PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., abril de 2026

Señor(a)
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8923154 del 2026
Coordinador
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8923154de 2026

MILENE TORRES PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.459.046 de Barrancabermeja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de

modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Se apoyo en la planeación de los procesos a las fichas: 3163833 (24 horas, 36 aprendices ambiente presencial), 3166464 (48 horas , 25 aprendices ambiente presencial.), 3433720 (44 horas, 22 aprendices ambiente presencial , programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Ficha 3163833 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19f1pks3ZvGcp23gdA6MwRi0weZvIm1ct Ficha 3166464: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q0tLw_GB92P_14l4l0ZY0TakAy1i6Jsn Ficha 3433720 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wSg83c5VQC3mEGE_0LY_l23kgob55luu
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
3	Dar cumplimiento a lo establecido en	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

	el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.		
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Se apoyo los procesos de ingreso e inscripción de los aspirantes en las instituciones asignadas por la coordinación: Colegio Darío Echandía IED 3 fichas.	Asignación de proceso de acompañamiento de matrículas vigencia 2026
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.

	de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes		
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	**No se requirió la actividad.**	**No aplica.**
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	**No se requirió la actividad.**	**No aplica.**
10	Entregar los informes y soportes que solicite el	Presentación de cuenta de cobro e informe mensual de actividades, en los formatos establecidos por la supervisión	Se anexa certificado de pago de salud, pensión y ARL. Obligatorios al sistema de seguridad social del mes de marzo del 2026

	supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	del contrato. Cotizante con afiliación vigente a seguridad social en salud, (COMPENSAR), pensión (COLPENSIONES), ARL, (POSITIVA).	Evidencias en la carpeta drive de la coordinación.
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	En esta Actividad se desarrollaron reuniones Virtuales, con el objetivo de actualizar las guías y talleres de formación, igualmente, retroalimentar el Proyecto Productivo tanto para grado 10., Como para grado 11. conforme a la normatividad vigente**”.**	
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

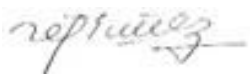
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **4647180716** y el operador SOI referente al mes de marzo /2026

Cordialmente,



MILENE TORRES PEREZ
Contratista
Cedula de ciudadanía Nro. 63.459.046 de Barrancabermeja

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8923154 del 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENE TORRES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3163833 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166464 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433720 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

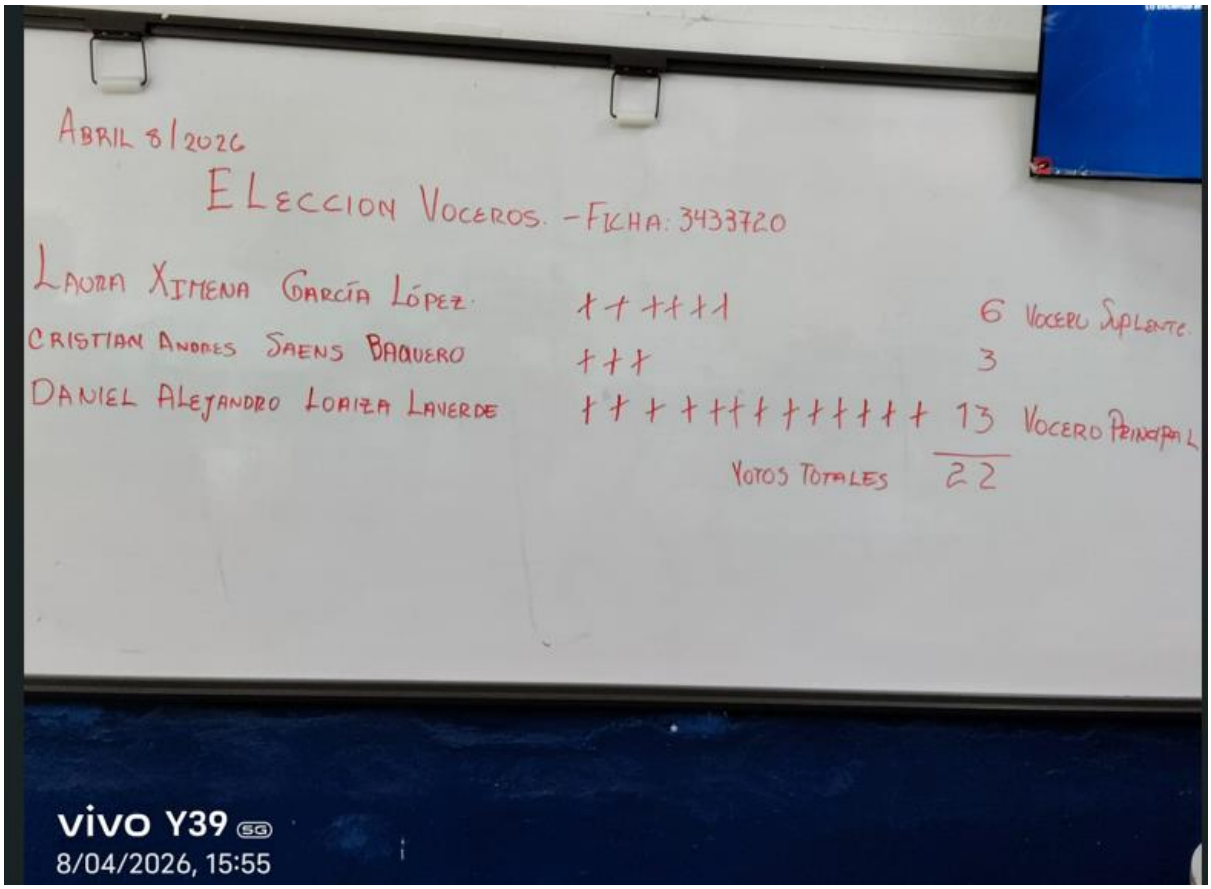
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

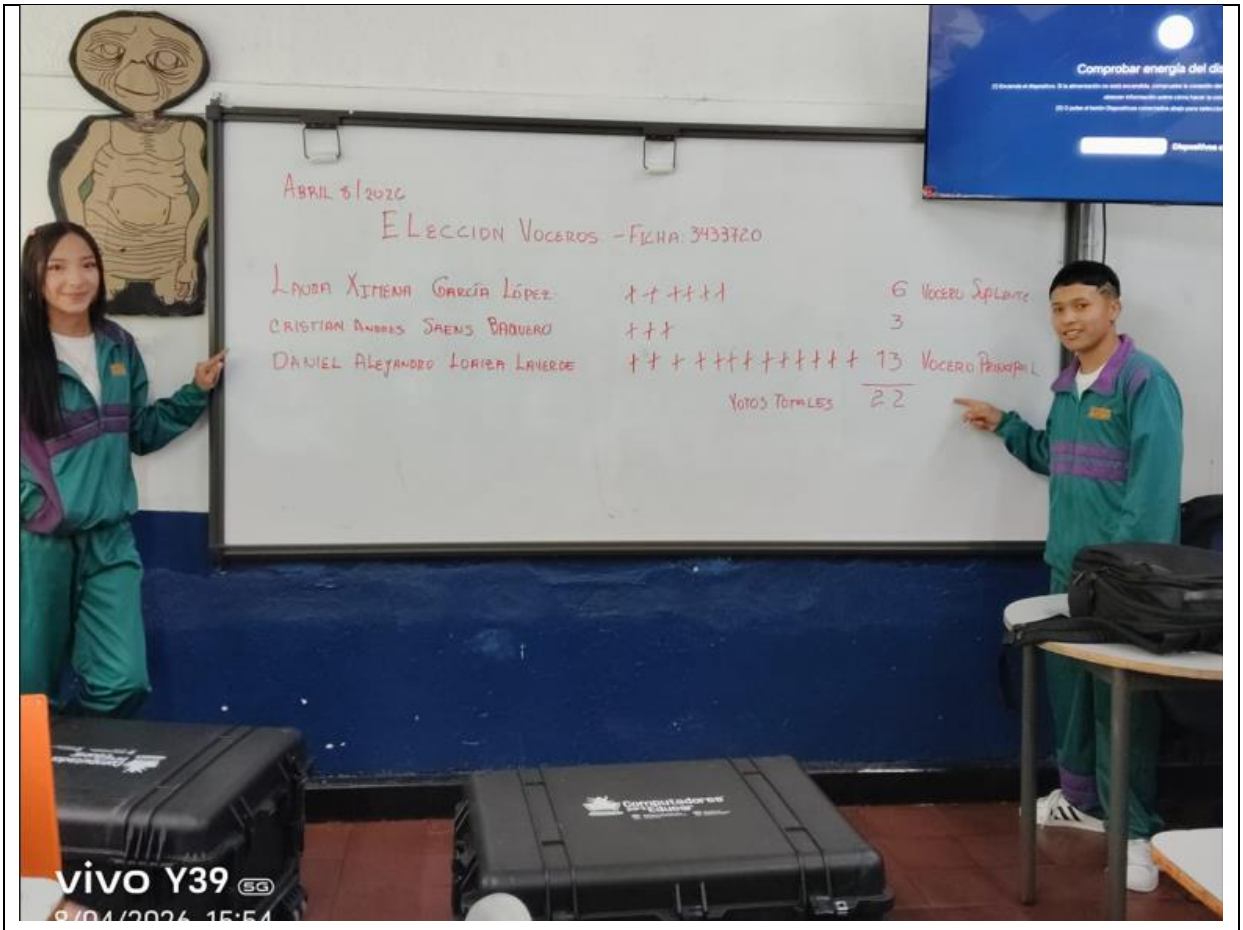
INSTRUCTOR: MILENE TORRES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3433720– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED ATENAS**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. abril 8 de 2026	**HORA INICIO:** 12:30 M	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa SALA 3ER PISO IED ATENAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3433720 – Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES – Institución Educativa IED ATENAS al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3433720, del programa Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , perteneciente a la Institución Educativa IED ATENAS , determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026: **VOCERO TITULAR:** NOMBRE: DANIEL ALEJANDRO LOAIZA LAVERDE TIPO DE DOCUMENTO: T.I NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1013638518 CORREO ELECTRÓNICO: alejandroloaiza2302@gmail.com TELÉFONO: 3229848511 **VOCERO SUPLENTE** NOMBRE: LAURA XIMENA GARCIA LOPEZ TIPO DE DOCUMENTO: T.I NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1206214602 CORREO ELECTRÓNICO: lauraximena071011 TELÉFONO: 3238545166			

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.3433720.





CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

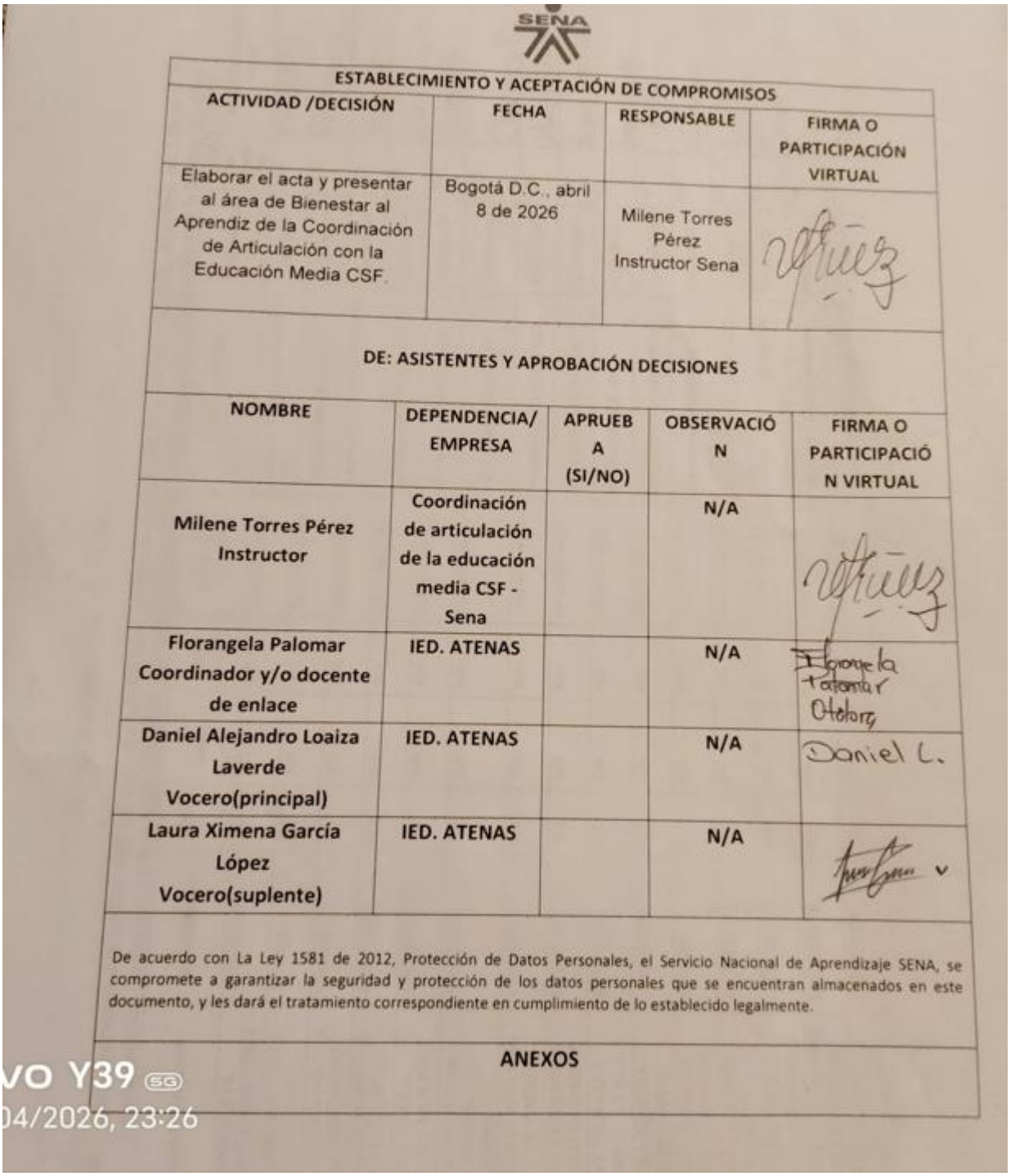
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., abril 8 de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**		**N/A**	
Florangela Palomar Coordinador y/o docente de enlace	**IED. ATENAS**		**N/A**	
Daniel Alejandro Loaiza Laverde Vocero(principal)	**IED. ATENAS**		**N/A**	
Laura Ximena García López Vocero(suplente)	**IED. ATENAS**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., abril 8 de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Milene Torres Pérez Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**		**N/A**	
Florangela Palomar Coordinador y/o docente de enlace	**IED. ATENAS**		**N/A**	
Daniel Alejandro Loaiza Laverde Vocero(principal)	**IED. ATENAS**		**N/A**	Daniel L.
Laura Ximena García López Vocero(suplente)	**IED. ATENAS**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

VO Y39 5G
04/2026, 23:26

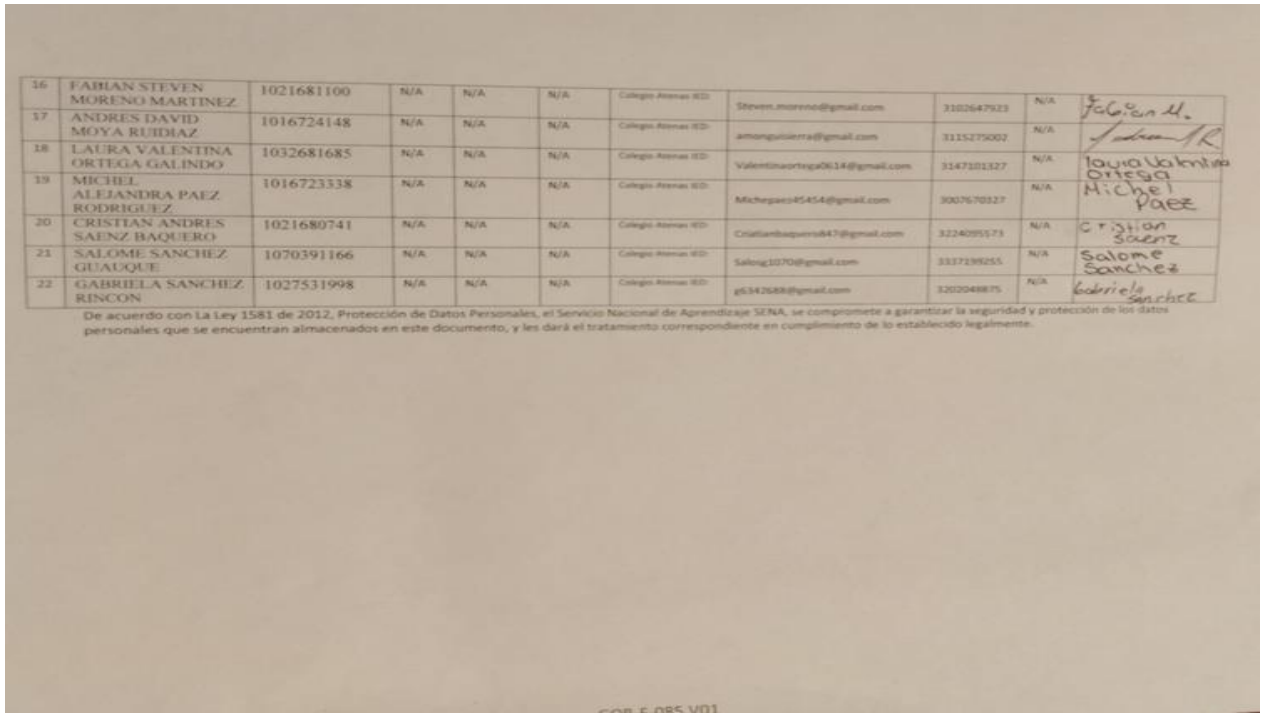


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Dar a conocer a la comunidad educativa (estudiantes, padres de familia y/o acudientes, rector(a), docentes, etc.) de la IE los lineamientos a ejecutar para la vigencia 2026, por la Coordinación de Articulación con la Educación con la Media del CSF

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANNA SOFIA ACOSTA MARTINEZ	1021682569	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	dannasofiaacostamartinez40@gmail.com	3108532101	N/A	Danna Acosta
2	EDUARLIS FATIMA BELLO GUERRA	5832554	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	belloeduarlis@gmail.com	3143790523	N/A	fatima bello
3	FELIX MANUEL BRAVO RICARDO	7054538	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	bravoricardofelixmanuel@gmail.com	3102688432	N/A	Felix B.
4	ANGELA MARIANA CARVAJAL MELO	1032015895	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Carvajalmariana891@gmail.com	3016560363	N/A	Mariana C.
5	MARIA PAULA CASTRO MORENO	1033725571	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Castropaula0509@gmail.com	3014586309	N/A	paula
6	EILHYN ORIANA CIFUENTES BAQUERO	1016721532	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Orianabaquero9@gmail.com	3219140996	N/A	Oriana B.
7	MARIA FERNANDA DIAZ VILLADIGO	1127618949	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Fernandadiaz71010@gmail.com	3105314402	N/A	Maria fernanda
8	LUISA FERNANDA ENCISO PACHECO	1016724307	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Luisaenciso2729@gmail.com	3123093267	N/A	Luisa enciso
9	ANNY XIOMARA GAMBOA AYALA	1028664971	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Anny29gm@gmail.com	3133374723	N/A	Anny Gamboa
10	LAURA XIMENA GARCIA LOPEZ	1206214602	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Lauraximena071011@gmail.com	3238545166	N/A	
11	SOPHIA RABSARI GARCIA RONDON	5378959	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Sanmartinsophia988@gmail.com	3246355745	N/A	Santiago
12	LUCIANA ISABEL GIL JULIO	1021683719	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Lucianaisabelgiljul3389@gmail.com	321966832	N/A	Luci
13	LUIS FRANYER GONZALEZ GUERRA	6464176	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	gonzalezguerraluisfranyer@gmail.com	3143298970	N/A	
14	DANIEL ALEJANDRO LOAIZA LAVERDE	1013638518	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Alejandroloaiza2302@gmail.com	3229848511	N/A	Daniel L.
15	GLADYS STEFANIA MORALES ROMERO	1023922737	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Moralesstefania429@gmail.com	3217034896	N/A	Gladys M.

GOR-F-085 V02



16	FABIAN STEVEN MORENO MARTINEZ	1021681100	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Steven.moreno@gmail.com	3102647923	N/A	Fabian M.
17	ANDRES DAVID MOYA RUIDIAZ	1016724148	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	amonguisierra@gmail.com	3115275002	N/A	
18	LAURA VALENTINA ORTEGA GALINDO	1032681685	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Valentinaortega0614@gmail.com	3147101327	N/A	laura Valentina Ortega
19	MICHEL ALEJANDRA PAEZ RODRIGUEZ	1016723338	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Michegaez45454@gmail.com	3007670327	N/A	Michel Paez
20	CRISTIAN ANDRES SAENZ BAQUERO	1021680741	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Cristianbaquero847@gmail.com	3224095573	N/A	Cristian Saenz
21	SALOME SANCHEZ GUAUQUE	1070391166	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	Salosg1070@gmail.com	3137199255	N/A	Salome Sanchez
22	GABRIELA SANCHEZ RINCON	1027531998	N/A	N/A	N/A	Colegio Atenas IED	g6342688@gmail.com	3202048875	N/A	Gabriela Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO FICHA 3166464 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS- INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED.**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 26 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am.	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166464**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de marzo de 2026.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 am del día 12 de marzo de 2026 se reunieron en la institución educativa Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED., el instructor Sena Milene Torres Pérez y el coordinador y/o docente de enlace Sandra Patricia Bolívar para desarrollar los siguientes items:

1. **Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus** Sé realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	1
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5
No. de aprendices en estado retiro voluntario	2
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	

No. total de aprendices	33

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación-articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa:

SI o NO Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1121880567	CORTES VARELA KAROL SOFIA	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO
2	1093759916	DURAN GOYENECHE EDWARD YAVID	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO
3	1034781584	JAQUE CONTRERAS NICOLAS STIVEN	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO
4	1019992436	MUÑOZ VILLAMIL LEIDY SOFIA	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO
5	6371025	ROJAS GONZALEZ JUAN DAVID	PENDIENTE REALIZAR CARTA DEL RETIRO VOLUNTARIO

Novedades en la formación se informa a la al Coordinador y/o docente de enlace de la IE realizar carta de retiro voluntarios de los anteriores aprendices por perdida de año y/o ya no se encuentran en el colegio en esta vigencia.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 13, nombre de la guía Propiedad Planta y Equipo

Competencia(s): 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado(s) de aprendizaje: Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

Días de formación: **12, marzo** de 2026, **horas: 7:00 am – 12:00 pm**
19, marzo de 2026, **horas: 7:00 am – 12:00 pm**
26, marzo de 2026, **horas: 7:00 am – 12:00 pm**

2. Reporte de inasistencias Mes marzo 12,19 y 26 de 2026, todos los aprendices asistieron a la formación:

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:
a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento
marzo 12 de 2026

3.1. Actividades de Reflexión inicial Duración de la actividad:

3.1.1. En su lugar de residencia también encontrará bienes o derechos, que fueron adquiridos para satisfacer necesidades básicas del hogar por más de un año, de la misma forma que se haría en una empresa, realice las siguientes actividades: a) Identifique y haga una relación de los mismos b) Asigne un valor aproximado a cada uno de ellos c) Luego complete la siguiente matriz, identificando las características que tiene cada uno, marcando con un (x) según corresponda:

Nombre Activo	Valor Aproximado	Vida Útil Testante	Según sus características corporales muebles o inmuebles

Con base en esta información calcule los siguientes valores: ¬ Valor total de activos muebles ¬ Valor total de activos inmuebles

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

Para él logró del objetivo de aprendizaje, debe realizar las siguientes actividades de forma individual y luego socialícelas con su grupo de trabajo, finalmente comparta las principales ideas con el resto del grupo, bajo la orientación de su Tutor.

3.2.1. Retome los siguientes conceptos vistos en el marco conceptual bajo NIIF: ¬ Definición de activo ¬ Características cualitativas de la información contable ¬ Criterios de reconocimiento de un activo ¬ Criterios de medición: Costo de Adquisición y Valor razonable ¬ Conversión de tasas de interés, formula valor presente y formula valor futuro En compañía de su GAES, realice un ejemplo práctico de conversión de un valor futuro de gastos a un valor presente, utilizando una tasa de interés bancaria vigente, con un periodo de 10 años. Recuerde

que para esta actividad cuenta con el apoyo de su instructor y finalmente comparta con sus compañeros de aula los resultados de la actividad

3.2.2. De forma desescolarizada e individual consulte en su material de apoyo e indague en los textos utilizados como referentes bibliográficos de esta guía, mediante el ingreso al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, los siguientes conceptos:
Propiedad, Planta y Equipo, ¬ Propiedad de Inversión, Activo no corriente disponible para venta.

Marzo 19 de 2026

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)
3.3.1. Lea y comprenda la presentación sobre “NIC 16 Propiedad, Planta y Equipo” de su material de apoyo, además amplié sus conocimientos mediante la consulta los textos guía incluidos como referentes bibliográficos de esta guía, mediante el ingreso al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA y elaboré un mapa conceptual, con los siguientes elementos:

Imagen 3
- Objetivo y alcance de la NIC 16
- Definiciones principales
- Criterios de reconocimiento PPYE
- Criterios de medición inicial y posterior
- Modelos de medición (modelo del costo, modelo de revaluación)
- Valor salvamento
- Valor de uso y Valor recuperable
- Depreciación por componentes, importe depreciable y métodos depreciación

Posteriormente responda las siguientes preguntas y justifique su respuesta:

a) ¿Qué costos adicionales al valor de compra, cree que se incurrirán en la adquisición de un inmueble?

b) ¿Cree usted, que estos costos deben ser registrados contablemente como mayor valor del activo o como un gasto?

c) ¿Si en el costo de compra del activo PPYE, cobran IVA en la factura de venta, cree usted que este se puede sumar en el valor del costo de adquisición del activo sí o no? Justifique su respuesta.

d) Según la ley 2010 de 2019, ¿cuál es la definición de activo productivo?

e) Con base en lo establecido en la NIC 16, establezca ¿cuál sería el nuevo tratamiento contable para estos impuestos en el registro del activo de PPYE?

Marzo 26 de 2026
Los Aprendices desarrollaron actividades de los siguientes numerales:

3.3.2. Indague de forma exploratoria la NIC 16, NIIF 5, NIC 36, NIIF 13, NIC 40, igualmente puede consultar los textos incluidos como referentes bibliográficos en esta guía y con los conceptos encontrados complete el cuadro comparativo:
Posteriormente participe en debate organizado por su instructor, en donde se socializarán y discutirán los siguientes interrogantes:

 ¿Qué diferencia existe entre una propiedad de inversión y una propiedad ocupada por su propietario?
 ¿Qué diferencia existe entre una propiedad de inversión y una propiedad planta y equipo?
 ¿Qué diferencia existe entre unas propiedades de inversión y los activos no corrientes disponibles para la venta
 ¿Qué diferencia existe entre una propiedad, planta y equipo y los activos no corrientes disponibles para la venta?

3.3.3. De forma individual y desescolarizada consulte la NIC 23 Costo por préstamos y responda las siguientes preguntas:
 ¿Qué es un activo apto?
 ¿Qué partidas incluyen los costos por préstamos?
 ¿Qué condiciones debe cumplir un activo para ser catalogado como activo apto, según NIC 23?
 ¿En qué casos se deben capitalizar los intereses de una obligación financiera?
 ¿Cuándo inicia, ¿cuándo se suspende y cuándo finaliza esta capitalización?

¿Qué información se tiene que revelar en los estados financieros?

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 13 con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. **Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)**

Días de formación: **26, marzo** de 2026, **horas: 10:00 am a 12:00 pm**

día, mes de 2026, **horas: XXXX**

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

2. **Reporte de inasistencias del mes marzo 2026; todos los aprendices asistieron a la formación.**

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

3. **Actividades desarrolladas**

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Se dio la explicación del taller a desarrollar según la temática vista en la guía 13 Propiedad planta y equipo:

Compra de activos : Se desarrollo ejemplo de la compra de los computadores , realización de factura de compra, medición reconocimiento, tabla de depreciación de ese activo y reconocimiento del gasto de depreciación.

CONCLUSIONES

.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

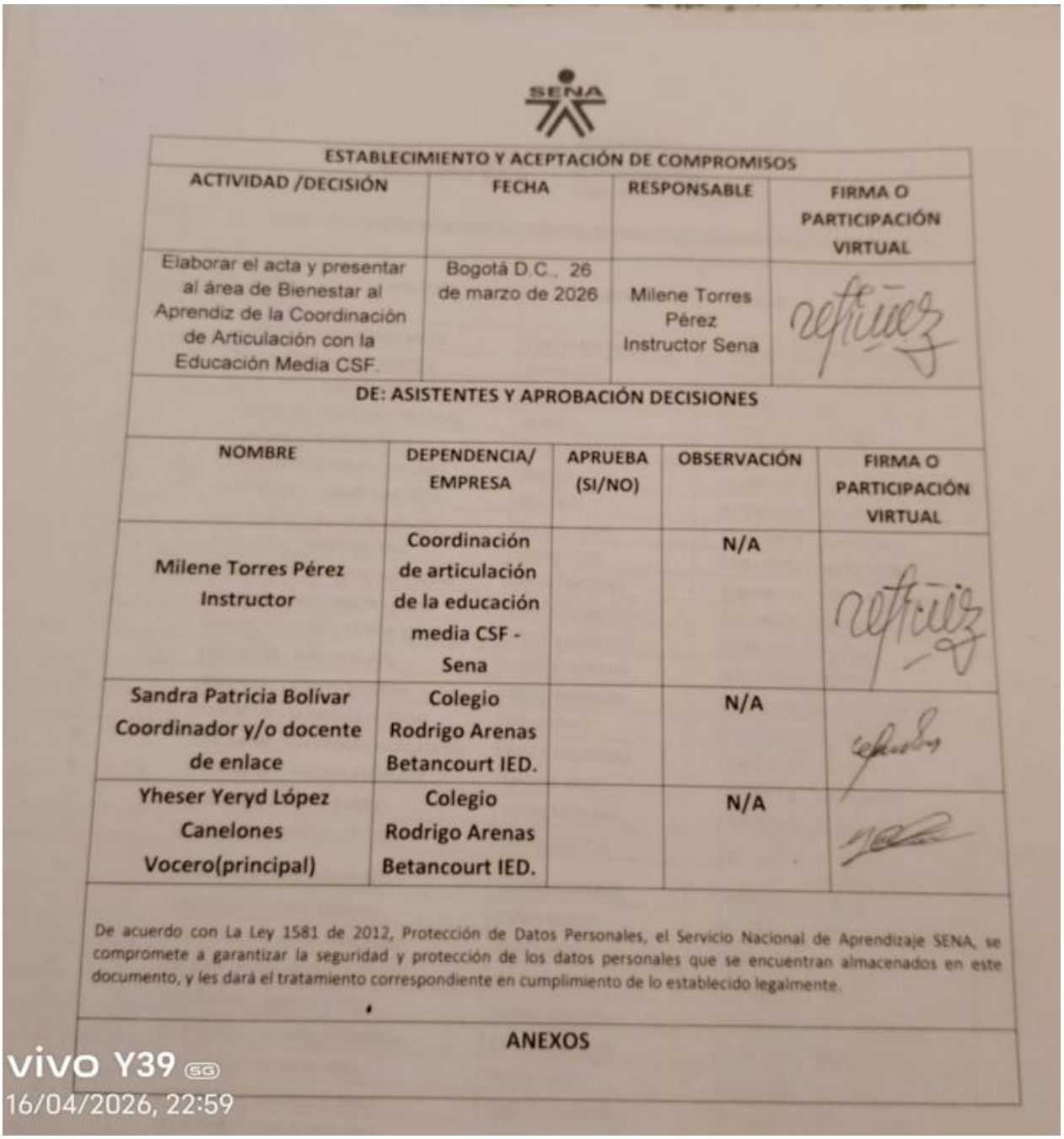
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta mensual	Bogotá D.C., 26 de marzo de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	**IE**			
Milene Torres Pérez Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**		**N/A**	
Sandra Patricia Bolívar Coordinador y/o docente de enlace	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	
Yheser Yeryd López Canelones Vocero(principal)	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 26 de marzo de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Sandra Patricia Bolívar Coordinador y/o docente de enlace	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	
Yheser Yeryd López Canelones Vocero(principal)	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

vivo Y39 5G
16/04/2026, 22:59

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3436453– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 26 de marzo 2026	**HORA INICIO:** 12:30 M	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa AUDITORIO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3436453– Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES – Institución Educativa IED ATENAS al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3436453, del programa Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS , perteneciente a la Institución Educativa IED ATENAS , determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026: **VOCERO TITULAR:** NOMBRE: MARIA FERNANDA CHAVES MARROQUIN TIPO DE DOCUMENTO: T.I NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1028681858 CORREO ELECTRÓNICO: fernandamarroquin0910@gmail.com TELÉFONO: 3112068073 **VOCERO SUPLENTE** NOMBRE: JUAN CAMILO TRIANA BUITRAGO TIPO DE DOCUMENTO: T.I NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1028888909 CORREO ELECTRÓNICO: juancamilotiana99@gmail.com TELÉFONO: 3204916760			

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.3436453.





CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

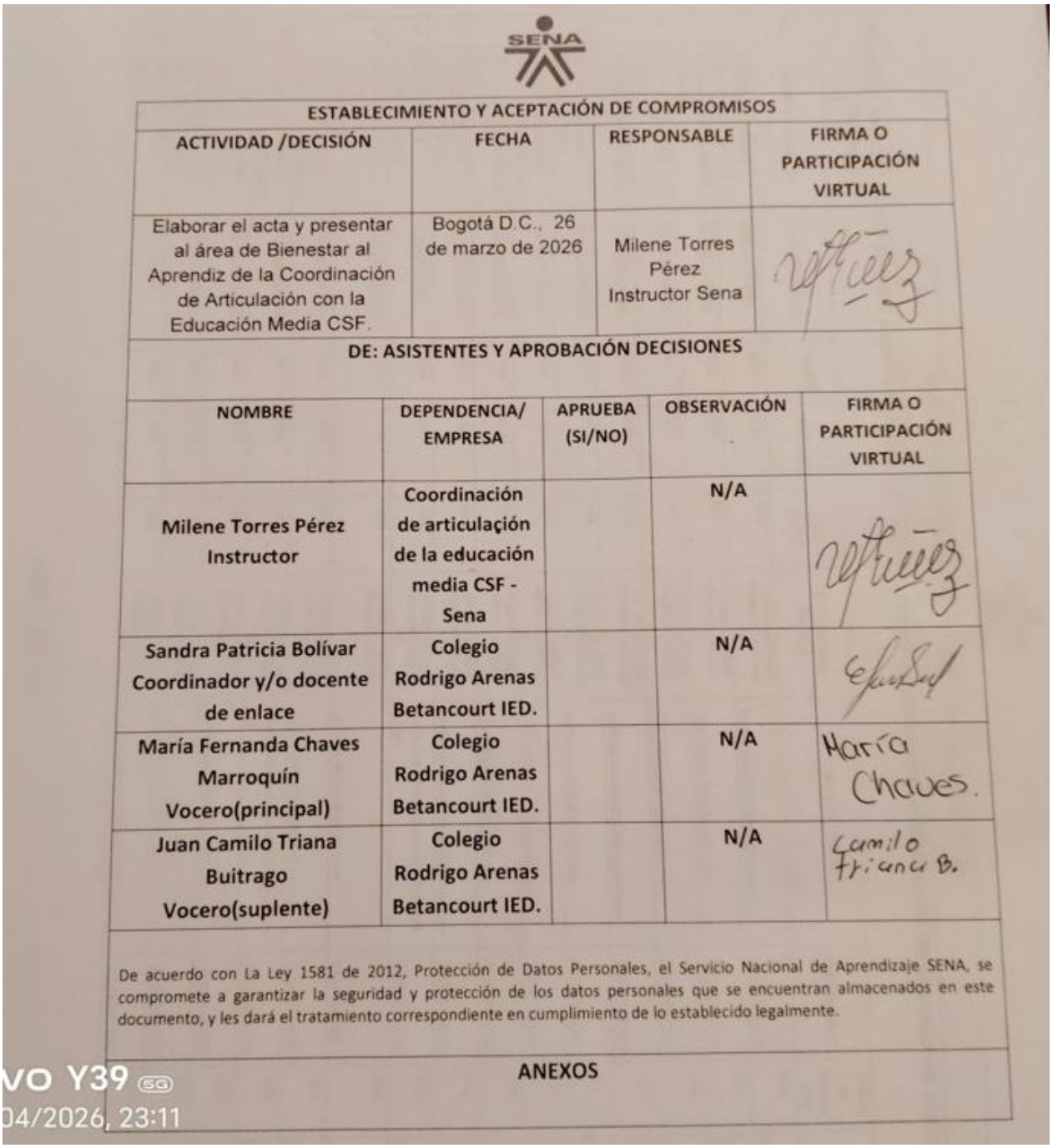
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 26 de marzo de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**		**N/A**	
Sandra Patricia Bolívar Coordinador y/o docente de enlace	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	
María Fernanda Chaves Marroquín Vocero(principal)	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	
Juan Camilo Triana Buitrago Vocero(suplente)	**Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.**		**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 26 de marzo de 2026	Milene Torres Pérez Instructor Sena	

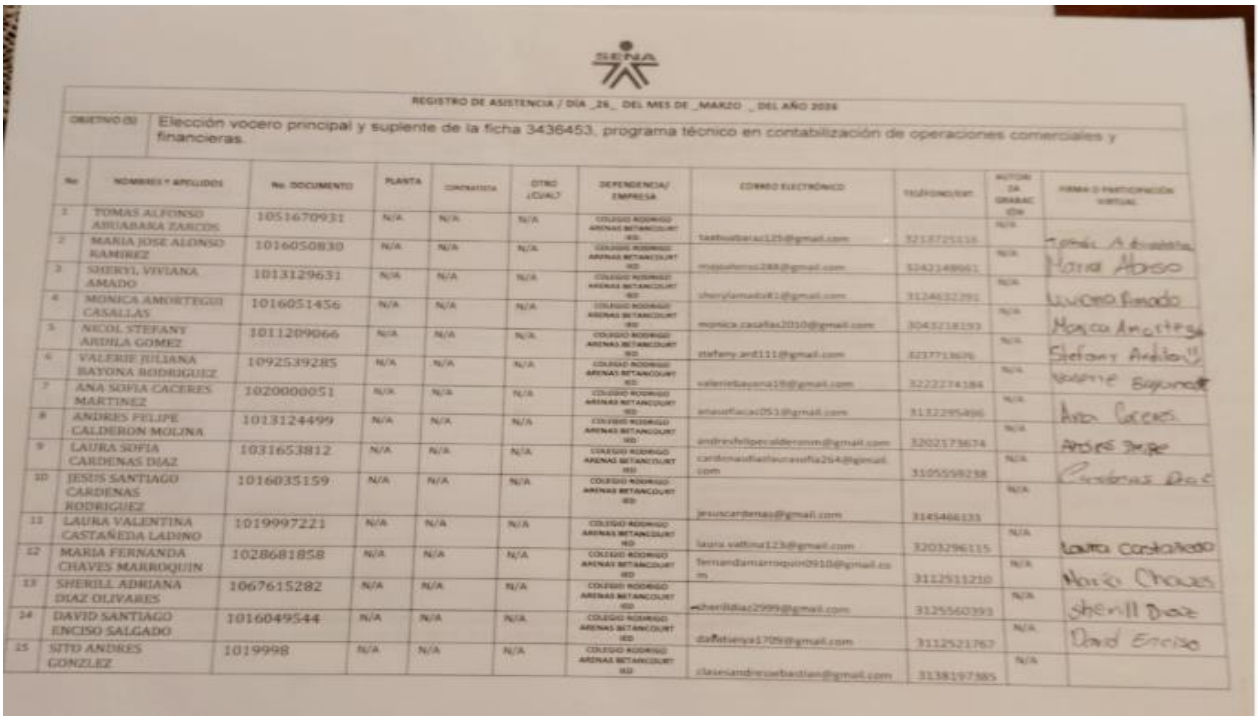
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Milene Torres Pérez Instructor	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Sandra Patricia Bolívar Coordinador y/o docente de enlace	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	
María Fernanda Chaves Marroquín Vocero(principal)	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	María Chaves.
Juan Camilo Triana Buitrago Vocero(suplente)	Colegio Rodrigo Arenas Betancourt IED.		N/A	Camilo Triana B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

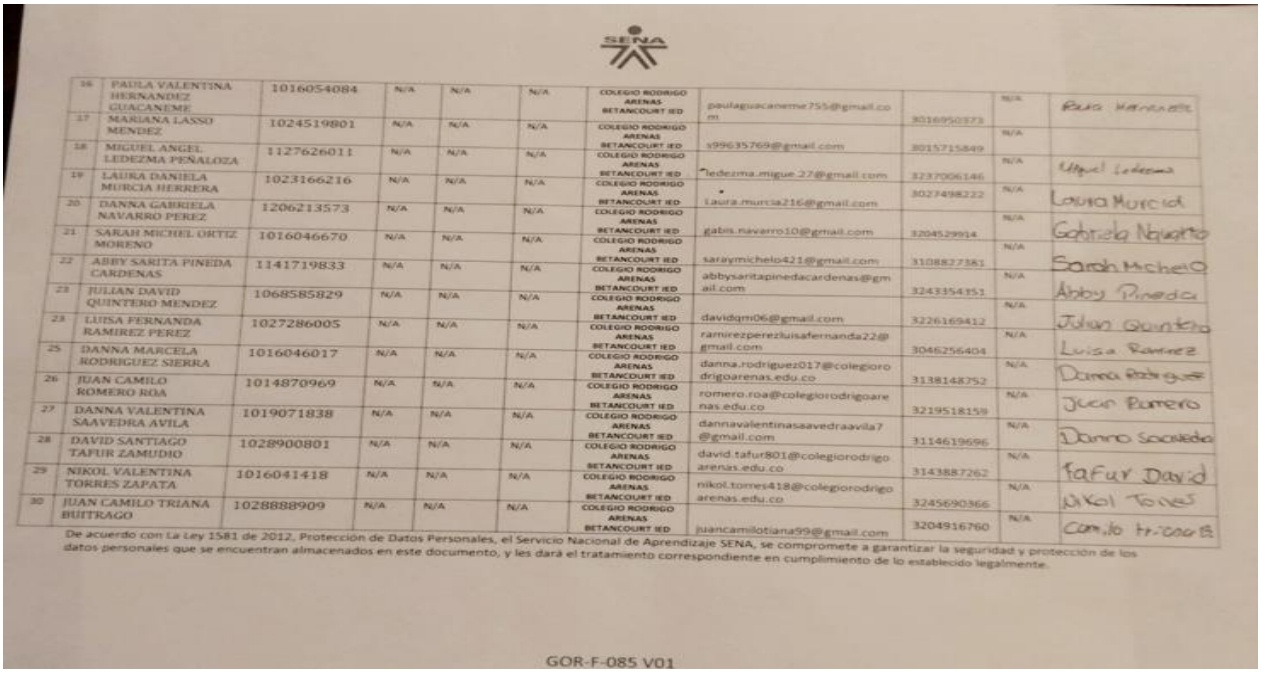
VO Y39 5G
04/2026, 23:11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _26_ DEL MES DE _MARZO_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Elección vocero principal y suplente de la ficha 3436453, programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.

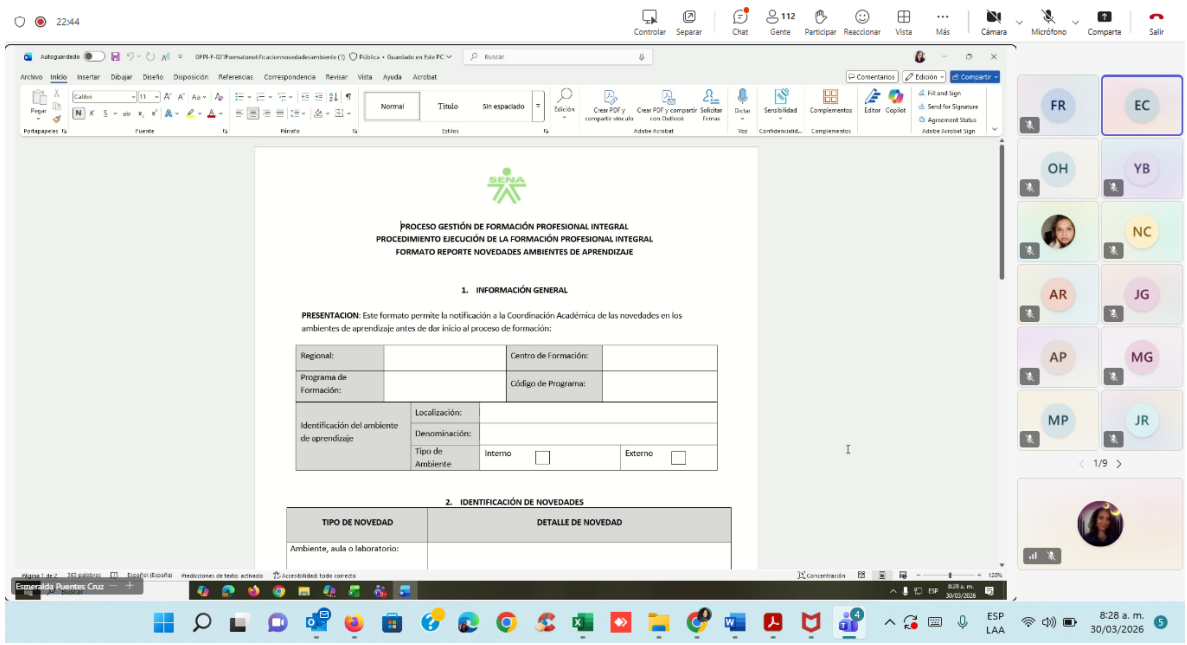
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	TOMAS ALFONSO ABRUMARA ZARCOS	1051670931	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	taabrumbaraz125@gmail.com	3218725116	N/A	
2	MARIA JOSE ALONSO RAMIREZ	1016050830	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	mjalonsor288@gmail.com	3242148661	N/A	
3	SHERYL VIVIANA AMADO	1013129631	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	sherylamado81@gmail.com	3124632791	N/A	
4	MONICA AMORTEGUI CASALLAS	1016051456	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	monica.casallas2010@gmail.com	3043218193	N/A	
5	NICOL STEFANY ARDILA GOMEZ	1011209066	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	stefany.ard111@gmail.com	3237713676	N/A	
6	VALERIE JULIANA BAYONA RODRIGUEZ	1092539285	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	valeriebayona19@gmail.com	3222274184	N/A	
7	ANA SOFIA CACERES MARTINEZ	1020000051	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	anasofiacac051@gmail.com	3132295496	N/A	
8	ANDRES FELIPE CALDERON MOLINA	1013124499	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	andresfelipecalderonm@gmail.com	3202173674	N/A	
9	LAURA SOFIA CARDENAS DIAZ	1031653812	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	cardenasdiaslaurasofia264@gmail.com	3105598238	N/A	
10	JESUS SANTIAGO CARDENAS RODRIGUEZ	1016035159	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	jesuscardenas@gmail.com	3145466133	N/A	
11	LAURA VALENTINA CASTAÑEDA LADINO	1019997221	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	laura.vallina123@gmail.com	3203296115	N/A	
12	MARIA FERNANDA CHAVES MARROQUIN	1028681858	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	fernandamarroquin0910@gmail.com	3112511210	N/A	
13	SHERILL ADRIANA DIAZ OLIVARES	1067615282	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	sherildiaz2999@gmail.com	3125560393	N/A	
14	DAVID SANTIAGO ENCISO SALGADO	1016049544	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	dafbtserya1705@gmail.com	3112521767	N/A	
15	SITO ANDRES GONZLEZ	1019998	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	clasesandresuebastian@gmail.com	3138197385	N/A	



16	PAULA VALENTINA HERNANDEZ GUACANEME	1016054084	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	paulaguacaneme755@gmail.com	3016950373	N/A	
17	MARIANA LASSO MENDEZ	1024519801	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	s99635769@gmail.com	3015715849	N/A	
18	MIGUEL ANGEL LEDEZMA PEÑALOZA	1127626011	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	ledezma.migue.27@gmail.com	3237006146	N/A	
19	LAURA DANIELA MURCIA HERRERA	1023166216	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	Laura.murcia216@gmail.com	3027498222	N/A	
20	DANNA GABRIELA NAVARRO PEREZ	1206213573	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	gabis.navarro10@gmail.com	3204529914	N/A	
21	SARAH MICHEL ORTIZ MORENO	1016046670	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	saraymichelo421@gmail.com	3108827381	N/A	
22	ABBY SARITA PINEDA CARDENAS	1141719833	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	abbysaritapinedacardenas@gmail.com	3243354351	N/A	
23	JULIAN DAVID QUINTERO MENDEZ	1068585829	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	davidqm06@gmail.com	3226169412	N/A	
24	LUISA FERNANDA RAMIREZ PEREZ	1027286005	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	ramirezperezluisafernanda22@gmail.com	3046256404	N/A	
25	DANNA MARCELA RODRIGUEZ SIERRA	1016046017	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	danna.rodriguez017@colegiorodrigoarenas.edu.co	3138148752	N/A	
26	JUAN CAMILO ROMERO ROA	1014870969	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	romero.roa@colegiorodrigoarenas.edu.co	3219518159	N/A	
27	DANNA VALENTINA SAAVEDRA AVILA	1019071838	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	dannavalentinasaavedraavila7@gmail.com	3114619696	N/A	
28	DAVID SANTIAGO TAFUR ZAMUDIO	1028900801	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	david.tafur801@colegiorodrigoarenas.edu.co	3143887262	N/A	
29	NIKOL VALENTINA TORRES ZAPATA	1016041418	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	nikol.torres418@colegiorodrigoarenas.edu.co	3245690366	N/A	
30	JUAN CAMILO TRIANA BUITRAGO	1028888909	N/A	N/A	N/A	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT IED	juancamilotiana99@gmail.com	3204916760	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

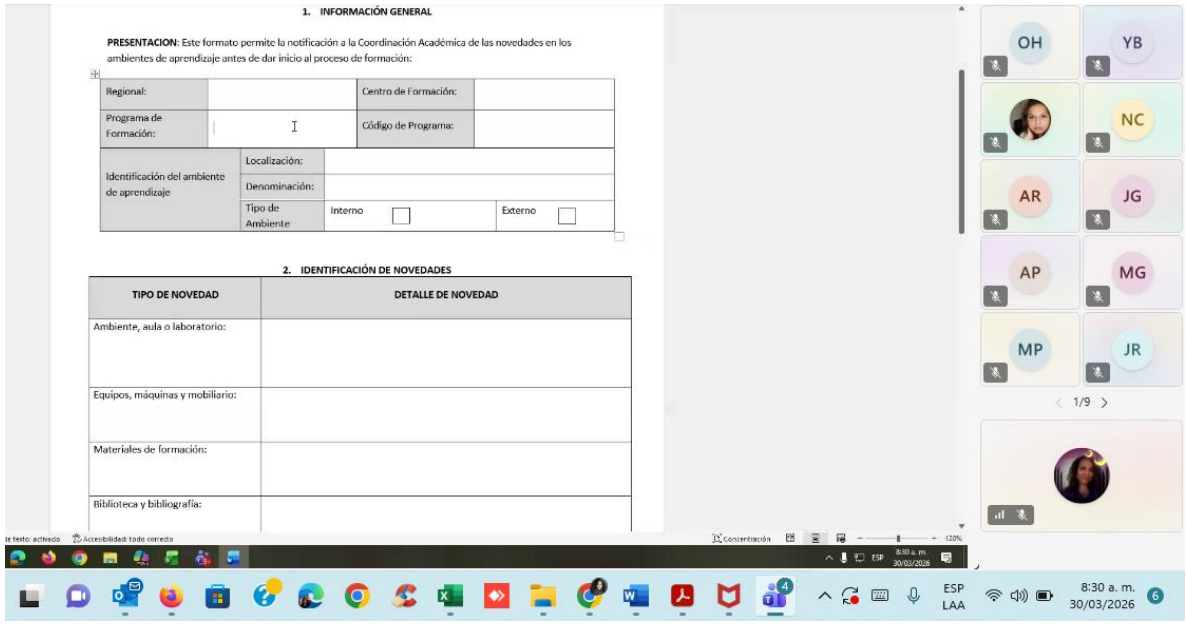
1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:		Centro de Formación:	
Programa de Formación:		Código de Programa:	
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:		
	Denominación:		
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	



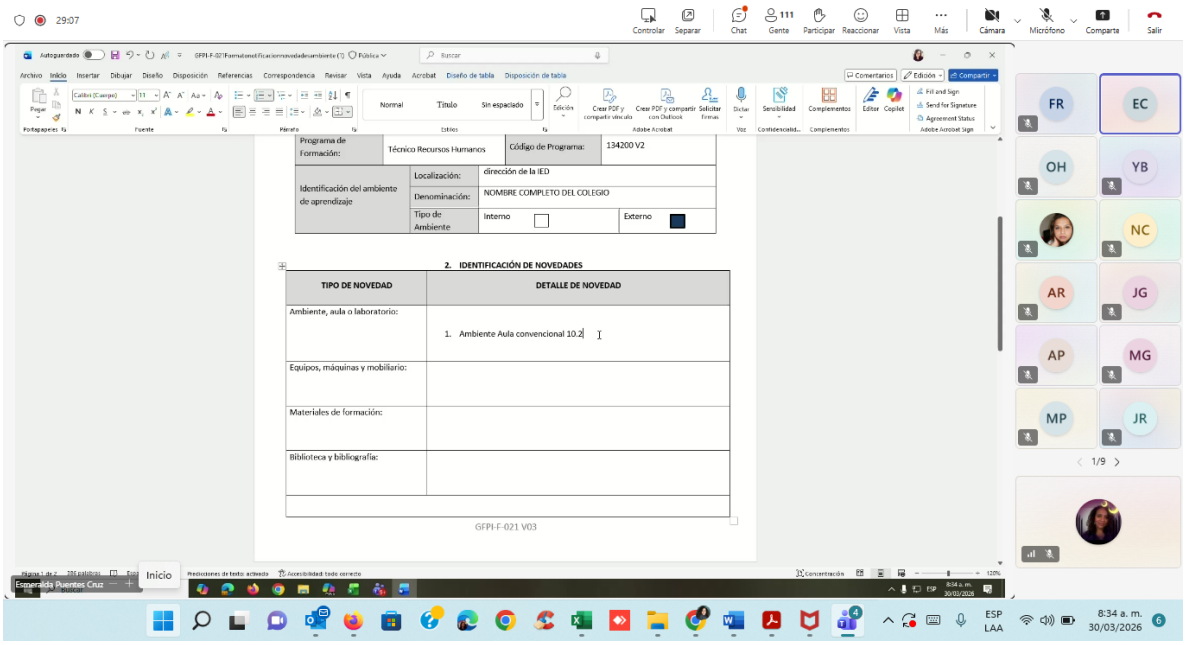
1. INFORMACIÓN GENERAL

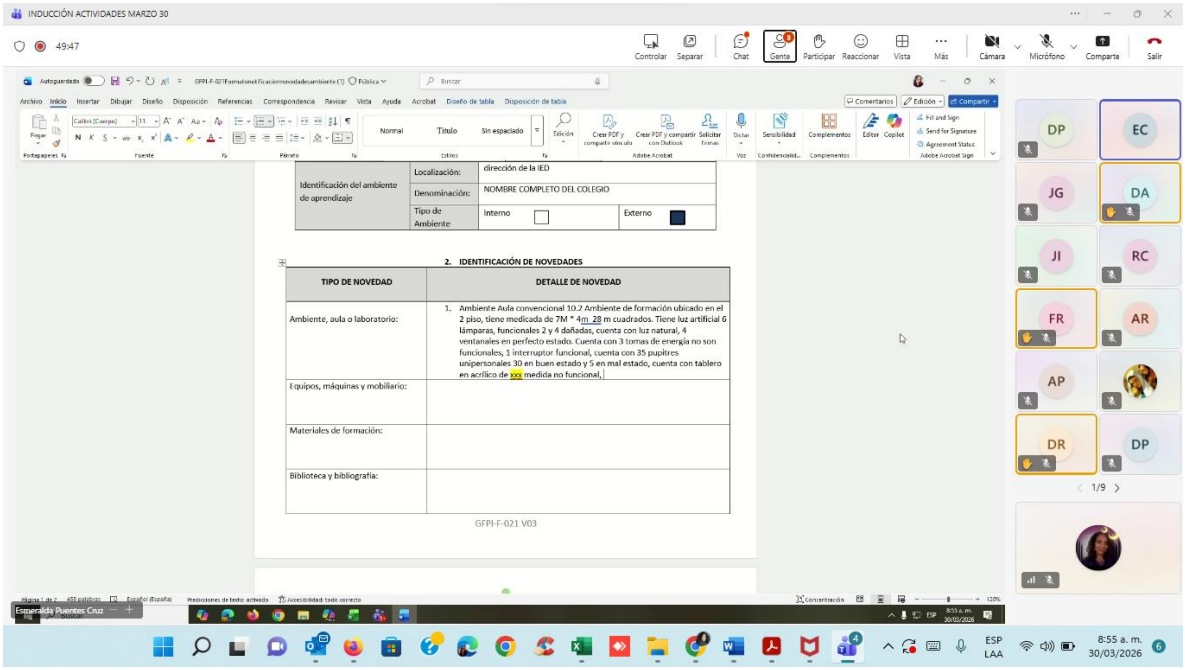
PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

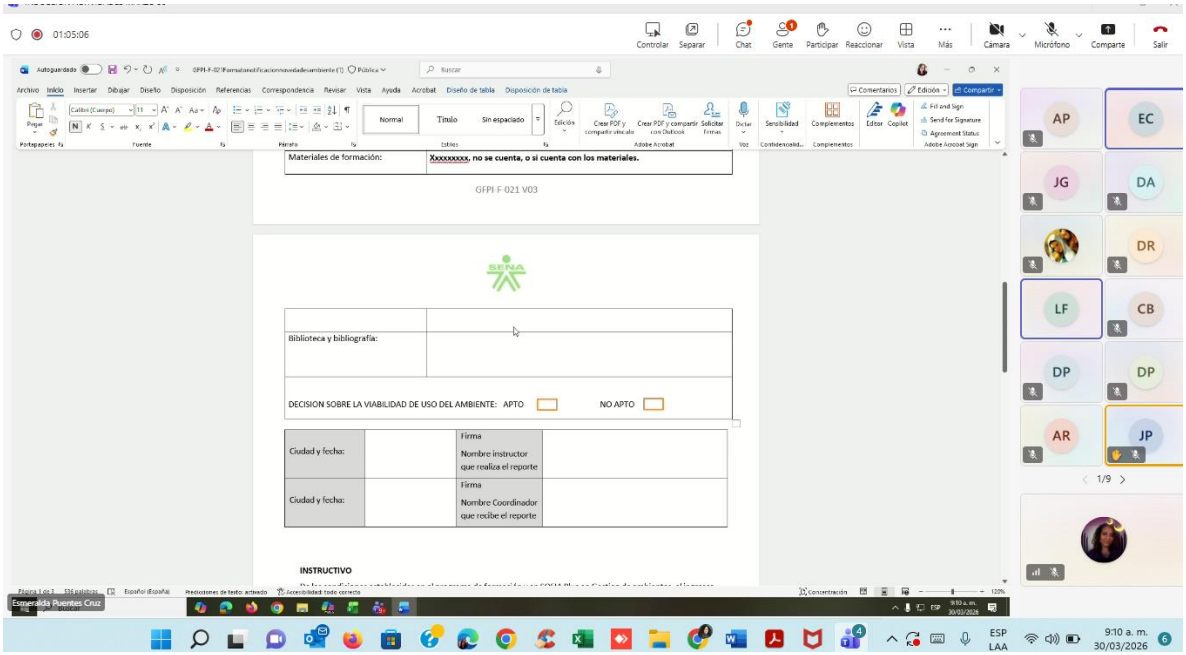
Regional:		Centro de Formación:	
Programa de Formación:		Código de Programa:	
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:		
	Denominación:		
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo ☐

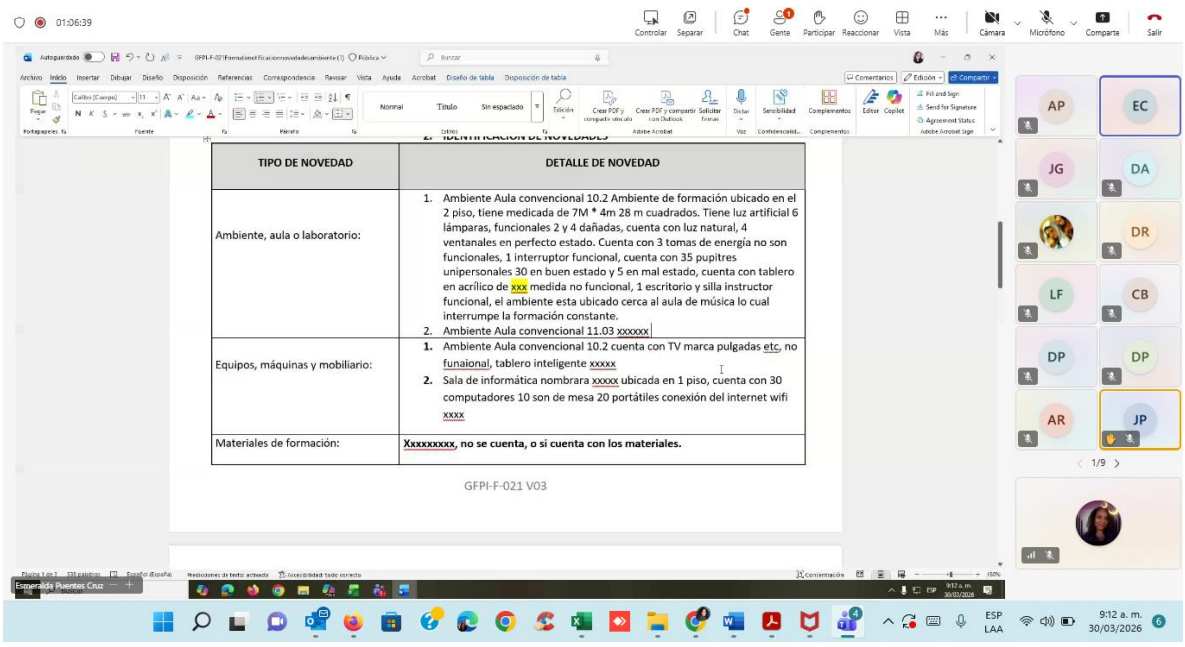
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

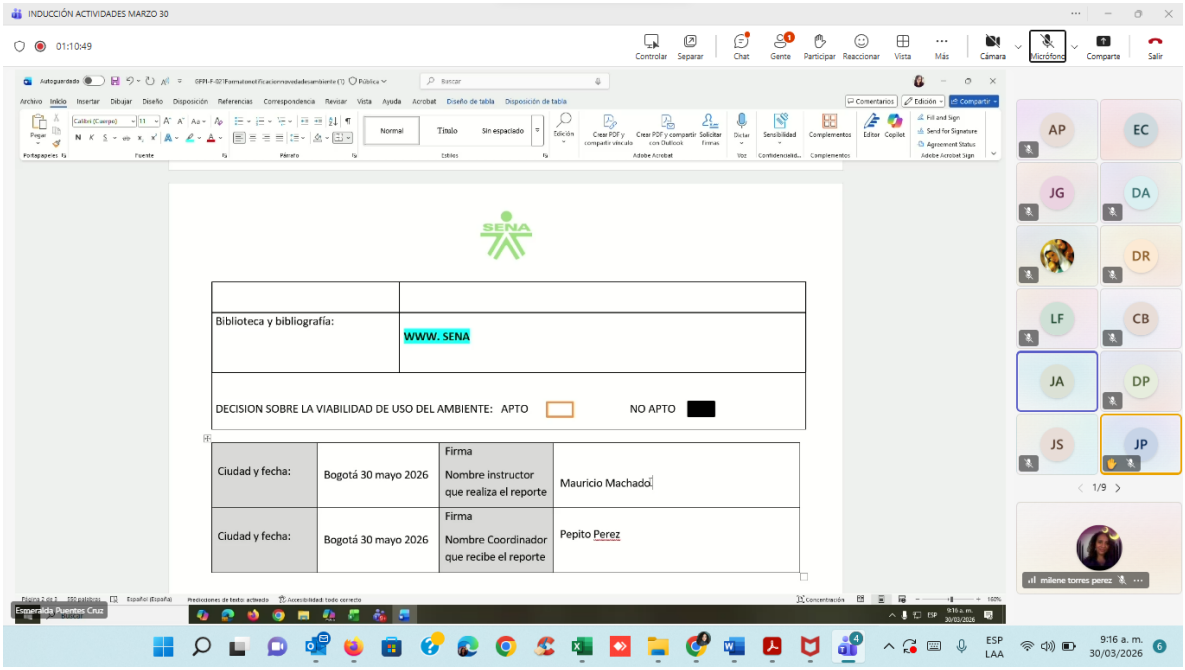
TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	
Biblioteca y bibliografía:	

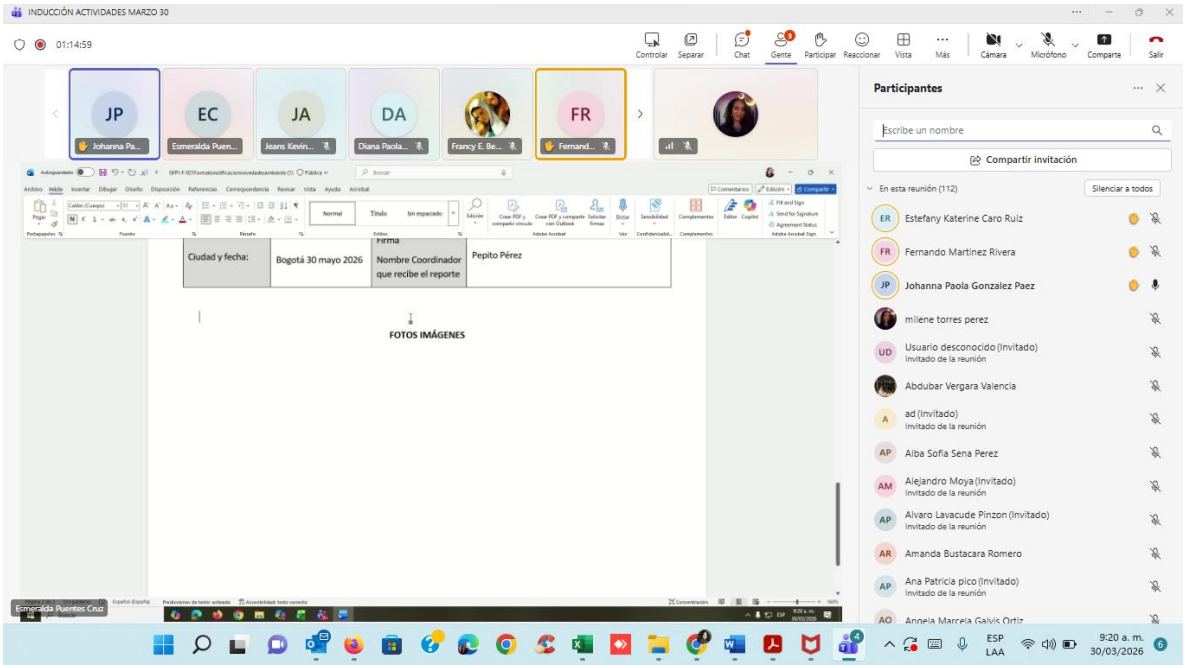

29:07
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Programa de Formación:
Técnico Recursos Humanos
Código de Programa:
134200 V2
Identificación del ambiente de aprendizaje
Localización:
dirección de la IED
Denominación:
NOMBRE COMPLETO DEL COLEGIO
Tipo de Ambiente
Interno
Externo
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES
TIPO DE NOVEDAD
DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:
1. Ambiente Aula convencional 10.2
Equipos, máquinas y mobiliario:
Materiales de formación:
Biblioteca y bibliografía:
GFPI-F-021 V03
Inicio
Esmeralda Puentes Cruz
FR
EC
OH
YB
NC
AR
JG
AP
MG
MP
JR
1/9
ESP
LAA
8:34 a. m.
30/03/2026


INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
49:47
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Identificación del ambiente de aprendizaje
Localización:
dirección de la IED
Denominación:
NOMBRE COMPLETO DEL COLEGIO
Tipo de Ambiente
Interno
Externo
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES
TIPO DE NOVEDAD
DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:
1. Ambiente Aula convencional 10.2 Ambiente de formación ubicado en el 2 piso, tiene medicada de 7M * 4m 28 m cuadrados. Tiene luz artificial 6 lámparas, funcionales 2 y 4 dañadas, cuenta con luz natural, 4 ventanales en perfecto estado. Cuenta con 3 tomas de energía no son funcionales, 1 interruptor funcional, cuenta con 35 pupitres unipersonales 30 en buen estado y 5 en mal estado, cuenta con tablero en acrílico de xxx medida no funcional,
Equipos, máquinas y mobiliario:
Materiales de formación:
Biblioteca y bibliografía:
GFPI-F-021 V03
Esmeralda Puentes Cruz
DP
EC
JG
DA
JI
RC
FR
AR
AP
DR
DP
1/9
ESP
LAA
8:55 a. m.
30/03/2026

