas: 5.5**

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje:

Bitácora(s) Evaluadas:

2. **Reporte de inasistencias del mes 2026**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

3. **Actividades desarrolladas**

4. **Revisión de evidencias Etapa Productiva**

CONCLUSIONES

Las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo, sus conocimientos hacia su Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se terminó la inducción al aprendiz y se inició su proceso de formación con el desarrollo y apropiación de los conocimientos de las guías 1 El Sistema Financiero Colombiao.

El proyecto productivo aún no se ha iniciado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	**31/03/2026**	**Jimmy A. Barbosa R. Instructor.**	
Revisión y verificación del acta mensual	**31/03/2026**	**PEDRO VILLAMIL. Docente enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA.**
PEDRO VILLAMIL. Docente enlace.	**COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED**	**SI**	**NINGUNA**	
Jimmy Alexander Barbosa Romero. Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**	**SI**	**NINGUNA**	
LUIS ALBERTO LOPEZ LOPEZ Vocero(a)	**COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	31/03/2026	Jimmy A. Barbosa R. Instructor.	
Revisión y verificación del acta mensual	31/03/2026	PEDRO VILLAMIL Docente enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA.**
PEDRO VILLAMIL Docente enlace.	COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED	SI	Ninguna	
Jimmy Alexander Barbosa Romero. Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
LUIS ALBERTO LOPEZ LOPEZ. Vocero(a)	COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02