NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Villavicencio, abril 30 de 2026

Doctor
ALIX MÓNICA GONZÁLEZ RODRIGUEZ
Supervisora Contrato No. 1110 de 2026
Secretaria de Salud del Meta

Asunto: **tercer informe** de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 1110 de 2026

Respetada doctora Alix Mónica,

Me permito presentar el **tercer informe** de las actividades desarrolladas del contrato de prestación de servicios No. 1110 de 2026, durante el periodo comprendido entre el **30 marzo al 29 de abril de 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 1110 / 2026
PERIODO DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026

CONTRATO No.	**1110 DEL 28 DE ENERO DEL 2026**
PROFESIONAL/ CONTRATISTA	**NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	40.218.133 de Villavicencio
OBJETO CONTRATO:	Realizar procesos de asistencia técnica dirigido a los actores del sistema general de seguridad social en salud SGSSS sobre normas, planes, programas, proyectos, lineamientos y estrategias vigentes en salud publica en el departamento del Meta
SUPERVISOR	**ANTONIO ALEJANDRO TIUSO HERRERA**
PROGRAMA	Gerencia Promoción y Prevención (E)
PERÍODO DE REPORTE	**30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026**

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Scanned with CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Actividades desarrolladas de acuerdo con las obligaciones del Contrato de prestación de servicios profesionales en mención:

N	ACTIVIDAD	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
1	Elaborar y presentar a la Gerencia de P y P un plan de trabajo detallado que contemple las actividades, metas, cronograma y recursos necesarios para su desarrollo durante el periodo contractual	Plan de trabajo del contr	Única vez, 15 días posterior al acta de inicio	Plan de trabajo del contratista avalado por supervisor
DESARROLLO Se construye plan de trabajo según instrucción dadas por la supervisora del contrato y gerente de Promoción y Prevención, el cual se presentó en el primer informa según obligaciones contractuales, así mismo se diligencia cronograma de asistencias técnicas para reportar desplazamientos.				
2	Realizar apoyo técnico en el proceso de evaluación en salud de los municipios certificados: certificados Castilla la Nueva, San Martin de los llanos, Puerto López; en el Departamento del Meta, en cumplimiento del artículo 2.5.4.3.3 del decreto 780 del 2016.	Matriz componente de Salud Pública de los municipios asignados.	Visita a tres municipios según cronograma del equipo de evaluación	-Instrumento de evaluación diligenciado - email de reporte al líder de la evaluación
DESARROLLO Durante el periodo informado no se desarrolló esta actividad, su proceso depende de la programación del equipo verificador, aun no se ha generado decreto de visitas de evaluación.				
3	Realizar asistencia técnica y seguimiento a los Municipios asignados del Departamento del Meta en el diseño y cargue PAS 2026 a la plataforma SISPRO.	Informe técnico de la asistencia técnica realizada de los municipios asignados	Primero tres meses de contrato.	-Acta de asistencia técnica -Registro de asistencia
DESARROLLO Durante el periodo informado se realizó visita de seguimiento y asistencia técnica a los municipios Villavicencio, Mesetas, San Martin de los llanos, Puerto lleras y El Dorado; como evidencia se presenta las actas número **23200-02-52-130_villavicencio, 23200-02-52-138_ Mesetas, , 23200-02-52-145_San Martin, 23200-02-52-149_Puerto lleras y 23200-02-52-160_Dorado** Las cinco disponibles en el drive la siguiente ruta: ACTAS GENERENCIA PYP: ACTAS ESCANEADAS.				

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Scanned with CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS



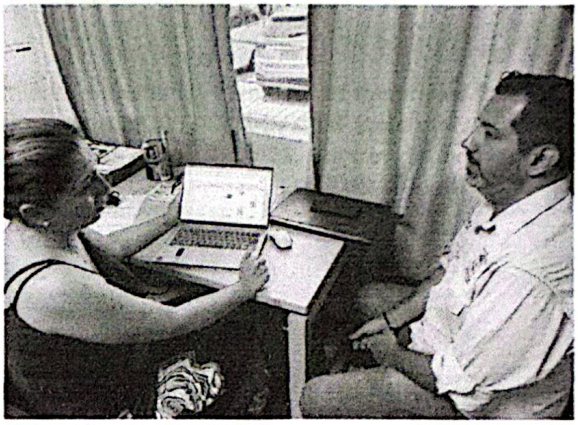
Mesetas, 14 de abril 2026



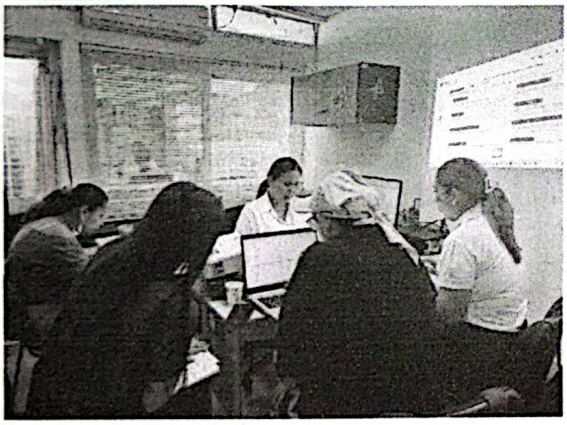
San Martin, 17 de marzo de 2026



El Dorado, 28 de abril de 2026



Puerto Lleras, 21 de abril



Villavicencio, 9 de abril

4	Realizar seguimiento al proceso de monitoreo y evaluación PAS IV trimestre 2025 y I – II trimestre 2026, en los municipios asignados.	informe técnico de los municipios asignados que contenga: - Evaluación de metas de producto - Evaluación de metas de	Mensual según programación	-Acta de seguimiento por municipio. - planilla de asistencia

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Scanned with CamScanner

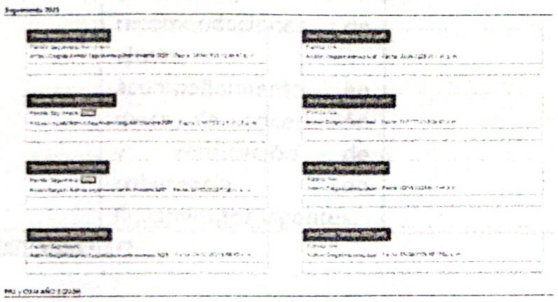
Scanned with CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

		resultado - Evaluación operativa y financiera PAS - Cargue a plataforma (pantallazo) - acta de Consejo de gobierno aprobación y/o modificación PAS		

DESARROLLO

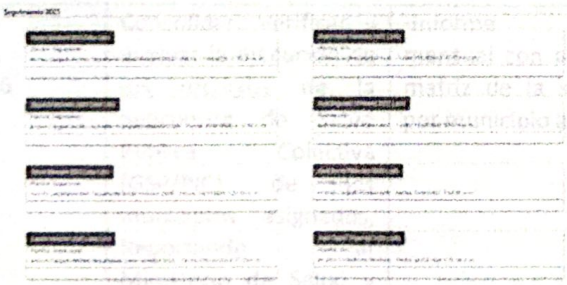
Durante el periodo informado se realizó visita de seguimiento y asistencia técnica a los municipios Barranca de Upía, Cubarral y Lejanías, como evidencia se presenta las actas número **23200-02-52-077 del 11 de marzo de 2026; 23200-02-52-099 del 17 de marzo de 2026 y 23200-02-52-126 del 27 de marzo de 2025.** Las tres disponibles en el drive la siguiente ruta: ACTAS GENERENCIA PYP: ACTAS ESCANEADAS.



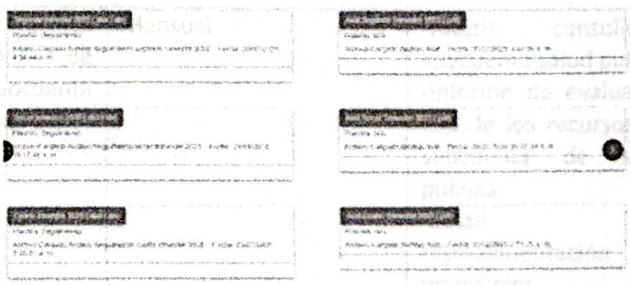
Verificación Villavicencio



Verificación Mesetas



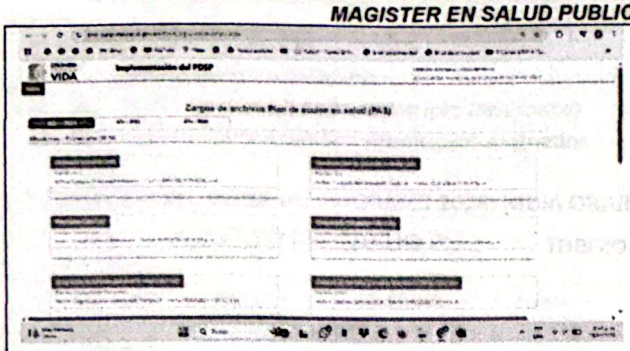
Verificación San Martin



Verificación Puerto Lleras

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS



Verificación El Dorado

5	Brindar asistencia técnica a los municipios, a solicitud de los mismos, en el proceso de concertación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), mediante revisión de contenidos, recomendaciones de ajuste, acompañamiento en mesas de concertación y verificación de coherencia con lineamientos vigentes.	Informe técnico de los estrategias concertados en articulación con las metas de resultado del PTS municipal.	I trimestre 2026 o a necesidad	-Convocatoria -Acta -Planilla de asistencia

DESARROLLO

Durante el periodo no se recibieron solicitudes de asistencia técnica para plan de intervenciones colectivas de parte de las entidades territoriales municipales.

6	Consolidar, verificar y evaluar la ejecución de los recursos de la Subcuenta de Salud Pública Colectiva (GSP/PIC) de los municipios asignados, Reportando al Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) los resultados.	-Informe técnico mensual con análisis de matriz de la subcuenta por municipio asignado	Mensual	-matriz consolidado subcuenta salud publica -informe de evaluación uso de los recursos del subcuenta de salud publica -email retroalimentación a municipios -email reporte a MSPS

DESARROLLO

Durante el periodo informado se realizó verificación y análisis del reporte de la subcuenta de los municipios: Barranca de Upía, Castilla la Nueva, Cubarral, El Calvario, El Castillo, El Dorado, Mesetas, Mapiripan, Uribe, Lejanías, Puerto Lleras, Puerto López, Restrepo, San Martin de los llanos y Villavicencio y reporte a Ministerio de Salud y Protección Social.

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Scanned with CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Se entrega como evidencia:

1. Matriz de consolidación
2. Observaciones a cada municipio mes marzo
3. Informe de evaluación municipios asignados

Información disponible en: INFORMES 2026: NIDIA ORJUELA: SUBCUENTA SALUD PUBLICA.



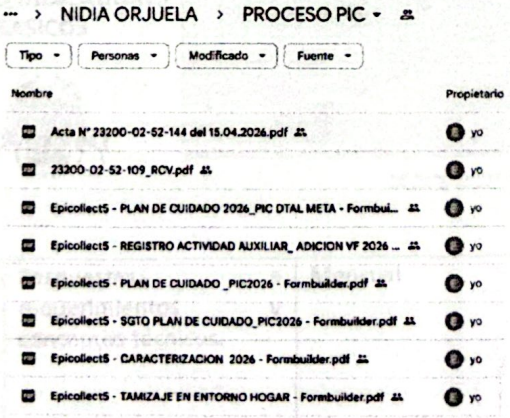
7	Apoyar la elaboración de los estudios previos para la contratación del Plan de Intervenciones Colectivas en los municipios asignados	Documento estudios previos aprobados	I trimestre 2026 o a necesidad	-Estudios previos por ESE

DESARROLLO

Durante el periodo informado se apoyó en:

- Revisión de estudio previo línea amiga de salud mental- email salud mental.
- Aprobación formulario epicollett adición PIC _ Acta 23200-02-52-144.

Información disponible se encuentran disponibles en INFORMES 2026: NIDIA ORJUELA: PROCESO PIC



CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

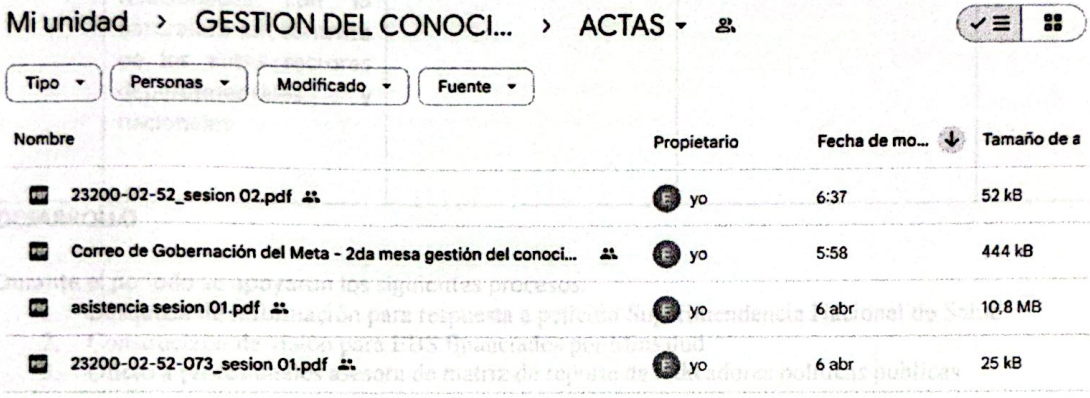
Scanned with CamScanner

8	Liderar la conformación y ejecución de mesa de gestión del conocimiento institucional.	Informe técnico trimestral avances en la conformación de la mesa de gestión del conocimiento Lineamiento operativo de la mesa de gestión del conocimiento	Mensual	-Convocatoria -Acta -Planilla de asistencia -plan de trabajo

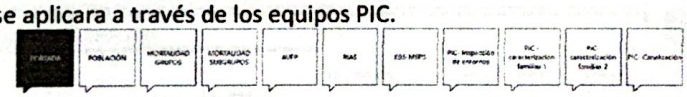
DESARROLLO

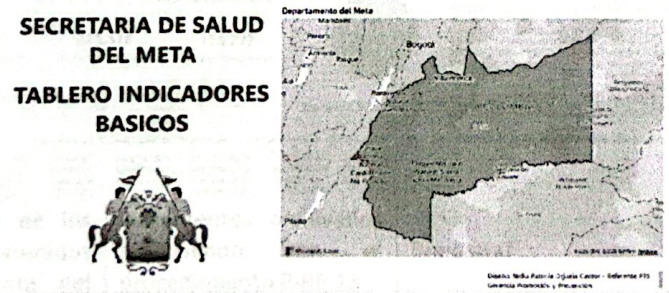
Durante el periodo se realizó la segunda sesión de la mesa de gestión del conocimiento, espacio en el cual se definió líneas temáticas preliminares y temas de interés para investigación.

Información disponibles en INFORMES 2026: NIDIA ORJUELA: GESTION DEL CONOCIMIENTO



Como avance más importe de esta item, se presenta la construcción del visor para la gerencia de promoción y prevención, el cual se ha estada construyendo según necesidades identificadas. Adicionalmente, se espera resultados de la encuentra CAP que se aplicara a través de los equipos PIC.





9	Brindar apoyo en la proyección de respuestas a derechos de petición, revisión, análisis y emisión de conceptos técnicos, requerimientos, solicitudes de	Respuestas a requerimientos y conceptos técnicos.	Mensual	-Copia de la petición -Copia de la respuesta generada -Email de entrega

Scanned with CamScanner

	información de entidades de control, u otras autoridades, relacionados con el objeto contractual.			

