

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 02/03/2026	Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 003

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

ANA MARIA GORETTI ARENAS FRANCO
Cédula de Ciudadanía No. 52.057.436 de bogota

Contrato No. 086

Otro si o Cesión No. 0

Periodo de cobro:

Desde: 01/03/2026

Hasta: 30/03/2026

La suma de: \$ 2.889.000,00

(valor en letras): dos millones ochocientos ochenta nueve mil pesos

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO"

Servicios prestados en la Ciudad de:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
			1080029211	2.889.000	1.750.905	218.900	280.200	42.700
IMRD	C.P.S. 086	MARZO						
OTROS								
TOTALES				\$ 2.889.000	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700

☐ NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

☐ SI FALSO

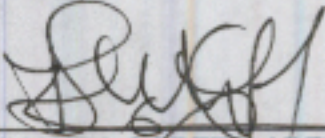
Favor girar a la cuenta de del banco número

La presente cuenta de cobro se expide en:

24083154580

en MARZO 30 / 2026

Cordialmente,



ANA MARIA GORETTI ARENAS FRANCO

Celul: 3108561744

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE 2026.

CERTIFICA:

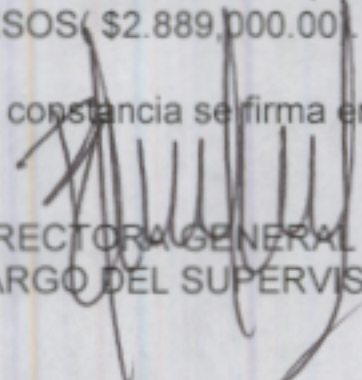
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO,** recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista **ANA MARIA GORETTI ARENAS FRANCO, identificada con C.C. 52.057. 436 de Bogotá durante el periodo comprendido entre el 01 de Marzo y el 30 de Marzo de 2026.**

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador EPS SANITAS, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
MARZO-2026	1080029211	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 003 -30, expedida en MARZO de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA NUEVE MIL PESOS(\$2.889.000.00).

En constancia se firma en Tocancipá, en MARZO 30 de 2026.


DIRECTORA GENERAL
CARGO DEL SUPERVISOR



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-24, 12:56:33 PM Tipo Planilla: 1 PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080029211
Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026 Referencia pago: 8823940651

PAGADA 24/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MARIA GORETTI ARENAS FRANCO			
Documento	CC52057436			
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			
Tipo Persona	NATURAL			
Ciudad	BOGOTA D.C.			
Representante Legal				
Total Afiliados	1			
	Dirección	CR 66 #72 - 26 APTO 301		
	Teléfono	3108561744		
	Forma	UNICO		
	Departamento	BOGOTA D.C.		
	Identificación			
	ARP	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades												Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales		Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Contrato	Salario Cotizable	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
CC 20027436	ANA MARIA GORETTI ARENAS FRANCO	59	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Serva	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes MIN Educación	Propiedad, Bienes Muebles y Fijos EPS	Innovaciones APP	SUBTOTAL BN INTERESES DE MORIA	TOTAL INTERESES DE MORIA	TOTAL FINAL
\$1.750.505	\$1.750.505	\$1.750.505	\$0	\$280.200	\$218.500	\$42.700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$541.800	\$0	\$541.800

[Handwritten signature]



Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011	VERSIÓN: 02	FECHA:02/03/2026	PAGINA: 1 de 4

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	03	26	A	30	03	26
--------------------------------------	----	----	----	---	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MANBUSCAY LOPEZ
DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE TOCANCIPÁ.
CARGO	DIRECTORA.

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO:	
NÚMERO DE CONTRATO	C.P.S. 086 -2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	
CONTRATISTA	Ana María Goretti Arenas Franco
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52.057.436
VALOR (incluido IVA)	\$ 20.223.000
PLAZO	SIETE MESES (7)
FECHA DE INICIO	30- ENERO-2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	29- AGOSTO -2026
ADICIÓN No. 01	\$
PRÓRROGA	
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto..	X		X	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	X		X	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios	X		X	

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.				
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	x		x	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal “Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social”, en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	x		x	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ
PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011 VERSIÓN: 02 FECHA: 02/03/2026 PAGINA: 3 de 4

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)		ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO AÑO 2026		X	
2	CUENTA DE COBRO: # 003		X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL		X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7
RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 1080029211	DEL MES DE MARZO DE 2026
---	--------------------------

8
¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 20.223.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	N/A
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 2.889.000

