	RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PAGO PARCIAL O FINAL)	CÓDIGO:	F-BS-15
		VERSIÓN:	6

Fecha de Elaboración del Reconocimiento:	21/04/2026	**Periodo de Pago:**	**Del**	20/03/2026	**Al**	19/04/2026	
Contrato No. y Fecha:	017 del 16 de enero 2026						
Contratista:	Diana Betsabe Novoa Romero			**c.c. o Nit. No.**	30.081.402		
Representante Legal:	N/A			**c.c. No.**	N/A		
Tipo de Pago:	**Parcial**	X	**Final**	N/A	**Número de Pago:**	3	

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
7	COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES (Primer pago o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
8	COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación) (Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
9	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o Cesión del contrato) En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes	N/A	N/A	N/A	N/A
10	COPIA ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (Primer pago o si hay cambio de supervisor) (Nota 23)	N/A	N/A	N/A	N/A
11	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	N/A	N/A	N/A	N/A
12	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural). • Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios) • Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, c.c. y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica)	X	X	X	X
13	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
14	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	X	X
15	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	X	X
16	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 14 y 15)	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ACTA PARCIAL DE OBRA Y/O RECIBO FINAL (Todos los pagos con proyectos de inversión y la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
19	SALIDA DE ALMACÉN – INSTALACIÓN DE BIENES (Firmada) (Para contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números):	**Tres millones ochocientos setenta y dos mil pesos moneda corriente ($3.872.000)**

Cordialmente,

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	Luis Alfonso Suarez Sánchez	**Nombre:**	Wilmar Orlando Barbosa Rozo
Cargo:	Presidente de la Asamblea Departamental del Meta	**Cargo:**	Diputado de la Asamblea Departamental del Meta
	Ordenador del Gasto		**Supervisor**

Firma:			
Nombre:	JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO	PAULA ANDREA ORTEGA RAMIREZ	ERIKA PATRICIA MORA CHISCO
Cargo:	Secretario General de la Asamblea Departamental	CPS-Profesional	Profesional Universitario
Acción:	**Revisión del Directivo**	**Revisión Jurídica**	**Revisión Financiera**
		Área Ordenadora del Gasto	

Rad 070

Powered by CamScanner

Villavicencio, 21 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 03

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META NIT. 800064846-0

DEBE A:

DIANA BETSABE NOVOA ROMERO
C.C. 30.081.402

LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.872.000)

POR CONCEPTO DE: Tercer pago del Contrato No. 017 del 16 de enero de 2026, cuyo **OBJETO** es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DEL DIPUTADO WILMAR ORLANDO BARBOSA ROZO, EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META" correspondiente al periodo comprendido entre el 20 de marzo y el 19 de abril. **Actividades realizadas en el municipio de Villavicencio – Meta.**

Consignar a la Cuenta de Ahorros No. 84413671794 del banco Bancolombia.

Lo anterior, se expide a los veintiún (21) días del mes de abril de 2026, en el Municipio de Villavicencio – Meta.

Diana B Novoa R

DIANA BETSABE NOVOA ROMERO
C.C. 30.081.402

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30081402
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DIANA BETSABE NOVOA ROMERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	MZ B CASA 15 BARRIO CHARRASCAL	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6012800738		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	8				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/14		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		221632387

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 320.000	$ 1.800	$ 321.800
SUBTOTALES										$ 320.000	$ 1.800	$ 321.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 250.000	$ 1.400	$ 0	$ 251.400
SUBTOTALES													$ 250.000	$ 1.400	$ 0	$ 251.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 48.800	$ 48.800	$ 300	$ 0	$ 49.100
SUBTOTALES									$ 48.800	$ 300	$ 0	$ 49.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES							
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 30081402	NOVOA ROMERO DIANA BETSABE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.505				NO									01-30									25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.000.000	$ 30081402	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 622.300

Planilla Pagada

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

PRESENTADO A:	**WILMAR ORLANDO BARBOSA ROZO** Diputado de la Asamblea Departamental del Meta. Supervisor
CONTRATISTA:	**DIANA BETSABE NOVOA ROMERO** C.C. N° 30.081.402 de Villavicencio.

Periodo comprendido del 20/03/2026 al 19/04/2026.

