



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., abril de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 9195579 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9195579 de 2026

MARÍA CELY PARDO CHACÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.433.411 de Vélez Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.</p>	<p>Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. Guía 13. PPE NIC 16, NIIF 5, NIC 36, NIIF 13, NIC 40 Exposiciones didácticas sobre cada una, técnica preguntas y respuestas, Depreciación de activos fijos por el método de Línea recta, depreciación mensual y acumulada. Ejercicios de aplicación Se revisaron cada uno de los proyectos por GAES.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se dio inicio al proceso de INDUCCION fichas grado decimo: - 3434876 institución educativa Juan del Corral. - 3435788 colegio Manuela Beltrán - 3436451 colegio Rafael Uribe Uribe. - 3437073 colegio San José de Usme Bosco II, en proceso Guía 1, 2, 3. Formación Profesional integral FPI. 	<p>Ficha 3166412 Evidencia fotográfica formación presencial y Competencias: 210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y Normativa Evidencia de conocimiento: Conceptos sobre la NIC 16 Propiedad, planta y equipo, tratamiento del IVA en la medición inicial de la Propiedad Planta y Equipo de</p>



		<p>acuerdo a la normatividad tributaria vigente, conceptos principales de los Activos no corrientes mantenidos para la venta, Deterioro, Valor razonable y Propiedades de Inversión, conceptos básicos de la NIC 23 y conceptos básicos, criterios de medición de la NIC 38 Intangibles</p> <p>Evidencia de Desempeño: Realiza los reconocimientos (registros contables) de las transacciones con activos de propiedad planta y equipo.</p> <p>Evidencia de Producto: Taller aplicado al proyecto formativo, respecto al reconocimiento y medición de la Propiedad Planta y Equipo y la propiedad de inversión.</p> <p>INDUCCION EN PROCESO Competencia: 240201530 – Inducción a la Formación. Resultado de Aprendizaje</p>
--	--	---



			Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	<p>Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. Se realizo asistencia física y virtual. Actas de elección de voceros de las fichas:</p> <p>Evidencias de conocimiento, desempeño y producto de la INDUCCION</p>	<p>Lista de asistencia física y virtual de los aprendices, Acta de inducción Acta de Voceros Evidencia de conocimiento y desempeño y producto de la inducción. Y Guía 13. PPE. Ver link drive de evidencias.</p>
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	<p>Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. Grado 10: inducción fichas: 3434876, 3437073, 3436451,3435788 Acuerdo 009 de 2024 Reglamento del aprendiz Sena, Guía de Inducción, y guía 13 Propiedad Planta y Equipo para grado 11.</p>	<p>Guía de inducción Taller Acuerdo 009 de 2024 Reglamento aprendiz Sena, formación profesional Integral. 13. Propiedad Planta y Equipo. NIC y NIIF Depreciación método de línea recta ejercicios de aplicación.</p>
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A



5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. Juicios de evaluación de la Inducción fichas grado 10 Asignadas (3437073,3436451,3435788.3434876	Juicios de Evaluación en Sofia Plus. Inducción fichas grado 10.
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Ficha 3166412 grado 11. Fichas grado 10 3437073,3436451,3435788.3434876 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED	Seguimiento de los aprendices, llamado de asistencia y motivación constante sobre el proceso de la FPI, aplicación de estrategias y técnicas didácticas
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	“Se notificó cambio de Colegio aprendiz grado 11 ficha 3166412 TI 1019764995 PEREZ QUIROZ SANTIAGO”.	Correo enviado a la coordinación académica de articulación.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	No se requirió la actividad.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	No se requirió la actividad.	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Con la entrega de las evidencias solicitadas de acuerdo al proceso de formación ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras grado 11 Colegio Nelson Mandela IED. fichas: 3434876, 3437073, 3436451,3435788 para grado 10.	Carpeta drive evidencias de la Inducción. Carpeta evidencias portafolio de evidencias de cada una de las fichas asignadas..



11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	En Este periodo se realizo el curso de Certificación norma orientar formación presencial	Evidencia fotográfica de las sesiones realizadas
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	“Se asistió a las sesiones programadas en semana santa, lunes, martes y miércoles”.	“Evidencia fotográfica de cada una de las capacitaciones en las sesiones sincrónicas,”.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Durante este periodo se ejecutó esta obligación. Fichas 3166412 grado 11 y fichas grado 10 3434876, 3437073, 3436451,3435788 Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras Sala de TICS y ambiente Convencional,	Evidencia fotográfica actividades realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1080037279 y el operador simple referente al mes de marzo.

Cordialmente,



MARÍA CELY PARDO CHACÓN

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 63.433.411 de Vélez.

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9195579 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CELY PARDO CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435788 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3165594 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3434876 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3166410 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3436471 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3437073 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3166412 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA CELY PARDO CHACON

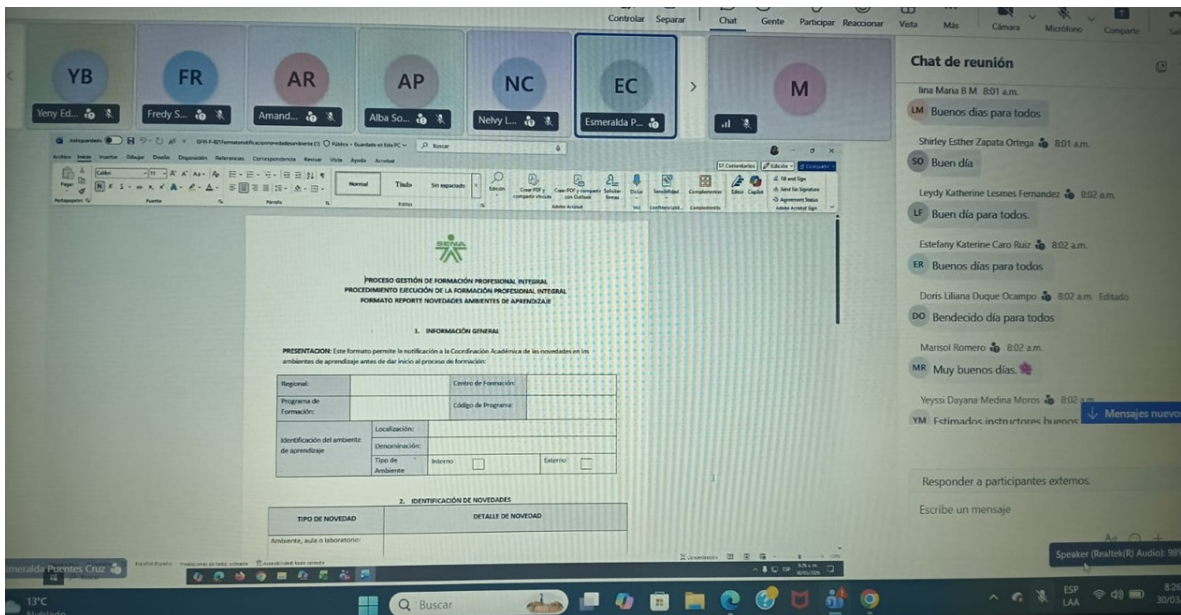
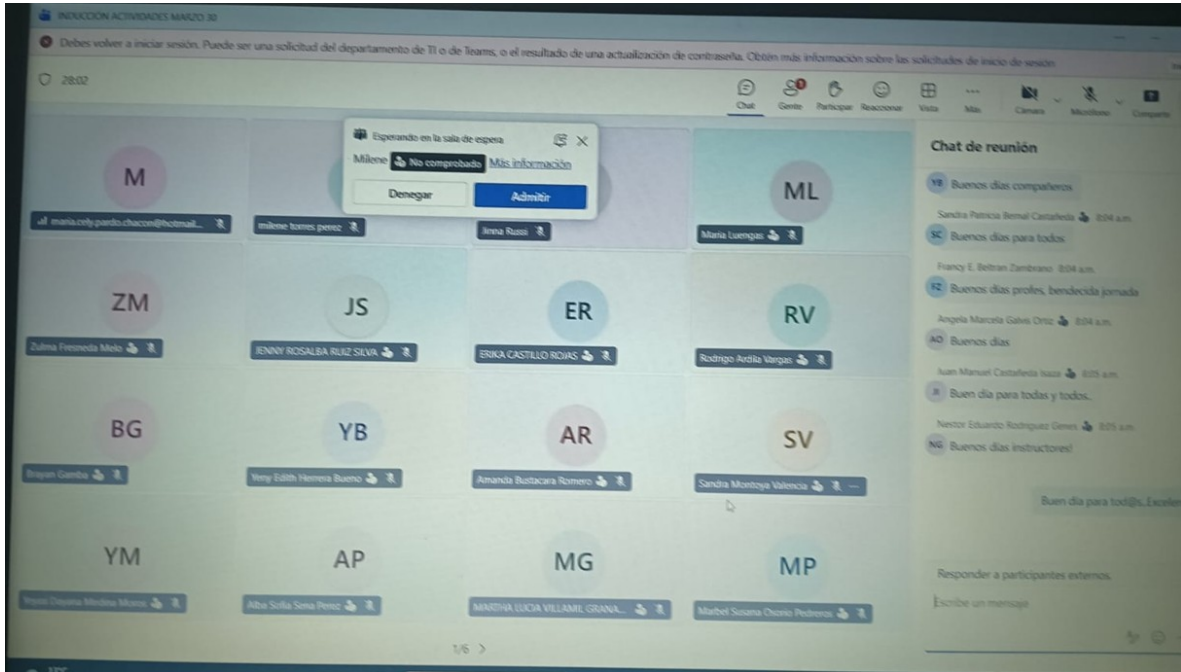
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EVIDENCIAS ARTICULACION CON LA MEDIA SENA MES DE ABRIL 2026

INSTRUCTORA MARIA CELY PARDO CHACÓN

EVIDENCIAS DE CAPACITACION ARTICULACIÓN

DIA 30 Y 31 DE MARZO



NOVEDADES DE APRENDICES

Microsoft Word interface showing a form for 'NOVEDADES DE APRENDICES'.

Programa de Formación: Técnico Recursos Humanos **Código de Programa:** 134200 V2

Identificación del ambiente de aprendizaje:

Localización:	dirección de la IED	
Denominación:	NOMBRE COMPLETO DEL COLEGIO	
Tipo de Ambiente:	Interno <input type="checkbox"/>	Externo <input checked="" type="checkbox"/>

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	1. Ambiente Aula convencional 10.2
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	

VALIDACIÓN DE FICHAS (POA) Explicación de los formatos

Zoom meeting interface showing a presentation slide titled 'INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30'.

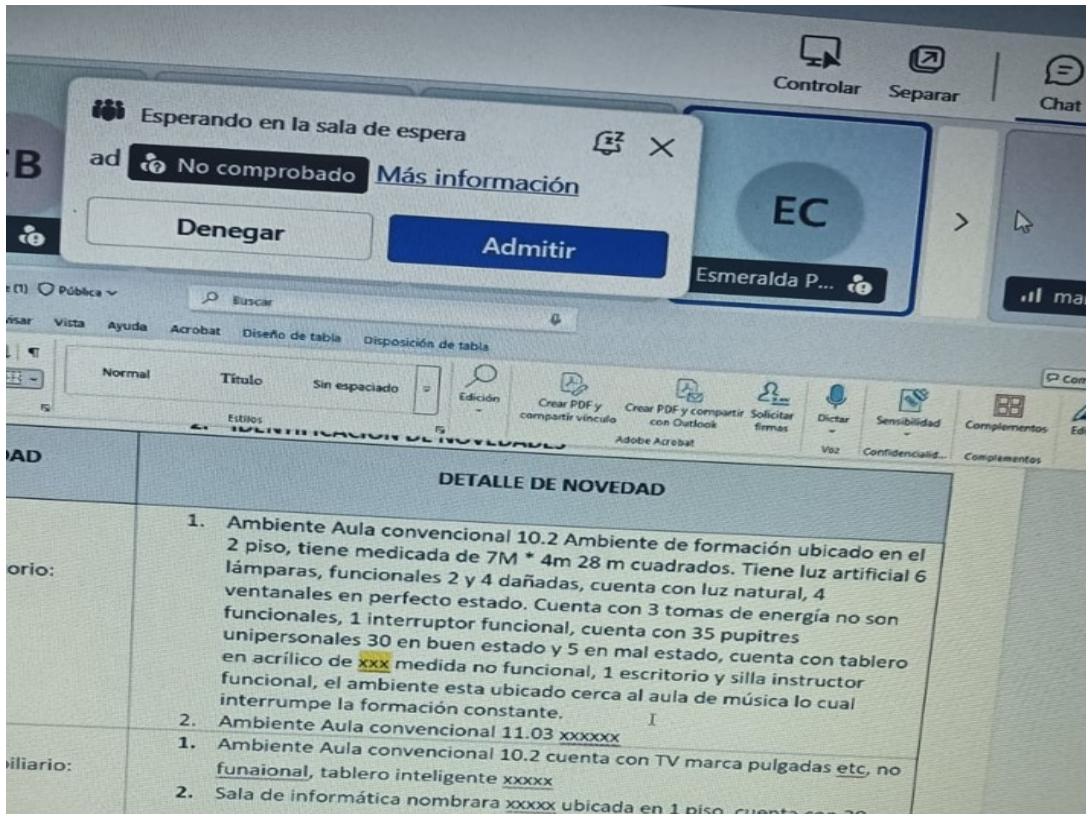
Participants: DP (Diana Mylena Avila Romero), DR (Diana Paola Varon Acosta), JG (Francy E. Beltran Zambrano), AP (Alba Sofia Sena Perez), DA (Diana Mylena Avila Romero), EC (Esmeralda Pardo Chacon), M (maria.cely.pardo.chacon@hotmail.com).

