



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2026

Señor

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962773 de 2026

Instructor Grado 11

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8962773 de 2026

Cristian Javier Carreño Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098773522 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cincuenta y tres millones seiscientos ochenta mil /cte (\$53,680,000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro Millones Setecientos treinta y ocho mil pesos (\$4.880,000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

<p>OBJETO: Prestar servicios profesionales orientados al diseño y desarrollo de estrategias que faciliten a las Regionales y Centros de Formación del país el acompañamiento y</p>



seguimiento en el marco del procedimiento de ejecución de la formación, especialmente en lo relacionado con las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas, con el propósito de fortalecer los indicadores de etapa productiva. Asimismo, asesorar la formulación de proyectos productivos con enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), tanto para los Centros de Formación como para las Convocatorias Nacionales

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes.	Cumplir con actividades propuestas en el plan de trabajo por el Grupo de Gestión de la formación detalladas en el planeador semanal y en el horario de disponibilidad solicitado. Dentro de estas acciones se encuentran: Acompañamiento a convocatorias de proyecto productivo lideradas por los centros de formación a mi cargo, proyección de comunicación con los subequipos internos, Regionales y Centros, análisis de información estadística para la estrategia MESA, entre otras acciones asignadas.	Relacionados en capturas de pantalla de las actividades desarrolladas en el periodo en curso, cronograma y planeador semanal.
2	Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos	Se envían correos al equipo ejecutor de los centros 9539, 9221, 9232 con el fin de orientar el proceso de ejecución de la alternativa de proyecto productivo con enfoque I+D+i.	Relacionados en capturas de pantalla de las actividades desarrolladas en el periodo en curso.



	<p>administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.</p>		
3	<p>Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos.</p>	<p>Se dan orientaciones y sesiones de acompañamiento a los centros 9221 – 9232 – 9539 - 9532 sobre la ejecución de la alternativa de proyecto productivo con enfoque I+D+i.</p>	<p>Relacionados en capturas de pantalla de las actividades desarrolladas en el periodo en curso.</p>
4	<p>Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación</p>	<p>Se da respuesta a las solicitudes realizadas vía correo electrónico por los centros 9539, 9221, 9232 sobre la convocatoria de proyecto productivo con enfoque I+D+i y gestión de correos con las Regionales asignadas en la estrategia MESA DE Caldas Y Vaupés, respuesta de correos solución de dudas filtros bases de datos aprendices de la regional Atlántico.</p>	<p>Relacionados en capturas de pantalla de las actividades desarrolladas en el periodo en curso.</p>



5	Plantear pilotos, estrategias, iniciativas y oportunidades de mejora en los procesos vigentes que faciliten a los aprendices la aprobación de su último resultado de aprendizaje. Del mismo modo, apoyar en la elaboración de lineamientos y la oficialización de documentos relacionados con la etapa productiva.	Creación de método para selección de las postulaciones a diseños para la revista 2027, se comienza el planteamiento de la divulgación de la actualización guía 048.	Relacionados en capturas de pantalla de las actividades desarrolladas en el periodo en curso.
6	Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase.	Se llevó a cabo la sesión de indicadores de etapa productiva bajo la estrategia MESA con las Regionales Caldas y Vaupés	Relacionados en capturas de pantalla de las actividades desarrolladas en el periodo en curso.
7	Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	Se diligencian los diferentes formatos solicitados por Erika para el seguimiento a las convocatorias de proyecto productivo con enfoque I+D+i, el planeador semanal, y la bitácora de estrategia MESA, se carga el formato diseñado para la evaluación de propuestas diseño revista	Relacionados en capturas de pantalla de las actividades desarrolladas en el periodo en curso.
8	Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación	Elaboración de las diapositivas para la estrategia MESA para las regionales Caldas y Vaupés	Relacionados en capturas de pantalla de las actividades



	de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante la participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.		desarrolladas en el periodo en curso.
9	Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el



	formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.		Supervisor en el mes objeto de cobro.
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.	De acuerdo al horario de disponibilidad 8 am – 6 pm solicitado por Erika se relacionan las reuniones que se llevaron a cabo: 6 abril – Reunión corrección correo SVP 6 abril – Reunión de revista creación de herramientas de evaluación 7 abril – Reunión MESA Reg. Caldas 7 abril – Reunión equipo DATOs cambios al SVP 7 abril – Reunión General cambios botón encuesta 7 abril – Reunión equipo coordinación académica 8 abril – acompañamiento centro 9232 9 abril - Reunión MESA Reg. Vaupés 9 abril - Reunión preparación acompañamiento 9539 9 abril – Selección artículos revista 10 abril – Sesión acompañamiento 9532	Relacionados en capturas de pantalla de las actividades desarrolladas en el periodo en curso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 6012121237 referentes al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Cristian Javier Carreño Gómez

Contratista

C.C. No. 1098773522

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962773 de 2026



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES		
NOMBRE CONTRATISTA: CRISTIAN JAVIER CARREÑO GÓMEZ		
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.8962773		
MES: Abril		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada
	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

1. Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes.