VALOR EJECUTADO	\$ 2.889.000
VALOR PENDIENTE	\$ 14.348.700

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ☐ NO ☒

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: MARZO 30 DE 2026

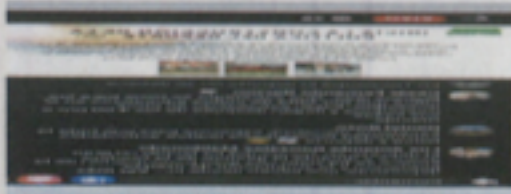
FIRMA DEL SUPERVISOR

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA: 02/03/2026	PAGINA: 1 de 4

Contrato N. C.P.S. 086 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de 03 al 30 de 2026

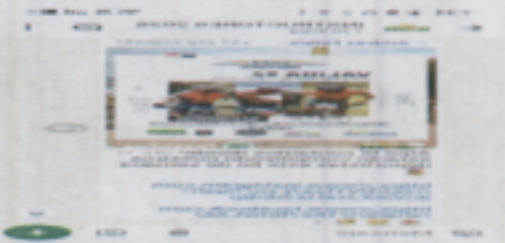
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	✓ En esta obligación la idea es la estructura por categorías.	 https://drive.google.com/drive/folders/1wMz44NC3A_DqgwASIIURX3FoFPoEJGZ-
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	✓ Elabore la planificación para su desarrollo, sesión a sesión, semana, mes: teniendo presente esta obligación.	 https://drive.google.com/drive/folders/1DXVt0BDTUHXR4K5CxWksU-J-8c0hRnGi
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	✓ Liderar entrenamientos, vestuario, y asegurar la correcta aplicación de los fundamentos psicomotrices, tácticos, técnicos bajo principios de desarrollo integral, el cumplimiento de las normas y de juego limpio. Cuidar, y fomentar el respeto en la equidad de género.	 https://drive.google.com/drive/folders/1IM5IQUQQBBV7tC3DL5PxHeTKDdA4M5bu
4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	✓ La disponibilidad directa para garantizar el buen desarrollo del programa	 https://drive.google.com/drive/folders/16vE8JnwVqo6IQOwLd9R7IaBDTR8Ilg52

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA:02/03/2026	PAGINA: 2 de 4

5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	✓ Este formato de asistencia nos permite el avance y cumplimiento de las actividades y evaluar el desempeño de puntualidad y presencia física.	 https://drive.google.com/drive/folders/1-nMrdxIVXyQgfpIQCJeAtFHmrqzCSjug
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	✓ Estaré atenta para el ingreso y salida de los lugares asignados.	 https://drive.google.com/drive/folders/1EaS5-ahITZRD03FAio4zx_4Rw8tGg6am
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	✓ Estaré en el proceso orientados a la mejora de sus habilidades generales y específicas de propio deporte y participación ciudadana.	 https://drive.google.com/drive/folders/1LVsXjm3sMNjbUEEX61xThYHnYdU4uylk
8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	✓ En esta obligación nos recuerdan desde la coordinación el día de hoy 25 de marzo subir el informe de este mes marzo y radicar día 1 abril.	 https://drive.google.com/drive/folders/1J1h4aErq7S2I-p_BayMuDq1xF7bx3KLw
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	✓ En esta obligación se cumplio en marzo 18 a las 7 am y lugar 2do piso IMRD a cabalidad con los lineamientos del instituto.	

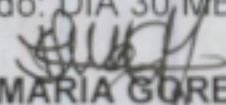
Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

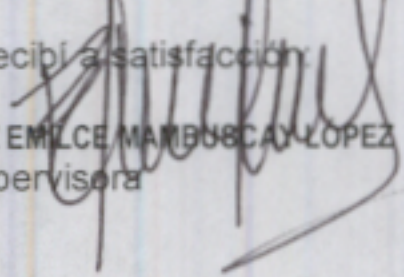
	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007	VERSIÓN: 02	FECHA: 02/03/2026 PAGINA: 3 de 4

		https://drive.google.com/drive/folders/1AYVT8N5Ayf-906Gq6ljmJ2MwudONhxIT
10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	✓ En esta obligación cumpli con el apoyo en difundir en las redes 13 día del alcalde y 15 de marzo circuito de ajedrez,ciclismo, y dar a conocer los horarios de las escuelas de formacion imrdt de las disciplinas baloncesto y bmx.	 https://drive.google.com/drive/folders/1ARCyovJNuO8OIUwG3b_8-dR0mMSicS8p
11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	✓ En esta obligación cumpliré en aras del buen desarrollo de las buenas prácticas en pro y beneficio de todos. Imrdt.	 https://drive.google.com/drive/folders/1QCYtn2HG9QzLvAMr7bd3qOJQtnYsiGtI
12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	✓ En esta obligación apoyé con toda la disponibilidad y fomentar VASC, por y para la comunidad en general. Desde las redes, y grupo de whatsapp.	 https://drive.google.com/drive/folders/1pCnAsrweRNfOR-c4GWuC4kwCBqeQQYYB
13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	✓ Es esta obligación estaré durante el proceso, punto, lugar para lograr el objetivo y medir y los resultados del desempeño de las actividades.	 https://drive.google.com/drive/folders/1L5oVtDxqPKc489k08l0h3LwProm_d2nJ

