

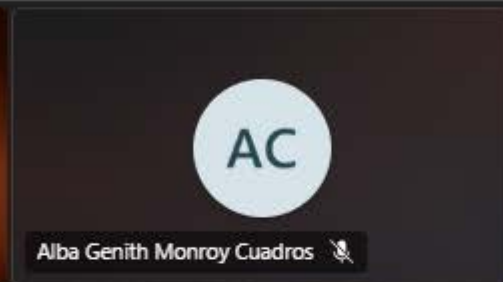
Cargando las actualizaciones más recientes... mientras tanto, puedes seguir enviando y respondiendo a los mensajes

01:01:44

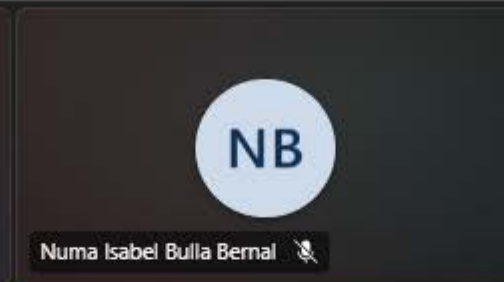
Chat Gente 29 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir



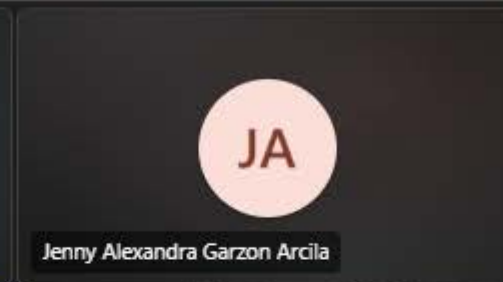
Oscar Alfonso Diaz Cobos



Alba Genith Monroy Cuadros



Numa Isabel Bulla Bernal



Jenny Alexandra Garzon Arcila



Chris Samira Corredor Pulido



Orlando Supelano Moyano



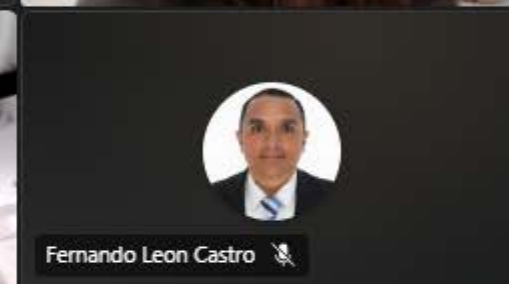
Judy Natalia Peña Duarte



Shirley Jimenez Rodriguez



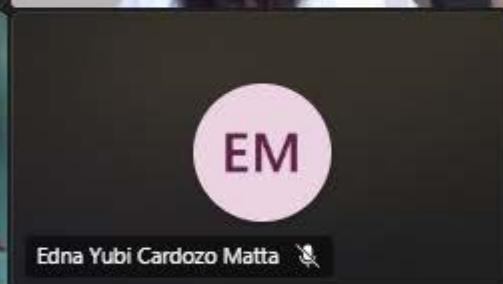
DIANA MONRY



Fernando Leon Castro



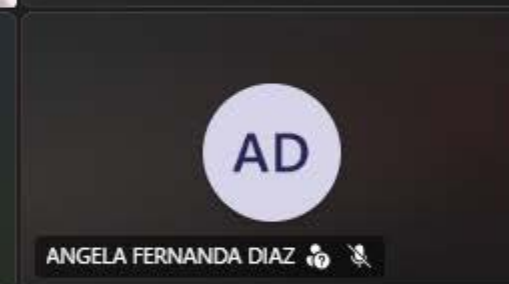
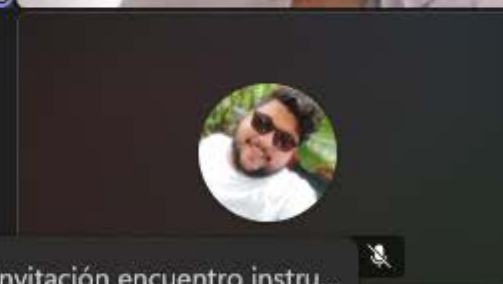
Jose Mario Romero Cañas



