Fusagasugá, 7 de abril de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
SERGIO ESTEBAN MUÑOZ CARMONA
C.C. 1018472787
LA SUMA DE:
$4.680.000
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de:
PAGO No 3

Contrato de prestación de servicios No. CPSP 2026-0116 por actividades correspondientes al objeto del contrato: prestación de servicios profesionales para la realización de avalúos comerciales y ejecución de la gestión catastral desde el componente económico en los procesos de conservación y observatorio inmobiliario, para brindar atención a los usuarios, del servicio público catastral multipropósito, en el municipio de Fusagasugá., en el período comprendido entre el 01 de marzo y el 31 de marzo de 2026.

***NOTA**: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.*

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros Bancolombia No.91280571267

Atentamente,

Sergio Esteban Muñoz Carmona
C.C.1018472787 de Bogotá
Teléfono: 3153159677

Scanned with CamScanner

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Fecha de aprobación: 02/05/25
		Página: 1 de 5
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	01/03/2026	Al	31/03/2026
Informe número:	INFORME 3_ de _9		
Fecha de presentación del informe	07/04/2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	Sergio Esteban Muñoz Carmona		
Número de identificación:	1018472787		
Fecha de acta de inicio:	20/01/2026	Numero de contrato:	CPSP N°2026-0116
Fecha de suscripción del contrato:	17/01/2026	Fecha de finalización contrato:	19/09/2026
Plazo de ejecución:	8 meses		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE AVALUOS COMERCIALES Y EJECUCION DE LA GESTION CATASTRAL DESDE EL COMPONENTE ECONOMICO EN LOS PROCESOS DE CONSERVACION Y OBSERVATORIO INMOBILIARIO, PARA BRINDAR ATENCION A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.		
Dependencia a la que pertenece:	Dirección de Gestión Catastral		
Supervisor del contrato:	LUZ STELLA BARÓN CALDERÓN		
Número del CDP:	No. 2026000090	Número del RP:	RES2026000176
Valor contrato:	$37.440.000		
Forma de pago:	EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA por concepto de honorarios mensuales, el valor del presente contrato de la siguiente manera: A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) Pagos parciales correspondientes a mensualidades iguales sucesivas y vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.680.000) C) Un último pago proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		
1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prorroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			
Periodo reportado del			
Informe número:			

2. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	$37.440.000	$1.716.000	$35.724.000
2	$37.440.000	$4.680.000	$31.044.000
3	$37.440.000	$4.680.000	$26.364.000
2.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			

Scanned with CamScanner

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	91280571267	Entidad bancaria:	Bancolombia
Tipo de cuenta:	CUENTA DE AHORROS		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1	Realizar los informes de avalúo y estimaciones económicas de predios privados, de uso público y fiscal, para actualización de los inventarios inmobiliarios municipales, y en apoyo a los procesos de adquisición predial que requiera la Administración municipal.	Se realizaron los informes de avalúo comercial para los predios "Prados de Altagracia" (GCM-AC-E-0003-2026 V1) entregados en físico, para cumplir con el compromiso adquirido con la Dirección de Recursos Físicos de la Alcaldía de Fusagasugá.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades
2	Realizar la revisión de avalúos comerciales aportados por terceros en apoyo a otras dependencias de la administración, elaborados en el marco de la Resolución 0620 de 2008 y el Decreto 148 de 2020 expedida por el IGAC y demás normas que se rijan y/o complementen, generando documento técnico que compile los resultados	Se elaboraron los informes de aceptación de avalúo GCM-REAV-I-009-2026 y GCM-REAV-I-010-2026 con fines de compensación de cesiones (proyectos Torres de Macadamia y Nicholls Táctico respectivamente), en apoyo a las gestiones de la Secretaría de Planeación. Se elaboraron los informes de revisión de avalúo GCM-REAV-I-005-2026 y GCM-REAV-I-008-2026 con fines de compensación de cesiones (proyectos Palo Verde II y Balsillas III respectivamente) en apoyo a las gestiones de la Secretaría de Planeación.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades
3	Brindar asistencia técnica al proceso de conservación, apoyando la revisión de las conclusiones económicas resultantes de la mutación de cuarta y casos especiales, que requieran valores específicos, cumpliendo con las normas de valoración vigentes.	En el marco del proceso de conservación catastral se elaboró el documento respuesta al radicado 2026-05811-ID573109 cuyos temas incluían inquietudes sobre el impuesto predial y el avalúo catastral de un predio en zona urbana de Fusagasugá.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades
4	Recolectar, depurar y clasificar los datos relacionados con ofertas del mercado inmobiliario de Fusagasugá en venta y/o arriendo, describiendo características de las propiedades y demás variables relevantes, usando los formatos establecidos para su respectivo cargue y mantenimiento continuo de la página web y el geovisor.	Durante el presente periodo, por parte del supervisor, no se requirió desarrollar la actividad relacionada con esta obligación.	No Aplica.

