1 Sobre único

1.1	Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

14.016.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER COMO RESIDENTE DEL PROYECTO Y BRINDAR APOYO EN LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN OPERATIVA, DIRECCIÓN TÉCNICA EN CAMPO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA SEGUNDA FASE DE REFORESTACIÓN ECOLÓGICA PARTICIPATIVA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 127-2026.	1,00	UN	14.016.000,00	14.016.000,00	14.016.000,00

1.2	HABILITANTES JURIDICOS	
1.2.1	1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Registro Mercantil (Persona Natural) expedido por la Cámara de Comercio	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Registro Mercantil (Persona Natural) expedido por la Cámara de Comercio)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Registro Mercantil (Persona Natural) expedido por la Cámara de Comercio'.	
1.2.2	2. Registro Mercantil: Si el proponente es persona natural, y cuenta con inscripción vigente en el Registro Mercantil, deberá acreditarlo mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente contratación	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Registro Mercantil: Si el proponente es persona natural, y cuenta con inscripción vigente en el Registro Mercantil, deberá acreditarlo mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente contratación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Registro Mercantil: Si el proponente es persona natural, y cuenta con inscripción vigente en el Registro Mercantil, deberá acreditarlo mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente contratación'.	
1.2.3	3. Carta de presentación de la propuesta. El proponente debe diligenciar el Formato No. 1 que se encuentra en los documentos del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. Carta de presentación de la propuesta. El proponente debe diligenciar el Formato No. 1 que se encuentra en los documentos del proceso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. Carta de presentación de la propuesta. El proponente debe diligenciar el Formato No. 1 que se encuentra en los documentos del proceso. '.	
1.2.4	4. Declaración de persona natural o jurídica. El proponente debe diligenciar el Formato No. 4 que se encuentra en los documentos del proceso. El Proponente deberá allegar certificación debidamente suscrito por el representante Legal, cuando se trate de persona jurídica o suscrita por la persona natural, de no encontrarse incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Declaración de persona natural o jurídica. El proponente debe diligenciar el Formato No. 4 que se encuentra en los documentos del proceso. El Proponente deberá allegar certificación debidamente suscrito por el representante Legal, cuando se trate de persona jurídica o suscrita por la persona natural, de no encontrarse incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. Declaración de persona natural o jurídica. El proponente debe diligenciar el Formato No. 4 que se encuentra en los documentos del proceso. El Proponente deberá allegar certificación debidamente suscrito por el representante Legal, cuando se trate de persona jurídica o suscrita por la persona natural, de no encontrarse incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.'.	
1.2.5	5. Pago al Sistema de Pensión y Salud Persona Natural. El proponente, persona natural deberá acreditar con la constancia de pago del mes inmediatamente anterior o del mes de la presentación de la propuesta si ya lo efectuó, que se encuentra al día en el pago de aportes a los sistemas de salud y pensiones	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Pago al Sistema de Pensión y Salud Persona Natural. El proponente, persona natural deberá acreditar con la constancia de pago del mes inmediatamente anterior o del mes de la presentación de la propuesta si ya lo efectuó, que se encuentra al día en el pago de aportes a los sistemas de salud y pensiones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. Pago al Sistema de Pensión y Salud Persona Natural. El proponente, persona natural deberá acreditar con la constancia de pago del mes inmediatamente anterior o del mes de la presentación de la propuesta si ya lo efectuó, que se encuentra al día en el pago de aportes a los sistemas de salud y pensiones'.	
1.2.6	6. Certificado expedido por la Entidad Financiera de Cuenta de Ahorros o Corriente- La cuenta de ahorros o corriente debe estar a nombre de la persona natural o jurídica que presenta la propuesta	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. Certificado expedido por la Entidad Financiera de Cuenta de Ahorros o Corriente- La cuenta de ahorros o corriente debe estar a nombre de la persona natural o jurídica que presenta la propuesta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. Certificado expedido por la Entidad Financiera de Cuenta de Ahorros o Corriente- La cuenta de ahorros o corriente debe estar a nombre de la persona natural o jurídica que presenta la propuesta'.	
1.2.7	7. Profesionales liberales: El oferente podrá acreditar la profesión liberal correspondiente el cual deberá ser profesiones relacionadas con Ingeniería Ambiental o carreras afines al componente ambiental, forestal, sanitario o de sostenibilidad..	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. Profesionales liberales: El oferente podrá acreditar la profesión liberal correspondiente el cual deberá ser profesiones relacionadas con Ingeniería Ambiental o carreras afines al componente ambiental, forestal, sanitario o de sostenibilidad..)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. Profesionales liberales: El oferente podrá acreditar la profesión liberal correspondiente el cual deberá ser profesiones relacionadas con Ingeniería Ambiental o carreras afines al componente ambiental, forestal, sanitario o de sostenibilidad..'.	
