

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 1 de 8

INFORME DE SUPERVISION No 03

CONTRATO No. 008 DE 2026 - CESION
FECHA: Del 14 de febrero al 28 de febrero

CONTRATANTE:	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA CEDENTE:	YAIRY PAULINA RUEDA HERNANDEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC)	1.000.313.907
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
NOMBRE DEL CONTRATISTA CESIONARIO	ANDRES FELIPE MARTINEZ VELASQUEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC)	1.022.092.729
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE AMOCCIDENTE, DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCION Y LIQUIDACION, DESTACANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML (\$18.000.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 2 de 8

AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)
FECHA DE CESION DEL CONTRATO	CATORCE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISEIS (14/02/2026)
VALOR A CEDER	TRECE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML (\$13.700.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CESIÓN	QUINCE (15) DÍAS Y CUATRO (04) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución de la cesión del contrato PS008 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1) Realizar actas de liquidación y demás actos administrativos de los diferentes contratos que se lleven en la entidad	Durante el periodo informado de febrero el contratista proyectó acta aclaratoria al valor del contrato AD001-2026. Lo anterior se pudo verificar en el software de la entidad.
2) Conformar los expedientes de los contratos celebrados por la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño realizando además la verificación de los expedientes y elaboración de las hojas de ruta	Durante este mes de febrero el contratista realizó la conformación de los siguientes expedientes contractuales, siendo entregados al área de gestión documental con su respectiva hoja de ruta: - PS028-2025 - 003-SGSA-CD-CI-2026. - PS015-2025 - PS027-2025 - PS031-2025

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 3 de 8

	- PS035-2025 - PS034-2025 - PS032-2025 - PS037-2025 - PS029-2025 - 001-2026 - 003-MC-PS-2026 - PS039-2025 - PS045-2025 - PS058-2025 - PS012-2025 - PS030-2025 - PS040-2025 - PS038-2025
3) Recolectar la documentación necesaria para el desarrollo de procedimientos relacionados con los contratos y convenios que se manejan en la Asociación	Durante este mes de febrero no fue necesario realizar revisiones de documentos para iniciar procesos de contratación de la entidad.
4) Apoyar en la recolección y producción de documentos contractuales para garantizar la correcta trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados por AMOCCIDENTE.	Durante el mes de febrero realizó la producción de acta de inicio del siguiente proceso: - AD002-2026. Adicionalmente realizó la solicitud de documentación contractual para garantizar la trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados. - Municipio de Olaya. Oficio con numero de radico 076 -25-febrero-2026. - Municipio de Sabanalarga: Oficio con numero de radico 075 -25 febrero-2026
5) Realizar la solicitud y tramite de las pólizas de todos los contratos y convenios de la Asociación en las diferentes aseguradoras	Durante el mes de febrero el contratista solicitó la expedición de póliza conforme a la suscripción del contrato: • AD002-2026

	Posteriormente solicitó la actualización conforme al acta de inicio suscrita por las partes
6) Apoyar el envío de pólizas a los entes territoriales y solicitar certificado de aprobación y actas de inicio; cuando sea otrosí, estos deben ser enviados a la aseguradora para su actualización	El contratista informa que Durante el periodo informado no se realizaron envíos de pólizas a los entes territoriales ni se ha solicitado expedición.
7) Realizar la revisión y verificación de pólizas así mismo deberá realizar el acta de aprobación de estas en caso de ser procedente.	Durante el periodo informado el contratista realiza la revisión y verificación de las siguientes pólizas: - PS062-2025: SE REVISAS, VERIFICA Y ARPUEBA LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO ANEXO 7 – No. PÓLIZA: 45-44-101167341 - AD001-2026:SE REVISAN, VERIFICAN Y ARPUEBAN LAS POLIZAS DEL CUMPLIMIENTO ANEXO 0 Y RCE ANEXO 0 CONFORME AL CONTRATO.
8) Realizar la publicación en SECOP II de los procesos contractuales celebrados por la entidad	Durante el mes de febrero el contratista apoyó en la publicación del proceso MC003-2026.
9) Actualizar base de datos de contratación de la vigencia 2026, y enviar informe mensual a las oficinas asesoras de contratación, comunicaciones y control interno para hacer actualización de PAA y publicación de la ejecución contractual en página web de la asociación	Manifiesta que durante el mes febrero se estuvo en permanente actualización de la base de datos del área. X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\DOCUMENTO GENERALES DEL AREA\2. BASE DE DATOS CONTRATACION 2026 Adicionalmente, apoya con la actualización del plan actual de adquisiciones lo cual se puede verificar en la plataforma del SECOP II.
10) Llevar a efecto todas las actividades de soporte que sean necesarias en la sede administrativa de la entidad	Durante el mes de febrero el contratista realizó las siguientes actividades de soporte a la entidad:

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020
		Página: 5 de 8

	1. Se realiza la solicitud de CDP para los siguientes procesos: - MC003-2026 - MC004-2026 X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS\PS008-2026 PAULINA RUEDA\EJECUCION\INFORMES CESION- ANDRES\ INFORME 1- FEBRERO/EVIDENCIAS 2. Se realizan las siguientes solicitudes de incorporación de contratos al área de tesorería: - 061-SGSA-MC-PS-2026 ABRIAQUI NIÑOS. - PROCESO: CMC 0002-2026 OLAYA: CONTRATO: S26003-2026 - PROCESO: CM_001-2026. CONTRATO: CM_S26001-2026 CONCEJO SABANARLA. X:\CONTRATACION\12. CONTRATACIÓN 2026\1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS\PS008-2026 PAULINA RUEDA\EJECUCION\INFORMES CESION- ANDRES\ INFORME 1- FEBRERO/EVIDENCIAS
11) Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista	Durante el periodo informado de febrero cumplió con la disponibilidad de tiempo y brindó la dedicación necesaria para cumplir con la ejecución de sus actividades.
12) Participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato	Durante el periodo informado de febrero no se requirió la participación del contratista en reuniones de trabajo.
13) Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Da cumplimiento a las políticas MIPG.
14) Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los	Manifiesta que se realizará la entrega de este formato al finalizar el contrato.

documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	
15) Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	Da cumplimiento a esta actividad con el pago puntual de la seguridad social, se realiza entrega de la misma y se relaciona a continuación: - Planilla Febrero: 83895880 - Factura 1 - Informe actividades del periodo informado - Declaración juramentada - Anexo digital con evidencia de los correos, documentos revisados y/o proyectados durante el periodo informado .
16) Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Da cumplimiento a las políticas que se implementan en la oficina diariamente.

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Febrero	83895880	\$ 124.100	\$ 158.800	\$ 5.200	\$ 288.100

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4.5
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	5
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	NA
Oportunidad entrega de información	4.5

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 7 de 8

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal Cesión
PS008-2025	N/A	0008 DE 2026	0087 DE 2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	02-02-2026	02-02-2026	\$ 3.000.000	\$ 15.000.000	16.66%
002	02-03-2026	02-03-2026	\$1.300.000	\$13.700.000	23.88%

- Relación de los pagos realizados - Cesión:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	03-03-2026	03-03-2026	\$ 1.700.000	\$ 12.000.000	12.41%

- Resumen de la ejecución de los recursos

Valor del Contrato inicial	\$ 18.000.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	\$ 18.000.000
Valor de cesión	\$13.700.000
Total de Pagos Realizados (Acumulado)	3
Pago autorizado del 14 al 28 de febrero	\$ 1.700.000
Porcentaje de ejecución financiera cedente	23.88%
Porcentaje de ejecución financiera cesionario	12.41%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

3. INFORME JURÍDICO:

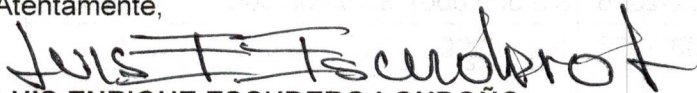
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.	Código: 200.18.10
		Versión: 02
		Fecha: 28/12/2020 Página: 8 de 8

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 1.700.000, periodo del 14 de febrero al 28 de febrero

Atentamente,


LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
 Supervisor