Scanned with CamScanner

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
5	Utilizar técnicas estadísticas y analítica de datos, para diseñar y calcular indicadores estadísticos y/o análisis relevantes sobre el comportamiento del mercado inmobiliario de Fusagasugá, de acuerdo a la información obtenida de fuentes primarias y secundarias, que permitan realizar pronósticos sobre variables claves, emitiendo recomendaciones para su depuración, completitud, integración, optimización y cargue en el portal del Observatorio Inmobiliario.	Se elaboró el primer boletín catastral trimestral del 2026 a cargo del Observatorio Inmobiliario Catastral y la Dirección de Gestión Catastral, cuyo tema central fue la dinámica inmobiliaria y transacciones registrales en Fusagasugá para el año 2025.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades
6	Preparar y entregar informes periódicos, boletines, infografías, reportes y artículos de investigación, como productos del observatorio inmobiliario, para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo, bajo los lineamientos técnicos indicados.	Se elaboró el primer boletín catastral trimestral del 2026 a cargo del Observatorio Inmobiliario Catastral y la Dirección de Gestión Catastral, cuyo tema central fue la dinámica inmobiliaria y transacciones registrales en Fusagasugá para el año 2025.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades
7	Apoyar técnicamente la revisión y actualización de los procedimientos, manuales y/o instructivos requeridos para la ejecución del servicio público catastral en materia de avalúos catastrales y comerciales.	El supervisor no requirió la actividad relacionada con la obligación.	No aplica
8	Adjuntar mensualmente la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del período anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.	Se registró en la plataforma SECOP II la documentación relacionada con la cuenta de cobro del período inmediatamente anterior, incluyendo el comprobante de Egreso EGR-2026000880	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades
9	Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.	Se elabora el informe de actividades realizadas en el período 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, para su entrega digital en el espacio Drive dispuesto por la DGC y para su entrega física.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades

Scanned with CamScanner

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones especificas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (fisicos)
10	Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.	Asistencia a las reuniones programadas.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades
11	Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.	Elaboración de los cruces geográficos y planos prediales con obras y zonas de riesgo de movimiento en masa para la identificación de los avalúos comerciales solicitados por la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del cumplimiento de la acción popular Urbanización Monteverde. Consolidación de la base de datos de la plantilla de Mutación de Primera Clase y los datos de Ventanilla 1 y 2.	La evidencia se encuentra anexa en el informe de actividades

Yo, **SERGIO ESTEBAN MUÑOZ CARMONA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1018472787,** certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **MARZO**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPSP 2026- 0116** de acuerdo al siguiente detalle:

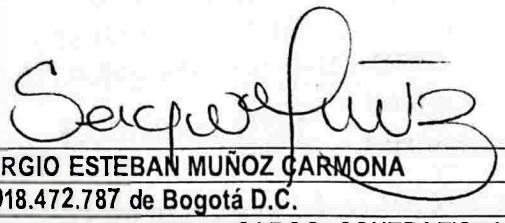
5. SEGURIDAD SOCIAL							
No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
1	9498577846	02/02/2026	$ 91.700	$ 117.400	$ 17.900	$ 0	$ 227.000
2	9500528442	27/02/2026	$250.000	$320.000	$48.800	$0	$618.800
3	9500790379	05/04/2026	$250.000	$320.000	$48.800	$0	$618.800

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL						
Disponibilidad y Registro Presupuestal	Rubro	Fuente del Recurso	Valor RP	N° Corte	Valor	Saldo pendiente por Ejecutar
DIS -2026000090 RES- 2026000176	2.3.2.02.02.009.7.0.0.0406003 .121.1.2.4.3.03.2	1.2.4.3.03.2	$37.440.000	No 3	$4.680.000	$26.364.000
				TOTAL	$4.680.000	$26.364.000

Scanned with CamScanner

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **01/03/2026** al **31/03/2026**, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL del mes de MARZO.