The slide content is identical to the 'NOVEDADES DE APRENDICES' form shown in the previous image, including the form fields and the table for identifying novelties.

GFPI-F-021, GFPI-F-033. GFPI-F-034, GFPI-F-035, GFPI-F-004

Autodiagnóstico IED, Formato

NOVEDADES DE AMBIENTES



Archivos Inicio Insertar Diseño Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Herramientas Diseño de tabla Disposición de tabla

Calibri (Cursiva) Fuente Párrafo Estilos

Normal Título Sin espacio

SENA

Biblioteca y bibliografía:		WWW.SENA	
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO <input type="checkbox"/> NO APTO <input checked="" type="checkbox"/>			
Ciudad y fecha:	Bogotá 30 mayo 2026	Firma	
		Nombre instructor que realiza el reporte	
Ciudad y fecha:	Bogotá 30 ma 2026	Firma	
		Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

Preferencias de texto: adobe

Accesibilidad: todo correcto

Buscar

01:47:21

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir

FZ Francy E. B... JP Johann... JA Jeans K... FR Fernan... JR Jinna Russi... EC Esmeralda P... M maria.cely.pardo.chac...

TIPO DE NOVEDAD

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambiente Aula convencional 10.2 Ambiente de formación ubicado en el 2 piso, tiene medicada de 7M * 4m 28 m cuadrados. Tiene luz artificial 6 lámparas, funcionales 2 y 4 dañadas, cuenta con luz natural, 4 ventiladores en perfecto estado. Cuenta con 3 tomas de energía no son funcionales, 1 interruptor funcional, cuenta con 35 pupitres unipersonales 30 en buen estado y 5 en mal estado, cuenta con tablero en acrílico de xxx medida no funcional, 1 escritorio y silla instructor funcional, el ambiente esta ubicado cerca al aula de música lo cual interrumpe la formación constante. 2. Ambiente Aula convencional 11.03 xxxxxx <p>Cafetería esta en óptimas condiciones Sala de audiovisuales apto 30 personas Baños para hombres y mujeres buen estado Auditorio capacidad 200 personas El cologio cuenta con señalización</p>
Equipos, máquinas y mobiliario:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambiente Aula convencional 10.2 cuenta con TV marca pulgadas etc, no funcional, tablero inteligente xxxxx

GPPI-F-021 V03

Chat de reunión

Buen día para todos y todas.

Nestor Eduardo Rodriguez Genes 8:05 a.m.

Buenos días instructores!

Buen día para todos. Excelente día!

Nelson Alejandro Pulido Aguilar 8:06 a.m.

Buenos días a todos los compañeros.

Leído por última vez

Mansol Romero 8:17 a.m.

MR autorizado

8:17 a.m. Esmeralda Puentes Cruz comenzó a grabar.

Rosiris Patricia Machuca Paba 8:20 a.m.

RP mi contacto: 3104002216 Rosiris Machuca

Zulma Fresneda Melo 8:25 a.m.

ZM lo cual te agradecemos. Saltar a más recientes

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

14°C Mayorm. nublado

Buscar

https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=5WbTHJctFluvd0c4Yf&anon=true&lightExperience=true&correlationId=7396f6ac-1823-469b-a60a-86...

01:30:11

Controlar Chat Gente 105 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO AJUSTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa

Versión: 01
Código: GFFH-033

FASE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNOSTICO
ACTIVIDAD: VERIFICAR AUTODIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A ARTICULAR

I. INFORMACION GENERAL
 NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN: (No sigla) _____
 DIRECCIÓN: _____ TELEFONO: _____ CODIGO DANE: _____ NIT: _____ MUNICIPIO: _____
 NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR: _____
 MODALIDAD O CARÁCTER: TÉCNICA: _____ ACADÉMICA: _____ NO. Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la MODALIDAD: _____
 TIPO: PÚBLICA _____ PRIVADA _____
 CORREO ELECTRONICO: _____ CENTRO DE FORMACION QUE ATIENDE LA IE: _____

II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRÍCULO DE LA EDUCACION MEDIA:
 ÁREA DE PROFUNDIZACIÓN DEL CURRÍCULO: (Ejemplo: electricidad y electrónica, Sistemas, Dibujo Técnico, Ciencias Naturales)

III. INFORMACION RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN:

Esmeralda Puentes Cruz

INDUCCIÓN ACTIVIDADES MARZO 30

02:24:38

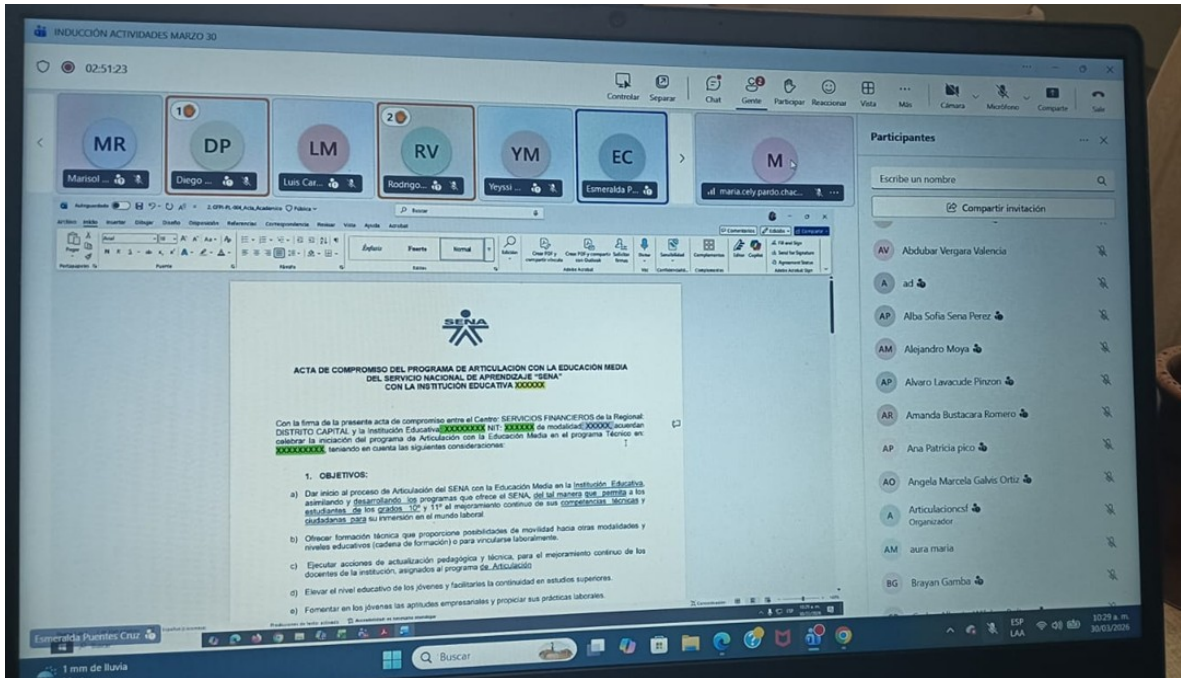
Controlar Separar Chat Gente 110 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

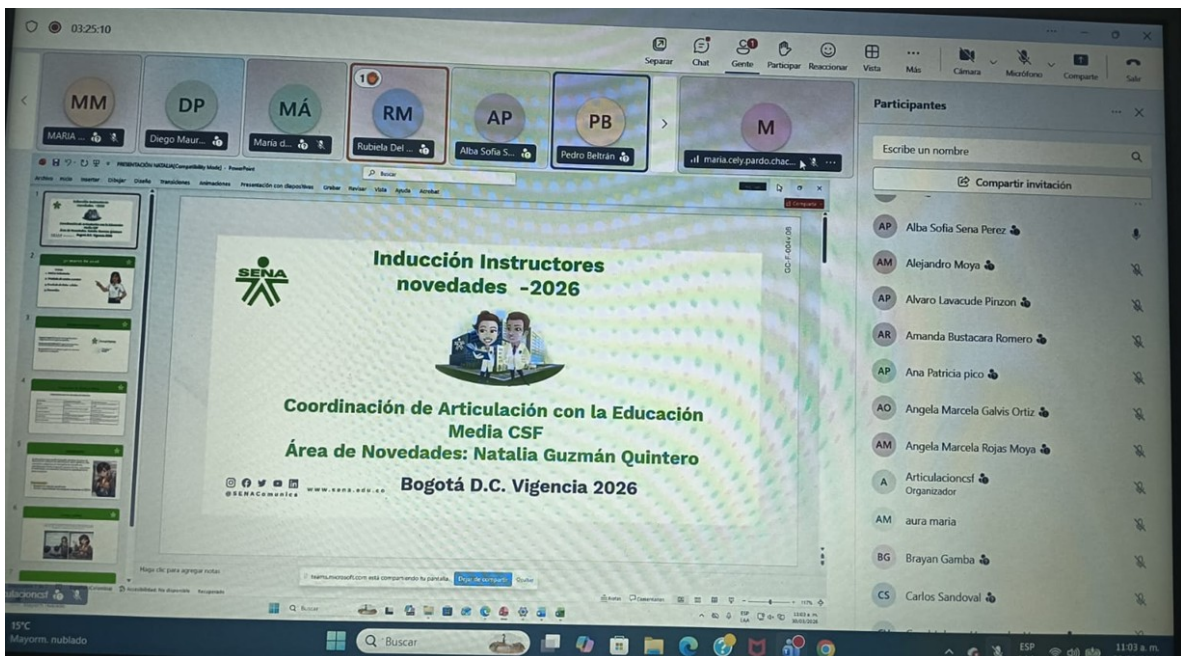
Esmeralda Puentes Cruz

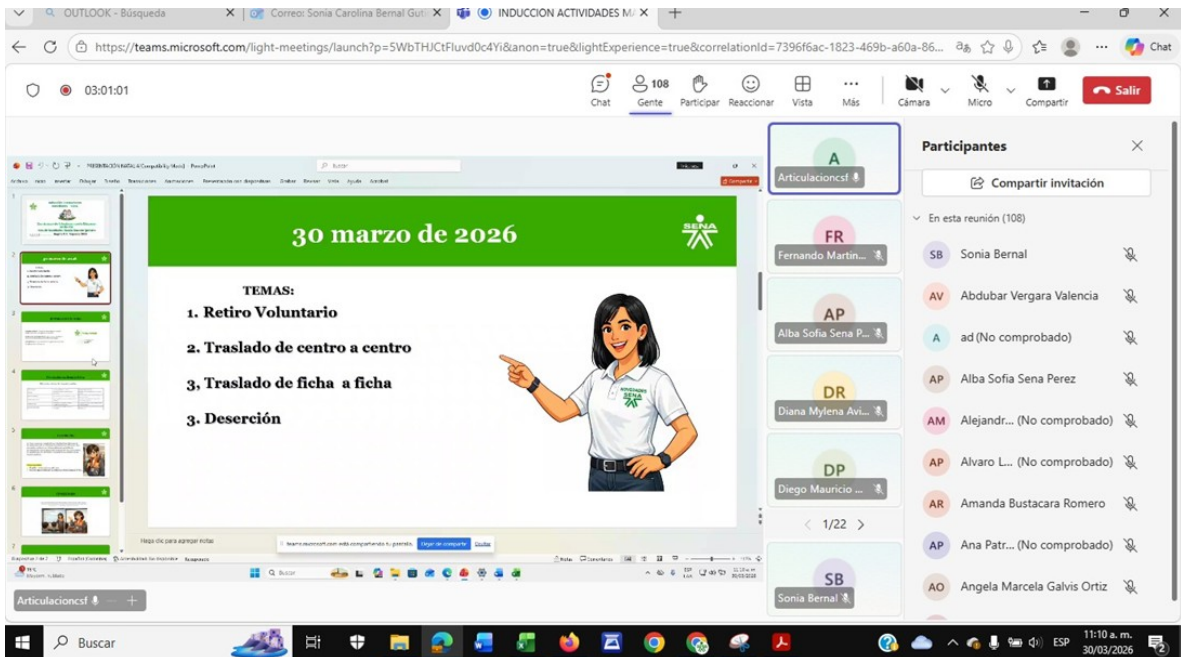
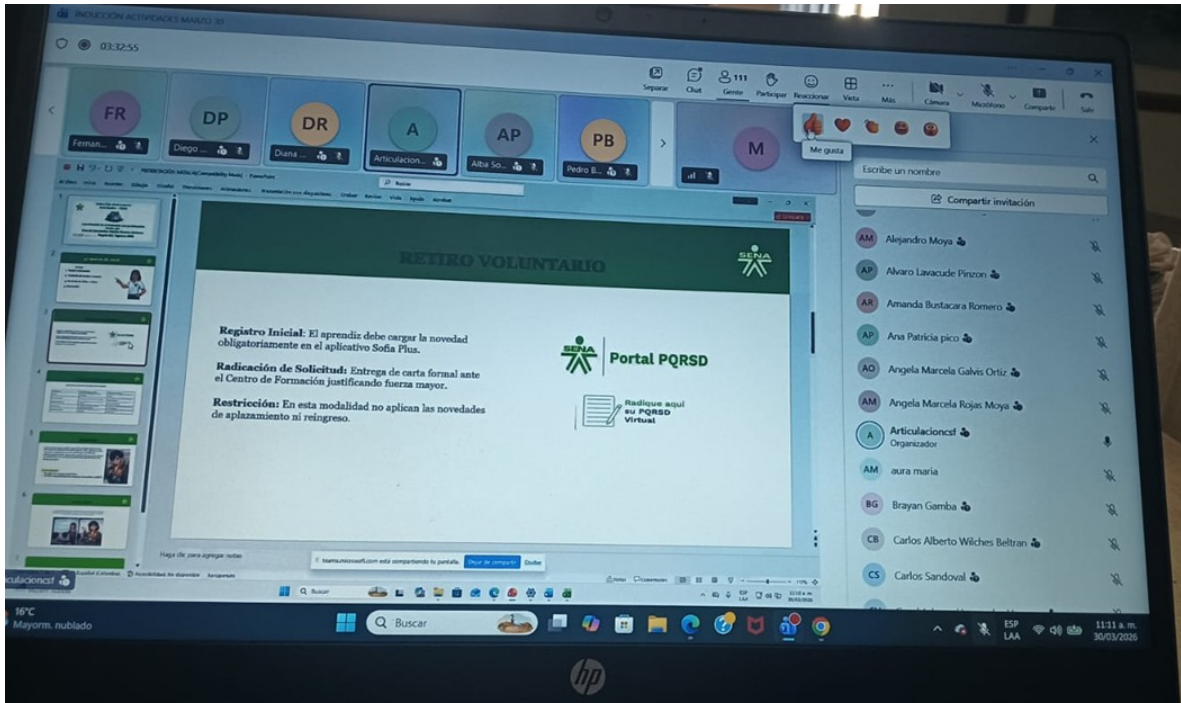
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHAS
Proceso de matrícula aprendices grado decimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Febrero a Mayo 2025
Formación y/o seguimiento grado decimo y undecimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Febrero a Noviembre 2025
Inducción aprendices grado decimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Marzo 2025
Socialización Manual de Convención de la Institución Educativa al Instructor encargado de la formación SENA	Coordinador de entera E / Instructor CSF	Marzo 2025
Socialización y presentación aprendices grado undecimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Marzo 2025
Elección voceros	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Marzo 2025
Reunión lineamientos directivos colegios	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Marzo 2025
Deposición de fichas grado decimo y undecimo, registro de actividades	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Marzo 2024
Inducción Formato POA	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Abril 14, 15, 16 2025
Elaboración parcial de resultados y registro de procesos de evaluación en SoGa plus	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Abril 2025
Reunión de padres grados decimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Abril 2025
Reunión de padres grados undecimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Abril 2025
Presentación y entrega de formatos POA 2025 a instructores	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Mayo 02 09 2025
Elaboración parcial de resultados y registro de procesos de evaluación en SoGa plus	Instructor SENA / CSF / Coordinador de entera E	Junio 2025

