INFORME DE SUPERVISION No 02

CONTRATO No. 006 DE 2026
FECHA: Del 01 al 28 de febrero

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	**JESUS ALFONSO ESTRADA MONTOYA**
NIT:	98.526.202
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMUNICACIONES EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ASOCIACIÓN EN MATERIA DE CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE AMOCCIDENTE
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($16.800.000)
ADICIONES UNO:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($16.800.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
AMPLIACIONES UNO:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
FECHA DEL PRESENTE CONTRATO	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)

FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (30/06/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS006 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1) Proponer el diseño de boletines informativos digitales de la entidad.	El contratista durante el mes de febrero no realizó propuestas de diseño de boletines informativos digitales.
2) Administración de las redes sociales de la Asociación entre ellas Facebook, Instagram, YouTube, entre otras.	El contratista en el mes de febrero realizo publicaciones en redes sociales (WhatsApp – Grupo Operativo, Instagram y Facebook) relacionadas en este informe. **03 DE FEBRERO DE 2026** Se les hizo reconocimiento con tarjeta virtual a los abogados de Amoccidente en el Día Internacional del Abogado y se publicó en el grupo operativo. **04 DE FEBRERO DE 2026** Se elaboró poster y se publicó en la red social WhatsApp por el cumpleaños de John Faber Marín **09 DE FEBRERO DE 2026** Se elaboró y publicó en la red social de WhatsApp poster alusivo a la Celebración del Día del Periodista en Colombia. **10 DE FEBRERO DE 2026** Se publicó información en la página web con relación a la entrega del acueducto Multiveredal en el municipio de San Jerónimo.

	Se hizo poster y publicación en la página web de Amoccidente y grupo operativo de WhatsApp sobre "Campaña de Seguridad Vial en AMOCCIDENTE".
3) Proponer, actualizar y justificar los cambios realizados en el diseño de la imagen corporativa de AMOCCIDENTE, la expedición de carnet del personal nuevo en la entidad, suvenires y detalles entregados por la Asociación a los municipios asociados.	El contratista durante este periodo no realizo cambios en la imagen corporativa. A la fecha de presentación de este informe se había realizado por parte de la entidad entrega de detalle y suvenires a los municipios asociados. **21 DE FEBRERO DE 2026** En el evento "Mi Primer Partido del Verde" se hizo entrega de refrigerios, almuerzos y escarapelas a los niños del municipio de Abriaquí que asistieron a este evento.
4) Realizar actividades de apoyo en el área administrativa, necesarias para el buen funcionamiento de AMOCCIDENTE, en la diagramación y edición de documentos.	El contratista en el mes de febrero prestó apoyo a las áreas de seguridad en el trabajo y dirección, así: **10 DE FEBRERO DE 2026** Se hizo poster sobre "Campaña de Seguridad Vial en AMOCCIDENTE". **17 DE FEBRERO DE 2026** Se elaboró la escarapela para el evento del municipio de Abriaquí "Mi Primer Partido Del Verde". **19 DE FEBRERO DE 2026** Se trabajó en el diseño y elaboración de una minitarjeta para el Día de la Mujer.
5) Acompañar desde el área de comunicaciones eventos culturales y de logística en las fiestas tradicionales de los municipios de Antioquia.	El contratista en el mes de febrero realizó acompañamiento y cubrimiento eventos culturales en los municipios asociados. **21 DE FEBRERO DE 2026** Fui con mi compañera Isabela Rodríguez al estadio Atanasio Girardot a llevar y estar al cuidado de los niños del municipio de Abriaquí en el evento "Mi Primer Partido del Verde".