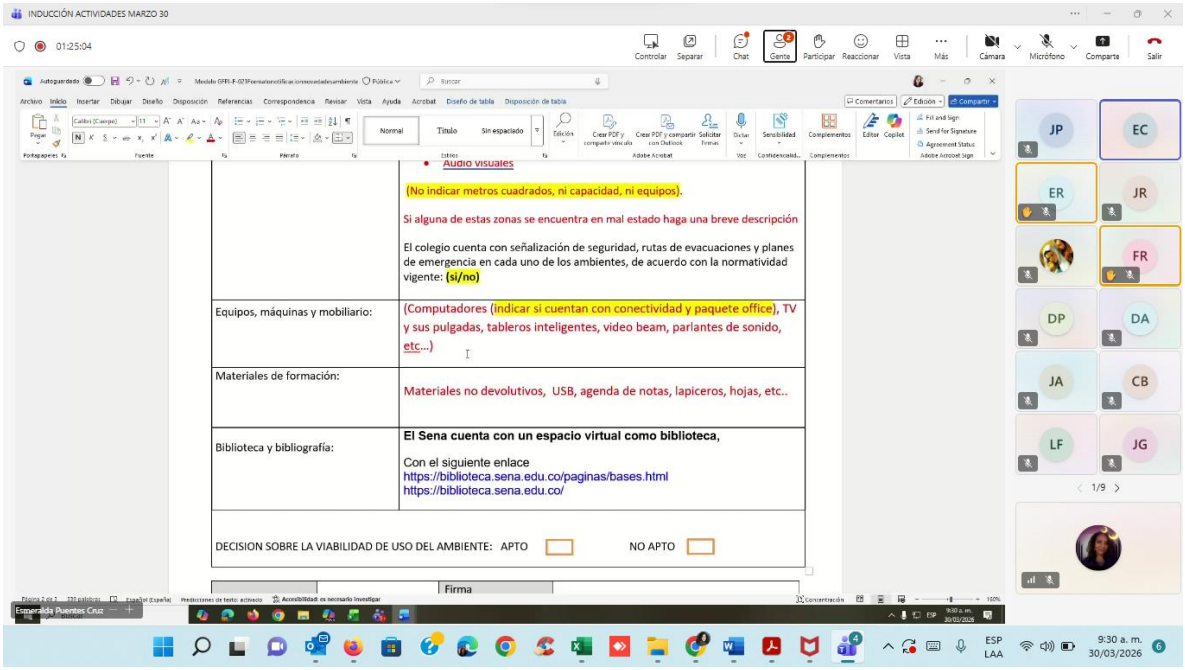

01:05:06
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Materiales de formación:
Xxxxxxxxx, no se cuenta, o si cuenta con los materiales.
GFPI F-021 V03
Biblioteca y bibliografía:
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO
NO APTO
Ciudad y fecha:
Firma
Nombre instructor que realiza el reporte
Ciudad y fecha:
Firma
Nombre Coordinador que recibe el reporte
INSTRUCTIVO
Esmeralda Puentes Cruz
ESP
LAA
9:10 a. m.
30/03/2026


01:06:39
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
TIPO DE NOVEDAD
DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:
1. Ambiente Aula convencional 10.2 Ambiente de formación ubicado en el 2 piso, tiene medicada de 7M * 4m 28 m cuadrados. Tiene luz artificial 6 lámparas, funcionales 2 y 4 dañadas, cuenta con luz natural, 4 ventanales en perfecto estado. Cuenta con 3 tomas de energía no son funcionales, 1 interruptor funcional, cuenta con 35 pupitres unipersonales 30 en buen estado y 5 en mal estado, cuenta con tablero en acrílico de xxx medida no funcional, 1 escritorio y silla instructor funcional, el ambiente esta ubicado cerca al aula de música lo cual interrumpe la formación constante.
2. Ambiente Aula convencional 11.03 xxxxxx
Equipos, máquinas y mobiliario:
1. Ambiente Aula convencional 10.2 cuenta con TV marca pulgadas etc, no funaional, tablero inteligente xxxxx
2. Sala de informática nombrara xxxxx ubicada en 1 piso, cuenta con 30 computadores 10 son de mesa 20 portátiles conexión del internet wifi xxxx
Materiales de formación:
Xxxxxxxxx, no se cuenta, o si cuenta con los materiales.
GFPI-F-021 V03
Esmeralda Puentes Cruz
ESP
LAA
9:12 a. m.
30/03/2026

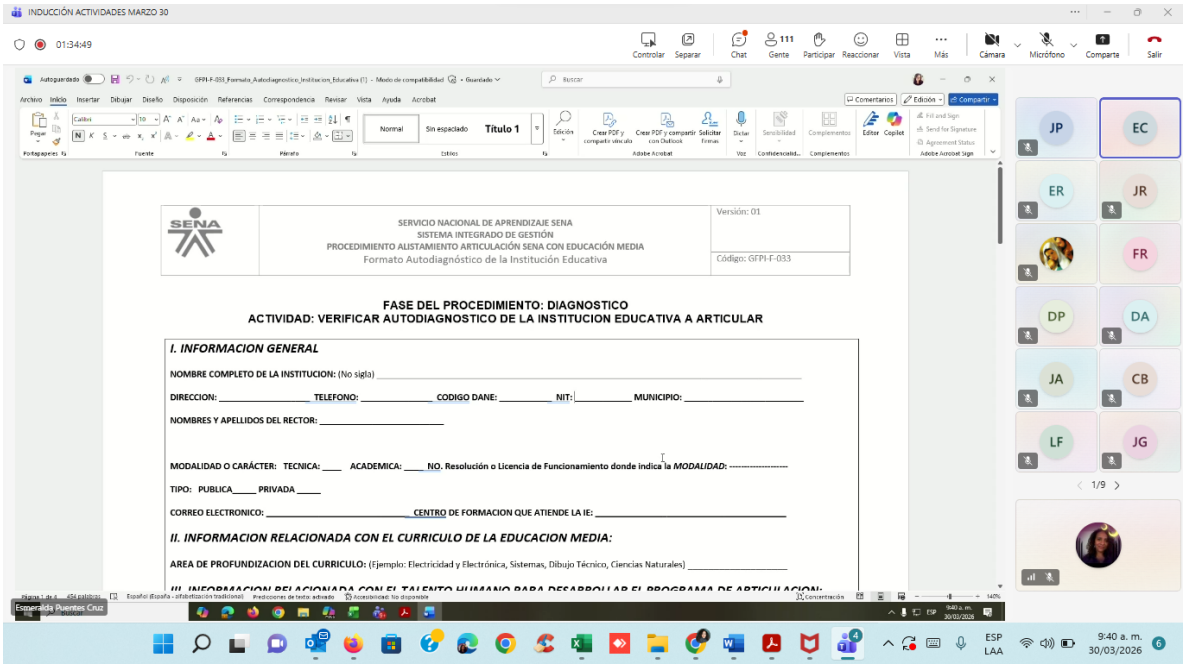


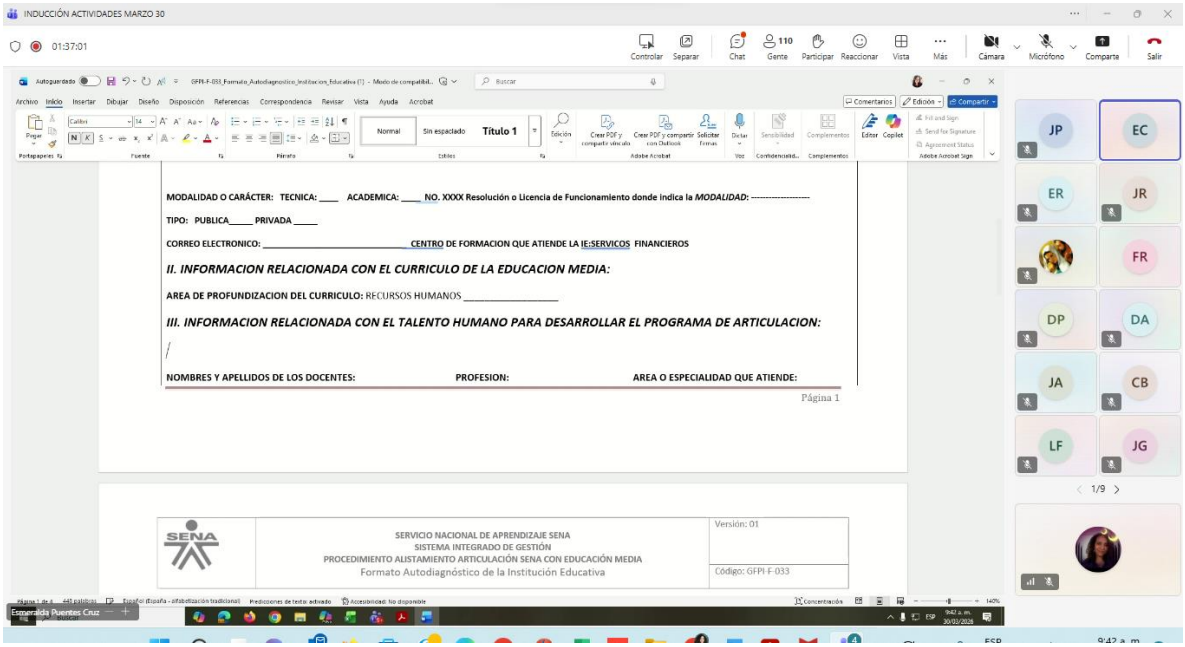


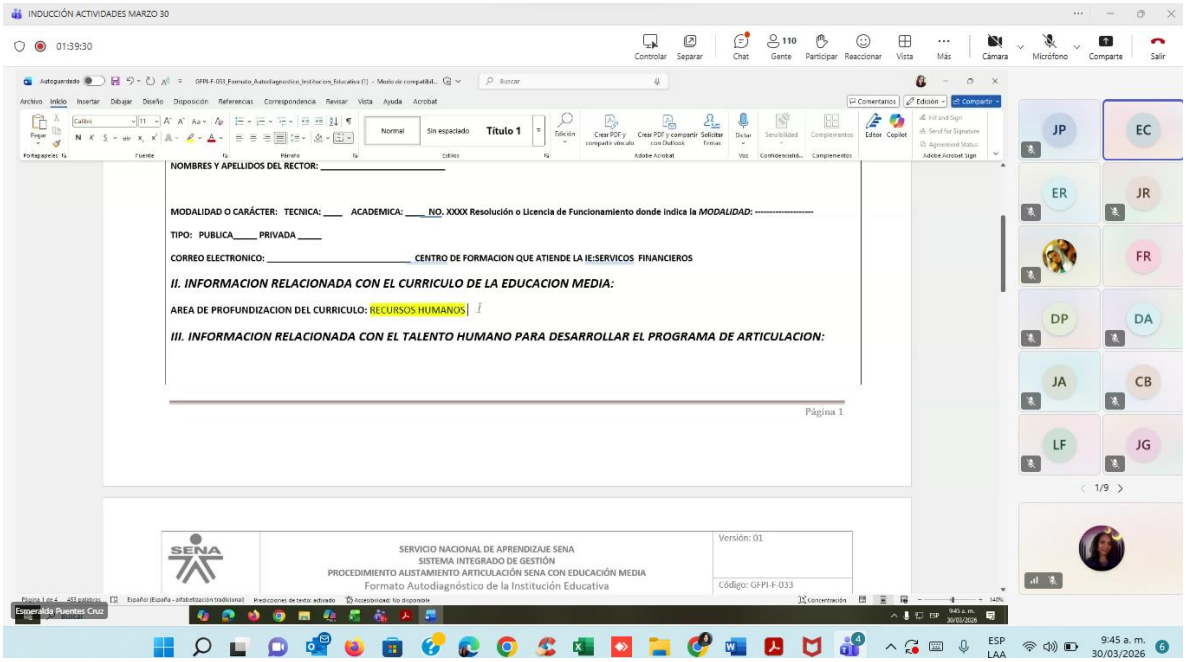
Otro ejemplo

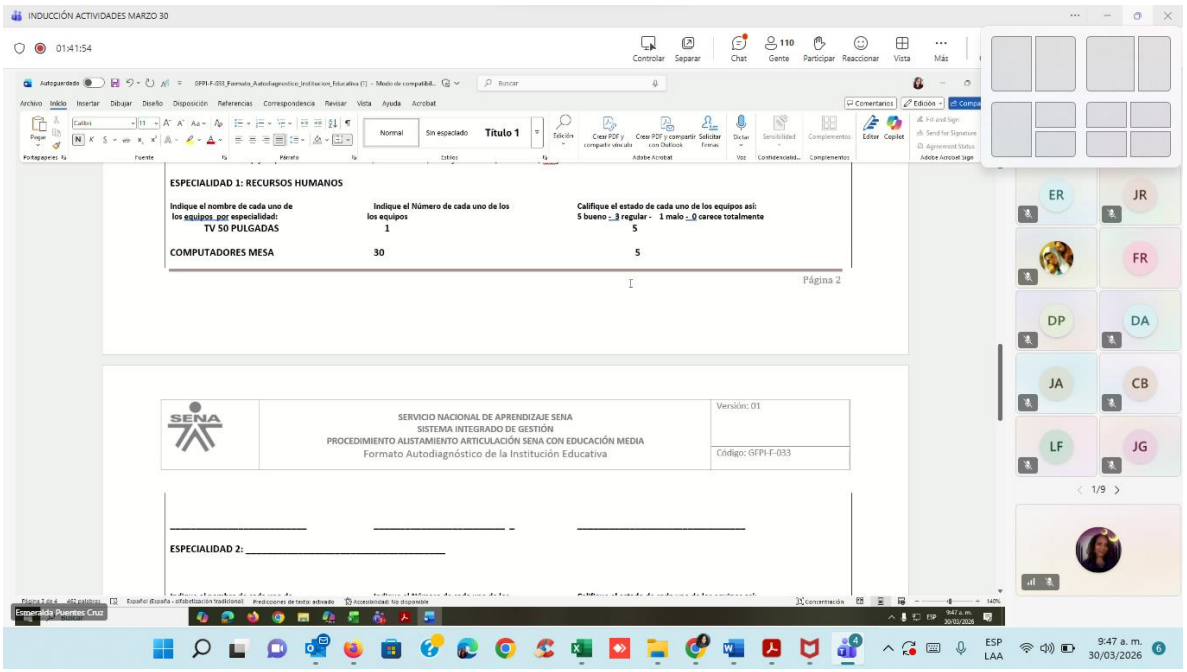

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:25:04
Audio visuales
(No indicar metros cuadrados, ni capacidad, ni equipos).
Si alguna de estas zonas se encuentra en mal estado haga una breve descripción
El colegio cuenta con señalización de seguridad, rutas de evacuaciones y planes de emergencia en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente: (si/no)
Equipos, máquinas y mobiliario:
(Computadores (indicar si cuentan con conectividad y paquete office), TV y sus pulgadas, tableros inteligentes, video beam, parlantes de sonido, etc...)
Materiales de formación:
Materiales no devolutivos, USB, agenda de notas, lapiceros, hojas, etc..
Biblioteca y bibliografía:
El Sena cuenta con un espacio virtual como biblioteca,
Con el siguiente enlace
https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://biblioteca.sena.edu.co/
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO
NO APTO
Firma
Esperalda Puentes Cruz
9:30 a. m.
30/03/2026

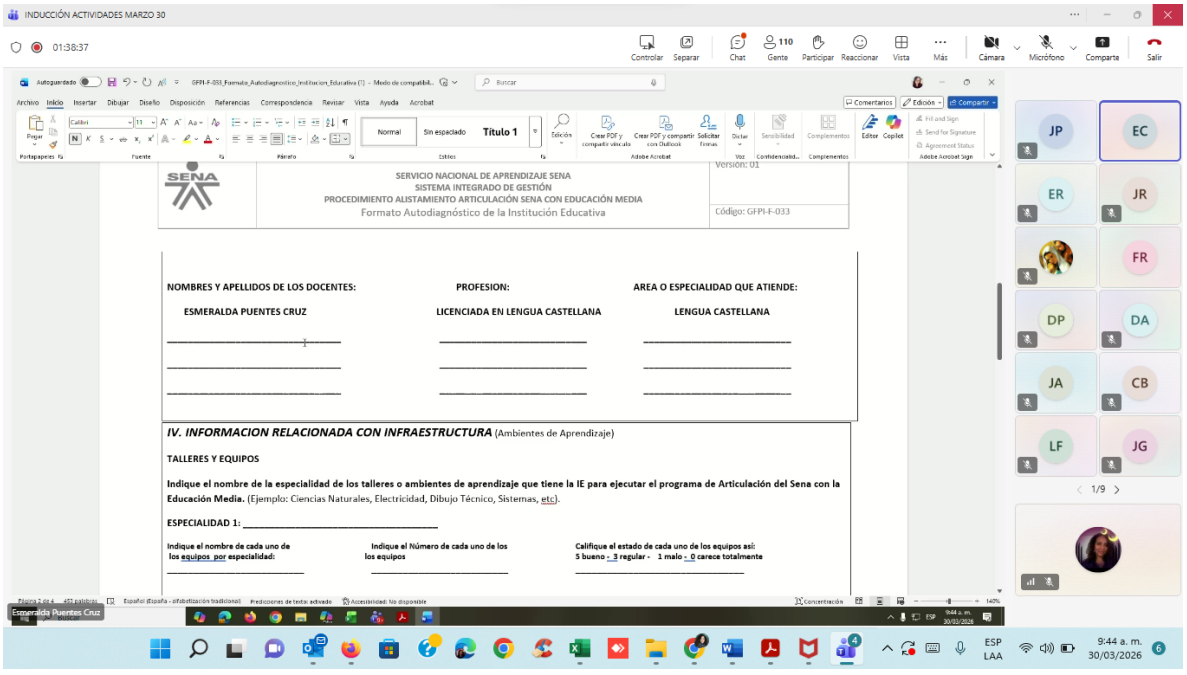
Gfpi 033

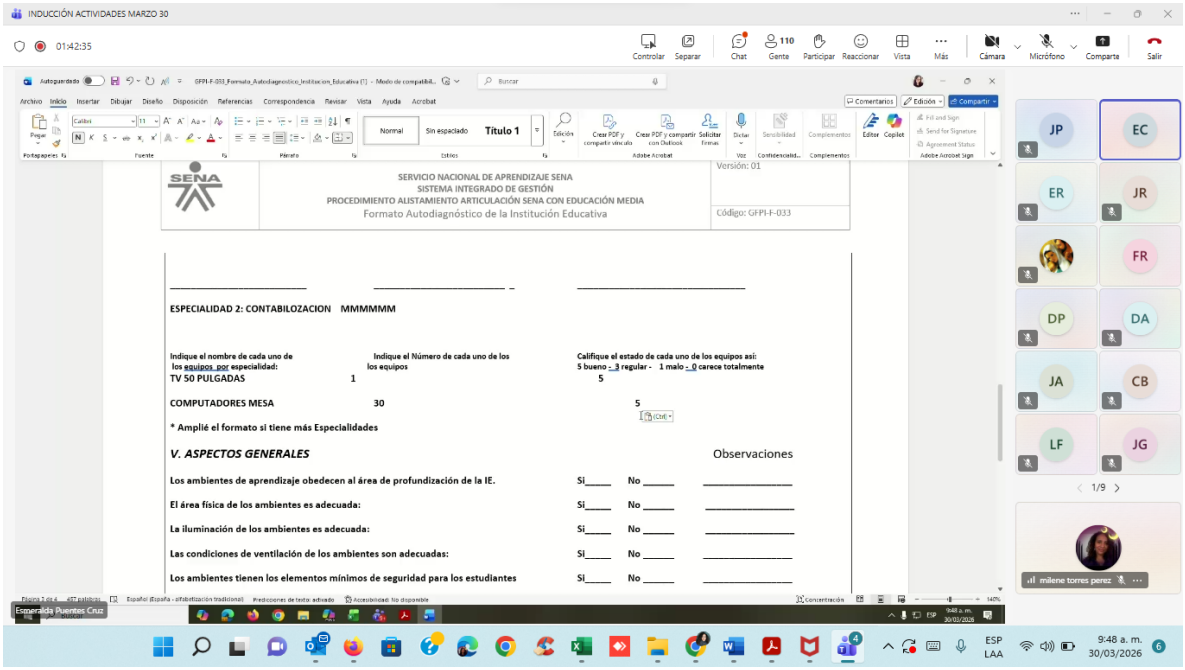

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:34:49
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO AUSTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa
Versión: 01
Código: GFPI-F-033
FASE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNOSTICO
ACTIVIDAD: VERIFICAR AUTODIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A ARTICULAR
I. INFORMACION GENERAL
NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION: (No sigla)
DIRECCION: TELEFONO: CODIGO DANE: NIT: MUNICIPIO:
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR:
MODALIDAD O CARÁCTER: TECNICA: ACADEMICA: NO. Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la MODALIDAD:
TIPO: PUBLICA PRIVADA
CORREO ELECTRONICO: CENTRO DE FORMACION QUE ATIENDE LA IE:
II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRICULO DE LA EDUCACION MEDIA:
AREA DE PROFUNDIZACION DEL CURRICULO: (Ejemplo: Electricidad y Electrónica, Sistemas, Dibujo Técnico, Ciencias Naturales)
Esperalda Puentes Cruz
9:40 a. m.
30/03/2026

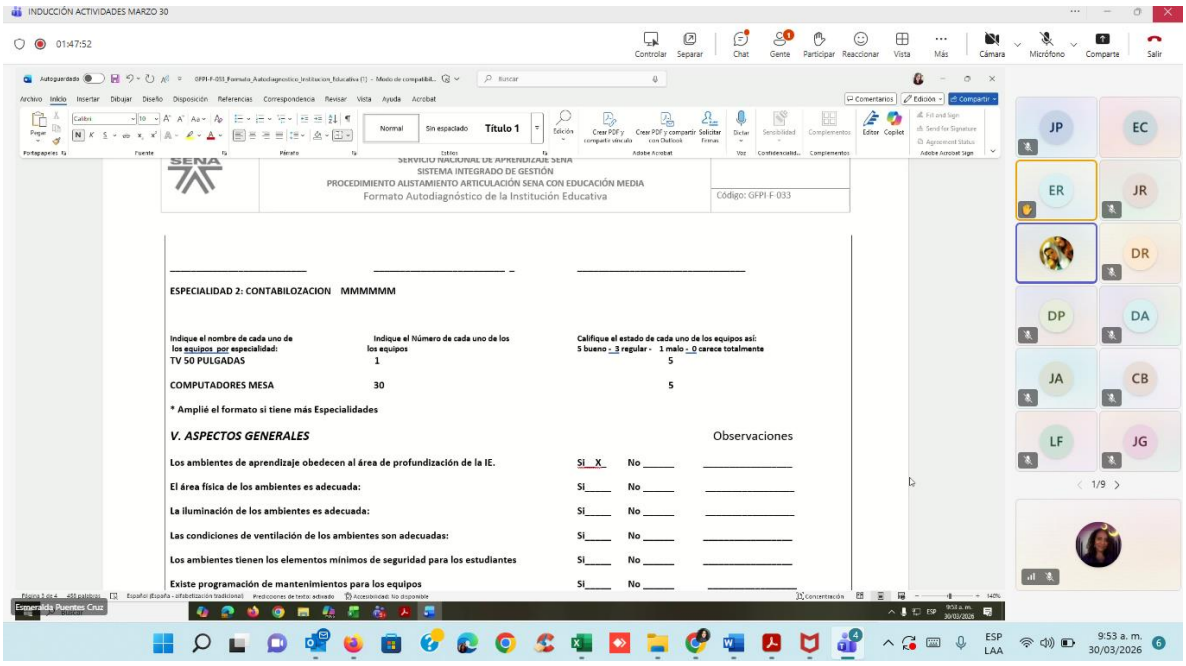

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:37:01
MODALIDAD O CARÁCTER: TECNICA: ____ ACADEMICA: ____ NO. XXXX Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la MODALIDAD: ----------
TIPO: PUBLICA_____ PRIVADA _____
CORREO ELECTRONICO: _____ CENTRO DE FORMACION QUE ATIENDE LA IE:SERVICOS FINANCIEROS
II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRICULO DE LA EDUCACION MEDIA:
AREA DE PROFUNDIZACION DEL CURRICULO: RECURSOS HUMANOS _____
III. INFORMACION RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ARTICULACION:
NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS DOCENTES: PROFESION: AREA O ESPECIALIDAD QUE ATIENDE:
Página 1
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa
Versión: 01
Código: GFPI-F-033

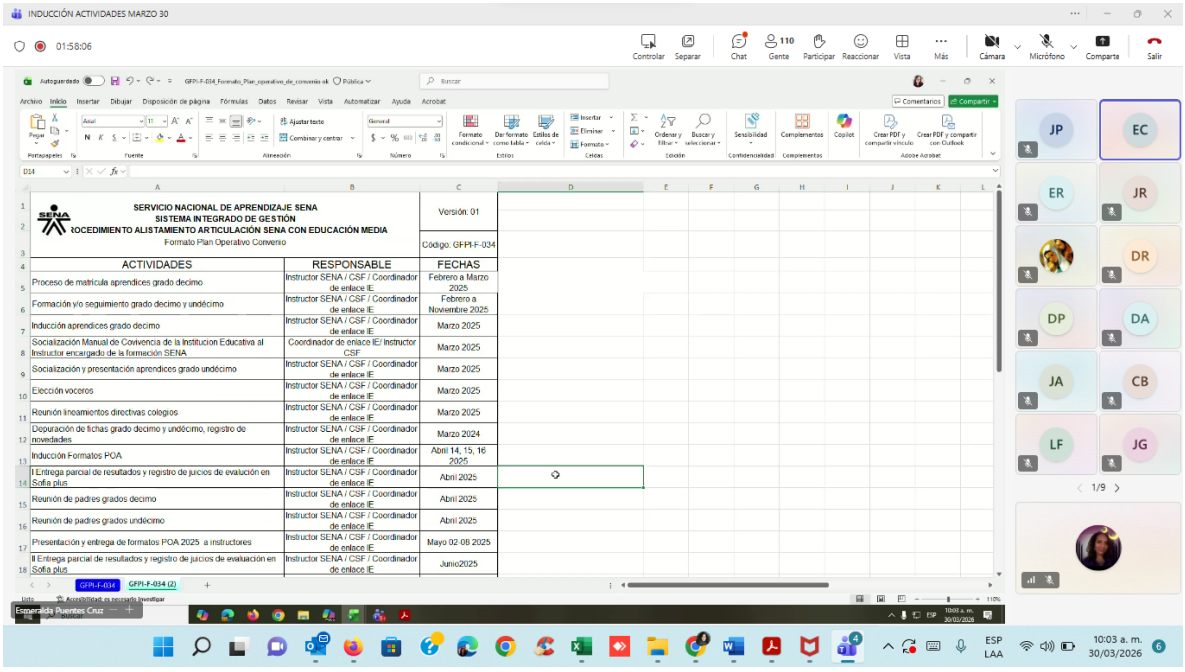

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:39:30
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR: _____
MODALIDAD O CARÁCTER: TECNICA: ____ ACADEMICA: ____ NO. XXXX Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la MODALIDAD: ----------
TIPO: PUBLICA_____ PRIVADA _____
CORREO ELECTRONICO: _____ CENTRO DE FORMACION QUE ATIENDE LA IE:SERVICOS FINANCIEROS
II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRICULO DE LA EDUCACION MEDIA:
AREA DE PROFUNDIZACION DEL CURRICULO: RECURSOS HUMANOS
III. INFORMACION RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ARTICULACION:
Página 1
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa
Versión: 01
Código: GFPI-F-033
9:45 a. m.
30/03/2026

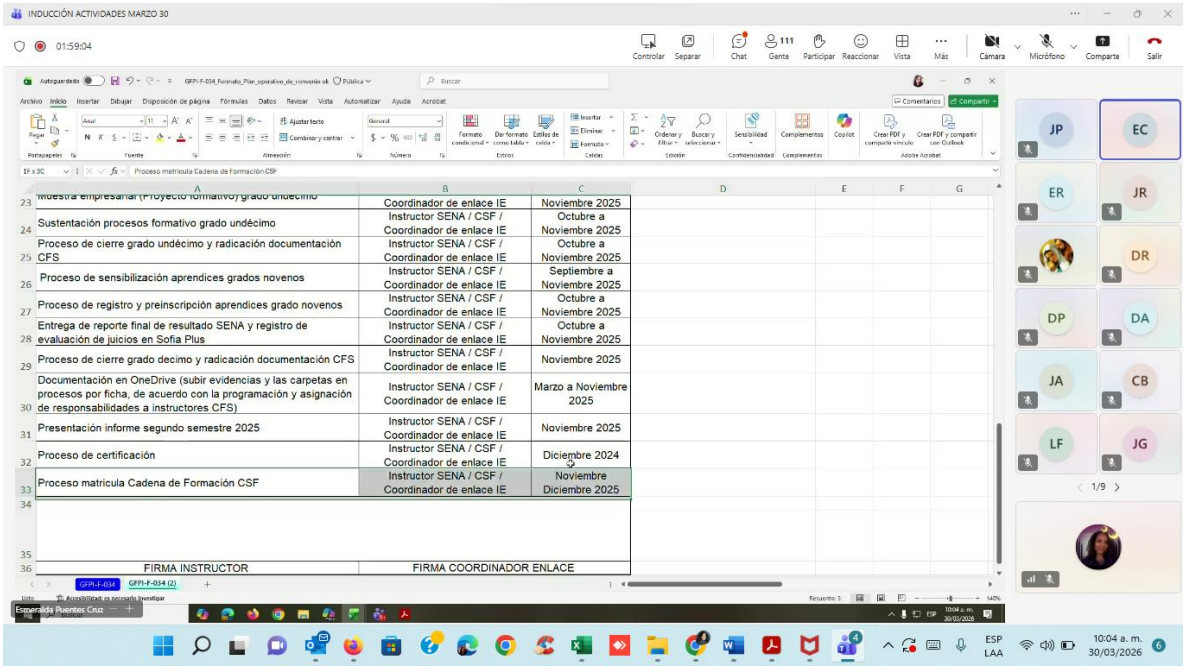

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:41:54
ESPECIALIDAD 1: RECURSOS HUMANOS
Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:
Indique el Número de cada uno de los equipos
Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente
TV 50 PULGADAS
1
5
COMPUTADORES MESA
30
5
Página 2
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa
Versión: 01
Código: GFPI-F-033
ESPECIALIDAD 2:
Esmeralda Puentes Cruz
9:47 a. m.
30/03/2026

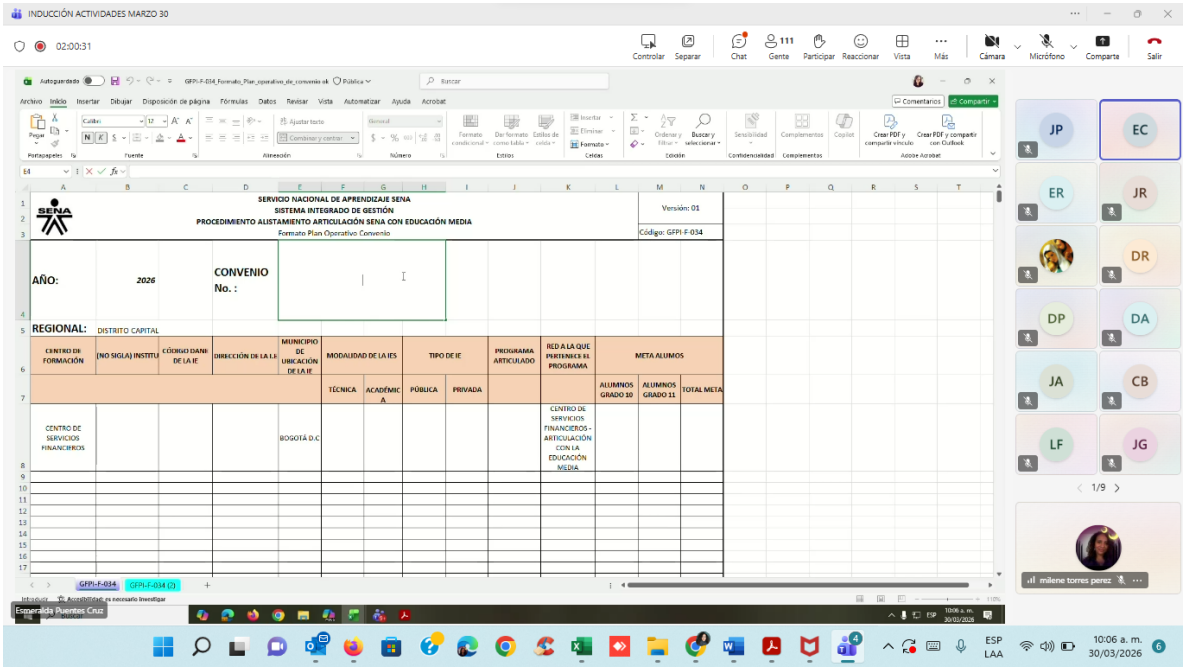

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:38:37
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa
Versión: 01
Código: GFPI-F-033
NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS DOCENTES:
PROFESION:
AREA O ESPECIALIDAD QUE ATIENDE:
ESMERALDA PUENTES CRUZ
LICENCIADA EN LENGUA CASTELLANA
LENGUA CASTELLANA
IV. INFORMACION RELACIONADA CON INFRAESTRUCTURA (Ambientes de Aprendizaje)
TALLERES Y EQUIPOS
Indique el nombre de la especialidad de los talleres o ambientes de aprendizaje que tiene la IE para ejecutar el programa de Articulación del Sena con la Educación Media. (Ejemplo: Ciencias Naturales, Electricidad, Dibujo Técnico, Sistemas, etc).
ESPECIALIDAD 1:
Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:
Indique el Número de cada uno de los equipos
Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente
Esmeralda Puentes Cruz
9:44 a. m.
30/03/2026

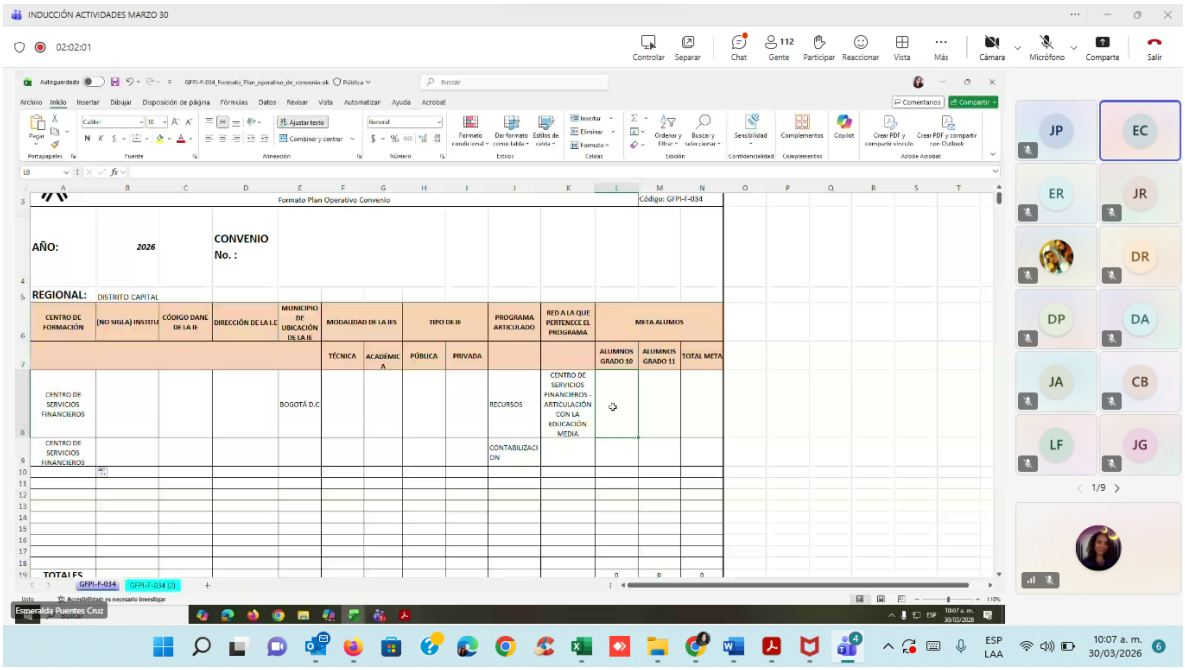

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:42:35
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa
Versión: 01
Código: GFPI-F-033
ESPECIALIDAD 2: CONTABILOZACION MMMMMM
Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:
Indique el Número de cada uno de los equipos
Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente
TV 50 PULGADAS 1 5
COMPUTADORES MESA 30 5
* Amplié el formato si tiene más Especialidades
V. ASPECTOS GENERALES
Observaciones
Los ambientes de aprendizaje obedecen al área de profundización de la IE. Si____ No ____
El área física de los ambientes es adecuada: Si____ No ____
La iluminación de los ambientes es adecuada: Si____ No ____
Las condiciones de ventilación de los ambientes son adecuadas: Si____ No ____
Los ambientes tienen los elementos mínimos de seguridad para los estudiantes Si____ No ____
milene torres perez
9:48 a. m. 30/03/2026