PLANEADOR SEMANAL 2026									
Nombres y Apellidos									
Mes	Día Semana	Día Calendario 1 - 2 - 3 ... 31	Hora Inicio 00:00 am/pm	Hora Fin 00:00 am/pm	Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Observación / Novedad	Relacione el subequipo al cual corresponde la actividad ejecutada Es decir según la "COLUMNA H"	Calcule el tiempo utilizado para el desarrollo de la actividad ejecutada "COLUMNA I": Favor registrar el valor en minutos. Ejemplo 20
Abril	Lunes	6	8:00 AM	12:00 AM	Solicitudes SVP programas especiales y relacion solicitudes	Solicitudes SVP programas especiales y relacion solicitudes			
Abril	Lunes	6	2:00 PM	4:00 PM	Reunion revista seleccion proyectos	Reunion revista seleccion proyectos			
Abril	Lunes	6	4:00 PM	6:00 PM	Planteamiento corrección cronograma revista	Planteamiento corrección cronograma revista			
Abril	Martes	7	8:00 AM	10:00 AM	Preparación MESA Cالداس	Preparación MESA Cالداس			
Abril	Martes	7	10:00 AM	12:00 M	Estrategia MESA CALDAS	Estrategia MESA CALDAS			
Abril	Martes	7	2:00 PM	4:00 PM	Propuesta sub equipo coordinación EP	Propuesta sub equipo coordinación EP			
Abril	Martes	7	4:00 PM	6:00 PM	Reunion cambios visualización MESA SVP	Reunion cambios visualización MESA SVP			
Abril	Miércoles	8	8:00 AM	10:00 AM	Preparación sesión 9232	Preparación sesión 9232			
Abril	Miércoles	8	10:00 AM	12:00 M	Sesión Idi centro 9232	Sesión Idi centro 9232			
Abril	Miércoles	8	2:00 PM	4:00 PM	Diseño material seleccion de diseños revista	Diseño material seleccion de diseños revista			
Abril	Miércoles	8	4:00 PM	6:00 PM	Preparación MESA Vaupés	Preparación MESA Vaupés			
Abril	Jueves	9	8:00 AM	10:00 AM	Reunion revista selección proyectos	Reunion revista selección proyectos			
Abril	Jueves	9	10:00 AM	12:00 M	Estrategia MESA Reg Vaupés	Estrategia MESA Reg Vaupés			
Abril	Jueves	9	2:00 PM	4:00 PM	Sesión acompañamiento 9231	Sesión acompañamiento 9231			
Abril	Jueves	9	4:00 PM	6:00 PM	Sesión acompañamiento 9239	Sesión acompañamiento 9239			
Abril	Viernes	10	8:00 AM	10:00 AM	Reunion datos SVP Ing	Reunion datos SVP Ing			
Abril	Viernes	10	10:00 AM	12:00 M	Acompañamiento 9532	Acompañamiento 9532			
Abril	Viernes	10	2:00 PM	4:00 PM	Respues de correos	Respues de correos			
Abril	Martes	14	8:00 AM	10:00 AM					

2. Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.



9221 - PP - I+D+I - Información de acompañamiento

Gracias por tu correo. En atención a tu solicitud, confirmo que el próximo seguimiento con el centro de formación 9221 de la regional Cauca se realizará el **miércoles 8 de abril a las 3:00pm**. A continuación, comparto el enlace de la reunión 9221...
9221 - 4ta Sesión de acompañamiento PP I+D+I

Cordial saludo equipo ejecutor,
Entendemos la situación, no hay ningún problema, teniendo esto en cuenta, proponemos los siguientes horarios para poder llevar a cabo la 4ta sesión de acompañamiento con el centro de formación:
1. Martes 14 Abril 10 am
2. Martes 14 Abril 3pm
3. Miércoles 15 Abril 10 am

Quedo atento a su respuesta con el fin de reprogramar la sesión en los tiempos indicados.
Cordialmente,

Cristian Javier Carreño Gómez
Grupo de Gestión de la formación,
Centro Agrotécnico - Contratista
cjarreno@sena.edu.co
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria, San Gil

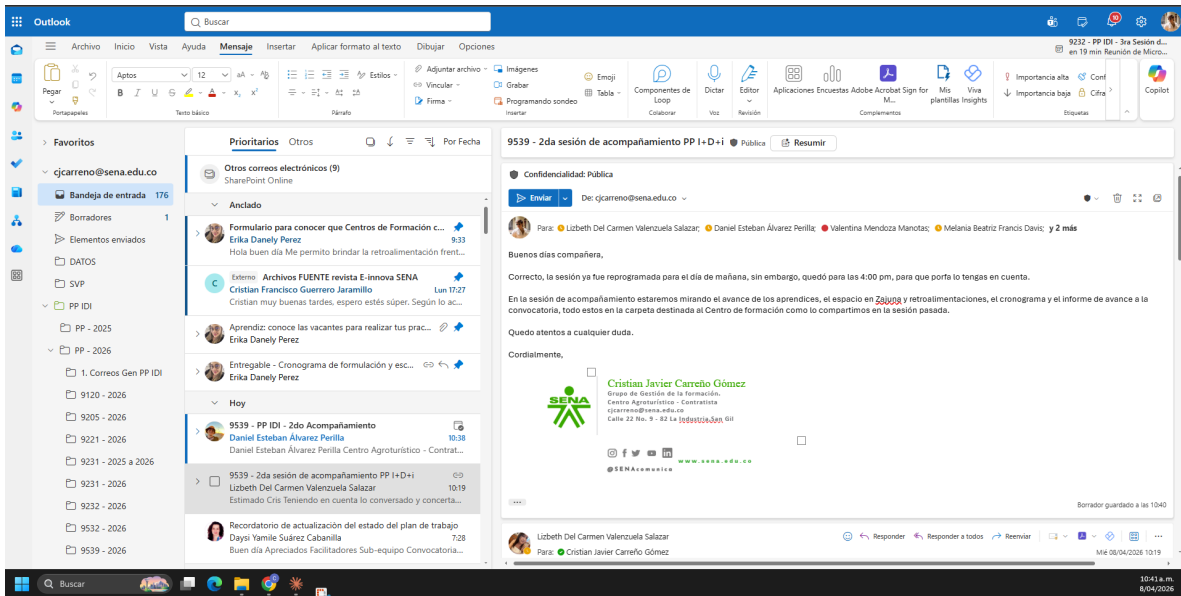
9221 - PP - I+D+I - Información de acompañamiento

Gracias por tu correo. En atención a tu solicitud, confirmo que el próximo seguimiento con el centro de formación 9221 de la regional Cauca se realizará el **miércoles 8 de abril a las 3:00pm**. A continuación, comparto el enlace de la reunión 9221...
9221 - 4ta Sesión de acompañamiento PP I+D+I