6) Actualizar el portafolio de servicios de AMOCCIDENTE el cual se debe entregar en el mes de febrero para la revisión de la dirección y aprobación de la junta directiva.	El contratista en el transcurso del mes de febrero no realizo actualizaciones al portafolio de servicios de la entidad.
7) Realizar actas de jornadas académicas y de crecimiento personal para ser remitidas al asesor de control interno para realizar informe y entregar al área documental para publicación en página web.	El contratista durante el mes a que se refiere el presente informe (febrero 2026) no se han realizados actividades académicas ni comités de comunicaciones, en consecuencia, no se han realizado actas.
8) Mantener un inventario de los trabajos de comunicación de cada uno de los proyectos de la Asociación.	El contratista ha venido alimentado el registro fotográfico de los proyectos en ejecución de la Asociación, información que se encuentra en la compartida. X:\COMUNICACIONES\BANCO DE FOTOS actividad 9
9) Cubrir cada uno de los eventos culturales, deportivos, recreativos y académicos de la asociación.	El contratista en el mes de febrero realizó el cubrimiento de los siguientes eventos: El 21 de febrero se realizó acompañamiento en el estadio Atanasio Girardot de la ciudad de Medellín a los niños del municipio de Abriaquí que viajaron para asistir al evento "Mi Primer Partido del Verde". Como actividades se hizo registro fotográfico y se estuvo pendiente con el tema logístico del evento, se hizo entrega de los almuerzos y refrigerios, se hicieron actividades recreativas y estuvimos en el partido.
10) Construir base de datos de los comunicadores o responsables de las comunicaciones de cada uno de los municipios asociados.	El contratista en base de datos de los comunicadores de cada municipio asociado no ha modificado a la fecha de presentación de este informe, encontrándose actualizada y se ubica en la carpeta compartida.

	X:\COMUNICACIONES\COMUNICACIONES 2025\BASES DE DATOS
11) Apoyar al bienestar institucional por medio de la celebración de los reconocimientos del personal de la entidad.	El contratista durante el mes de febrero realizó reconocimiento a los compañeros de la entidad, a saber: **13 DE FEBRERO DE 2026** Se realizo compartir para celebrar la despedida a la compañera Paulina.
12) Presentar a la dirección el cronograma de eventos entre ellos los cumpleaños y demás jornadas MECI y de capacitaciones en general.	El contratista para el mes de febrero de 2026 programará agasajo por el cumpleaños de los compañeros que en este mes celebran su onomástico, las fechas se encuentran establecidas en el cronograma de cumpleaños fijado en cartelera informativa. Para este mes no se realizó reunión de personal ni jornada MECI **04 DE FEBRERO DE 2026** Se organizo el puesto de trabajo del compañero John Faber Marín y se realizó agasajo.
13) Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	El contratista ha estado cumpliendo con las políticas de MIPG implementadas en la entidad.
14) Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de éste.	El contratista cumple con la entrega del material fotográfico y fílmico en mi poder, el mismo que se sube a la carpeta denominada "compartida", subsección comunicaciones.
15) Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y	El contratista presentó la Seguridad social en los tiempos hábiles según último digito de la cédula de ciudadanía así: (Febrero de 2026), se entrega copia física.

ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	
16) Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	El contratista ha estado cumpliendo con los protocolos de Bioseguridad implementadas en la entidad.
17) Dar mantenimiento diario a las oficinas 805 y 1308 donde funcionan las oficinas de AMOCCIDENTE	El contratista realizó mantenimiento a las oficinas así: A la 805 los días: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 y 28 de febrero de 2026 se hizo recolección de basuras. A la 1308 los días: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 y 28 de febrero de 2026.
18) Realizar las compras de los insumos de aseo y cafetería para las oficinas 805 y 1308.	El contratista durante el mes de febrero realizó compras de insumo de aseo y cafetería. **23 DE FEBRERO DE 2026** Se compro: papel higiénico, café, servilletas, vasos desechables, bolsa de basura para papelera.
19) Hacer las diligencias urbanas tales como: trámites en bancos, oficinas de correo certificados, compras menores y demás diligencias que se requieran para lo cual deberá traer los documentos soportes de cada una de ellas.	El contratista se ha dado cumplimiento a este compromiso con las diferentes labores realizadas, relacionadas a continuación: **02 DE FEBRERO DE 2026** Fui a imprimir el almanaque de los cumpleaños de los contratistas de la Asociación y se colocó en las carteleras informativas de las oficinas 1308 y 805. **03 DE FEBRERO DE 2026** Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, se hizo diligencia en entidad bancaria. **04 DE FEBRERO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria.

