

Cód. FO-GDEC-Formato	Formato Interno		#VALUE!
Versión. 1	Informe de actividades de contratos prestación de servicios profesionales		
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NUMERO:			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	No CONTRATO:	Abril
VALOR:	\$ 94.101.500	FECHA DE INICIO:	27 DE ENERO DE 2026
NOMBRE CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCÍA	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	71.759.882
PERIODO DE COBRO:	4600107577		
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la subsecretaría de creación y fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico		
EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO			
ACTIVIDADES DEL CONTRATO	PRODUCTOS O ENTREGABLES	LUGAR ALMACENAMIENTO	
1. Apoyar en la gestión, seguimiento y control técnico y administrativo del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación, generando los reportes que se soliciten de forma completa y periódica, oportuna y con estándares de calidad en su contenido, estructura y presentación, incluyendo tablero de control, seguimiento a indicadores, verificación de hitos y alertas de riesgo.	Se apoyó en la elaboración y ajustes del documento Manual operativo del Fondo Distrital de Ciencia, Tecnología e Innovación CTI del 2026 en donde se describen sus objetivos, alcance, fuentes de financiación, actividades, flujo de proceso y actores actualizado al mes de abril. Anexo 1.1.	https://acortar.link/82ue3q	
2. Apoyar en el acompañamiento técnico a la Secretaría de Desarrollo Económico, a otras dependencias de la Administración Distrital y a las entidades del conglomerado público del Distrito, en la orientación y estructuración de proyectos en el marco de actividades de ciencia, tecnología e innovación.	Se realizó acompañamiento técnico de parte del Fondo CTI vigencia 2026 a la dependencia Secretaría de Desarrollo económico con el proyecto de Formación que cuenta con recursos de la vigencia para hacer seguimiento técnico a actividades en temas técnicos y administrativos, actividades de ciencia, tecnología e innovación. Anexo 2.1	https://acortar.link/gp5Gel	
3. Apoyar técnicamente en el diseño metodológico, la estructuración, apertura, evaluación y consolidación de resultados del proceso anual de convocatoria y priorización del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como la articulación con las dependencias del Distrito para la identificación, formulación y postulación de proyectos al Fondo y a otras fuentes de financiación nacionales o internacionales a las que el Distrito pueda aplicar con iniciativas en actividades de ciencia, tecnología e innovación, garantizando la aplicación de criterios técnicos, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes.	*Se apoyó en la elaboración y ajustes de la presentación técnica para el taller de cocreación para directivos de los proyectos del Fondo CTI y coordinado con el funcionamiento técnico de dicho Fondo en el mes de abril. Anexo 3.1. *Se realizó acompañamiento técnico de parte del Fondo CTI vigencia 2026 con la dependencia RUTA N con la actualización del documento técnico de identificación de fuentes alternativas de financiación para estado del arte del proceso en el mes de abril. Anexo 3.2	https://acortar.link/btY5Vc	
4. Apoyar en la elaboración y consolidación de documentos para la rendición de cuentas e informes sobre la ejecución de los recursos del Fondo y de la implementación de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación, requeridos por organismos de control, autoridades del Distrito y demás entidades de interés, de forma completa, oportuna y con estándares de calidad, enmarcados en las disposiciones legales vigentes.	Se realizó acompañamiento técnico de parte del Fondo CTI vigencia 2026 a la dependencia Secretaría de Turismo con proyecto que le fueron asignados recursos de la vigencia para hacer seguimiento técnico a las actividades en temas técnicos y administrativos, actividades de ciencia, tecnología e innovación. Anexo 4.1	https://acortar.link/39hBcu	
5. Apoyar técnicamente en la implementación de procesos de Apropiación Social del Conocimiento (ASC) de forma transversal a todos los instrumentos de la política de CTI; incluyendo el acompañamiento al Modelo de Gobernanza, la alineación con el Plan Estratégico de CTI, y el soporte operativo en la gestión de recursos y convocatorias del Fondo CTI, asegurando que el conocimiento generado sea transferido, apropiado y validado por los diversos actores del ecosistema.*	*Se lideró y coordinó reunión con Mesa de Apropiación Social del Conocimiento distrital como líder de mesa con los actores la viabilidad de las actividades a realizar en la vigencia 2026 para enfocarse en estrategias viables para el año en operación del proceso con los actores y sus aportes del mes de abril. Anexo 5.1 Se diseñó el plan de trabajo para actividades de Apropiación Social del Conocimiento (ASC) enfocadas en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) para lograr difusión y transferencia de conocimiento con actores de la ciudad de Medellín. Anexo 5.2	https://acortar.link/IECwhC	
6. Apoyar técnicamente en el diseño y ejecución de estrategias de Apropiación Social del Conocimiento, facilitando el diálogo entre los actores del ecosistema y la ciudadanía para asegurar que los resultados de ciencia y tecnología respondan a retos sociales del territorio	Se planificó y organizó una actividad de Apropiación Social del Conocimiento (ASC) con la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Comunicaciones denominada "Política pública de procesos y MAICC". Cátedra de ciudad que se va a realizar en las instalaciones de la Universidad de Medellín. Anexo 6.1	https://acortar.link/NeF3VP	
7. Apoyar el diseño e implementación de Gestión del Conocimiento que asegure la captura, sistematización y transferencia de las lecciones aprendidas y buenas prácticas derivadas de la Política de CTI, el Modelo de Gobernanza y la ejecución del Fondo CTI, facilitando la memoria institucional y el fortalecimiento de capacidades de los actores del ecosistema.	Se apoyó en el diseño, gestión de la estructura de carpetas, organización de datos, información y archivos del drive digital online del Fondo Distrital de Ciencia, Tecnología e Innovación-CTI a corte del mes de abril de 2026 para que sirva como memoria digital del proceso respectivo. Anexo 7.1	https://acortar.link/gB0LJB	
8. Apoyar la gestión para la realización y Participación a las reuniones o comités de seguimiento de los programas y proyectos de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación- CTI.	*Se participó como asistente en la reunión del Comité de seguimiento del mes de abril de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación en la vigencia 2026 en donde se reportaron las diferentes áreas y líneas de la unidad. Anexo 8.1	https://acortar.link/rex4ZU	
9. Apoyar la proyección de reportes e informes técnicos y de gestión, así como respuestas oportunas de PQRS.	Se apoyó en la elaboración de la proyección de oficio de Respuesta PQRS N°202610096220 al Derecho de Petición Usos del Fondo de Ciencia Tecnología e Innovación del Distrito de Medellín - Secretaría de Desarrollo Económico en el mes de abril de 2026. Anexo 9.1	https://acortar.link/LprmOS	
10. Apoyar en el reporte de actividades derivadas al Sistema de Gestión Integral de Calidad y otras solicitudes de información que sean solicitadas a la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación.	*Se participó como asistente en reunión del mes de abril de 2026 con el proceso del Sistema de Gestión integral de calidad de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación UCTI aportando en el proceso técnico de la reunión y sus temáticas del proceso de gobernanza. Anexo 10.1 Se apoyó en la elaboración del documento técnico que constituye el propósito y flujo de proceso del Fondo Distrital CTI 2026 en articulación y respuesta al proceso del Sistema de Gestión Integral de calidad en el 2026. Anexo 10.2	https://acortar.link/4zKSDZ	
11. Apoyar en la gestión, diseño e implementación de las diferentes estrategias y proyectos en los que participe la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se participó como asistente en la reunión de la línea de innovación con su comité de seguimiento que hace parte de la Unidad de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) para la revisión de insumos de la presentación del Fondo CTI y revisión de avances de la línea de innovación Anexo 11.1	https://acortar.link/J2pYki	
12. Apoyar la representación de la Secretaría de Desarrollo Económico en mesas de trabajo, eventos o jornadas programadas en temas relacionados con el desarrollo económico de la Ciudad.	Se participó como asistente en el evento WOBi on AI & Business Transformation Medellín 2026 realizado en Plaza Mayor. Evento de ciudad en donde se expusieron temas de Inteligencia artificial (AI) enfocados en desarrollos tecnológicos y económicos de alto impacto para integrar políticas y estrategias de ciudad y experiencias significativas de líderes empresariales en el mundo. Anexo 12.1	https://acortar.link/snSobY	
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		28%	
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			