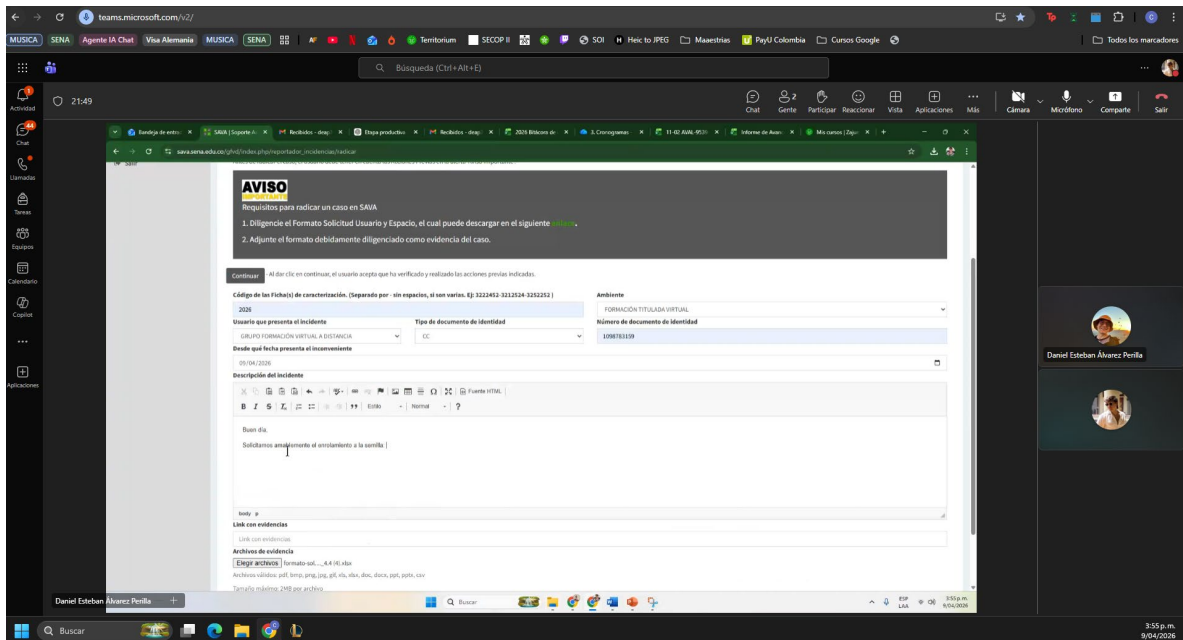
Cordial saludo equipo ejecutor,
Entendemos la situación, no hay ningún problema, teniendo esto en cuenta, proponemos los siguientes horarios para poder llevar a cabo la 4ta sesión de acompañamiento con el centro de formación:
1. Martes 14 Abril 10 am
2. Martes 14 Abril 3pm
3. Miércoles 15 Abril 10 am

Quedo atento a su respuesta con el fin de reprogramar la sesión en los tiempos indicados.
Cordialmente,

Cristian Javier Carreño Gómez
Grupo de Gestión de la formación,
Centro Agrotécnico - Contratista
cjarreno@sena.edu.co
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria, San Gil



3. Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos.





9539 - 2da sesión de acompañamiento PP I+D+i

Confidencialidad: Pública

Para: Lizbeth Del Carmen Valenzuela Salazar; Daniel Esteban Álvarez Perilla; Valentina Mendoza Manotas; Melania Beatriz Francis Davis; y 2 más

Buenos días compañeros,

Correcto, la sesión ya fue reprogramada para el día de mañana, sin embargo, quedó para las 4:00 pm, para que porta lo tengas en cuenta.

En la sesión de acompañamiento estaremos mirando el avance de los aprendices, el espacio en Zájuna y retroalimentaciones, el cronograma y el informe de avance a la convocatoria, todo estos en la carpeta destinada al Centro de formación como lo compartimos en la sesión pasada.

Quedo atentos a cualquier duda.

Cordialmente,

Cristian Javier Carreño Gómez
Grupo de Gestión de la Formación
Centro Agrario - Contrata
cjarreno@sena.edu.co
Calle 22 No. 9 - 82 La Jobergación GII

Convocatorias 9232 Proyecto Productivo 2025

Orden del día:

Enfoque I+D+i

1. Compromisos de la reunión anterior
2. Carpeta de acompañamiento
3. Espacio Zájuna
4. Informe Avance
5. Dudas o inquietudes.
6. Programación próxima sesión de acompañamiento.

Participants list:

- Daniel Esteban Álvarez Perilla
- Cristian Javier Carreño Gómez (Organizador)
- Migdalena Idalmay García Folleco
- Erika Danely Pérez (Sin respuesta)
- Daysi Yamile Suárez Cabanilla (Aceptado)
- Ana María Villanueva Luna (Aceptado)
- aetapaproductivafv (Sin respuesta)
- Valentina Mendoza Manotas (Sin respuesta)
- Leidy Tatiana Zuleta Tuta (Sin respuesta)
- Carolina Moncada Torres (Sin respuesta)
- Samuel Ricardo Padilla Narvaez (Sin respuesta)
- Luis Hernando Herrera Uribe (Sin respuesta)



21:57

SENA

Próxima Sesión

Fecha Propuesta: Viernes 8 de Mayo 10 am

9 de 10

Daniel Esteban Álvarez Perilla
Migdalena Mabry García Fofresco

01:50:03

Outlook

9221 - PP - I+D+i - Información de acompañamiento

Gracias por tu correo. En atención a tu solicitud, confirmo que el próximo seguimiento con el centro de formación 9221 de la regional Cauca se realizará el **miércoles 8 de abril a las 2:00pm**. A continuación, comparto el enlace de la reunión: **9221 - 8ta Sesión de acompañamiento PP-I+D+i - Reunión Online | Microsoft Teams**

Respecto a la consulta sobre el aprendizaje y el proyecto de gran alcance, es totalmente pertinente revisar y delimitar el alcance conforme a los tiempos de la convocatoria. En ese sentido, es importante recordar que la propuesta debe ser lograda dentro del tiempo previsto para la ejecución y ajustarse a las condiciones reales de recursos disponibles. Por lo tanto, cuando se identifiquen incidencias como desarrollo excedido el horizonte de la convocatoria por ejemplo, plantearlas con lo que requieren múltiples recursos, etapas de implementación extendidas y validaciones complejas, se recomienda reformular el proyecto hacia un resultado alcanzable.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Daniel Esteban Álvarez
Facilitador de Seguimiento a la Etapa Productiva

Daniel Esteban Álvarez Perilla
Juan Diego Sepúlveda Ballesteros



4. Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.



