



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril del 2026

Señor

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9254920 del año 2026

Instructor Grado 11

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9254920 del año 2026

Juan Diego Sepúlveda Ballesteros identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1005336127, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada uno de los contratos la suma de Cincuenta y tres millones seiscientos ochenta pesos m/cte (\$53.680.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro millones ochocientos ochenta mil pesos m/cte (\$4,880.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales orientados al diseño y desarrollo de estrategias que faciliten a las Regionales y Centros de Formación del país el acompañamiento y seguimiento en el marco del procedimiento de ejecución de la formación, especialmente en lo relacionado con las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas, con el propósito de fortalecer los indicadores de etapa productiva. Asimismo, asesorar la formulación de proyectos productivos con enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), tanto para los Centros de Formación como para las Convocatorias Nacionales.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	Durante el mes de abril se apoyaron las gestiones administrativas de la etapa productiva mediante la planeación y organización de actividades semanales, junto con la actualización de las actividades de los planes de trabajo así como la elaboración de proyecciones relacionadas con el SVP.	Ilustración 5 Correos solicitudes cambios en el SVP panel de Etapa Productiva relacionado a solicitudes realizadas en seguimientos MESA. Ilustración 12: Planeador semanal de las actividades que se realizan durante la segunda semana del mes de abril.
2	Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.	Se realizó también valoración de ideas de proyecto productivo al centro 9541 (8), 9209(3), 9502 (3) y 9504 (13).	Ilustración 3: Valoración de ideas de negocio para PP liderada por centro - Empresarial convocatoria 9209 - 1 - 2026. Ilustración 4: Correo de recopilación de las ideas pertinentes y no pertinentes de la convocatoria liderada por centro 9541 - 1 - 2026.
3	Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación	Se realizó retroalimentación a las convocatorias lideradas por los centros de formación 9541 (calificación de ideas) y centro	Ilustración 4 Correo de recopilación de las ideas pertinentes y no pertinentes de la



	<p>Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.</p>	<p>9201 (orientación relacionada con los formatos y calificación de ideas).</p>	<p>convocatoria liderada por centro 9541 - 1 - 2026</p>
4	<p>Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.</p>	<p>Se brindó atención oportuna a solicitudes recibidas a través de los canales institucionales, principalmente por medio de la gestión de correos electrónicos, resolviendo inquietudes de aprendices, solicitudes de la líder, soporte, apoyos a la gestión de equipo así como respuestas al canal de YouTube.</p>	<p>Ilustración 6: Atención a correos realizada el 09 de abril del 2026. Ilustración 9: Atención de correos el día 01 de abril apoyando a una aprendiz con un problema con la página de la APE. Ilustración 18 Atención a los comentarios del canal de Etapa Productiva del SENA en YouTube</p>
5	<p>Plantear pilotos, estrategias, iniciativas y oportunidades de mejora en los procesos vigentes que faciliten a los aprendices la aprobación de su último resultado de aprendizaje. Del mismo modo, apoyar en la elaboración de lineamientos y</p>	<p>Durante el mes reportado no se realizaron actividades relacionadas con el planteamiento de pilotos, estrategias o iniciativas de mejora en los procesos vigentes de etapa productiva.</p>	<p>Durante este mes NO se realizaron actividades relacionadas.</p>



	la oficialización de documentos relacionados con la etapa productiva.		
6	<p>Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase. De igual manera, consolidar los reportes de métricas de los espacios digitales (micrositio de aprendices, instructores, ChatBot, canal de YouTube, botón encuesta culminación de la etapa productiva entre otros), así como presentar informes sobre la ejecución de las actividades del plan de trabajo orientado por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación o soporte de etapa productiva.</p>	<p>Se apoyó la identificación de oportunidades de mejora mediante el análisis de datos relacionados con la estrategia MESA y el seguimiento a aprendices.</p> <p>Se realiza la socialización de la estrategia MESA a las regionales Distrito Capital (7 – abr -26), Cauca (8- abr -26) y Caquetá (10- abr -26).</p>	<p>Ilustración 7: Revisión de los datos relacionados a la estrategia MESA relacionado con los aprendices que ya hicieron la EP pero aún tienen ese RAP por calificar.</p> <p>Ilustración 8: Análisis de datos del SVP en el panel de EP para la estrategia MESA.</p> <p>Ilustración 13 Control de las reuniones Estrategia MESA de las regionales DC y Cauca.</p> <p>Ilustración 14 Reunión MESA con la regional de Cauca celebrada el día 08 de abril del 2026.</p> <p>Ilustración 16 Reunión Estrategia MESA con la regional Distrito Capital el 07 de abril del 2026.</p>
7	<p>Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.</p>	<p>Se apoyó la organización y consolidación de bases de datos y documentos derivados de las actividades del equipo, facilitando su almacenamiento y uso en procesos de seguimiento.</p>	<p>Ilustración 7: Revisión de los datos relacionados a la estrategia MESA relacionado con los aprendices que ya hicieron la EP pero aún tienen ese RAP por calificar.</p> <p>Ilustración 8: Análisis de datos del SVP en el panel de EP para la estrategia MESA.</p>



<p>8</p>	<p>Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante la participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.</p>	<p>Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
<p>9</p>	<p>Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.</p>	<p>Durante el periodo reportado no se realizaron charlas nacionales o focalizadas dirigidas a aprendices, instructores o centros de formación.</p>	<p>No aplica para el periodo reportado.</p>
<p>10</p>	<p>Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.</p>	<p>Se participó en la revisión y análisis de herramientas tecnológicas institucionales, apoyando la identificación de ajustes en paneles del SVP y procesos relacionados con la etapa productiva.</p>	<p>Ilustración 11: Reunión del subequipo de datos con la lider revisando asuntos relacionados al SVP y SofiaPlus. Ilustración 5: Correos solicitudes cambios en el SVP panel de Etapa Productiva relacionado a solicitudes realizadas en seguimientos MESA.</p>



<p>11</p>	<p>Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.</p>	<p>Durante el periodo reportado no se realizaron trabajo colaborativo con otros equipos o roles del grupo de gestión de la formación.</p>	<p>No aplica para el periodo reportado.</p>
<p>12</p>	<p>Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.</p>	<p>DATOS - Generar la vigilancia Mayo2025 vs 27 febrero 2026 – 02 mar 26 y 03 mar 26. Chat Bot - Verificación preguntas a ajustar – 03 mar 26, 4 mar 26 y 13 mar 26. Verificación de plantilla por ajuste y distribución subequipo Correos – 06 abr 26 Datos: solicitud svp programas especiales y revisión de solicitudes ejecutadas. 06 abr 26 y 10 abr 26 Micrositio- Explicación segunda maquetación del micrositio y elaboración guiones para canal YouTube – 07 abr 26 Reunión de todo el equipo - Cambios visualización encuesta – MESA – 07 abr 26 Botón - Informe etapa productiva 2026 / Encuesta culminación etapa productiva – 09 abr 26</p>	<p>Ilustración 15: Reunión de todo el equipo de Etapa Productiva para compartir el nuevo panel de la encuesta de culminación de Etapa Productiva. Ilustración 2: Reunión del subequipo de Atención a correos donde se distribuyen las actividades del mes de abril.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

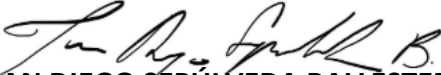
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXX	XXXXX	XXXX	XXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36638718 Tipo I de AsoPagos s.a. referente a Marzo del 2026.