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 02/03/2026.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	SERGIO ESTEBAN MUÑOZ CARMONA	LUZ STELLA BARÓN CALDERÓN
Cédula	1.018.472.787 de Bogotá D.C.	46.669.394 de Duitama
	CARGO: CONTRATISTA	CARGO: DIRECTORA DE GESTION CATASTRAL

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

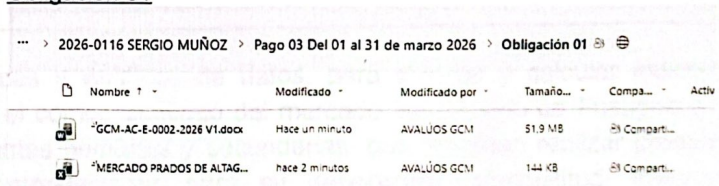
Elaboró: Sergio Esteban Muñoz Carmona– Profesional Contratista
Revisó: Luisa Fernanda Rodríguez Quiroz- Profesional Universitario
Reviso: Luz Stella Barón Calderón – Directora de Gestión Catastral
Adjunto.
Informe de Actividades
Planilla Seguridad Social de febrero

Scanned with CamScanner

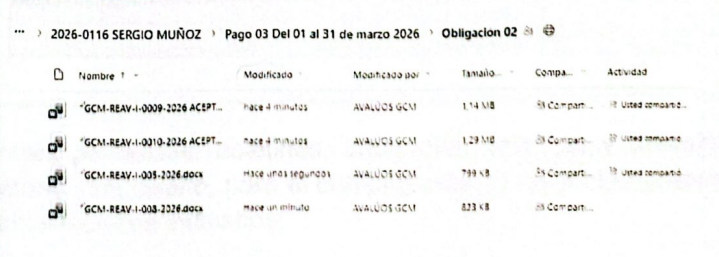
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	**2026-0116**		
Nombre del Contratista	SERGIO ESTEBAN MUÑOZ CARMONA		
Nombre del supervisor	LUZ STELLA BARON CALDERON		
Dependencia	Dirección de Gestión Catastral - (Secretaría de Hacienda Municipal)		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE AVALUOS COMERCIALES Y EJECUCION DE LA GESTION CATASTRAL DESDE EL COMPONENTE ECONOMICO EN LOS PROCESOS DE CONSERVACION Y OBSERVATORIO INMOBILIARIO, PARA BRINDAR ATENCION A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.		
Fecha de inicio	20 de enero 2026	**Fecha de terminación**	19 de septiembre 2026
Período objeto del informe:	01 de marzo al 31 de marzo de 2026		

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación 1: Realizar los informes de avalúo y estimaciones económicas de predios privados, de uso público y fiscal, para actualización de los inventarios inmobiliarios municipales, y en apoyo a los procesos de adquisición predial que requiera la Administración municipal.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se realizaron los informes de avalúo comercial para los predios "Prados de Altagracia" (GCM-AC-E-0003-2026 V1) entregados en físico, para cumplir con el compromiso adquirido con la Dirección de Recursos Físicos de la Alcaldía de Fusagasugá.	Obligación 01 

