



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-084

CERTIFICA:

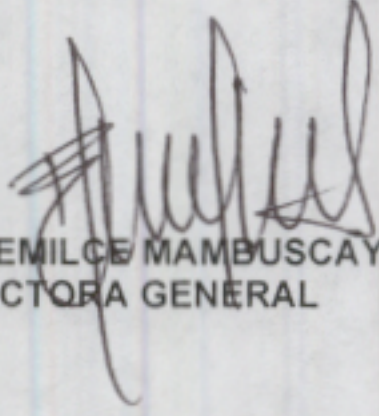
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista **Laura Camila Sarmiento Sarmiento** identificada con C.C **1.073.534.751** de Gachancipá, durante el periodo comprendido entre el **01 de MARZO 2026** y el **30 de MARZO** de **2026**.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador **SOI**, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
Febrero 2026	6008768153	\$280.200	\$ 218.900	\$ 42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro **No 02-2026**, expedida el **30 de marzo de 2026**, por valor de cuatro millones cuarenta y cuatro mil seiscientos pesos m/c (\$4.044.600).

En constancia se firma en Tocancipá, el **30 de MARZO de 2026**.


LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DIRECTORA GENERAL



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 1 de 5

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME

01

03

2026

A

30

03

2026

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBYSCAY LÓPEZ
DEPENDENCIA	IMRDT ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

NÚMERO DE CONTRATO	084
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 DE FEBRERO 2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	10 DE FEBRERO 2026
CONTRATISTA	LAURA CAMILA SARMIENTO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1073534751
VALOR (incluido IVA)	\$ 28.312.200
PLAZO	7 MESES
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	18 SEPTIEMBRE 2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	X		X	

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 2 de 5

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	X		X	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el	X		X	

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011 | VERSIÓN: 02 | FECHA: 12/02/2026 | PAGINA: 3 de 5

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		SI	No	SI	No
	uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.				
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO AÑO 2026	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 4 de 5

EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 6008768153 DEL MES DE FEBRERO DE 2026

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI

NO

NO APLICA

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$28.312.200
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 4.044.600
VALOR EJECUTADO	\$ 6.875.820
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$21.436.380

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ___ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigia:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO

3 REGULAR

4 ACEPTABLE

5 EXCELENTE

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 5 de 5


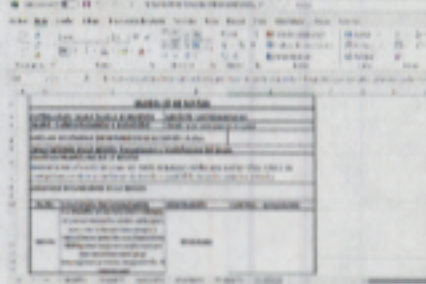

	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		


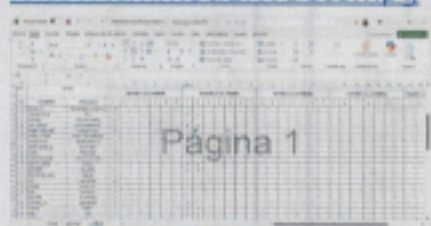


FECHA DE ELABORACIÓN: 30 DE MARZO 2026



FIRMA DEL SUPERVISOR




*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión*

Contrato N. 084 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de MARZO al 30 de MARZO de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Desarrollé la planeación prevista para el mes de marzo enfocada en trabajos de desplazamientos básicos, conocimiento del cuerpo, desplazamientos por recorridos específicos para los niños de 2 años; para los niños de 3 años desplazamientos, inicio de calentamiento y estiramiento en la clase, ejercicios de saltos, rollos.	https://drive.google.com/drive/folders/1m-mXu7nMlhU9yZNVe1v8nDSRXXD6kQ6b 
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Realicé la planeación de abril teniendo en cuenta el cronograma establecido posteriormente con las profesoras de matrogimnasia, para clases los días 8, 10, 15, 17, 22, 24, y 29 de abril.	https://drive.google.com/drive/folders/1zPRQApC24efp1s77RZNpE39yBOH0H3a8 
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina	Durante cada una de las actividades programas se propende por el uso responsable y eficiente de cada uno de los materiales, herramientas, bienes e infraestructura suministrados por el IMRDT y las instituciones educativas.	https://drive.google.com/drive/folders/1RES5Ec7gayu_JA-XBSyni66_DZwFXVmG 
4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada	Realicé apoyo para la movilización de sillas y otros elementos el día 18 de marzo, realicé apoyo a inscripciones el día 10 de marzo.	https://drive.google.com/drive/folders/18vHGQRXxTqoL4dxfrNvqOxbCxPacUlw

		
5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	Realicé un registro de participación y asistencia a las clases según las fechas establecidas.	https://drive.google.com/drive/folders/1AKWxTFDgd1l0IIIVXcmmod1KV3ccsmppg 
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	Verifiqué que los deportistas contaran con la documentación básica para participar en el programa.	https://drive.google.com/drive/folders/13Q8AU2FEkRwhvRme0-vXPIrGREDxq-NV 
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto	Realicé apoyo a las clases de push bike los días lunes y jueves para el correcto desarrollo y preparación de los deportistas, siendo las siguientes fechas 09, 12, 16, 26 y 30 de marzo.	https://drive.google.com/drive/folders/1vHCRoah3MPEVIRZuvqOfFFfZQcRJDndb 
8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y	Entregué los documentos acordados por el supervisor del contrato el día 30 de marzo; que son: Cuenta de cobro, informe mensual,	https://drive.google.com/drive/folders/1f9llmyZ-zOjkXVoCh6ZW0NGn8iUt6UT4

