



INFORME DE SUPERVISION

Seguimiento

X

Final

Fecha: 24 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N°. 012 DEL 28 DE ENERO DE 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES, ORIENTADAS A FORTALECER LA IMAGEN, VISIBILIDAD Y DIFUSIÓN DE LAS FUNCIONES MISIONALES, PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y ACTUACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE APARTADÓ, A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES, IMPRESOS Y DEMÁS CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Valor de Contrato QUINCE MILLONES DE PESOS M/L (\$15.000.000)

Plazo del contrato: CINCO (5) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) N.A.

Supervisor (es) ALEXANDRA SILVA GUTIERREZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 22.731.855

Por parte del contratista: ASOCIACIÓN VOCES DE URABA Y DARIEN Nit. No. Dirección: 901212787-6 CL 106 #107ª- 31, R/L LINA MARCELA OSORIO No. 1.028.035.449 APARTADOANTIOQUIA. TEL. 3244482029.

Lugar donde se realiza la reunión Oficina de la Personería

Hora de inicio (a.m./p.m.) 2:00 p.m. Hora de finalización (a.m./p.m.) 3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
Elaborar un Plan Estratégico de Comunicación Interna y Externa para de la PERSONERIA MUNICIPAL DE APARTADO	100%	Se elaboro plan de trabajo semanal en conjunto con la personera
Administrar las Redes Sociales del PERSONERIA MUNICIPAL DE APARTADO.	100%	Se entregaron los usuario y claves de redes para la administración de las misma de acuerdo a lo estipulado por la personeria
(Facebook, Instagram y (Twitter), generando contenidos gráficos, audiovisuales y textuales que generen interacción y el crecimiento de las mismas	100%	Se genera contenidos que se comparte a la comunidad para información
Administrar la Página Web de la PERSONERIA MUNICIPAL DE APARTADO generando contenidos gráficos, audiovisuales y textuales	10%	Se encuentra en construcción de pagina web
Garantizar el servicio de fotografía y filmación en las reuniones y/o eventos que sean programados y liderados por la PERSONERIA MUNICIPAL DE	100%	Se toman las fotografía de cada uno de los eventos programadas con la personeria



INFORME DE SUPERVISION

APARTADO		
Elaborar boletines de prensa oficiales que sean divulgados por medios de comunicación masivos (correos electrónicos, WhatsApp, redes sociales)	0%	No se ha elaborado boletín de prensa hasta la fecha
Elaborar un Plan de Medios que permita la relación con emisoras, periódicos, canales de televisión u otros medios masivos de comunicación con presencia en el Municipio de Apartadó con el fin de promover la imagen y oferta de la PERSONERIA MUNICIPAL DE APARTADO.	10%	Se elaboro cronograma de visitas a medios para el desarrollo en el mes de marzo
Garantizar el diseño gráfico, edición de videos y contenidos de audio que requiera la PERSONERIA MUNICIPAL DE APARTADO	100%	Se diseña flayer y volantes informativos para la comunidad
Garantizar la producción y realización del Programa Radial de la PERSONERIA MUNICIPAL DE APARTADO en la emisora comunitaria de la Alcaldía de Apartadó, que se transmitirá semanalmente.	10%	Se encuentra en elaboración el plan de programa radial
Generar contenidos a partir de ejercicios de reportera e investigación periodística donde se visibilice la labor del de la personera municipal de Apartadó y todo su equipo de trabajo	100%	Se Realizo acompañamiento a los requerimiento a establecidos por la personería y su equipo de trabajo a los diferentes colegios de apartado
Asesorar en asuntos de comunicación en medios públicos de la PERSONERIA MUNICIPAL DE APARTADO	100%	Se asesora en todos los procesos de comunicación con reuniones de planeación
Apoyar la planificación de eventos y/o reuniones que lidere la PERSONERIA MUNICIPAL DE APARTADO.	100%	Se realiza planificación de eventos y programas en conjunto con la personería
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Supervisor del contrato.	100%	Se acatan todas las instrucciones impartidas
Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este contrato, a personal no autorizado por LA PERSONERIA MUNICIPAL DE APARTADÓ y a terceros en general.	100%	Se abstienen de divulgar información que no es autorizada por la personera

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable



BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$15.000.000=	PRIMER PAGO	25/03/2026	\$3.000.000
Valor Adiciones	\$0=			
Valor Total del Contrato	\$15.000.000=			
Valor pagado	\$3.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000=			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$6.000.000= (40%)			
Valor saldo por ejecutar	\$9.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	2 MES (40%)			
			<b>TOTAL</b>	<b>\$3.000.000</b>

Fecha de la próxima reunión      28      ABRIL      2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el

24      días      ABRIL      de      2026

  
**ALEXANDRA SILVA GUTIERREZ**  
Supervisora

  
**LINA MARCELA OSORIO**  
Contratista