INFORME DE ACTIVIDADES No.3 -MARZO

.

TERRITORIAL BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE Y SAN ANDRÉS ISLAS

KARINA MARIA PUELLO ALCALA
Professional Universitário

ABRIL DE 2026

1. INFORMACION DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	Escuela Superior De Administración Pública Territorial No. 7
Nº DEL CONTRATO	CPS-011-2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)..
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Karina María Puello Alcala
CEDULA DE CIUDADANIA	C.C. 33.335.200
VALOR DEL CONTRATO:	$ 26.810.000
SUPERVISORA	Diana Julio Sierra
FECHA DE INICIO:	20/01/2026
FECHA DE TERMINACION:	19/08/2026
PLAZO:	SIETE (7) MESES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 1 al día 30 del mes de **MARZO** del año **2026,** las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

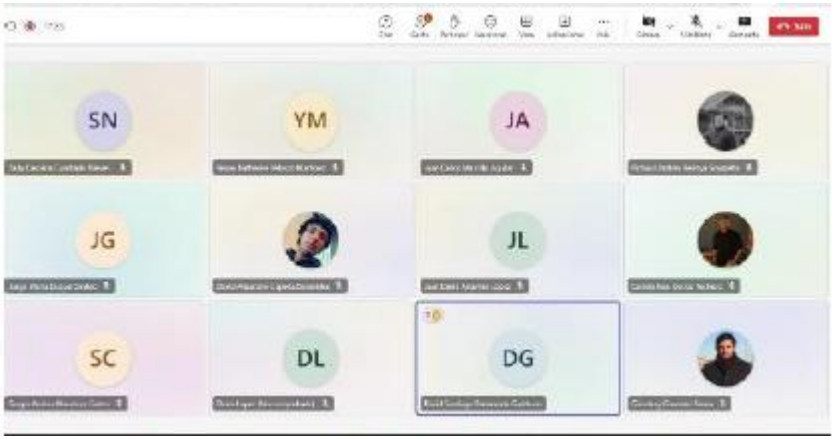
Municipios asignados

No.	Municipio	Línea temática	Asistencia Técnica	Cohorte
1	Córdoba	Asuntos étnicos, Enfoque de Género y Gobernanza Cultural	Guía para la atención de las comunidades y personas con identidad y	1
2	San Juan Nepomuceno	Asuntos étnicos, Enfoque de Género y Gobernanza Cultural	Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)	2
3	Carmen de Bolívar	Políticas Públicas	Estructuración de Políticas Públicas	2

4	San Jacinto	Asuntos étnicos, Enfoque de Género y Gobernanza Cultural	Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)	2
5	Zambrano	Finanzas Públicas	Manual de Cartera y de Cobro Coactivo	3

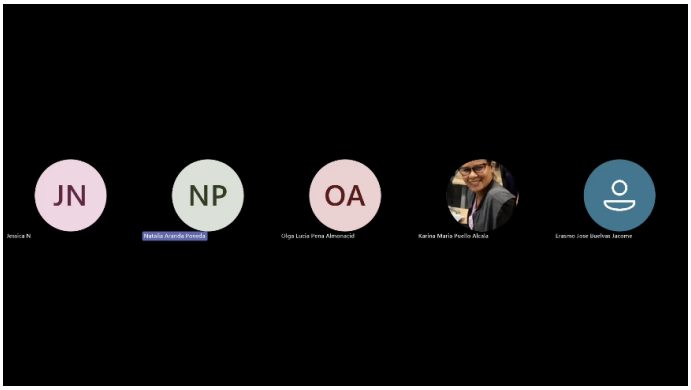
- **Obligación No 1.** ***Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial***.

Asistí el día 06 de marzo a Mentoria de Asunto Etncios y enfoque de generó , con la finalidad de dar lineamiento para la construcción de las ATT en el municipio de Córdoba “
Guía para la atención de las comunidades y personas con identidad y orientación sexual diversa” y las ATT en los municipios de San Juan y San jacinto
” Protocolo Territorial de Prevención y Atención Integral de Violencias Basadas en Género (VBG)”



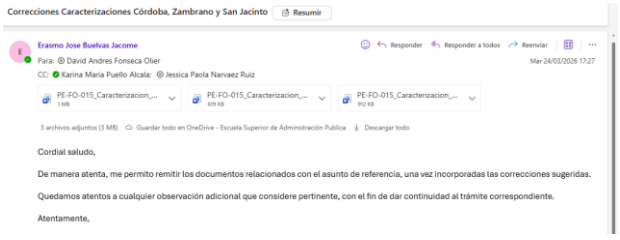
Asistí el día 10 de marzo a Mentoria Políticas Públicas, con la finalidad de dar lineamiento para la construcción de la ATT, priorizada por el municipio, por medio esta mentoría nos permitió optimizar la comprensión sobre el alcance de las asistencias territoriales.