NUMERO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios N° 017 del 16 - 01 de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DEL DIPUTADO WILMAR ORLANDO BARBOSA ROZO EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META"
PERIODO EJECUCIÓN	Del 20/01/2026 al 19/07/2026.
TIPO DE INFORME	Informe No. 03

De manera atenta, me permito presentar informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 017 del 16 - 01 de 2026. El presente informe representa el período comprendido entre el **20 de marzo hasta el 19 de abril de 2026,** según las obligaciones específicas del estudio previo, documento que hace parte integral del contrato en mención:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. *Prestar la asistencia que requiera el diputado para la atención de la comunidad bajo los diferentes canales de atención.*

Durante el periodo reportado, se brindó asistencia permanente al diputado Wilmar Barbosa Rozo en la atención oportuna y eficaz de las solicitudes de la comunidad, a través de los diferentes canales de atención dispuestos, garantizando una comunicación fluida y un acompañamiento integral a la ciudadanía.

En este contexto, se gestionaron y canalizaron inquietudes relacionadas con la prestación del servicio de energía eléctrica en el departamento del Meta, destacándose la solicitud elevada ante el Consejo Directivo

Powered by CamScanner

de la EMSA, orientada a promover un proceso de reconversión empresarial que permita mejorar la calidad, cobertura y eficiencia del servicio en beneficio de los usuarios.

De igual manera, se atendieron requerimientos ciudadanos enfocados en la revisión de avalúos catastrales en distintos municipios del departamento, adelantando las gestiones pertinentes ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), con el propósito de garantizar procesos más justos, transparentes y acordes a la realidad económica de los territorios.

Estas acciones se desarrollaron manteniendo un enfoque de atención efectiva, articulación institucional y seguimiento a cada caso, contribuyendo al fortalecimiento del vínculo entre la comunidad y la gestión del diputado.

2. Apoyar y organizar el archivo documental relacionado con informes, proyectos de ordenanza y todo lo correspondiente con las competencias del diputado.

Durante el periodo reportado, se brindó apoyo permanente en la organización, actualización y administración del archivo documental relacionado con las funciones y competencias del diputado Wilmar Barbosa Rozo, garantizando la adecuada clasificación, custodia y sistematización de la información correspondiente a informes, proyectos de ordenanza y demás documentos oficiales tramitados ante la Asamblea Departamental del Meta.

En el marco de esta actividad, se realizó la revisión, depuración y trámite oportuno de los correos electrónicos institucionales, asegurando la correcta identificación, priorización y respuesta a las comunicaciones recibidas. De igual manera, se gestionó la correspondencia física, llevando a cabo su recepción, registro, clasificación y direccionamiento, conforme a su naturaleza y nivel de importancia para el ejercicio de las funciones del despacho.

Adicionalmente, se organizó y actualizó de manera continua el archivo documental, facilitando el acceso ágil a la información y contribuyendo

Powered by CamScanner

a la eficiencia en los procesos internos, así como al adecuado seguimiento de los temas en curso. Estas acciones permitieron fortalecer la gestión documental, optimizar los tiempos de respuesta y garantizar un manejo ordenado y transparente de la información.

3. Diseñar y ejecutar la estrategia de redes sociales que permita difundir el accionar del diputado en cumplimiento de sus obligaciones.

Durante el periodo reportado, se diseñó y ejecutó la estrategia de redes sociales orientada a visibilizar el accionar del diputado Wilmar Barbosa Rozo, en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales como integrante de la Asamblea Departamental del Meta.