9221 - PP - I+D+I - Información de acompañamiento

Confidencialidad: Pública

Para: Alejandro Sanchez Campo; Juan Camilo Ortega Erazo; Daniel Esteban Álvarez Perilla; Kevin Andres Trujillo Angulo; y 7 más

Cordial saludo equipo ejecutor,

Entendemos la situación, no hay ningún problema, teniendo esto en cuenta, proponemos los siguientes horarios para poder llevar a cabo la 4ta sesión de acompañamiento con el centro de formación:

1. Martes 14 Abril 10 am
2. Martes 14 Abril 3 pm
3. Miércoles 15 Abril 10 am

Quedo atento a su respuesta con el fin de reprogramar la sesión en los tiempos indicados.

Cordialmente,

Cristian Javier Carreño Gómez
Grupo de Gestión de la Formación
Centro Agropositivo - Contratasta
ccarreño@sena.edu.co
Calle 27 No. 9 - 82 La Industria, San Gil

01:50:03

Buscar (Ctrl+H+E)

Outlook

9221 - PP - I+D+I - Información de acompañamiento

Confidencialidad: Pública

Para: Daniel Esteban Álvarez Perilla; Juan Camilo Ortega Erazo; Erika Danely Perez; Dayvi Yamile Suarez Cabanilla; Erika Danely Perez; Ledy Tatiana Zúñiga Tule; aetap@productiva.gov.co; y 2 más

Cordial saludo apreciado Juan Camilo,

Gracias por tu correo. En atención a tu solicitud, confirmo que el próximo seguimiento con el centro de formación 9221 de la regional Cauca se realizará el **miércoles 8 de abril a las 10pm**. A continuación, comparto el enlace de la reunión 9221 - 4ta Sesión de acompañamiento: [9221 - 4ta Sesión de acompañamiento: PP I+D+I](#) (Reunión Mixta - Microsoft Teams)

Para el espacio, agradezco tener disponible la información actualizada en el informe de avance de convocatorias: [9221 - Informe de Avance Convocatoria Proyecto Productivo Liderado por Centro - Entoque I+D+I](#)

Respecto a la consulta sobre el aprendizaje y el proyecto de gran alcance, es totalmente pertinente revisar y delimitar el alcance conforme a los tiempos de la convocatoria. En este sentido, es importante recordar que la propuesta debe ser signada dentro del tiempo previsto para la ejecución y ajustarse a las condiciones reales de recursos disponibles. Por lo tanto, cuando se identifiquen iniciativas cuyo desarrollo exceda el horizonte de la convocatoria (por ejemplo, plataformas con IA que requieren múltiples recursos, etapas de implementación extensas y validaciones complejas), se recomienda reformular el proyecto hacia un resultado alcanzable.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Daniel Esteban Álvarez
Facilitador de Seguimiento a la Etapa Productiva



Reg. Atlántico - Estrategia MESA | Memorias 12 de marzo sesión de acompañamiento 2026

Confidencialidad: Pública

Enviar

Para: Luis Fernando Rodríguez Álvarez

CC: Erika Danely Perez, Daysi Yamile Suárez Cabanilla, Ana María Villanueva Luna, aetapproductivafv, Valentina Mendoza Manotas, Leidy Tatiana Zuleta Tuta, Adriana Marcela Quintero Sambony y 1 más

Instructivo Manejo de filtros... 3 MB

Buenos días instructor,

En este momento ha sido cargado a la carpeta de la regional el instructivo de filtros para manejo de las bases de datos de los aprendices y poder encontrar los aprendices indicados.

También envío el documento adjunto,

Quedo atento cualquier duda o inquietud.

Cordialmente,

Cristian Javier Carreño Gómez
Grupo de Gestión de la Formación
Centro Agropecuario - Centralista
cjarreno@sena.edu.co
3102443333 - 3102443333 - 3102443333

5. Plantear pilotos, estrategias, iniciativas y oportunidades de mejora en los procesos vigentes que faciliten a los aprendices la aprobación de su último resultado de aprendizaje. Del mismo modo, apoyar en la elaboración de lineamientos y la oficialización de documentos relacionados con la etapa productiva.

Enlace del artículo	Tema del artículo	Autor	Orden en la revista	Observación	Centro de Formación	Facilitador que acompañará	Entrega al artículo	Fecha de entrega	ESTADO DE REVISIÓN DEL ARTÍCULO	Observaciones
Empresarial		Leonora Rosa Rojas Marañón			Regional Privada / 9408 - Centro de Comercio y Servicios					
Empresarial		Juan Alonso Caballero Mlangeni			Regional Distrito Capital / 9405 - Centro De Servicios Especiales					
Empresarial		Juan Carlos Trujillo Martínez		Consejería pública de asesores y aprendices 2025	Regional Distrito / 9518 - Centro de Comercio y Turismo					
MDE	Identificar un proyecto destacado de alguna de las convocatorias de innovación por acción en el 2025.	Adriana Cifuentes								
Empresarial	Identificar un proyecto destacado de alguna de las convocatorias empresariales lanzadas por centro en el 2025.	Ignat y Elizabeth								
Empresarial	Plan de articulación con la media	Paula								
Empresarial	Encuesta de satisfacción	Paula								
Empresarial	Análisis y reflexiones del componente	Paula								
Empresarial	Justicia y derechos de la etapa	Paula								
Productiva	MESA	Paula								
Productiva	Resultados MESA 2024	Denise								
Productiva	Explicación a la justificación de los tiempos y diseño procesos en etapa productiva	Marcela y Lucre								