Cordialmente,


JUAN DIEGO SEPÚLVEDA BALLESTEROS
Contratista
C.C. No. 1.005.336.127 de San Gil

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9254920



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN DIEGO SEPULVEDA BALLESTEROS

NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9254920

MES: ABRIL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

	AI	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AO	AR	AS	AT	AU
	rendiz presenta una novedad de estado, aplazado y/o retro	la persona con rol de aprendiz realice esta alternativa de proyecto productivo como etapa	cumplimiento de la etapa productiva de las personas con rol de aprendiz	Observaciones	La persona con rol de aprendiz cuenta con la EDC activa	las competencias del programa de formación (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	problematika, necesidad u oportunidad. (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	competencias del programa de formación se aplican en la idea	Innovador o diferenciador frente a la competencia (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	definido pertinente con el programa de Formación. (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	son pertinentes con la idea de negocio (Escala De 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)	(Persona con rol de cliente) al cual di... productos (Bie... Servicios) (Escala de 1 a 5 - siendo 1 el puntaje mínimo y 5 el puntaje máximo)
7	NO					5	4	especificaciones técnicas	3	4	5	4
8	NO					4	4	proceso de desarrollo	5	5	5	5
9	NO					5	5	competencias de	5	5	5	5
10	NO					5	4	especificaciones técnicas	4	4	5	4
11	NO					4	4	aprendiz no tiene	3	4	4	3
12	NO					3	3	especificaciones técnicas	4	4	4	4
13	NO					4	5	servir clientes bajo norma	4	5	3	5
14	NO					4	4	desarrollo de software	5	5	5	5
15	NO					4	5	servir clientes bajo norma	4	5	3	5
16	NO					3	3	aprendiz no tiene	3	3	3	3
17	NO					3	4	aprendiz no tiene	3	4	4	5
18	NO					5	5	especificaciones técnicas	4	4	4	4
19	NO					5	4	Prospectar clientes	5	4	4	4
20	NO					4	5	servir clientes bajo norma	4	5	3	5
21	NO					5	5	especificaciones técnicas	3	4	4	4
22	NO					5	5	especificaciones técnicas	3	4	4	4
23	NO					4	4	aprendiz no tiene	3	4	4	4
24	NO					4	5	Logística Integral	3	3	4	4
25	NO					5	4	especificaciones técnicas	3	4	4	3

Ilustración 1 Valoración de ideas para la convocatoria 9541 - 1 - 2026

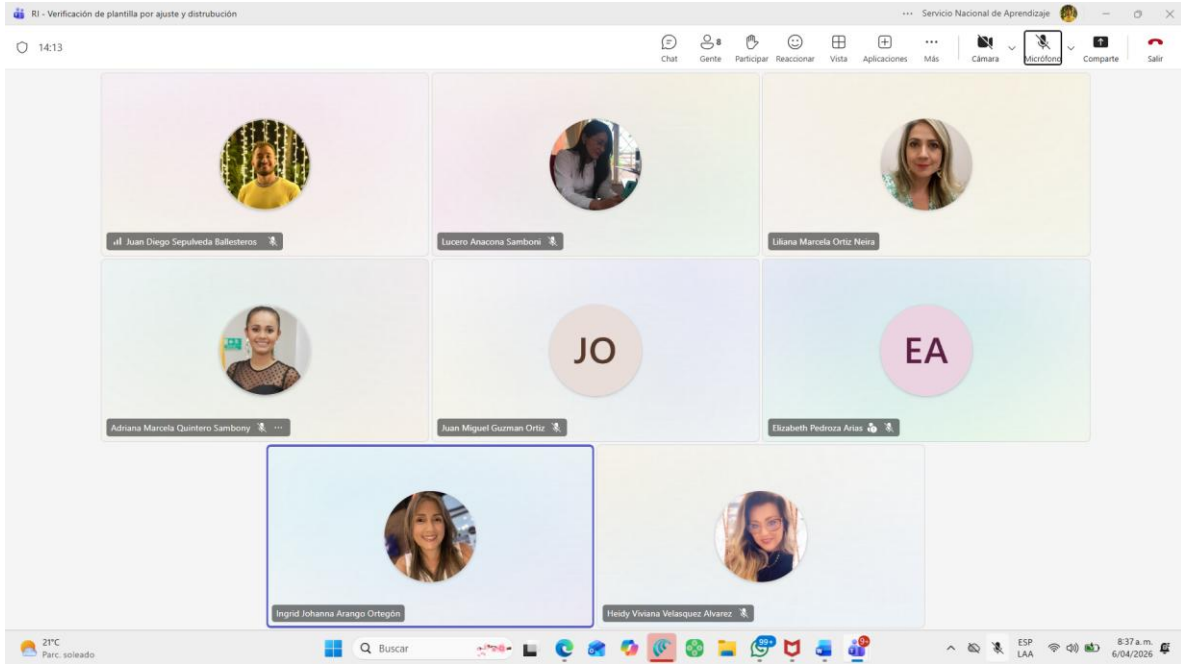


Ilustración 2 Reunión del subequipo de Atención a correos donde se distribuyen las actividades del mes de abril

No. Telefónico (Teléfono móvil/fijo)	EPS afiliación, persona con rol de aprendiz	Nombre de la idea de negocios	¿El Proyecto empresarial es presentado de manera individual? Si / No	Enlace de los documentos solicitados
3213426267	NUEVA EPS	ASESORIA COMERCIAL SST	SI	https://drive.google.com/open?id=1q9Rd3PQ3iPK6am0U0uhtzAUGZ0VVKP
3025653966	NUEVA EPS	Komercia	SI	https://drive.google.com/open?id=1K2wR-B5BBL4vHhPQqcb_DaKc-BwKzrdN...
3202914597	NUEVA EPS	MatriPro3D: Ingeniería Aditiva y Desarrollo Electrónico Integral.	No	https://drive.google.com/open?id=1Bk5Bt5GXF2gpl0DuzsMYn59MH6T7zG
3042031495	SALUD TOTAL S.A. E.P.S.	Talento rural tic	SI	https://drive.google.com/open?id=102N5A2z3n3H4cDEtnW3eO2XFth_aT
3235531471	SUSALUD - SURA - SURAMERICANA	Transporte ZZ	SI	https://drive.google.com/open?id=16V0W7us6o0R0oYpQ3R4B8m1T1W2Z21
3197051541	NUEVA EPS	Costruye Tu Idea Neiva	SI	https://drive.google.com/open?id=1JhmFncH0Kam7TwOKTzmaJTMe4rD1X
3015849880	OTRA	Leons Tienda	SI	https://drive.google.com/open?id=1MDSer9H-XbAvvccTgKJ4fmateFK5v
3226487766	NUEVA EPS	Mercado digital	SI	https://drive.google.com/open?id=1K7uEouf_B3kKcCa0bRagT3H8evu3p
3105487991	SALUD TOTAL S.A. E.P.S.	Pasos de Lux	SI	https://drive.google.com/open?id=1r1k0_XQoCpRhh14nTpIV8WPQG1Ux
3043305076	RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN O ESPECIAL	Centro de servicios preoperacionales:¿Para qué lo va hacer?	SI	https://drive.google.com/open?id=1SE69-fa_1HS29hE47A1wHUZY4vIB6u
3105219578	SALUD TOTAL S.A. E.P.S.	Implementación de un sistema de producción y comercialización de pollos de engorde en	SI	https://drive.google.com/open?id=1LOev5AbFARG6nabQhP40xCe0T4v8GCP
3002456267	SALUD TOTAL S.A. E.P.S.	CYE Digital Talent	SI	https://drive.google.com/open?id=19ve1RntU4jYz2M_TVL9NMaJp2LzZj
3102883457	E.P.S. SANITAS S.A.	your admin	SI	https://drive.google.com/open?id=1nN2FAyGc_1BaH4hZpQd8PnatEev6Rb
3113455934	OTRA	Boutique "Yk's Fashion"	SI	https://drive.google.com/open?id=1_7N3Vpe1Quib8a-DHHHQInXmL_GeN7za
3134775147	SUSALUD - SURA - SURAMERICANA	CAFENAR	SI	https://drive.google.com/open?id=18BDL_RmCgEodNhm58AuuX8Yz_cg_QY...
3143871808	E.P.S. SANITAS S.A.	Avatar lenguaje de señas	SI	https://drive.google.com/open?id=1UH5oC1Ov1fhwk30qvcEKkyJA1iW5vc
3042242410	NUEVA EPS	Alma Boutique.	SI	https://drive.google.com/open?id=1ja5U_9f8grwWe_-AGod7Lfdp282Uad
3219686087	COMPENSAR E.P.S.	VoltGuard Tracker	SI	https://drive.google.com/open?id=1ovvcPHAvwhK3jFQK9o23Bp_3ZGv8KEY

Ilustración 3 Valoración de ideas de negocio para PP liderada por centro - Empresarial convocatoria 9209 - 1 - 2026