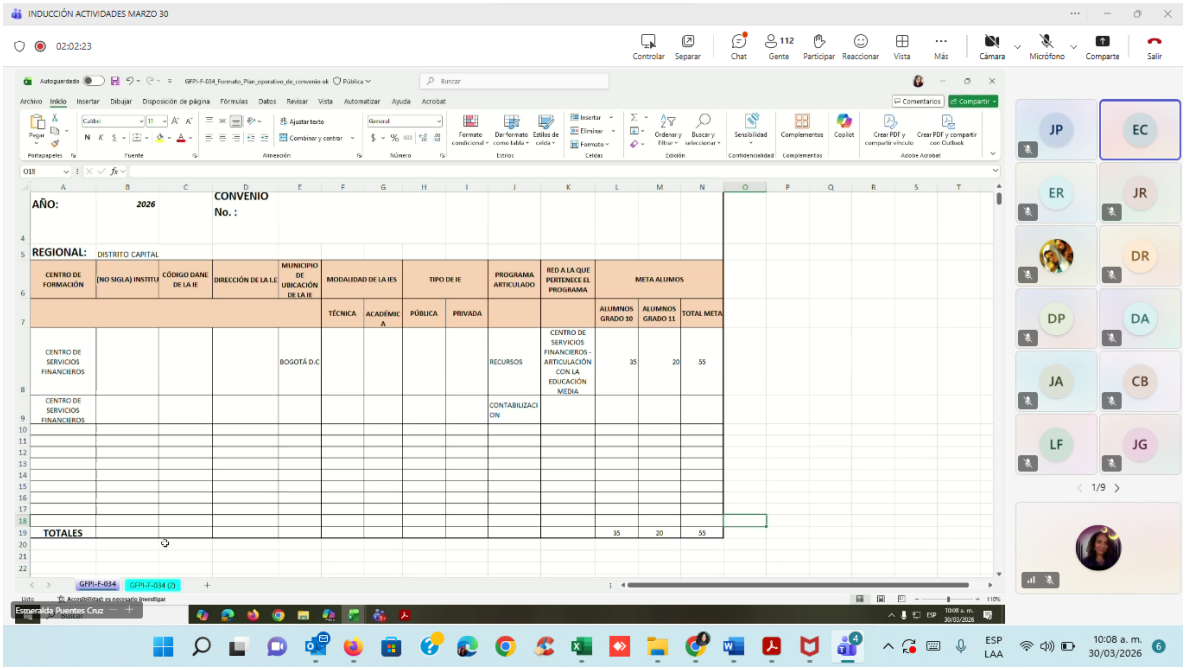

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:47:52
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa
Código: GFPI-F-033
ESPECIALIDAD 2: CONTABILOZACION MMMMMM
Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:
Indique el Número de cada uno de los equipos
Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente
TV 50 PULGADAS 1 5
COMPUTADORES MESA 30 5
* Amplié el formato si tiene más Especialidades
V. ASPECTOS GENERALES
Observaciones
Los ambientes de aprendizaje obedecen al área de profundización de la IE. Si X No ____
El área física de los ambientes es adecuada: Si____ No ____
La iluminación de los ambientes es adecuada: Si____ No ____
Las condiciones de ventilación de los ambientes son adecuadas: Si____ No ____
Los ambientes tienen los elementos mínimos de seguridad para los estudiantes Si____ No ____
Existe programación de mantenimientos para los equipos Si____ No ____
9:53 a. m. 30/03/2026

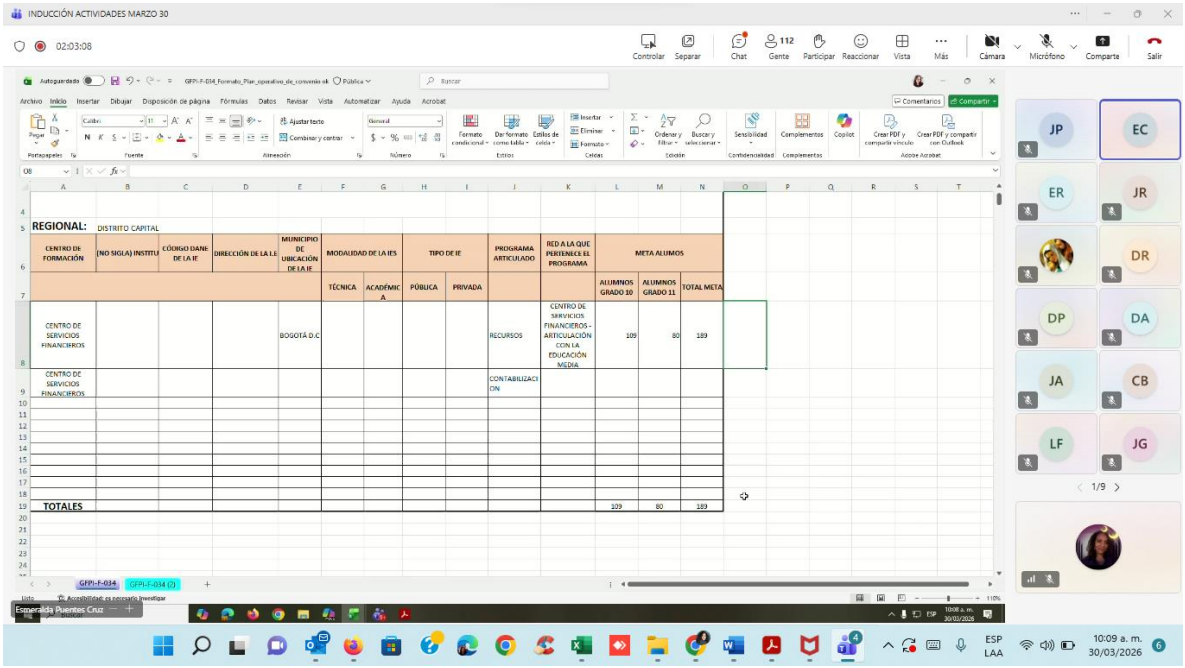

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:58:06
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Plan Operativo Convenio
Versión: 01
Código: GFPI-F-034
ACTIVIDADES
RESPONSABLE
FECHAS
Proceso de matrícula aprendices grado decimo
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Febrero a Marzo 2025
Formación v/o seguimiento grado decimo y undécimo
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Febrero a Noviembre 2025
Inducción aprendices grado decimo
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Marzo 2025
Socialización Manual de Convivencia de la Institucion Educativa al Instructor encargado de la formación SENA
Coordinador de enlace IE/ Instructor CSF
Marzo 2025
Socialización y presentación aprendices grado undécimo
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Marzo 2025
Elección voceros
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Marzo 2025
Reunión lineamientos directivas colegios
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Marzo 2025
Depuración de fichas grado decimo y undécimo, registro de novedades
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Marzo 2024
Inducción Formatos POA
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Abril 14, 15, 16 2025
I Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia plus
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Abril 2025
Reunión de padres grados decimo
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Abril 2025
Reunión de padres grados undécimo
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Abril 2025
Presentación y entrega de formatos POA 2025 a instructores
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Mayo 02-08 2025
II Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia plus
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Junio2025
GFPI-F-034
GFPI-F-034 (2)
Esperanza Puentes Cruz
ESP
LAA
10:03 a. m.
30/03/2026


INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
01:59:04
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Muestra empresarial (Proyecto formativo) grado undécimo
Coordinador de enlace IE
Noviembre 2025
Sustentación procesos formativo grado undécimo
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Octubre a Noviembre 2025
Proceso de cierre grado undécimo y radicación documentación CFS
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Octubre a Noviembre 2025
Proceso de sensibilización aprendices grados novenos
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Septiembre a Noviembre 2025
Proceso de registro y preinscripción aprendices grado novenos
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Octubre a Noviembre 2025
Entrega de reporte final de resultado SENA y registro de evaluación de juicios en Sofia Plus
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Octubre a Noviembre 2025
Proceso de cierre grado decimo y radicación documentación CFS
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Noviembre 2025
Documentación en OneDrive (subir evidencias y las carpetas en procesos por ficha, de acuerdo con la programación y asignación de responsabilidades a instructores CFS)
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Marzo a Noviembre 2025
Presentación informe segundo semestre 2025
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Noviembre 2025
Proceso de certificación
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Diciembre 2024
Proceso matricula Cadena de Formación CSF
Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE
Noviembre Diciembre 2025
FIRMA INSTRUCTOR
FIRMA COORDINADOR ENLACE
GFPI-F-034
GFPI-F-034 (2)
Esperanza Puentes Cruz
ESP
LAA
10:04 a. m.
30/03/2026

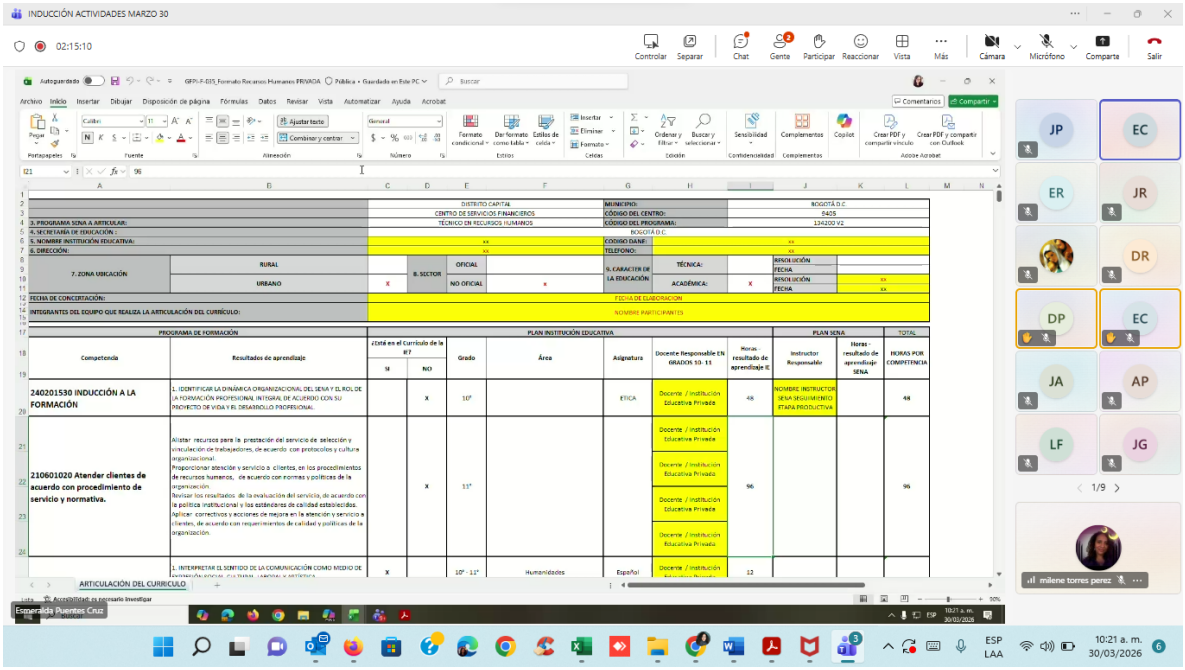

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
02:00:31
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Plan Operativo Convenio
Versión: 01
Código: GFPI-F-034
AÑO: 2026
CONVENIO No. :
REGIONAL: DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACIÓN
(NO SIGLA) INSTITU
CÓDIGO DANE DE LA IE
DIRECCIÓN DE LA I.E
MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA IE
MODALIDAD DE LA IES
TÉCNICA
ACADÉMIC A
TIPO DE IE
PÚBLICA
PRIVADA
PROGRAMA ARTICULADO
RED A LA QUE PERTENECE EL PROGRAMA
META ALUMOS
ALUMNOS GRADO 10
ALUMNOS GRADO 11
TOTAL META
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BOGOTÁ D.C
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
GFPI-F-034
GFPI-F-034 (2)
Esmeralda Puentes Cruz
milene torres perez
1/9
10:06 a. m.
30/03/2026

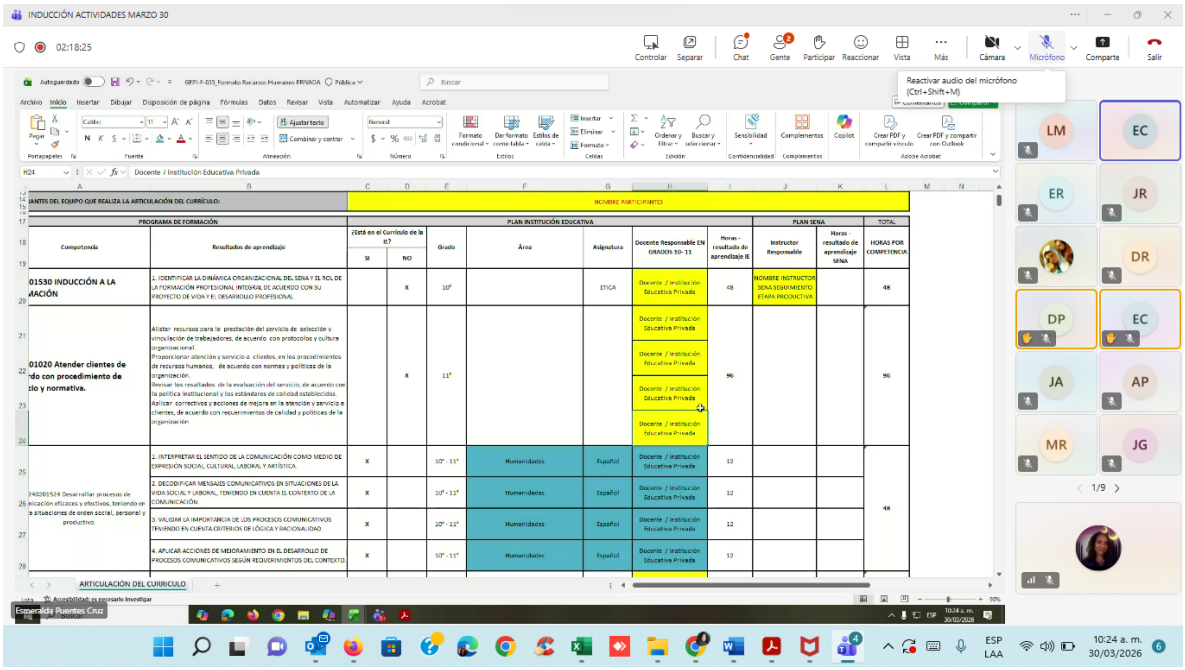

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
02:02:01
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Formato Plan Operativo Convenio
Código: GFPI-F-034
AÑO: 2026
CONVENIO No. :
REGIONAL: DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACIÓN
(NO SIGLA) INSTITU
CÓDIGO DANE DE LA IE
DIRECCIÓN DE LA I.E
MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA IE
MODALIDAD DE LA IES
TÉCNICA
ACADÉMIC A
TIPO DE IE
PÚBLICA
PRIVADA
PROGRAMA ARTICULADO
RED A LA QUE PERTENECE EL PROGRAMA
META ALUMOS
ALUMNOS GRADO 10
ALUMNOS GRADO 11
TOTAL META
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BOGOTÁ D.C
RECURSOS
CONTABILIZACI ON
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
TOTALES
GFPI-F-034
GFPI-F-034 (2)
Esmeralda Puentes Cruz
1/9
10:07 a. m.
30/03/2026


INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
02:02:23
AÑO: 2026
CONVENIO No. :
REGIONAL: DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACIÓN
(NO SIGLA) INSTITU
CÓDIGO DANE DE LA IE
DIRECCIÓN DE LA I.E
MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA IE
MODALIDAD DE LA IES
TÉCNICA
ACADÉMIC A
TIPO DE IE
PÚBLICA
PRIVADA
PROGRAMA ARTICULADO
RED A LA QUE PERTENECE EL PROGRAMA
META ALUMOS
ALUMNOS GRADO 10
ALUMNOS GRADO 11
TOTAL META
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BOGOTÁ D.C
RECURSOS
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
35
20
55
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
CONTABILIZACION
TOTALES
35
20
55
GPFI-F-034
GPFI-F-034 (2)
Esperanza Puentes Cruz
JP
EC
ER
JR
DR
DP
DA
JA
CB
LF
JG
1/9
ESP
LAA
10:08 a. m.
30/03/2026

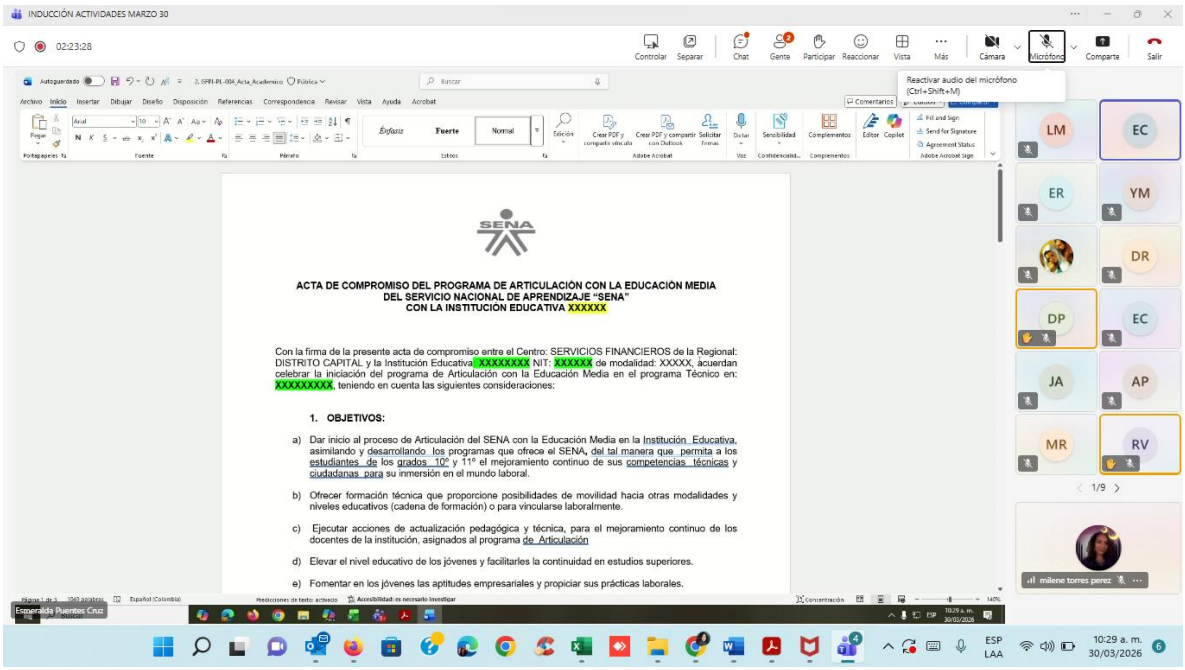

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
02:03:08
REGIONAL: DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE FORMACIÓN
(NO SIGLA) INSTITU
CÓDIGO DANE DE LA IE
DIRECCIÓN DE LA I.E
MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA IE
MODALIDAD DE LA IES
TÉCNICA
ACADÉMIC A
TIPO DE IE
PÚBLICA
PRIVADA
PROGRAMA ARTICULADO
RED A LA QUE PERTENECE EL PROGRAMA
META ALUMOS
ALUMNOS GRADO 10
ALUMNOS GRADO 11
TOTAL META
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
BOGOTÁ D.C
RECURSOS
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
109
80
189
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
CONTABILIZACION
TOTALES
109
80
189
GPFI-F-034
GPFI-F-034 (2)
Esperanza Puentes Cruz
JP
EC
ER
JR
DR
DP
DA
JA
CB
LF
JG
1/9
ESP
LAA
10:09 a. m.
30/03/2026

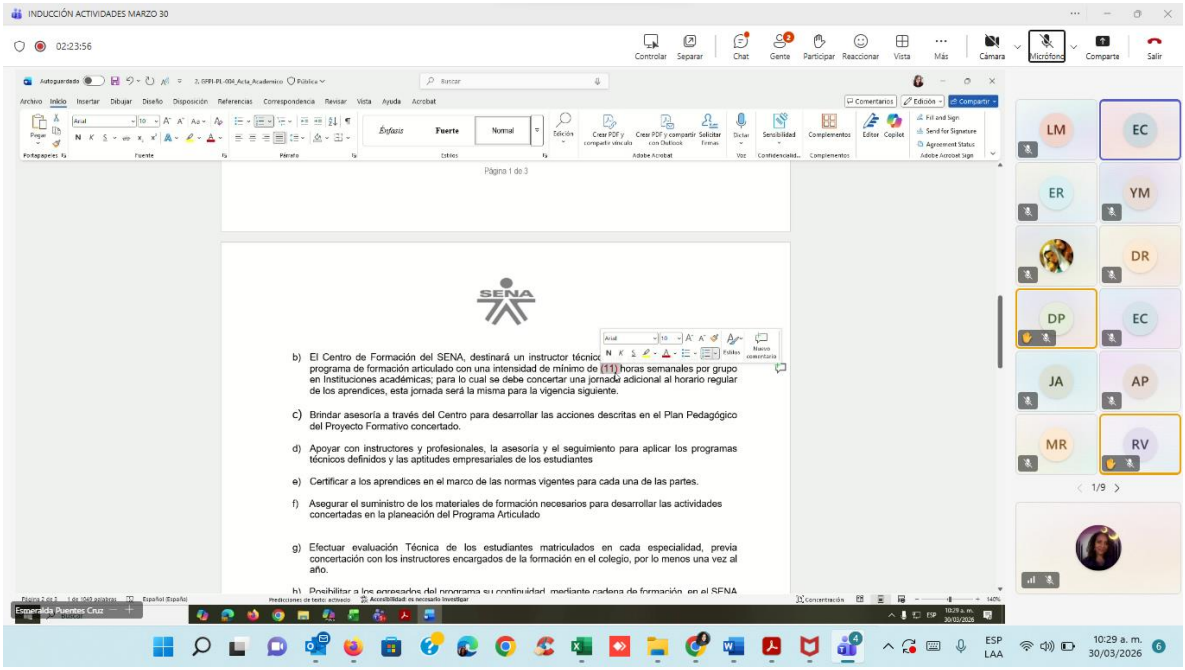
GPFI 035

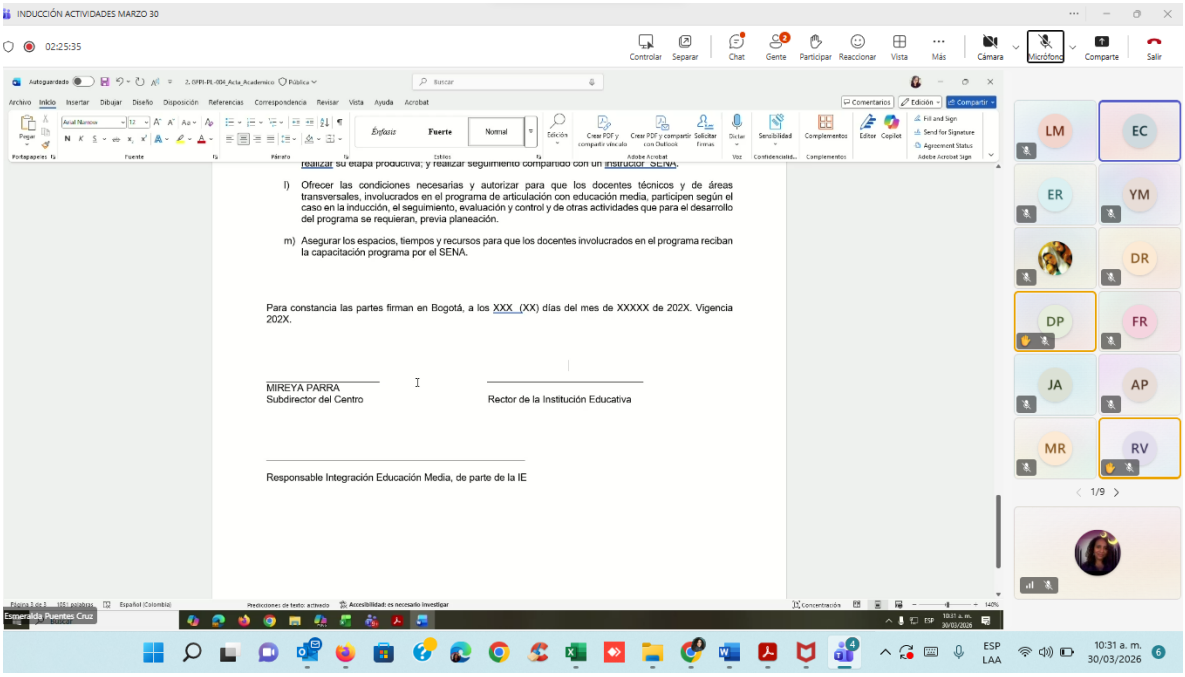

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
02:15:10
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
MUNICIPIO:
BOGOTÁ D.C
CÓDIGO DEL CENTRO:
9405
CÓDIGO DEL PROGRAMA:
134200 V2
BOGOTÁ D.C
7. ZONA UBICACIÓN
RURAL
URBANO
8. SECTOR
OFICIAL
NO OFICIAL
9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN
TÉCNICA:
ACADÉMICA:
RESOLUCIÓN
FECHA
FECHA DE CONCERTACIÓN:
FECHA DE ELABORACION
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:
NOMBRE PARTICIPANTES
PROGRAMA DE FORMACIÓN
PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA
PLAN SENA
TOTAL
Competencia
Resultados de aprendizaje
¿Está en el Currículo de la IE?
Grado
Área
Asignatura
Docente Responsable EN GRADOS 10- 11
Horas - resultado de aprendizaje IE
Instructor Responsable
Horas - resultado de aprendizaje SENA
HORAS POR COMPETENCIA
240201530 INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN
1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
ETICA
Docente / Institución Educativa Privada
48
NOMBRE INSTRUCTOR SENA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
48
210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Alistar recursos para la prestación del servicio de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con protocolos y cultura organizacional.
Proporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de recursos humanos, de acuerdo con normas y políticas de la organización.
Revisar los resultados de la evaluación del servicio, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.
Aplicar correctivos y acciones de mejora en la atención y servicio a clientes, de acuerdo con requerimientos de calidad y políticas de la organización.
Docente / Institución Educativa Privada
96
96
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE
X
10° - 11°
Humanidades
Español
12
ARTICULACIÓN DEL CURRICULO
Esmeralda Puentes Cruz
JP
EC
ER
JR
DR
DP
JA
AP
LF
JG
1/9
milene torres perez
10:21 a. m.
30/03/2026


INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
02:18:25
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
NOMBRE PARTICIPANTES
PROGRAMA DE FORMACIÓN
PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA
PLAN SENA
TOTAL
Competencia
Resultados de aprendizaje
¿Está en el Currículo de la IE?
Grado
Área
Asignatura
Docente Responsable EN GRADOS 10- 11
Horas - resultado de aprendizaje IE
Instructor Responsable
Horas - resultado de aprendizaje SENA
HORAS POR COMPETENCIA
01530 INDUCCIÓN A LA ACIÓN
1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
ETICA
Docente / Institución Educativa Privada
48
NOMBRE INSTRUCTOR SENA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
48
01020 Atender clientes de do con procedimiento de io y normativa.
Alistar recursos para la prestación del servicio de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con protocolos y cultura organizacional.
Proporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de recursos humanos, de acuerdo con normas y políticas de la organización.
Revisar los resultados de la evaluación del servicio, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.
Aplicar correctivos y acciones de mejora en la atención y servicio a clientes, de acuerdo con requerimientos de calidad y políticas de la organización.
Docente / Institución Educativa Privada
96
96
1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
X
10° - 11°
Humanidades
Español
12
240201524 Desarrollar procesos de nicación eficaces y efectivos, teniendo en a situaciones de orden social, personal y productivo.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
48
ARTICULACIÓN DEL CURRICULO
Esmeralda Puentes Cruz
LM
EC
ER
JR
DR
DP
JA
AP
MR
JG
1/9
10:24 a. m.
30/03/2026

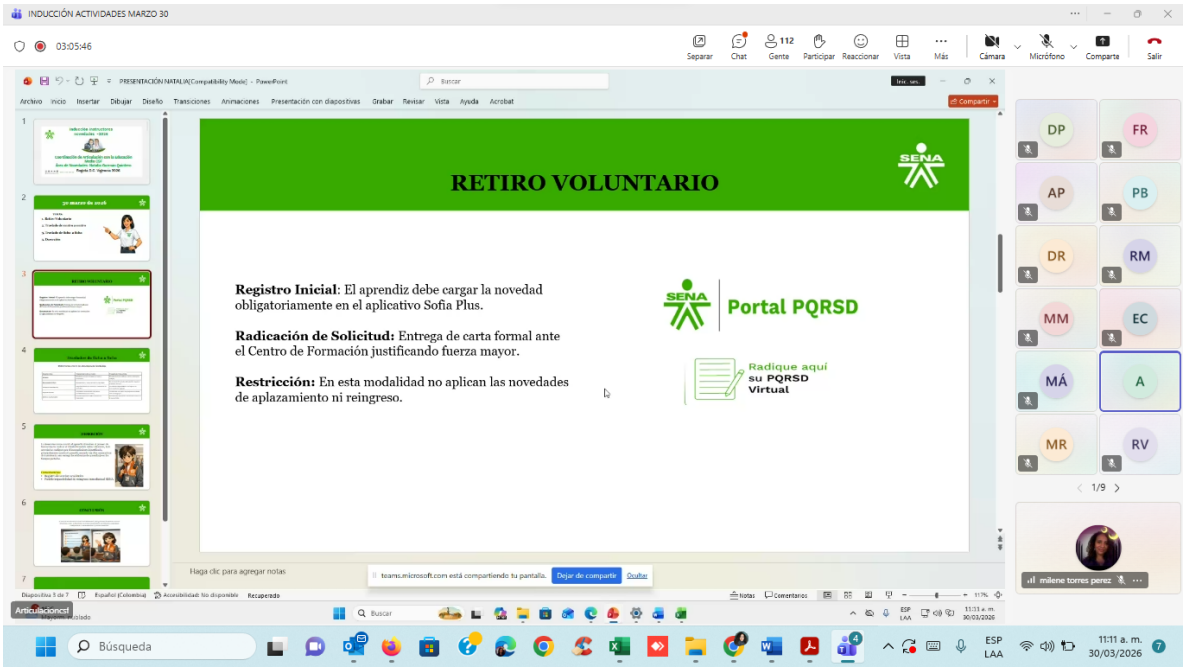
004 ACTA

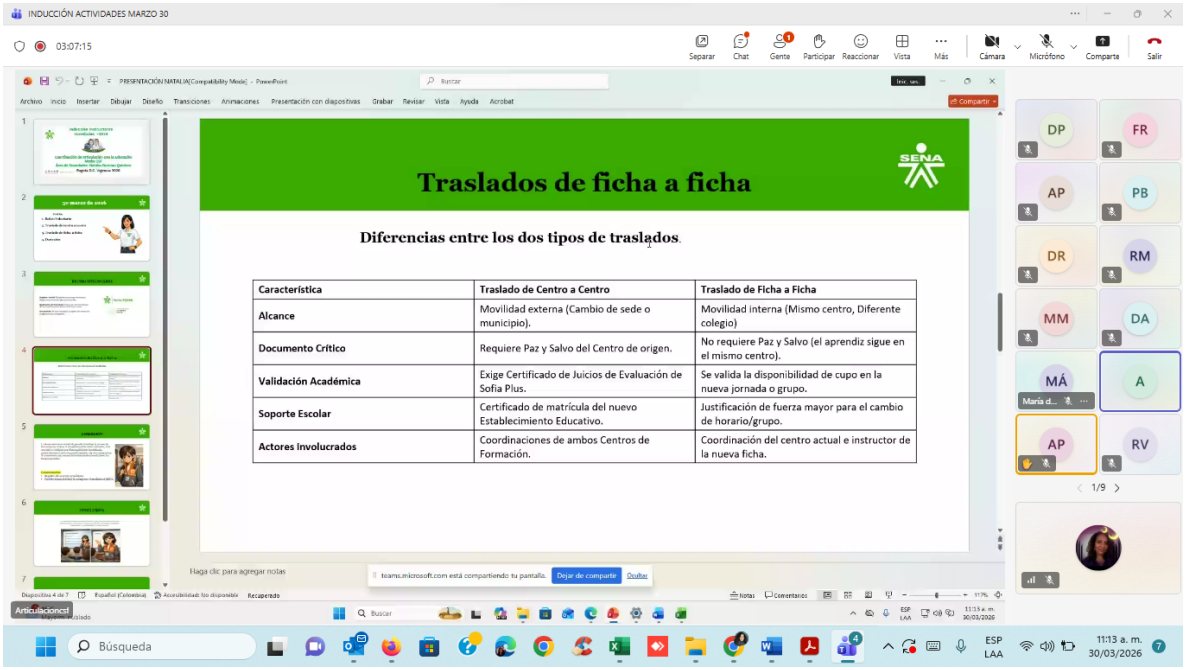

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
02:23:28
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
ACTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" CON LA INSTITUCION EDUCATIVA XXXXXX
Con la firma de la presente acta de compromiso entre el Centro: SERVICIOS FINANCIEROS de la Regional: DISTRITO CAPITAL y la Institución Educativa XXXXXXXX NIT: XXXXX de modalidad: XXXXX, acuerdan celebrar la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico en: XXXXXXXXX, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
1. OBJETIVOS:
a) Dar inicio al proceso de Articulación del SENA con la Educación Media en la Institución Educativa, asimilando y desarrollando los programas que ofrece el SENA, del tal manera que permita a los estudiantes de los grados 10º y 11º el mejoramiento continuo de sus competencias técnicas y ciudadanas para su inmersión en el mundo laboral.
b) Ofrecer formación técnica que proporcione posibilidades de movilidad hacia otras modalidades y niveles educativos (cadena de formación) o para vincularse laboralmente.
c) Ejecutar acciones de actualización pedagógica y técnica, para el mejoramiento continuo de los docentes de la institución, asignados al programa de Articulación
d) Elevar el nivel educativo de los jóvenes y facilitarles la continuidad en estudios superiores.
e) Fomentar en los jóvenes las aptitudes empresariales y propiciar sus prácticas laborales.
LM
EC
ER
YM
DR
DP
EC
JA
AP
MR
RV
1/9
milene torres perez
Esmeralda Puentes Cruz
ESP
LAA
10:29 a. m.
30/03/2026

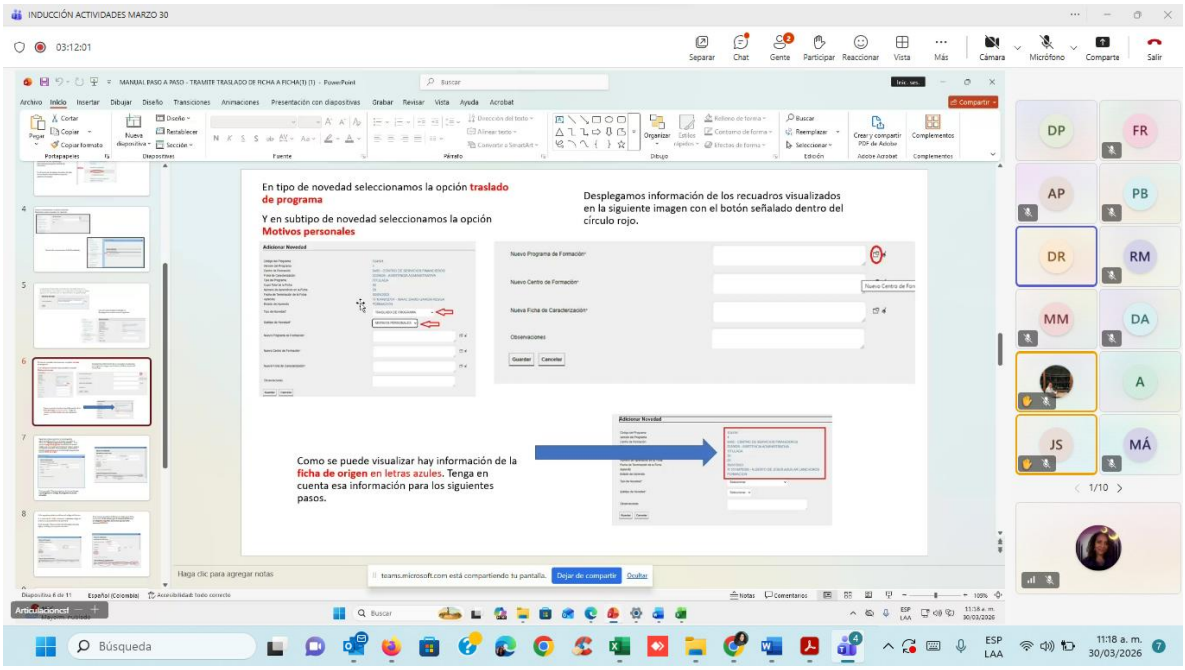

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
02:23:56
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Página 1 de 3
b) El Centro de Formación del SENA, destinará un instructor técnico programa de formación articulado con una intensidad de mínimo de [11] horas semanales por grupo en Instituciones académicas; para lo cual se debe concertar una jornada adicional al horario regular de los aprendices, esta jornada será la misma para la vigencia siguiente.
c) Brindar asesoría a través del Centro para desarrollar las acciones descritas en el Plan Pedagógico del Proyecto Formativo concertado.
d) Apoyar con instructores y profesionales, la asesoría y el seguimiento para aplicar los programas técnicos definidos y las aptitudes empresariales de los estudiantes
e) Certificar a los aprendices en el marco de las normas vigentes para cada una de las partes.
f) Asegurar el suministro de los materiales de formación necesarios para desarrollar las actividades concertadas en la planeación del Programa Articulado
g) Efectuar evaluación Técnica de los estudiantes matriculados en cada especialidad, previa concertación con los instructores encargados de la formación en el colegio, por lo menos una vez al año.
LM
EC
ER
YM
DR
DP
EC
JA
AP
MR
RV
1/9
Esmeralda Puentes Cruz
ESP
LAA
10:29 a. m.
30/03/2026

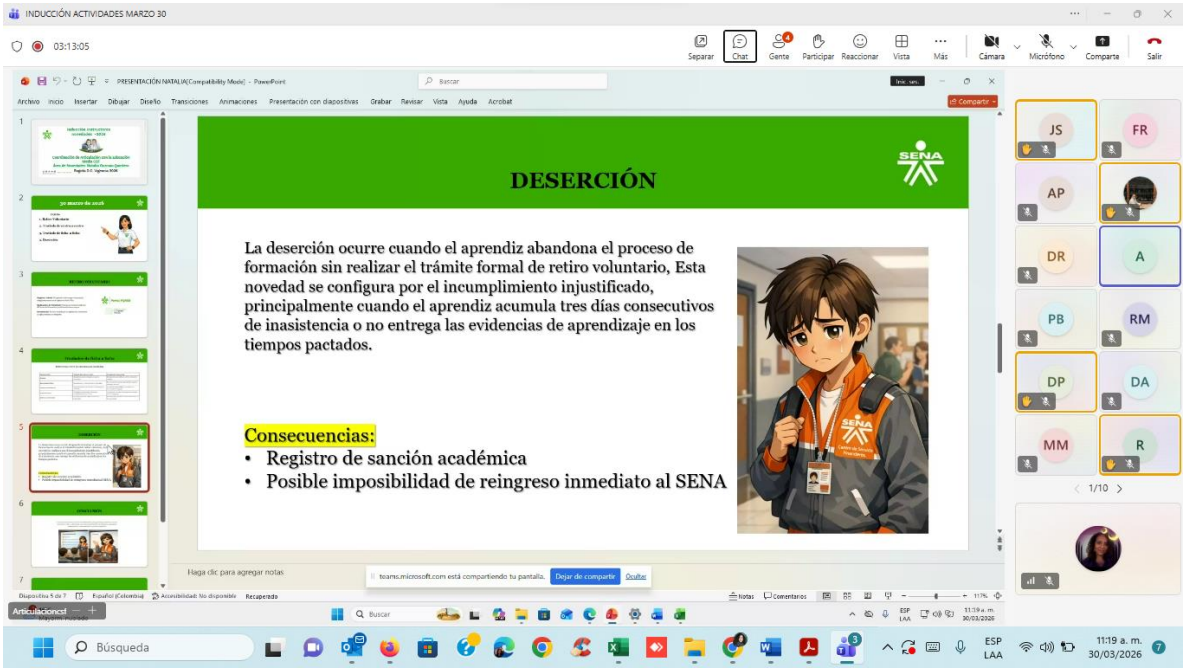


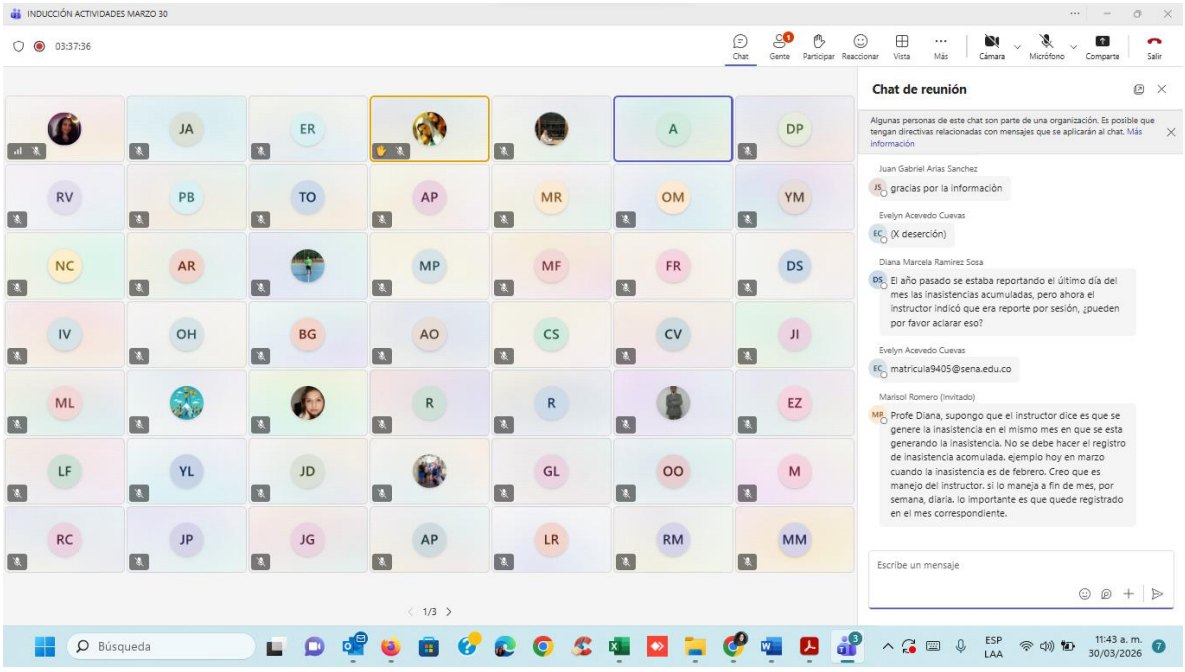
NATALIA GUZMAN




INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
03:07:15
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
PRESENTACIÓN NATALIA(Compatibility Mode) - PowerPoint
Traslados de ficha a ficha
Diferencias entre los dos tipos de traslados
Característica
Traslado de Centro a Centro
Traslado de Ficha a Ficha
Alcance
Movilidad externa (Cambio de sede o municipio).
Movilidad interna (Mismo centro, Diferente colegio)
Documento Crítico
Requiere Paz y Salvo del Centro de origen.
No requiere Paz y Salvo (el aprendiz sigue en el mismo centro).
Validación Académica
Exige Certificado de Juicios de Evaluación de Sofía Plus.
Se valida la disponibilidad de cupo en la nueva jornada o grupo.
Soporte Escolar
Certificado de matrícula del nuevo Establecimiento Educativo.
Justificación de fuerza mayor para el cambio de horario/grupo.
Actores involucrados
Coordinaciones de ambos Centros de Formación.
Coordinación del centro actual e instructor de la nueva ficha.
Haga clic para agregar notas
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Búsqueda
ESP LAA
11:13 a. m. 30/03/2026

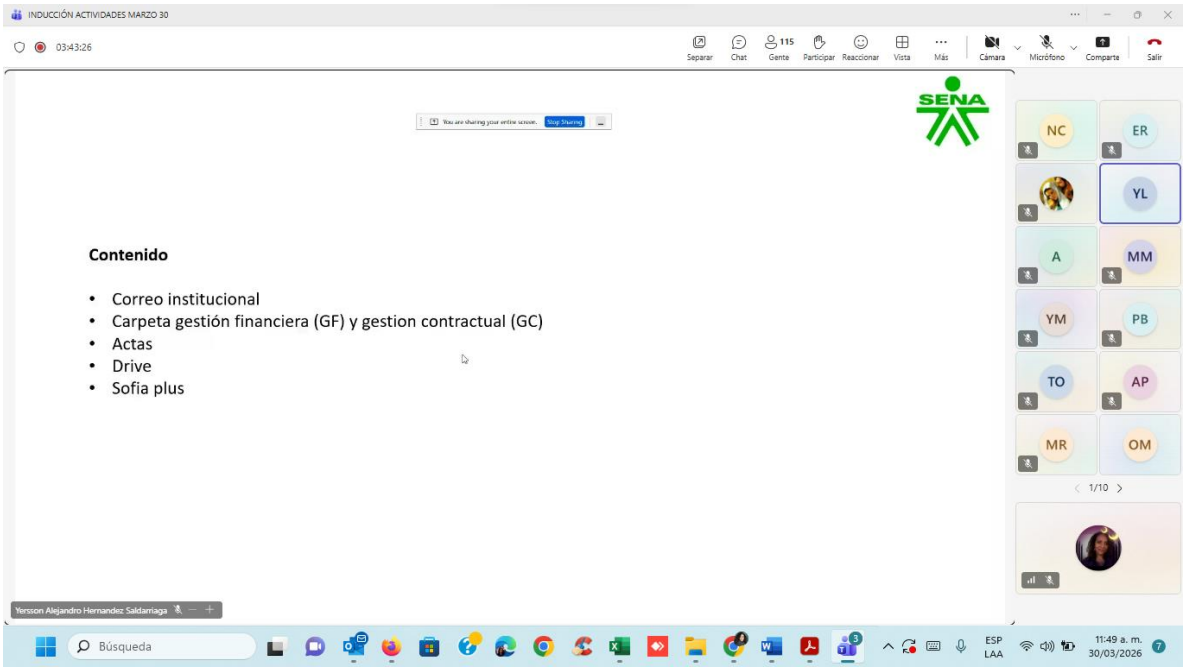

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
03:12:01
MANUAL PASO A PASO - TRAMITE TRASLADO DE FICHA A FICHA(1) (1) - PowerPoint
En tipo de novedad seleccionamos la opción traslado de programa
Y en subtipo de novedad seleccionamos la opción Motivos personales
Desplegamos información de los recuadros visualizados en la siguiente imagen con el botón señalado dentro del círculo rojo.
Como se puede visualizar hay información de la ficha de origen en letras azules. Tenga en cuenta esa información para los siguientes pasos.
Haga clic para agregar notas
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Búsqueda
ESP LAA
11:18 a. m. 30/03/2026



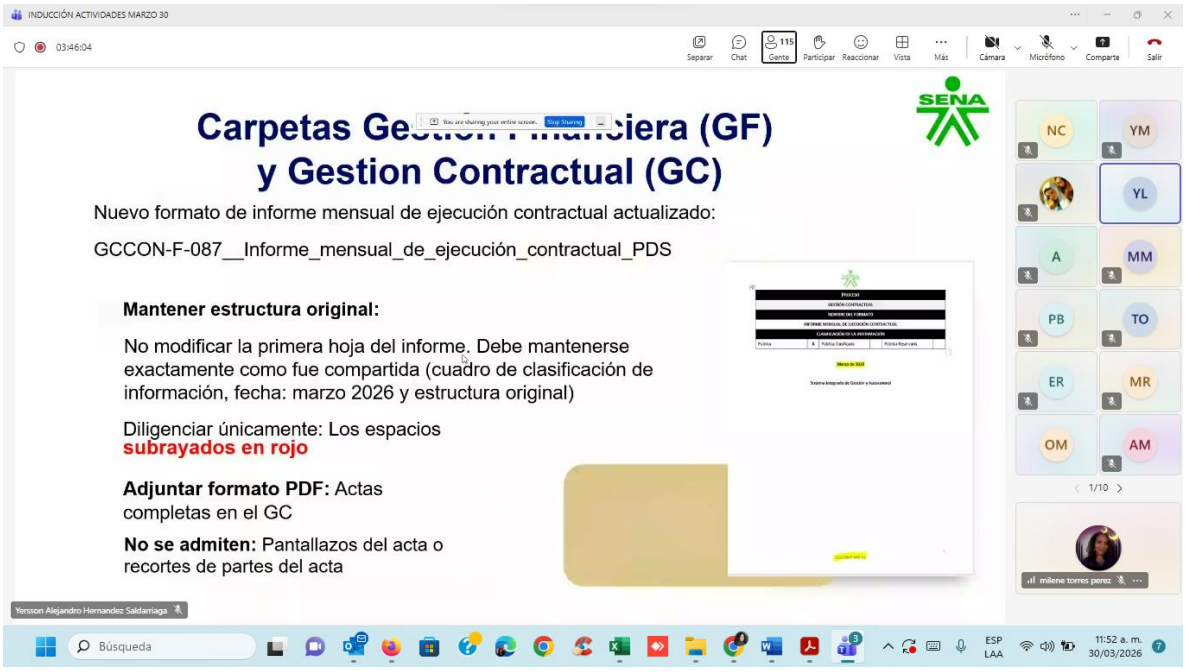


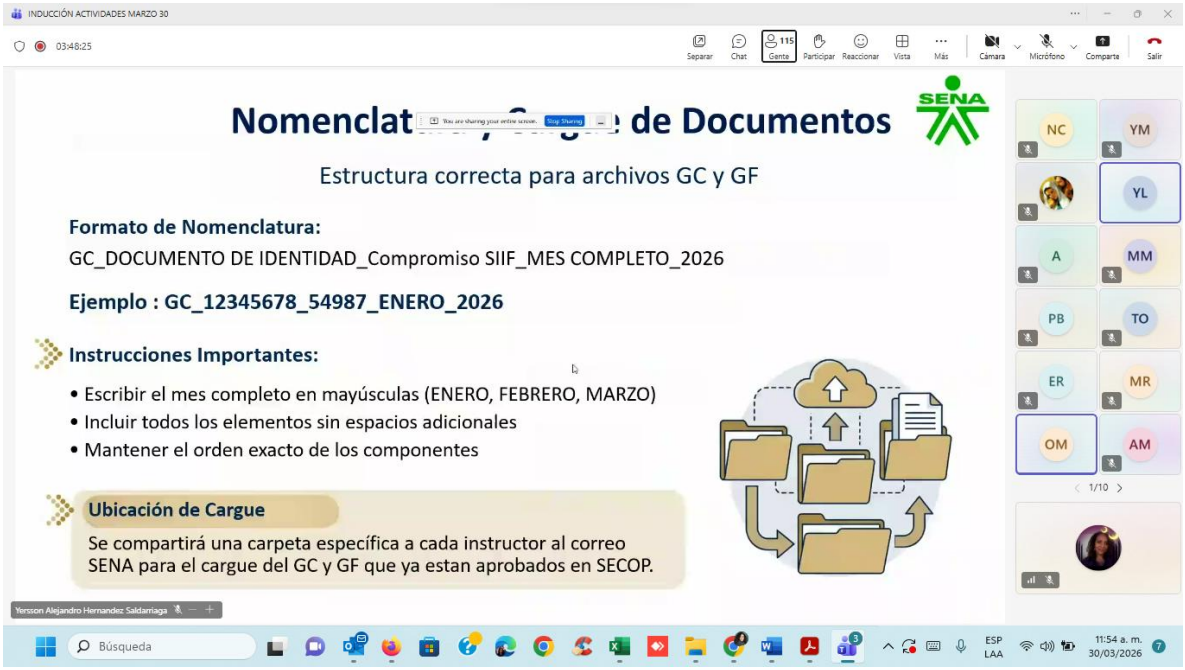
CUENTAS DE COBRO

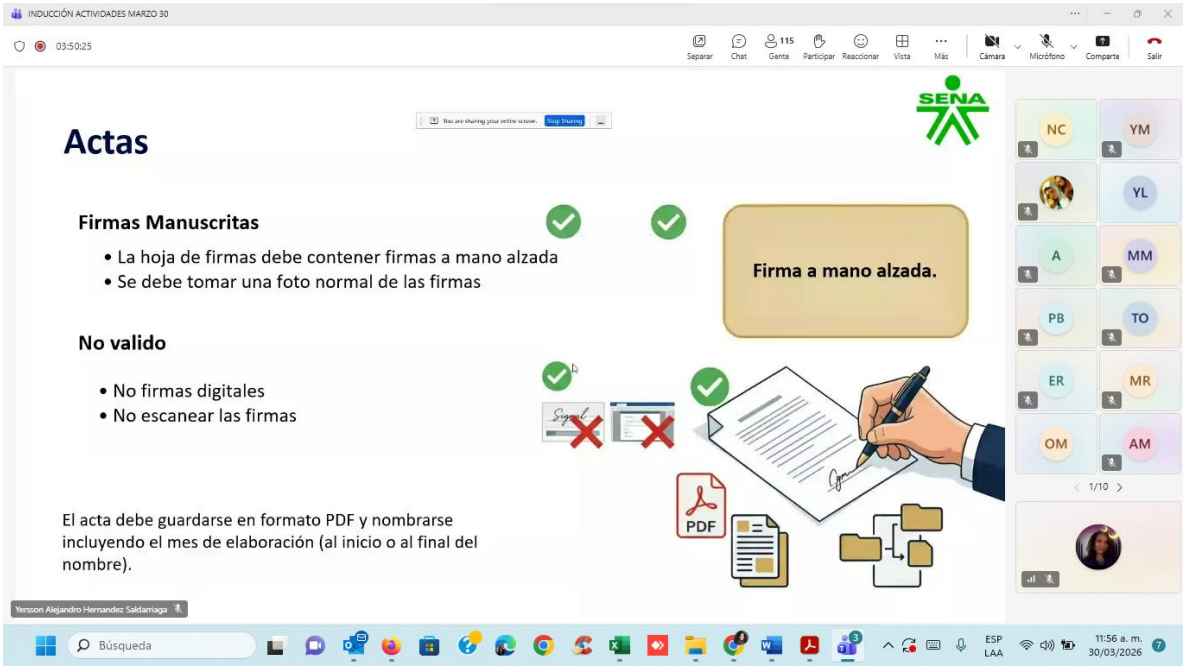

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
03:43:00
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Proceso de Cuentas de Cobro y Entrega de Evidencias
Vigencia 2026
Yeison Golondrino Lame
Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga
SENA - Servicio Nacional de Aprendizaje
NC
ER
YL
A
MM
YM
PB
TO
AP
MR
OM
1/10
milene torres perez
Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga
Búsqueda
ESP
LAA
11:49 a. m.
30/03/2026


INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
03:43:26
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Contenido
Correo institucional
Carpeta gestión financiera (GF) y gestion contractual (GC)
Actas
Drive
Sofia plus
NC
ER
YL
A
MM
YM
PB
TO
AP
MR
OM
1/10
Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga
Búsqueda
ESP
LAA
11:49 a. m.
30/03/2026


INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
03:44:58
Separar
Chat
114
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Comunicación Mediante Correo Institucional
• Los lineamientos oficiales serán enviados únicamente al correo con dominio SENA
• Se debe revisar periódicamente el correo dominio @sena.edu.co
¡IMPORTANTE!
Revisa tu correo @sena.edu.co Mantenerse informado sobre actualizaciones y comunicaciones importantes
Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga
NC
ER
YL
A
MM
YM
PB
AP
MR
OM
AM
1/10
Búsqueda
ESP
LAA
11:51 a. m.
30/03/2026


INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
03:46:04
Separar
Chat
115
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Carpetas Gestion Financiera (GF)
y Gestion Contractual (GC)
Nuevo formato de informe mensual de ejecución contractual actualizado:
GCCON-F-087__Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS
Mantener estructura original:
No modificar la primera hoja del informe. Debe mantenerse exactamente como fue compartida (cuadro de clasificación de información, fecha: marzo 2026 y estructura original)
Diligenciar únicamente: Los espacios subrayados en rojo
Adjuntar formato PDF: Actas completas en el GC
No se admiten: Pantallazos del acta o recortes de partes del acta
Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga
NC
YM
YL
A
MM
PB
TO
ER
MR
OM
AM
1/10
milene torres perez
Búsqueda
ESP
LAA
11:52 a. m.
30/03/2026


INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
03:48:25
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Nomenclat de Documentos
Estructura correcta para archivos GC y GF
Formato de Nomenclatura:
GC_DOCUMENTO DE IDENTIDAD_Compromiso SIIF_MES COMPLETO_2026
Ejemplo : GC_12345678_54987_ENERO_2026
Instrucciones Importantes:
• Escribir el mes completo en mayúsculas (ENERO, FEBRERO, MARZO)
• Incluir todos los elementos sin espacios adicionales
• Mantener el orden exacto de los componentes
Ubicación de Cargue
Se compartirá una carpeta específica a cada instructor al correo SENA para el cargue del GC y GF que ya estan aprobados en SECOP.
Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga
Búsqueda
ESP
LAA
11:54 a. m.
30/03/2026


INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
03:50:25
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actas
Firmas Manuscritas
• La hoja de firmas debe contener firmas a mano alzada
• Se debe tomar una foto normal de las firmas
Firma a mano alzada.
No valido
• No firmas digitales
• No escanear las firmas
PDF
El acta debe guardarse en formato PDF y nombrarse incluyendo el mes de elaboración (al inicio o al final del nombre).
Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga
Búsqueda
ESP
LAA
11:56 a. m.
30/03/2026

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30

03:53:04

Actas

Actividades obligatorias y requisitos específicos

1. Actas

Elección de voceros para grado 10 – 11

Reunion de padres para grado 10 - 11

Incluir su respectiva lista de asistencia

ABRIL



Documentación completa.

Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30

03:54:31

Drive - carpetas compartidas para evidencias vigencia 2026

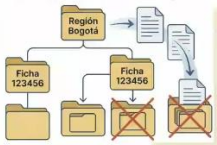
Asignación por Ficha

- Según la programación, a cada instructor se le asigna una carpeta regional correspondiente a su ficha.

En **Sofía Plus**, se asigna al instructor la ficha programada y **los RAPs según el cronograma de la ruta de formación de grados 10° y 11°.**

Responsabilidad del Instructor

- Cargar actas completas en formato PDF
- Mantener actualizado el listado de asistencia
- Utilizar únicamente la carpeta asignada

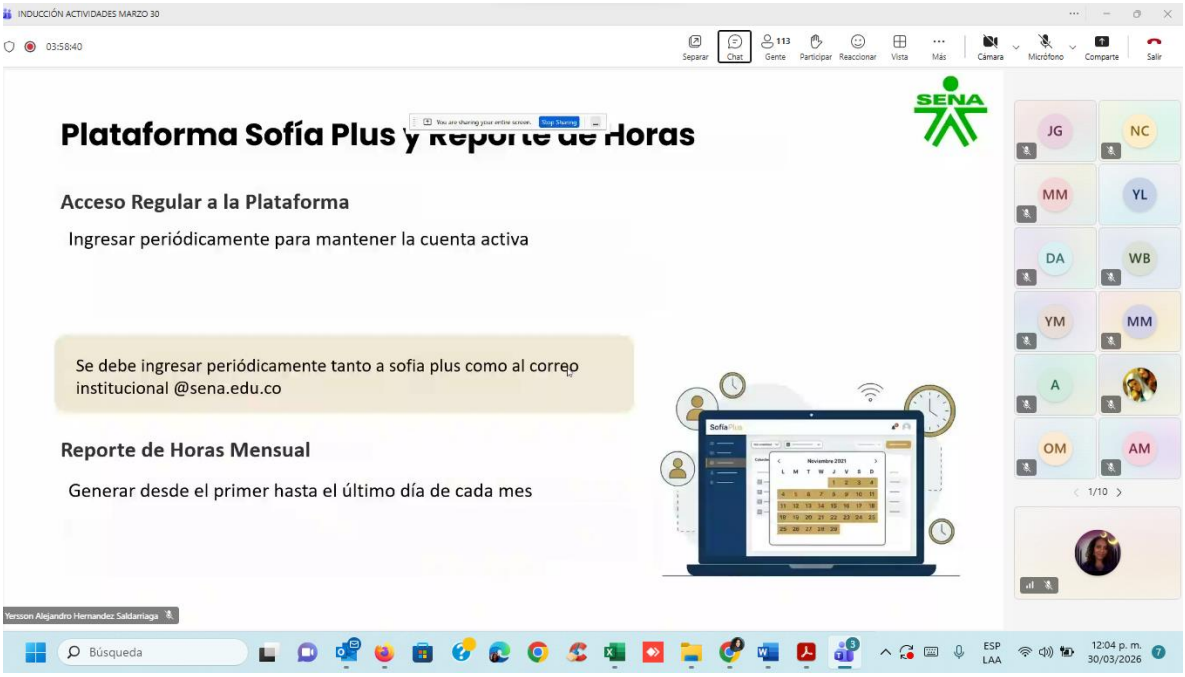


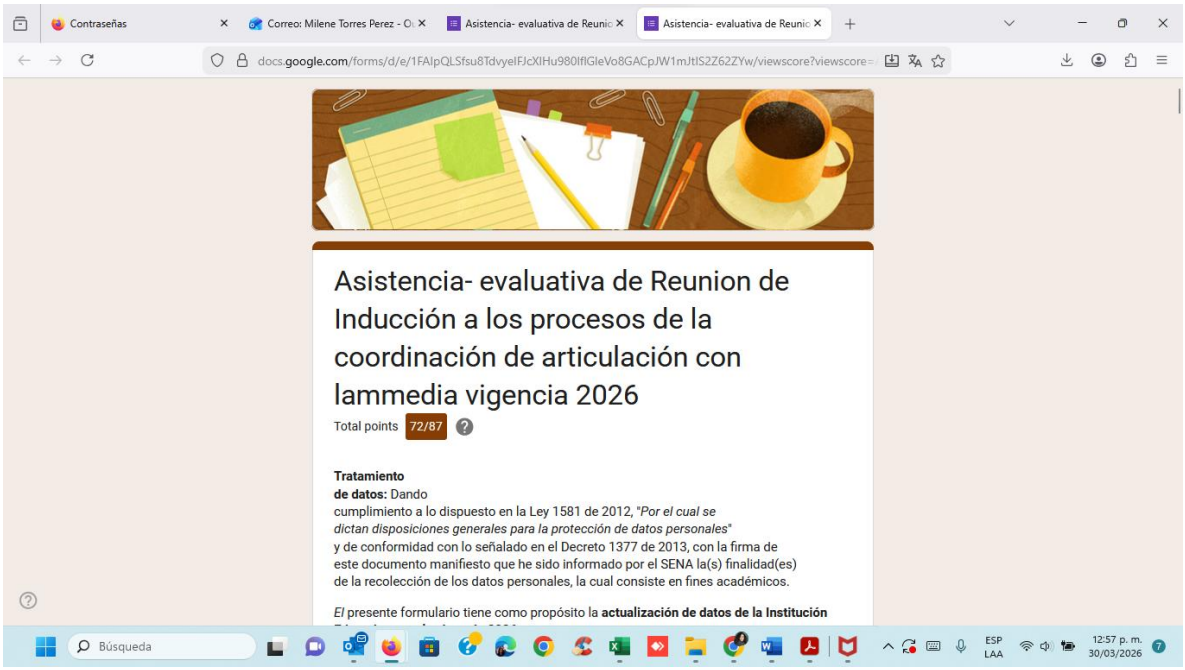
No Crear Subcarpetas

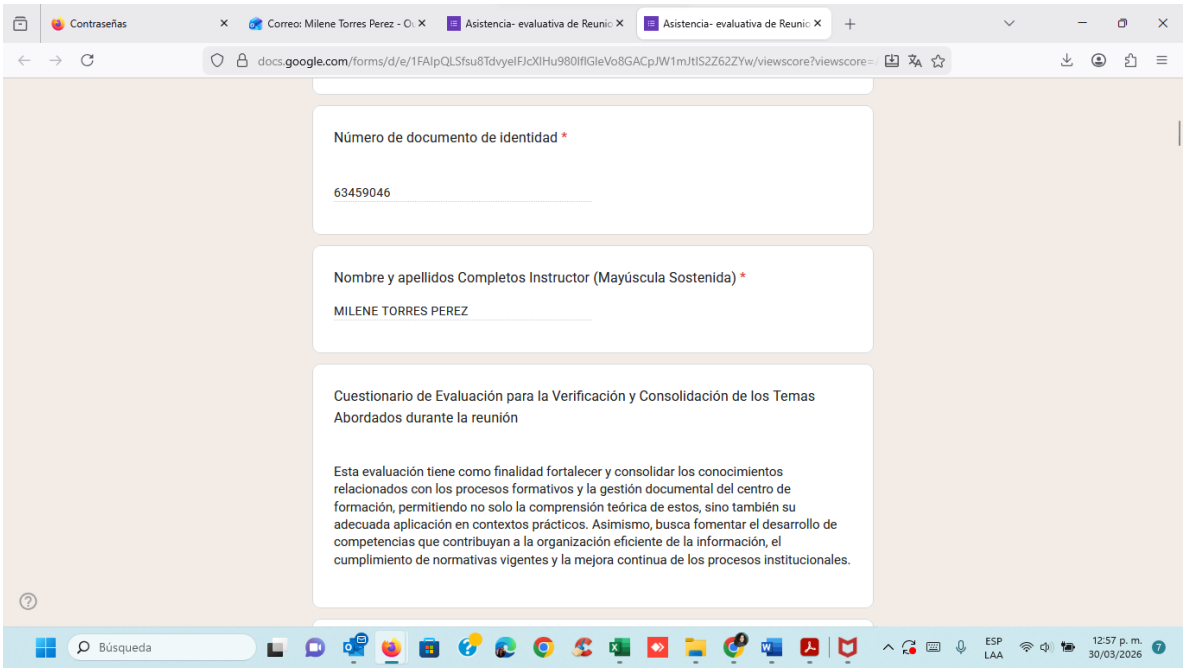
No crear subcarpetas dentro de las carpetas compartidas. Esto garantiza el acceso y verificación de documentos por parte del equipo encargado.



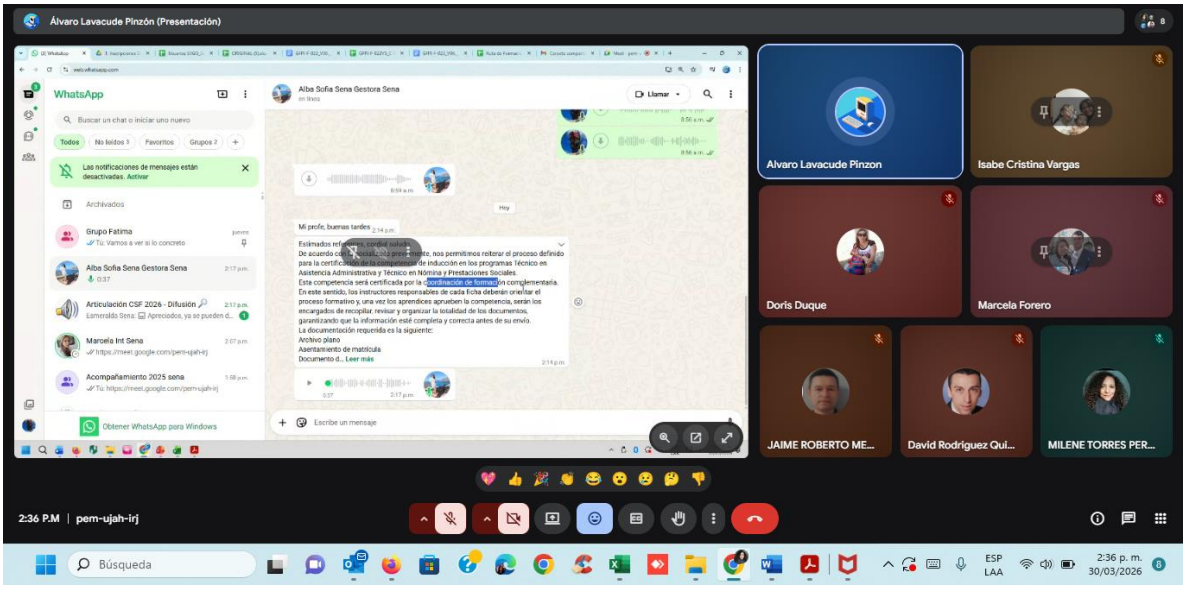
Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga

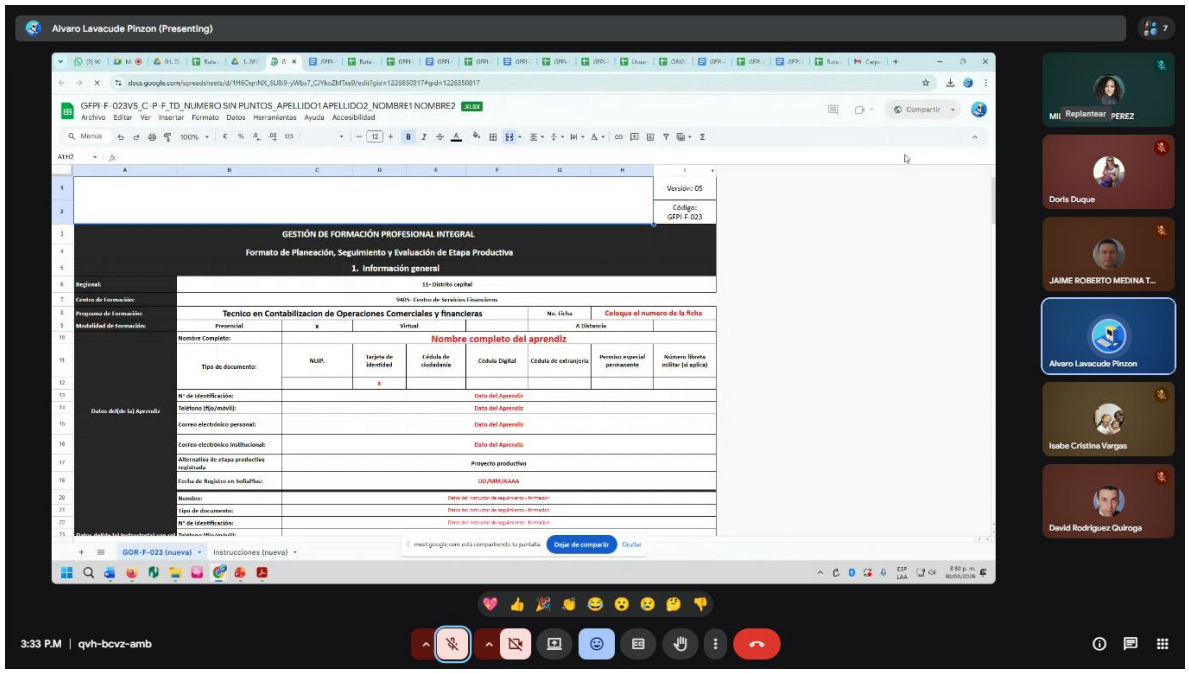

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30
03:58:40
Separar
Chat
113
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Plataforma Sofía Plus y Reporte de Horas
Acceso Regular a la Plataforma
Ingresar periódicamente para mantener la cuenta activa
Se debe ingresar periódicamente tanto a sofia plus como al correo institucional @sena.edu.co
Reporte de Horas Mensual
Generar desde el primer hasta el último día de cada mes
JG
NC
MM
YL
DA
WB
YM
MM
A
OM
AM
1/10
Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga
Búsqueda
ESP
LAA
12:04 p. m.
30/03/2026

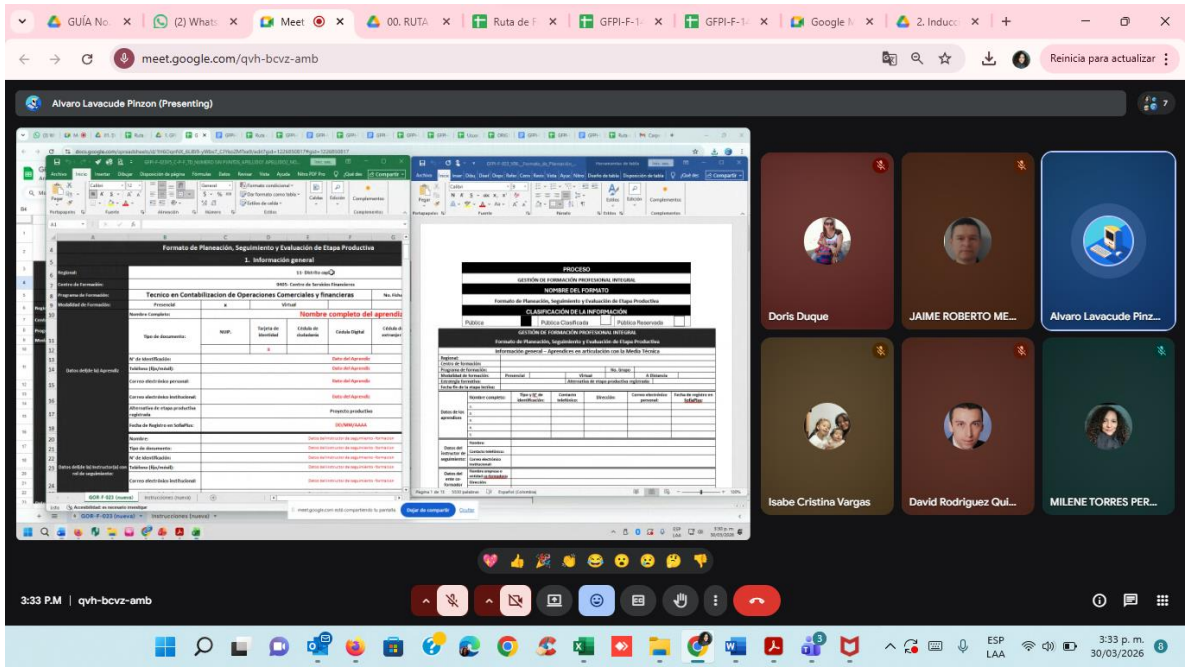

Contraseñas
Correo: Milene Torres Perez - O
Asistencia- evaluativa de Reunic
Asistencia- evaluativa de Reunic
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsu8TdvyeIFJcXIHu980IfIGleVo8GACpJW1mJtIS2Z62ZYw/viewscore?viewscore=
Asistencia- evaluativa de Reunion de Inducción a los procesos de la coordinación de articulación con lammedia vigencia 2026
Total points 72/87
Tratamiento de datos: Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el SENA la(s) finalidad(es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en fines académicos.
El presente formulario tiene como propósito la actualización de datos de la Institución
Búsqueda
ESP
LAA
12:57 p. m.
30/03/2026

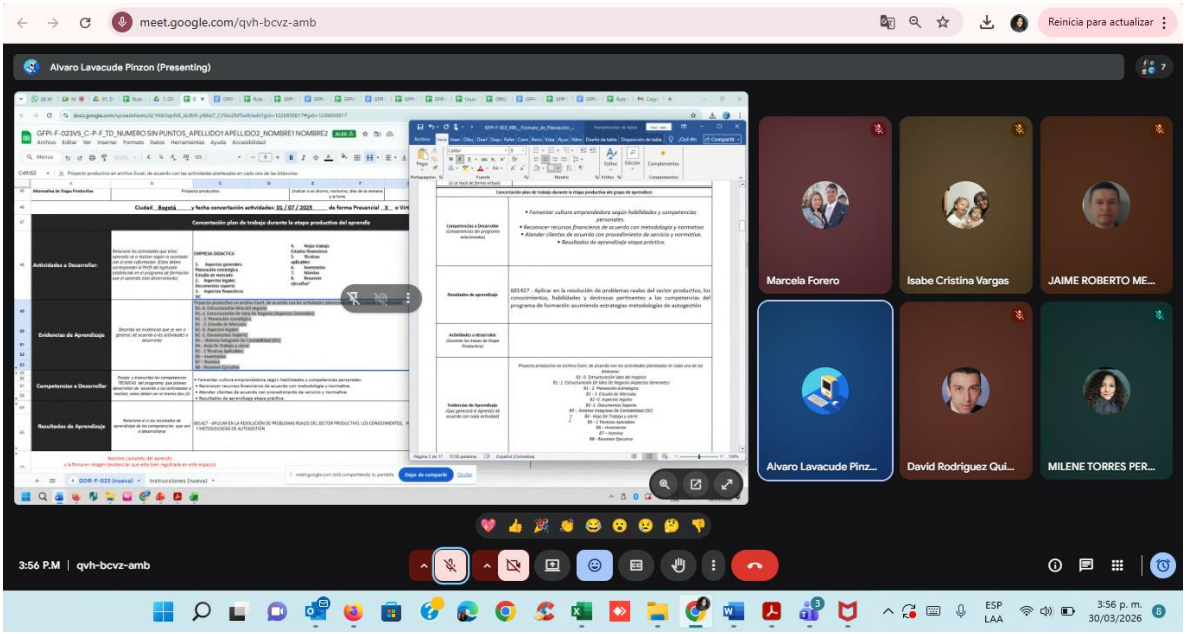


REUNION REFERENTE DEL PROGRAMA GRUPO ACOMPAÑAMIENTO

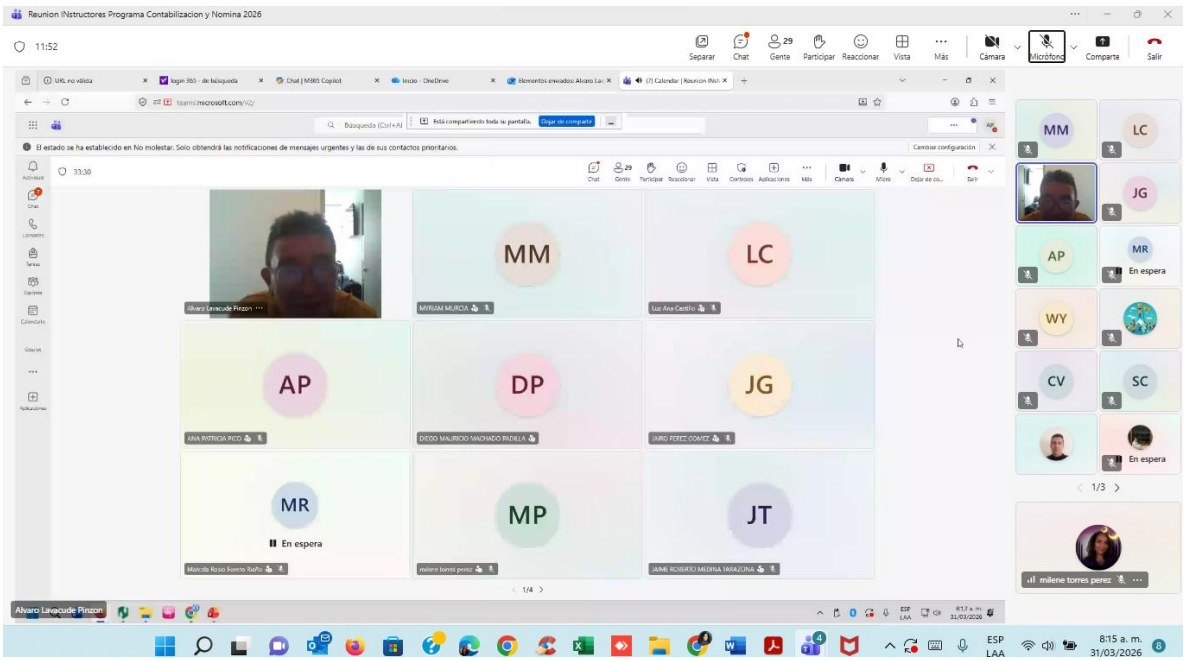


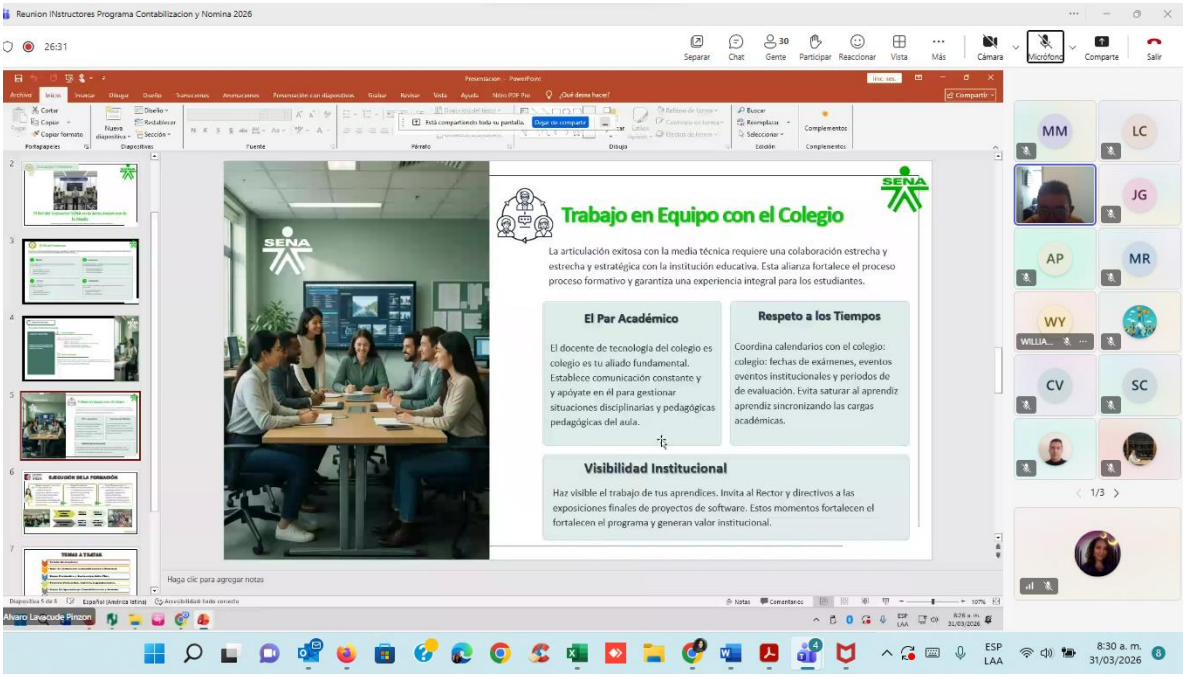

Alvaro Lavacude Pinzon (Presenting)
GFPI-F-023V5_C-P-F_TD_NUMERO SIN PUNTOS_APELLIDO1 APELLIDO2_NOMBRE1 NOMBRE2
Versión: 05
Código: GFPI-F-023
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general
Tecnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y financieras
Nombre completo del aprendiz
Proyecto productivo
Doris Duque
JAIME ROBERTO MEDINA T...
Alvaro Lavacude Pinzon
Isabe Cristina Vargas
David Rodriguez Quiroga
3:33 P.M | qvh-bcvz-amb


meet.google.com/qvh-bcvz-amb
Reinicia para actualizar
Alvaro Lavacude Pinzon (Presenting)
Doris Duque
JAIME ROBERTO ME...
Alvaro Lavacude Pinz...
Isabe Cristina Vargas
David Rodriguez Qui...
MILENE TORRES PER...
3:33 P.M | qvh-bcvz-amb
ESP LAA
3:33 p. m. 30/03/2026

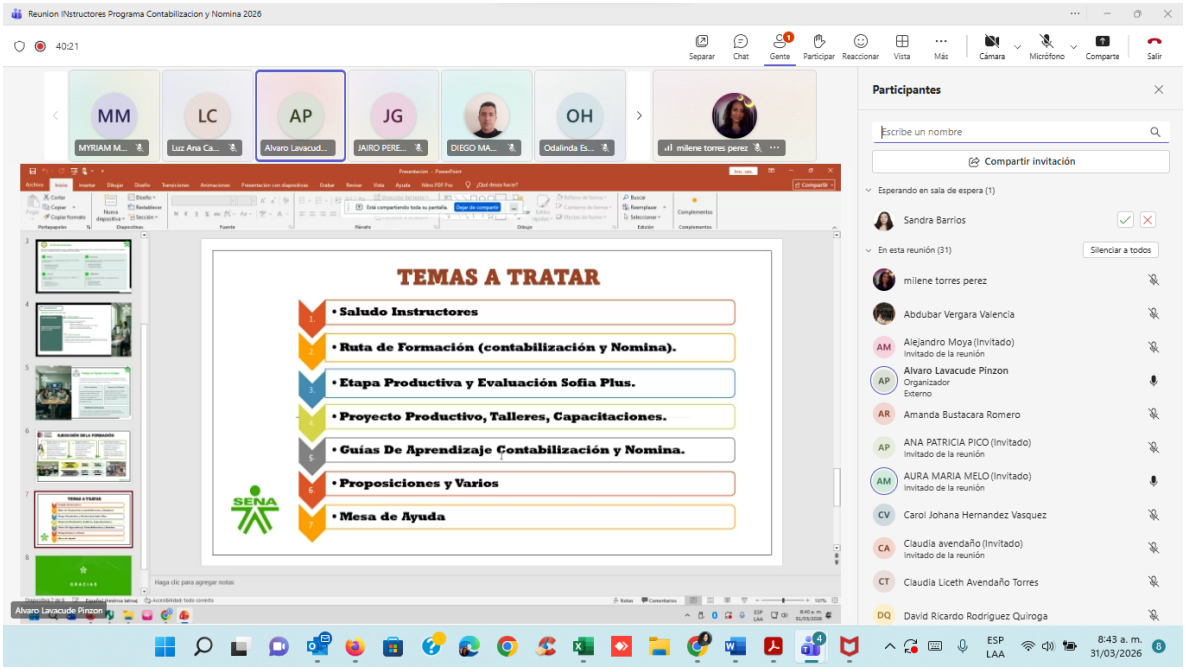


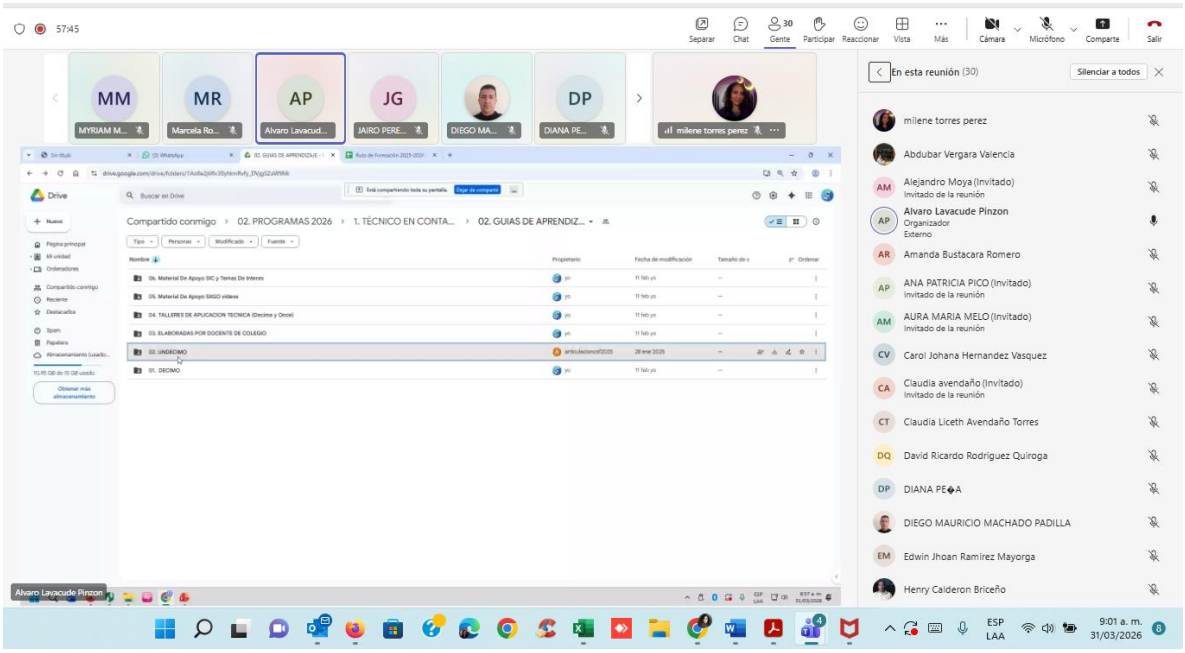
MARZO 31 DE 2026 REFERENTE DEL PROGRAMA

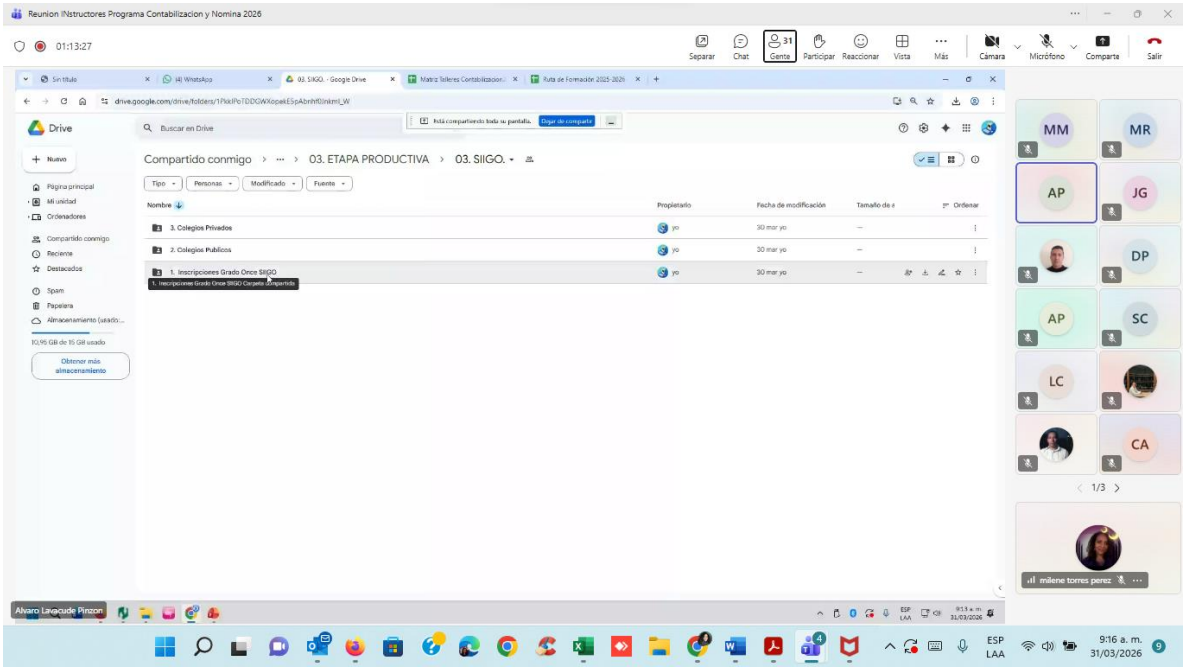


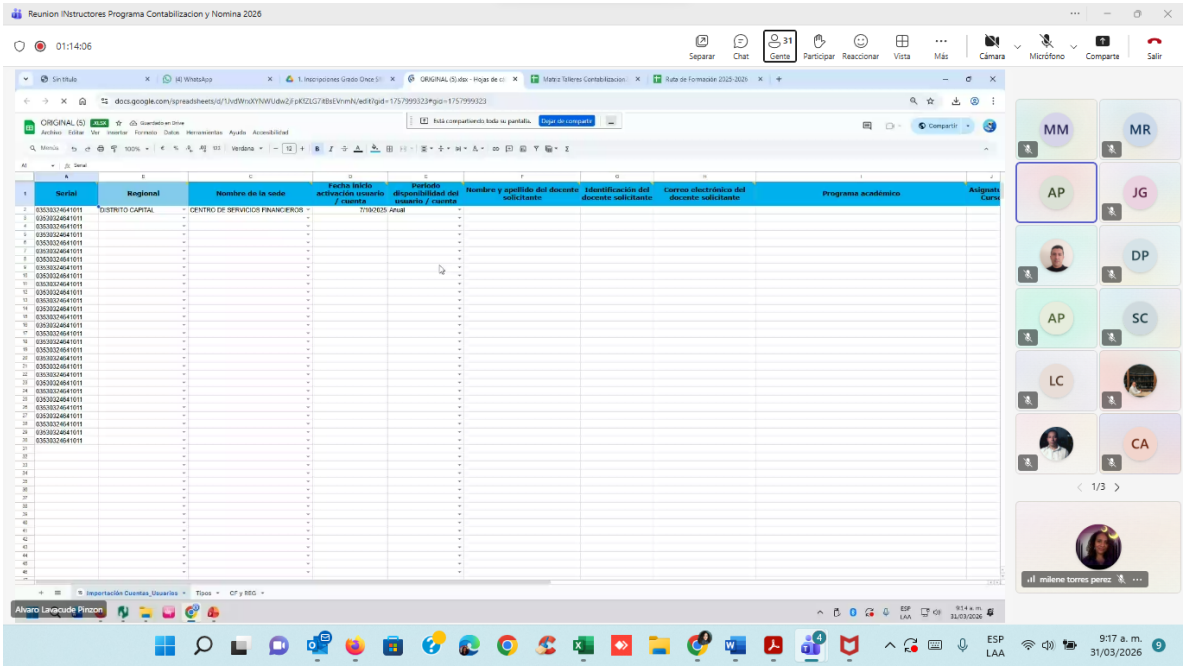

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
26:31
Trabajo en Equipo con el Colegio
La articulación exitosa con la media técnica requiere una colaboración estrecha y estrecha y estratégica con la institución educativa. Esta alianza fortalece el proceso proceso formativo y garantiza una experiencia integral para los estudiantes.
El Par Académico
El docente de tecnología del colegio es colegio es tu aliado fundamental. Establece comunicación constante y y apóyate en él para gestionar situaciones disciplinarias y pedagógicas pedagógicas del aula.
Respeto a los Tiempos
Coordina calendarios con el colegio: colegio: fechas de exámenes, eventos eventos institucionales y periodos de de evaluación. Evita saturar al aprendiz aprendiz sincronizando las cargas académicas.
Visibilidad Institucional
Haz visible el trabajo de tus aprendices. Invita al Rector y directivos a las exposiciones finales de proyectos de software. Estos momentos fortalecen el fortalecen el programa y generan valor institucional.
Haga clic para agregar notas
Alvaro Lavacude Pinzon
8:30 a. m.
31/03/2026

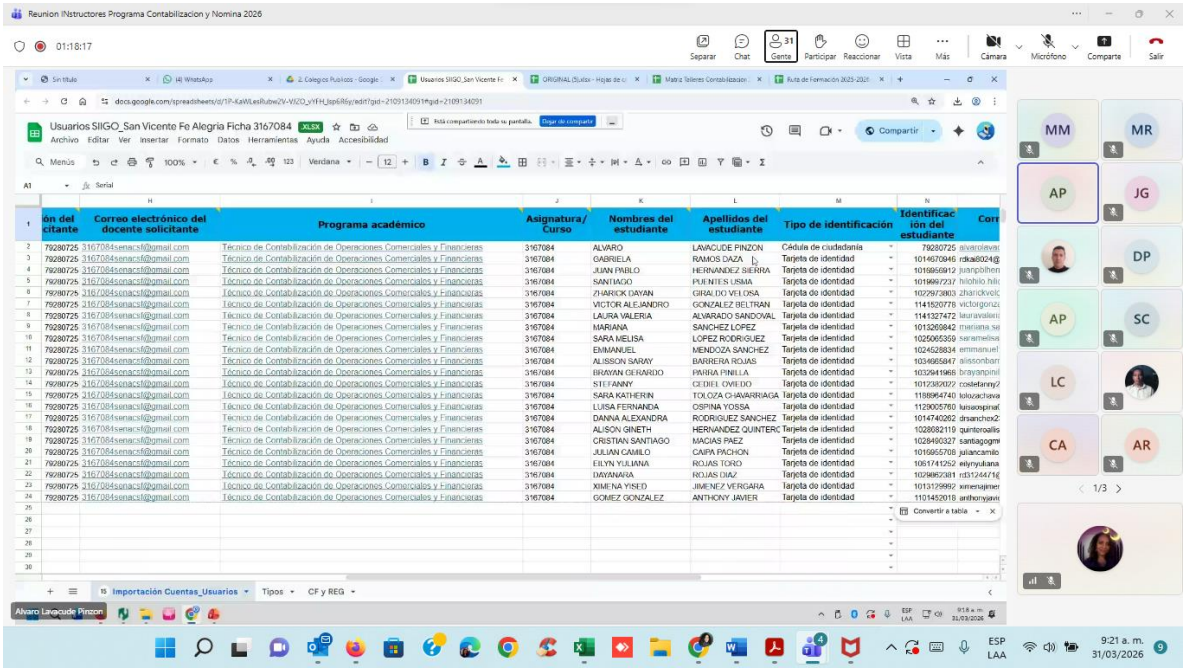

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
32:38
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Etapa Lectiva: Se orienta a los Aprendices los contenidos de los programas técnicos con el enfoque de la formación profesional integral , información actualizada de acuerdo a las necesidades del mercado.
Etapa Productiva: Mediante el desarrollo de las alternativas: proyecto productivo y practica empresarial, los Aprendices aplican y fortalecen sus conocimientos, habilidades y destrezas.
Áreas Transversales: La institución educativa aporta pedagógicamente al programa mediante la orientación de las asignaturas: matemáticas, español, informática, ética, sociales, educación Física, e Inglés.
Etapa Lectiva 2 AÑOS 1341 horas
GRADO 10 672 Horas
GRADO 11 672 Horas
Etapa Productiva 864 horas
GRADO 10 Desde Julio 432 Horas
GRADO 11 Hasta Octubre 432 Horas
DOBLEMENTE
TITULADOS
Haga clic para agregar notas
Alvaro Lavacude Pinzon
8:36 a. m.
31/03/2026

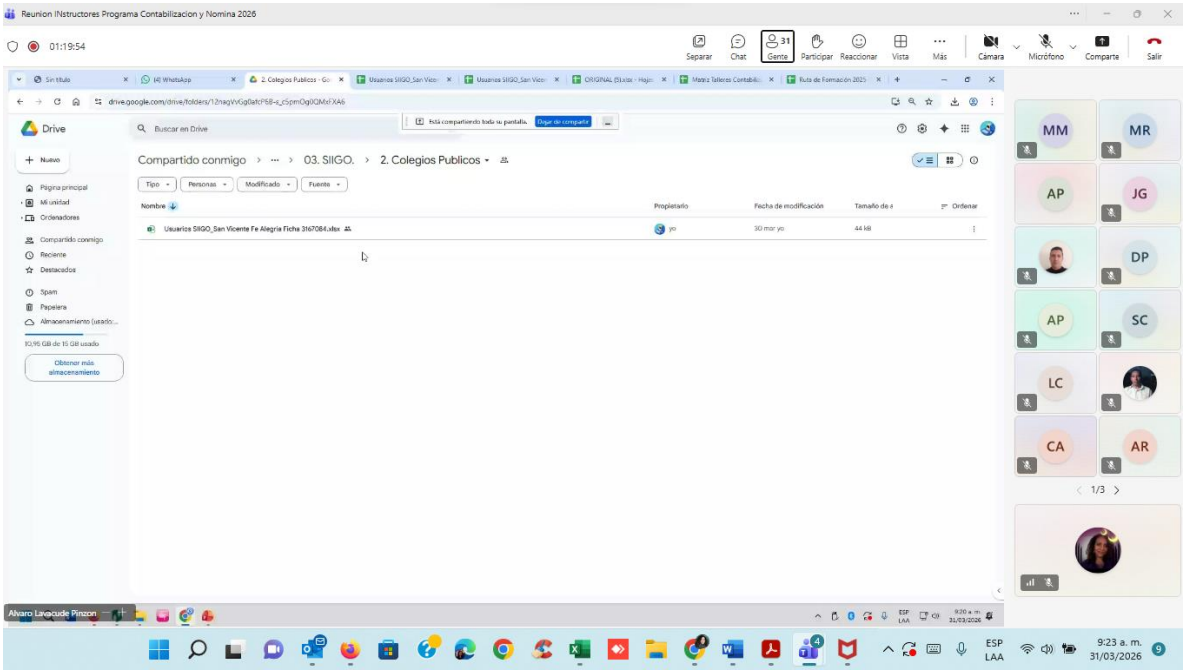

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
40:21
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MM
LC
AP
JG
OH
MYRIAM M...
Luz Ana Ca...
Alvaro Lavacud...
JAIRO PERE...
DIEGO MA...
Odalinda Es...
milene torres perez
TEMAS A TRATAR
• Saludo Instructores
• Ruta de Formación (contabilización y Nomina).
• Etapa Productiva y Evaluación Sofia Plus.
• Proyecto Productivo, Talleres, Capacitaciones.
• Guías De Aprendizaje Contabilización y Nomina.
• Proposiciones y Varios
• Mesa de Ayuda
Haga clic para agregar notas
Alvaro Lavacude Pinzon
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Esperando en sala de espera (1)
Sandra Barrios
En esta reunión (31)
Silenciar a todos
milene torres perez
Abdubar Vergara Valencia
Alejandro Moya (Invitado)
Invitado de la reunión
Alvaro Lavacude Pinzon
Organizador
Externo
Amanda Bustacara Romero
ANA PATRICIA PICO (Invitado)
Invitado de la reunión
AURA MARIA MELO (Invitado)
Invitado de la reunión
Carol Johana Hernandez Vasquez
Claudia avendaño (Invitado)
Invitado de la reunión
Claudia Liceth Avendaño Torres
David Ricardo Rodriguez Quiroga
ESP
LAA
8:43 a. m.
31/03/2026

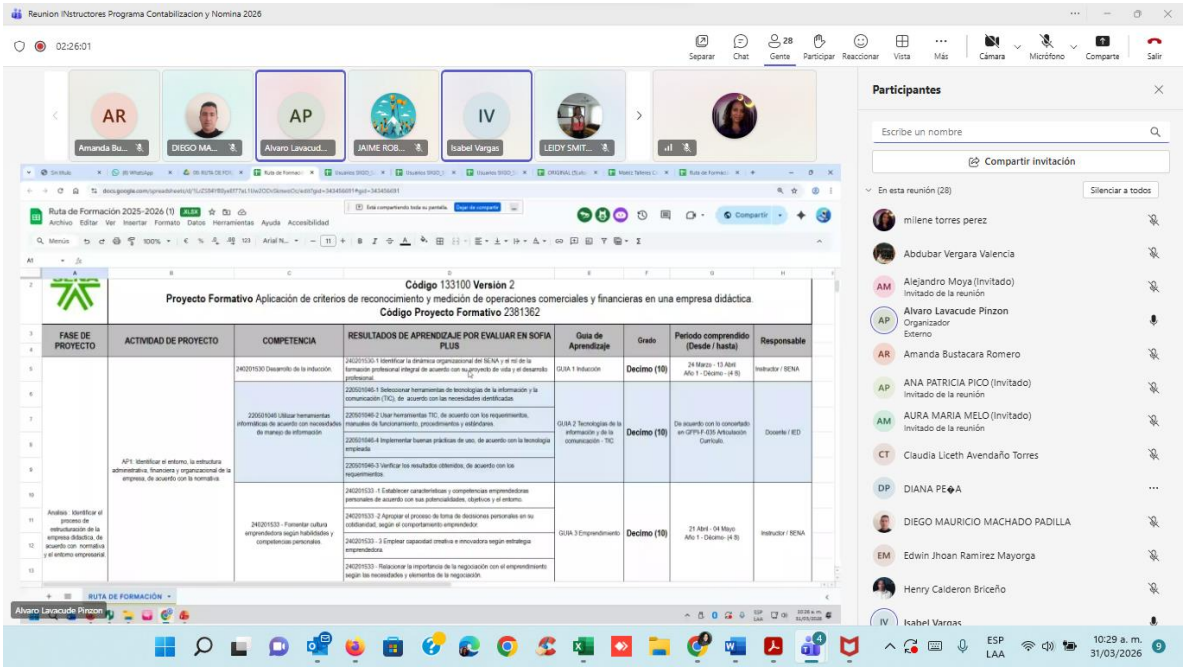

57:45
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
MM
MR
AP
JG
DP
MYRIAM M...
Marcela Ro...
Alvaro Lavacud...
JAIRO PERE...
DIEGO MA...
DIANA PE...
milene torres perez
Compartido conmigo
02. PROGRAMAS 2026
1. TÉCNICO EN CONTA...
02. GUIAS DE APRENDIZ...
03. UNDECIMO
01. DECIMO
Alvaro Lavacude Pinzon
En esta reunión (30)
Silenciar a todos
milene torres perez
Abdubar Vergara Valencia
Alejandro Moya (Invitado)
Invitado de la reunión
Alvaro Lavacude Pinzon
Organizador
Externo
Amanda Bustacara Romero
ANA PATRICIA PICO (Invitado)
Invitado de la reunión
AURA MARIA MELO (Invitado)
Invitado de la reunión
Carol Johana Hernandez Vasquez
Claudia avendaño (Invitado)
Invitado de la reunión
Claudia Liceth Avendaño Torres
David Ricardo Rodriguez Quiroga
DIANA PE◆A
DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA
Edwin Jhoan Ramirez Mayorga
Henry Calderon Briceño
ESP
LAA
9:01 a. m.
31/03/2026