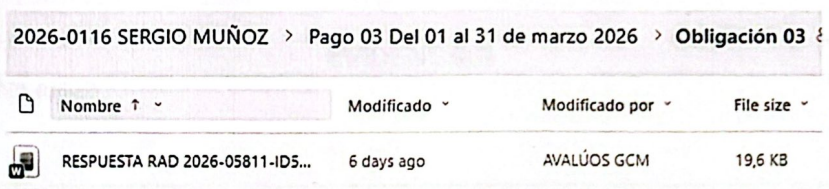
Obligación 2: Realizar la revisión de avalúos comerciales aportados por terceros en apoyo a otras dependencias de la administración, elaborados en el marco de la Resolución 0620 de 2008 y el Decreto 148 de 2020 expedida por el IGAC y demás normas que se rijan y/o complementen, generando documento técnico que compile los resultados

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se elaboraron los informes de aceptación de avalúo GCM-REAV-I-009-2026 y GCM-REAV-I-010-2026 con fines de compensación de cesiones (proyectos Torres de Macadamia y Nicholls Táctico respectivamente), en apoyo a las gestiones de la Secretaría de Planeación. Se elaboraron los informes de revisión de avalúo GCM-REAV-I-005-2026 y GCM-REAV-I-008-2026 con fines de compensación de cesiones (proyectos Palo Verde II y Balsillas III	Obligación 02 

Scanned with CamScanner

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
respectivamente) en apoyo a las gestiones de la Secretaría de Planeación.	

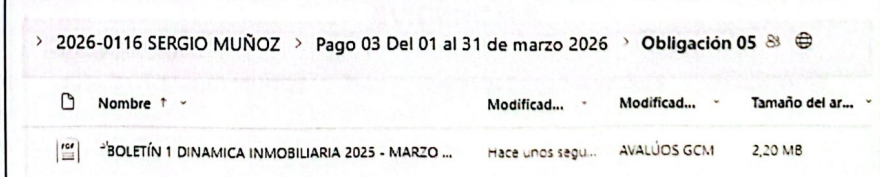
Obligación 3. Brindar asistencia técnica al proceso de conservación, apoyando la revisión de las conclusiones económicas resultantes de la mutación de cuarta y casos especiales, que requieran valores específicos, cumpliendo con las normas de valoración vigentes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
En el marco del proceso de conservación catastral se elaboró el documento respuesta al radicado 2026-05811-ID573109 cuyos temas incluían inquietudes sobre el impuesto predial y el avalúo catastral de un predio en zona urbana de Fusagasugá.	Obligación 03 

Obligación 4: Recolectar, depurar y clasificar los datos relacionados con ofertas del mercado inmobiliario de Fusagasugá en venta y/o arriendo, describiendo características de las propiedades y demás variables relevantes, usando los formatos establecidos para su respectivo cargue y mantenimiento continuo de la página web y el geovisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Durante el presente periodo, por parte del supervisor, no se requirió desarrollar la actividad relacionada con esta obligación.	No aplica

Obligación 5: Utilizar técnicas estadísticas y analítica de datos, para diseñar y calcular indicadores estadísticos y/o análisis relevantes sobre el comportamiento del mercado inmobiliario de Fusagasugá, de acuerdo a la información obtenida de fuentes primarias y secundarias, que permitan realizar pronósticos sobre variables claves, emitiendo recomendaciones para su depuración, completitud, integración, optimización y cargue en el portal del Observatorio Inmobiliario.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se elaboró el primer boletín catastral trimestral del 2026 a cargo del Observatorio Inmobiliario Catastral y la Dirección de Gestión Catastral, cuyo tema central fue la dinámica inmobiliaria y transacciones registrales en Fusagasugá para el año 2025.	Obligación 05 

Obligación 6: Preparar y entregar informes periódicos, boletines, infografías, reportes y artículos de investigación, como productos del observatorio inmobiliario, para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo, bajo los lineamientos técnicos indicados.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se elaboró el primer boletín catastral trimestral del 2026 a cargo del Observatorio Inmobiliario Catastral y la Dirección de Gestión Catastral, cuyo tema central fue la dinámica inmobiliaria y transacciones registrales en Fusagasugá para el año 2025.	Obligación 06 2026-0116 SERGIO MUÑOZ › Pago 03 Del 01 al 31 de marzo 2026 › Obligación 06 Nombre ↑ · Modificado · Modificado por · File size · BOLETÍN 1 DINAMICA INMOBILIA... 6 days ago AVALÚOS GCM 2,20 MB