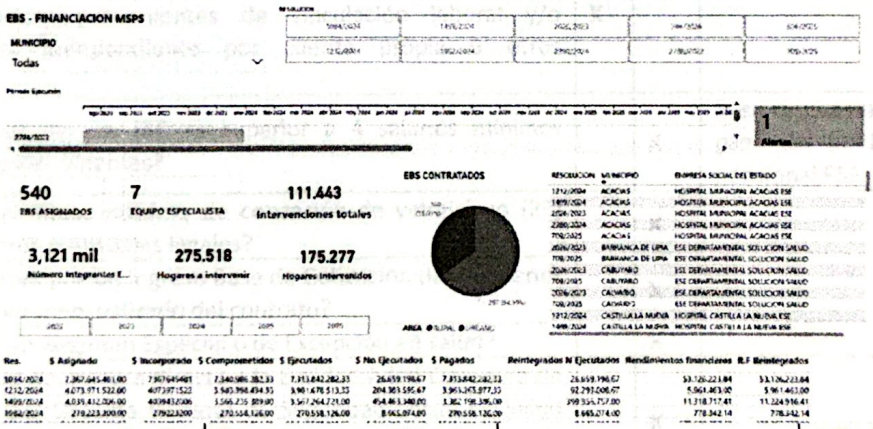
DESARROLLO
Durante el periodo no se recibieron asignaciones de PQR.

10	Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato de los entes rectores departamentales y nacionales	Informe técnico por cada actividad asignada	Mensual y/o de acuerdo a la asignación de actividades a realizar	Acta de reunión y/o informe técnico

DESARROLLO

Durante el periodo se apoyaron los siguientes procesos:

1. Búsqueda de información para respuesta a petición Superintendencia Nacional de Salud
2. Construcción de visión para EBS financiados por Minsalud
3. Oficio a profesionales asesora de matriz de reporte de indicadores políticas publicas



11	Hacer entrega de los documentos generados a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3.	Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13	Bimestral	1.Clasificación de los documentos de acuerdo a las TRD V3. 2.Organización cronológica de los documentos 3.Foliación 4. Elaboración de Formato único de Inventario Documental (FUID) 5. Rotulación 6. Acta de entrega

Scanned with CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

				Lista de Asistencia Registro Fotográfico

DESARROLLO

Actividad no aplica para el periodo informado.

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales. Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista
El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X		Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ 3.000.000
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?	X		
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mínimos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13?5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
CONTRATISTA

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio, 30/04/2026

Doctora
ANA ZENIT ARGOTE PEREZ
SECRETARIA DE SALUD DEL META
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	1110 de 28 de enero de 2026		
Clase de Contrato:	Contrato de prestación de servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1645 del 29/01/2026		
Contratista:	Nidia Patricia Orjuela Cantor	Nit./c.c.	40.218.133
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	ALIX MÓNICA GONZÁLEZ RODRIGUEZ	**C.C**	52.033.446
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Oficio de designación de supervisión de fecha 28/01/2026		
Objeto:			
Realizar procesos de asistencia técnica dirigido a los actores del sistema general de seguridad social en salud SGSSS sobre normas, planes, programas, proyectos, lineamientos y estrategias vigentes en salud publica en el departamento del Meta.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**Treinta y cuatro millones ochocientos mil pesos ($34.800.000) m/cte**		
Término Inicial de Ejecución:	SEIS (6) MESES		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	30/01/2026	**Fecha Finalización según Acta de Inicio:**	29/07/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones:	N/A		

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

(Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A	

Periodo de Pago:	Del	30/03/2026		Al	29/04/2026			
Tipo de Pago:	Anticipo	N/A	Parcial	X	Final		No. de Pago	3

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Cinco Millones ochocientos de pesos ($5.800.000) M/cte.**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en SECOP	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

N	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Elaborar y presentar a la Gerencia de P y P un plan de trabajo detallado que contemple las actividades, metas, cronograma y recursos necesarios para su desarrollo durante el periodo contractual	La contratista presento plan de trabajo según instrucción, aprobado en el primer informa según obligaciones contractuales.
2	Realizar apoyo técnico en el proceso de evaluación en salud de los municipios certificados: certificados Castilla la Nueva, San Martin de los llanos, Puerto López; en el Departamento del Meta, en cumplimiento del artículo 2.5.4.3.3 del decreto 780 del 2016.	La contratista reporta que aun no existe agenda de visita a municipios certificados, por tanto, no se presenta avance en su ejecución.
3	Realizar asistencia técnica y seguimiento a los Municipios asignados del Departamento del Meta en el diseño	La contratista realizó visita de seguimiento y asistencia técnica a los municipios Villavicencio, Mesetas, San Martin de los llanos, Puerto lleras y El Dorado; como evidencia se presenta las actas número 23200-02-52-130_villavicencio, 23200-