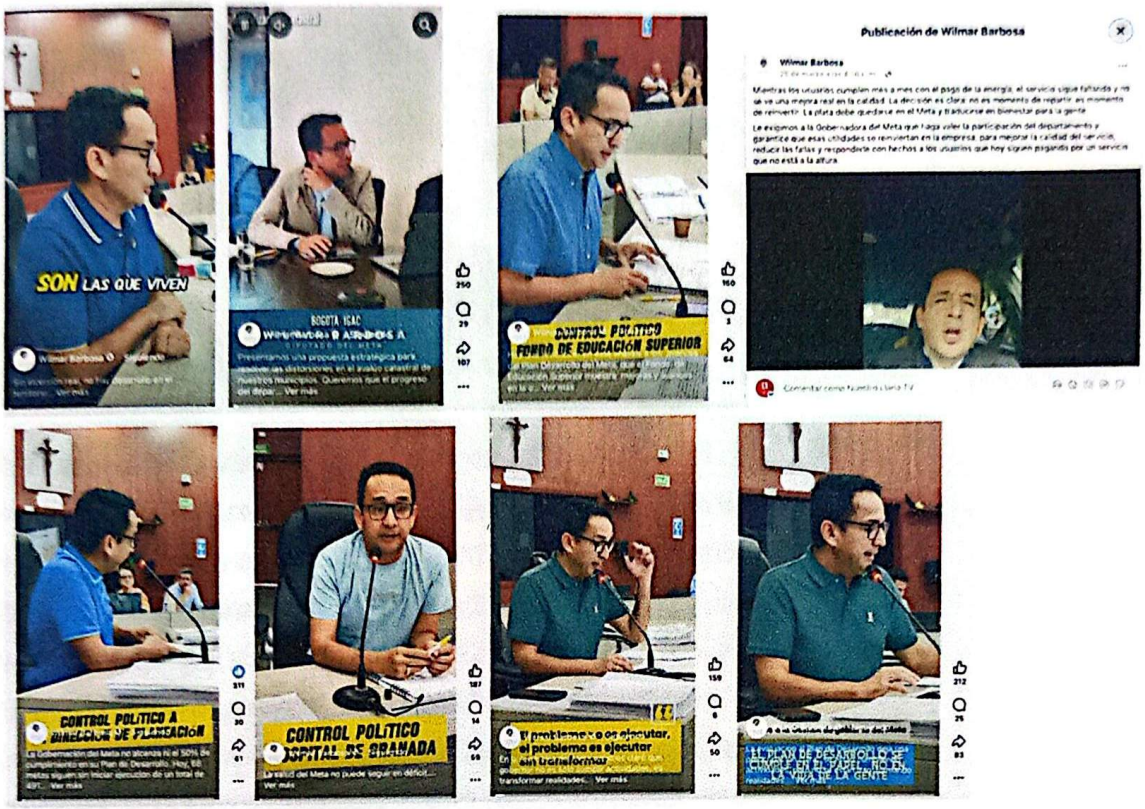
En desarrollo de esta actividad, se estructuró una línea de contenido enfocada en el seguimiento al control político ejercido a diferentes dependencias de la Gobernación del Meta, con el propósito de informar a la ciudadanía sobre los principales hallazgos, debates y solicitudes elevadas desde la Duma Departamental. En este sentido, se realizaron publicaciones relacionadas con entidades como la Unidad de Licores, las Secretarías de Vivienda, Ambiente, Jurídica, Gobierno y Planeación, así como el Instituto de Turismo, el Hospital de Granada y el Fondo de Educación Superior.

La estrategia contempló la producción, edición y publicación de piezas audiovisuales en formatos dinámicos (reels y videos cortos), adaptados a las características de cada plataforma digital, principalmente Facebook e Instagram, permitiendo ampliar el alcance del mensaje y fortalecer la interacción con la comunidad.

Asimismo, se garantizó la difusión continua y organizada del contenido, manteniendo coherencia narrativa y enfoque informativo, lo que contribuyó a posicionar la gestión del diputado, fortalecer la transparencia de su labor y generar mayor cercanía con la ciudadanía mediante el uso estratégico de los canales digitales.

