PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9120197
Coordinador (E)
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9120197 de 2026

KAREN NATHALI MARTINEZ VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1121881255, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el presente mes, concluimos con los docentes pares y directivos de las fichas: 3166177, IE LEJANÍAS, 11° 3442970, IE LEJANÍAS, 10° 3437632, IE SAN JUAN DE ARAMA, 10° De Operación Turística Local, los datos correspondientes de los siguientes formatos: -GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente -GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa -GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio -GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENASubido	ANEXO 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el presente mes participé en el desarrollo de guías, para aplicar el diseño Curricular actualizado, según lo requerido por el Centro de Formación.	ANEXO 2
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y	En el mes de abril apliqué procedimientos de aprendizajes previos, para realizar reconocimiento	ANEXO 3

	ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas: 3442970, IE LEJANÍAS, 10° 3437632, IE SAN JUAN DE ARAMA, 10° Mediante la aplicación de actividades diseñadas para la obtención efectiva de esta información.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes orienté la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico, con formación en las fichas: 3442970, IE LEJANÍAS, 10° 3437632, IE SAN JUAN DE ARAMA, 10° Competencia: -Inducción -Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. RAP 1. Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. 3166177, IE LEJANÍAS, 11° Competencia: -Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio, con el RAP 4: Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa. Técnico en Operación Turística Local, propendiendo la permanencia de los aprendices.	ANEXO 4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes, emití el juicio de evaluación del resultado de aprendizaje, así: 3442970, IE LEJANÍAS, 10° 3437632, IE SAN JUAN DE ARAMA, 10° Competencia: Inducción De esta forma, informo que estamos al día según el Gantt asignado para el programa.	ANEXO 5

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes de abril registré los juicios de evaluación en el sistema, en el tiempo establecido por la entidad	ANEXO 5
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes de abril reporté la novedad de retiro voluntario de aprendices de Operación Turística Local de la IE LEJANÍAS, realizando la debida radicación del oficio.	ANEXO 6
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En este mes verifiqué el estado “en formación” de los aprendices de las fichas activas asignadas: 3166177, IE Lejanías, 11° con 22 aprendices.	ANEXO 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes de abril apoyé en la corrección de documentos que no cumplían con las condiciones para el proceso de matrículas en la ficha: 3437632, IE SAN JUAN DE ARAMA, 15 aspirantes	ANEXO 8
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no participé en los procesos mencionados, ya que no he sido requerida por el centro de formación.	No he sido requerida por el centro de formación.
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el presente mes no tuve que aplicar medidas formativas establecidas en el reglamento.	No tuve que aplicar medidas formativas establecidas en el reglamento.
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En este mes apoyé con la promoción de oferta institucional, al centro de formación.	ANEXO 9
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes no fui asignada para realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices.	No fui asignada para realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices.
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo	En el presente mes ejecuté 152 horas de formación profesional de la siguiente forma:	ANEXO 10

	con la programación de la formación del Centro.	Ficha 3166177, IE Lejanías, 11°, 32 horas Fichas 3437623, IE San Juan de Arama, 10°, 64 horas. Ficha 3442970 IE Lejanías, 10°, 64 horas.	
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En este mes brindé apoyo en la etapa contractual mediante el registro de horas y eventos de los instructores del programa de Operación Turística Local, en la plataforma Sofia Plus.	ANEXO 11
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En este mes de abril hice asistí a la socialización de la actualización del Programa de Formación de Operación Turística Local, asignada por el supervisor. En este mes asistí en la sesión informativa, en la cual se explicó la dinámica de ejecución de las jornadas de sensibilización dirigidas a los aprendices de grado 11.	ANEXO 12
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes de abril, no me han informado de orientaciones a atender con el equipo técnico pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No me han informado de orientaciones que deba atender con el equipo técnico pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Para el presente mes no realicé solicitud de materiales de formación.	No me fue solicitado el requerimiento de materiales.
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para este mes no recibí actividades, ni material del Sistema de Bibliotecas.	no recibí actividades, ni material del Sistema de Bibliotecas SENA.
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes de abril aun no debo elaborar informe de ejecución y cierre de la	Aun no debo elaborar informe de

		etapa lectiva y productiva, de las fichas asignadas.	ejecución y cierre de la etapa lectiva y productiva, de las fichas asignadas.
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el presente mes migré la información solicitada por Coordinación, de cada ficha asignada al espacio digital orientado. Igualmente, la información académica a la fecha, de la ficha 316617, IE Lejanías, 11°.	ANEXO 13
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes registré las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	ANEXO 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	9526	LEJANÍAS	24/03/2026	25/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502991098 Aportes en Línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,



Firma
KAREN NATHALI MARTINEZ VASQUEZ
Contratista
C.C. No. 1121881255

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9120197 de 2026
Coordinador (E) de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO 1

DOCUMENTOS DE LAS IE TERMINADOS

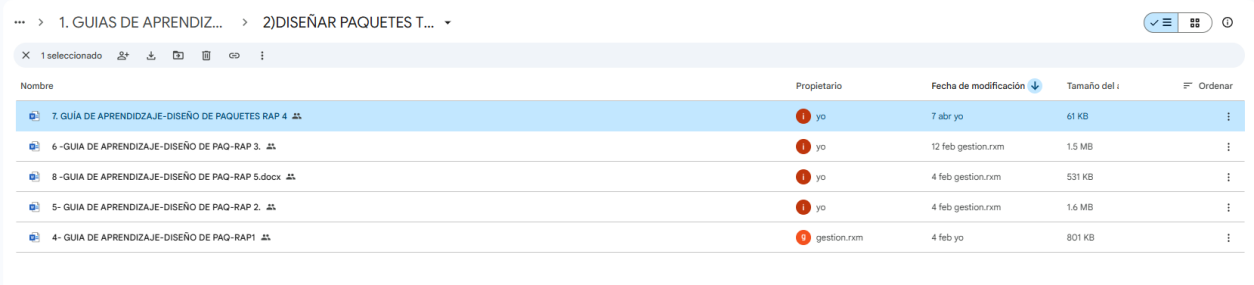
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
EJEMPLOS	✓	1/04/2026 2:04 p. m.	Carpeta de archivos	
GFPI F033 FormatonAutodiagnosticonInstitucionnEducativa_IE LEJANIAS 3166177	✓	1/04/2026 1:53 p. m.	Documento de Mi...	42 KB
GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente	✓	1/04/2026 4:33 p. m.	Documento de Mi...	51 KB
GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio_ IE LEJANIAS 3166177	✓	1/04/2026 2:00 p. m.	Hoja de cálculo d...	128 KB
GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENASubido	✓	1/04/2026 2:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	39 KB
GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_IE LEJANIAS 3166177	✓	1/04/2026 4:25 p. m.	Hoja de cálculo d...	67 KB
Reporte de Juicios Evaluativos marzo	✓	9/03/2026 6:00 p. m.	Hoja de cálculo d...	307 KB

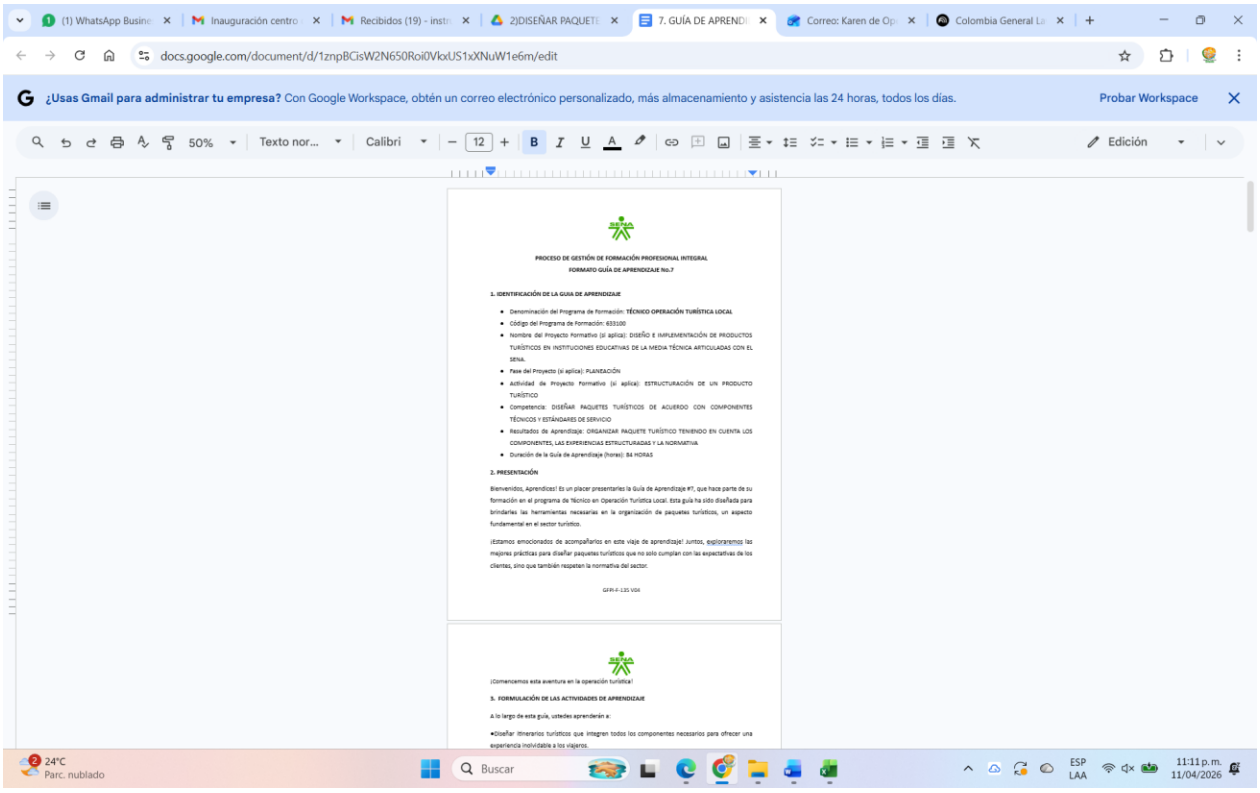
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
EJEMPLOS	✓	1/04/2026 4:26 p. m.	Carpeta de archivos	
Nueva carpeta	↻	12/04/2026 9:15 a. m.	Carpeta de archivos	
GFPI-F-021FormatonotificacionnovedadesambienteSJA	✓	1/04/2026 4:34 p. m.	Documento de Mi...	73 KB
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_EducativaSJA	✓	1/04/2026 4:31 p. m.	Documento de Mi...	75 KB
GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio SAN JUAN	✓	1/04/2026 4:41 p. m.	Hoja de cálculo d...	97 KB
GFPI-F-035 V2_ Formato Articulación - SJA	✓	1/04/2026 4:50 p. m.	Hoja de cálculo d...	175 KB

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
EJEMPLOS	✓	1/04/2026 2:01 p. m.	Carpeta de archivos	
GFPI F033 FormatonAutodiagnosticonInstitucionnEducativa_IE LEJANIAS 3442970	✓	1/04/2026 1:53 p. m.	Documento de Mi...	42 KB
GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente 3442970	✓	12/04/2026 9:19 a. m.	Documento de Mi...	51 KB
GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio_ IE LEJANIAS 3442970	✓	1/04/2026 2:00 p. m.	Hoja de cálculo d...	128 KB
GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_IE LEJANIAS 3442970	✓	1/04/2026 4:52 p. m.	Hoja de cálculo d...	67 KB

ANEXO 2

TRABAJO SINCRONICO CON COLEGAS DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

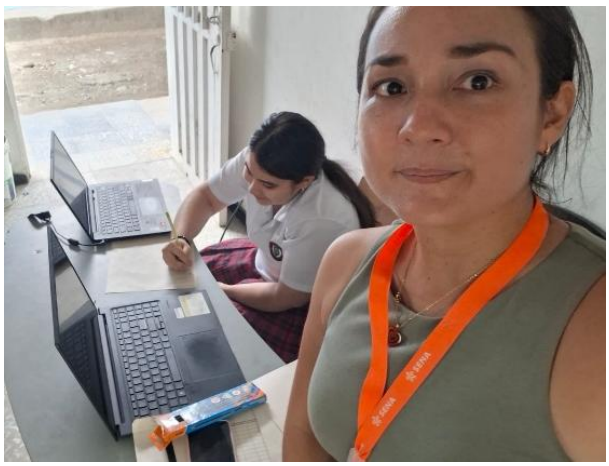




ANEXO 3

APLICACIÓN DE APRENDIZAJES







ANEXO 4

FORMACIÓN ORIENTADA





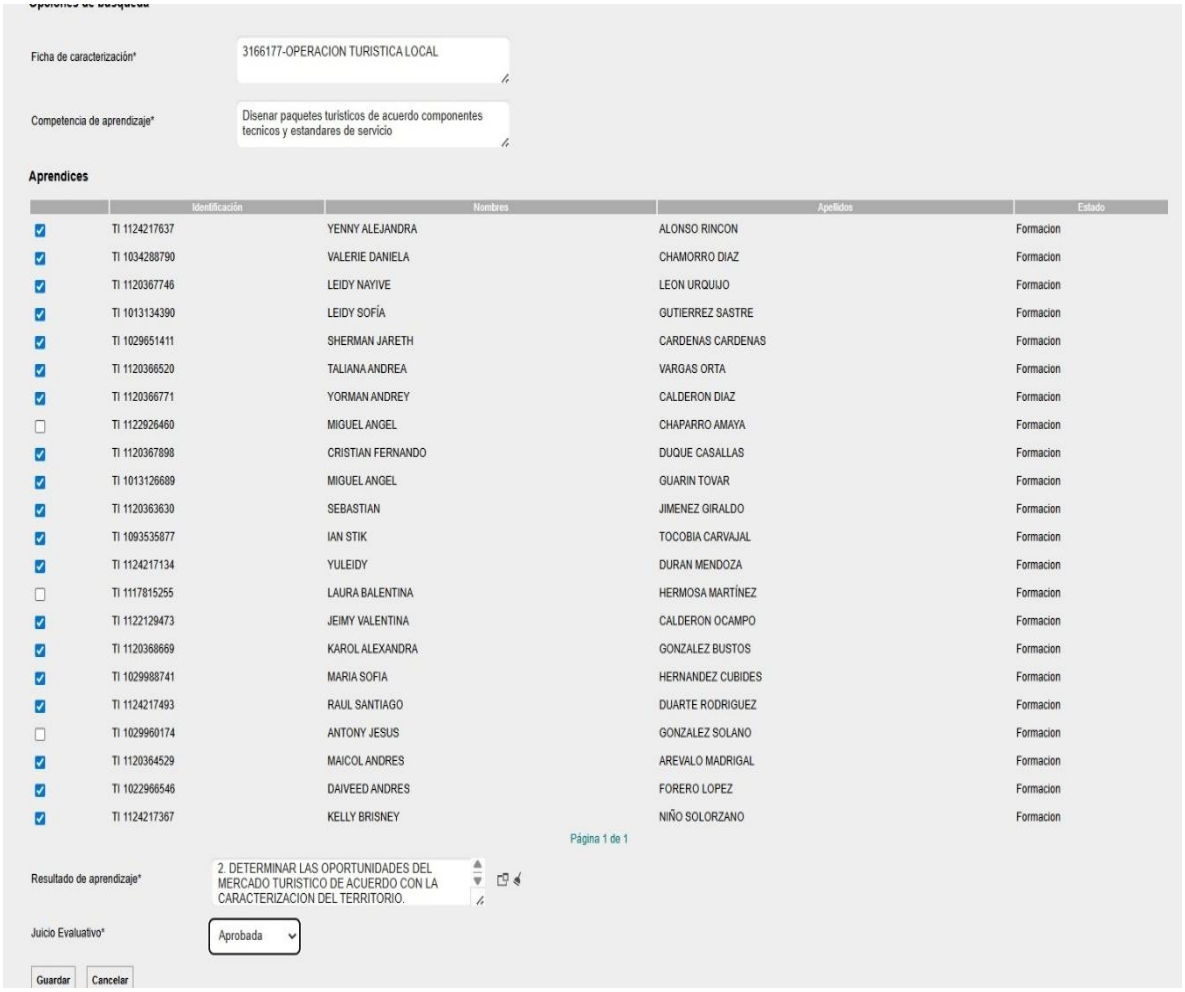






ANEXO 5

EMICIÓN DE JUICIOS DE EVALLUACIÓN



Ficha de caracterización* 3166177-OPERACION TURISTICA LOCAL

Competencia de aprendizaje* Disenar paquetes turísticos de acuerdo componentes tecnicos y estandares de servicio