1.2.8	8. Cedula de ciudadanía	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. Cedula de ciudadanía)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. Cedula de ciudadanía'.	
1.2.9	10. Registro Único Tributario (Rut)	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. Registro Único Tributario (Rut))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. Registro Único Tributario (Rut)'.	
1.2.10	11. Libreta militar para varones menores de 50 años	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. Libreta militar para varones menores de 50 años)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. Libreta militar para varones menores de 50 años'.	
1.2.11	12. Hoja de vida de la función pública (Formato SIGEP)	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. Hoja de vida de la función pública (Formato SIGEP))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. Hoja de vida de la función pública (Formato SIGEP)'.	
1.2.12	13. Declaración de bienes y rentas de la función pública (Formato SIGEP)	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. Declaración de bienes y rentas de la función pública (Formato SIGEP))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. Declaración de bienes y rentas de la función pública (Formato SIGEP)'.	
1.2.13	14. Tarjeta o matricula profesional (aplica para profesiones que exige la ley)	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Tarjeta o matricula profesional (aplica para profesiones que exige la ley))

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Tarjeta o matricula profesional (aplica para profesiones que exige la ley)'.	
1.2.14	15. Vigencia y antecedentes disciplinarios tarjeta profesional (si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (15. Vigencia y antecedentes disciplinarios tarjeta profesional (si aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '15. Vigencia y antecedentes disciplinarios tarjeta profesional (si aplica)'.	
1.2.15	16. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social y/o planilla pago seguridad social (Salud y pension)	Esta pregunta requiere anexar documentos (16. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social y/o planilla pago seguridad social (Salud y pension))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '16. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social y/o planilla pago seguridad social (Salud y pension)'.	
1.2.16	17. Certificación de verificación de antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Judiciales, Medidas	Esta pregunta requiere anexar documentos (17. Certificación de verificación de antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Judiciales, Medidas)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '17. Certificación de verificación de antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Judiciales, Medidas'.	
1.2.17	18. Correctivas, Delitos Sexuales, REDAM)	Esta pregunta requiere anexar documentos (18. Correctivas, Delitos Sexuales, REDAM))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '18. Correctivas, Delitos Sexuales, REDAM)'.	
1.2.18	20. Certificado médico salud ocupacional de acuerdo con el Art 18 Decreto 723 de 2013	Esta pregunta requiere anexar documentos (20. Certificado médico salud ocupacional de acuerdo con el Art 18 Decreto 723 de 2013)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '20. Certificado médico salud ocupacional de acuerdo con el Art 18 Decreto 723 de 2013'.	
1.2.19	21. Certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (Ley 2016 de 2020)	Esta pregunta requiere anexar documentos (21. Certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (Ley 2016 de 2020))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '21. Certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (Ley 2016 de 2020)'.	
1.2.20	22. Certificado del curso virtual de los ocho (8) módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – 23. MIPG	Esta pregunta requiere anexar documentos (22. Certificado del curso virtual de los ocho (8) módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – 23. MIPG)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '22. Certificado del curso virtual de los ocho (8) módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – 23. MIPG '.	
1.2.21	Certificado módulo de fundamentos generales del curso virtual del modelo integrado de planeación y 25. gestión – MIPG	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado módulo de fundamentos generales del curso virtual del modelo integrado de planeación y 25. gestión – MIPG)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado módulo de fundamentos generales del curso virtual del modelo integrado de planeación y 25. gestión – MIPG '.	