Obligación 7: Apoyar técnicamente la revisión y actualización de los procedimientos, manuales y/o instructivos requeridos para la ejecución del servicio público catastral en materia de avalúos catastrales y comerciales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
El supervisor no requirió la actividad relacionada con la obligación.	No aplica

Obligación 8: Adjuntar mensualmente la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del período anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se registró en la plataforma SECOP II la documentación relacionada con la cuenta de cobro del período inmediatamente anterior, incluyendo el comprobante de Egreso EGR-2026000880	Obligación 08 2026-0116 SERGIO MUÑOZ › Pago 03 Del 01 al 31 de marzo 2026 › Obligación 08 Nombre ↑ · Modificado · Modificado por · File size · SECOP II FEBRERO 2026.pdf 6 days ago AVALÚOS GCM 159 KB

Obligación 9: Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se elabora el informe de actividades realizadas en el período 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026, para su entrega digital en el espacio Drive dispuesto por la DGC y para su entrega física.	Obligación 09 2026-0116 SERGIO MUÑOZ › Pago 03 Del 01 al 31 de marzo 2026 › Obligación 09 Nombre ↑ · Modificado · Modificado por · File size · Cuenta de cobro N°3 2026-116.d... Yesterday AVALÚOS GCM 16,3 KB FO-GV-017 Informe de actividade... Yesterday AVALÚOS GCM 124 KB Formato de actividades Marzo Se... 2 minutes ago LUZ STELLA BARON CALD 337 KB

Obligación 10: Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Asistencia a las reuniones programadas durante el mes.	Obligación 10 2026-0116 SERGIO MUÑOZ › Pago 03 Del 01 al 31 de marzo 2026 › Obligación 10 Nombre ↑ · Modificado · Modificado por · File size · REUNIONES MARZO CATASTRO.... Yesterday AVALÚOS GCM 1,89 MB

Obligación 11: Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Elaboración de los cruces geográficos y planos prediales con obras y zonas de riesgo de movimiento en masa para la identificación de los avalúos comerciales solicitados por la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del cumplimiento de la acción popular Urbanización Monteverde. Consolidación de la base de datos de la plantilla de Mutación de Primera Clase y los datos de Ventanilla 1 y 2.	Obligación 11 2026-0116 SERGIO MUÑOZ › Pago 03 Del 01 al 31 de marzo 2026 › Obligación 11 Nombre ↑ · Modificado · Modificado por · File size · Definitivo.xlsx Yesterday AVALÚOS GCM 58,3 KB Plano Urbanización Monteverde.... Yesterday AVALÚOS GCM 4,72 MB

Cordialmente,

Sergio Esteban Muñoz Carmona
C.C. 1018472787

Anexos:
Cuenta de cobro
FO-GV-017 Formato Informe de Actividades del Contratista de Prestación de Servicios
Planilla Seguridad Social de marzo

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018472787		MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 18C #1G-23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	197603530	9500790379	I	2026/04/22	2026/04/06	BANCO CAJA SOCIAL	0	$618,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$48,800	$0	$0	$48,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$48,800	$0	$0	$48,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$618,800	$0	$0	$618,800

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018472787		MUÑOZ CARMONA SERGIO ESTEBAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 18C #1G-23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	197603530	9500790379	I	2026/04/22	2026/04/06	BANCO CAJA SOCIAL	0	$618,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$48,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$48,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$48,800		$0	$0
1	CC	1018472787	MUÑOZ SERGIO	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$48,800	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$48,800		$0	$0

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	2/6/2026 11:13:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	2/5/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	1,716,000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	3/3/2026 11:14:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	3/2/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	4,680,000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. ACTA DE INICIO SERGIO MUÑOZ.pdf	1. ACTA DE INICIO SERGIO MUÑOZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2. ACDO CONFIDENCIALIDAD.pdf	2. ACDO CONFIDENCIALIDAD.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	3. RP SERGIO MUÑOZ..pdf	3. RP SERGIO MUÑOZ..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	4. ARL SERGIO MUÑOZ.pdf	4. ARL SERGIO MUÑOZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION 2026-0116.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION 2026-0116.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >