INFORME DE ACTIVIDADES # 3

CONTRATO No. 1466 del 16 de enero AÑO: 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY TATIANA ORTEGON TORRES

FECHA DILIGENCIAMIENTO: 30 DE MARZO DEL 2026

PERIODO: 27 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DEL 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo en la revisión y socialización del programa de sustancias químicas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública.
2. Brindar apoyo en la organización de las sustancias químicas almacenadas en las diferentes bodegas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública.
3. Brindar apoyo en la actualización del manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades según la Resolución 0591 de 2024.
4. Brindar apoyo en la actualización del manual de bioseguridad de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud
5. Brindar apoyo al seguimiento del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, contención y biocustodia en la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.
6. Brindar apoyo en la aplicación de la herramienta de condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios.
7. Brindar apoyo en la generación de tablero de indicadores del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios.
8. Brindar apoyo en la elaboración de la Matriz de Riesgos basada según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud para las áreas de Vigilancia de Eventos de Interés en Salud Publica
9. Apoyar la capacitación de y/o asesoría a los funcionarios del LSP en el Sistema de Gestión de Calidad con los documentos que estén vigentes para consolidar el sistema institucional y los informes mensuales sobre el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio de Salud Pública del Tolima.

10.Apoyar y gestionar el programa de auditorías internas y externa del laboratorio al igual que la verificación de las quejas y reclamos que se presenten en el laboratorio y desarrollar acciones necesarias con el equipo de trabajo.
11.Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre que requiera respuesta inmediata de la secretaria de Salud del Tolima, conforme a las instrucciones del supervisor.
12. Mantener la reserva profesional y confidencialidad de los datos e información que se le ha suministrado o a la cual tenga acceso para el desarrollo del objeto contractual. Garantizar la protección de la información en medio magnética mediante el uso de claves de seguridad. No revelar la información confidencial de propiedad del Laboratorio de Salud Pública a la que el contratista tenga conocimiento con ocasión a la ejecución de este contrato.

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN BIOLOGO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SUBDIRECCIÓN LABORATORIO DE SALUD PUBLICA CON EL FIN DE ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA E IVC A ESTABLECIMIENTOS DE INTERÉS PARA LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

De acuerdo a las obligaciones, se presentan evidencias de las actividades realizadas en este periodo:

1. Brindar apoyo en la revisión y socialización del programa de sustancias químicas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública.

Para el periodo laborado se realizó, mesa de trabajo con los analistas del área de fisicoquímica para tratar varios temas entre ellos las actividades pendientes para lograr consolidar el Sistema Globalmente Armonizado, se asignaron tareas para la organización de la matriz de la bodega central de reactivos y se brindaron las indicaciones expuestas por el profesional de la ARL. ANEXO 1

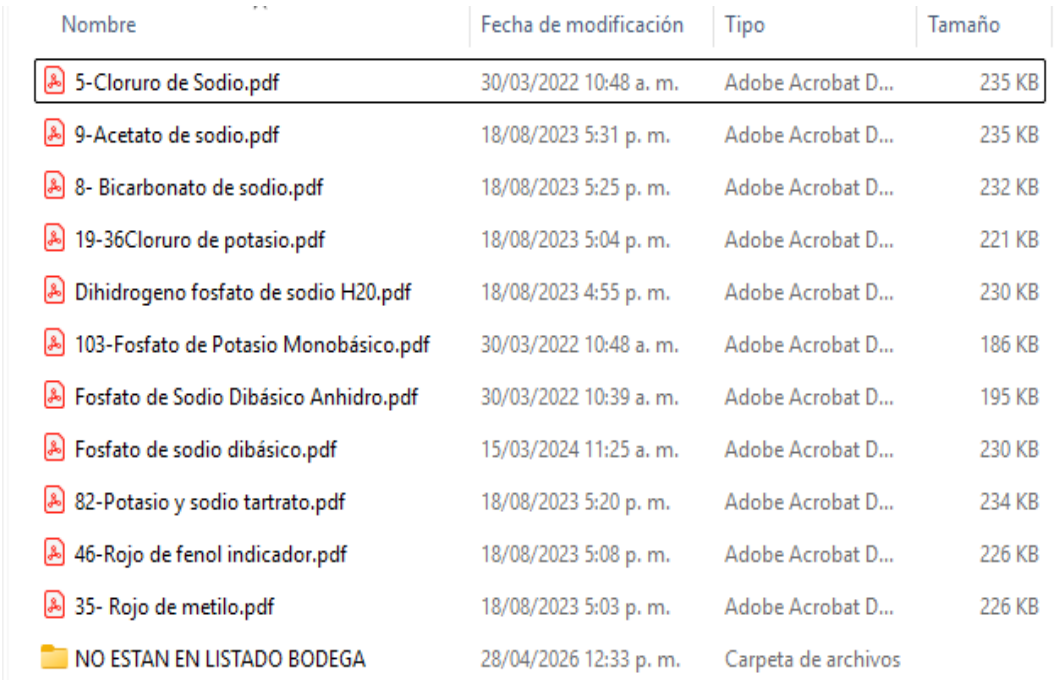




2. Brindar apoyo en la organización de las sustancias químicas almacenadas en las diferentes bodegas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública. ANEXO 2

Para el periodo laborado se inició la búsqueda de hojas de seguridad de los reactivos de la bodega principal y según la hoja de seguridad se realizó la ubicación de pictogramas en el listado maestro de reactivos de la bodega principal del LSP, según las recomendaciones brindadas por el ingeniero de la ARL. ANEXO 2

CLASIFICACIÓN	NOMBRE COMPUESTO	RIESGO	UBICACIÓN	PROVEEDOR	CANTIDAD	
1	di - hidrogenofosfato de potasio anhidro	BAJO RIESGO	E6-N1	PANREAC	1 Kg	
2	Carbonato de sodio	BAJO RIESGO	E6-N1	MERCK	1 Kg	
3	carbonato de potasio	BAJO RIESGO	E6-N1	MERCK	500 g	
5	cloruro de sodio	BAJO RIESGO	E6-N1	MERCK	1 Kg	
6	óxido de lantano	BAJO RIESGO	E6-N1	CARLO ERBA MERCK	100 g 25 g	
7	fosfato Dibasico de sodio	BAJO RIESGO	E6-N1	MERCK	500 g	
8	bicarbonato de sodio	BAJO RIESGO	E6-N1	CARLO ERBA	500 g	
9	acetato de sodio	BAJO RIESGO	E6-N1	CARLO ERBA	1 Kg	
11	sulfato de sodio 12-H2O	BAJO RIESGO	E6-N1	MOL LABS	500 g	
12	sulfato de sodio Anhidro	BAJO RIESGO	E6-N1	LOBA	1 Kg (2)	



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
5-Cloruro de Sodio.pdf	30/03/2022 10:48 a. m.	Adobe Acrobat D...	235 KB
9-Acetato de sodio.pdf	18/08/2023 5:31 p. m.	Adobe Acrobat D...	235 KB
8- Bicarbonato de sodio.pdf	18/08/2023 5:25 p. m.	Adobe Acrobat D...	232 KB
19-36Cloruro de potasio.pdf	18/08/2023 5:04 p. m.	Adobe Acrobat D...	221 KB
Dihidrogeno fosfato de sodio H20.pdf	18/08/2023 4:55 p. m.	Adobe Acrobat D...	230 KB
103-Fosfato de Potasio Monobásico.pdf	30/03/2022 10:48 a. m.	Adobe Acrobat D...	186 KB
Fosfato de Sodio Dibásico Anhidro.pdf	30/03/2022 10:39 a. m.	Adobe Acrobat D...	195 KB
Fosfato de sodio dibásico.pdf	15/03/2024 11:25 a. m.	Adobe Acrobat D...	230 KB
82-Potasio y sodio tartrato.pdf	18/08/2023 5:20 p. m.	Adobe Acrobat D...	234 KB
46-Rojo de fenol indicador.pdf	18/08/2023 5:08 p. m.	Adobe Acrobat D...	226 KB
35- Rojo de metilo.pdf	18/08/2023 5:03 p. m.	Adobe Acrobat D...	226 KB
NO ESTAN EN LISTADO BODEGA	28/04/2026 12:33 p. m.	Carpeta de archivos	

3. Brindar apoyo en la actualización del manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades según la Resolución 0591 de 2024. ANEXO 3

   En el periodo contratado realice apoyo a los analistas en las actividades de limpieza y eliminación de residuos, lleve a cabo la organización y supervisión del lavado de canecas del laboratorio de microbiología clínica con el personal de aseo del LSP.
   Así mismo lleve a cabo la revisión del cuarto central de almacenamiento de residuos conforme a lo descrito en el manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades







4. Brindar apoyo en la actualización del manual de bioseguridad de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud. ANEXO 4

   Para el periodo contratado lleve a cabo comité técnico con todo el LSP para concretar acciones en el manual de bioseguridad como buenas prácticas microbiológicas, segregación de residuos y controles microbiológicos de mesones que deberán ser realizados por parte de los analistas, así mismo lleve a cabo mesa técnica en el área de entomología en donde se trataron temas como segregación de residuos, protocolos de limpieza en el laboratorio, buenas practicas en el laboratorio, ISO 17025 y actividades de muestreo

MESA TECNICA ENTOMOLOGIA



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023 Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

ACTA No.	03	FECHA:	DD: 21	MM: 04	AA: 2026	HORA:	10:00 A.M.

OBJETIVO DE LA REUNION:	MESA TECNICA
LUGAR:	LABORATORIO ENTOMOLOGIA
REDACTADA POR:	LEIDY TATIANA ORTEGON T.

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
EQUIPO PROFESIONAL DE ENTOMOLOGIA LISTADO SE ANEXA.		

AUSENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida.
2. Introducción Segregación de Residuos
3. Segregación Residuos Entomología
4. Socialización protocolos limpieza en el Lab.
5. Socialización ISO 17025 ITEMS 7.3 - 7.4 (Muestreo y Manipulación de los ítems de ensayo)
6. Trabajo coordinado y Ambiente laboral.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023 Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. Socialización programa de segregación de residuos en el PGIRASA.

Se realiza presentación del PGIRASA del laboratorio, como se realiza la segregación de Residuos, Codigo de colores y residuos del laboratorio.

Se realiza Caracterización cuantitativa de los residuos generados en el Laboratorio de Entomología en conjunto con todos los profesionales del laboratorio. quienes indicaron cuales son los residuos que generan.

Se socializo generalidades de limpieza de laboratorios y la importancia de mantener el orden despues de finalizar cada jornada de trabajo. para facilitar la limpieza de los mesones por parte de los Auxiliares. Situación con la que todos los profesionales estuvieron de acuerdo, el lider de Area Julian Hernandez propone establecer un cronograma de revisión interna con un responsable, Pero finalmente se acordo que no se requiere un seguimiento adicional por que cada profesional se hara cargo de ordenar su area de trabajo.

- Se socializo la ISO 17025 en cuanto a registros y formatos y Trazabilidad de las muestras para lo cual se acordo la necesidad de seguir llevando el formato de identificación de muestras que permita Asegurar la trazabilidad, el equipo de profesionales informa que ya el formato se actualizo por Monica Rocha y los demas profesionales y que solo falta Codificar por Calidad.
- finalmente se trato el tema de trabajar coordinadamente todas las activida- des del laboratorio y las salidas de campo, con el animo de Trabajar en conjunto y con un buen Ambiente laboral.

MESA TECNICA GENERAL

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

ACTA No.	02	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	9:30
			17	04	26		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Mesa Tecnica
LUGAR:	Laboratorio
REDACTADA POR:	ANGEL RAMIREZ - DIEGO BARRAGAN - LEIDY ORTEGON.

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
TODO EL PERSONAL DEL LSP		

AUSENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA:

- Saludo
- Puntos A TRATAR: Controles microbiologicos de Meseres
  - formato control entrada AL los fines de Semana
  - Caracterización de Areas

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

DESARROLLO DE LA REUNION:

La profesional Leidy Tatiana Ortegón explica en primera instancia que se manejara un formato para el acceso del Personal los fines de semana cuando se ingrese al laboratorio en actividades diferentes a control de muestras. Adicionalmente se establecera un cronograma de los profesionales de Planta que estaran Disponibles por fin de Semana para atender cualquier contingencia y sera el que firmara el formato en caso de que algun analista requiera entrar al laboratorio el fin de Semana, formato que tambien contara con la firma del Subdirector del laboratorio. El ing Angel explica la importancia de Saber quien ingreso ante cualquier situación de emergencia que lo pesara Pueda tener.

2. Controles MICROBIOLOGICOS: Se explica la necesidad de realizar los controles microbiologicos, se realizaran cada 15 dias no cada mes y se realizara el cronograma de quien estara a cargo de cada Area y la revision estara a Cargo de Diego BARRAGAN y LEIDY ORTEGON. La preparación de medios se realizara entre Analistas y Auxiliares.

3. Se debera realizar la caracterización de ambientes por cada laboratorio en como medida de acción ante la no conformidad registrada por el INS en visita del 2025.



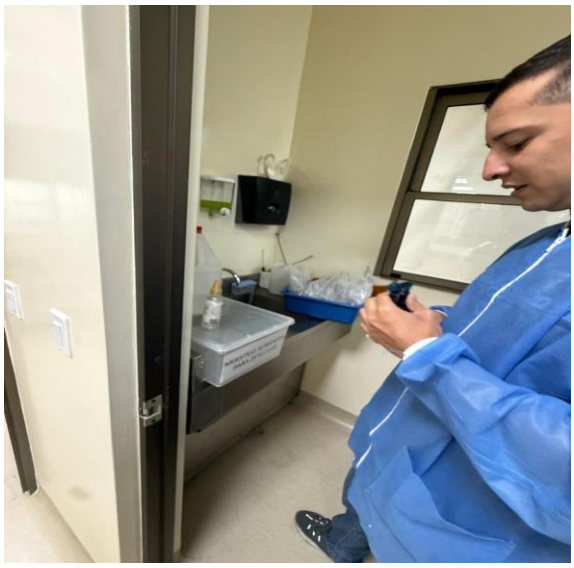
5. Brindar apoyo al seguimiento del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, contención y biocustodia en la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública. ANEXO 5

   Realice visitas de seguimiento a los laboratorios de fisicoquímica, entomología, microbiología de alimentos, microbiología clínica, biología molecular, a los auxiliares de laboratorio verificando el cumplimiento de los estándares de bioseguridad, uso de EPP, manipulación segura de muestras y residuos biológicos.









6. Brindar apoyo en la aplicación de la herramienta de condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios. ANEXO 6

Para el periodo ejecutado se realizó capacitación a analistas de la red de microbiología clínica del departamento para el manejo de la herramienta de Estándares de Bioseguridad y Biocustodia en el LSP, allí se les explico como diligenciar la herramienta, y los principales factores que deben tener en cuenta al momento de cumplir con indicado en la herramienta.





7. Brindar apoyo en la generación de tablero de indicadores del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios.

   Para el periodo laborado realice cambio de las herramientas aplicadas a los laboratorios de las clínicas UMIT, AVIDANTI Y CLINICA NUESTRA teniendo en cuenta que el Instituto Nacional de Salud realizo una modificación en las sumatorias que afectan los puntajes, por lo tanto, realice las respectivas modificaciones en las visitas ya realizadas ANEXO 7

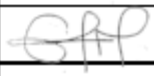
HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO DE ESTANDARES DE BIOSEGURIDAD Y BIOCUSTODIA - BBB

DATOS DE LA VISITA DE VERIFICACION	
Fechas de la visita (aaaa-mm-dd)	2026-03-17
DATOS DE LA INSTITUCION QUE RECIBE LA VISITA	
Nombre del laboratorio	LABORATORIO CLINICO SOCIEDAD NSDR SAS
Tipo de laboratorio evaluado	PRIVADO
Sector al que se vincula	SALUD
Ciudad	IBAGUE
Departamento	TOLIMA
Dirección	CARRERA 10 SUR CALLE 66A - 70 - VARSOVIA
Teléfono (s)	2640010
Representante legal (Secretario de Salud Departamental o Distrital/Director)	RAMIRO LOZANO GARCIA
Nombre del coordinador o director del laboratorio	ELIANA MARCELA WALLES LIZCANO
Fecha verificación estándares (aaaa-mm-dd)	17/03/2026
Calificación obtenida	**97%**

DATOS DE LA INSTITUCION QUE REALIZA LA VISITA

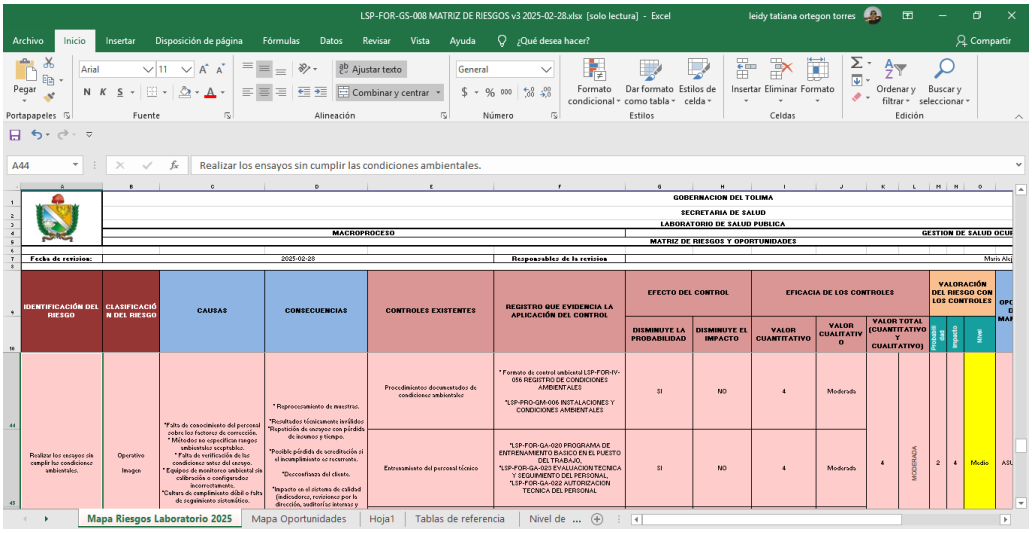
Nombre	Cargo	Entidad	Firma
LEIDY TATIANA ORTEGON TORRES	BIOLOGA - AREA DE BIOSEGURIDAD	LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	

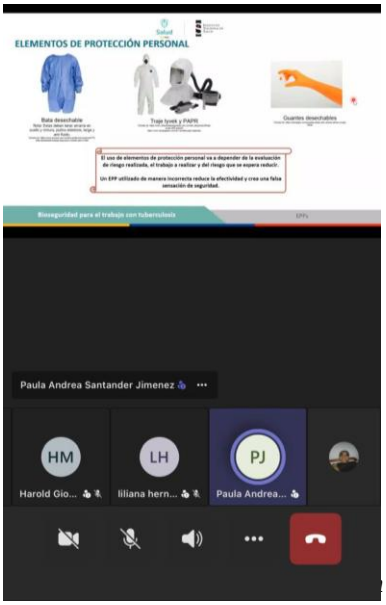
DATOS DE LA INSTITUCION QUE RECIBE LA VISITA

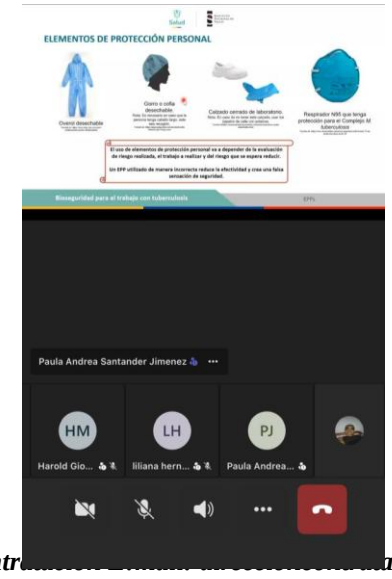
Nombre	Cargo	Entidad	Firma
ELIANA MARCELA WALLES LIZCANO	COORDINADORA	SOCIEDAD NSDR SAS	

8. Brindar apoyo en la elaboración de la Matriz de Riesgos basada según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud para las áreas de Vigilancia de Eventos de Interés en Salud Publica.