Scanned with CamScanner

	y cargue PAS 2026 a la plataforma SISPRO.	02-52-138_ Mesetas, , 23200-02-52-145_San Martin, 23200-02-52-149_Puerto lleras y 23200-02-52-160_Dorado. Las cuales se evidenciaron en la ruta drive registra en el informe del profesional.
4	Realizar seguimiento al proceso de monitoreo y evaluación PAS IV trimestre 2025 y I – II trimestre 2026, en los municipios asignados.	La contratista realizó visita de seguimiento y asistencia técnica a los municipios municipios Villavicencio, Mesetas, San Martin de los llanos, Puerto lleras y El Dorado; como evidencia se presenta las actas número 23200-02-52-130_villavicencio, 23200-02-52-138_ Mesetas, , 23200-02-52-145_San Martin, 23200-02-52-149_Puerto lleras y 23200-02-52-160_Dorado. Las cuales se evidenciaron en la ruta drive registra en el informe del profesional.
5	Brindar asistencia técnica a los municipios, a solicitud de los mismos, en el proceso de concertación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), mediante revisión de contenidos, recomendaciones de ajuste, acompañamiento en mesas de concertación y verificación de coherencia con lineamientos vigentes.	La contratista reporta que durante el periodo no se recibieron solicitudes de asistencia técnica son PIC por parte de las Entidades Territoriales municipales
6	Consolidar, verificar y evaluar la ejecución de los recursos de la Subcuenta de Salud Pública Colectiva (GSP/PIC) de los municipios asignados, Reportando al Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) los resultados.	La contratista realizó verificación y análisis del reporte de la subcuenta de los municipios: Barranca de Upía, Castilla la Nueva, Cubarral, El Calvario, El Castillo, El Dorado, Mesetas, Mapiripan, Uribe, Lejanías, Puerto Lleras, Puerto López, Restrepo, San Martin de los llanos y Villavicencio, Presenta: 1. Matriz de consolidación 2. Observaciones a cada municipio 3. Informe de evaluación municipios asignados
7	Apoyar la elaboración de los estudios previos para la contratación del Plan de Intervenciones Colectivas en los municipios asignados	La contratista apoyo durante el periodo con las siguientes actividades: • Revisión de estudio previo línea amiga de salud mental- email salud mental. • Aprobación formulario epicollett adición PIC _ Acta 23200-02-52-144.
8	Liderar la conformación y ejecución de mesa de gestión del conocimiento institucional.	La contratista durante el periodo realizó la segunda sesión de la mesa de gestión del conocimiento, espacio en que aprobaron Encuesta CAP para PIC, y avances en la construcción del visor salud pública.

Scanned with CamScanner

9	Brindar apoyo en la proyección de respuestas a derechos de petición, revisión, análisis y emisión de conceptos técnicos, requerimientos, solicitudes de información de entidades de control, u otras autoridades, relacionados con el objeto contractual.	- la contratista indica que durante el periodo Durante el periodo no se recibieron asignaciones de PQR.
10	Realizar las demás actividades e informes que le asigne el supervisor inmediato relacionadas con la naturaleza del contrato de los entes rectores departamentales y nacionales	Durante el periodo informado la contratista realizo: 1. Búsqueda de información para respuesta a petición Superintendencia Nacional de Salud 2. Construcción de visión para EBS financiados por Minsalud 3. Oficio a profesionales asesora de matriz de reporte de indicadores políticas publicas
11	Hacer entrega de los documentos generados a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3.	La contratista presenta actas en físico en carpeta asignada y cagues respectivo al drive.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presento inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

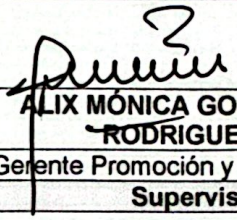
Scanned with CamScanner

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	**ALIX MÓNICA GONZÁLEZ RODRIGUEZ**
Cargo:	Gerente Promoción y Prevención
	Supervisor

Scanned with CamScanner