INFORME No. 03

CONTRATO:	N°120	**DEL AÑO:**	2026
CONTRATISTA:	PROFESIONAL SERVICES S.A.S.	**NIT No.:**	830.104.017-3
OBJETO:	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTE Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.		
PERIODO DEL INFORME:	Marzo 2026		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR A EJECUTAR	VALOR FACTURADO	FECHA DE INFORME	SALDO	FACTURA
ARRENDAMIENTO	$ 66.204.000	$ 5.517.000	Febrero 2026	$ 60.687.000	FE-4346
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 157.320.000	$ 13.110.000		$ 144.210.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 229.320.000	$ 19.110.000		$ 210.210.000	
ARRENDAMIENTO	$ 60.687.000	$ 5.517.000	Marzo 2026	$ 55.170.000	FE-4357
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 144.210.000	$ 13.110.000		$ 131.100.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 210.210.000	$ 19.110.000		$ 191.100.000	
ARRENDAMIENTO	$ 55.170.000	$ 5.517.000	Abril 2026	$ 49.653.000	FE-4375
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	$ 131.100.000	$ 13.110.000		$ 117.990.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	$ 191.100.000	$ 19.110.000		$ 171.990.000	
VALOR DEL CONTRATO	**VALOR FACTURADO**		**FECHA**	**SALDO**	
$ 452.844.000	$ 113.211.000		Abril 2026	$ 339.633.000	

COMPONENTE TÉCNICO

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones pactadas de acuerdo la verificación de ejecución de las actividades:

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Garantizar el cumplimiento a las especificaciones técnicas para la instalación, configuración, funcionamiento y soporte 7*24 cumpliendo con los ANS de la solución de backup, software de gestión (veeam), integrado con servidor DellR750 y librería de cintas	Durante el mes el contratista inició la implementación de la solución de respaldo Veeam Backup, contemplando actividades de planificación, diseño e instalación de la plataforma. La arquitectura definida integra licenciamiento Veeam, almacenamiento de alta	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

	asegurando la conectividad y compatibilidad con la infraestructura del Hospital hasta la finalización del contrato.	capacidad IBM (85 TB), librería de cintas y servidor dedicado, asegurando una base tecnológica robusta para la protección de la información institucional. Asimismo, se gestionaron accesos seguros mediante VPN y se realizaron sesiones de definición de políticas de respaldo, alineando la solución con los requerimientos operativos del hospital. Se realizo la instalación, configuración y puesta en funcionamiento del servidor de backup, incluyendo base de datos, repositorios de almacenamiento, proxies para entornos físicos y virtuales, e integración con VMware. Se configuraron los recursos necesarios y se validó el licenciamiento activo, evidenciando un avance significativo en la adopción de la plataforma, con instancias ya en uso y estructura preparada para soportar cargas de respaldo empresariales. Finalmente, se realizaron pruebas funcionales de respaldo y recuperación, confirmando la correcta operación de la solución y la integridad de la información protegida. Se avanzó en la configuración de políticas de backup y la incorporación de servidores y máquinas virtuales al esquema de protección. La implementación se encuentra en fase de ajuste y optimización, con actividades pendientes para completar la cobertura total y fortalecer la estrategia de respaldo en el siguiente periodo, garantizando así la continuidad del servicio y la seguridad de la información institucional					contrato 120/2026.
2	Realizar la administración, monitoreo y soporte 7*24 cumpliendo con los ANS de la base de datos a las instancias; productiva, contingencia y de pruebas de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	El contratista realizo la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas. Realizó la verificación de backups de fin de mes y semanales,	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

		gestión de bloqueos de sesiones, validación de licenciamiento, y mantenimiento mediante actualización de índices del esquema BASDAT.					
3	Realizar la administración, monitoreo y soporte del directorio activo, wsus y file server de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	El contratista realizo la administración y monitoreo de los servicios de directorio mediante la verificación de la replicación entre controladores, asegurando la correcta sincronización de cuentas, contraseñas, políticas (GPO) y servicios asociados, sin presentar errores en los procesos. Se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del WSUS y se implementaron mejoras en las politics de seguridad de contraseñas y de escritorio limpio.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.
4	Generar los informes mensuales con el detalle, recomendaciones y los soportes de las actividades desarrolladas para el cumplimiento las obligaciones contractuales.	El contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el mes ejecutado con los anexos correspondientes.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No 120 DE 2026; HACE CONSTAR:

Que **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** , presentó informe de ejecución de actividades del proceso objeto del contrato, el cual fue certificado por el Profesional especializado de TIC quien fue asignado como apoyo a la supervisión.

Desde la supervisión se revisa informe de gestión, actualización y soporte con las respectivas evidencias, el contratista adelanto las actividades relacionadas con el almacenamiento para el backup, servicio de administración, monitoreo, soporte de la base de datos, directorio activo, gestión de respaldo para el Hospital.

En el presente se encuentran anexos los informes entregados por el contratista y se evidencia que dichas actividades corresponden a las contratadas y se ejecutaron durante el mes de marzo del año 2026; así como las correspondientes facturas electrónicas N° **FE-4375.**

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

PERSONA NATURAL			PERSONA JURÍDICA		
DOCUMENTO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**DOCUMENTO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
PAGO INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL			FACTURA	X	
CUENTA DE COBRO			CERTIFICACIÓN DE ÁREA TÉCNICA	X	
INFORME DE ACTIVIDADES			CERTIFICACIÓN DE REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X	
			INFORME DE ACTIVIDADES	X	

Las actividades reportadas en el informe presentado por el contratista corresponden a las actividades contratadas y se ejecutaron a cabalidad.