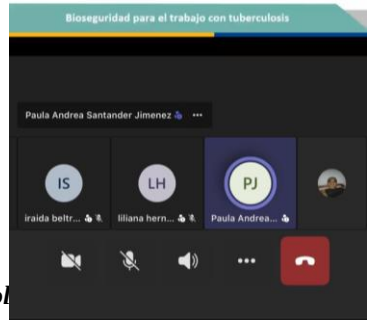
Realicé revisión de la matriz de riesgos y asistí a la capacitación virtual gestión integral de riesgos brindada por el Instituto Nacional de Salud Realicé revisión de la matriz de riesgos y participe en la capacitación virtual sobre riesgos y bioseguridad en Micobacterium Tuberculosis





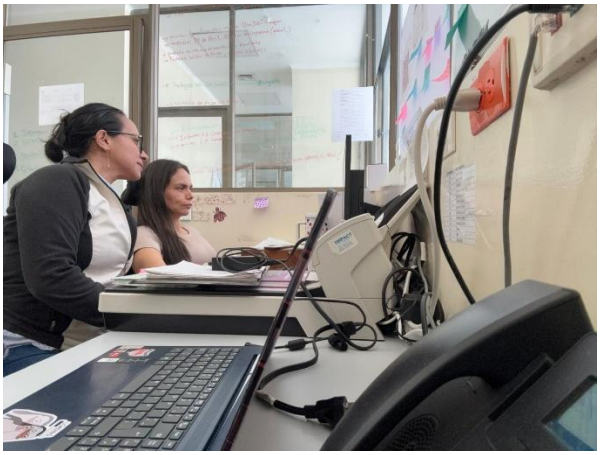




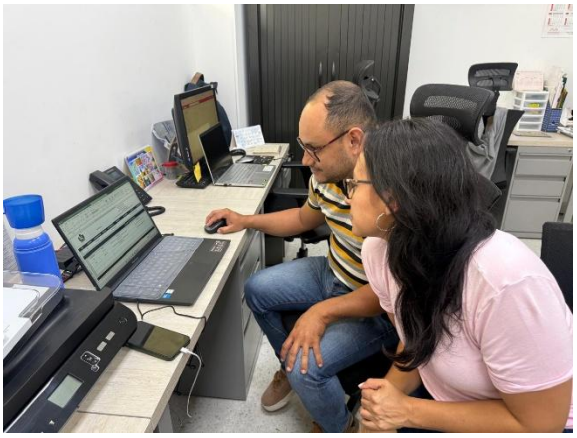


9. Apoyar la capacitación de y/o asesoría a los funcionarios del LSP en el Sistema de Gestión de Calidad con los documentos que estén vigentes para consolidar el sistema institucional y los informes mensuales sobre el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio de Salud Pública del Tolima.

   Realice para el laboratorio de entomología la asesoría para la actualización de procedimientos en cuanto a manejo de formatos, actualizaciones y modificaciones y manipulación de los ítems de ensayo de la ISO 17025







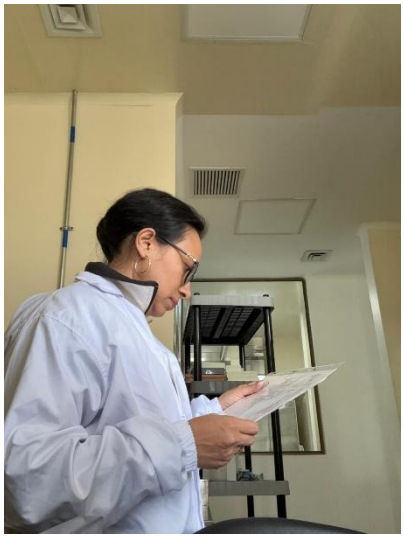
10. Apoyar y gestionar el programa de auditorías internas y externa del laboratorio al igual que la verificación de las quejas y reclamos que se presenten en el laboratorio y desarrollar acciones necesarias con el equipo de trabajo.

Realice la revisión de neveras, guardianes, de todas las áreas del laboratorio, así como auditorías a la disposición de residuos sólidos, realice revisión del cuarto de almacenamiento intermedio de residuos peligrosos y diligenciamiento de formatos de limpieza y desindeccionde mesones, y uso de microscopios









11. Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre que requiera respuesta inmediata de la secretaria de Salud del Tolima, conforme a las instrucciones del supervisor.

Realice la elaboración del listado del personal autorizado para laborar en las instalaciones del LSP-FOR-GS-021

	MACROPROCESO	GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						Vigente desde:
	LISTADO DE PERSONAL AUTORIZADO PARA LABORAR EN LAS INSTALACIONES DEL LSP							2024-10-02
NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN A LA EMPRESA		DOCUMENTOS RELACIONADOS				AUTORIZADO PARA LABORAR EN EL AREA DE:	EL INGRESO ESTA PERMITIDO HASTA:
		NOMINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	EPS	AFP	ARL	CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICA		
ALBA LUCIA ESPINOSA	1,111E+09		711 del 11/01/2026	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	BIOSALUD S.A.S	TODO EL LABORATORIO	TODO EL LABORATORIO
AMAURY YULITZA RIOS MURILLO	65707424		2693 del 26/01/2026	NUEVA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	MAECHAY ROMERO	MICROBIOLOGIA CLINICA	MICROBIOLOGIA CLINICA
ANDRES MAURICIO GODOY RUBIO	1,111E+09		1168 del 15/01/2026	NUEVA EPS	COLFONDOS	POSITIVA	CMO S.A.S	FISICOQUIMICA	FISICOQUIMICA
ANDRES MAURICIO CASTILLO ESPAÑA	1,087E+09		1401 del 16/01/2026	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	SERPROTOL S.A.S	ENTOMOLOGIA	ENTOMOLOGIA
AXEL LOMBARDO RAMIREZ RIVERA	5881184	SI		SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA		TODO EL LABORATORIO	TODO EL LABORATORIO
BRAYHAN DARIO SUAREZ RODALLEGA	1,148E+09		1399 del 16/01/2026	SANITAS	PROTECCION	POSITIVA	SANAR MEDICINA INTEGRAL	BIOLOGIA MOLECULAR - ENTOMOLOGIA	BIOLOGIA MOLECULAR - ENTOMOLOGIA
BRAHYAM STIVEN ROJAS BETANCOUR	1,105E+09		1825 del 19/01/2026	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	SALUD LABORAL LJ	TODO EL LABORATORIO	TODO EL LABORATORIO
CAMILA ANDREA CAMACHO BOHORQUEZ	1,019E+09		1674 del 17/01/2026	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	CMO S.A.S	FISICOQUIMICA	FISICOQUIMICA
CLAUDIA MERCEDES GOMEZ VILLANUEVA	38247828		0720 del 11/01/2026	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	BIOCENTER	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA
DIANA MARCELA ARTEAGA	30337795		1850 del 19/01/2026	SANITAS	PORVENIR	POSITIVA	SERVIR S.A.S	MICROBIOLOGIA DE	MICROBIOLOGIA DE
DIEGO FERNANDO BARRAGAN ALVAREZ	93397610	SI	_____	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	_____	TODO EL LABORATORIO	TODO EL LABORATORIO
EDNA AZUCENA RODRIGUEZ CONDE	30234012		2688 del 26/01/2026	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	SERVICOMPETENTES S.A.S	MICROBIOLOGIA CLINICA	MICROBIOLOGIA CLINICA
GLADYS YANETH SILVA AYALA	28737721		2691 del 26/01/2026	SANITAS	SANITAS	POSITIVA	VITALITEC	MICROBIOLOGIA CLINICA	MICROBIOLOGIA CLINICA
IVAN ORLANDO ALFARO MORENO	93404246		2788 del 27/01/2026	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	SIA SALUD	MICROBIOLOGIA CLINICA	MICROBIOLOGIA CLINICA
JOHANNA SANCHEZ RENGIFO	52268574		1868 29/01/2026	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA		MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS -	MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS

12. Mantener la reserva profesional y confidencialidad de los datos e información que se le ha suministrado o a la cual tenga acceso para el desarrollo del objeto contractual. Garantizar la protección de la información en medio magnética mediante el uso de claves de seguridad. No revelar la información confidencial de propiedad del Laboratorio de Salud Pública a la que el contratista tenga conocimiento con ocasión a la ejecución de este contrato.

Mantuve la reserva profesional y confidencialidad de los datos e información a la cual tuve acceso para el desarrollo del objeto contractual.

LEIDY TATIANA ORTEGON T

FIRMA DEL CONTRATISTA: LEIDY TATIANA ORTEGON TORRES