ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130-12-01-01-010 de 15 de enero de 2026.
CONTRATISTA:	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y CONTROVERSIAS JUDICIALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES.
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.200.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN SECOP II Y HASTA EL 15 DE JULIO DEL AÑO 2026.
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CUOTA:	CUARTA
VALOR CUOTA (LETRAS Y NÚMEROS)	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.200.000).
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	SANTIAGO FANDIÑO PERLAZA – DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	01-04-2026 hasta 30-04-2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo en la organización (Retirar clips, hojas en blanco, cambiar carpetas, cajas en mal y otros elementos) que puedan afectar la conservación de los documentos.	Se brindó apoyo en el cambio de rótulos, carpetas y cajas de los procesos de Responsabilidad Fiscal y Archivo (RF - 017-17, 016-17, 022-17, 005-17 y 004-17) que se encontraban en estado de deterioro, con el fin de garantizar su adecuada conservación, organización y consulta.	Archivo Central	Archivo Central
b) Brindar apoyo en la organización y clasificación de los documentos según la tabla de retención documental.	Organización en AZ los traslados primarios del archivo central de las vigencias 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026.	Archivo Central	Archivo Central
c) Brindar apoyo en la elaboración de inventarios e índices de los documentos.	Se brindó apoyo en la elaboración de la tabla de contenido y en la foliación de la caja 52 (última carpeta), correspondiente a los comprobantes de egreso del mes de junio de 2005, dejándola debidamente finalizada para su respectivo reposo en el archivo, finalmente siendo escaneada.	Archivo Central	Archivo Central
d) Apoyar en la organización del archivo de controversias judiciales y seguimiento a través de la plataforma de la rama judicial o medio más expedito de los procesos.	Esta actividad no se ejecutó durante el mes de abril.		

Dar cumplimiento en el término a los diferentes requerimientos realizados a la Dirección Administrativa y Financiera.	Apoyo en funciones de recepción, distribución de documentos e impresión de planillas con recolección de firmas; así como en la digitalización de procesos de Responsabilidad Fiscal, conforme a los requerimientos del Director Administrativo y Financiero. Se apoyó en el traslado de procesos del área de Responsabilidad Fiscal, efectuando la verificación verificando los folios y realizando las tablas de contenido de los procesos RF-005,17 y 004-17, con el fin de verificar su estado documental y disposición de la documentación. Se apoyó en la búsqueda de activos fijos que corresponden al Director Administrativo y Financiero, verificando su ubicación y estado en el que se encuentran.	ODIN – Diferentes áreas.	Ventanilla única Responsabilidad Fiscal

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. CERTIFICACIÓN:

3.1 Por parte del Supervisor:

El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril 2026 a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2 de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.

3.1 Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social, teniendo en cuenta como base total de los ingresos percibidos, así:

RELACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERIODO QUE SE CANCELA (D-M)**	**FECHA DE PAGO (D-M-A)**	**VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual)**
Pensión	MARZO	22/04/2026	$ 280.200
Salud	MARZO	22/04/2026	$ 218.900
Administradora de Riesgos Laborales	MARZO	22/04/2026	$ 9.200

Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y el correo electrónico registrado en la entidad.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de abril del año 2026.

Isabella Monsalve.

Firma del Contratista
Nombre: ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
Documento Identidad: 1.006.436.194 DE CALI (V)

Vo.Bo.
Nombre: LUZ STELLA AGUDELO PACHECO
Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Firma de Supervisor:
Nombre: SANTIAGO FANDIÑO PERLAZA
Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Se verificó el cumplimiento de los requisitos para trámites administrativos.

Vo.Bo.
Nombre: SANTIAGO FANDIÑO PERLAZA
Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

mple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-22, 04:37:16 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080645796

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823887336

PAGADO 22/04/2026

EL APORTANTE

al	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ		
	CC1006436194	**Dirección**	CR 15 #1 - 27
presa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202804385
na	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
nte Legal		**Identificación**	
dos	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

E DEL APORTANTE

tos del Afiliado			Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
ELLA MONSALVE JIMENEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

LES

n	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

e Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.