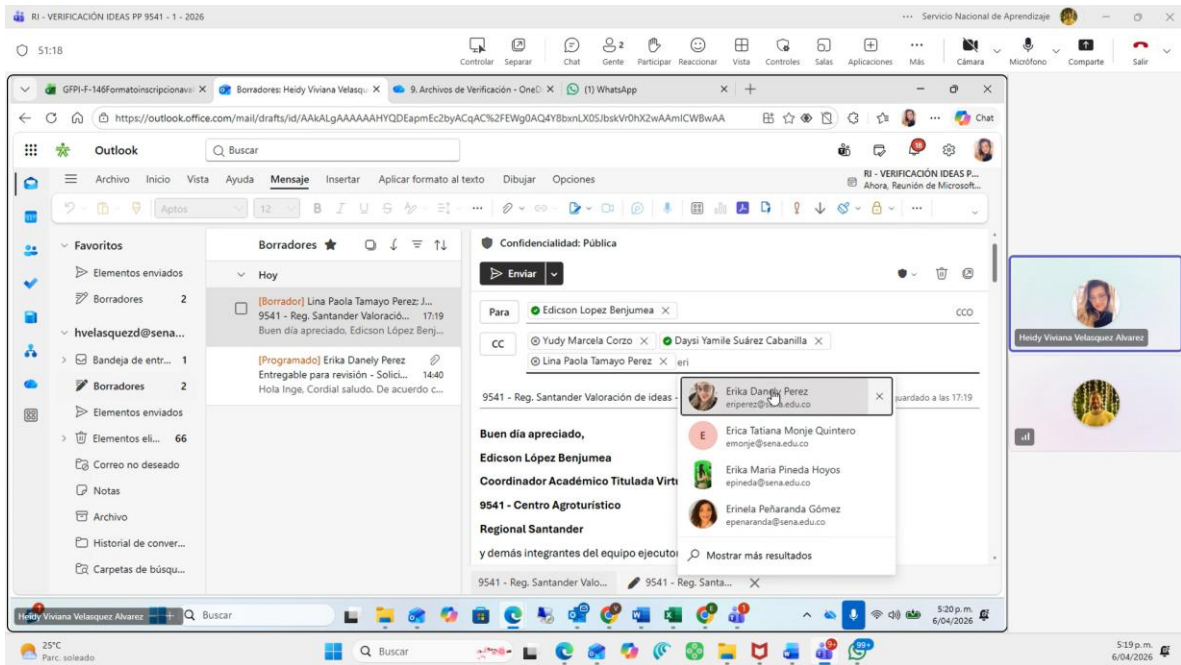


Ilustración 4 Correo de recopilación de las ideas pertinentes y no pertinentes de la convocatoria liderada por centro 9541 - 1 -2026

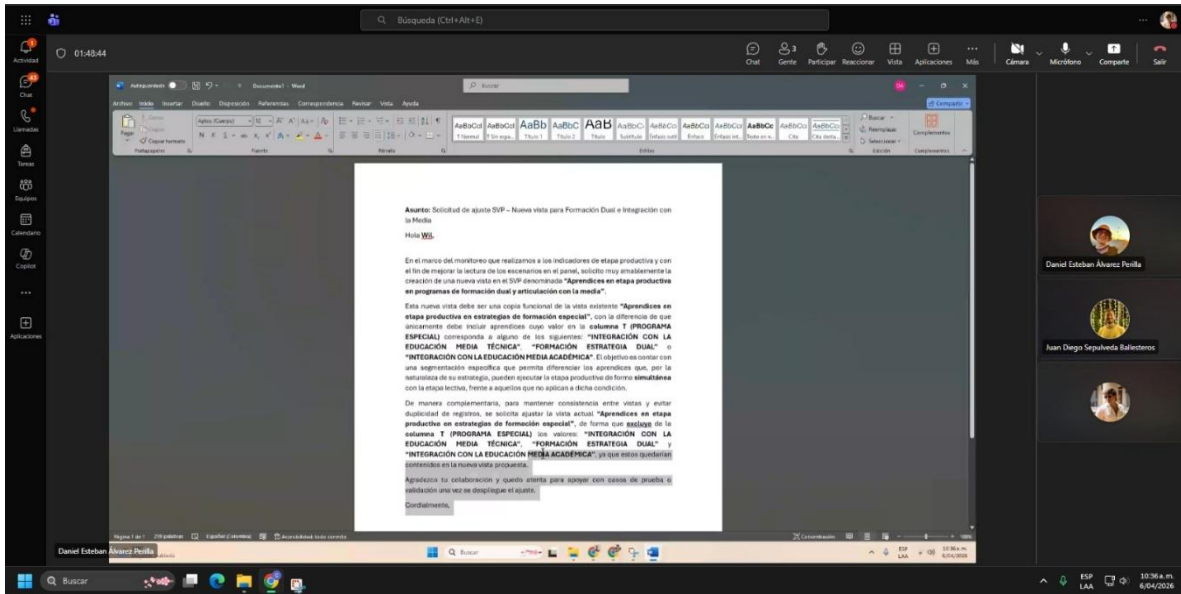


Ilustración 5 Correos solicitudes cambios en el SVP panel de Etapa Productiva relacionado a solicitudes realizadas en seguimientos MESA.

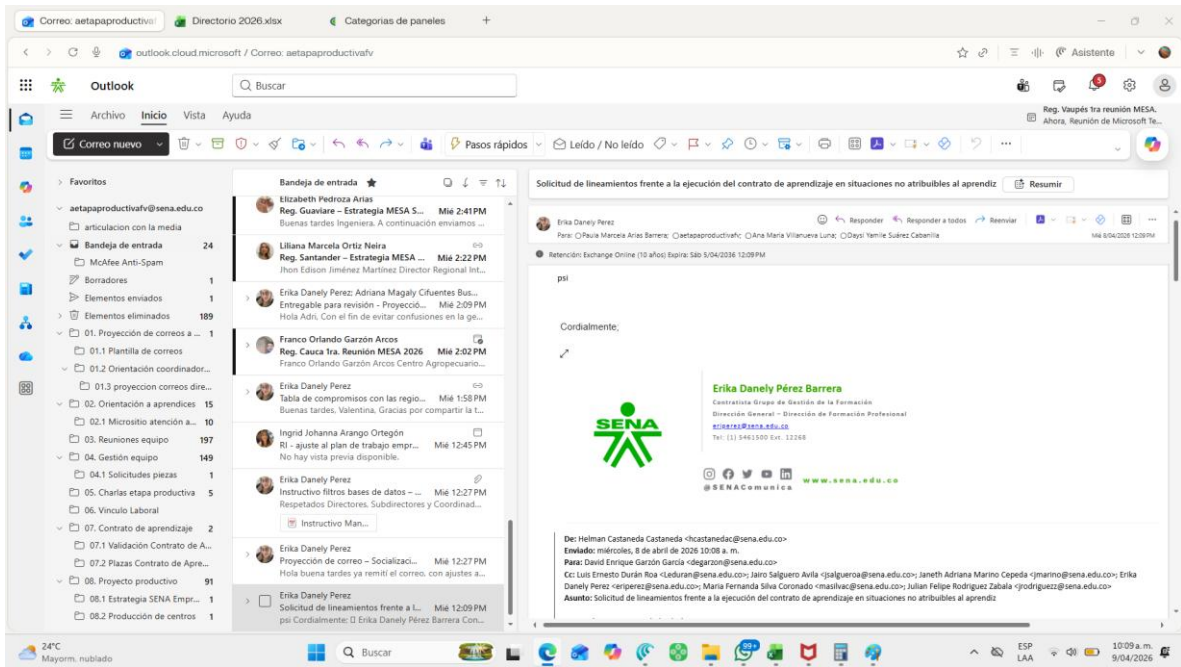


Ilustración 6 Atención a correos realizada el 09 de abril del 2026



Autoguardado | VIGILANCIA NACIONAL MESA 9 MAYO 2025 VS 27 FEBRERO 2... | Buscar

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se deshabilitaron las conexiones de datos externos | Habilitar contenido

BC6 =CONTAR.SI.CONJUNTO(TB_FECHA2[PROGRAMA_ESPECIAL];"";TB_FECHA2[APRENDICES QUE AUN TIENEN PENDIENTES EN SU FORMACIÓN];"INCLUIR";

Recuperación de documentos

Excel recuperó los siguientes archivos. Guarda los que desees conservar.

- 2026 - Asistencia MESA Moni... Versión creada de la última aut... 8/04/2025 7:02 p. m.
- 2026 - Asistencia MESA Moni... Versión creada de la última vez qu... 8/04/2025 6:52 p. m.

