INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	**CD-33-2026-6598**
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARIA AUXILIADORA NARVAEZ GALINDO**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	del 30 de MARZO al 29 de ABRIL de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	29 de ABRIL de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**03**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
1. Apoyar la ejecución de acciones institucionales en los sectores priorizados, acompañando las actividades programadas por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en las localidades asignadas, orientadas a la prevención del delito y la promoción de la convivencia. 2. Colaborar en la difusión de información institucional, apoyando la socialización de programas, campañas y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana dirigidas a la comunidad. 3. Apoyar la logística requerida para el desarrollo de eventos y jornadas comunitarias, incluyendo la preparación de espacios, control de asistencia y apoyo operativo durante su realización en las distintas localidades del Distrito. 4. Contribuir a la identificación de situaciones de riesgo en los territorios intervenidos, informando oportunamente sobre aspectos relevantes que puedan afectar la seguridad y convivencia ciudadana. 5. Apoyar la organización y archivo de documentos y registros básicos, derivados de las actividades ejecutadas, garantizando su adecuada conservación y disponibilidad. 6. Acompañar y apoyar las actividades de articulación con líderes comunitarios y organizaciones sociales, facilitando la participación ciudadana en las estrategias de prevención y convivencia ciudadana en las distintas localidades del Distrito. 7. Cumplir con los lineamientos operativos, horarios y orientaciones impartidas por la entidad contratante, actuando con responsabilidad, respeto y compromiso en el desarrollo de las	

obligaciones contractuales.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Durante el mes de abril Se dió cumplimiento a los lineamientos operativos, horarios y orientaciones impartidas por la entidad contratante, desarrollando las actividades asignadas con responsabilidad, respeto y compromiso institucional.

2. Apoyé la organización y archivo de documentos y registros derivados de las actividades desarrolladas durante el mes de abril, garantizando el adecuado manejo y disponibilidad de la información generada.

3. Colaboré en la difusión de información institucional relacionada con programas, campañas y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana, socializando dicha información con la comunidad en las jornadas y actividades realizadas en los territorios intervenidos, durante el mes de abril.

4. Brindé apoyo logístico para el desarrollo de eventos y jornadas comunitarias organizadas por la entidad, contribuyendo en la preparación de espacios, control de asistencia de participantes y apoyo operativo durante la realización de las actividades en las diferentes localidades del Distrito, ejecutadas en el mes de abril.

5. Durante el mes de abril, realicé reunión de inducción y direccionamiento con el líder del programa, en la cual se socializaron los objetivos, lineamientos, metodología de trabajo, funciones asignadas y rutas de intervención dentro del programa justicia juvenil restaurativa y terapéutica.

6. Brindé acompañamiento individual a los jóvenes infractores, realizando orientación a la exploración del estado emocional, luego revisamos los avances durante el proceso logrando fortalecer el acompañamiento psicosocial, esto realizado durante el mes de Abril.

Cordialmente,

MARIA AUXILIADORA NARVAEZ GALINDO
CC. 1001934108 DE SUAN