Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME			Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	N.º 003		
			30	04	2026				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	29 de marzo al 28 de abril del 2026								
TIPO DE CONTRATO	Contrato prestación de servicios Apoyo a la gestión								
N.º CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	123 -2026								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alvaro Javier Aconcha Nieto								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.096.202.648 de Barrancabermeja (Santander)								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.								
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día	Mes	Año
							29	01	2026
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año		
	29	01	2026						
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año		
	28	06	2026		-	-	-		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20.000.000,00			FORMA DE PAGO	Avances porcentuales				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	20.000.000,00			FORMA DE PAGO	Avances porcentuales				
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial N.º	SMH0000206 23/01/2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N.º					
Registro Presupuestal Inicial N.º	SMH0000183 28/01/2026			Registro Presupuestal Adicional N.º					
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA								
CARGO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA								
3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES									

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 2 de 4**

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA				No.1952245771			
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	04	DIA	27	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.750.905						
Periodo Cotizado	De	MES	04	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta	MES	04	DIA	30	AÑO	2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	218.900	0,00	218.900
Pensión	280.200	0,00	280.200
ARL	42.700	0,00	42.700
TOTALES	541.800	0,00	541.800

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

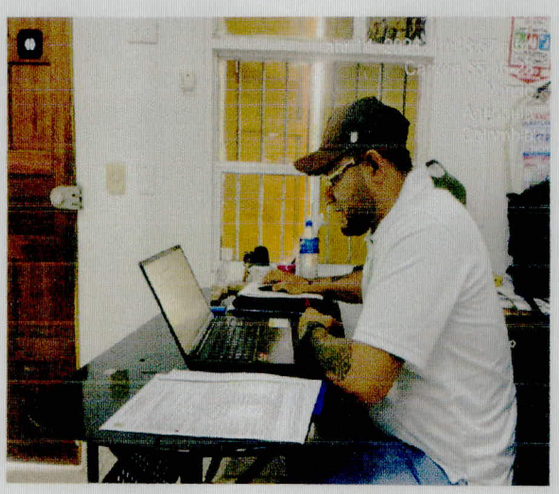
3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001

Realizar apoyo y acompañamiento en las actividades de ejecución de obras civiles, así como acompañamiento administrativo en la titulación de predios.



- Realicé apoyo en el seguimiento al proyecto de mejoramientos de vivienda dirigidos a mujeres vulnerables del área rural donde se realizó actualización documental y organización por grupos de familias beneficiarias para así tener un control y organización del proyecto **'Viva Mi Casa Mejorada para Ellas'** en el **613-2025**.

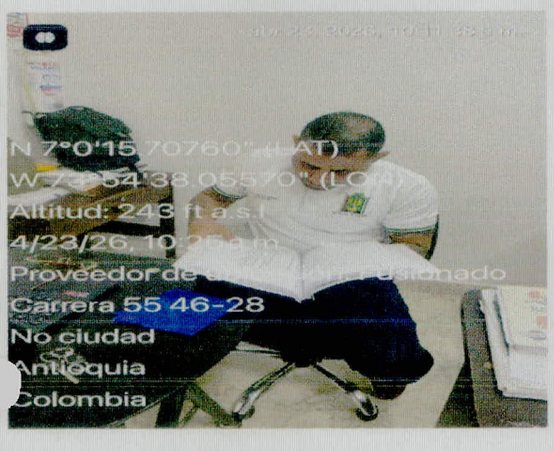


NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 3 de 4**

ACTIVIDAD Nº 002

Realizar apoyo administrativo en los proyectos de vivienda nuevas, mejoramientos de vivienda que sea asignado por parte de la supervisión.



Realicé el apoyo administrativo en recepción, organización documental del proyecto **'Viva Mi Casa Mejorada para Ellas'**, en el **Convenio 613-2025**, dando así el adecuado manejo documental y facilitando un mejor manejo de la infurción de del proyecto.



ACTIVIDAD Nº 003

Apoyar la oficina de vivienda en manejo de la documentación de titulación de predios, mejoramientos de vivienda y de vivienda nueva.





Apoyé a la oficina de planeación en las (15) visitas técnicas para la certificación de no riesgo relacionada con el proyecto **'Viva Mi Casa Mejorada para Ellas'** , así como en la atención de solicitudes presentadas por familias y comunidad en general interesadas en acceder a dicho subsidio.



ACTIVIDAD Nº 004

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Brindar apoyo administrativo en la realización de visitas que sean asignadas por el supervisor.	En este periodo ejecutado no se requirió esta actividad.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar las etapas de los procesos de caracterización para titulación de predios, mejoramientos de vivienda y viviendas nuevas.	En este periodo ejecutado no se requirió esta actividad.
ACTIVIDAD Nº 006	
Todas las actividades asignadas por el supervisor.	En este periodo ejecutado no se requirió esta actividad.

4. VALOR APAGAR

LA SUMA DE $	4.000.000			
VALOR EN LETRAS	Cuatro millones de pesos (Moneda corriente)			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	49667856093			
BANCO	Bancolombia			
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	x	**CORRIENTE**	

5.OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6. OBSERVACIONES

El presente informe de actividades, junto con las evidencias que lo soportan, se remite a la Secretaría de Infraestructura para su correspondiente validación y firma, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio de Yondó. En particular, se coge lo previsto en el numeral 5.2, el cual establece: *"El Alcalde o su delegado establecerá, para cada caso y atendiendo las particularidades del objeto contractual, el perfil profesional que debe tener la persona que desempeñará las funciones de supervisión. En todo caso, la supervisión deberá ser ejercida por personal del Municipio, con formación profesional en el área respectiva y con la experiencia necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones."*

ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO
NOMBRE DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.096.202.648
Correo electrónico: alvaritoaconcha0528@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.