¿Qué archivos deseas guardar? | Cerrar

Lista | Accesibilidad: es necesario investigar | 27°C Mayorm. nublado | Q Buscar | ESP LAA | 3:14 p. m. 9/04/2025

Inicio de los tiempos de ejecución de etapa productiva según la alternativa seleccionada										
Si terminada por fecha		Aprendices que cumplen todos los requisitos para realizar la etapa productiva				Aprendices que NO cumplen todos los requisitos para realizar la etapa productiva				Aprendices que no cumplieron con etapas productivas, sin emisión del RAP de etapas productivas
Otras alternativas y con fechas de ejecución registradas	Sin alternativa registrada	TOTAL	SIN alternativa registrada	Con alternativa registrada y Sin registro de fecha de inicio y fin de alternativa	Con alternativa registrada y Con fecha de inicio y fin de ejecución de alternativa	TOTAL	SIN alternativa registrada	Con alternativas registradas y Sin registro de fecha de inicio y fin de alternativa	Con alternativas registradas y Con fecha de inicio y fin de ejecución de alternativa	
12.389	38.987	96.533	15.400	36.867	44.266	79.511	46.656	19.912	8.111	52.267
11.477	33.905	93.884	14.618	38.329	41.537	67.305	42.866	17.981	5.201	52.347
			4.215							45786
			77%							

VIGILANCIA NACIONAL | VIGILANCIA REGIONAL | COMPARATIVO REGIONAL | CONCLUS

Ilustración 7 Revisión de los datos relacionados a la estrategia MESA relacionado con los aprendices que ya hicieron la EP pero aún tienen ese RAP por calificar.



Autoguardado

Buscar

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat Diseño de tabla

Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

AL9 Contrato de Aprendizaje

	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1	RAPs NO APROBADOS	RAPs POR EVALUAR	% RAPS POR EVALUAR	TOTAL RAPS PROGRAMA	RAPS ETAPA LECTIVA DEL PROGRAMA FORMACION	RAPS DE ETAPA LECTIVA PENDIENTES POR EVALUAR	% RAPS ETAPA LECTIVA PENDIENTES
2	0	12	23,53 %	51	50	11	
3	0	1	2,38 %	42	41	0	
4	0	1	1,79 %	56	55	0	
5	0	1	2,38 %	42	41	0	
6	0	1	1,18 %	85	84	0	
7	0	1	2,38 %	42	41	0	
8	0	17	29,82 %	57	56	16	
9	0	1	1,18 %	85	84	0	
10	0	5	11,36 %	44	43	4	
11	0	1	2,38 %	42	41	0	
12	0	1	2,38 %	42	41	0	
13	0	1	2,17 %	46	45	0	
14	0	1	1,18 %	85	84	0	
15	0	1	1,59 %	59	58	0	
16	0	1	2,38 %	42	41	0	
17	0	1	2,38 %	42	41	0	
18	0	1	1,01 %	99	98	0	
19	0	1	2,38 %	42	41	0	
20	0	1	2,08 %	48	47	0	
21	0	1	1,01 %	99	98	0	
22	0	1	2,38 %	42	41	0	
23	0	1	1,01 %	99	98	0	
24	0	1	1,01 %	99	98	0	
25	0	81	81,82 %	99	98	80	
26	0	1	1,33 %	75	74	0	
27	0	2	2,94 %	68	67	1	
28	0	2	2,94 %	68	67	1	

Hoja1

Accesibilidad: es necesario investigar

21°C Mayorm, nublado

Buscar

ESP LAA

9:24 p.m. 9/04/2026

Ilustración 8 Análisis de datos del SVP en el panel de EP para la estrategia MESA



Solicitud de apoyo para registro y certificado en la Agencia Pública de Empleo 🔒 Pública



Juan Diego Sepulveda Ballesteros

Para: monicaalejandra9803@gmail.com

CC: 🟢 aetapaproductivafv; 🟢 Erika Danely Perez; 🔴 Daysi Yamile Suárez Cabanilla; 🔴 Ana Maria Villanueva Luna;



Mié 1/04/2026 10:03

ⓘ Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 29/03/2036 10:03

Cordial saludo,

Dando alcance a la inquietud enviada al correo aetapaproductivafv@sena.edu.co el día 31 de marzo del 2026, como facilitador de seguimiento a etapa productiva, me permito ofrecer la siguiente respuesta:

Estimada Mónica,

Para nuestro equipo de facilitadores seguimiento etapa productiva es un gusto dar atención a su solicitud.

Lamentamos la situación que nos comparte y entendemos lo importante que es para usted contar con el certificado de la Agencia Pública de Empleo para continuar con su proceso de certificación. Sin embargo, respetuosamente le informamos que este no es el canal adecuado para gestionar novedades relacionadas con el registro o funcionamiento de la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, ya que nuestro rol se limita al acompañamiento en la etapa productiva y no a la administración de dicho sistema.

Para su conveniencia, compartimos a continuación algunos contactos que podrían serle de ayuda:

Directorio Agencia Pública de Empleo: [Directorio APE](#)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270

Atención Chat en línea: [Chat](#)

Página web oficial del Servicio de Empleo: [Sena APE](#)

Por otro lado, no pierda ningún detalle sobre la etapa productiva. Síguenos en nuestro canal de YouTube, donde encontrará toda la información relevante: <https://www.youtube.com/@alternativasetapaproductiv6716>


Esperamos que este recurso le sea útil y le proporcione una mejor visión del procedimiento a seguir.

Le recomendamos comunicarse directamente con estas entidades para recibir la orientación adecuada.

Ilustración 9 Atención de correos el día 01 de abril apoyando a una aprendiz con un problema con la página de la APE.





Entrega de vigilancias de los centros 9113 y 9532 para visita ● Pública + Resumir este correo electrónico

 Ingrid Johanna Arango Ortegón 😊 ↶ ↷ 📧 📎 📄 🗑️ ⋮

Para: ✅ Erika Danely Perez Vie 10/04/2026 8:14

CC: 🔒 Daysi Yamile Suárez Cabanilla; 🔴 Leidy Tatiana Zuleta Tuta; **y 5 más**

 VIGILANCIA 9113 MESA 9 M... 127 KB ▾

 VIGILANCIA 9532 MESA 9 M... 124 KB ▾

2 archivos adjuntos (251 KB) ☁ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ↓ Descargar todo

Buena tarde apreciada ing. Erika,

Desde el equipo de Mesa de la regional Cauca y Meta, nos permitimos compartir contigo la vigilancia de los centros de formación 9113 Centro Agropecuario de Cauca Y 9532 Centro De Industria Y Servicios del Meta. En cada uno de los archivos encontraras: Vigilancia Nacional, Vigilancia de cada centro y Comparativo (cortes 9 de mayo del 2025 y 27 de febrero del 2026).

Estaremos atentos a cualquier inquietud o requerimiento.

Saludos

Juan Diego - Daniel - Ingrid

Ilustración 10 Vigilancias por centros dado que algunos centros de formación estan teniendo auditorías este mes.

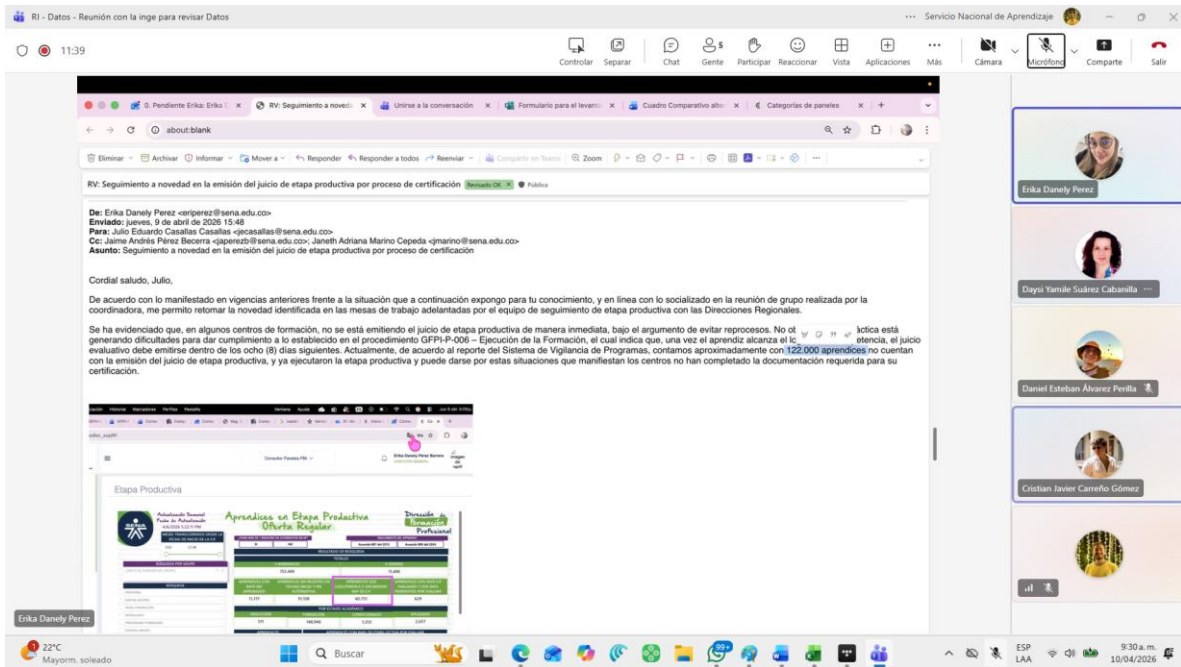


Ilustración 11 Reunión del subequipo de datos con la lider revisando asuntos relacionados al SVP y SofiaPlus

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "PLANEADOR SEMANAL 2026". The spreadsheet is organized into columns for days of the week (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J) and rows for dates. The main header is "PLANEADOR SEMANAL 2026" and the user name is "Juan Diego Sepulveda Ballesteros". The table contains several rows of activities, including "Capital y el correo de las memorias con mi subequipo", "Revisar plantillas que realizaron mis compañeros para las proyecciones de correos según sea el tema", "Atención a correos y revisión de indicadores del canal de YouTube", and "Reunión con el subequipo de MESA para responder preguntas que dejó la regional DV".