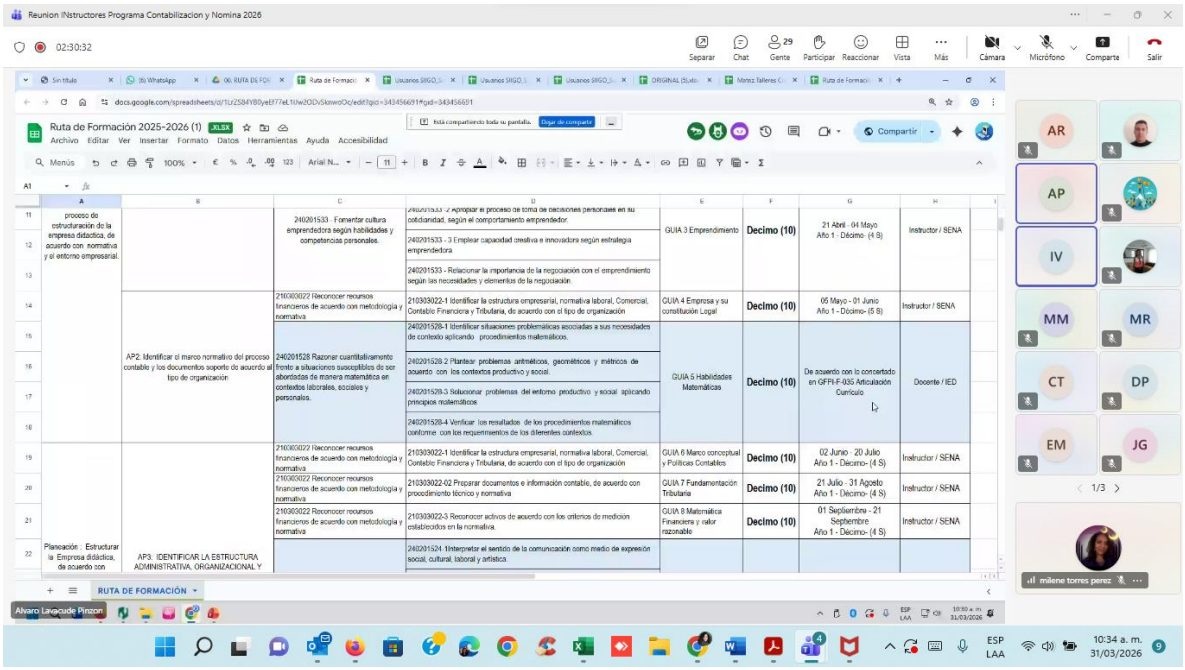

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
01:13:27
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo
03. ETAPA PRODUCTIVA
03. SIIGO.
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
3. Colegios Privados
2. Colegios Publicos
1. Inscripciones Grado Once SIIGO
MM
MR
AP
JG
DP
AP
SC
LC
CA
1/3
milene torres perez
Alvaro Lavacude Pinzon
9:16 a. m.
31/03/2026

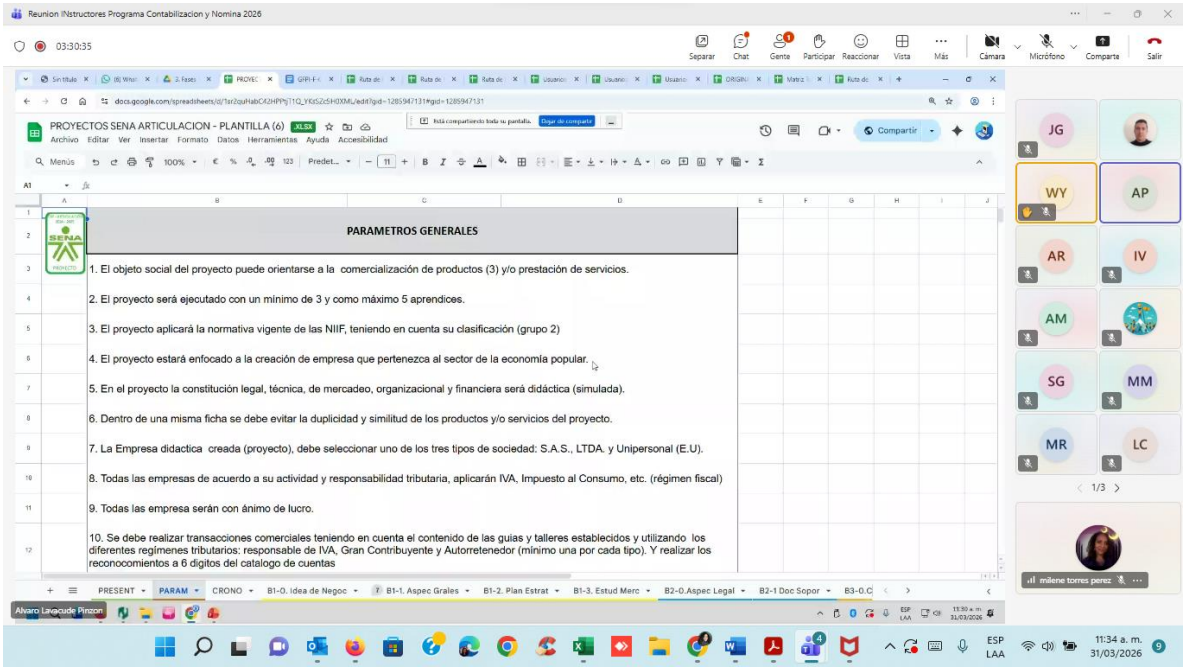

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
01:14:06
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
ORIGINAL (5).xlsx
Serial
Regional
Nombre de la sede
Fecha inicio activación usuario / cuenta
Periodo disponibilidad del usuario / cuenta
Nombre y apellido del docente solicitante
Identificación del docente solicitante
Correo electrónico del docente solicitante
Programa académico
DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
7/10/2025
Anual
MM
MR
AP
JG
DP
AP
SC
LC
CA
1/3
milene torres perez
Alvaro Lavacude Pinzon
9:17 a. m.
31/03/2026

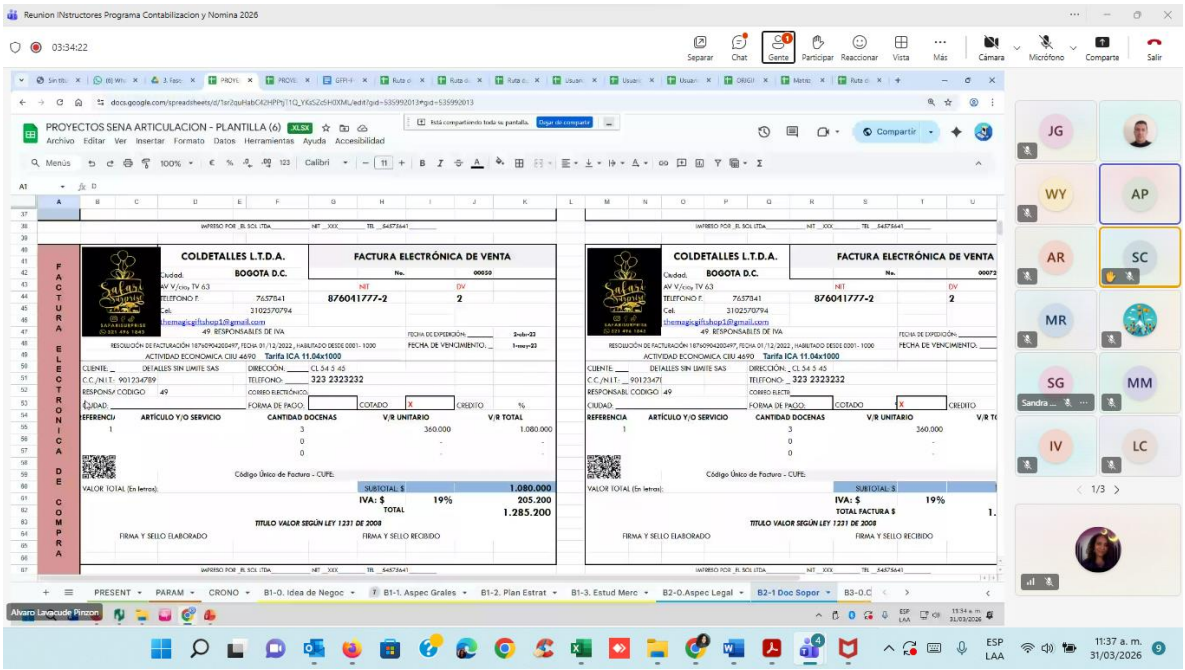

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
01:18:17
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Usuarios SIIGO_San Vicente Fe Alegria Ficha 3167084
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Accesibilidad
Compartir
Importación Cuentas_Usuarios
Tipos
CF y REG
Alvaro Lavacude Pinzon
MM
MR
AP
JG
DP
AP
SC
LC
CA
AR
1/3
ESP LAA
9:21 a. m. 31/03/2026

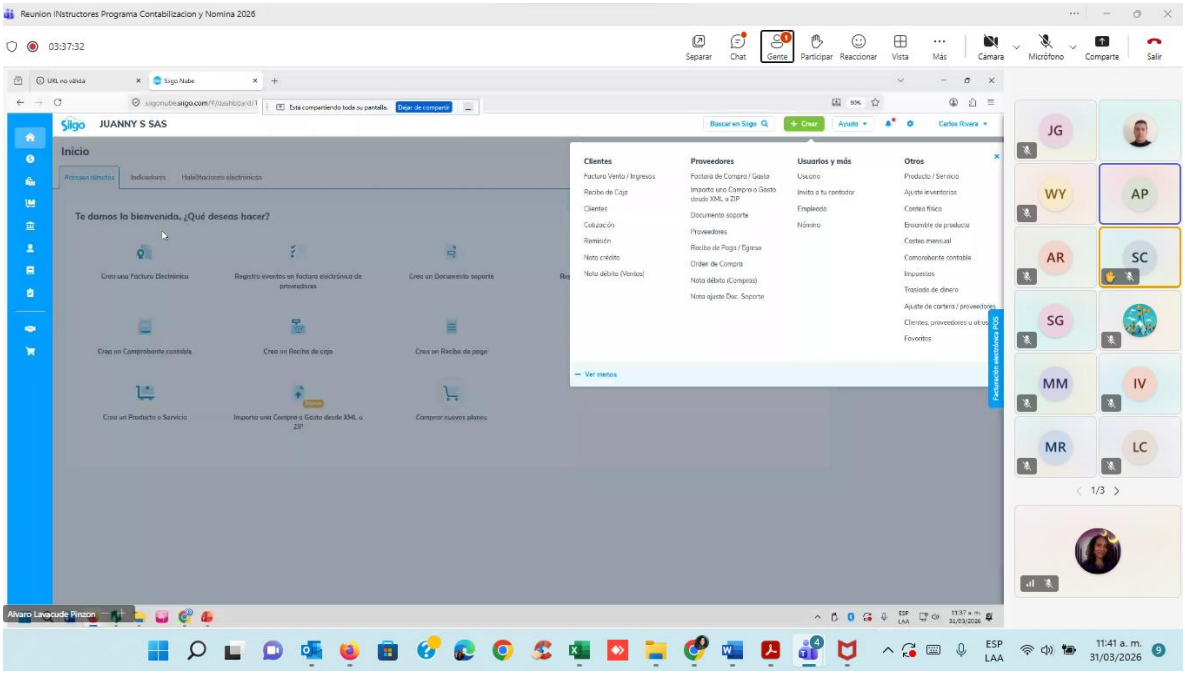

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
01:19:54
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo
03. SIIGO.
2. Colegios Publicos
Usuarios SIIGO_San Vicente Fe Alegria Ficha 3167084.xlsx
Alvaro Lavacude Pinzon
MM
MR
AP
JG
DP
AP
SC
LC
CA
AR
1/3
ESP LAA
9:23 a. m. 31/03/2026

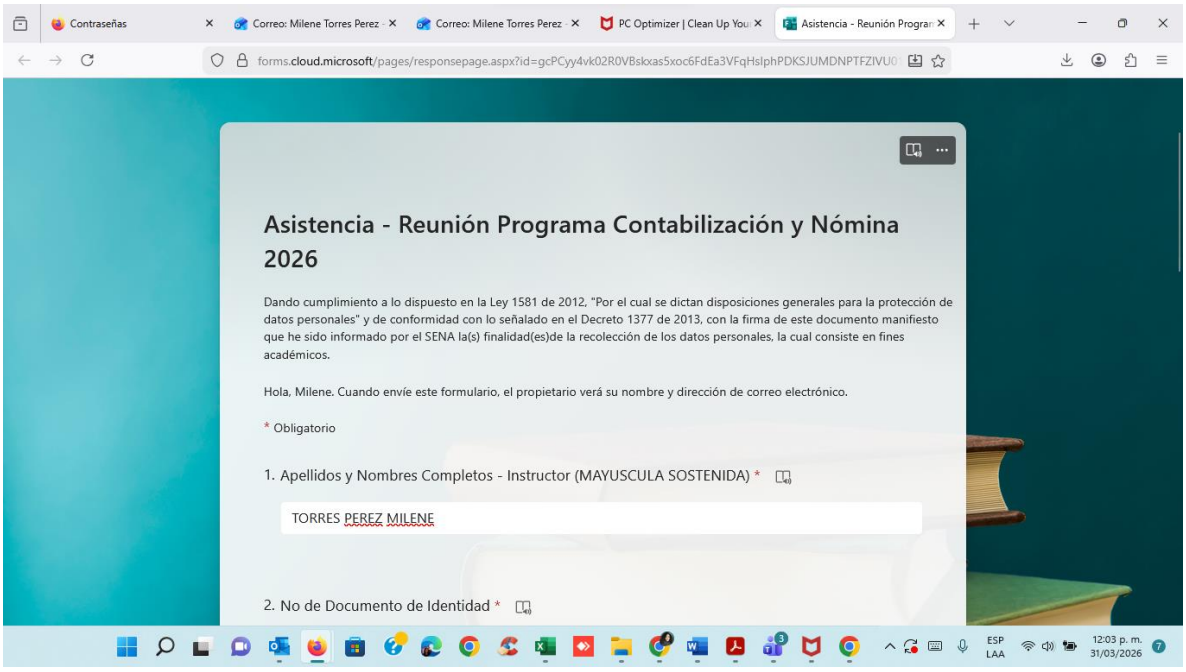

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
02:26:01
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (28)
Silenciar a todos
milene torres perez
Abdubar Vergara Valencia
Alejandro Moya (Invitado)
Invitado de la reunión
Alvaro Lavacude Pinzon
Organizador
Externo
Amanda Bustacara Romero
ANA PATRICIA PICO (Invitado)
Invitado de la reunión
AURA MARIA MELO (Invitado)
Invitado de la reunión
Claudia Liceth Avendaño Torres
DIANA PE♦A
DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA
Edwin Jhoan Ramirez Mayorga
Henry Calderon Briceño
Isabel Vargas
Ruta de Formación 2025-2026 (1)
Código 133100 Versión 2
Proyecto Formativo Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de operaciones comerciales y financieras en una empresa didáctica.
Código Proyecto Formativo 2381362
FASE DE PROYECTO
ACTIVIDAD DE PROYECTO
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS
Guia de Aprendizaje
Grado
Periodo comprendido (Desde / hasta)
Responsable
RUTA DE FORMACIÓN
Alvaro Lavacude Pinzon
ESP
LAA
10:29 a. m.
31/03/2026

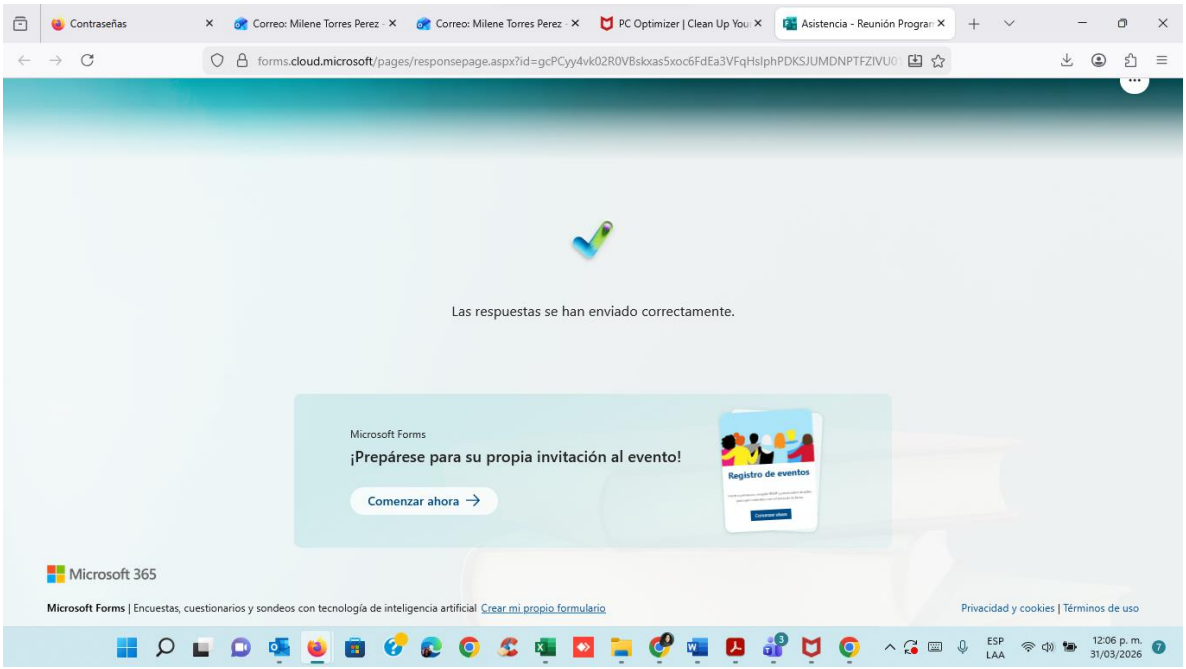

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
02:30:32
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Ruta de Formación 2025-2026 (1)
RUTA DE FORMACIÓN
Alvaro Lavacude Pinzon
milene torres perez
1/3
ESP
LAA
10:34 a. m.
31/03/2026


Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
03:30:35
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
PROYECTOS SENA ARTICULACION - PLANTILLA (6)
PARAMETROS GENERALES
1. El objeto social del proyecto puede orientarse a la comercialización de productos (3) y/o prestación de servicios.
2. El proyecto será ejecutado con un mínimo de 3 y como máximo 5 aprendices.
3. El proyecto aplicará la normativa vigente de las NIIF, teniendo en cuenta su clasificación (grupo 2)
4. El proyecto estará enfocado a la creación de empresa que pertenezca al sector de la economía popular.
5. En el proyecto la constitución legal, técnica, de mercadeo, organizacional y financiera será didáctica (simulada).
6. Dentro de una misma ficha se debe evitar la duplicidad y similitud de los productos y/o servicios del proyecto.
7. La Empresa didactica creada (proyecto), debe seleccionar uno de los tres tipos de sociedad: S.A.S., LTDA. y Unipersonal (E.U).
8. Todas las empresas de acuerdo a su actividad y responsabilidad tributaria, aplicarán IVA, Impuesto al Consumo, etc. (régimen fiscal)
9. Todas las empresa serán con ánimo de lucro.
10. Se debe realizar transacciones comerciales teniendo en cuenta el contenido de las guias y talleres establecidos y utilizando los diferentes regímenes tributarios: responsable de IVA, Gran Contribuyente y Autorretenedor (mínimo una por cada tipo). Y realizar los reconocomientos a 6 digitos del catalogo de cuentas
PRESENT
PARAM
CRONO
B1-0. Idea de Negoc
B1-1. Aspec Grales
B1-2. Plan Estrat
B1-3. Estud Merc
B2-0.Aspec Legal
B2-1 Doc Sopor
B3-0.C
Alvaro Lavacude Pinzon
milene torres perez
ESP LAA
11:34 a. m. 31/03/2026

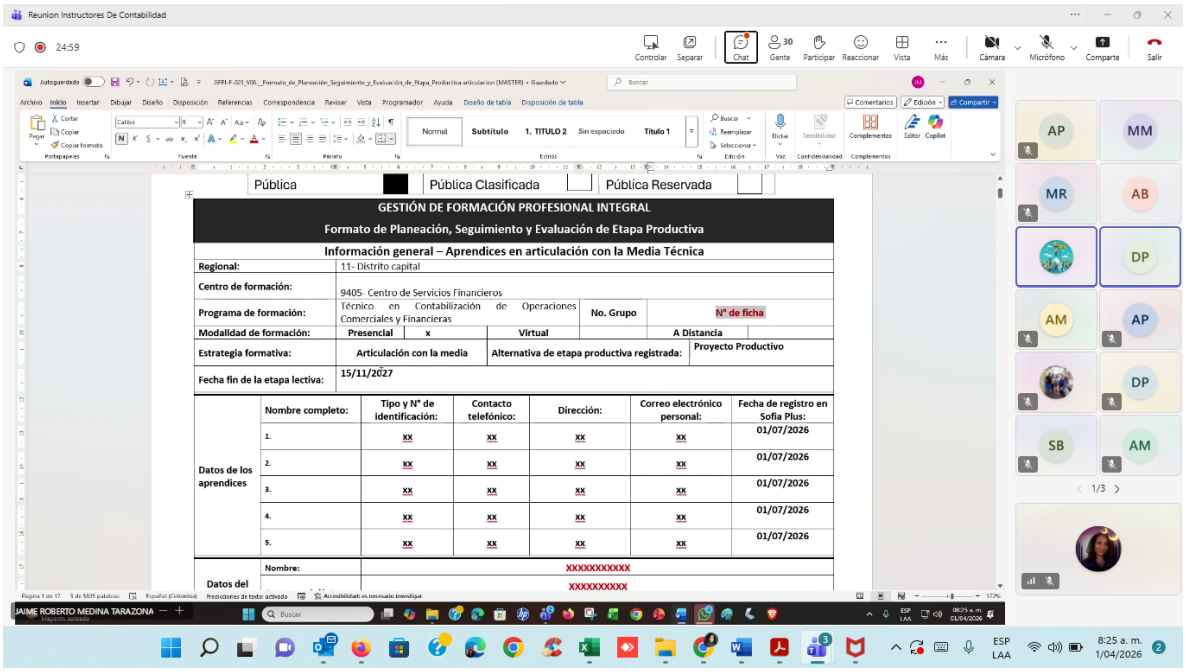

Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
03:34:22
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
PROYECTOS SENA ARTICULACION - PLANTILLA (6)
COLDETALLES L.T.D.A.
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
BOGOTA D.C.
876041777-2
FACTURA ELECTRÓNICA DE COMPRA
DETALLES SIN LIMITE SAS
323 2323232
Código Único de Factura - CUFE:
SUBTOTAL $ 1.080.000
IVA: $ 19% 205.200
TOTAL 1.285.200
TITULO VALOR SEGÚN LEY 1231 DE 2008
FIRMA Y SELLO ELABORADO
FIRMA Y SELLO RECIBIDO
PRESENT
PARAM
CRONO
B1-0. Idea de Negoc
B1-1. Aspec Grales
B1-2. Plan Estrat
B1-3. Estud Merc
B2-0.Aspec Legal
B2-1 Doc Sopor
B3-0.C
Alvaro Lavacude Pinzon
ESP LAA
11:37 a. m. 31/03/2026


Reunion INstructores Programa Contabilizacion y Nomina 2026
03:37:32
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
JUANNY S SAS
Inicio
Te damos la bienvenida, ¿Qué deseas hacer?
Clientes
Proveedores
Usuarios y más
Otros
JG
WY
AP
AR
SC
SG
MM
IV
MR
LC
1/3
Álvaro Lavacude Pinzon
ESP
LAA
11:41 a. m.
31/03/2026


Contraseñas
Correo: Milene Torres Perez
Correo: Milene Torres Perez
PC Optimizer | Clean Up You
Asistencia - Reunión Prograr
forms.cloud.microsoft/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5xoc6FdEa3VFqHslphPDKSJUMDNPTFZIVU0
Asistencia - Reunión Programa Contabilización y Nómina 2026
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el SENA la(s) finalidad(es)de la recolección de los datos personales, la cual consiste en fines académicos.
Hola, Milene. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.
* Obligatorio
1. Apellidos y Nombres Completos - Instructor (MAYUSCULA SOSTENIDA) *
TORRES PEREZ MILENE
2. No de Documento de Identidad *
ESP
LAA
12:03 p. m.
31/03/2026



ABRIL 1 DE 2026 F023



Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

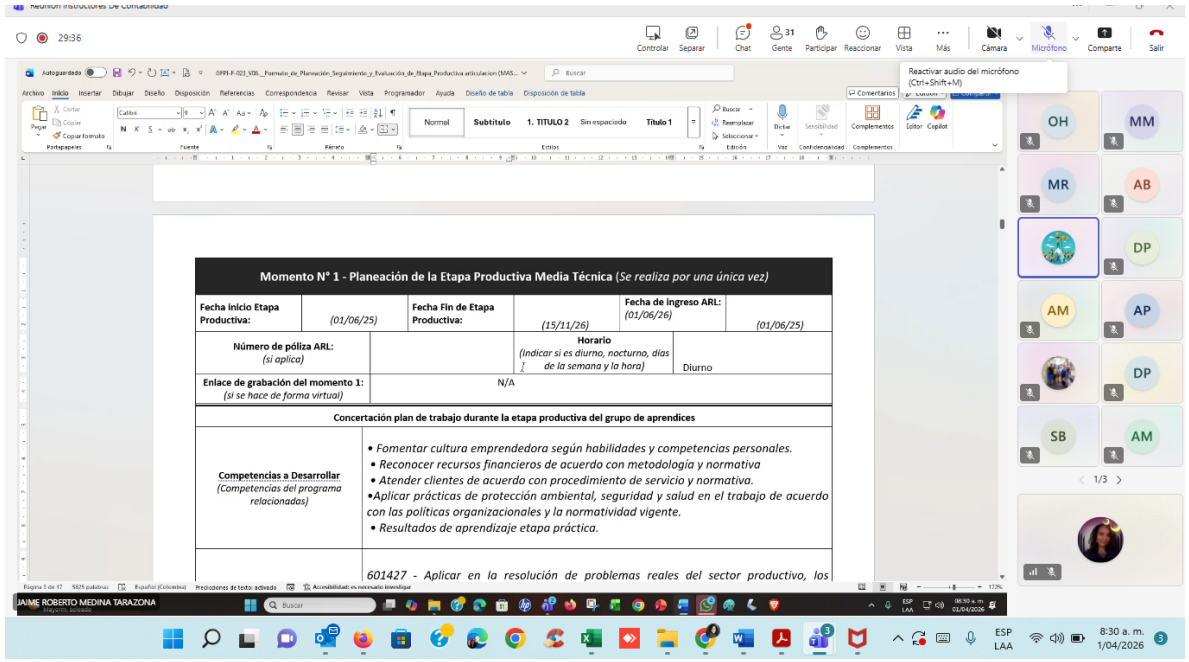
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica

Regional:	11- Distrito capital				
Centro de formación:	9405- Centro de Servicios Financieros				
Programa de formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		**No. Grupo**	**N° de ficha**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**x**	**Virtual**		**A Distancia**
Estrategia formativa:	**Articulación con la media**		**Alternativa de etapa productiva registrada:**		**Proyecto Productivo**
Fecha fin de la etapa lectiva:	**15/11/2027**				

	Nombre completo:	**Tipo y N° de identificación:**	**Contacto telefónico:**	**Dirección:**	**Correo electrónico personal:**	**Fecha de registro en Sofia Plus:**
Datos de los aprendices	1.	xx	xx	xx	xx	01/07/2026
	2.	xx	xx	xx	xx	01/07/2026
	3.	xx	xx	xx	xx	01/07/2026
	4.	xx	xx	xx	xx	01/07/2026
	5.	xx	xx	xx	xx	01/07/2026
Datos del	**Nombre:**	xxxxxxxxxx				
		xxxxxxxxxx				

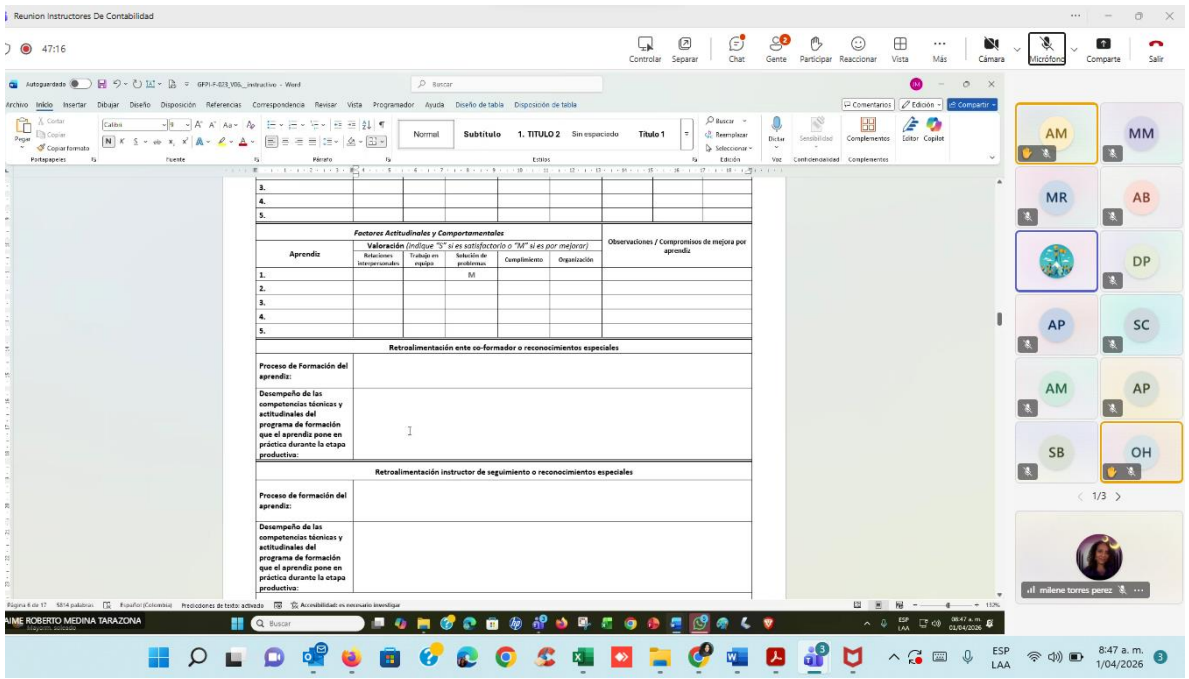


Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica *(Se realiza por una única vez)*

Fecha inicio Etapa Productiva:	*(01/06/25)*	**Fecha Fin de Etapa Productiva:**	*(15/11/26)*	**Fecha de ingreso ARL:** *(01/06/26)*	*(01/06/25)*
Número de póliza ARL: *(si aplica)*		**Horario** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno		
Enlace de grabación del momento 1: *(si se hace de forma virtual)*	N/A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del grupo de aprendices

Competencias a Desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	• Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. • Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa • Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. •Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. • Resultados de aprendizaje etapa práctica.
	601427 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los

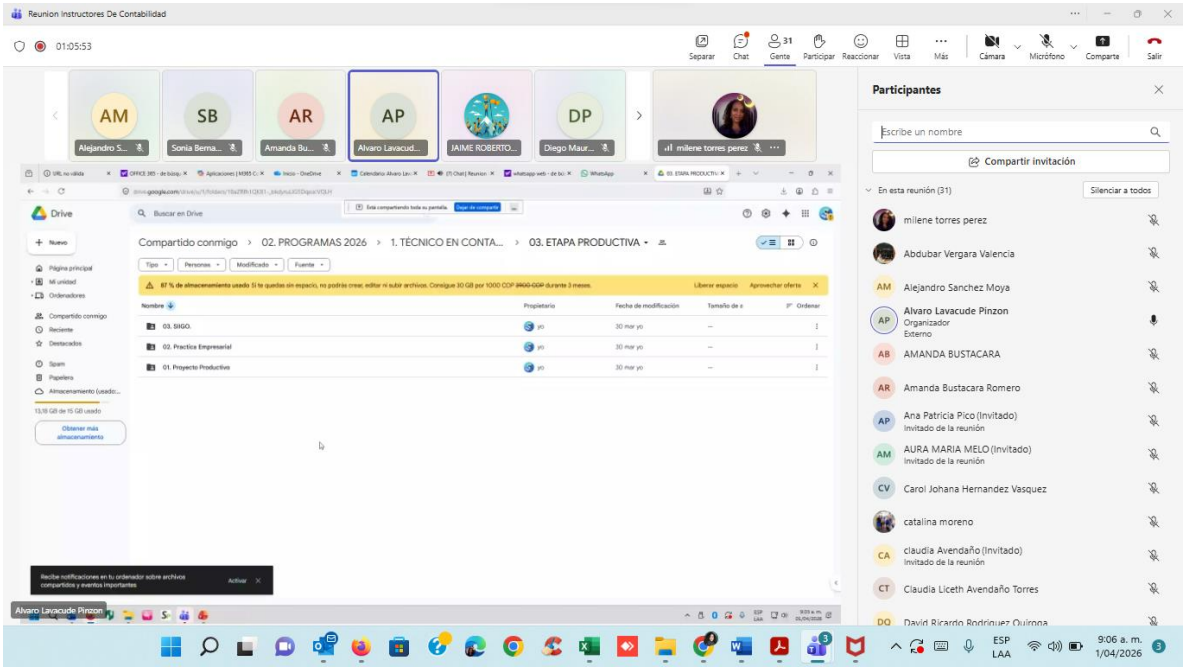


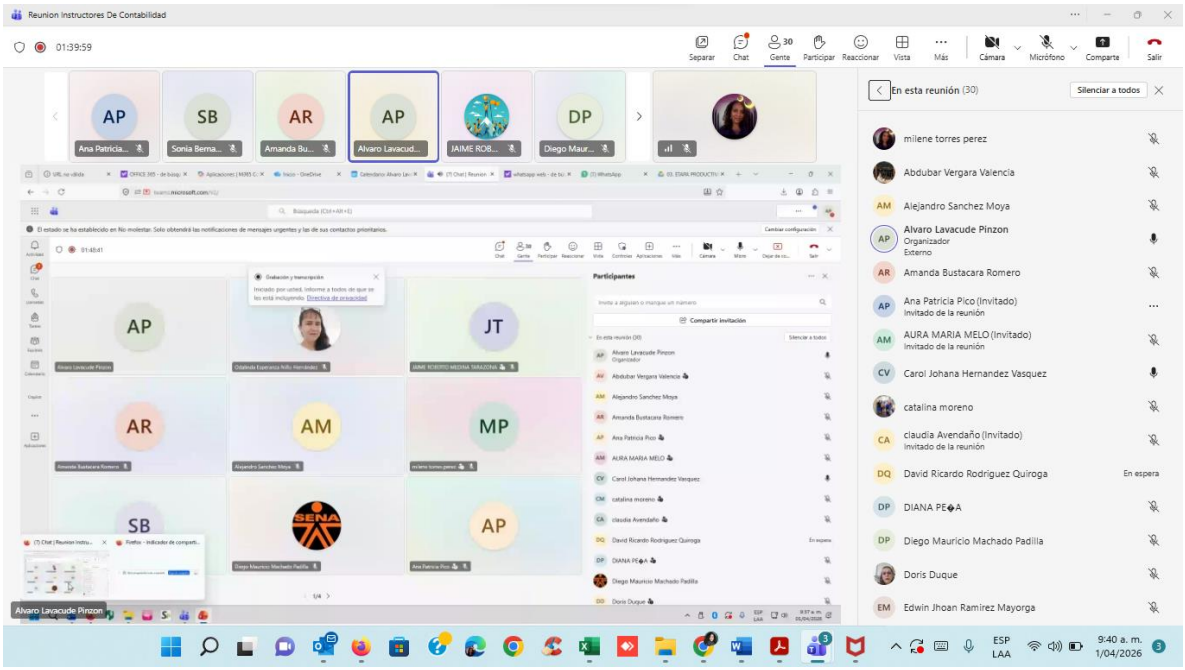
3.								
4.								
5.								

