CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.08			
CONTRATISTA:	**Edwin Martínez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**03**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	03	2026	Hasta:	28	04	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**ALEJANDRA ROJAS MONTES**				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**TÉCNICO ADMINISTRATIVO.**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1	Apoyar en la continuación de la organización del fondo acumulado (1998–2014) de las siguientes áreas: contractual, Derechos Humanos y oficios varios, realizando limpieza, identificación, clasificación, ordenación, descripción y guardado adecuado, conforme a la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000), para preservar la historia institucional, facilitar la consulta de documentos y realizar la transferencia secundaria al archivo histórico del municipio.	Durante el lapso comprendido entre el 29 de marzo y el 28 de abril, verifiqué que el contratista respaldó la estructuración del fondo acumulado (1998–2014) del área de contratación, desde la referencia 10C hasta la 17C y de DD. HH. desde la 1F hasta la 6F. Asimismo, llevó a cabo actividades de depuración, categorización, ordenamiento, descripción y correcta preservación de la documentación, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000.	Pantallazo de las carpetas.	NINGUNA
2	Apoyar los procesos de transferencia primaria al archivo central, de los documentos de la vigencia 2024 de las unidades administrativas de la entidad, conforme a los lineamientos normativos vigentes.	Durante el periodo comprendido entre el 29 de marzo y el 28 de abril no se efectuaron transferencias primarias programadas.	No aplica	NINGUNA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.08			
CONTRATISTA:	**Edwin Martínez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

3	Apoyar la ubicación, consulta y control de documentos solicitados por el personal de la entidad y por requerimientos externos.	Durante el lapso comprendido entre el 29 de marzo y el 28 de abril el contratista brindó apoyo en la ubicación y entrega de la carpeta de Mesa de Víctimas año 2023, solicitada por el área de DDHH.	Registro fotográfico.	NINGUNA
4	Apoyar la conservación preventiva de la documentación del archivo (orden y limpieza básica), siguiendo protocolos institucionales.	Durante el lapso comprendido entre el 29 de marzo y el 28 de abril, verifiqué que el contratista apoyara las actividades de conservación preventiva del archivo, efectuando tareas de limpieza básica, a algunos documentos del archivo central.	Registro fotográfico de la actividad.	NINGUNA
5	Las demás que le sean asignados por su supervisor y/o el Personero Municipal.	Durante el lapso comprendido entre el 29 de marzo y el 28 de abril, verifiqué que el contratista desarrollara labores de apoyo en la atención a los usuarios. Así mismo, apoyó con la digitalización de 11 de actas del Comité de Gestión y Desempeño, solicitadas por la Contraloría Municipal en proceso de auditoría. El contratista participó activa mente en las capacitaciones que convocaron desde la unidad administrativa dirección administrativa y financiera tales como, seguridad y salud en el trabajo, acoso sexual entre otras.	No aplica	NINGUNA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.08			
CONTRATISTA:	**Edwin Martínez Salazar**			C.C./ C.E. No.:	**94.150.543**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ".**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	29	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28	07	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**29/01/2026**
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**28/07/2026**
PLAZO/ DURACIÓN DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 28/07/2026**
VALOR CONTRATO	**QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (15.750.000) MCTE**
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$5.250.000**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$2.625.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$7.875.000**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$7.875.000**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	Sanitas EPS	$ 1.750.905	$218.900	
ARL:	Colmena	$ 1.750.905	$9.200	
FONDO DE PENSIONES:	Porvenir	$ 1.750.905	$280.200	
PLANILLA No:	9503664859	**FECHA DE PAGO o máxima de pago:**	**28/04/2026**	

Se autoriza el pago:	Si	X	No		**Por valor de:**	$2.625.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 29 de abril del 2026

Cordialmente,

SUPERVISORA

Alejandra Rojas Montes

ALEJANDRA ROJAS MONTES.
C.C. No. 10.007.877.720