En consecuencia, el valor a pagar al contratista es de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS ($37.737.000,00)**M/CTE.

Se deja constancia que lo anterior no exime de futuros requerimientos por responsabilidad del orden legal, fiscales, penales etc. derivados de actuaciones en este contrato.

En constancia, se firma para efectos de pago.

MARBIZ SAID DUCUARA AMADO
Profesional Universitario TI
SUPERVISOR

C.C. Carpeta del contrato
Elaboró: Nini Johana Jimenez Neira – Tecnico Administrativo OADS

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Abril, 2026

EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA

HACE CONSTAR:

Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** ejecutó el servicio del contrato 120 de 2026 del mes de marzo 2026, cuyo objeto es ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTE Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.

1. La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S presentó el informe correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes, en el marco del contrato vigente, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas.

A continuación, se relacionan las principales acciones realizadas:

Durante el mes se garantizó la operación continua, estabilidad y alta disponibilidad de la base de datos Oracle, mediante la ejecución de actividades permanentes de soporte y monitoreo. Se verificó de manera satisfactoria la correcta ejecución de los backups de fin de mes y respaldos semanales, asegurando la integridad y disponibilidad de la información, bajo el esquema de ejecución manual implementado, sin presentarse incidentes.

Se realizó la actualización periódica de índices del esquema BASDAT, con tiempos de ejecución entre 6 y 7.5 horas, contribuyendo a la optimización del rendimiento y la eficiencia en la ejecución de consultas. Adicionalmente, se ejecutó la ampliación de tablespaces y la creación de datafiles, garantizando la disponibilidad de almacenamiento y mitigando riesgos asociados al crecimiento de la base de datos.

De igual forma, se atendieron requerimientos de acceso mediante la creación de usuarios con privilegios controlados, y se realizó seguimiento a objetos inválidos, avanzando en su identificación y gestión. Finalmente, se mantuvo un monitoreo continuo de los recursos del sistema (almacenamiento, memoria y estado de tablespaces), permitiendo una administración proactiva que asegura la continuidad operativa, la seguridad y el adecuado desempeño de la plataforma.

2. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas sobre Administración, monitoreo y soporte del directorio activo: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el mes el contratista garantizó la operación continua y segura del Directorio Activo y los controladores de dominio, mediante actividades de monitoreo, validación de replicación y control de servicios críticos. La infraestructura se mantuvo en estado saludable, asegurando la correcta autenticación de usuarios, aplicación de políticas y disponibilidad de servicios clave sin incidentes relevantes.

Se ejecutaron acciones orientadas a la seguridad y optimización del entorno, incluyendo la implementación y ajuste controlado de políticas (GPO), fortalecimiento de la política de contraseñas y el despliegue de actualizaciones de seguridad en estaciones de trabajo. Estas actividades permitieron reducir riesgos de vulnerabilidad, mejorar el control de acceso y mantener el entorno alineado con buenas prácticas de seguridad.

Adicionalmente, se realizaron tareas de mantenimiento y mejora continua, como depuración de registros en WSUS, optimización del repositorio de actualizaciones y atención oportuna de incidentes de usuario. En conjunto, estas acciones contribuyeron a una administración eficiente del entorno, garantizando estabilidad operativa, confiabilidad de los servicios y soporte adecuado a los procesos institucionales.

3. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas de seguimiento de los servidores físicos: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el mes el contratista inició la implementación de la solución de respaldo Veeam Backup, contemplando actividades de planificación, diseño e instalación de la plataforma. La arquitectura definida integra licenciamiento Veeam, almacenamiento de alta capacidad IBM (85 TB), librería de cintas y servidor dedicado, asegurando una base tecnológica robusta para la protección de la información institucional. Asimismo, se gestionaron accesos seguros mediante VPN y se realizaron sesiones de definición de políticas de respaldo, alineando la solución con los requerimientos operativos del hospital.

Se realizo la instalación, configuración y puesta en funcionamiento del servidor de backup, incluyendo base de datos, repositorios de almacenamiento, proxies para entornos físicos y virtuales, e integración con VMware. Se configuraron los recursos necesarios y se validó el licenciamiento activo, evidenciando un avance significativo en la adopción de la plataforma, con instancias ya en uso y estructura preparada para soportar cargas de respaldo empresariales.

Finalmente, se realizaron pruebas funcionales de respaldo y recuperación, confirmando la correcta operación de la solución y la integridad de la información protegida. Se avanzó en la configuración de políticas de backup y la incorporación de servidores y máquinas virtuales al esquema de protección. La implementación se encuentra en fase de ajuste y optimización, con actividades pendientes para completar la cobertura total y fortalecer la estrategia de respaldo en el siguiente periodo, garantizando así la continuidad del servicio y la seguridad de la información institucional.

4. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.,** entregó factura número **FE 4375.** para el periodo de marzo de 2026 y certificación sobre el pago de aportes a los sistemas de seguridad social por parte del revisor fiscal de la entidad.

Por lo anterior es viable el pago de las Facturas **FE 4375** por un valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS ($37.737.000,00)**

Atentamente,

ANA CAROLINA VELÁSQUEZ SANABRIA
Profesional Especializado TIC