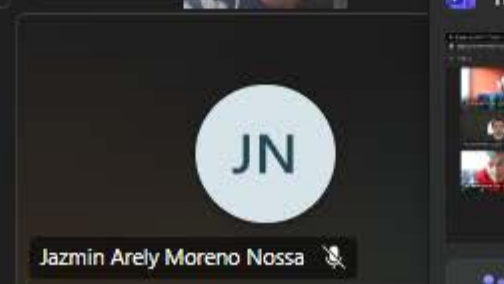
Edna Yubi Cardozo Matta



diana dix



ANGELA FERNANDA DIAZ



Jazmin Arely Moreno Nossa



< 1/2 >



Buscar



ESP  
LAA

4:08 p. m.  
20/04/2026

**FORMACIÓN**  
COMPLEMENTARIA  
CGMLTI

GUÍA DE TRÁMITE SISTEMA DE ALERTAS CONTACTO

## RUTA CRÍTICA DEL INSTRUCTOR

**PASO 01**

**BÚSQUEDA EN SOFIA PLUS**

Antes de cualquier solicitud, verifique que el programa está en el portafolio activo. Debe ser **Curso Especial** de la línea de Formación Complementaria y estar en estado **En Ejecución**.

**PASO 02**

**ACTA DE CONCERTACIÓN**

Eligenda el **Formato Acta Institucional** con los mínimos requeridos: NIT, contacto, cupo, compromiso de asistencia, horarios y planeación.

**⚠ IMPORTANTE:** No se aceptan otros formatos como versiones del Acta Institucional.

**PASO 03**

**PROGRAMACIÓN (EXCEL)**

Soporte técnico obligatorio para definir la intensidad horaria, días calendario de ejecución y planeación pedagógica de la ficha.

**VIDEO GUÍA CÓMO USAR EL EXCEL**

**PASO 04**

**VALIDACIÓN DE ASPIRANTES**

**PASO 05**

**RADICACIÓN FORMAL**

Solicitud con el cupo y días hábiles de notación

**PASO 06**

**GESTIÓN DE LA FICHA**

Al recibir el cupo de ficha, asiste la Ruta de...

Pantalla: Judy Natalia Peña Duarte

# Formulario de asistencia Transferencia Casos frecuentes en el uso del ambiente virtual

Formulario de asistencia Transferencia Atención de casos SAVA Casos frecuentes en el uso del ambiente virtual







## Estimado(a) **Instructor(a)**

El equipo de **Soporte Técnico LMS** hace extensiva la invitación para participar en la transferencia **Casos frecuentes**.

Acompáñenos y conozca las mejores prácticas para dar una gestión eficiente **a los requerimientos más comunes** del ambiente virtual.

### **Jornada 1**

**Fecha:** Martes 14 de abril

**Hora:** 10:00 a.m. - 12:00 p.m.

### **Jornada 2**

**Fecha:** Jueves 16 de abril

**Hora:** 03:00 p.m. - 05:00 p.m.

*\*Para una mejor interacción, le invitamos a acceder a las sesiones haciendo uso de su correo electrónico institucional!*

1

Nombres



Oscar Alfonso

2

Apellidos \*



Diaz Cobos

3

Número de identificación personal



80005259

4

Correo electrónico

\* 

osdiazc@sena.edu.co

5

Rol \* 

☒ Instructor

☐ Coordinador Académico

6

Regional a la que pertenece

\* 

Distrito Capital



## Regional Distrito Capital



7

Seleccione el centro de formación al cual pertenece \*



CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LO... ▾

## Horario Transferencia



8

Seleccione fecha y hora de la transferencia a la que asistió

\*



☐ Fecha: 14/04/2026 Hora: 10:00 am - 11:00 am

☒ Fecha: 16/04/2026 Hora: 3:00 pm - 4:00 pm

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

**Microsoft Forms** | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)



# ¡Instructores y Coordinadores Académicos!

El equipo de **Soporte Técnico LMS** hace extensiva la invitación para participar en la transferencia

**Integración SOFIA Plus - ZAJUNA.**

Conozca el paso a paso, resuelva sus dudas sobre la sincronización de datos y asegure el éxito en la gestión de su ambiente virtual.

## Jornada 1

**Fecha:** Martes 7 de abril

**Hora:** 10:00 a.m. - 12:00 p.m.

## Jornada 2

**Fecha:** Jueves 9 de abril

**Hora:** 03:00 p.m. - 05:00 p.m.

*\*Para una mejor interacción, le invitamos a acceder a las sesiones haciendo uso de su **correo electrónico institucional***