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1											
2											
3		Juan Diego Sepulveda Ballesteros								Relacione el subequipo al	Cal
129	Abril	Miércoles		8	8:00 AM	10:00 AM	Capital y el correo de las memorias con mi subequipo	Capital y redactar el correo de las memorias con mi subequipo	Encuentra de vacaciones.	Estrategia MESA	
130	Abril	Miércoles		8	10:00 AM	12:00 PM	Revisar plantillas que realizaron mis compañeros para las proyecciones de correos según sea el tema	Revisar plantillas que realizaron mis compañeros para las proyecciones de correos según sea el tema	Ninguna	Atención a cuentas de correo del equipo	
131	Abril	Miércoles		8	1:45 PM	4:00 PM	Reg. Cauca 1ra. Reunión MESA 2026	Reg. Cauca 1ra. Reunión MESA 2026	Ninguna	Estrategia MESA	
132	Abril	Jueves		9	8:00 AM	12:00 PM	Atención a correos y revisión de indicadores del canal de YouTube	Atención a correos y apoyar en un correo de una aprendiz relacionado al cambio de alternativa	El correo no se responde directamente a la aprendiz dado que lo realizo por PQR y no por el correo setapa En situaciones de cambio de alternativa de EP se contacta con el CA No se pudo revisar el canal de YouTube dado que no tenía el código de acceso	Atención a cuentas de correo del equipo	
133	Abril	Jueves		9	2:00 PM	3:00 PM	RI- Mesa DC responder preguntas de regional	Reunión con el subequipo de MESA para responder preguntas que dejó la regional DV	Ninguna	Estrategia MESA	
										Hay apartados por pulir como el error por regional donde no	

Ilustración 12 Planeador semanal de las actividades que se realizan durante la segunda semana del mes de abril.



2026 Distribución mesas de trabajo con las Regionales

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V		
1			Primera sesión MESA																					
2	REGIONAL	EQUIPO FACILITADORES	MES	FECHA	DÍA	HORA	Enlace de la carpeta de la regional que contiene (pp y bd regional)	Enlace de la carpeta de la regional que contiene (pp y bd regional)	Asistencia por Roles	Novedades o Situaciones particulares presentadas por las Regionales	Compro													
25	NORTE DE SANTANDER	Ana Maria - Paula - Lucero	Marzo	26	Jueves	2:00 p. m.	enlace de la carpeta de la regional	Mesa 1_Mes Marzo 2026	Regional: 1 Facilitador de apoyo a la	Ninguna	Los 5 compro													
26	SAN ANDRÉS	Daniel - Ingrid - Juan Diego	Marzo	27	Viernes	2:00 p. m.	enlace de la carpeta de la regional	MESA 1 FEBRERO 2026	Apoyos: 3	Ninguna	Los 5 compro													
27	CÓRDOBA	Adriana - Cesar - Elizabeth	Abril	6	Lunes	10:00 a. m.	enlace de la carpeta de la regional	Mesa 1 Regional Córdoba	Coordinador Académico: 2 Coordinador de Formación	El enlace informa que no tiene acceso a los reportes del SVP	Los 5 compro													
28	VALLE	Ana Maria - Paula - Lucero	Abril	6	Lunes	2:00 p. m.	enlace de la carpeta de la regional	Mesa 1_Mes Marzo 2026	Líder de Etapa Productiva: 5 Apoyo profesional	Compromiso regional: remitir, de manera documentada, la situación mencionada.	Los 5 compro													
29	CALDAS	Cristian - Viviana - Adriana Q	Abril	7	Martes	10:00 a. m.	enlace de la carpeta de la regional	enlace de la carpeta de la regional	Apoyo coordinación de formación: 1	Ninguna	Los 5 compro													
30	DISTRITO CAPITAL	Daniel - Ingrid - Juan Diego	Abril	7	Martes	2:00 p. m.	enlace de la carpeta de la regional	enlace de la carpeta de la regional	Facilitador de apoyo de la formación: 1	Ninguna	Validar con Er													
31	SANTANDER	Maria Camila - Marcela - Juan Miguel	Abril	8	Miércoles	10:00 a. m.	enlace de la carpeta de la regional	01_Mesa 1_Marzo 2026	Coordinación de Formación Regional: 1 Facilitador de apoyo de la	Y validar con Jurídico de parte del equipo MESA, con Jurídico los tiempos del debido proceso	Enviar proyecto													
32	CAUCA	Daniel - Ingrid - Juan Diego	Abril	8	Miércoles	2:00 p. m.	enlace de la carpeta de la regional	enlace de la carpeta de la regional	Regional: 1 Subdirector Centro de	Ninguna	Los 5 compro													

Ilustración 13 Control de las reuniones Estrategia MESA de las regionales DC y Cauca.



01:57:34

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Self

Compromisos

Las Regionales, en articulación con sus Centros de Formación, deberán implementar un monitoreo continuo de los aprendices desde el último trimestre de la etapa lectiva, durante la ejecución de la etapa productiva y hasta el tiempo máximo previsto para su ejecución, con el propósito de identificar oportunamente alertas y definir estrategias que fortalezcan el seguimiento institucional y mejoren el desempeño de los indicadores en los escenarios críticos del proceso.

REGIONAL CAUCA						
Escenarios	Alertas	Total	Compromisos - Compromiso	% de Avance	Fecha	
Último trimestre de etapa lectiva	Con RAPs NO aprobados	40	1 Adelantar el debido proceso académico de los aprendices que no aprobaron o no continuaron su proceso formativo, que presenten estados diferentes a "Formación", se encuentren en vencimiento de términos conforme al reglamento vigente o registren RAP de etapa lectiva pendientes por evaluar asociados a casos de deserción.	100%	29 de mayo de 2026	
	Con más del 30% de RAPs de Etapa Lectiva pendientes por evaluar	1571		100%	29 de mayo de 2026	
Tiempos para ejecutar etapa productiva	Con estados diferentes a formación	86	2 Identificar los aprendices que presentan RAP no aprobados, verificando si corresponde a un error humano en la emisión del juicio, para gestionar el levantamiento y corrección del juicio en SolfiaPlus cuando aplique; y en caso de confirmarse la no aprobación conforme a la evaluación realizada, iniciar el debido proceso académico según la normativa vigente.	100%	29 de mayo de 2026	
	Con RAPs de etapa lectiva pendientes por evaluar	1324		3 Garantizar la emisión y registro oportuno de los juicios evaluativos correspondientes a la fase lectiva, asegurando su actualización en SolfiaPlus conforme al GFPI-P-006 Procedimiento de Ejecución de la Formación	100%	29 de mayo de 2026
	Con RAPs NO aprobados	24		4 Implementar estrategias para la ejecución oportuna de la etapa productiva, incluyendo sensibilización sobre alternativas, validación de capacidad operativa de los Centros para desarrollar convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial o H-D-I; articulación con Relaciones Corporativas para fortalecer el contrato de aprendizaje y gestión de actualización de estados de aprendices condicionados, mitigando riesgos administrativos y jurídicos en la certificación.	100%	29 de mayo de 2026
Etapa productiva finalizada	Sin Alternativa registrada	1632		100%	29 de mayo de 2026	
Verificación de Términos	Sin Alternativa del RAP	3463		100%	29 de mayo de 2026	
	Acuerdo 007 de 2012	1691	5 Asegurar la emisión oportuna del juicio evaluativo de etapa productiva conforme al GFPI-P-006 Procedimiento de Ejecución de la Formación, sin condicionarlo a requisitos del proceso de certificación.	100%	29 de mayo de 2026	
Inscripción de Jóvenes	Acuerdo 009 de 2012	63		100%	29 de mayo de 2026	

15 de 17

ESP LAA 3:44 p.m. 8/04/2026

Ilustración 14 Reunión MESA con la regional de Cauca celebrada el día 08 de abril del 2026.