1.3	HBAILITANTE EXPERIENCIA Y TECNICO	
1.3.1	Deberá acreditar experiencia profesional relacionada mediante máximo dos (2) certificaciones, contratos o actas de terminación ejecutadas con entidades públicas o privadas, en actividades asociadas con cualquiera de las siguientes líneas: • Dirección, coordinación o liderazgo de proyectos; • Gestión ambiental empresarial o territorial; • Implementación de sistemas integrados de gestión; • Supervisión técnica u operativa en campo; • Seguimiento de actividades ambientales; • Manejo documental y presentación de informes técnicos; • Coordinación hseq, hse o sg-sst; • Programas de sostenibilidad, restauración o conservación ambiental; • Capacitación de personal y liderazgo operativo	Esta pregunta requiere anexar documentos (Deberá acreditar experiencia profesional relacionada mediante máximo dos (2) certificaciones, contratos o actas de terminación ejecutadas con entidades públicas o privadas, en actividades asociadas con cualquiera de las siguientes líneas: • Dirección, coordinación o liderazgo de proyectos; • Gestión ambiental empresarial o territorial; • Implementación de sistemas integrados de gestión; • Supervisión técnica u operativa en campo; • Seguimiento de actividades ambientales; • Manejo documental y presentación de informes técnicos; • Coordinación hseq, hse o sg-sst; • Programas de sostenibilidad, restauración o conservación ambiental; • Capacitación de personal y liderazgo operativo)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Deberá acreditar experiencia profesional relacionada mediante máximo dos (2) certificaciones, contratos o actas de terminación ejecutadas con entidades públicas o privadas, en actividades asociadas con cualquiera de las siguientes líneas: • Dirección, coordinación o liderazgo de proyectos; • Gestión ambiental empresarial o territorial; • Implementación de sistemas integrados de gestión; • Supervisión técnica u operativa en campo; • Seguimiento de actividades ambientales; • Manejo documental y presentación de informes técnicos; • Coordinación hseq, hse o sg-sst; • Programas de sostenibilidad, restauración o conservación ambiental; • Capacitación de personal y liderazgo operativo '.	
1.3.2	a) Experiencia profesional mínima de doce (12) meses contados a partir de la expedición de la matrícula profesional. b) Haber ejecutado al menos un (1) contrato o vinculación laboral como coordinador, líder, director, profesional ambiental o responsable HSEQ/HSE. c) Haber participado en mínimo un (1) proyecto que involucren trabajo en campo, manejo de personal, seguimiento técnico o cumplimiento normativo	Esta pregunta requiere anexar documentos (a) Experiencia profesional mínima de doce (12) meses contados a partir de la expedición de la matrícula profesional. b) Haber ejecutado al menos un (1) contrato o vinculación laboral como coordinador, líder, director, profesional ambiental o responsable HSEQ/HSE. c) Haber participado en mínimo un (1) proyecto que involucren trabajo en campo, manejo de personal, seguimiento técnico o cumplimiento normativo)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'a) Experiencia profesional mínima de doce (12) meses contados a partir de la expedición de la matrícula profesional. b) Haber ejecutado al menos un (1) contrato o vinculación laboral como coordinador, líder, director, profesional ambiental o responsable HSEQ/HSE. c) Haber participado en mínimo un (1) proyecto que involucren trabajo en campo, manejo de personal, seguimiento técnico o cumplimiento normativo '.	
1.3.3	REQUISITO DE FORMACIÓN ACADÉMICA El oferente deberá acreditar un profesional en ingeniera ambiental o carreras afines al componente ambiental, forestal, sanitario o de sostenibilidad, deberá acreditar adicionalmente formación complementaria relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión administrativa o áreas afines aplicables a la ejecución contractual. Para tal efecto, se aceptará cualquiera de las siguientes acreditaciones: a) Especialización culminada o en curso en Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental, Gerencia de Proyectos o áreas afines. b) Título técnico, tecnólogo o técnico laboral por competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo, asistencia administrativa, gestión documental o áreas relacionadas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REQUISITO DE FORMACIÓN ACADÉMICA El oferente deberá acreditar un profesional en ingeniera ambiental o carreras afines al componente ambiental, forestal, sanitario o de sostenibilidad, deberá acreditar adicionalmente formación complementaria relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión administrativa o áreas afines aplicables a la ejecución contractual. Para tal efecto, se aceptará cualquiera de las siguientes acreditaciones: a) Especialización culminada o en curso en Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental, Gerencia de Proyectos o áreas afines. b) Título técnico, tecnólogo o técnico laboral por competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo, asistencia administrativa, gestión documental o áreas relacionadas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REQUISITO DE FORMACIÓN ACADÉMICA El oferente deberá acreditar un profesional en ingeniera ambiental o carreras afines al componente ambiental, forestal, sanitario o de sostenibilidad, deberá acreditar adicionalmente formación complementaria relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo, gestión administrativa o áreas afines aplicables a la ejecución contractual. Para tal efecto, se aceptará cualquiera de las siguientes acreditaciones: a) Especialización culminada o en curso en Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental, Gerencia de Proyectos o áreas afines. b) Título técnico, tecnólogo o técnico laboral por competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo, asistencia administrativa, gestión documental o áreas relacionadas. '.	