<p>observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa</p>	<p>formato de informe de supervisión, formato recibido a satisfacción, planilla paga de seguridad social.</p>	
<p>9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.</p>	<p>Participé en la reunión programada por la directora del IMRDT el día 18 de marzo.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/15JXL19ZNQiU5e4z7xFn7MArE4WN6-owp</p> 
<p>10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.</p>	<p>Apoyé e interactué en las redes sociales del IMRD, compartiendo, reaccionando y comentando diferentes publicaciones y videos durante el mes de febrero.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/13q9v4Cph1Z5AvYA7SxgWl-cUeHOHuKX</p> 
<p>11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.</p>	<p>En el periodo del 01 al 30 de marzo 2026, no se presentaron situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.</p>	<p>Cuando se identifique alguna situación que afecte el desarrollo normal del proceso, uso de los escenarios o participación de los beneficiarios realizaré el debido informe.</p>
<p>12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia</p>	<p>Realicé apoyo correspondiente a la vía activa, saludable y cultural (VASC), compartiendo la publicidad correspondiente a la actividad realizada el</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1dfBTvDn35a1J1uqUquVisWs1GjN-TM1V</p>

<p>de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.</p>	<p>día 20 de marzo</p>	
<p>13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.</p>	<p>Se realizó apoyo a las inscripciones de lúdicas, escuelas de formación y programas deportivos los días 10 de marzo.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1LTF5wyfL7WuJtAmk0DsRJVIahpFwNr9</p> 
<p>14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.</p>	<p>Se realizó el diligenciamiento de las planillas de información medevac para tener conocimiento de los datos de los deportistas y sus acudientes.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1-CX-391KwCpE1eXqj0EUqf_MKoPR5v</p> 
<p>15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá</p>	<p>Realicé la participación al observatorio del deporte con el fin de contribuir a la investigación con los deportistas tocancipeños especialmente en la población que asiste al programa de matrogimnasia.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1zFczCbx8-dlc0-xvkLfSDSORF5XpCz9</p>



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 5 de 5



Entregado: 30/03/2026

LAURA CAMILA SARMIENTO
Contratista

Recibi a satisfacción:

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
Supervisora



Función Pública

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Laura Camila Sarmiento Sarmiento

C.C. 1.073.534.751

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 25 de marzo 2026

Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761554978000

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	corfe 01	10/02/2026 4:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito		2.831.220 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> ACTAS DE INICIO-2026-84.pdf	ACTAS DE INICIO-2026-84.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Registro CPS 084.jpg	Registro CPS 084.jpg	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CPS084-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	CPS084-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000349
 Fecha: 26/mar/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	LAURA CAMILA SARMIENTO SARMIENTO	
CC o Nit:	1073534751	Teléfonos: 3133298567
Dirección:	CRA 3 3 53	
Concepto:	CPS 084 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES MARZO 2026	
Detalle:	CPS-084-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.	
No. documento:	Vencimiento: 05/abr/2026	Valor: 4,044,600.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000123	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	4,044,600.00
TOTAL				4,044,600.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505056201	Instructores -promotores para las E.F.D/LAURA CAMILA SARMIENTO SARMIENTO/Varios	99999999999999999999 / Varios	4,044,600.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/LAURA CAMILA SARMIENTO SARMIENTO/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	3,983,931.00
24072201	Estampilla Procultura/LAURA CAMILA SARMIENTO SARMIENTO/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	40,446.00
24362703	Actividad de servicios/LAURA CAMILA SARMIENTO SARMIENTO/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	20,223.00
Sumas Iguales			4,044,600.00	4,044,600.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	4,044,600.00
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%	0.500	4,044,600.00

Revisó: PROCESOS
 Vo. Bo. Presupuesto MUNICIPALIDAD DE TOCANCIPÁ

Neto a Pagar : \$ 3,983,931.00
Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.

 LUZ MILCE NAMBUSCAY LOPEZ	 CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA
-------------------------------	------------------------------------

2026 mar 30

3,983,931.00

LAURA CAMILA SARMIENTO SARMIENTO

TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL
NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró:

LPENAGOS



Egresos

Número: 2026000438

Fecha: 30/03/2026

Nit: 1073534751

Tipo Cédula de

A Favor de: LAURA CAMILA SARMIENTO SARMIENTO

Dirección: CRA 3 3 53

Código Postal: 252211

Cheque No.:

Fecha 05/04/2026

Cheque por valor 3,983,931.00

Por valor de: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MC.

Concepto: CPS 084 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES MARZO 2026.

Detalle: CPS-084-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000123	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	4,044,600.00
TOTAL					4,044,600.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/LAURA CAMILA SARMIENTO SARMIENTO	3,983,931.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,983,931.00
		Débitos 3,983,931.00	Créditos 3,983,931.00
			Valor Cheque 3,983,931.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	4,044,600.00	40,446.00	COM	2026000349
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	4,044,600.00	20,223.00	COM	2026000349

No Contrato:

Elaboró: ELABORÓ:	Revisó: DIRECTOR GENERAL	Cargo: TESORERO	Firma y Sello Beneficiario
		477177	

C.C 6 Nit 1073534751