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

11:18

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Self

Comi | 2026 | Banci | Borr | Corri | Corri | Segu | RE: C | Dash | Direc | Sopo | Ejeci | adsc | x +

svp.sena.edu.co/home

Buscar por rol por nombre...

Erika Danely Pérez Barrera
DIRECCIÓN GENERAL
imagen de perfil

Bienvenido

Bienvenido al
Vigilancia de Programas (SVP)

Una plataforma desarrollada por la **Dirección de Formación Profesional** para fortalecer la gestión de la formación. **SVP** permite realizar un monitoreo integral de los programas, facilitando el seguimiento y la evaluación en todos los niveles de la institución.

Su objetivo es garantizar la **calidad y pertinencia** de la formación, apoyando la toma de decisiones estratégicas y contribuyendo al logro de los objetivos misionales del

Consultor Paneles PBI
Rol consultor del Sistema de Vigilancia de Programas, consulta paneles powerbi

Reporte casos
Rol para crear nuevos casos en base a problemas obtenidos en la plataforma.

Reportes Sofía
Rol para realizar consultas a sofía y extraer informes

4:33 p.m. 7/04/2026

Ilustración 15 Reunión de todo el equipo de Etapa Productiva para compartir el nuevo panel de la encuesta de culminación de Etapa Productiva.

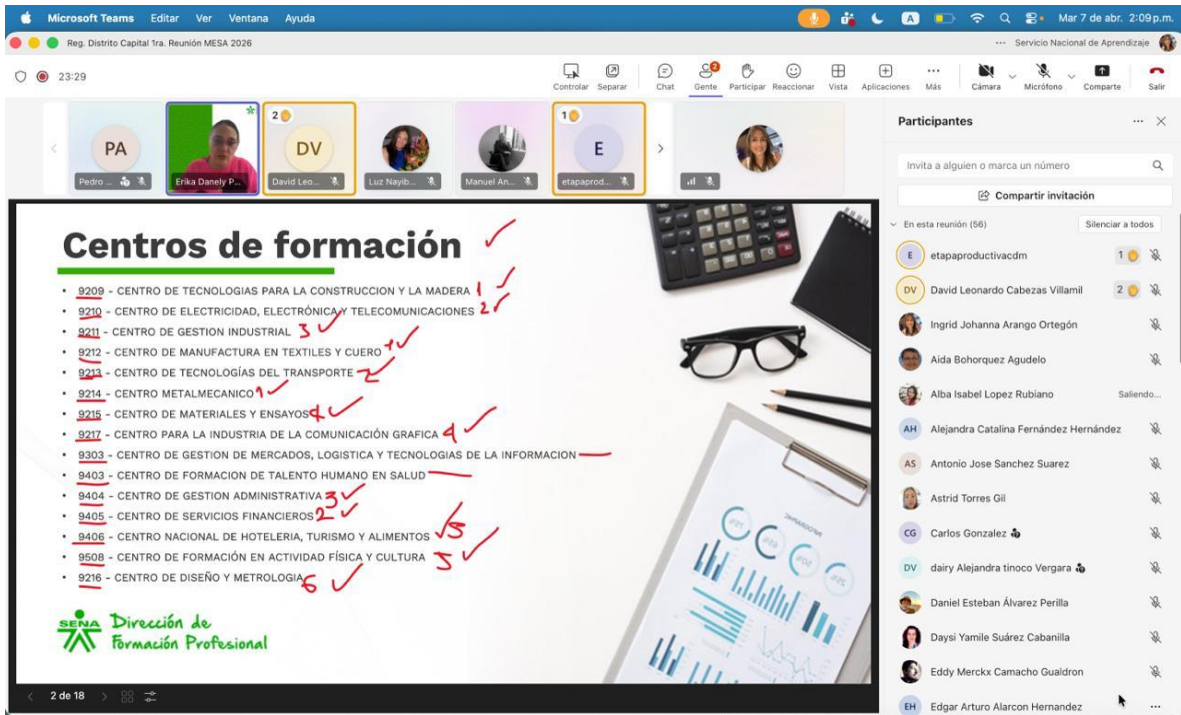


Ilustración 16 Reunión Estrategia MESA con la regional Distrito Capital el 07 de abril del 2026.



Aprendices en Grupo con estado "En ejecución" dentro de los tiempos de ejecución de la etapa productiva

PROGRAMA REGULAR			
REGIONAL CAQUETÁ	Con estado de registro académico diferente a formación	Con BAPs de etapa lectiva sin evaluar	Con RAPS NO aprobados
9 Mayo 2025	31	217	9
Aprendices que continúan	2	64	7
% de avance	94%	71%	22%
27 Febrero 2026	11	151	14

PROGRAMA ESPECIAL			
REGIONAL CAQUETÁ	Con estado de registro académico diferente a formación	Con BAPs de etapa lectiva sin evaluar	Con RAPS NO aprobados
9 Mayo 2025	-	19	-
Aprendices que continúan	-	0	-
% de avance	-	100%	-
27 Febrero 2026	0	14	0

Ilustración 17 Reunión MESA con la regional Caquetá

Etapa Productiva Formación SENA
252 visualizaciones hace 3 semanas

¡Bienvenido! Instructor de Seguimiento de etapa productiva. Queremos compartir contigo las principales pautas para realizar la planeación, seguimiento, acompañamiento y evaluación a los aprendices que te fueron asignados en la etapa productiva... más

4 comentarios Ordenar por

Comentario destacado

@elensordeluego1343 hace 1 día (editado)
Ya le envié 4 bitácoras a mi instructora de seguimiento y nada que las firmas, que me recomiendas que haga.

@alternativasetapaproductiva6716 hace 3 horas
Agradecemos que compartas tu situación. Te recomendamos comunicarte nuevamente con tu instructora de seguimiento solicitando la revisión y firma de tus bitácoras. Es importante que cuentes con evidencias de estas solicitudes (correos, mensajes u otros medios). En caso de no recibir respuesta, podrás reportar la novedad con el coordinador académico, adjuntando los soportes de contacto previamente realizados. Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Ilustración 18 Atención a los comentarios del canal de Etapa Productiva del SENA en YouTube



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 287882443



PIB

11:43:46

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN DIEGO SEPULVEDA BALLESTEROS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1005336127:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

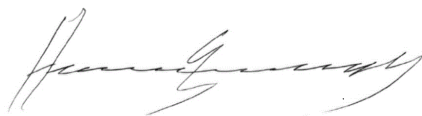
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 07 de enero de 2026, a las 11:35:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1005336127
Código de Verificación	1005336127260107113537

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:49:33 AM horas del 07/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1005336127**

Apellidos y Nombres: **SEPULVEDA BALLESTEROS JUAN DIEGO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 – 25 barrio Modelia,
Bogotá D.C.
Atención administrativa:
Lunes a Viernes 8:00 am a
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al
ciudadano: 5159700 ext.
30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910
112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)

7/1/26, 11:49

Policía Nacional de Colombia



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:32:07 horas del 07/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No.

1005336127,

Apellidos y Nombres **SEPULVEDA BALLESTEROS JUAN DIEGO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) “por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones” y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 “por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/01/2026 12:03:37 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1005336127** y Nombre: **JUAN DIEGO SEPULVEDA BALLESTEROS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131952752**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[🔍 Nueva Busqueda](#)[🖨 Imprimir](#)

Información		515 9000
	Policía Nacional de Colombia Dirección General - Cra. 58 N° 26 - 21 Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C. Línea de atención: 018000-910112	



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1005336127 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 07/01/2026 12:24 PM



Código Verificación: **SHVMY3914G**

Válida hasta: **07/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME POSCUENTA MARZO 2025

San Gil, 30 de abril 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9254920 del año 2026
Instructor Grado 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9254920 del año 2026

Juan Diego Sepúlveda Ballesteros, identificado con C.C. 1005336127; en calidad de contratista del **SENA**, contrato **CO1.PCCNTR.9254920 de 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 31 de marzo del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la	Durante el mes de marzo se apoyaron las gestiones administrativas de la etapa productiva mediante la planeación y organización de actividades semanales, junto con la actualización de las actividades de los planes de trabajo así como la elaboración de proyecciones relacionadas con el SVP.	Ilustración 4 (proyección de correo) Ilustración 8 (planeador semanal)



	normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.		
2	<p>Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.</p>	<p>Se realizó también valoración de ideas de proyecto productivo al centro 9308(3)</p> <p>Se da aval al calendario de la convocatoria de proyecto productivo del centro 9541 y 9226.</p>	Ilustración 2 (Aval de cronograma 9226)
3	<p>Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.</p>	<p>Se realizó retroalimentación a las convocatorias lideradas por los centros de formación 9541 (Aval de calendario), centro 9217 (2do acompañamiento a la convocatoria) y centro 9226 (aval de calendario)</p>	Ilustración 2 (Aval de cronograma 9226)