14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	✓ En esta obligación como contratista cumpliré con el objeto del contrato.	✓ En esta obligación como contratista cumpliré con el objeto del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1nz24ZQcRlrUMvGax5XZeSKMyck7PNepI
15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	✓ En esta obligación cumpliré de acuerdo a mis habilidades y acreditación con amplia experiencia y conocimiento en la prestación de servicio y garantizar la calidad del programa. Imrddt.	https://drive.google.com/drive/folders/12ShWWOejglcIDGjMJW8LZR9qc56rW1-I

Entregado: DIA 30 MES 03 AÑO 2026


ANA MARIA GORETT ARENAS FRANCO
Contratista

Recibí a satisfacción:

LUZ EMLCE MAMBUSCAY LOPEZ
Supervisora



Autenticar el contrato



UTC -5 10:38:47
ANA MARIA GORETTI



Buscar...

Busqueda | Mis procesos | Menu | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	30/01/2026 9:43:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	96.300 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	02	22 días de tiempo transcurrido (3/5/2026 19:07:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.889.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ ANA MARÍA GORETTI FRANCO.docx.pdf	ANA MARÍA GORETTI FRANCO.docx.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CPS 086.jpg	CPS 086.jpg	Comprador	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



SEPORTE: FÚTBOL		NOMBRE DEL ENTRENADOR: ANA MARIA ROBERTI MENDES FRANGO		CONTROL ASISTENCIA 2026																												ALABASTO PIPAULA PIECUSA				
DEPORTISTAS ATENDIDOS				WES REPORTADO: MANO: 2026		SECTOR/VERSIÓN/INSTITUCIÓN		BATAJON/QUESTA		EDUCATIVA -							PROGRAMA: LUGAR: F.P.D. DE INSTRUCCIÓN: CENTRO DE INICIACIÓN DEPORTIVA: ACTIVIDAD FÍSICA: 0																			
Nº	NOMBRES	SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5						
		SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1º	DAVER	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
2	MARTINS	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
3	SAMUEL	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
4	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
5	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
6	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
7	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
8	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
9	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
10	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
11	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
12	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
13	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
14	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
15	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
16	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
17	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
18	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
19	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
20	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
21	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
22	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
23	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
24	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4
25	DAVID	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4	1	2	2	4	4	4	4



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ANA MARÍA GORETTI ARENAS FRANCO

C.C 52.057.436

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765730042000



Función Pública

nipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

ANA MARÍA GORETTI ARENAS FRANCO

C.C 52.057.436

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 23 de marzo 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 769503417206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

www.funcionpublica.gov.co

Elaborado por: CRODRIGUEZ

2026 mar 30 2,868,111.00

ANA MARIA GORETTI ARENAS FRANCO

DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO ONCE PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1 Formato ContC07 Elaboró: LPENAGOS



Egresos
Número: 2026000440
Fecha: 30/03/2026
Nit: 52057436
Tipo Cédula de

A Favor de: ANA MARIA GORETTI ARENAS FRANCO
Dirección: CR 66 72 26 APYP 301
Código Postal: 001

Cheque No.: Fecha 05/04/2026 Cheque por valor 2,868,111.00

Por valor de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO ONCE PESOS MC.

Concepto: CPS 086 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 003 MES MARZO 2026.

Detalle: CPS-086-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000048	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2,889,000.00
TOTAL					2,889,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/ANA MARIA GORETTI ARENAS FRANCO	2,868,111.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	2,868,111.00
		Débitos 2,868,111.00	Créditos 2,868,111.00
		Valor Cheque 2,868,111.00	

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	2,889,000.00	28,890.00	COM	2026000269
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	2,889,000.00	14,445.00	COM	2026000269

No Contrato:

Elaboró: ELABORÓ:	Revisó: DIRECTOR GENERAL	Cargo: TESORERO	Firma y Sello Beneficiario
		477177	

C.C ó Nit 52057436 Bta