The image shows two screenshots from a computer screen. The top screenshot is a Microsoft Teams meeting interface. The meeting title is "REP Cambios visualización encuesta - MESA". The meeting time is 4:30 p.m. to 5:00 p.m. on April 7, 2026. The meeting ID is 288 848 265 157 4. The meeting code is 03tE9Rw2. The meeting is hosted by María Camilo Aguilera Ariza. The meeting participants are: Cristian Javier Caruelo Gómez, Paula Marcela Arias Barrera, Adriana Marcela Quintero Sambony, Elizabeth Pedrosa Arias, Leidy Tatiana Zuleta Tuta, Luzero Anaconda Sambony, Heidy Viviana Velásquez Alvarez, and Juan Diego Sepúlveda Ballesteros. The bottom screenshot is a OneDrive file list for the folder "Revista 2026". The file list is as follows:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
Creación de derechos de autor Revista E- innova 2026.docx	El lunes a las 4:05 PM	Cristian Javier Caruelo Gómez	883 KB	Compartir...	
Cartas invitación población receptiva.docx	20 de febrero	María Camilo Aguilera Ariza	208 KB	Compartir...	¡ Usé! Usé compartido este archivo 11 feb
Datos instrucciones de proyecto productivo para la revista.docx	20 de febrero	María Camilo Aguilera Ariza	143 KB	Compartir...	¡ Libero María Camilo Aguilera Ariza compartido un elemento com...
Lista de Cheques Dineros UPB - Newsletter	El lunes a las 4:02 PM	Cristian Javier Caruelo Gómez	187 KB	Compartir...	
Propuesta Revista 2026 - UPELata	17 de febrero	antagaproduccional	113 KB	Compartir...	¡ Cristian Javier Caruelo Gómez compartido un elemento...
Presentación coner con cronograma - Instrucciones seleccionados.docx	17 de marzo	Cristian Javier Caruelo Gómez	203 KB	Compartir...	¡ Cristian Javier Caruelo Gómez compartido un elemento...

6. Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase.



Compromisos

Las Regionales, en articulación con sus Centros de Formación, deberán implementar un monitoreo continuo de los aprendices desde el último trimestre de la etapa lectiva, durante la ejecución de la etapa productiva y hasta el tiempo máximo previsto para su ejecución, con el propósito de identificar oportunamente alertas y definir estrategias que fortalezcan el seguimiento institucional y mejoren el desempeño de los indicadores en los escenarios críticos del proceso.

Escenarios	Alertas	Total	Estrategias y compromisos	% de Avance	Fecha
Último trimestre de etapa lectiva	Con RAPs NO aprobados	41	Adelantar el debido proceso académico de los aprendices que no aprobaron o no continuaron su proceso formativo, que presenten estados diferentes a "Formación", se encuentren en vencimiento de términos conforme al reglamento vigente o registren RAP de etapa lectiva pendientes por evaluar asociados a casos de deserción.	100%	29 Mayo 2024
	Con más del 30% de RAPs de Etapa Lectiva pendientes por evaluar	627		100%	29 Mayo 2024
Aprendices en grupos con estado "En Ejecución"	Con estados diferentes a formación	79	Identificar los aprendices que presentan RAP no aprobados, verificando si corresponde a un error humano en la emisión del juicio, para gestionar el levantamiento y corrección del juicio en SofíaPlus cuando aplique; en caso de confirmarse la no aprobación conforme a la evaluación realizada, iniciar el debido proceso académico según la normativa vigente.	100%	29 Mayo 2024
	Con RAPs de etapa lectiva pendientes por evaluar	972		100%	29 Mayo 2024
	Con RAPs NO aprobados	77		100%	29 Mayo 2024
Aprendices dentro de los tiempos que cumplen todos los requisitos para ejecutar su Etapa Productiva		1.794	Implementar estrategias para la ejecución oportuna de la etapa productiva, incluyendo sensibilización sobre alternativas, validación de capacidad operativa de los Centros para desarrollar convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i, articulación con Relaciones Corporativas para fortalecer el contrato de aprendizaje y gestión de actualización de estado de aprendices condicionales, mitigando riesgos administrativos y jurídicos en la certificación.	100%	29 Mayo 2024
Etapa productiva finalizada	Sin emisión del RAP	1.123	Asegurar la emisión oportuna del juicio evaluativo de etapa productiva conforme al GPM-P-006 Procedimiento de Ejecución de la Formación, sin condicionarlo a requisitos del proceso de certificación.	100%	29 Mayo 2024
	Acuerdo 007 de 2012	627		100%	29 Mayo 2024
Vencimiento de Términos	Acuerdo 009 de 2024	24		100%	29 Mayo 2024

SENA

Sesión N° 1 Regional Vaupés
Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa productiva MESA

Erika Pérez - Profesional de la dirección de formación profesional
 Adriana Quintero - Viviana Velásquez - Cristian Carreño
 Facilitadores de seguimiento etapa productiva

@SENAcomunica
 www.sena.edu.co

Dirección de Formación Profesional

Notas
Las notas de la sección de notas aparecerán aquí...

7. Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:43:49

Chat

Chat de la reunión

CESIÓN DE DERECHOS ...

Cesión de derechos de autor

Revista e Invenia SENA visual

El titular y el autor del presente artículo, todos lo **Revista e Invenia SENA visual**, los derechos de publicación del presente producto intelectual dentro de la operación de la empresa productora y la información que sea relevante para la inclusión del mismo. **Estos datos se aplican a cualquier obra de creación intelectual en la Ley 1712 de 2014 y en otras Normas de la Unión, la Unión Europea, el MERCOSUR y las Leyes de 1993, con sus reformas y cualquier otro régimen de derechos de autor en vigor.**

Cesion_Derechos_einv...