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1124217637	YENNY ALEJANDRA	ALONSO RINCON	Formacion
☑	TI 1034288790	VALERIE DANIELA	CHAMORRO DIAZ	Formacion
☑	TI 1120367746	LEIDY NAYIVE	LEON URQUIJO	Formacion
☑	TI 1013134390	LEIDY SOFÍA	GUTIERREZ SASTRE	Formacion
☑	TI 1029651411	SHERMAN JARETH	CARDENAS CARDENAS	Formacion
☑	TI 1120366520	TALIANA ANDREA	VARGAS ORTA	Formacion
☑	TI 1120366771	YORMAN ANDREY	CALDERON DIAZ	Formacion
☐	TI 1122926460	MIGUEL ANGEL	CHAPARRO AMAYA	Formacion
☑	TI 1120367898	CRISTIAN FERNANDO	DUQUE CASALLAS	Formacion
☑	TI 1013126689	MIGUEL ANGEL	GUARIN TOVAR	Formacion
☑	TI 1120363630	SEBASTIAN	JIMENEZ GIRALDO	Formacion
☑	TI 1093535877	IAN STIK	TOCOBIA CARVAJAL	Formacion
☑	TI 1124217134	YULEIDY	DURAN MENDOZA	Formacion
☐	TI 1117815255	LAURA BALENTINA	HERMOSA MARTÍNEZ	Formacion
☑	TI 1122129473	JEIMY VALENTINA	CALDERON OCAMPO	Formacion
☑	TI 1120368669	KAROL ALEXANDRA	GONZALEZ BUSTOS	Formacion
☑	TI 1029988741	MARIA SOFIA	HERNANDEZ CUBIDES	Formacion
☑	TI 1124217493	RAUL SANTIAGO	DUARTE RODRIGUEZ	Formacion
☐	TI 1029960174	ANTONY JESUS	GONZALEZ SOLANO	Formacion
☑	TI 1120364529	MAICOL ANDRES	AREVALO MADRIGAL	Formacion
☑	TI 1022966546	DAIVEED ANDRES	FORERO LOPEZ	Formacion
☑	TI 1124217367	KELLY BRISNEY	NIÑO SOLORZANO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURISTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACION DEL TERRITORIO.

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

ANEXO 6

NOVEDAD DE APRENDICES

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO COORDINACION ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio 20 de marzo 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación de Formación Profesional Integral	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Meta – Centro de Industria y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Análisis de la novedad académico-administrativas: Retiros de proceso de formación de los aprendices que pertenecen al programa de la articulación del SENA con la Media Técnica SENATEC.
2. Análisis de la novedad académico-administrativas: Retiros de proceso de formación de los aprendices que pertenecen al programa de la articulación del SENA con la Media Técnica.
3. Análisis de la novedad académico-administrativas: Traslados de Programa de los aprendices que pertenecen al programa de la articulación del SENA con la Media Técnica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar las novedades académico-administrativas de RETIROS DEL PROCESO DE FORMACION – INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA SENATEC, RETIROS DEL PROCESO DE FORMACION – INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA y TRASLADOS DE PROGRAMA de los Aprendices Del Programa De Articulación Con La Media Técnica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am horas del 20 de marzo 2026, los integrantes del Comité de Evaluación y Seguimiento del CISM, se reúnen en la sala de juntas de la Coordinación Académica para analizar las solicitudes de aceptar las novedades de, RETIROS DEL PROCESO DE FORMACION – INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA SENATEC, RETIROS DEL PROCESO DE FORMACION – INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA Y TRASLADOS DE PROGRAMA de los aprendices del programa de Articulación con la Media Técnica.

1. **RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION – INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA SENATEC.**

Una vez revisada en la plataforma SOFIA Plus la información de los aprendices que se mencionaran a continuación no presentan ninguna novedad y se puede realizar su solicitud de **RETIRO DE PROCESO DE**

Paola Andrea Gómez Duarte	Coordinadora de formación	**Si**		
Juan Carlos Galindo Betancur	Instructor	**Si**		
Efren Vargas Sánchez	Instructor	**Si**		
Diana Shirley Rozo Ortiz	Instructora	**Si**		
Luis Alfredo Forero Carreño	Instructor	**Si**		
Lorena Plazas Flórez	Instructora	**Si**		
Aide Cilena Arias Giraldo	Instructora	Si		

Sandra Liliana Hurtado	Instructora	Si		
Karen Nathali Martínez Vasquez	Instructora	Si		
Anhy Xiomara González Pulido	Instructora	Si		
Ana Milena Martínez Aldana	Instructora	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO 7

VERIFICACIÓN DE ESTADO DE LOS APRENDICES EN SOFIA

Opciones de busqueda

Ficha de caracterización* 3166177-OPERACION TURISTICA LOCAL

Competencia de aprendizaje* VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES

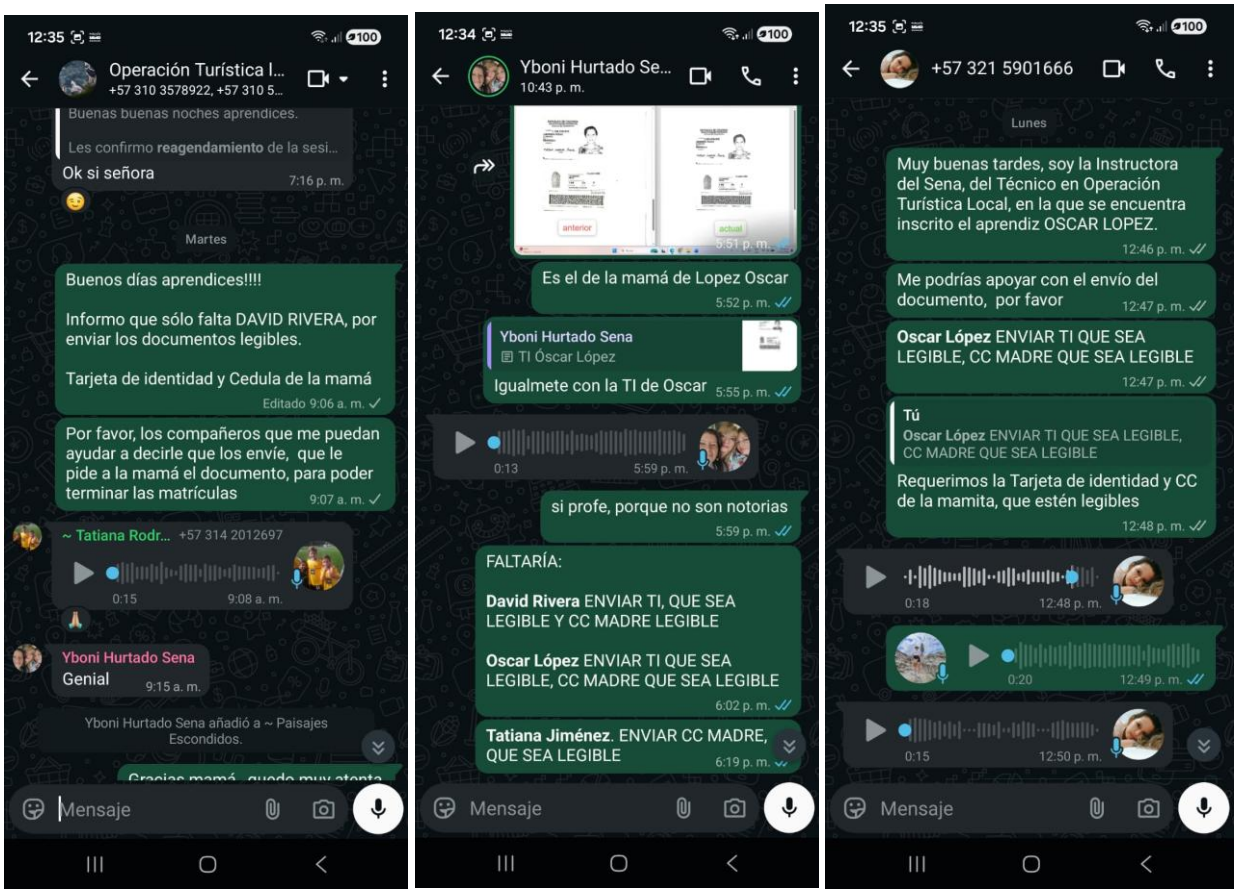
Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1124217637	YENNY ALEJANDRA	ALONSO RINCON	Formacion
☐	TI 1034288790	VALERIE DANIELA	CHAMORRO DIAZ	Formacion
☐	TI 1120367746	LEIDY NAYIVE	LEON URQUIJO	Formacion
☐	TI 1029651411	SHERMAN JARETH	CARDENAS CARDENAS	Formacion
☐	TI 1122926460	MIGUEL ANGEL	CHAPARRO AMAYA	Formacion
☐	TI 1029988741	MARIA SOFIA	HERNANDEZ CUBIDES	Formacion
☐	TI 1029960174	ANTONY JESUS	GONZALEZ SOLANO	Formacion
☐	TI 1022966546	DAIVEED ANDRES	FORERO LOPEZ	Formacion
☐	TI 1124217367	KELLY BRISNEY	NIÑO SOLORZANO	Formacion
☐	TI 1013134390	LEIDY SOFÍA	GUTIERREZ SASTRE	Formacion
☐	TI 1120366520	TALIANA ANDREA	VARGAS ORTA	Formacion
☐	TI 1120366771	YORMAN ANDREY	CALDERON DIAZ	Formacion
☐	TI 1120363630	SEBASTIAN	JIMENEZ GIRALDO	Formacion
☐	TI 1124217134	YULEIDY	DURAN MENDOZA	Formacion
☐	TI 1122129473	JEIMY VALENTINA	CALDERON OCAMPO	Formacion
☐	TI 1120368669	KAROL ALEXANDRA	GONZALEZ BUSTOS	Formacion
☐	TI 1124217493	RAUL SANTIAGO	DUARTE RODRIGUEZ	Formacion
☐	TI 1093535877	IAN STIK	TOCOBIA CARVAJAL	Formacion
☐	TI 1120364529	MAICOL ANDRES	AREVALO MADRIGAL	Formacion
☐	TI 1120367898	CRISTIAN FERNANDO	DUQUE CASALLAS	Formacion
☐	TI 1013126689	MIGUEL ANGEL	GUARIN TOVAR	Formacion
☐	TI 1117815255	LAURA BALENTINA	HERMOSA MARTÍNEZ	Formacion

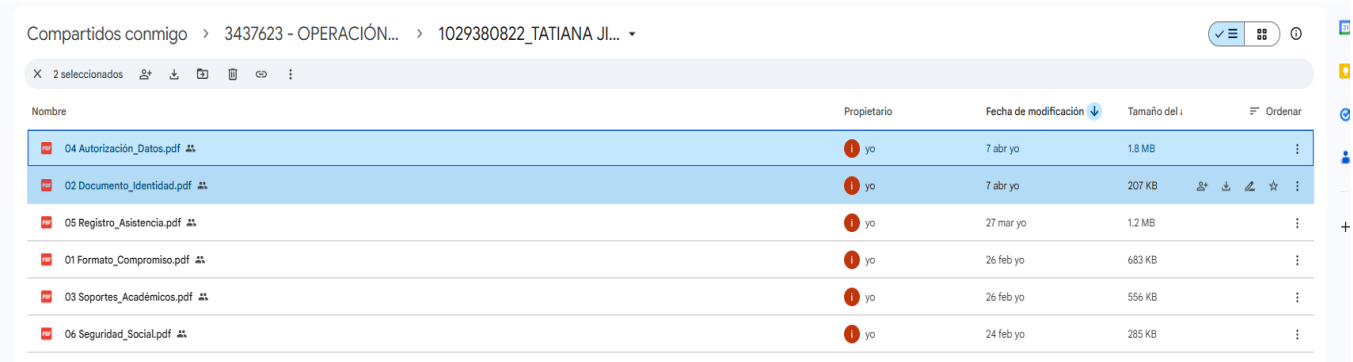
Página 1 de 1

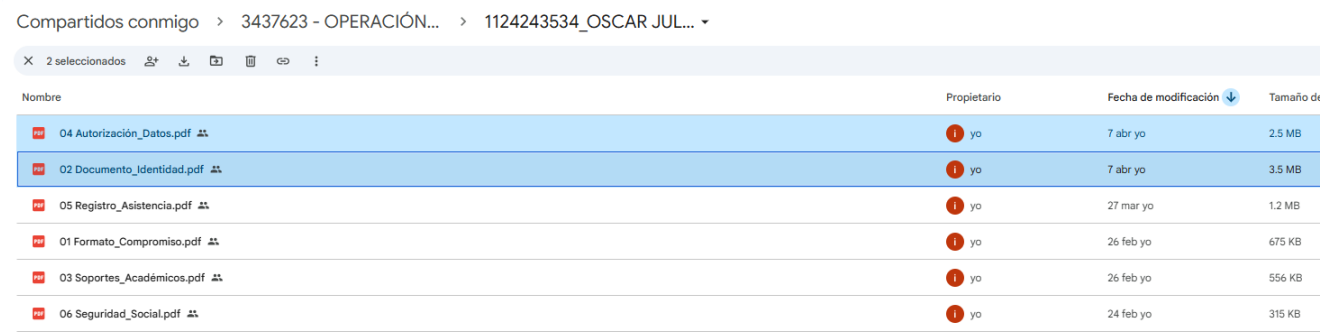
ANEXO 8

APOYO A LAS INSTITUCIONES, EN EL PROCESO DE MATRÍCULA



CORRECCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA IE SAN JUAN DE ARAMA FICHA 3437623