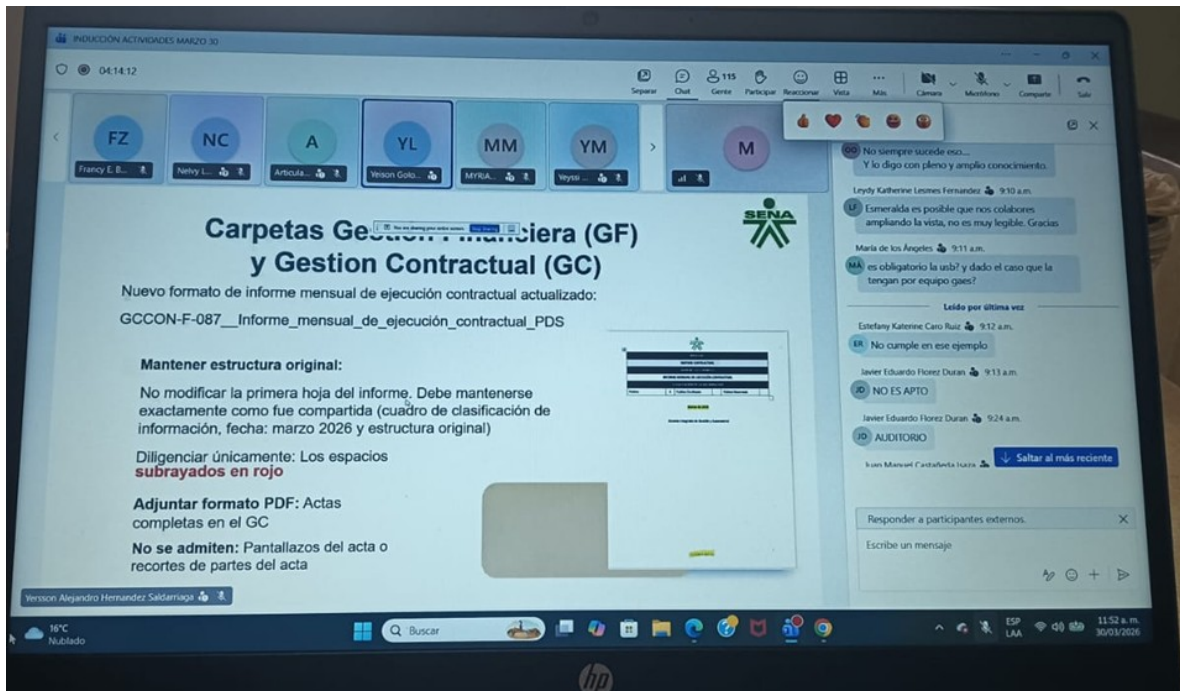
Esmeralda Puentes Cruz



LINEAMIENTOS GENERALES DEL PROCESO, Cuentas de cobro, Novedades y varios.







DIA 01/04/2026

PARAMETROS GENERALES DE SIIGO

GUIAS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

Drive - carpetas compartidas para evidencias vigencia 2026

SENA

Asignación por Ficha

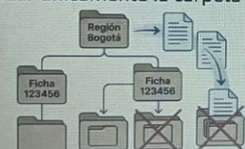
- Según la programación, a cada instructor se le asigna una carpeta regional correspondiente a su ficha.

En **Sofía Plus**, se asigna al instructor la ficha programada y los RAPs según el cronograma de la ruta de formación de grados 10° y 11°.

Responsabilidad del Instructor

- Cargar actas completas en formato PDF
- Mantener actualizado el listado de asistencia
- Utilizar únicamente la carpeta asignada

No Crear Subcarpetas
No crear subcarpetas dentro de las carpetas compartidas. Esto garantiza el acceso y verificación de documentos por parte del equipo encargado.



Yerson Alejandro Hernandez Saldarriaga

GRADO 11° > FICHA 3163768

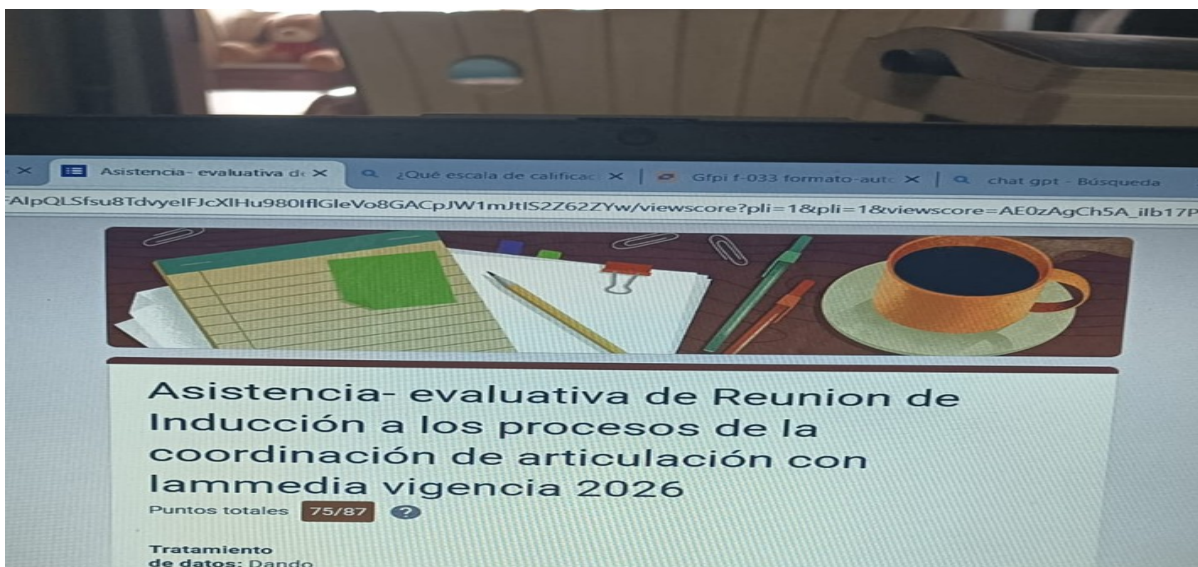
Tipo: Personal Modificado Fuente

Nombre

- 02. Re-inducción
- 03. Elección Voceros
- 04. Acta reunión de Padres de familia
- 04. Actividades Proceso Formativo (ACTAS MENSUALES)
- 04. Etapa productiva
- 07. Noma
- 08. Admisión
- 09. Plan de Mejoramiento
- 10. Libros de Evaluación
- 11. Novedades
- 12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva
- 13. Proceso de Clave IT
- 14. Proceso Certificación
- 15. Debita proceso
- 16. Semabilización 1°
- 17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_202318

16°C Nublado

Buscar

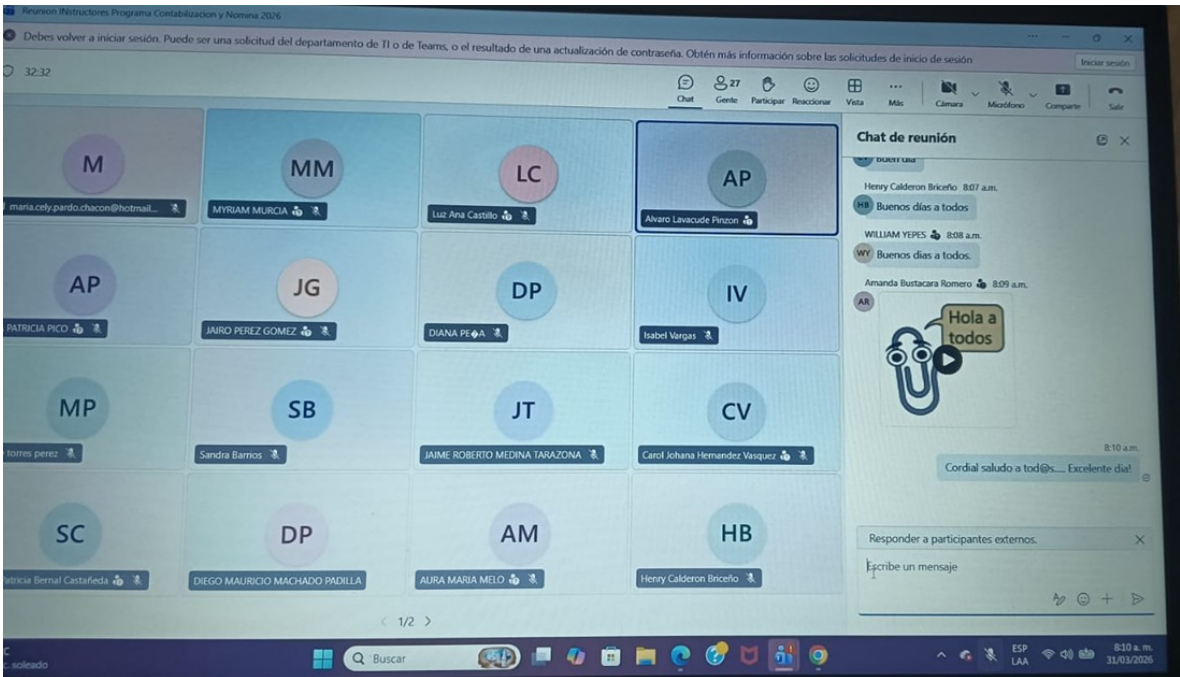
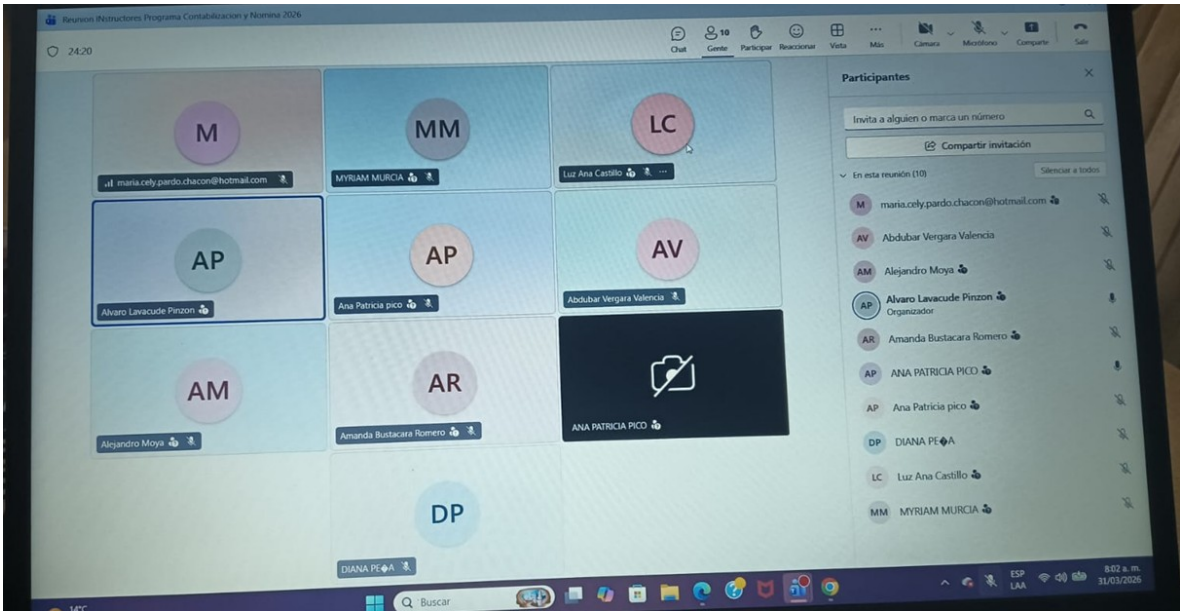


