

Cuenta de Cobro No. 02

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

NIT. 816.002.062 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	LORENA ESCOBAR TREJOS		
Correo Electronico	asistenteloreescobar1@hotmail.com		
RUT	42.093.331		
Actividad Económica	8299	"OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS"	
Cuenta Bancaria	725-587948-45	Banco	BANCOLOMBIA Tipo Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/>
Teléfono/ Teléfono Cel:	3146030289		
Dirección	CRA. 10 BIS # 34-76 BARRIO GUADALUPE		

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CONTRATO N° 019 DE 2026, "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS"	02/03/2026	01/04/2026	\$ 2,300,000	\$ 0	\$ 2,300,000
TOTALES					\$ 2,300,000

LA SUMA DE:

Dos millones trecientos mil pesos moneda corriente

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	SI	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)

Aporte obligatorio a salud (12.5%) Minimo	\$	218,900
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	\$	280,200
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	\$	9,200
Caja de compensación	\$	-
Total Aportes Obligatorios	\$	508,300

LORENA ESCOBAR TREJOS
42.093.331

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Certificación Bancaria

Jueves, 22 de enero de 2026

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **LORENA ESCOBAR TREJOS** identificado(a) con CC. **42093331** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	725-587948-45	2010/05/07	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Medellín, 22 de enero de 2026


Santiago Valencia Calderón
Lider Área de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1


CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 1 de 27

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	Dirección:	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS		
CONTRATISTA:	Nombre: LORENA ESCOBAR TREJOS		
REPRESENTANTE LEGAL:	Persona Natural <input checked="" type="checkbox"/> Persona Jurídica <input type="checkbox"/>	Cedula/ Nit.:	42.093.331
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		Número del Contrato: No. 019 de 2026
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: <input checked="" type="checkbox"/> Inversión: <input type="checkbox"/>	Fecha Actualización del proyecto: N/A	
PLAN DE DESARROLLO:	Fecha Actualización del proyecto: N/A		
META PROYECTO (PD) No.:	N/A		

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD			VERSIÓN: 1
				CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
				VIGENCIA: 27/02/2026
				PÁGINA: 2 de 27
NOMBRE DEL PROYECTO:	N/A			
ACTIVIDAD PROYECTO:	N/A			
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	Del 02/03/2026 al 01/04/2026		Informe No:	No 02
SUPERVISOR:	MARIA ELENA CASTAÑO ORREGO		Plazo de Ejecución:	SEIS (06) MESES
			Fechas	Inicio 02/02/2026 hasta el 01/08/2026

2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

Durante el tiempo mencionado, las actividades ejecutadas dieron alcance el cumplimiento de la misión del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas. Se priorizo el seguimiento a la agenda directiva y la mejora en los procesos de atención ciudadana, asegurando que la entidad cuente con la solvencia humana necesaria para atender sus compromisos y responsabilidades de manera oportuna.



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 3 de 27

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance contractual	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
1. Brindar atención presencial y virtual cuando sea requerido, a funcionarios, usuarios y comunidad en general, garantizando el suministro de información oportuna y veraz sobre los servicios de la entidad.	Se brindó atención a funcionarios y ciudadanía, redireccionando correos a los profesionales responsables de cada área para dar continuidad a los trámites requeridos. 1.1. Envío de correos a el área de inspecciones (atencionalciudadano@gm.ail.com) para dar continuidad al trámite de solicitud de inspecciones. 1.2. Envío de correos electrónicos al área jurídica para dar continuidad a tramites y/o información relacionada con derechos de petición. 1.3. Envío de correos a las áreas de MIPG, talento humano y calidad para dar continuidad a trámites internos de la entidad.	1	1	100%	01/04/2026	100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 4 de 27

	<p>1.4. Atención al ciudadano a través de la línea de WhatsApp institucional acerca del trámite requerido para la solicitud de una inspección.</p>				
<p>2. Administrar y actualizar la agenda institucional de la Dirección o el área asignada, coordinando citas, reuniones y recordatorios para asegurar el cumplimiento de los compromisos programados.</p>	<p>En este período se realizó seguimiento, control y socialización de agenda institucional.</p> <p>2.1. Diligenciamiento Agenda Director General.</p> <p>2.2. Se realizó Socialización de la agenda institucional con el Director General y seguimiento frente a los compromisos adquiridos a través de diferentes medios, como lo fueron presencial, agenda del correo institucional y WhatsApp.</p> <p>2.3. Socialización de los compromisos adquiridos por el área operativa del cuerpo oficial de Bomberos Dosquebradas,</p>	1	1	100%	01/04/2026 100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 5 de 27