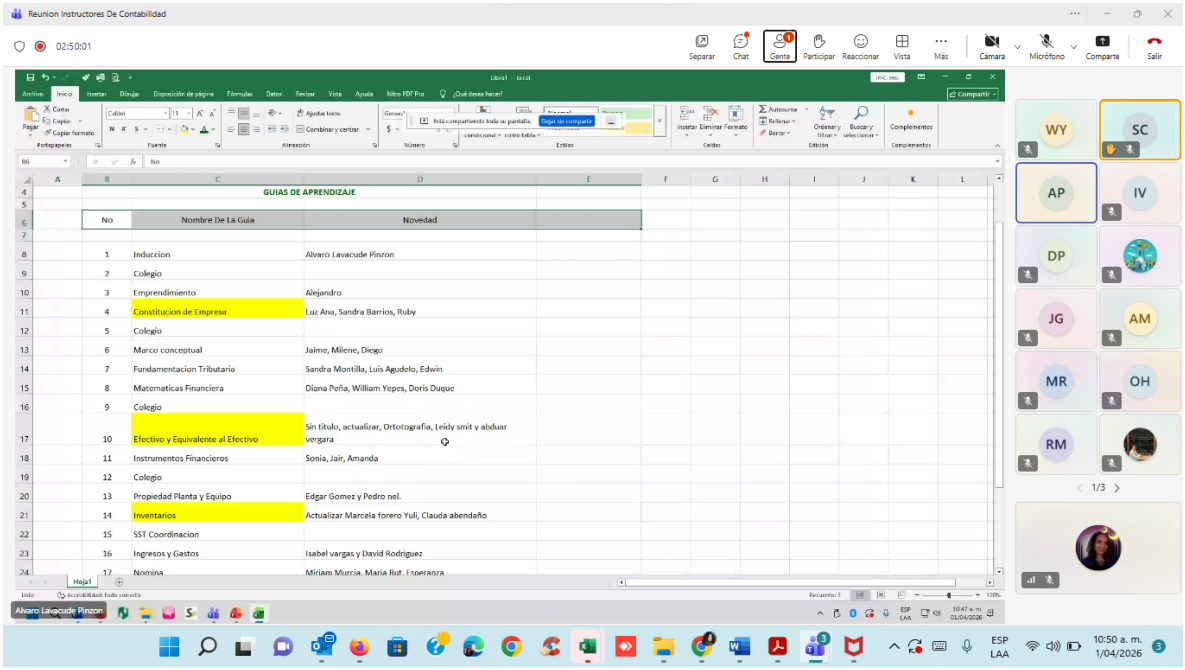
Aprendiz	Factores Actitudinales y Comportamentales — Valoración *(indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz
	Relaciones interpersonales	Trabajo en equipo	Solución de problemas	Cumplimiento	Organización	
1.			M			
2.						
3.						
4.						
5.						

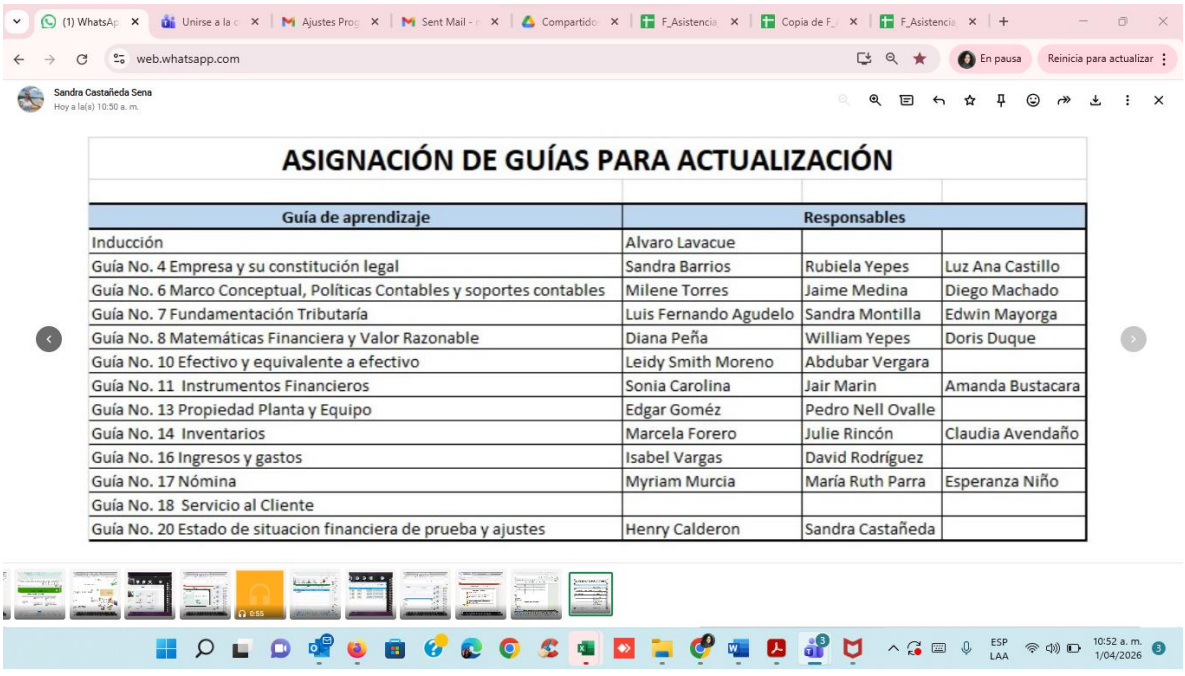
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de Formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

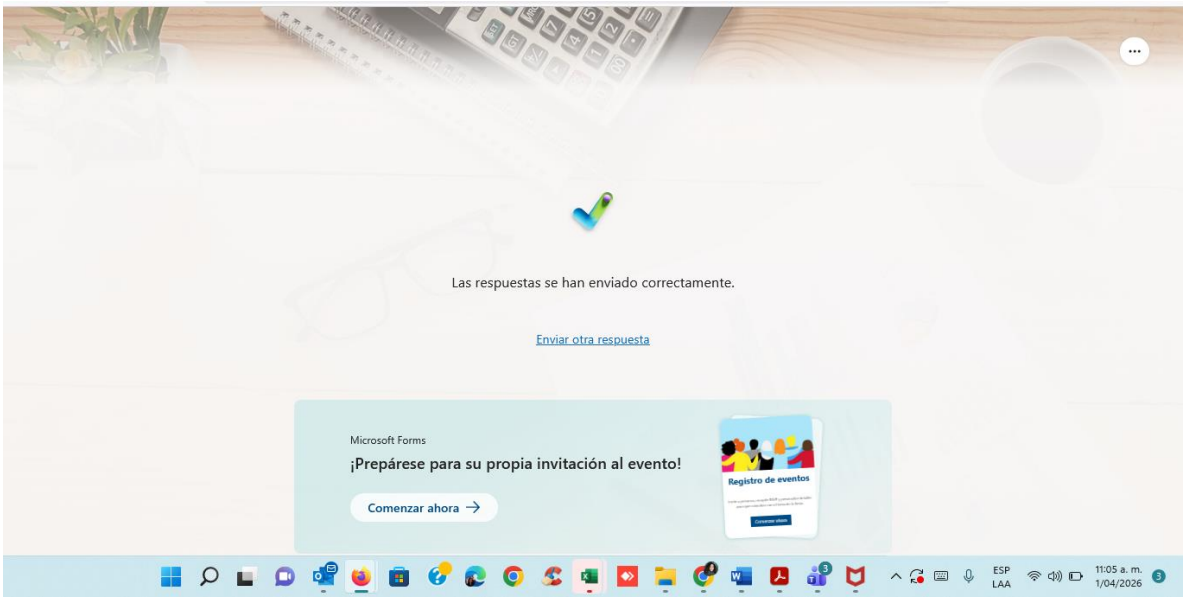
Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

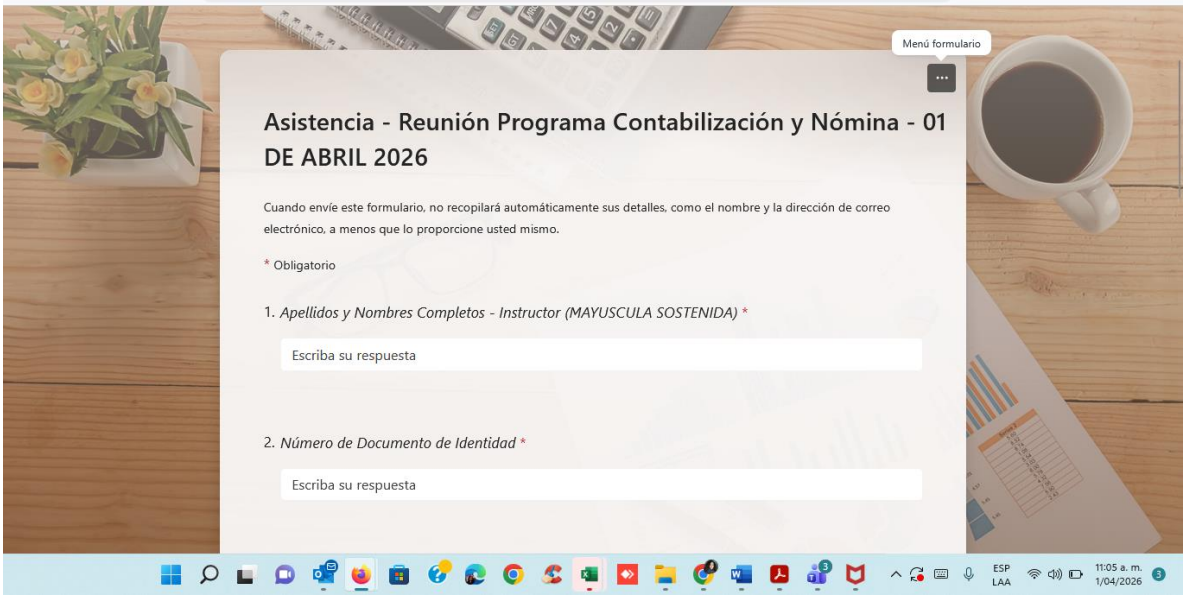

Reunion Instructores De Contabilidad
01:05:53
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (31)
Silenciar a todos
milene torres perez
Abdubar Vergara Valencia
Alejandro Sanchez Moya
Alvaro Lavacude Pinzon
Organizador
Externo
AMANDA BUSTACARA
Amanda Bustacara Romero
Ana Patricia Pico (Invitado)
Invitado de la reunión
AURA MARIA MELO (Invitado)
Invitado de la reunión
Carol Johana Hernandez Vasquez
catalina moreno
claudia Avendaño (Invitado)
Invitado de la reunión
Claudia Liceth Avendaño Torres
David Ricardo Rodriguez Quiroga
Compartido conmigo
02. PROGRAMAS 2026
1. TÉCNICO EN CONTA...
03. ETAPA PRODUCTIVA
03. SIGO.
02. Practica Empresarial
01. Proyecto Productivo
Alvaro Lavacude Pinzon
ESP
LAA
9:06 a. m.
1/04/2026

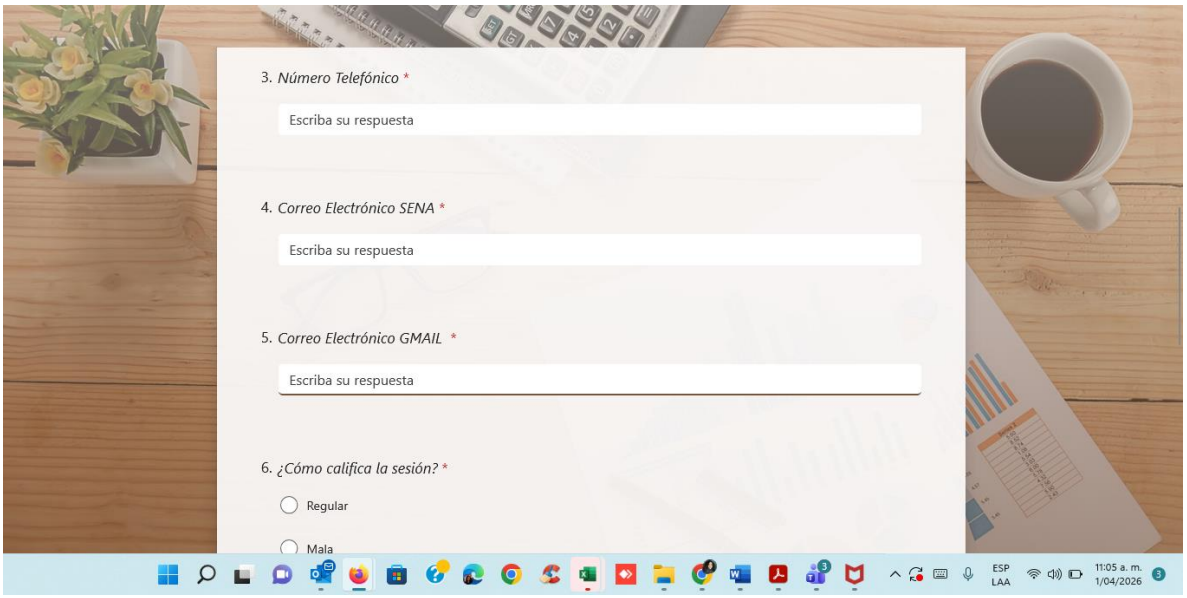

Reunion Instructores De Contabilidad
01:39:59
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
En esta reunión (30)
Silenciar a todos
milene torres perez
Abdubar Vergara Valencia
Alejandro Sanchez Moya
Alvaro Lavacude Pinzon
Organizador
Externo
Amanda Bustacara Romero
Ana Patricia Pico (Invitado)
Invitado de la reunión
AURA MARIA MELO (Invitado)
Invitado de la reunión
Carol Johana Hernandez Vasquez
catalina moreno
claudia Avendaño (Invitado)
Invitado de la reunión
David Ricardo Rodriguez Quiroga
En espera
DIANA PE A
Diego Mauricio Machado Padilla
Doris Duque
Edwin Jhoan Ramirez Mayorga
Alvaro Lavacude Pinzon
ESP
LAA
9:40 a. m.
1/04/2026

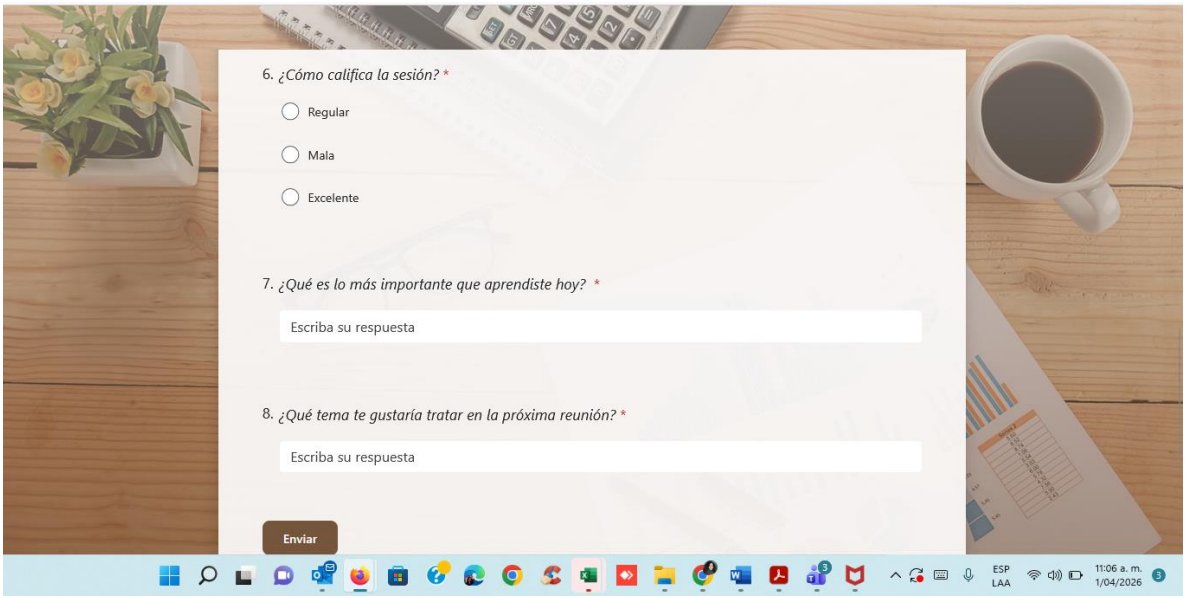

Reunion Instructores De Contabilidad
02:50:01
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparta
Salir
GUIAS DE APRENDIZAJE
No
Nombre De La Guia
Novedad
1 Induccion Alvaro Lavacude Pinzon
2 Colegio
3 Emprendimiento Alejandro
4 Constitucion de Empresa Luz Ana, Sandra Barrios, Ruby
5 Colegio
6 Marco conceptual Jaime, Milene, Diego
7 Fundamentacion Tributaria Sandra Montilla, Luis Agudelo, Edwin
8 Matematicas Financiera Diana Peña, William Yepes, Doris Duque
9 Colegio
10 Efectivo y Equivalente al Efectivo Sin titulo, actualizar, Ortotografia, Leidy smit y abduar vergara
11 Instrumentos Financieros Sonia, Jair, Amanda
12 Colegio
13 Propiedad Planta y Equipo Edgar Gomez y Pedro nel.
14 Inventarios Actualizar Marcela forero Yuli, Clauda abendaño
15 SST Coordinacion
16 Ingresos y Gastos Isabel vargas y David Rodriguez
17 Nomina Miriam Murcia, Maria Rut, Esperanza
Hoja1
Alvaro Lavacude Pinzon
WY
SC
AP
IV
DP
JG
AM
MR
OH
RM
1/3
ESP LAA
10:50 a. m. 1/04/2026

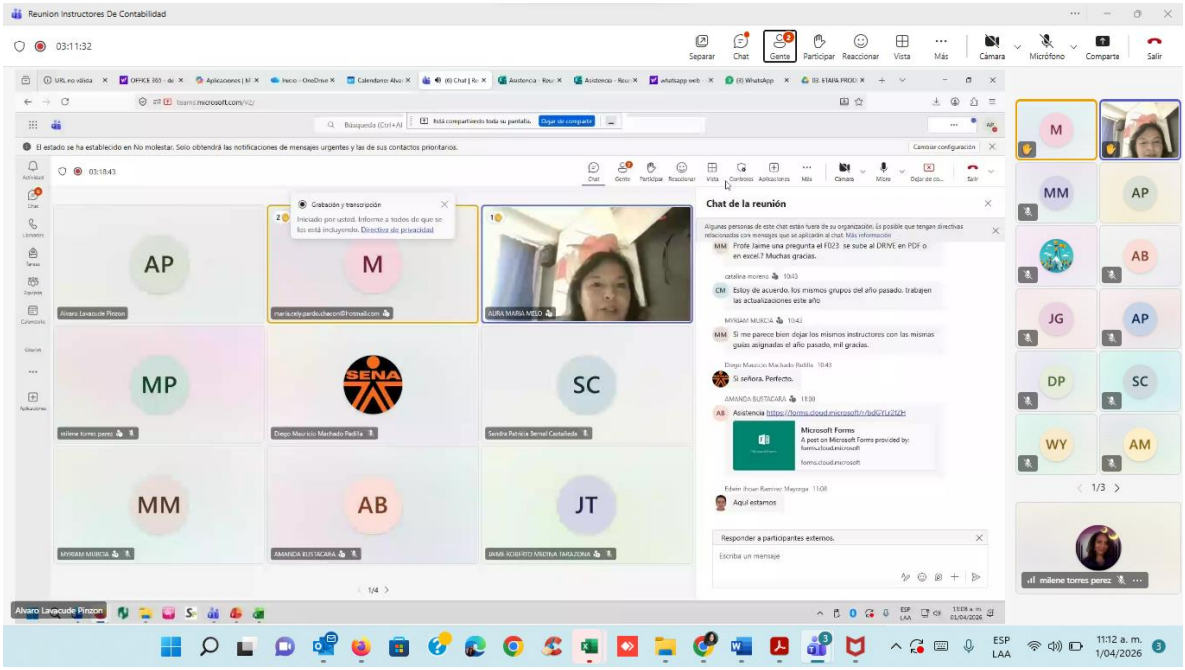

(1) WhatsAp
Unirse a la c
Ajustes Prog
Sent Mail - r
Compartido
F_Asistencia
Copia de F_
F_Asistencia
web.whatsapp.com
En pausa
Reinicia para actualizar
Sandra Castañeda Sena
Hoy a la(s) 10:50 a. m.
ASIGNACIÓN DE GUÍAS PARA ACTUALIZACIÓN
Guía de aprendizaje | Responsables
Inducción | Alvaro Lavacue
Guía No. 4 Empresa y su constitución legal | Sandra Barrios | Rubiela Yepes | Luz Ana Castillo
Guía No. 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables | Milene Torres | Jaime Medina | Diego Machado
Guía No. 7 Fundamentación Tributaría | Luis Fernando Agudelo | Sandra Montilla | Edwin Mayorga
Guía No. 8 Matemáticas Financiera y Valor Razonable | Diana Peña | William Yepes | Doris Duque
Guía No. 10 Efectivo y equivalente a efectivo | Leidy Smith Moreno | Abdubar Vergara
Guía No. 11 Instrumentos Financieros | Sonia Carolina | Jair Marin | Amanda Bustacara
Guía No. 13 Propiedad Planta y Equipo | Edgar Goméz | Pedro Nell Ovalle
Guía No. 14 Inventarios | Marcela Forero | Julie Rincón | Claudia Avendaño
Guía No. 16 Ingresos y gastos | Isabel Vargas | David Rodríguez
Guía No. 17 Nómina | Myriam Murcia | María Ruth Parra | Esperanza Niño
Guía No. 18 Servicio al Cliente
Guía No. 20 Estado de situacion financiera de prueba y ajustes | Henry Calderon | Sandra Castañeda
ESP LAA
10:52 a. m. 1/04/2026

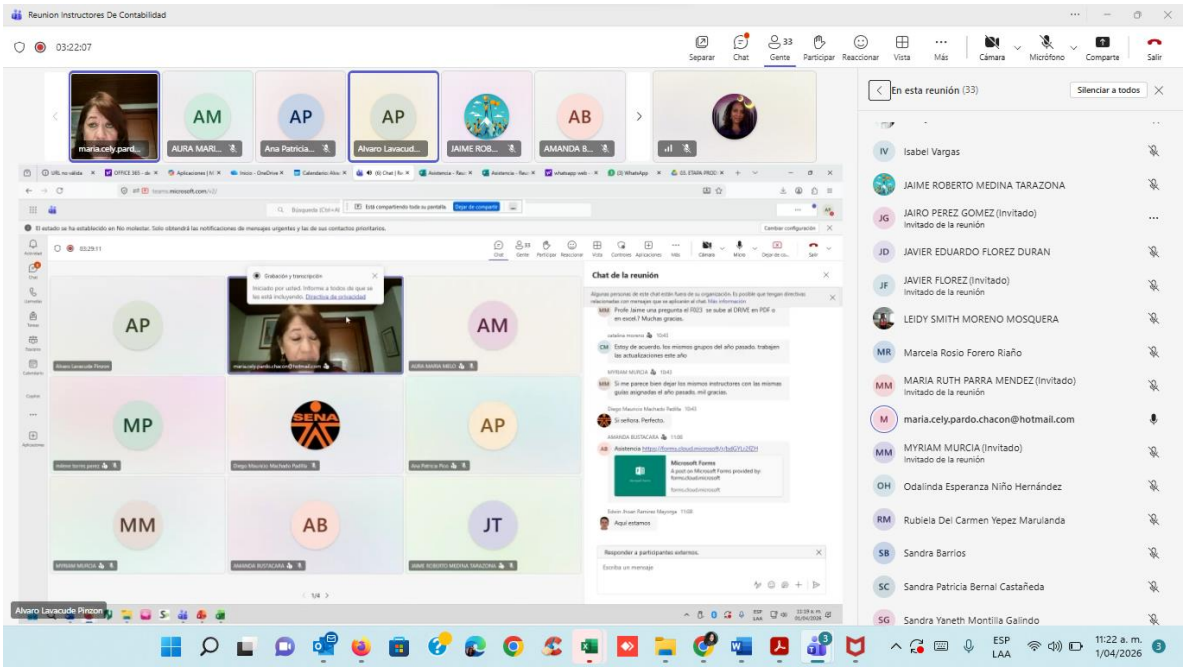

Las respuestas se han enviado correctamente.
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
ESP
LAA
11:05 a. m.
1/04/2026

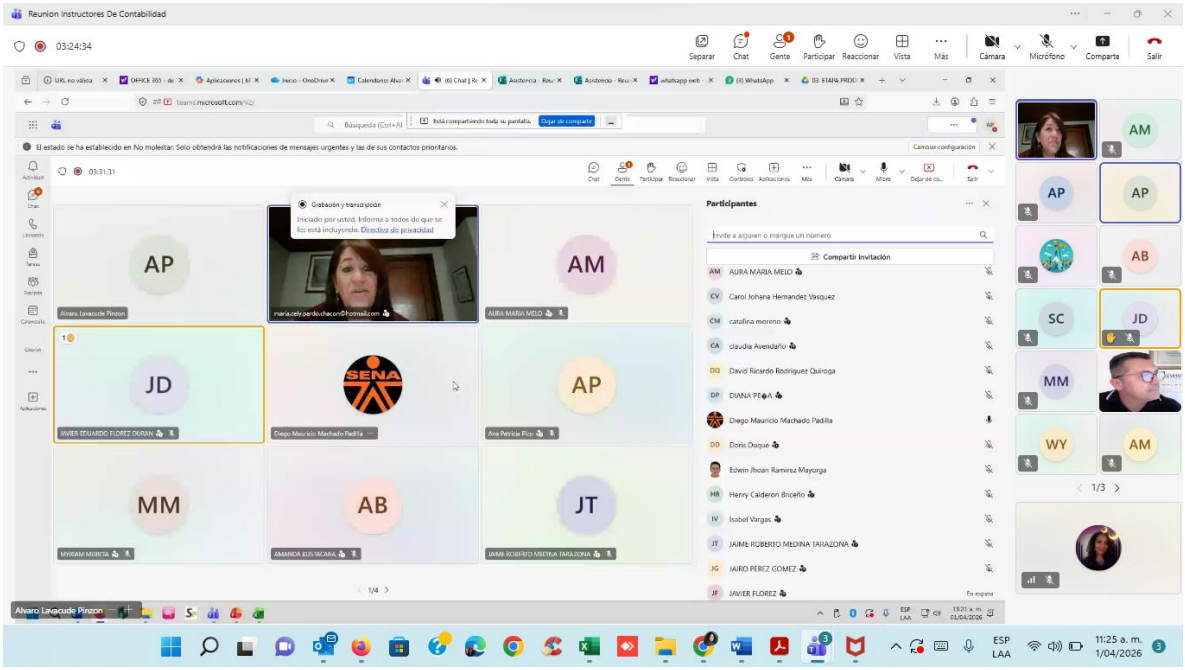

Menú formulario
Asistencia - Reunión Programa Contabilización y Nómina - 01 DE ABRIL 2026
Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.
* Obligatorio
1. Apellidos y Nombres Completos - Instructor (MAYUSCULA SOSTENIDA) *
Escriba su respuesta
2. Número de Documento de Identidad *
Escriba su respuesta
ESP
LAA
11:05 a. m.
1/04/2026

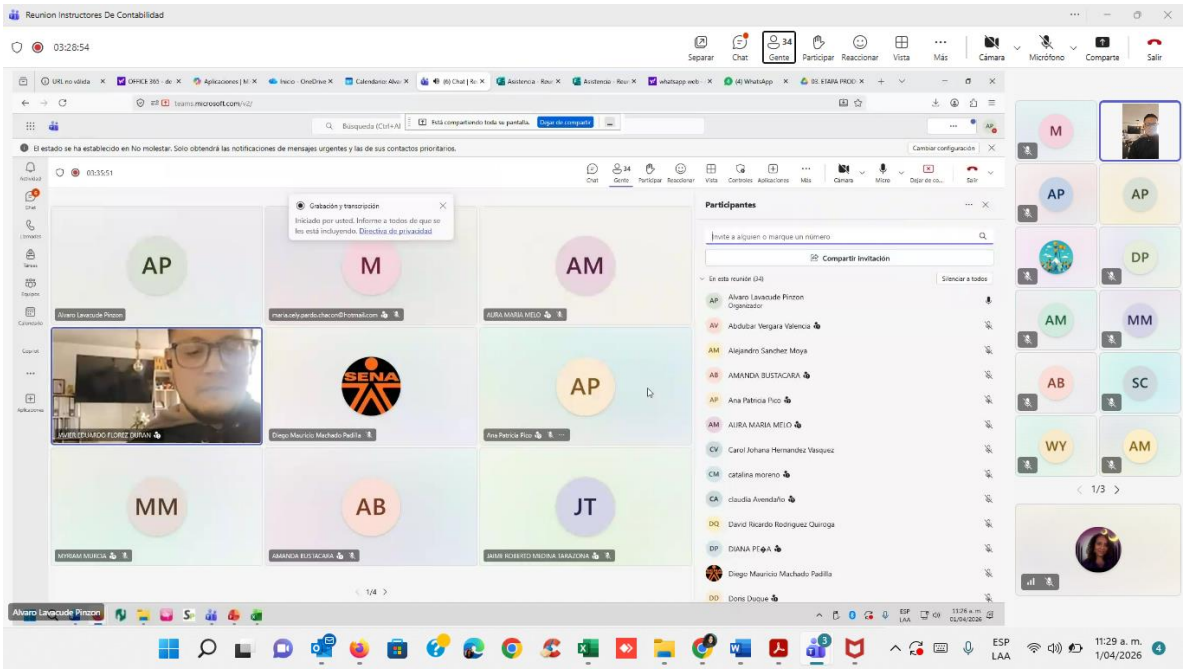

3. Número Telefónico *
Escriba su respuesta
4. Correo Electrónico SENA *
Escriba su respuesta
5. Correo Electrónico GMAIL *
Escriba su respuesta
6. ¿Cómo califica la sesión? *
Regular
Mala

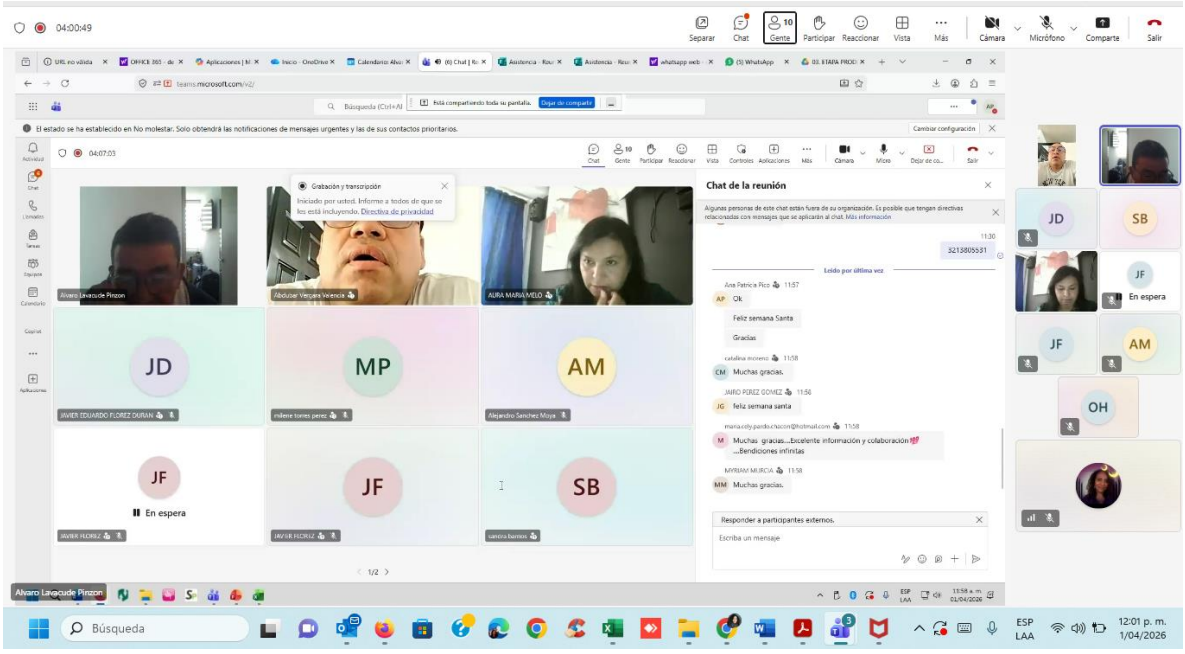

6. ¿Cómo califica la sesión? *
Regular
Mala
Excelente
7. ¿Qué es lo más importante que aprendiste hoy? *
Escriba su respuesta
8. ¿Qué tema te gustaría tratar en la próxima reunión? *
Escriba su respuesta
Enviar


Reunion Instructores De Contabilidad
03:11:32
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Chat de la reunión
AP
M
MP
SC
MM
AB
JT
Alvaro Lavacude Pinzon
11:12 a. m.
1/04/2026


Reunion Instructores De Contabilidad
03:22:07
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
En esta reunión (33)
Silenciar a todos
Isabel Vargas
JAIME ROBERTO MEDINA TARAZONA
JAIRO PEREZ GOMEZ (Invitado)
JAVIER EDUARDO FLOREZ DURAN
JAVIER FLOREZ (Invitado)
LEIDY SMITH MORENO MOSQUERA
Marcela Rosio Forero Riaño
MARIA RUTH PARRA MENDEZ (Invitado)
maria.cely.pardo.chacon@hotmail.com
MYRIAM MURCIA (Invitado)
Odalinda Esperanza Niño Hernández
Rubiela Del Carmen Yepez Marulanda
Sandra Barrios
Sandra Patricia Bernal Castañeda
Sandra Yaneth Montilla Galindo
Alvaro Lavacude Pinzon
11:22 a. m.
1/04/2026


Reunion Instructores De Contabilidad
03:24:34
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
AP
AM
JD
MM
AB
JT
SENA
1/4
1/3
ESP
LAA
11:25 a. m.
1/04/2026


Reunion Instructores De Contabilidad
03:28:54
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
AP
M
AM
MM
AB
JT
SENA
1/4
1/3
ESP
LAA
11:29 a. m.
1/04/2026


04:00:49
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Chat de la reunión
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
JD
MP
AM
JF
SB
En espera
OH
Búsqueda
ESP
LAA
12:01 p. m.
1/04/2026