<p>4</p>	<p>Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.</p>	<p>Se brindó atención oportuna a solicitudes recibidas a través de los canales institucionales, principalmente por medio de la gestión de correos electrónicos, resolviendo inquietudes de aprendices, solicitudes de la líder, soporte, apoyos a la gestión de equipo.</p>	<p>Ilustración 1 Ilustración 4</p>
<p>5</p>	<p>Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase. De igual manera, consolidar los reportes de métricas de los espacios digitales (micrositio de aprendices, instructores, ChatBot, canal de YouTube, botón encuesta culminación de la etapa productiva entre otros), así como presentar informes sobre la ejecución de las actividades del plan de trabajo orientado por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación o soporte de etapa productiva.</p>	<p>Se realiza la socialización de la estrategia MESA a las regionales Meta (16 – abr -26), Putumayo (24- abr -26) y San Andrés (27- abr -26).</p>	<p>Ilustración 3 (MESA Putumayo) Ilustración 5 (MESA San Andrés)</p>



6	Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	Se apoyó la organización y consolidación de bases de datos y documentos derivados de las actividades del equipo, facilitando su almacenamiento y uso en procesos de seguimiento.	Ilustración 6 (Presentaciones regional San Andrés y Putumayo) Ilustración 7 (Actualización directorio micrositios)
7	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	Se participó en la revisión y análisis de herramientas tecnológicas institucionales, apoyando la identificación de ajustes en paneles del SVP y procesos relacionados con la etapa productiva.	Ilustración 4 (proyección mejoras SVP)

Cordialmente,


JUAN DIEGO SÉPULVEDA BALLESTEROS
Contratista
C.C. No. 1.005.336.127 de San Gil

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9254920



EVIDENCIAS

DD/ABREVIATURAS	Mensaje enviado a la dirección de correo de:	atendido	Estado del Correo	etiqueta del correo en la que se organizó la	Descripción o detalle	# de comentarios
2-Feb-26	aetapproductivafv@sena.edu.co	1	Tramitado	06. Vínculo laboral	El correo atendido se envió con copia a la coordinación del centro	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	17. Informativo	Metodología para la Alternativa de Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial o I+D+i (2) - RI Atención correos -	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	08. Proyecto productivo	9209 - 1 - 2026-9226 - Reg. Tolima RV: Cronograma Proyecto	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	04. Gestión equipo	artículos revista SENA innova 2026 - Informe de Actividades	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	18. Estrategia MESA	Estrategia MESA Memorias 12 de marzo sesión de acompañamiento 2026Reg. Bolívar 1ra reunión MESA practica-Documento de CC del Subdirector del CF en permisos de menores de edad	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	01.2 Orientación a coordinadores e instructores	Exposición de motivos para el caso productivo sector institucional	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	02. Orientación a aprendices	(1) Acta 0301- RI- Boton Encuesta EP 20260306 base de dato	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	03. Reuniones equipo	Rol Facilitador Etapa Productiva marzo 2026- Entregable finalizado.- Presentaciones, vigilancias y bases de datos de	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	15. Entregables del equipo	JURÍDICO DOBLE AFILIACIÓN DE APRENDICES A LA ARL ¿	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	29. ARL	(aprendices e instructores)	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	30. Micrositio	Anexo proyecto productivo bajo enfoque empresarial"	
16-Mar-26	aetapproductivafv@sena.edu.co		Archivado	17.1. Correos Sharepoint		

Ilustración 1 Registro de recibidos y atención al correo de Etapa Productiva el día 16 de marzo del 2026



Aval cronograma: 9226 - Reg. Tolima RV: Cronograma Proyecto Productivo Empresarial 🔒 Pública



Cesar Augusto Gualteros



Para: Gerson Alejandro Saavedra Molano; Norma Vargas Prada; Sandra Carolina Pena

Jue 19/03/2026 16:14

CC: Cesar Augusto Gualteros; Juan Diego Sepulveda Ballesteros

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/03/2036 16:14

Hola buen día,

En atención a su solicitud respecto al ajuste de las fechas del aval de cronograma, confirmamos el ajuste en lo referente a las fechas iniciales, semana santa y cierre de la convocatoria, también realizamos el proceso para autorizar el ingreso a las carpetas de la convocatoria según solicitud, nos queda pendiente la información del instructor técnico.

En relación con el manejo de Bitácoras el centro decidió manejar 6, por esta razón el centro de formación deberá realizar la configuración las actividades y lo referente al centro de calificaciones en el espacio LMS Zajuna, para que al final les de el 100%.

Cordialmente,

Cesar - Juan Diego.



Cesar Augusto Gualteros

Facilitador Seguimiento Etapa Productiva

Grupo de gestión de la formación

Dirección de Formación Profesional

Dirección General

cgualteros@sena.edu.co

Ilustración 2 Aval y ajuste de cronograma del centro 9226 en su convocatoria de Proyecto Productivo Empresarial.



Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda


Reg. Meta 1ra. Reunión MESA 2026

Servicio Nacional de Aprendizaje

16:53

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir


Clasificación de la información: Pública




Sesión N° 1 Regional Meta Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa productiva MESA

Erika Pérez - Profesional de la dirección de formación profesional

Daniel Álvarez - Ingrid Arango - Juan Sepúlveda
Facilitadores de seguimiento etapa productiva

 @SENAcomunica
www.sena.edu.co



Dirección de
Formación Profesional

GC-F-004V:11

1 de 17

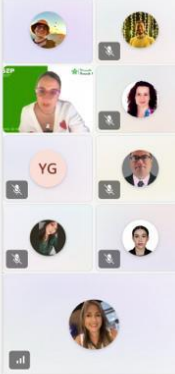


Ilustración 3 Socialización Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa productiva MESA regional META



Alcance Propuestas de mejora SVP pendientes vigencia 2025



Juan Diego Sepulveda Ballesteros



Para: Erika Danely Perez; Heidi Viviana Velasquez Alvarez; Cesar Augusto Gualteros; y 4 más

Vie 20/03/2026 17:31

CC: Daysi Yamile Suárez Cabanilla; Ana Maria Villanueva Luna; Leidy Tatiana Zuleta Tuta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 17/03/2036 17:31

Buenas tardes inge,

Atendiendo a las sugerencias que realizaron Wil y Andrea a la preposición **O** se realizó un cambio en la formulación inicial del filtro.

Cristian, Daniel, Juand

Asunto: Alcance Propuestas de mejora SVP pendientes vigencia 2025
Para: lachimbi@sena.edu.co; wangel@sena.edu.co

Hola Wil y Andrea,

Gracias por la revisión detallada y por la recomendación técnica frente al uso de la condición lógica **O (OR)**. Comprendemos la observación y coincidimos en la necesidad de evitar resultados ampliados que incluyan casos que no correspondan al objetivo del filtro.

En ese sentido, acogemos la sugerencia planteada por el equipo y confirmamos el siguiente filtro ajustado:

Sin registro de alternativa ni fechas de ejecución: Contar los aprendices que tienen en la Columna "ALTERNATIVA DE LA ETAPA PRODUCTIVA" igual a vacía (sin registro de alternativa). Además, sumar a estos aprendices aquellos que, aunque tienen en la columna "ALTERNATIVA DE LA ETAPA PRODUCTIVA" registrado "Contrato de aprendizaje" tienen en la columna "ESTADO CONTRATO" el registro distinto de "Vigente".

Agradecemos igualmente la confirmación de que la validación se realizó correctamente sin novedades y quedamos a la espera de la publicación de estos filtros en el Sistema de Vigilancia de Resultados (SVR) una vez se complete el

Ilustración 4 Proyección de correo para comunicar al equipo de datos el cambio de algunos filtros del SVP

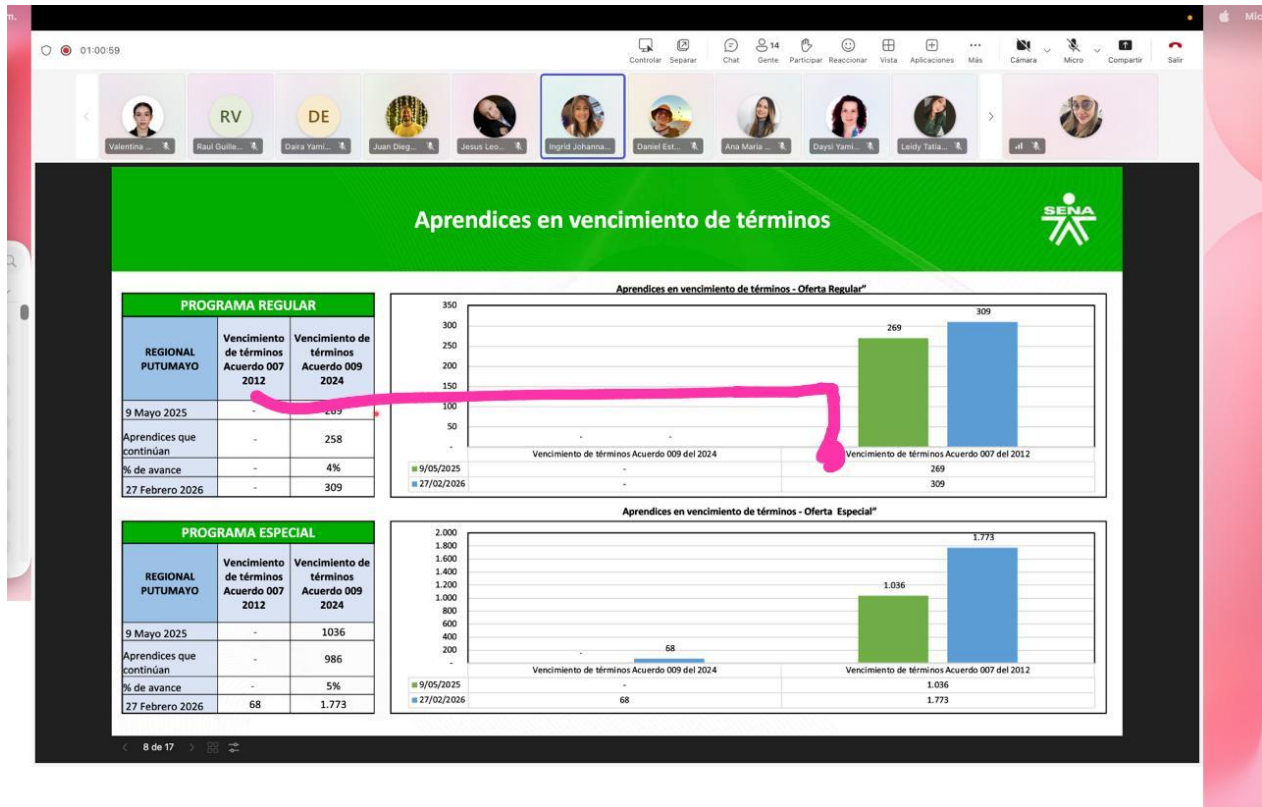


Ilustración 5 Socialización Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa productiva MESA regional Putumayo

Entregable finalizado - Documentos de MESA regional Putumayo y San Andrés Pública

Juan Diego Sepulveda Ballesteros Jue 19/03/2026 11:52

Para: Erika Danely Perez

CC: Daysi Yamile Suárez Cabanilla; Ana Maria Villanueva Luna; Valentina Mendoza Manotas; **y 4 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/03/2036 11:52

Buen día apreciadas líderes,

Nos permitimos reportar la finalización de los documentos de las regionales Putumayo y San Andrés que están programadas para el martes 24 de marzo a las 2:00 PM y jueves 26 de marzo a las 2:00 pm respectivamente. En ese sentido, damos cumplimiento a la entrega de MESA correspondientes a las sesiones entre el 23 al 27 de marzo, como lo indica el plan de trabajo.

Carpeta OneDrive Reg. Putumayo: [MESA 1 MARZO 2026](#)

Carpeta OneDrive Reg. San Andrés: [MESA 1 MARZO 2026](#)

Saludos,

Ingrid-JuanD-Daniel

Ilustración 6 Reporte de entregable relacionado a la estrategia MESA de las regionales Putumayo y San Andrés.



Autoguardado Directorio-para-Aprendices-de-formacion-Titulada-Presencial-Virtual-y-a-Dista... Se guardó en Esta PC

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se deshabilitaron las conexiones de datos externos

Fecha de actualización 31 de marzo 2026

Fecha de actualización 31 de marzo 2026			Coordinadores académicos			
COD	REGIONAL	DATOS CENTRO DE FORMACIÓN	COORDINADOR ACADÉMICO TITULADA VIRTUAL (PRINCIPAL)	CORREO ELECTRÓNICO	COORDINADOR ACADÉMICO 2	CORREO ELECT
91	Regional Amazonas	9517 Centro Para La Biodiversidad Y El Turismo Del Amazonas	Jose Danilo Arango	jdarango@sena.edu.co;		
5	Regional Antioquia	9101 Centro De Los Recursos Naturales Renovables La Salada	Andrés Felipe Ruiz Márquez	afruiz@sena.edu.co;	Angelica Maria Meza Ochoa	amezao@sena
5	Regional Antioquia	9127 Centro De Formacion Minero Ambiental	Natalia Martínez Ospina	nmartinezo@sena.edu.co;		
5	Regional Antioquia	9201 Centro Del Diseño Y Manufactura Del Cuero	Paul Tamayo Caviedes	ptamayo@sena.edu.co;		
5	Regional Antioquia	9202 Centro De Formación En Diseño, Confección Y Moda.	Laura Leticia Ramirez	llramirezq@sena.edu.co;	Gustavo Carvajal Ramirez	gcarvajal@sena
5	Regional Antioquia	9203 Centro Para El Desarrollo Del Habitat Y La Construcción	Elkin Darío Tobón Tamayo	etobon@sena.edu.co;		

Ilustración 7 Actualización del directorio del micrositiio instructores del día 31 de marzo del 2026

Página principal - Google Drive Outlook Planeador 2026.xlsx

https://sena4-my.sharepoint.com/.../layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=%7B8932F8E7-6C8A-412B-A262-F537B2B5ECD0%7D&file=Planeador%...

Planeador 2026

100% Ventana nueva Inmovilizar paneles Pantalla completa Encabezados Líneas de división Barra de fórmulas Iconos de tipo de datos Vista temporal

F132 12:00:00 PM

PLANEADOR SEMANAL 2026									
Juan Diego Sepulveda Ballesteros							Relacione el subequipo al		
97	Marzo	Martes	17	4:00 PM	5:00 PM	centro 9226	centro 9226	Ninguna	Empresarial
98	Marzo	Martes	17	5:00 PM	6:30 PM	Ajustar diapositivas para reunión de acompañamiento con el centro 9217	Ajustar diapositivas para reunión de acompañamiento con el centro 9217	Solicitar en SAVA el cambio de rol dado que aparentemente veo la página como aprendiz y no como facilitador	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial
99	Marzo	Miércoles	17	8:30 AM	10:00 AM	presentan problema con el rol facilitador y solicitar en SAVA el cambio de rol en la	Revisión de cronograma ajustado de 9304 1-2026 y aval del mismo	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial
100	Marzo	Miércoles	17	10:00 AM	11:00 AM	-2-2025 liderada por centros enfoque	-2-2025 liderada por centros enfoque	Ninguna	Convocatoria Liderada Centros - Empresarial
101	Marzo	Miércoles	17	11:00 AM	12:00 M	Revisión de plantillas de correos	Propuesta SVP: Comparativo	Ninguna	DATOS (Bases de Datos - actualización del panel etapa productiva - Entrega de Datos
102	Marzo	Miércoles	17	2:00 PM	4:00 PM	Propuesta SVP: Comparativo	Revisión de plantillas de correos	Ninguna	Atención a cuentas de correo del equipo
103	Marzo	Jueves	18	8:00 AM	11:00 AM	Revisión preguntas del ChatBot	Revisar las preguntas del ChatBOT que se encuentran duplicadas o mal redactadas en la web		
104	Marzo	Jueves	18	2:00 PM	6:00 PM	Propuesta SVP: Comparativo	Propuesta SVP: Comparativo	Ninguna	DATOS (Bases de Datos - actualización del panel etapa productiva - Entrega de Datos
105	Marzo	Viernes	19	8:00 AM	12:00 M	Propuesta SVP: Comparativo	Propuesta SVP: Comparativo	Ninguna	DATOS (Bases de Datos - actualización del panel etapa

Ilustración 8 Planeación de actividades semanales