	<p>garantizando el cumplimiento de la Institución frente a los diferentes roles dentro y fuera de la misma.</p>				
<p>3. Apoyar el proceso de radicación, recepción y distribución de la correspondencia interna y externa de la entidad, cumpliendo con los protocolos de trazabilidad institucional y seguimiento oportuno a las respuestas.</p>	<p>Se realiza recepción y distribución de comunicaciones internas y externas al personal de la entidad. Para esto se realiza control mediante matriz de seguimiento proceso PQRSDF COBD 2026.</p> <p>3.1. Matriz de seguimiento proceso PQRSDF COBD 2026.</p>	1	1	100%	01/04/2026
<p>4. Apoyar la proyección de resoluciones, edictos, notificaciones, respuesta a peticiones y demás documentos que le sean asignados</p>	<p>Se asigno numeración de resoluciones, inmediatamente se retroalimenta la Matriz Digital, al igual que la Minuta, posteriormente se escanean y se actualiza en los archivos tanto físico como digital.</p> <p>4.1. Actualización Base de datos de Resoluciones 2026.</p> <p>4.2. Pantallazo de resoluciones escaneadas.</p>	1	1	100%	01/04/2026
<p>5. Apoyar la realización de</p>	<p>Para este alcance, se gestionó:</p>				



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 6 de 27

bases de datos o procedimientos de la entidad.	5.1. Se sigue actualizando y organizando a la vigencia 2026, la base de Datos (Matriz) de los PQRS. 5.2. Se sigue actualizando y organizando en la vigencia 2026, la base de Datos de las Resoluciones. 5.3. Se sigue actualizando y organizando en la vigencia 2026, la base de Datos de los Oficios. 5.4. Se sigue actualizando y organizando en la vigencia 2026, la base de Datos de las Circulares. 5.5. Se actualiza y organiza la base de datos con la Agenda del comandante para mayor seguimiento.	1	1	100%	01/04/2026	100%
6. Apoyar la implementación de procesos archivísticos y de mejora en el sistema de gestión documental en la Estación Central,	Continuamente se actualiza la consecución del archivo y de apertura de carpetas físicas, en las cuales se organiza de forma cronológica, resoluciones, circulares, actas de comité,	1	1	100%	01/04/2026	100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 7 de 27

<p>conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y la normatividad vigente.</p>	<p>PQRS, correspondencia recibida, listados de asistencia.</p>				
<p>7. Apoyar la organización de reuniones institucionales y la preparación de soportes documentales necesarios para las sesiones de trabajo de la Dirección General.</p>	<p>Durante este periodo no se ha solicitado por parte del Director General, apoyo en la organización de las reuniones institucionales, sin embargo, se mantuvo a disposición para ejecutar dicho alcance.</p>	1	0	01/04/2026	50%
<p>8. Elaborar las actas de las reuniones, comités o sesiones de trabajo en las que participe, garantizando la recolección de firmas y la custodia de estas como soporte administrativo de las decisiones tomadas.</p>	<p>Durante este periodo no se ha solicitado por parte de la Dirección General, apoyo en la organización de las reuniones institucionales, sin embargo, se mantuvo a disposición para ejecutar dicho alcance.</p>	1	0	01/04/2026	50%
<p>9. Revisar la ortografía, sintaxis y normas de estilo de los documentos producidos en el área administrativa para garantizar la excelencia</p>	<p>Los documentos que se generan desde el área administrativa son revisados con la herramienta revisar gramática de WORD, se verifica ortografía, gramática, espacios, redacción, numeración, fecha y coherencia de los documentos.</p>	1	1	01/04/2026	100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 8 de 27

<p>en la comunicación oficial de la entidad.</p>	<p>Se anexa como evidencia algunos documentos con revisión gramatical.</p>					
<p>10. Ejecutar cuando sea requerido las actividades previstas en el Plan de Acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y atender las recomendaciones del FURAG, únicamente en lo relacionado con los alcances de su contrato.</p>	<p>Se inicia con la realización de la siguiente actividad:</p> <p>10.1. Autodiagnóstico Atención al Ciudadano gestión MIPG</p>	1	1	100%	01/04/2026	100%
<p>11. Ejercer las demás actividades asignadas relacionadas estrictamente con el objeto y alcances definidos, que permitan materializar la debida ejecución de contrato.</p>	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>11.1.1. Se escanean, se titulan y se envían todos los documentos de "REVISIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO Y SEGURIDAD HUMANA" que diligencian los Bomberos en dichas visitas y las remito al correo atencionalciudadano@gmail.com, para el seguimiento y trámite de la persona</p>	1	1	100%	01/04/2026	100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 9 de 27