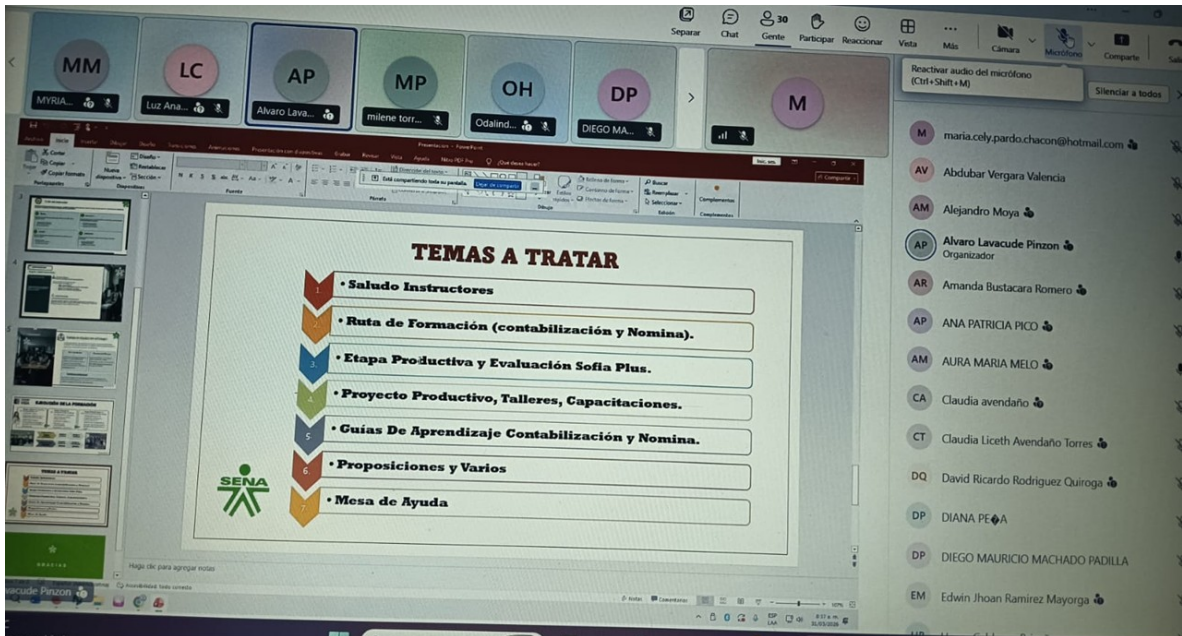
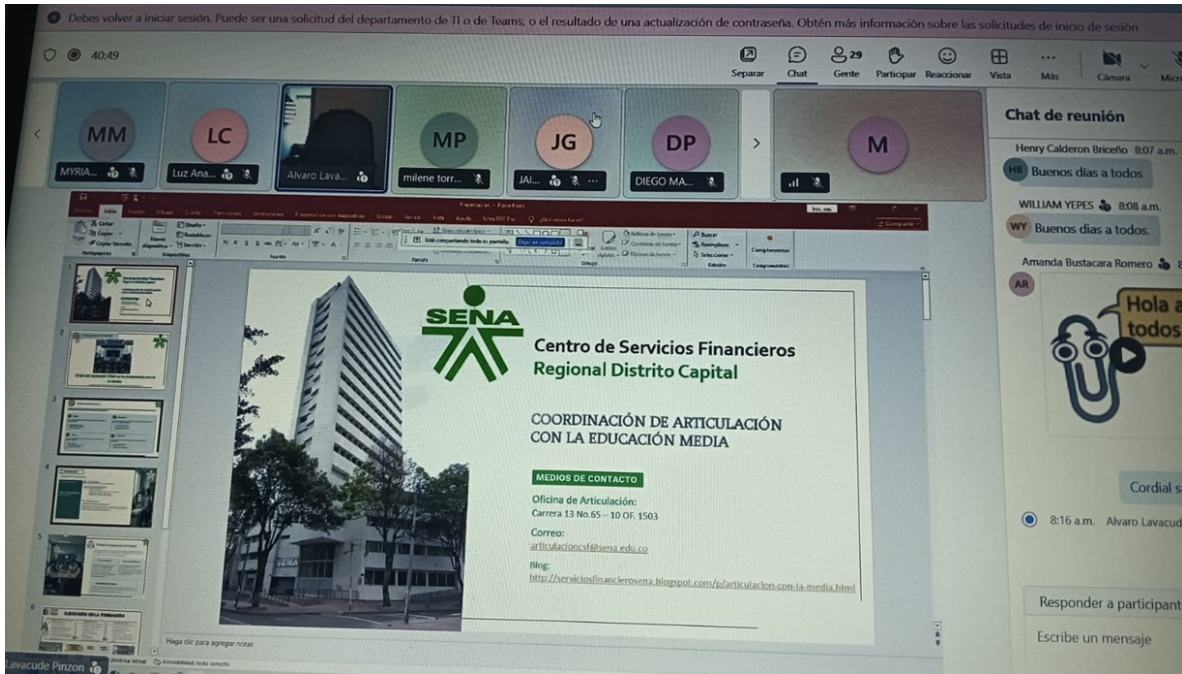
Asistencia- evaluativa de Reunion de Inducción a los procesos de la coordinación de articulación con lammedia vigencia 2026

Puntos totales **75/87**

Tratamiento de datos: Dando

INDUCCION

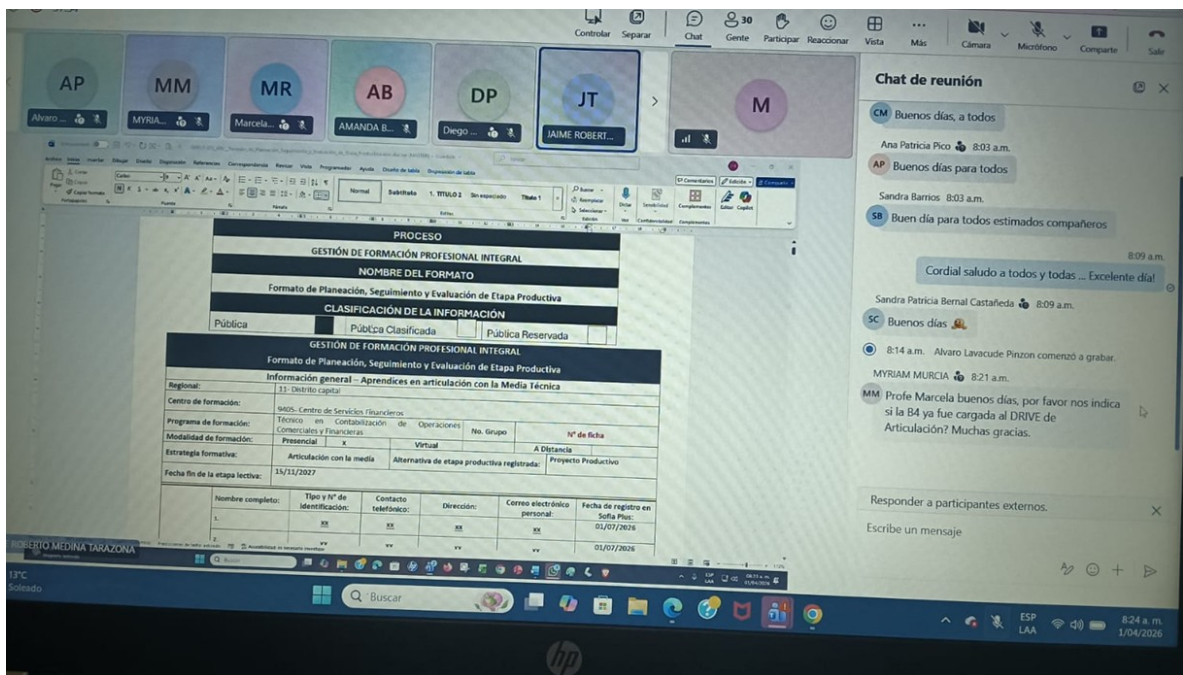
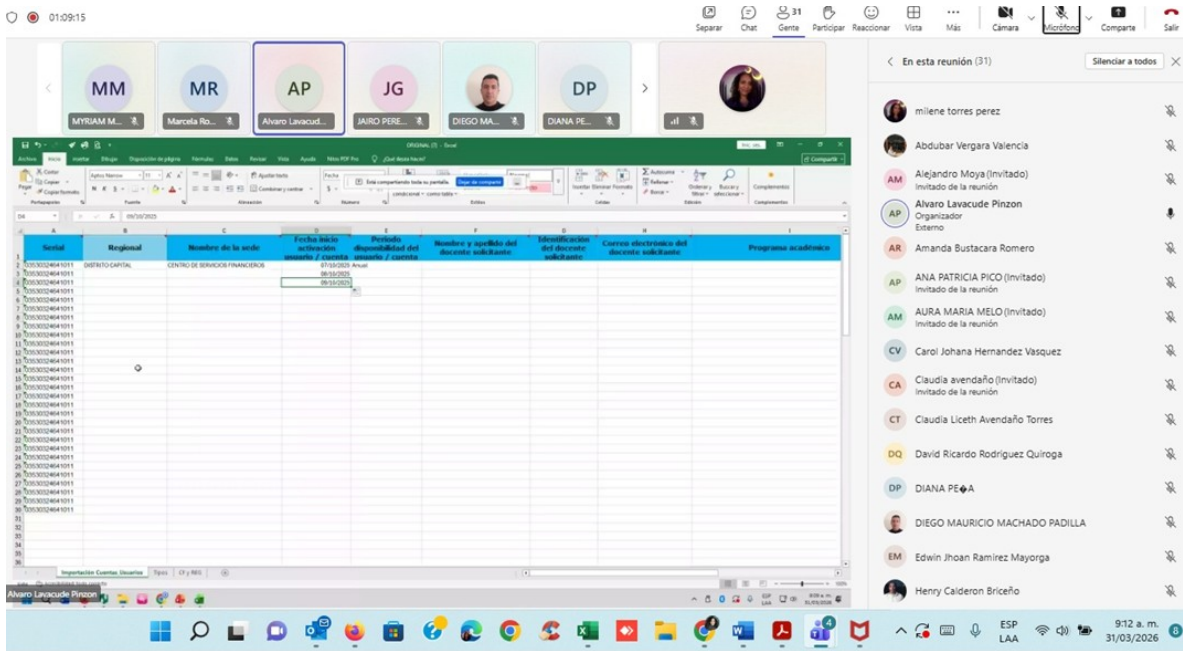