Powered by CamScanner

Facebook



https://www.facebook.com/share/v/1KaMXhcXqT/?mibextid=wwXIfr

https://www.facebook.com/share/v/1EaMfjd2e8/?mibextid=wwXIfr

https://www.facebook.com/share/v/17XjAV6DDK/?mibextid=wwXIfr

https://www.facebook.com/share/v/1BA97uzFJt/?mibextid=wwXIfr

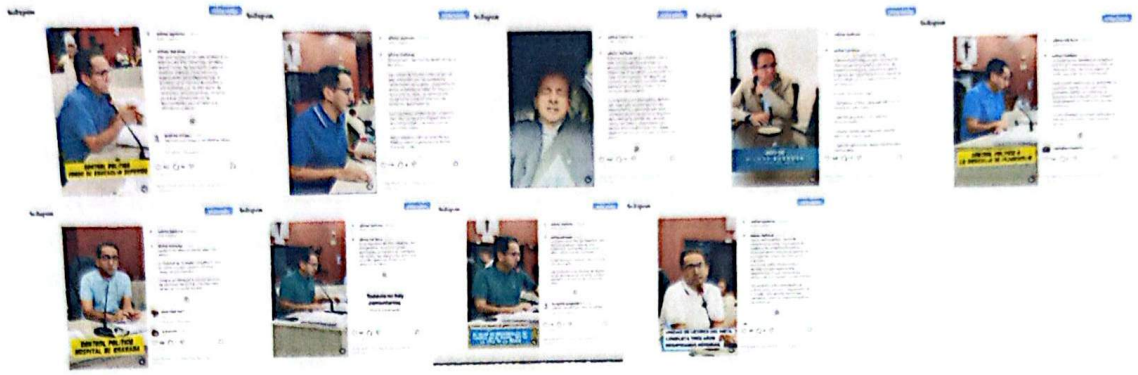
https://www.facebook.com/share/v/1BE898SFSP/?mibextid=wwXIfr

https://www.facebook.com/share/v/17Vk18t3kg/?mibextid=wwXIfr

https://www.facebook.com/share/v/1CYWeR2DUe/?mibextid=wwXIfr

Powered by CamScanner

Instagram



https://www.instagram.com/reel/DXIp_tPDYtN/?igsh=c2VkaGlkNWZtN3Ni

https://www.instagram.com/reel/DWZfVryCV9Z/?igsh=MXdsZ2FoemJmZGNsaw==

https://www.instagram.com/reel/DWWrN5KDd65/?igsh=MTBiMW9kMzZhOWh5bQ==

https://www.instagram.com/reel/DWTwHKJjXhy/?igsh=MTYwc3M2bTkwZzk0ZQ==

https://www.instagram.com/reel/DWR53uNiXTX/?igsh=OGZuajQ2Y2Nwd3Vr

https://www.instagram.com/reel/DWQ8jdXCe59/?igsh=MXd0NjhsNnBibmN2dg==

https://www.instagram.com/reel/DWO1tSFjSn4/?igsh=MWZyMG13d2Nqc2ZxOQ==

https://www.instagram.com/reel/DWKZq5ED9Mk/?igsh=MXEzczdlajNubWpnbQ==

https://www.instagram.com/reel/DWKLB_iiSia/?igsh=MWdvMW82bmZlZTNqOQ==

https://www.instagram.com/reel/DWGq9uGCUSv/?igsh=MWowMHQ5bXh3d3c2cg==

4. Crear y programar contenido en redes sociales con el fin de dar a conocer las acciones del diputado en la asamblea departamental.

Durante el periodo reportado, se crearon y programaron contenidos en redes sociales orientados a visibilizar las acciones del diputado en la Asamblea Departamental del Meta, garantizando una comunicación constante, clara y de interés para la ciudadanía.

En desarrollo de esta actividad, se realizaron publicaciones en las cuentas oficiales de Facebook e Instagram, abordando principalmente el ejercicio de control político, la gestión adelantada ante diferentes

Powered by CamScanner

entidades y los temas de impacto regional. Estas piezas fueron diseñadas en formatos dinámicos, priorizando el contenido audiovisual para mejorar el alcance y la comprensión de los mensajes.

Como resultado de la estrategia implementada, en los últimos 28 días se alcanzaron 345.979 visualizaciones, evidenciando una variación del -19 % frente al periodo anterior. En cuanto a la interacción, se registraron 11.537 acciones por parte de los usuarios (reacciones, comentarios y compartidos), lo que permitió identificar la necesidad de seguir fortaleciendo la estrategia de contenido para aumentar el engagement.

Por otra parte, se logró un crecimiento significativo en la comunidad digital, alcanzando 564 nuevos seguidores netos, lo que representa un incremento del 167 %, evidenciando el posicionamiento progresivo del diputado en entornos digitales y el interés de nuevos públicos en su gestión.

En términos de formatos, el contenido en video tipo reel continuó siendo el de mayor impacto y alcance, consolidándose como la principal herramienta para comunicar de manera efectiva las acciones del diputado, seguido de publicaciones gráficas e historias. Estos resultados permiten orientar la estrategia hacia contenidos más dinámicos, cercanos y de alto valor informativo para la ciudadanía.

Powered by CamScanner



Diana B Novoa R

DIANA BETSABE NOVOA ROMERO
C.C 30.081.402

Powered by CamScanner