Escriba un mensaje

Cristian Javier Carreño Gómez

Planeador 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri (Cuerpo) 11

MESA Reg. San Andrés

PLANEADOR SEMANAL 2026								
Nombres y Apellidos							Relacione el subequipo al cual corresponde la actividad ejecutada	Calcule el tiempo utilizado para el desarrollo de la actividad ejecutada *COLUMNA H*: Favor registrar el valor en minutos. Ejemplo 20
Mes	Día Semana	Día Calendario 1-2-3...31	Hora Inicio 00:00 am/pm	Hora Fin 00:00 am/pm	Actividad Programada	Actividad Ejecutada		
135	Abril	Lunes	6	8:00 AM	12:00 AM	Solicitudes SVP programas especiales y relacion solicitudes	Solicitudes SVP programas especiales y relacion solicitudes	
136	Abril	Lunes	6	2:00 PM	4:00 PM	Reunion revista seleccion proyectos	Reunion revista seleccion proyectos	
137	Abril	Lunes	6	4:00 PM	6:00 PM	Planteamiento correccion cronograma revista	Planteamiento correccion cronograma revista	
138	Abril	Martes	7	8:00 AM	10:00 AM	Preparación MESA Caldas	Preparación MESA CALDAS	
139	Abril	Martes	7	10:00 AM	12:00 M	Estrategia MESA CALDAS	Estrategia MESA CALDAS	
140	Abril	Martes	7	2:00 PM	4:00 PM	Propuesta sub equipo coordinación EP	Propuesta sub equipo coordinación EP	
141	Abril	Martes	7	4:00 PM	6:00 PM	Reunion cambios visualización MESA SVP	Reunion cambios visualización MESA SVP	
142	Abril	Miércoles	8	8:00 AM	10:00 AM	Preparación sesión 9232	Preparación sesión 9232	
143	Abril	Miércoles	8	10:00 AM	12:00 M	Sesión IDI centro 9232	Sesión IDI centro 9232	
144	Abril	Miércoles	8	2:00 PM	4:00 PM	Diseño material seleccion de diseños revista	Diseño material seleccion de diseños revista	
145	Abril	Miércoles	8	4:00 PM	6:00 PM	Preparación MESA Vaupés	Preparación MESA Vaupés	
146	Abril	Jueves	9	8:00 AM	10:00 AM	Reunion revista seleccion proyectos	Reunion revista seleccion proyectos	
147	Abril	Jueves	9	10:00 AM	12:00 M	Estrategia MESA Reg Vaupés	Estrategia MESA Reg Vaupés	
148	Abril	Jueves	9	2:00 PM	4:00 PM	Sesión acompañamiento 9231	Sesión acompañamiento 9231	
149	Abril	Jueves	9	4:00 PM	6:00 PM	Sesión acompañamiento 9539	Sesión acompañamiento 9539	
150	Abril	Viernes	10	8:00 AM	10:00 AM	Reunión datos SVP Ing	Reunión datos SVP Ing	
151	Abril	Viernes	10	10:00 AM	12:00 M	Acompañamiento 9532	Acompañamiento 9532	
152	Abril	Viernes	10	2:00 PM	4:00 PM	Respues de correos	Respues de correos	
153	Abril	Martes	14	8:00 AM	10:00 AM			
154	Abril							

Adriana Quintero, Adriana Cifuentes, Ana María Vilanova, Cesar Guathero, Cristian Carreño, Daniel Álvarez, Elizabeth, Juan Miguel, Ingrid Arango, Marcela Ortiz, Juan Diego, Lucero Anaconda

Estadísticas del libro



8. **Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante la participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.**



Compromisos

Las Regionales, en articulación con sus Centros de Formación, deberán implementar un monitoreo continuo de los aprendices desde el último trimestre de la etapa lectiva, durante la ejecución de la etapa productiva y hasta el tiempo máximo previsto para su ejecución, con el propósito de identificar oportunamente alertas y definir estrategias que fortalezcan el seguimiento institucional y mejoren el desempeño de los indicadores en los escenarios críticos del proceso.

Escenarios	Alertas	Total	Estrategias y compromisos	% de Avance	Fecha
Último trimestre de etapa lectiva	Con RAPs NO aprobados	41		100%	29 Mayo 2026
	Con más del 30% de RAPs de Etapa Lectiva pendientes por evaluar	627	Adelantar el debido proceso académico de los aprendices que no aprobaron o no continuaron su proceso formativo, que presenten estados "Retrasado" a "Formación", se encuentren en vencimiento de términos conforme al reglamento vigente o registren RAP de etapa lectiva pendientes por evaluar asociados a casos de deserción.	100%	29 Mayo 2026
	Con estados diferentes a formación	79	Identificar los aprendices que presentan RAP no aprobados, verificando si corresponde a un error humano en la emisión del juicio, para gestionar el levantamiento y corrección del juicio en SofíaPlus cuando aplique; y en caso de confirmarse la no aprobación conforme a la evaluación realizada, iniciar el debido proceso académico según la normativa vigente.	100%	29 Mayo 2026
Aprendices en grupos con estado "En Ejecución"	Con RAPs de etapa lectiva pendientes por evaluar	972	Garantizar la emisión y registro oportuno de los juicios evaluativos correspondientes a la fase lectiva, asegurando su actualización en SofíaPlus conforme al GPM-P-006 Procedimiento de Ejecución de la Formación	100%	29 Mayo 2026
	Con RAPs NO aprobados	77		100%	29 Mayo 2026
Aprendices dentro de los tiempos que cumplen todos los requisitos para ejecutar su Etapa Productiva		1.794	Implementar estrategias para la ejecución oportuna de la etapa productiva, incluyendo sensibilización sobre alternativas, validación de capacidad operativa de los Centros para desarrollar convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i, articulación con Relaciones Corporativas para fortalecer el contrato de aprendizaje y gestión de actualización de estado de aprendices condicionados, mitigando riesgos administrativos y jurídicos en la certificación.	100%	29 Mayo 2026
Etapas productiva finalizada	Sin emisión del RAP	1.123	Asegurar la emisión oportuna del juicio evaluativo de etapa productiva conforme al GPM-P-006 Procedimiento de Ejecución de la Formación, sin condicionarlo a requisitos del proceso de certificación.	100%	29 Mayo 2026
Vencimiento de Términos	Acuerdo 007 de 2012	627		100%	29 Mayo 2026
	Acuerdo 009 de 2024	24		100%	29 Mayo 2026

16 de 18

9. Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.

NA

10. Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.

NA

11. Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.

NA



- 12. Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main window shows a SharePoint page with a table containing the following data:

Enlace del artículo	Tema del artículo	Autor	Orden en la revista	Observación	Centro de formación	Facilitador que acompañará	Entrega el artículo	Fecha de entrega	ESTADO DE REVISIÓN DEL ARTÍCULO	Observaciones
Empresarial		Luiser Rosa Rojas Marroquín			Regional Pinar del Río / SAGB - Centro de Competencia 7					
Empresarial		Jose Alonso Castellano Márquez			Regional Distrito Capital / SAGB - Centro de Servicios Especiales					
Empresarial		Juan Carlos Trujillo Márquez			Conservación y mantenimiento de equipos y aparatos 2020	Regional Guantánamo / PSEB - Centro de Competencia 9 Turismo				
Empresarial	Identificar un proyecto destacado de alguna de las convocatorias de Ideas para acción en el 2020. Identificar un proyecto destacado de alguna de las convocatorias empresariales lanzadas por centros en el 2020.	Adriana Chiriberto								
Empresarial	Plan de articulación con la media (1) Encuesta de satisfacción (2) Análisis y reflexiones del componente (3) Cuentos y historias de la Misión (4) Resultados MESA 2020 (5) Debitos previos	Ignat'y Elizaveth Acia y María Elena								
		Paola Daniel								
		Maribel y Lucre								

Below the table, a form titled 'AVISO' is visible, containing the following information:

- Requisitos para radicar un caso en SAIA**
- 1. Diligencie el Formato Solicitud Usuario y Espacio, el cual puede descargar en el siguiente enlace.
- 2. Adjunte el formato debidamente diligenciado como evidencia del caso.

The form includes fields for 'Código de las Fichas' (2020), 'Ambiente' (FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL), 'Usuario que presenta el incidente' (GRUPO FORMACIÓN VIRTUAL A DISTANCIA), 'Tipo de documento de Identidad' (CC), and 'Número de documento de Identidad' (1098761239). The 'Fecha que presenta el inconveniente' is 09/04/2020. The 'Descripción del incidente' field contains the text: 'Buen día, Solicitamos amablemente el acceso a la samilla'. The 'Link con evidencias' section lists 'Link con evidencia' and 'Archivos de evidencia' (Formato sol..._A-R-10.xls, Archivos validos.pdf, temp.png, gdl.xls, rha.xls, dha.doc, papr.pdf, papr.doc). The maximum file size is 2MB per archive.



28:04

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Vista previa Dejar de co... Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Clasificación de la información: Pública

SENA

Sesión N° 1 Regional Vaupés
Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendizices en
etapa productiva MESA

Erika Pérez - Profesional de la dirección de formación profesional

Adriana Quintero - Viviana Velásquez - Cristian Carreño
Facilitadores de seguimiento etapa productiva

SENAcomunica
www.sena.edu.co

SENA Dirección de Formación Profesional

1 de 17

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Notas
Las notas de la sección de notas aparecerán aquí...

SP

BD

10:09 a.m.
8/04/2020

21:57

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Vista previa Dejar de co... Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Próxima Sesión

Fecha Propuesta: Viernes 8 de Mayo 10 am

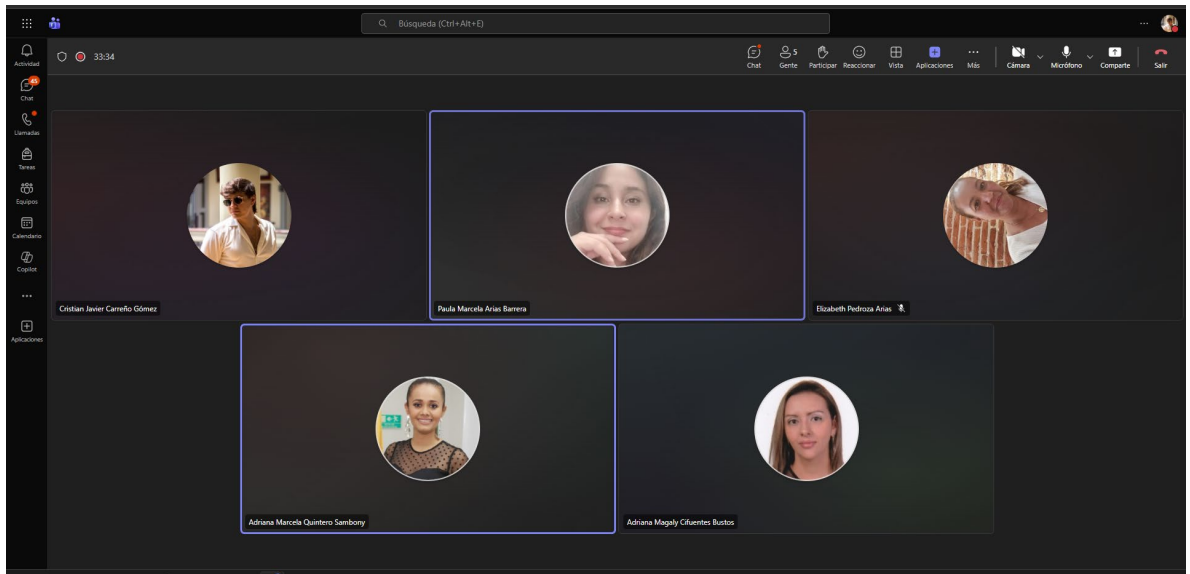
Daniel Esteban Álvarez Peña

Migdalena Idalmy García Folleco

9 de 10

ESP
LAA

11:21 a.m.
8/04/2020



FICHA TÉCNICA

Nota: la información esta actualizada a corte 28 de febrero

REGIONAL: Todas | MES: Todas

Indice de experiencia general: 4.31

5,546
Población total

3,361
Encuestas diligenciadas

367 %
Margen de error por regional

REGIONAL	PROBACIÓN TOTAL	ENCUESTAS DILIGENCIADAS	INDICE DE EXPERIENCIA
REGIONAL AMAZONAS	62	0	4.31
REGIONAL ANTIOQUIA	185	392	4.31
REGIONAL ARAUCA	12	0	4.31
REGIONAL ATLÁNTICO	539	460	4.31
REGIONAL BOLÍVAR	200	169	4.31
REGIONAL BOYACÁ	125	38	4.31
REGIONAL CALDAS	116	157	4.31
REGIONAL CASANARE	65	90	4.31
REGIONAL CAUCA	60	30	4.31
REGIONAL CESAR	0	45	4.31



