Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 02
PERÍODO DEL INFORME: Del 01/03/2026 al 31/03/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-079-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00125
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00101
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento, apoyo y fortalecimiento institucional en la Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Entrerríos - Antioquia, en las actividades administrativas, operativas y legales.		
Valor del Contrato/Convenio:	$ 18.840.000		
Duración del Contrato/Convenio:	3 meses		
Fecha de Suscripción	26 de enero de 2026		
Fecha de Inicio	26 de enero de 2026		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	25 de abril de 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Jesús Orlando Villa Monsalve, Secretario General y de Gobierno		
Contratista	Diana Esperanza Martínez Hernández; C.C 24.437.684		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual	**Actividad**	**Evidencia**

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 24/08/2022**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
1. Brindar acompañamiento jurídico a la Secretaría General y de Gobierno y sus áreas afines, en lo relacionado con la proyección, revisión y/o ajuste de las respuestas a derechos de petición, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, (PQRSD), actos administrativos, comunicaciones, recursos de reposición y apelación, entre otros que se requieran.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio que la contratista brindo acompañamiento jurídico en los diferentes actos administrativos que le fueron asignados durante el periodo de seguimiento, en donde se evidencio la proyección de diferentes oficios esenciales para la seguridad y el funcionamiento administrativo, además de apoyar en otros actos como la solicitud de diferentes CDP y cotizaciones.	Como evidencia la contratista anexa pantallazos, oficios, pantallazos de correos electrónicos como evidencia del cumplimiento de cada uno de los objetos contractuales.
2. Acompañamiento y apoyo en la proyección de las citaciones y/o convocatorias, y de las actas de los comités y consejos en los cuales el Secretario General y de Gobierno se desempeñe como secretario técnico.	Durante el periodo de seguimiento se dio cumplimiento del objetivo en donde se evidencio que la contratista dio brindo acompañamiento en los diferentes comités que se le fueron asignados durante el mes de seguimiento. Y en donde además también se brindo el apoyo en la proyección de las actas.	
3. Brindar asistencia en la revisión y análisis de los informes de los contratos suscritos por la Secretaría General y de Gobierno, verificando las condiciones técnicas, el cumplimiento del sistema general de seguridad social, y la ejecución de las actividades contractuales, emitiendo las observaciones jurídicas correspondientes.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio el apoyo del contratista en la asistencia técnica y jurídica en la elaboración de estudios previos, y análisis de diferentes tipos de contratos como de mínima cuantía, otrosi, y solitud de CDP.	
4. Emitir los conceptos jurídicos requeridos en el ámbito de las competencias de la Secretaría General y de Gobierno o de sus áreas afines, conforme la normatividad aplicable y respondiendo a las necesidades institucionales.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio que el contratista emitió conceptos jurídicos que fueron requeridos por la secretaria de Gobierno, en donde se evidencio la elaboración de estudios previos para el servicio de mensajería especializada y certificada para el envío, transporte y entrega de correspondencia y paquetes generados por la Administración.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 24/08/2022**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
5. Prestar apoyo técnico y/o administrativo en el desarrollo de las funciones y actividades que correspondan a la Secretaría General y de Gobierno y sus áreas adscritas, en concordancia con las necesidades que se presenten.	Se evidencio durante el periodo de seguimiento que la contratista presto apoyo técnico y administrativo en la elaboración de la solicitud de un CDP, en donde se evidencio además las diferentes cotizaciones para la solicitud.		
6. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión.	Se evidencio por parte de la contratista la participación en actividades inherentes al contrato, en donde se evidencio la participación y asistencia a diferentes reuniones que se le fueron asignadas durante el mes de marzo.		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	Marzo: $ 2.512.000		
Valor Pagado Seguridad Social	Marzo: $ 777.200	**Mes Cotizado**	Marzo

Estado de avance del objeto contractual (%).	72.22%
Observaciones	- Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se están cumplimento con el objeto contractual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Diana Esperanza Martínez Hernández

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial	$18.840.000	$ 18.840.000
Anticipo	$0	$ 18.840.000
Acta de Pago No 1	$ 7.326.655	$11.513.345
Acta de Pago No 2	$ 6.279.990	$ 5.233.355

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA
Pagar al Contratista la suma SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($ 6.279.990) M/C, correspondientes al Acta de Pago No. 02, según tabla adjunta a la presente acta.

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 6 de abril de 2026.



JESÚS ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		06/04/2026
Revisó y aprobó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		06/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			