AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.

GC-SG-200-131-2026

Bogotá D.C., 30 de enero de 2026

De: **DIANA PATRICIA RÍOS GARCÍA**
SECRETARIA GENERAL

Para: **JOHAN DANIEL PÉREZ HERNÁNDEZ**
COORDINADOR DE LA GERENCIA DE AGUA Y GESTIÓN DE RESIDUOS

Asunto: Designación de Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. 96 de 2026.

El día 30 de enero de 2026 se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. 96 de 2026 entre Aguas de Bogotá S.A E.S.P. y EQUIPMENT & SERVICES S.AS., SIGLA E&S S.A.S. cuyo objeto es "Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, junto con el suministro de repuestos y accesorios; para la máquina de pintura Titan - Airless de la empresa AGUAS DE BOGOTA S.A. E.S.P."

Con el fin de garantizar la correcta ejecución de las actividades y obligaciones derivadas del Contrato referido, le informo que ha sido designada como supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. 96 de 2026, para que de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación, Manual de Supervisión e interventoría de Aguas de Bogotá S.A E.S.P., lineamientos generales, procedimientos de supervisión y/o las decisiones de Gerencia vigentes establecidos por la empresa, realice las actividades propias de la supervisión.

Así mismo, es necesario señalar que en su calidad de supervisora deberá remitir a la Dirección de Contratación de la empresa, todos los documentos que se originan en la ejecución contractual, entre otros, los siguientes:

- Actas de inicio, suspensiones, reinicio, reuniones, entre otros. (si hay lugar a ellos)
- Informes de ejecución contractual y soportes. (si hay lugar a ellos)
- Pólizas, las cuales deberán ser allegadas dentro del término de tres (3) días hábiles, conforme a lo establecido en el contrato.
- Relación de pagos. (si hay lugar a ellos)
- Acta de liquidación o recibo a satisfacción. (si hay lugar a ello)
- Demás documentos que considere pertinente.

La presente designación entra en vigor a partir de la fecha de su aprobación y permanecerá vigente hasta la finalización y liquidación del contrato o hasta modificación o revocatoria de la misma.

Cordialmente,

DIANA PATRICIA RÍOS GARCÍA
Secretaria General- Ordenadora del Gasto
AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.

Proyectó: Andrea Escobar Vega – Profesional Grado 2
Revisó y Aprobó: Jhon Fredy Vargas Lozano – Director de Contratación