Información de la reunión

REP Cambios visualización encuesta - MESA

4:30 p.m. - 5:00 p.m. (30 minutos)
7 de abril de 2026, 4:30 p.m. - 5:00 p.m.
Reunión de Microsoft Teams

[Copiar información de unión](#)

Reunión de Microsoft Teams

Unirse:
<https://teams.microsoft.com/meet/2888482651574?pe=2JUEYQrSJDIVIGIEid>

Id. de reunión: 288 848 265 157 4
Código de acceso: 03tE9Rw2

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de invitación:
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 114 846 795 7

Compromisos

Las Regionales, en articulación con sus Centros de Formación, deberán implementar un monitoreo continuo de los aprendices desde el último trimestre de la etapa lectiva, durante la ejecución de la etapa productiva y hasta el tiempo máximo previsto para su ejecución, con el propósito de identificar oportunamente alertas y definir estrategias que fortalezcan el seguimiento institucional y mejoren el desempeño de los indicadores en los escenarios críticos del proceso.

Escenarios	Alertas	Total	Estrategias y compromisos	% de Avance	Fecha
Último trimestre de etapa lectiva	Con RAPs NO aprobados	41	Adelantar el debido proceso académico de los aprendices que no aprobaron o no continuaron su proceso formativo, que presenten estados diferentes a "Formación"; se encuentren en vencimiento de términos conforme al reglamento vigente o registren RAP de etapa lectiva pendientes por evaluar asociados a casos de deserción.	100%	29 Mayo 2026
	Con más del 30% de RAPs de Etapa Lectiva pendientes por evaluar	627		100%	29 Mayo 2026
Aprendices en grupos con estado "En Ejecución"	Con estados diferentes a formación	79	Identificar los aprendices que presentan RAP no aprobados, verificando si corresponde a un error humano en la emisión del juicio, para gestionar el levantamiento y corrección del juicio en SofíaPlus cuando aplique; y en caso de confirmarse la no aprobación conforme a la evaluación realizada, iniciar el debido proceso académico según la normativa vigente. Garantizar la emisión y registro oportuno de los juicios evaluativos correspondientes a la fase lectiva, asegurando su actualización en SofíaPlus conforme al GPP-P-006 Procedimiento de Ejecución de la Formación	100%	29 Mayo 2026
	Con RAPs de etapa lectiva pendientes por evaluar	972		100%	29 Mayo 2026
	Con RAPs NO aprobados	77		100%	29 Mayo 2026
Aprendices dentro de los tiempos que cumplen todos los requisitos para ejecutar su Etapa Productiva		1.794	Implementar estrategias para la ejecución oportuna de la etapa productiva, incluyendo sensibilización sobre alternativas, validación de capacidad operativa de los Centros para desarrollar convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i, articulación con Relaciones Corporativas para fortalecer el contrato de aprendizaje y gestión de actualización de estado de aprendices condicionales, mitigando riesgos administrativos y jurídicos en la certificación.	100%	29 Mayo 2026
Etapas productiva finalizada	Sin emisión del RAP	1.123	Asegurar la emisión oportuna del juicio evaluativo de etapa productiva conforme al GPP-P-006 Procedimiento de Ejecución de la Formación, sin condicionarlo a requisitos del proceso de certificación.	100%	29 Mayo 2026
Vencimiento de Términos	Acuerdo 007 de 2012	627		100%	29 Mayo 2026
	Acuerdo 009 de 2024	24		100%	29 Mayo 2026



The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main content is a slide from a course administration interface. The slide title is "Atención Sincrónica". The content includes:

- Atención Sincrónica
- Sesión 1. Lineamientos de la alternativa de proyecto productivo I+D+I 20/03
- Resumen Sesión 1. Lineamientos de la alternativa de proyecto productivo I+D+I 20/03 PDF
- Grabación sesión web David Alejandro Baquerro Sanchez

Below the slide, there is a list of instructors:

- Instructor Investigación Diana Milena Díaz Masmela
- Instructor Seguimiento John Albeiro Díaz Cuadro
- Instructor Técnico/Seguimiento, William Ximena Romero
- Instructor Técnico Jair Castañeda
- Instructor Técnico Socorro Gil

The Zoom interface shows a list of participants on the right side, including YB, SG, WM, and others. The system tray at the bottom indicates the time is 10:17 a.m. on 10/04/2024.

CONTRATISTA- Cristian Javier Carreño Gómez
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962773
Del 1 al 30 de abril de 2026

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294317455



PIB
14:37:14
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CRISTIAN JAVIER CARREÑO GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098773522:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

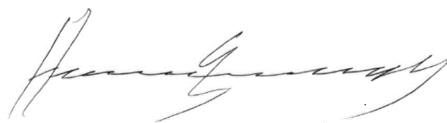
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de abril de 2026, a las 14:38:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098773522
Código de Verificación	1098773522260414143810

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:39:34 PM horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1098773522**

Apellidos y Nombres: **CARREÑO GOMEZ CRISTIAN JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:50:12 horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098773522**, Apellidos y Nombres **CARREÑO GOMEZ CRISTIAN JAVIER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/04/2026 02:51:21 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1098773522** y Nombre: **CRISTIAN JAVIER CARREÑO GOMEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138212633** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098773522 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/04/2026 02:57 PM



Código Verificación: **RBVA346K18**

Válida hasta: **13/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**