	05 DE FEBRERO DE 2026 Se hizo diligencia en entidad bancaria. **06 DE FEBRERO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, fui a llevarle un encargo a la doctora Orfidia a su casa, fui a comprar unas pelotas relajantes para la siso. **09 DE FEBRERO DE 2026** Fui en las horas de la mañana a recoger un tóner de tinta negra para la impresora de la oficina 1308, y en la tarde fui al mismo lugar por las tintas de color. **10 DE FEBRERO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, fui con mi compañero Juan Sierra, el conductor, a comprar tres cajas de resmas de papel. **11 DE FEBRERO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia. **12 DE FEBRERO DE 2026** Trabaje en un banner informativo para publicar en redes sociales sobre el estado de las viviendas del contrato interadministrativo no. 008 – 2023, cuyo objeto es: contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia. **13 DE FEBRERO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, acompañe a la compañera Paulina a la Notaría 23 para autenticar un documento. **14 DE FEBRERO DE 2026** Acompañe al director al municipio de Liborina a hacer unas diligencias. **16 DE FEBRERO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, fui a la fiduciaria central a radicar un documento.

	17 DE FEBRERO DE 2026 Fui a comprar los porta escarapelas y el cordón para las escarapelas. **18 DE FEBRERO DE 2026** Se atendió la reunión de la junta directiva, fui a comprar el refrigerio para la junta, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia. **19 DE FEBRERO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia. **20 DE FEBRERO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, se trabajó en la logística del evento "Mi Primer Partido del Verde". **24 DE FEBRERO DE 2026** Fui al hueco a cotizar unas rosas artificiales, fui también a comprar un papel "propalcote" para imprimir las minitarjetas para el 8 de marzo Día de la Mujer. **25 DE FEBRERO DE 2026** Se trabajó en la perforación de las 500 tarjetas para pegarlas en las rosas para el 8 de marzo Día de la Mujer. **26 DE FEBRERO DE 2026** Se trabajó en colocar el hilo dorado a las tarjetas para pegarlas en las rosas para el 8 de marzo Día de la Mujer, se quitó las tarjetas que traían las rosas para poder pegar las tarjetas que llevaran. **27 DE FEBRERO DE 2026** se terminaron de colocar las tarjetas en las rosas, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia. **28 DE FEBRERO DE 2026** Acompañe al director al municipio de Liborina a hacer unas diligencias.

20) Procurar el autocuidado e integridad física, en las diferentes actividades que lleve a cabo, como lo es el tapabocas cuando lo considere pertinente y el lavado de manos constante.	Se ha venido dando cumplimiento a cabalidad a las directrices impartidas desde la Dirección de la Asociación, una vez culminado el estado de Emergencia Sanitaria decretado por el gobierno nacional.

Hace parte integral el informe de actividades, factura y seguridad social.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Febrero 2025	83733362	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4
Cumplimiento sistema de calidad	N/A
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	N/A
Cumplimiento pago salarios	N/A
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS006-2026	N/A	00006 DE 2026	00006 DE 2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.

- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha Aprobación	Fecha de Contabilización	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	03-02-2026	03-02-2026	$ 2.800.000	$14.000.000	16.66%
002	04-03-2026	04-03-2026	$ 2.800.000	$11.200.000	33.33%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$16.800.000
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$16.800.000
Pagos Realizados (Acumulado)	2
Pago autorizado del mes de febrero de 2026	$ 2.800.000
Porcentaje de ejecución financiera inicial	33.33%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No Aplica

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 2.800.000, periodo del mes de febrero del 2026.

Atentamente,

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor