Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	**Fecha**	29/04/2026	**Hora Inicio**	10:30:00	**Hora Final**	02:00PM	**Lugar**	**io San Isidro Sur Ori**
PROYECTO	**COLEGIO SAN ISIDRO SUR ORIENTAL IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	John Alexander Lopez Moreno - Rector Ordenador Del Gasto Jenny Alejandra Galeano Salamanca - Auxiliar Financiero Victor Manuel Prieto Torres - Almacenista					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. Csi-Re-010-2026			
Fecha de Elaboración	29 de abril de 2026			**Elaborado Por**					

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº CSI-RE-010-2026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 10:30 AM se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. John Alexander Lopez Moreno - Rector Ordenador Del Gasto, Jenny Alejandra Galeano Salamanca - Auxiliar Financiero, Victor Manuel Prieto Torres - Almacenista. . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. Csi-Re-010-2026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: contratar el suministro de materiales de ferretería para el colegio san isidro sur oriental ied, ubicado en la ciudad de bogotá d.c., con el fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de la institución, así como el adecuado funcionamiento de sus instalaciones, contribuyendo al desarrollo normal de las actividades académicas y administrativas. con un presupuesto oficial de Siete Millones de Pesos M/Cte ($7.000.000) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. Csi-Re-010-2026 se evidencia, que se presento (1) una oferta, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluacion
Comercializadora Y Ferreteria Pqr. S.A.S	No cumple	Cumple	Cumple	$ 5.062.923	$ 961.955	$ 6.024.878	50	**Subsanar**

3.1 Observaciones a la evaluación:

Comercializadora Y Ferreteria Pqr. S.A.S: SUBSANAR APORTAR REGISTRO INFORMACIÓN TRIBUTARIA RIT PARA LAS PERSONAS NATURALES Y PERSONAS JURÍDICAS QUE TENGAN SU REGISTRO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ. LOS OFERENTES QUE ESTÉN REGISTRADOS FUERA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, CERTIFICADO DE REGISTRO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DONDE TENGA INSCRITA LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR. CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA DIAS; SUBSANAR APORTAR PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL PAGADA.

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: SECOP II 30 DE ABRIL DE 2026 HASTA 11:00AM

Siendo las 02:00PM se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

John Alexander Lopez Moreno - Rector Ordenador Del Gasto

Jenny Alejandra Galeano Salamanca - Auxiliar Financiero

Victor Manuel Prieto Torres - Almacenista