No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADA EN EL CONTRATO	COBRO SOLICITADO	% EJECUCIÓN
1	\$ 1.404.500	\$ 1.123.000	1%
2	\$ 8.427.000	\$ 8.427.000	9%
3	\$ 8.427.000	\$ 8.427.000	9%
4	\$ 8.427.000	\$ 8.427.000	9%
5	\$ 8.427.000		0%
6	\$ 8.427.000		0%
7	\$ 8.427.000		0%
8	\$ 8.427.000		0%
9	\$ 8.427.000		0%
10	\$ 8.427.000		0%
11	\$ 8.427.000		0%
12	\$ 8.427.000		0%
TOTAL:	\$ 94.101.500	\$ 26.404.000	28%

INFORMACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Nombre del supervisor:	SANDRA INES MONSALVE MUNOZ
Subsecretaría o Dirección:	SUBSECRETARIA DE CREACION Y FORTALECIMIENTO
Unidad:	UNIDAD DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

% de Ejecución Física:	28	% de Ejecución Financiera:	28	El contrato número: 4600107577 de 2025, para el periodo de: Abril, tiene una ejecución física del 28% y una ejecución presupuestal del: 28%, lo cual es adecuado en el avance del contrato
------------------------	----	----------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

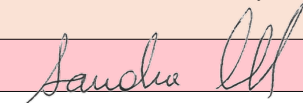
Observaciones del supervisor: El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y las metas propuestas por el supervisor para el periodo de la ejecución reportada en el presente informe.

Revisado y aprobado para pago:	SI	X	NO
¿Se ha materializado los riesgos de contratación?	SI	NO	X

Justificación (en caso de ser afirmativo el riesgo):

El supervisor certifica que la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo. Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.


Firma del Contratista


Firma Interventor o Supervisor