	<p>responsable en dicho cargo.</p> <p>11.2. Avisos requerimientos de Jurídica a Bomberos.</p> <p>11.3. Escaner y envío de Resoluciones del personal de Bomberos a Recursos Humanos</p> <p>11.4. Elaboración circular 14: mesa técnica para socialización y seguimiento del SGSST.</p> <p>11.5. Elaboración circular 15: Mesa técnica plan de mejoramiento contraloría.</p> <p>11.6. Elaboración circular 16: Inducción de talento humano y SST</p>				
--	--	--	--	--	--

3.1 EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Alcance 1	Anexo 1.1. Envío de correos al área de inspecciones	Las evidencias de este alcance



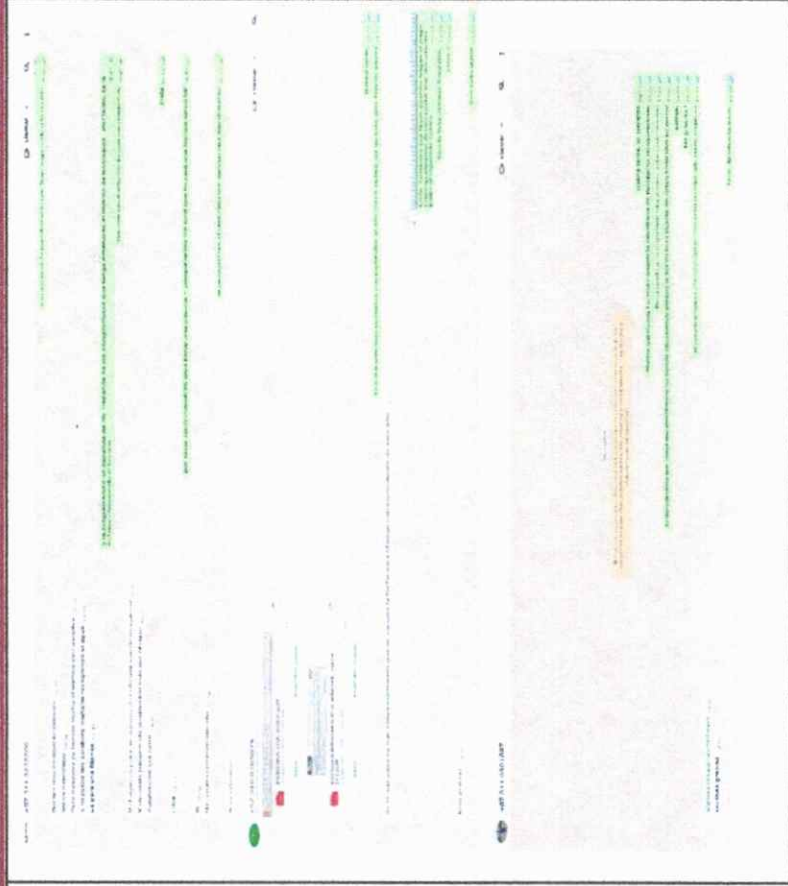
**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 13 de 27

		
<p>Alcance 2</p>	<p>Anexo 2.1. Agenda Dirección General Anexo 2.2. Socialización agenda Dirección General Anexo 2.3. Agenda y socialización área operativa</p> <p>2.1.</p>	<p>Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive ALCANCE 02</p>



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 18 de 27

5.3.

OFICIOS 2026

NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	QUEJEN SOLICITA	RESERVA
27	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
28	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
29	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
30	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
31	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
32	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
33	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
34	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
35	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
36	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
37	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
38	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
39	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
40	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
41	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
42	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
43	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
44	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
45	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
46	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
47	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
48	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
49	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR
50	03/03/2026	INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA	EDIR	EDIR

5.4.

CIRCULARES 2026

NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	QUEJEN SOLICITA	RESERVA
13	03/03/2026	INFORME DE ESTAMPILLAS SE DESCUENTAS EN EL PAGO	MARIA ELENA	MARIA ELENA
14	06/03/2026	REUNION EQUIPO DE TRABAJO SG SST	CLAUDIA	CLAUDIA
15	10/03/2026	MESA TECNICA MEJORAMIENTO SEDE LA CENTRAL	LORENA	LORENA
16	10/03/2026	CONVOCATORIA REUNION SCSST COMPAÑIAS A.B.C	CLAUDIA	CLAUDIA
17	15/03/2026	INICIO REPORTE FURAG 2025 - REQUERIMIENTO DISPONIBILIDAD	SANDRA	SANDRA
18	25/03/2026	REUNION EXTRAORDINARIA DE CONVIVENCIA LABORAL	VIVIANA	VIVIANA

5.5.

REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INTERNA DE LA COMANDANCIA EN JEFE FUERZAS ARMADAS REVOLUCIONARIAS DE CUBA

NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	QUEJEN SOLICITA	RESERVA
13	03/03/2026	INFORME DE ESTAMPILLAS SE DESCUENTAS EN EL PAGO	MARIA ELENA	MARIA ELENA
14	06/03/2026	REUNION EQUIPO DE TRABAJO SG SST	CLAUDIA	CLAUDIA
15	10/03/2026	MESA TECNICA MEJORAMIENTO SEDE LA CENTRAL	LORENA	LORENA
16	10/03/2026	CONVOCATORIA REUNION SCSST COMPAÑIAS A.B.C	CLAUDIA	CLAUDIA
17	15/03/2026	INICIO REPORTE FURAG 2025 - REQUERIMIENTO DISPONIBILIDAD	SANDRA	SANDRA
18	25/03/2026	REUNION EXTRAORDINARIA DE CONVIVENCIA LABORAL	VIVIANA	VIVIANA



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 20 de 27

Alcance 9

Anexo 9.1. Verificación gramática oficios

Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive



Alcance 10

Anexo 10.1. Autodiagnóstico Atención al Ciudadano gestión MIPG.

[ALCANCE 10](#)



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 22 de 27

11.2.



11.3.



11.4.



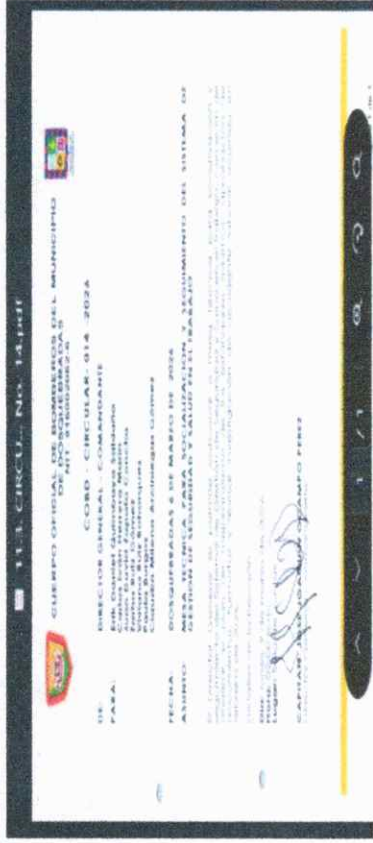
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 23 de 27



11.5.



11.6.



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 24 de 27



2. PRODUCTOS ENTREGABLES

Producto	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
Informe mensual con actividades ejecutadas,	Consolidado mensual de actividades desarrolladas y soportes de ejecución.	6	1	16.67%	2	33.33%
Reporte de reuniones apoyadas (mensual) asistencias y registros	Registro de reuniones, asistentes y soportes documentales.	6	1	16.67%	2	33.33%
Informe de requerimientos ciudadanos atendidos y solucionados (mensual)	Control de requerimientos ciudadanos atendidos con trazabilidad de solución.	6	1	16.67%	2	33.33%
Reporte de correspondencia despachada (mensual)	Relación de correspondencia enviada y control de salida.	6	1	16.67%	2	33.33%
Matriz de control de alertas para entrega de correspondencia a	Matriz de alertas, vencimientos y seguimiento a términos.	6	0	0%	0	0%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 25 de 27

requerimientos ciudadanos
(mensual)

4.1 EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
PRODUCTO No. 1	El consolidado de los productos ejecutados se evidencia en el informe del mes anexo	Se anexa informe de gestión y link donde reposa el informe No. 1 digital. Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 1
PRODUCTO No. 2	Se aporta listado de asistencia.	Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 2
PRODUCTO No. 3	Matriz de PQRSDF	Se anexa matriz de seguimiento PQRSDF COBD 2026. Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 3



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 26 de 27

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
PRODUCTO No. 4	Matriz de oficios Matriz PQRS	Se anexa matriz de oficios 2026. Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 4
PRODUCTO No. 5	N/A	Está en proyecto la elaboración de la Matriz de Alertas.

.3. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad del Aporte	No Planilla	periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
SIMPLE	1080340533	FEBRERO	\$508.300	09/03/2026	13/03/2026	4 DIAS
SIMPLE	1081193382	MARZO	\$508.300	10/04/2026	10/04/2026	0



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 27 de 27

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.

- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de marzo de la vigencia 2026.

6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas
- Informes técnicos
- Evidencias fotográficas
- Planilla PILA
- Soportes de estampillas
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas al 27 del mes de abril del año 2026.

Lorena Escobar Trejos
Contratista


Vo. Bo.: Johana Milena López Giraldo
Abogado Externo