REINDUCCIÓN

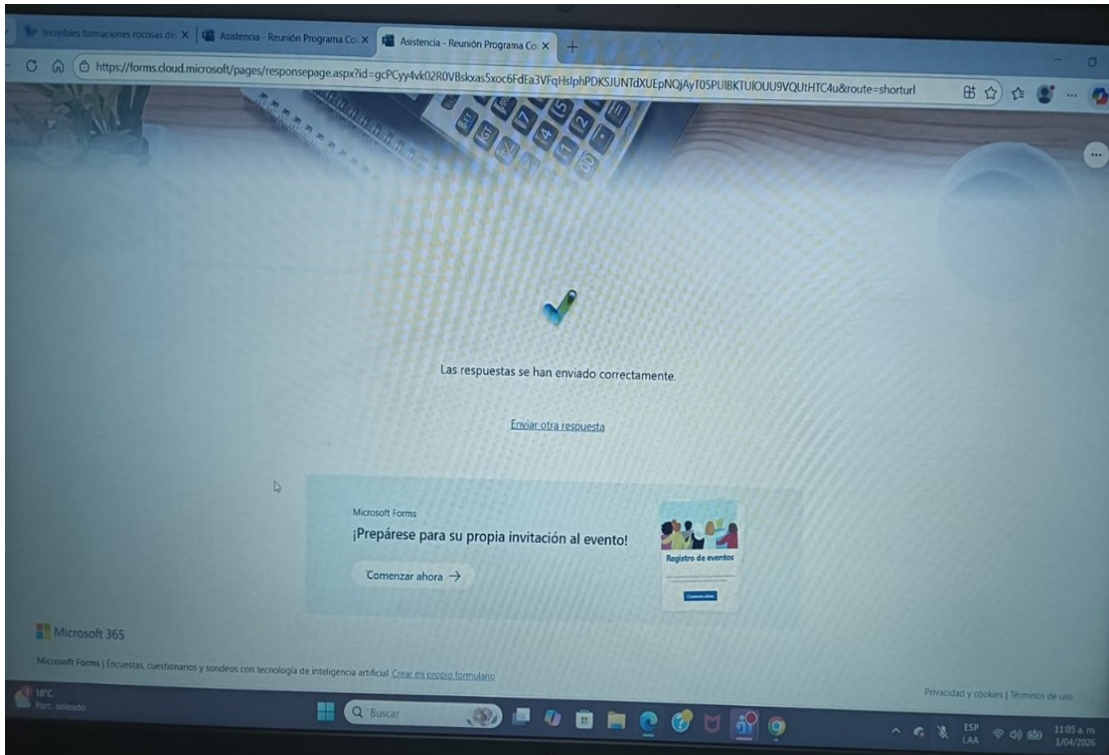
BITACORAS

CARPETAS DE SIIGO

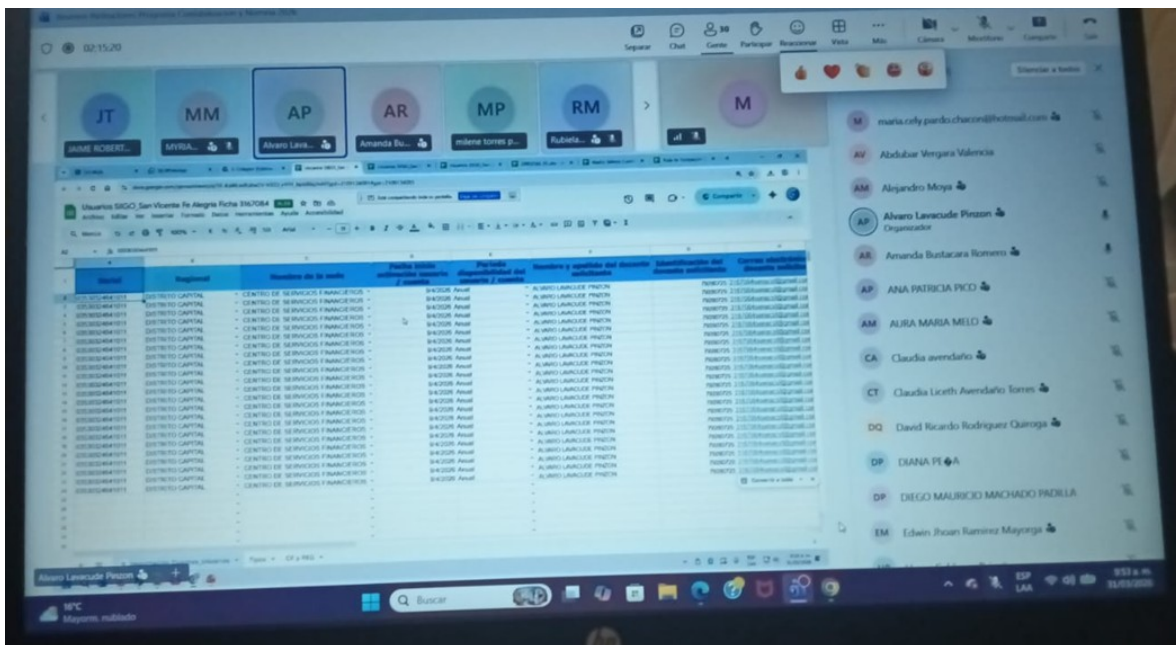


GRUPOS DE APOYO

LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE LAS GUIAS, BITACORAS, PROYECTO PRODUCTIVO



LINEAMIENTOS GENERALES DE SIIGO



DIA 06/04/2026

EVIDENCIAS DE INDUCCION GRADO 10 COLEGIO SAN JOSE DE USME BOSCO II (ACADEMICO)

LINK EVIDENCIAS:

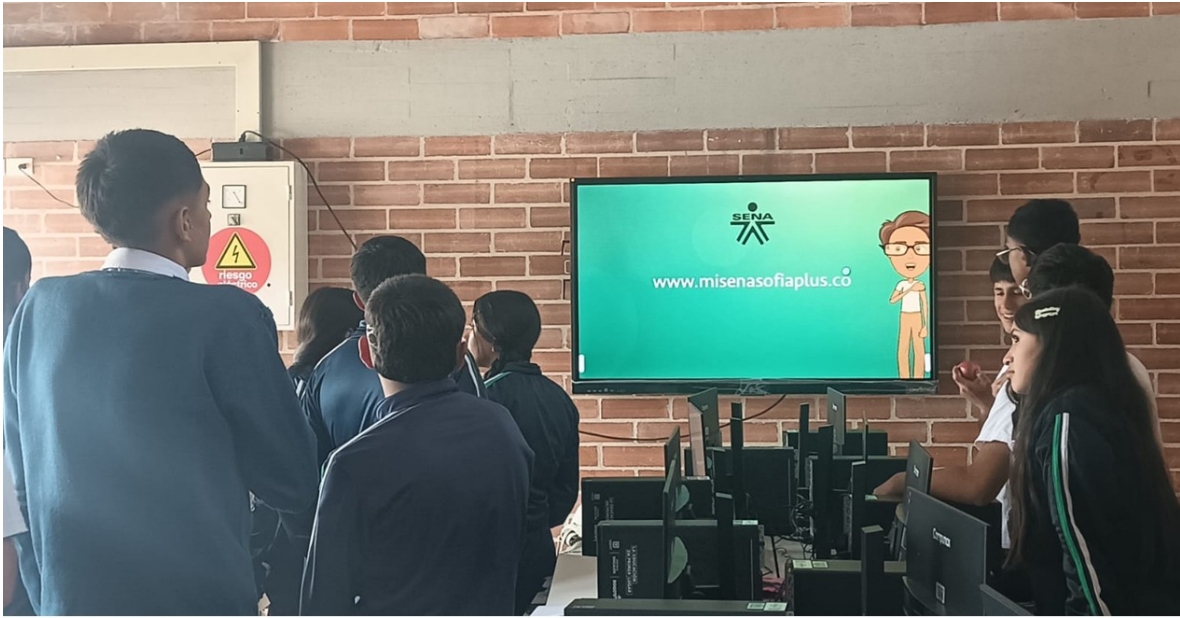
https://drive.google.com/drive/folders/1SBDMcNH0kyCk8WVc67Ov-ICCooPPENYS?usp=drive_link

LINK ASISTENCIA:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YkOA0ThALQ5jZD4RmKNHfrcT57Mw5sgZ2ftFVuTYwVo/edit?usp=drive_link







ELECCION DE VOCERO



LINK EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/16QMzpj04-6ron5Qg3TMRkFmHr2yj_0J9?usp=drive_link

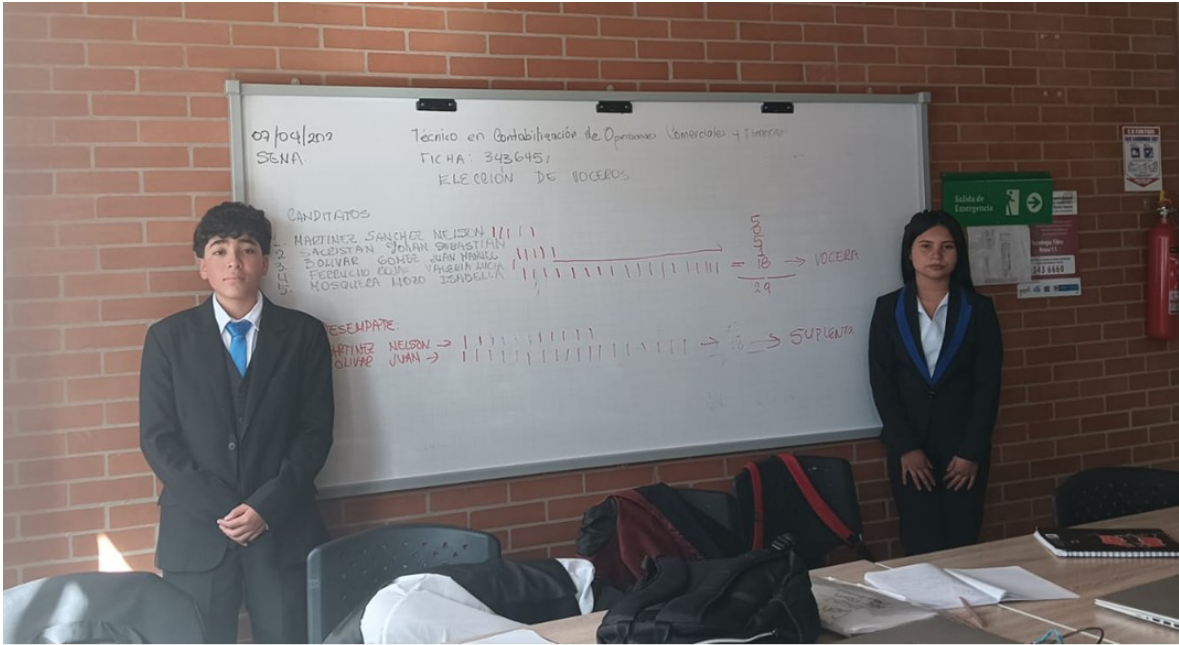
LINK ASISTENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/179y7663yF2VA10Mi8M3YOakJcBgvWVV8?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/16QMzpj04-6ron5Qg3TMRkFmHr2yj_0J9?usp=drive_link



ELECCION DE VOCERO



DIA 08/04/2025 INDUCCION GRADO 10 COLEGIO SAN JOSE DE USME



TRABAJO EN GAES

DIA 09/04/2026 IN DUCCIÓN COLEGIO TECNICO SAN JUAN DEL CORRAL

LINK EVIDENCIAS:

https://drive.google.com/drive/folders/1unfxq_lAzDlAgPI4KdnGJD3Gp_xBV2vH?usp=drive_link

LINK ASISTENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1S1zcrZuGu8GUH_PGf8rGRbp3cyOQnkjL?usp=drive_link







DIA 10/04/2026 INDUCCIÓN COLEGIO TECNICO MANUELA BELTRAN

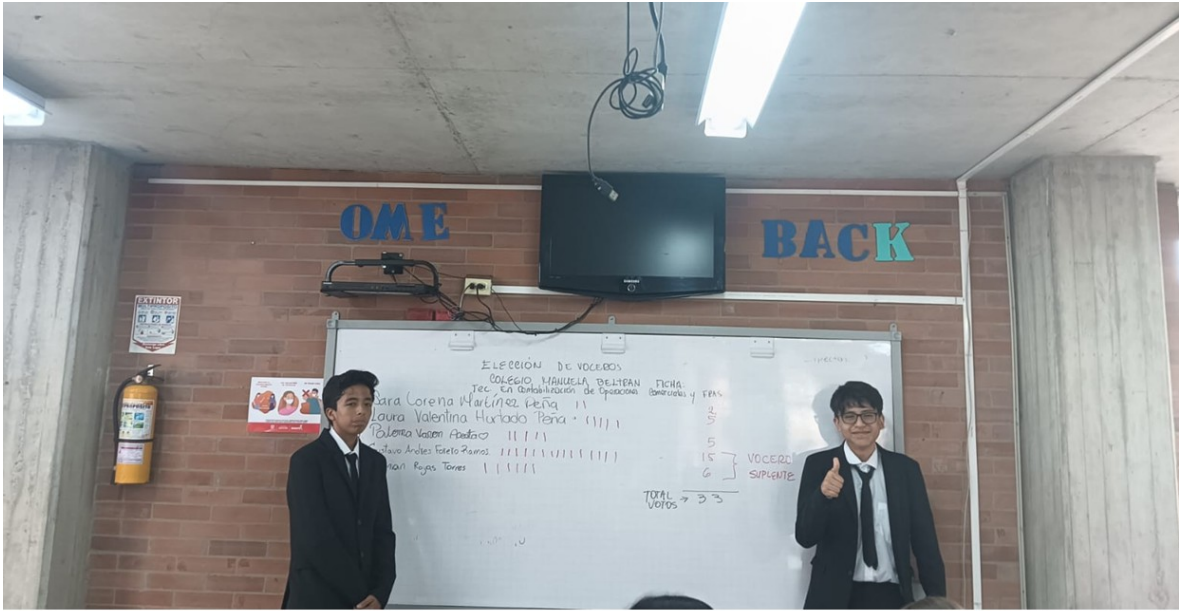
LINK EVIDENCIAS:

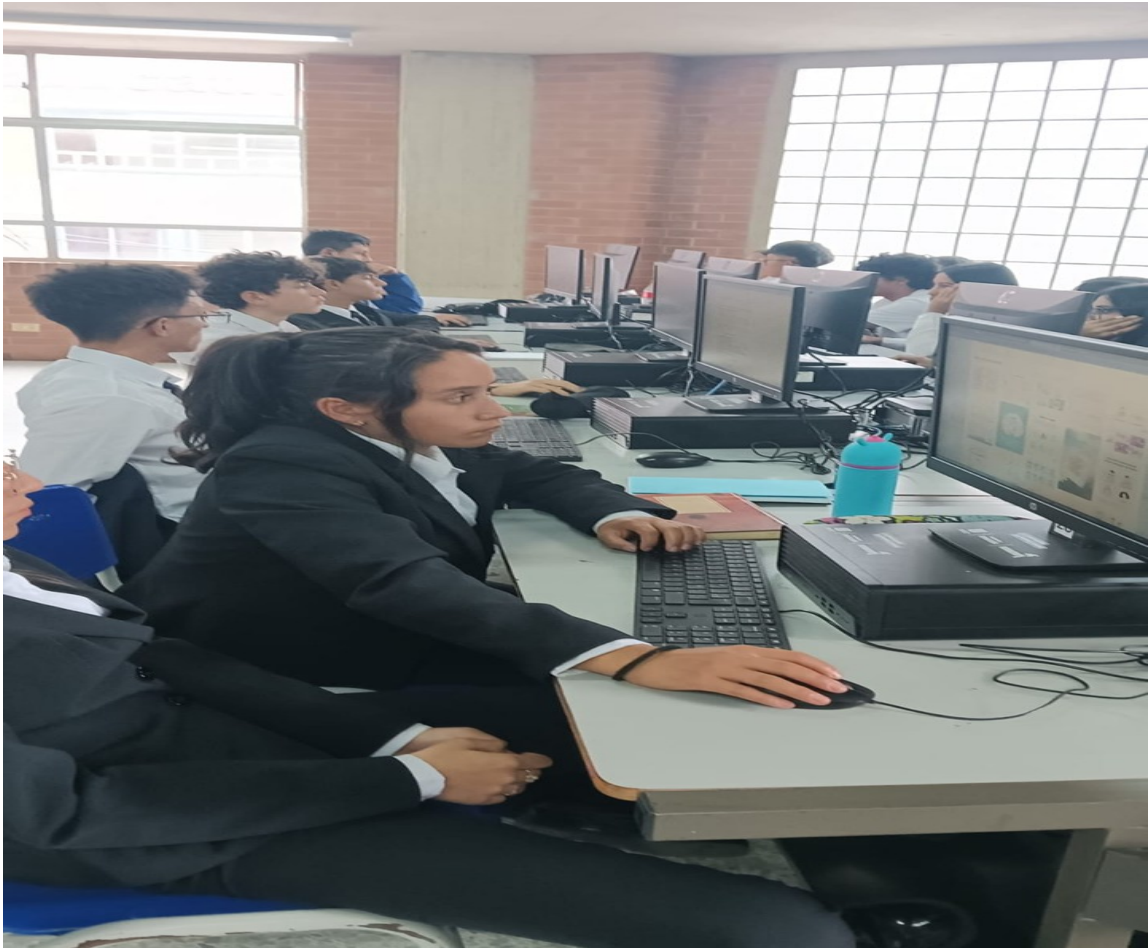
https://drive.google.com/drive/folders/10MuYA5dVMYnK0XTxCOxoLdFea2IkJcEW?usp=drive_link

LINK ASISTENCIA:

https://drive.google.com/drive/folders/136YtLHM6RAF3PgK26Va-7yzB1QdeU3XT?usp=drive_link







27/03/26

ELECCIÓN DE VOCEROS

COLEGIO MANUELA BELTRAN
Tec. En Contabilización de Operaciones Comerciales y FRAS.

FICHA:

1. Sara Lorena Martínez Peña		2	
2. Laura Valentina Hurtado Peña		5	
3. Paloma Varen Azeite		5	
4. Gustavo Andrés Foxeño Ramos		15	} VOCERO SUPLENTE
5. Damián Rojas Torres		6	
TOTAL VOTOS		33	

**DIA 11/04/2026 GUIA DE APRENDIZAJE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO,
LINEA RECTA EJERCICIOS DE APLICACIÓN Y EXPOSICIONES NIC Y NIIF
SOBRE PPE**

LINK EVIDENCIAS:

[https://drive.google.com/drive/folders/
13vYz3kaf3ZD7d5MhXJffAi2v63bYgE2p?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/13vYz3kaf3ZD7d5MhXJffAi2v63bYgE2p?usp=drive_link)

LINK ASISTENCIA:

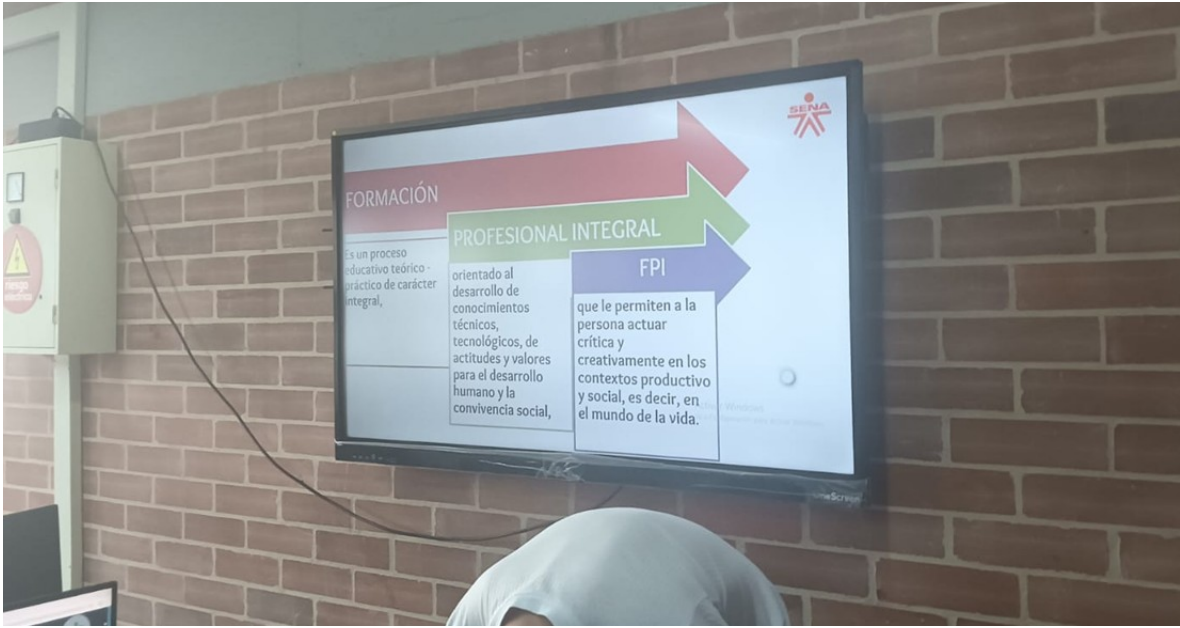
[https://drive.google.com/drive/folders/
1pSdMOTQHoyb7I7IT5BAPUEIrzm7rmQN8?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pSdMOTQHoyb7I7IT5BAPUEIrzm7rmQN8?usp=drive_link)



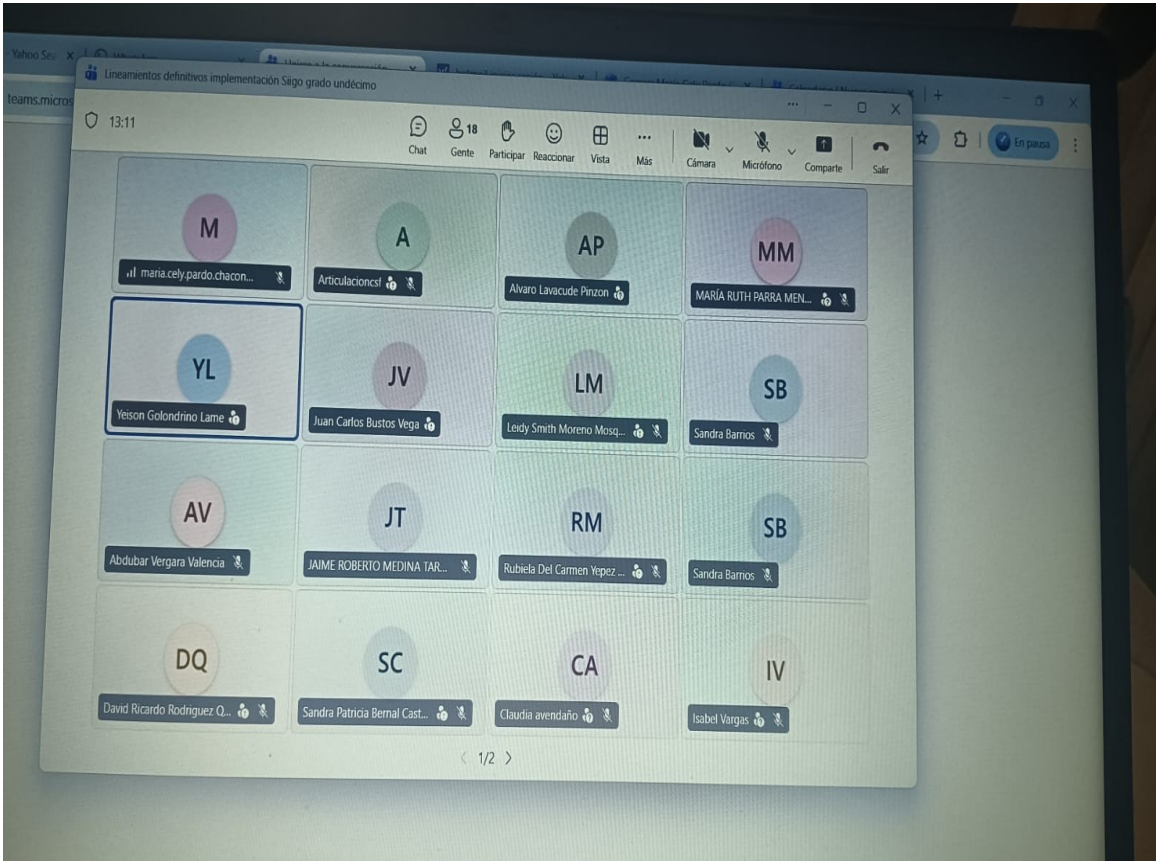


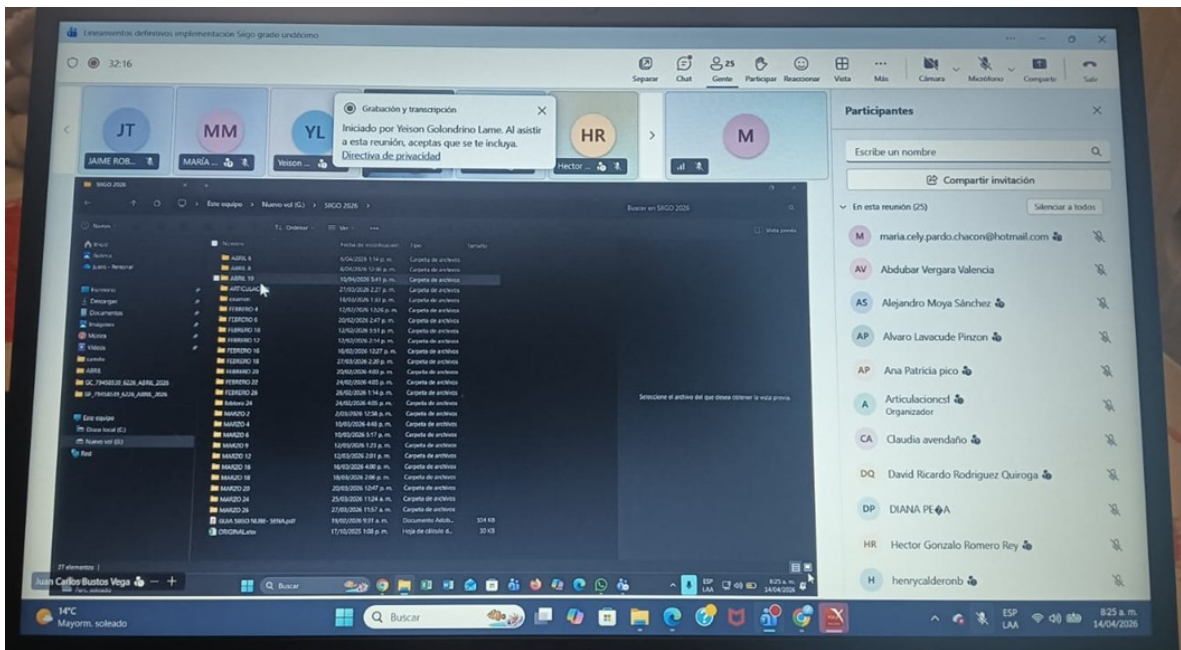
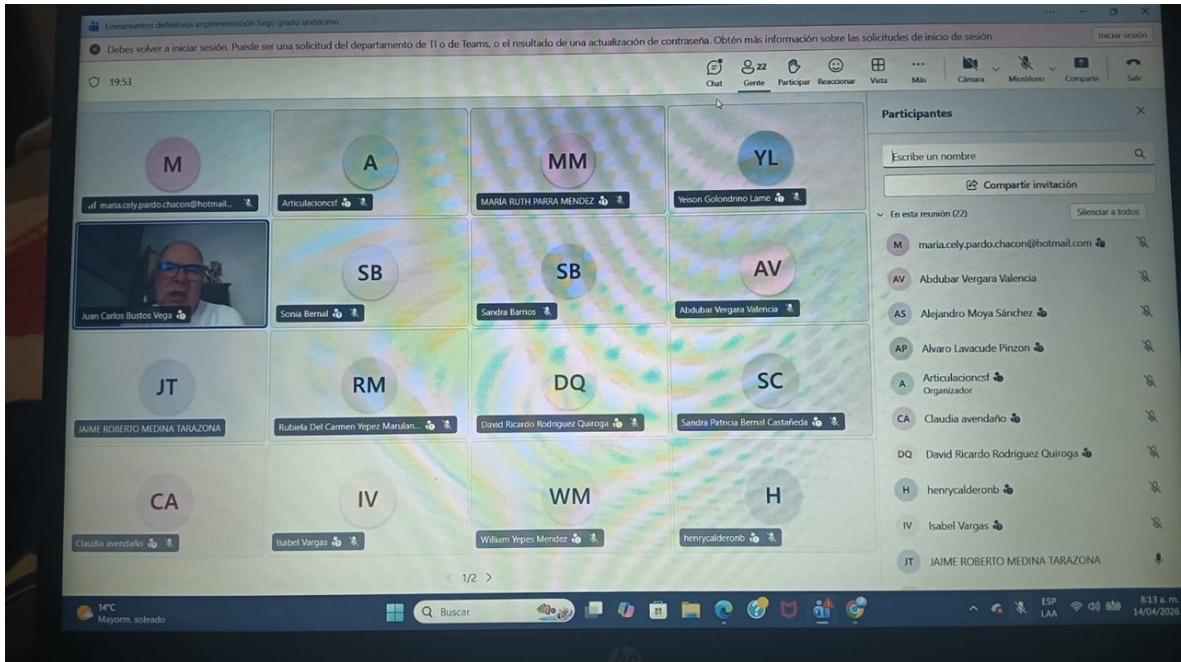
DIA 13/04/2026 INDUCCION COLEGIO SAN JOSE DE USME





**DIA 14/04/2026 INDUCCION COLEGIO TECNICO RAFAEL URIBE URIBE
REUNION SINCRONICA SOBRE SIIGO**

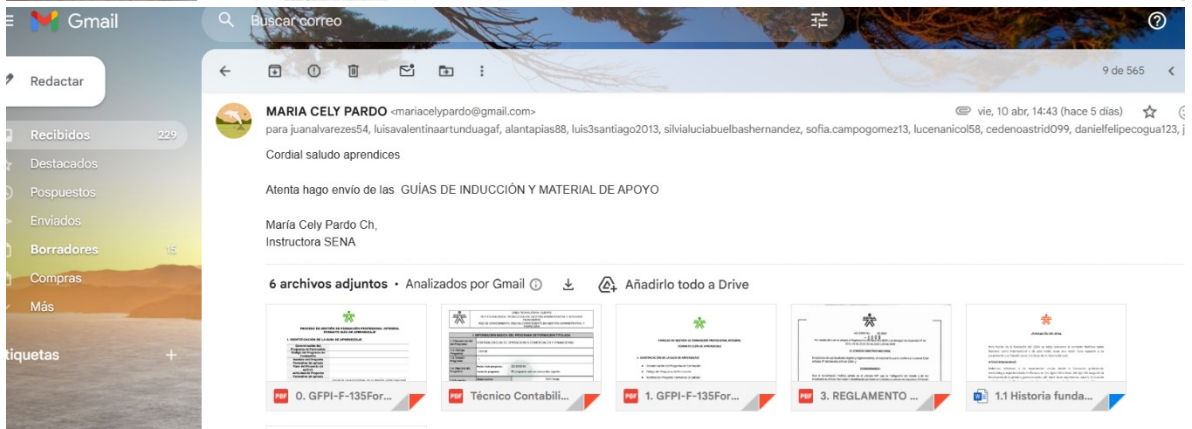
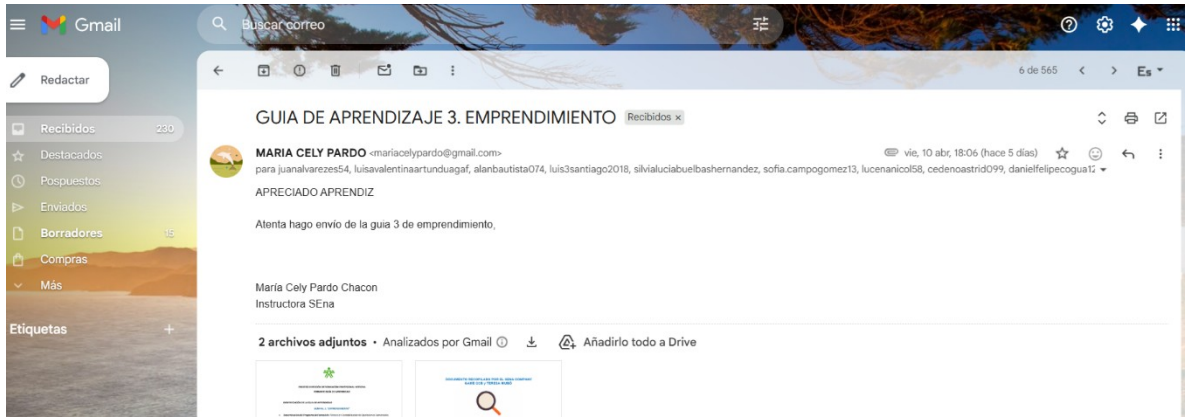




DIA 15/04/2026 INDUCCION COLEGIO SAN JOSE DE USME E INICIO DE LA GUIA 3 DE EMPRENDIMIENTO

EVIDENCIAS DE CORREOS ENVIADOS





ACTA ELECCION DE VOCEROS 🔒 Pública Reservada

M María Cely Pardo Chacon 😊 Responder Responder a todos Reenviar
Para: Esperanza Jimenez camacho <esperanzajcamacho@gmail.com> Mar 14/04/2026 16:25
CC: isabellamosquera592@gmail.com

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 16:25

GOR-F-084FormatodeActaV0...
4 MB

Cordial saludo apreciada coordinadora

Atenta hago envío del ACTA DE VOCEROS para su revisión y firmas.

Atentamente
María Cely Pardo Chacon

Programación Instructores GRADO UNDÉCIMO (11) SENA CSF - IE CELESTIN FREINET Acompañamiento técnico pedagógico/Seguimiento de etapa productiva) - Vigencia 2026

Para: Articulacioncsf
 CC: Esmeralda Puentes Cruz; Alba Sofía Sena Perez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 10:18

Cordial saludo,
 Respetados(as),

Agradezco la asignación realizada para el acompañamiento técnico pedagógico y el seguimiento de la etapa productiva en la Institución Educativa Celestin Freinet.

Sin embargo, me permito informar que presento un cruce de horario en la franja establecida los días jueves de 9:45 a.m. a 2:30 p.m. y de 3:30 p.m. a 5:30 p.m., lo cual me dificulta cumplir a cabalidad con las actividades

TRASLADO DE COLEGIO APRENDIZ PEREZ QUIROZ SANTIAGO

Para: ALEJANDRO BERMUDEZ ORJUELA <abermudez@educacionbogota.edu.co>; y 1 más
 CC: Articulacioncsf

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 14:49

Cordial saludo

Atenta me dirijo a ustedes para notificar que el aprendiz PEREZ QUIROZ SANTIAGO CON TI: 1019764995 y correo electrónico: santiagoperezquiros2008@gmail.com, curso el grado 10 en el COLEGIO NELSON MANDELA IED y por consiguiente se matriculo en el programa TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3166412 se encuentra cursando el grado 11 en el colegio HERNANDO DURAN DUSAN IED en grado 11, pero sigue asistiendo a la formación SENA los días sábados jornada completa en la ficha 3166412

BASE DE DATOS FICHA 3436451 TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Para: Esperanza Jimenez camacho <esperanzajcamacho@gmail.com>
 CC: Maria Cely Pardo Chacon

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 09/04/2036 21:41

Cordial saludo apreciada coordinadora
 VILMA ESPERANZA JIMENEZ

Para pedirte el favor de enviarme la base de datos digital FICHA 3436451 TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS de los aprendices, que contenga documento nombres, celular y correos de aprendiz y padres de familia.

Agradezco su valiosa colaboración

Maria Cely Pardo Ch.

LINK EVIDENCIAS ACTAS ELECCION DE VOCEROS GRADO 10

FICHA 3437073 COLEGIO SAN JOSE DE USME

[https://drive.google.com/drive/folders/1yM0rDL44fWFP-I5onAbgxRi8IKDdRTk4?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1yM0rDL44fWFP-I5onAbgxRi8IKDdRTk4?usp=drive_link)

FICHA 3436451 COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE

[https://drive.google.com/drive/folders/11VK1p-ElxWwgognEibBeLI5dwgyrn1E6?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/11VK1p-ElxWwgognEibBeLI5dwgyrn1E6?usp=drive_link)

LINK ACTA DE MARZO FICHA 3166412 GRADO 11 NELSON MANDELA

[https://drive.google.com/drive/folders/1PutKRXW9shEaqjiWNoxvxJqtT4aaUL h?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1PutKRXW9shEaqjiWNoxvxJqtT4aaUL h?usp=drive_link)



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MARZO FICHA 3166412 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA NELSON MANDELA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de MARZO de 2026	HORA INICIO: 10:00 AM	HOR A FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa NELSON MANDELA TIC GENESIS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. <p>Conclusiones y compromisos.</p>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166412. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de MARZO de 2026. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 10:00 AM se reunieron en la institución educativa NELSON MANDELA el instructor Sena MARIA CELY PARDO CH. y el coordinador y/o docente de enlace ALEJANDRO BEERMDEZ para desarrollar los siguientes items:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p>			
No. de aprendices en estado Convocado		N/A	
No. de aprendices en estado de formación		38	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		7	



No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 11)	0
No. total de aprendices	38

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: colnelsonmandela@educacionbogota.edu.co

EL aprendiz PEREZ QUIROZ SANTIAGO TI 1019764995, cambio de colegio HERNANDO DURAN DUSSAN para el grado 11, pero aún sigue matriculado en ficha 3166412 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Él solicita permanencia en la ficha actual, envió correo a la coordinación académica de articulación y al momento está en espera de la respuesta, su estado es en formación actualmente.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencie el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	019764995	PEREZ QUIROZ SANTIAGO	Cambio de Colegio y solicitud de continuar en la misma ficha.

3. Novedades en la formación (Si aplica)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: Guía No. 13 Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles

Competencia(s): 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado(s) de aprendizaje** 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

Días de formación: 21, marzo de 2026, horas: 11

28, marzo de 2026, horas: 11



2. Reporte de inasistencias Mes marzo

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1123326581	BASTIDAS MARTINEZ	ERIKA VALENTINA	EN FORMACIÓN	21/03/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26
CC	1013111798	DIAZ TORRES	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	14/03/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26
T.I	1012379058	GARZON USUGA	VALENTINA	EN FORMACIÓN	21/03/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26
T.I	1141327377	TOVAR	LUISA FERNANDA	EN FORMACIÓN	21/03/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26
T.I	1014872657	VEGA VELASCO	SARA SOFIA	EN FORMACIÓN	21/03/2026		Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:



- a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento.
 b. Taller (propiedad planta y equipo)

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 13. Guía No. 13 Propiedades, planta y equipo, Propiedades de inversión y activos intangibles con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado decimo N/A)

Grado 11 ficha 3166412 Total horas etapa productiva (864 horas)

Días de formación: 07 marzo de 2026, horas: 2

14 marzo de 2026, horas: 2

21 marzo de 2026, horas: 2

28 marzo de 2026, horas: 2

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

(4) (si no evalúa ninguna, indicar el motivo del porque no se evaluado)

2. Reporte de inasistencias del mes marzo 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1123326581	BASTIDAS MARTINEZ	ERIKA VALENTINA	EN FORMACIÓN	21/03/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26
CC	1013111798	DIAZ TORRES	PAULA ANDREA	EN FORMACIÓN	14/03/2026	11	Reporte correo electrónico



							Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26
T.I	1012379058	GARZON USUGA	VALENTINA	EN FORMACIÓN	21/03/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26
T.I	1141327377	TOVAR	LUISA FERNANDA	EN FORMACIÓN	21/03/2026	11	Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26
T.I	1014872657	VEGA VELASCO	SARA SOFIA	EN FORMACIÓN	21/03/2026		Reporte correo electrónico Llamado de atención Se recibe justificación por escrito firmada por el acudiente (drive) 28/03/26

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: Se revisó el proyecto productivo de cada uno de los GAES y se hizo una pre sustentación para evaluar el avance de los mismos del grado decimo, se continuará avanzando haciendo el registro y/o reconocimiento de los hechos económicos, se hizo hincapié para que las empresas creadas fueran comercializadoras, se procede a realizar base de datos para la creación de usuario SIIGO.



4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	DE LA TIERRITA SAS	Se PRE sustentaron n los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes
2	EXPLOSION DE CAMELOS SAS	Se PRE sustentaron n los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes
3	CRISTAL CATS S.A.S	Se PRE sustentaron n los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes
4	WAFLES DREAMS SAS	Se PRE sustentaron n los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes
5	PABOCA'O SAS	Se PRE sustentaron n los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes
6	TOPITOPS LTDA.	Se PRE sustentaron n los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes
7	MORE FLAVOR LTDA.	Se PRE sustentaron n los proyectos y se hicieron las observaciones pertinentes

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.




El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	28/03/206	María Cely Pardo Chacón	
Revisión y verificación del acta mensual	11/04/2026	Alejandro Bermúdez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	Alejandro Bermúdez	SI	Ninguna	
Instructor	María Cely Pardo Chacón	SI	Ninguna	
Vocero(a)	Andrea Liney Beleño Martínez	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3434876 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DEL CORRAL			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, Distrito Capital, 09 de abril del 2026	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 15:10
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de sistemas de la IED INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DEL CORRAL	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3434876 – Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – Institución Educativa IED INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN DEL CORRAL al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz -- Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3434876 programa Técnico en, CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS perteneciente a la Institución Educativa IED INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN DEL CORRAL , determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026:			
VOCERO TITULAR: NOMBRE: MARIA FERNANDA CAICEDO TIPO DE DOCUMENTO: TI NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1033107826 CORREO ELECTRÓNICO: mariafcaicedor@juandelcorral.edu.co TELÉFONO:			



VOCERO SUPLENTE:

NOMBRE: LAURA SOFIA LOVERA VILLA

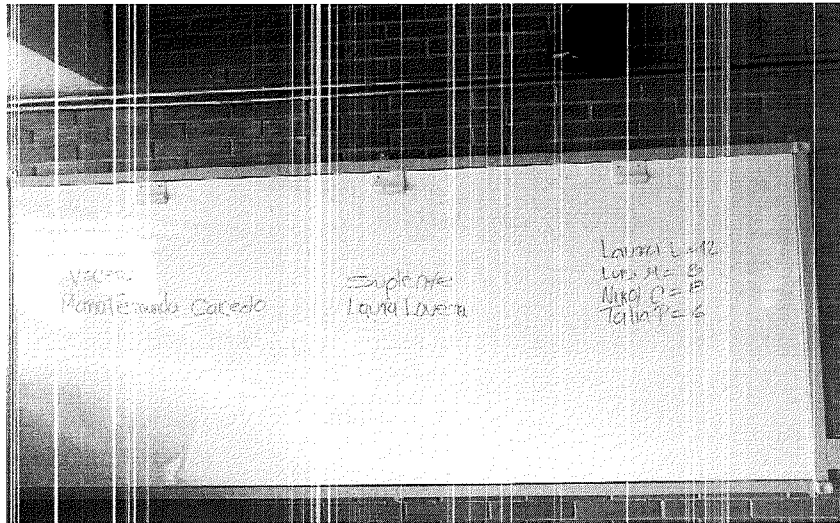
TIPO DE DOCUMENTO: TI

NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1145225591

CORREO ELECTRÓNICO: loveralaura2009@gmail.com

TELÉFONO: 3025417637

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha: **3434876** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.





Novedades en la formación: Se realiza la votación con 35 aprendices de los cuales son elegidos 5 por los aprendices:

CANDIDATOS	VOTOS
LUIS ANDRES MARTINEZ	4
NICOL LORENA CUSBA	3
LAURA SOFIA LOVERA	8
TALIA PAYARES	5
MARIA FERNANDA CAICEDO	15
TOTAL	35

CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.


ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 09 de abril de 2026	Instructor Sena María Cely Pardo Chacón	<i>María Cely Pardo</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor María Cely Pardo Chacón	Coordinación de articulación de la educación	SI	N/A	<i>María Cely Pardo</i>



	media CSF - Sena			
Coordinador y/o docente de enlace Angie Katherine Borda	Institución Educativa Colegio Instituto Técnico Juan del Corral IED.	SI	N/A	
Vocero(a) maría Fernanda Caicedo	Institución Educativa	SI	N/A	Mafe C.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



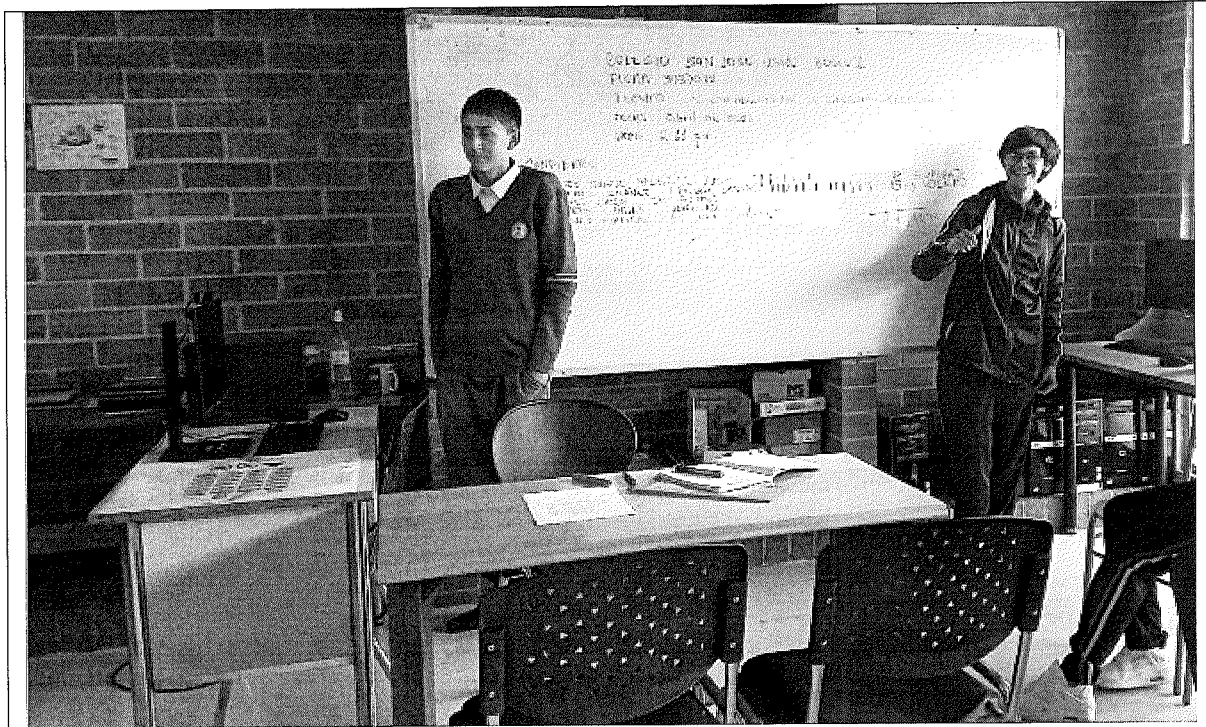
ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3437073 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED SAN JOSE DE USME			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 06 de abril de 2026	HORA INICIO: 16:00 pm	HORA FIN: 16:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa San Jose de Usme Bosco II	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3437073 – Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – Institución Educativa IED SAN JOSE DE USME BOSCO II al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3437073 del programa Técnico en, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS perteneciente a la Institución Educativa IED SAN JOSE DE USME BOSCO II , determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026:			
VOCERO TITULAR: NOMBRE: JIMENEZ IBAÑEZ EDILSON TIPO DE DOCUMENTO: TI NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 012390850 CORREO ELECTRÓNICO: jimenezsanti063@gmail TELÉFONO: 3213278145			
VOCERO SUPLENTE: BUSTOS OVIEDO			



NOMBRE: DANIEL STEVEN SOTO ARENAS
TIPO DE DOCUMENTO: TI
NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1032450740
CORREO ELECTRÓNICO: yassell.ovi1032@gmail.com
TELÉFONO: 3017882047

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.3437073 Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.





1. Novedades en la formación: Se postula el aprendiz Santiago Pérez TI: 1019764995 con una puntuación de 3 votos.

CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 6 de Abril de 2026	Instructor Sena María Cely Pardo Chacón	<i>María Cely Pardo Chacón</i>



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEB A (SI/NO)	OBSERVACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓ N VIRTUAL
Instructor María Cely Pardo Chacón	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Yolanda Andrade	COLEGIO SAN JOSE DE USME BOSCO II IED	SI	N/A	
Vocero(a) Edilson Jimenez Ibañez	IED COLEGIO SAN JOSE DE USME IED	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

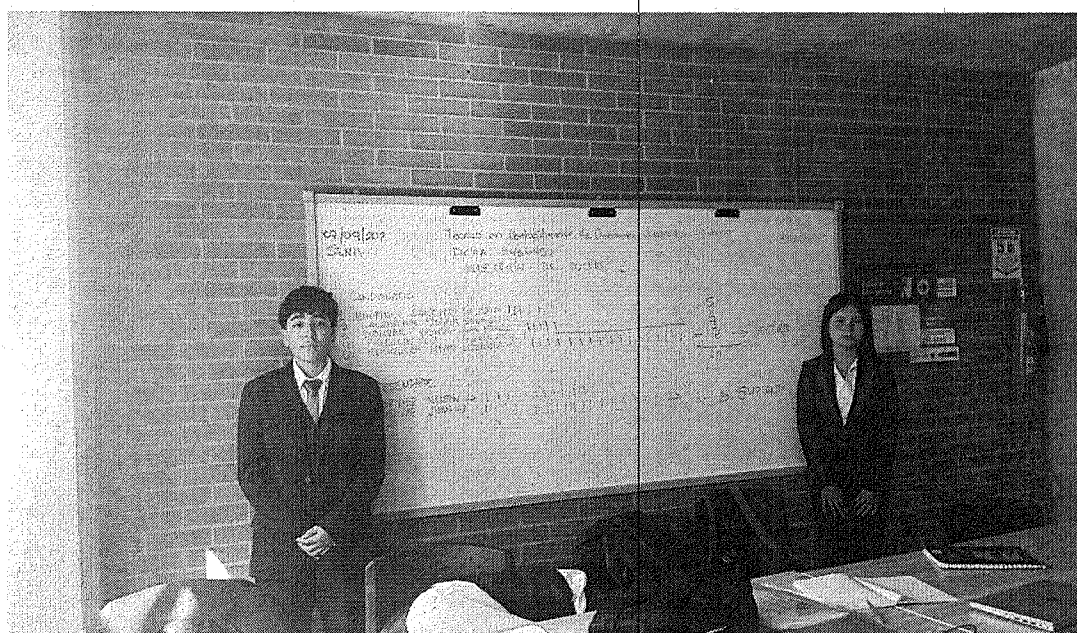


ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3436451 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE			
ANUEKCIUDAD Y FECHA:	Bogotá, Distrito Capital, 07 de abril del 2026	HORA INICIO: 15:40	HORA FIN: 16:10
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de sistemas de la IED INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3436451 – Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – Institución Educativa IED INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3436451 del programa Técnico en, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS perteneciente a la Institución Educativa IED INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE , determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2026:			
VOCERO TITULAR: NOMBRE: ISABELLA MOSQUERA MOZO TIPO DE DOCUMENTO: TI NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1031145592 CORREO ELECTRÓNICO: isabellamosquera592@gmail.com TELÉFONO:			
VOCERO SUPLENTE:			



NOMBRE: JUAN MANUEL BOLIVAR GOMEZ
TIPO DE DOCUMENTO: TI
NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1023640056
CORREO ELECTRÓNICO: juanmanuelbolivargomez@gmail.com
TELÉFONO: 3006926480

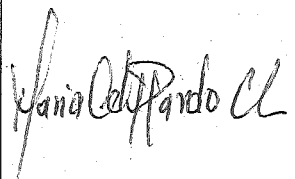
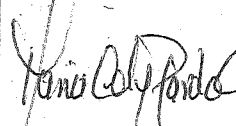
Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha: 3436451 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.



Novedades en la formación: Se realiza la votación con 30 aprendices de los cuales son elegidos 5 por los aprendices:

CANDITATOS		VOTOS
MARTINEZ SANCHEZ NELSON	5	
SACRISTAN JOHAN SEBASTIAN	0	
BOLIVAR GOMEZ JUAN MANUEL	5	
FERRUCCHO ROJAS VALERIA LUCIA	1	
MOSQUERA MOZO ISABELLA	18	



TOTAL	29			
Para la elección del suplente se hizo el desempate entre;				
MARTINEZ SANCHEZ NELSON BOLIVAR GOMEZ JUAN MANUEL				
Se hizo el desempate quedando como vocero suplente BOLIVAR GOMEZ JUAN MANUEL				
CANDIDATOS			VOTOS	
MARTINEZ SANCHEZ NELSON		11		
BOLIVAR GOMEZ JUAN MANUEL		18		
TOTAL		29		
CONCLUSIONES				
En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 07 de abril de 2026	Instructor Sena María Cely Pardo Chacón		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor María Cely Pardo Chacón	Coordinación de articulación de la educación	SI	N/A	



	media CSF - Sena			
Coordinador y/o docente de enlace Vilma Esperanza Jiménez Camacho	Institución Educativa Rafael Uribe Uribe	SI	N/A	<i>Vilma Esperanza Jiménez</i>
Vocero(a) Isabella Mosquera Mozo	Institución Educativa Rafael Uribe Uribe	SI	N/A	<i>Isabella Mosquera</i>
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				