Compartidos conmigo › 3437623 - OPERACIÓN... › 1124243534_OSCAR JUL...
2 seleccionados
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
04 Autorización_Datos.pdf
yo
7 abr yo
2.5 MB
02 Documento_Identidad.pdf
yo
7 abr yo
3.5 MB
05 Registro_Asistencia.pdf
yo
27 mar yo
1.2 MB
01 Formato_Compromiso.pdf
yo
26 feb yo
675 KB
03 Soportes_Académicos.pdf
yo
26 feb yo
556 KB
06 Seguridad_Social.pdf
yo
24 feb yo
315 KB


Compartidos conmigo › 3437623 - OPERACIÓN... › 1123441067_DAVID SEB...
2 seleccionados
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
04 Autorización_Datos.pdf
yo
7 abr yo
1.7 MB
02 Documento_Identidad.pdf
yo
7 abr yo
355 KB
05 Registro_Asistencia.pdf
yo
27 mar yo
1.2 MB
01 Formato_Compromiso.pdf
yo
26 feb yo
761 KB
03 Soportes_Académicos.pdf
yo
26 feb yo
556 KB
06 Seguridad_Social.pdf
yo
24 feb yo
527 KB

ANEXO 9

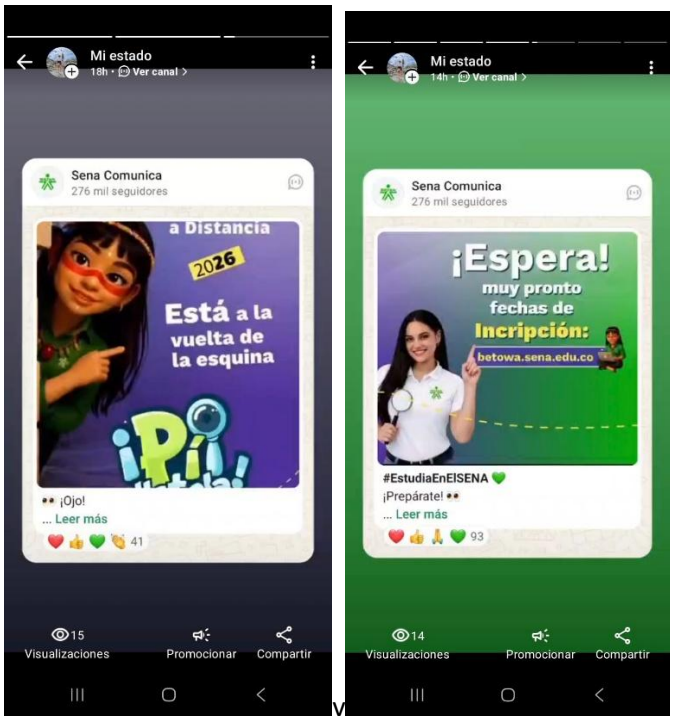
APOYO A LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL



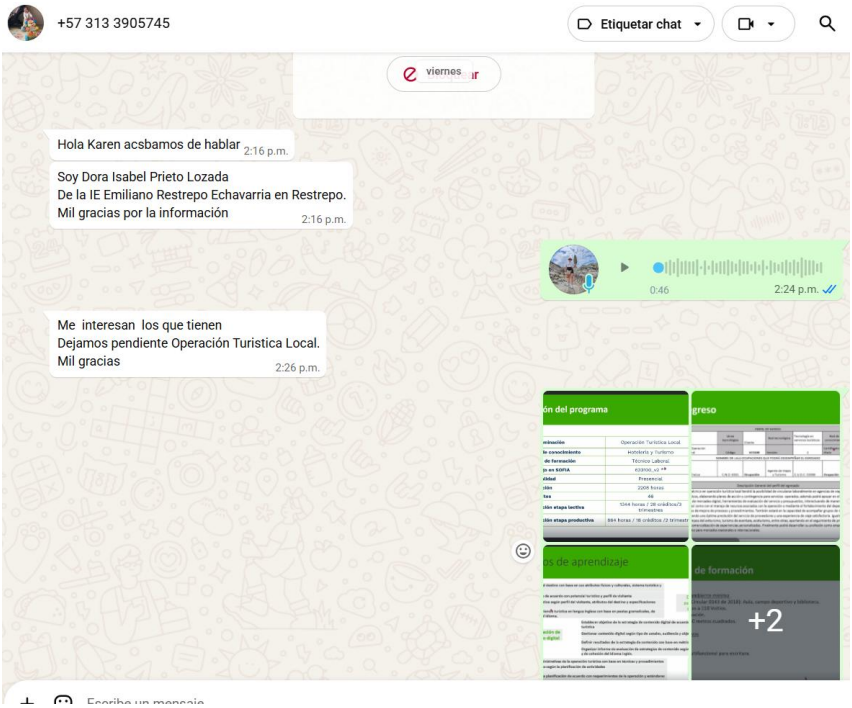







Mi estado
18h · Ver canal
Sena Comunica
276 mil seguidores
a Distancia
2026
Está a la vuelta de la esquina
¡Pí!
¡Ojo!
... Leer más
41
15
Visualizaciones
Promocionar
Compartir
Mi estado
14h · Ver canal
Sena Comunica
276 mil seguidores
¡Espera!
muy pronto
fechas de
Incripción:
betowa.sena.edu.co
#EstudiaEnElSENA
¡Prepárate!
... Leer más
93
14
Visualizaciones
Promocionar
Compartir

V


+57 313 3905745
Etiquetar chat
viernes
Hola Karen acsbamos de hablar 2:16 p.m.
Soy Dora Isabel Prieto Lozada
De la IE Emiliano Restrepo Echavarria en Restrepo.
Mil gracias por la información
2:16 p.m.
0:46
2:24 p.m.
Me interesan los que tienen
Dejamos pendiente Operación Turistica Local.
Mil gracias
2:26 p.m.
+2
Escribe un mensaje

ANEXO 10

HORAS REPORTADAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 31,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	60,00
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	60,00
11/04/2026	11/04/2026	OTROS	8,00

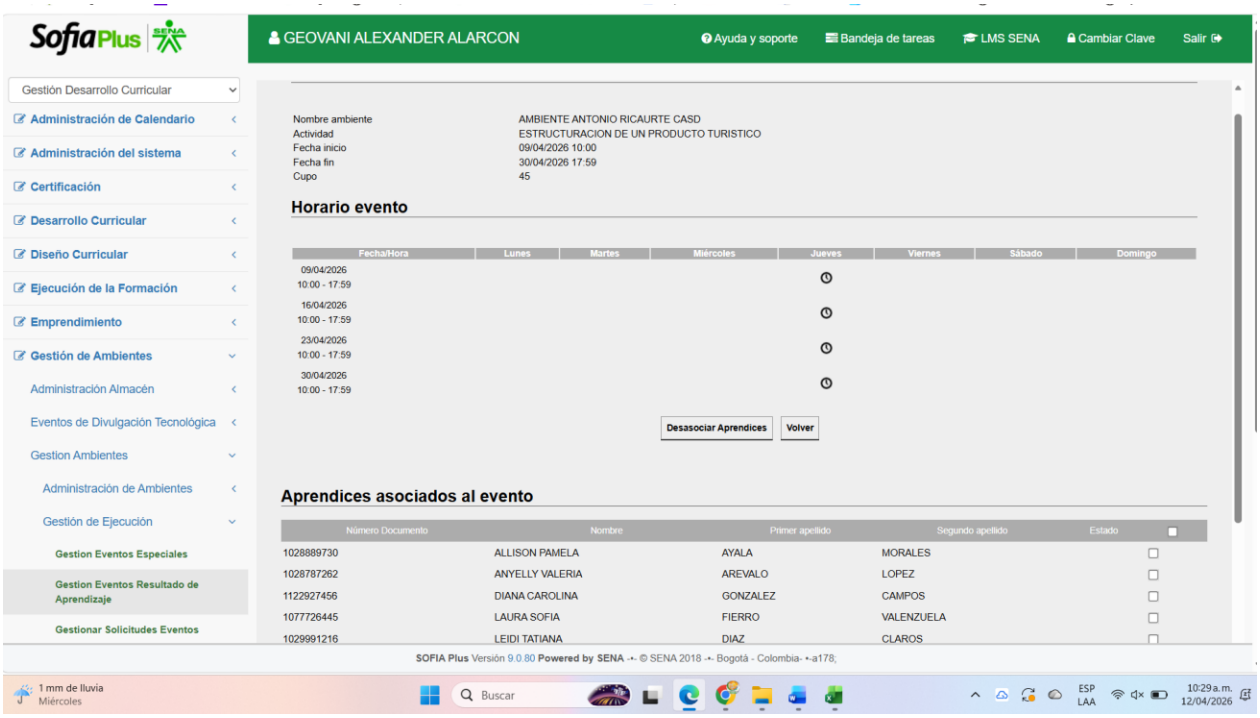
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 128,00

INSTRUCTOR: KAREN NATHALI MARTINEZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO 11

REGISTRO DE HORAS DE LOS INSTRUCTORES DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL



Eventos de ambiente

Id evento	Actividad	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin
16064216	RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES SEGÚN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	AMBIENTE ANTONIO RICAURTE CASD	06/02/2026	27/02/2026	10:00	17:59
16123140	IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, CONTOL Y MONITOREO DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, PELIGROS Y RIESGOS EN EL PUESTO DE TRABAJO	AMBIENTE ANTONIO RICAURTE CASD	04/03/2026	25/03/2026	10:00	17:59
16116987	IDENTIFICAR LAS TECNICAS DE MANEJO GRUPAL DE ACUERDO ALAS ACTIVIDADES DEFINIDAS Y A LAS CARACTERISTICAS DE LOS TURISTAS	AMBIENTE ANTONIO RICAURTE CASD	05/03/2026	26/03/2026	10:00	17:59
16206658	ESTRUCTURACION DE UN PRODUCTO TURISTICO	AMBIENTE ANTONIO RICAURTE CASD	09/04/2026	30/04/2026	10:00	17:59

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Detalles evento ambiente

Nombre ambiente	MT LEJANIAS ASISTENCIA
Actividad	ESTRUCTURACION DE UN PRODUCTO TURÍSTICO
Fecha inicio	08/04/2026 10:00
Fecha fin	29/04/2026 17:59
Cupo	45

Horario evento

Fecha/Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08/04/2026 10:00 - 17:59							
15/04/2026 10:00 - 17:59							
22/04/2026 10:00 - 17:59							
29/04/2026 10:00 - 17:59							

Desasociar Aprendices | Volver

Aprendices asociados al evento

Número Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Estado
1124217637	YENNY ALEJANDRA	ALONSO	RINCON	
1034288790	VALERIE DANIELA	CHAMORRO	DIAZ	
1029988741	MARIA SOFIA	HERNANDEZ	CUBIDES	
1120367746	LEIDY NAYIVE	LEON	URQUIJO	
1013134390	LEIDY SOFÍA	GUTIERREZ	SASTRE	

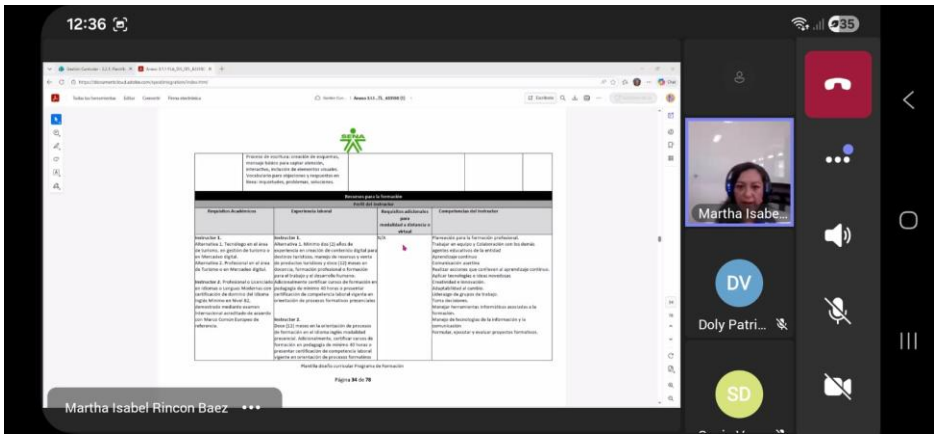
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

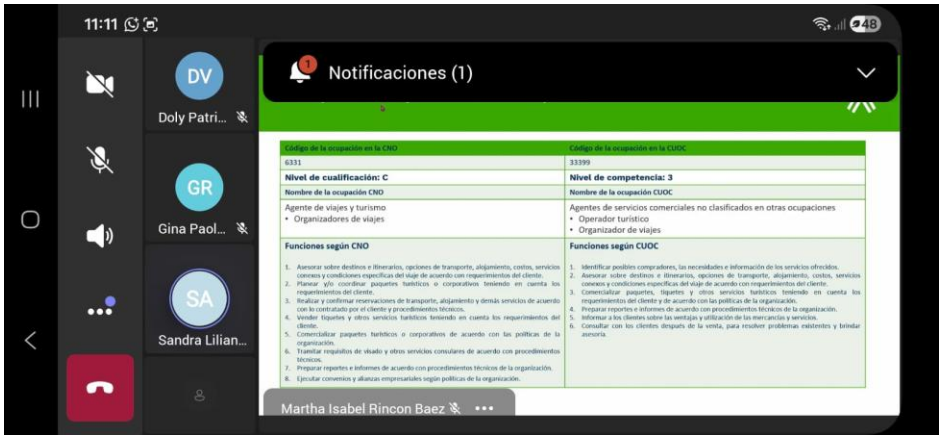
Página 1 de 5

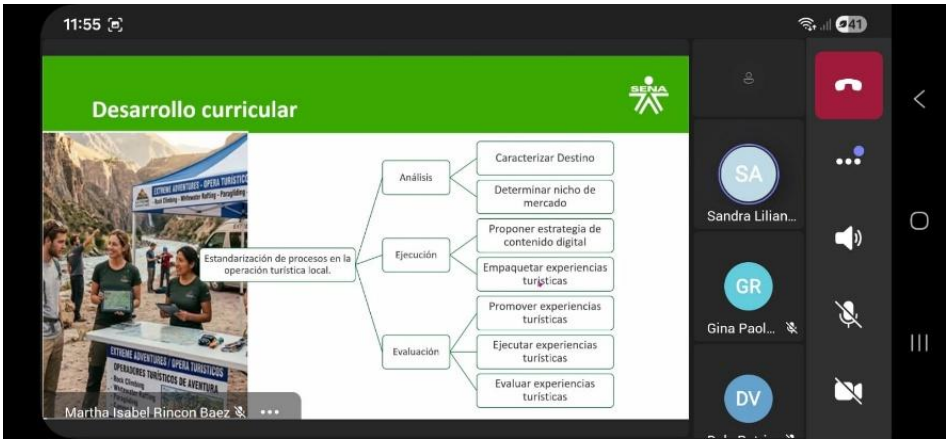
Aprendices asignados exitosamente

ANEXO 12

ASISTENCIA A REUNIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR

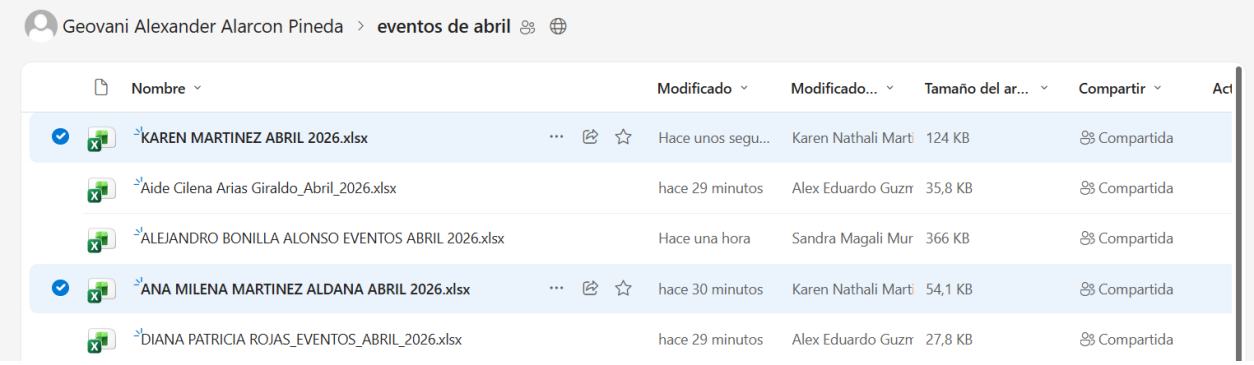






ANEXO 13

REPORTE DE EVENTOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN NATHALI MARTINEZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	60.00
01/04/2026	12/04/2026	OTROS	60.00
11/04/2026	11/04/2026	OTROS	8.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	128.00

INSTRUCTOR: KAREN NATHALI MARTINEZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META