Durante la mentoría nos enfocamos en la ATT “Insumo para la Estructuración de Políticas Públicas.” Para el municipio del Carmen de Bolivar



El día 18/03/2026 asisti a capacitación “Verificación de lineamientos de formas y aplicación de Manual de Estilo”

- **Obligación No 2.** ***Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).***


Correcciones Caracterizaciones Córdoba, Zambrano y San Jacinto

Erasmo Jose Buelvas Jacome

Para: David Andres Fonseca Olier

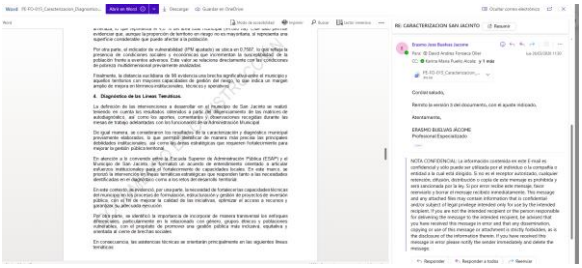
CC: Karina Maria Puello Alcala; Jessica Paola Narvaez Ruiz

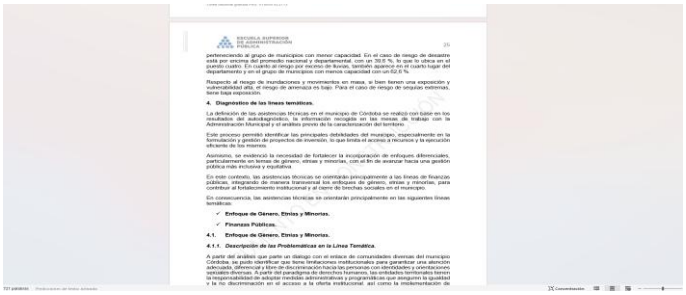
Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir los documentos relacionados con el asunto de referencia, una vez incorporadas las correcciones sugeridas.

Quedamos atentos a cualquier observación adicional que considere pertinente, con el fin de dar continuidad al trámite correspondiente.

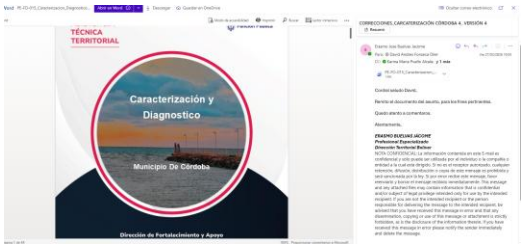
Atentamente,





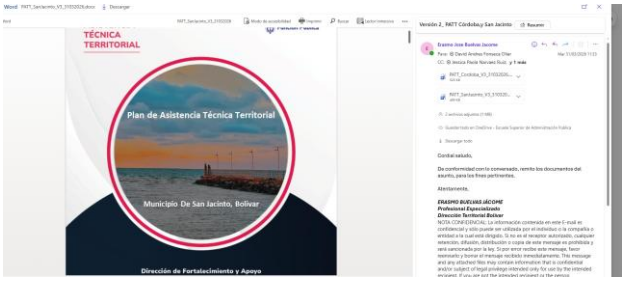
- Se realizó la revisión de las proformas y de los diferentes documentos enviados por el grupo de seguimiento, los cuales sirven como insumo para la construcción y desarrollo de las de las Caracterización y Diagnósticos.

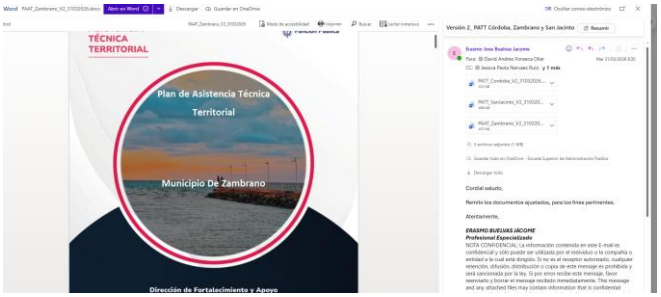
- Se apoya al especialista a la construcción de la caracterización del municipio asignados:San Jancito, Cordoba, Zambrano.



- Se apoya en la construcción de Diagnósticos de los municipios de San Jancito, Cordoba, Zambrano, San Juan Nepomuceno, Carmen de Bolivar.

- Se apoya en la construcción del plan de acción de los municipios San Jancito, Cordoba, Zambrano, San Juan Nepomuceno, Carmen de Bolivar.





- **Obligación No 3.** ***Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.***

Se da inicio con la construcción de las ATT de los municipios de Cordoba, y se revisa
- Iceberg de las violencias para la población OSIGD
- Documento guía para el desarrollo de la asistencia.

Se analiza información suministra en la secretaria de Igualdad y fuente enfocadas a las comunidades diversas

- Índice de equidad de género IEG
- Índice de desigualdad de género (IDG)
- Índice de Inclusión Social IIS
- Índice de Condiciones de Vida ICV
- Índice de Desarrollo Humano IDH

Para la construcción de la ATT del municipio de San Juan se revisa y analiza

- Iceberg de las Violencias Basadas en Género
- Documento guía para el desarrollo de la asistencia

Los indicadores externos que se pretenden impactar con la Asistencia Técnica

- Índice de equidad de género IEG
- Índice de desigualdad de género (IDG)
- Índice de Inclusión Social IIS
- Índice de Condiciones de Vida ICV
- Índice de Desarrollo Humano IDH

- **Obligación No 4.** ***Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la***

De acuerdo con la programación establecida para la ejecución de la estrategia, durante el periodo señalado no se contemplan eventos en la territorial.

- **Obligación No 5.** ***Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.***

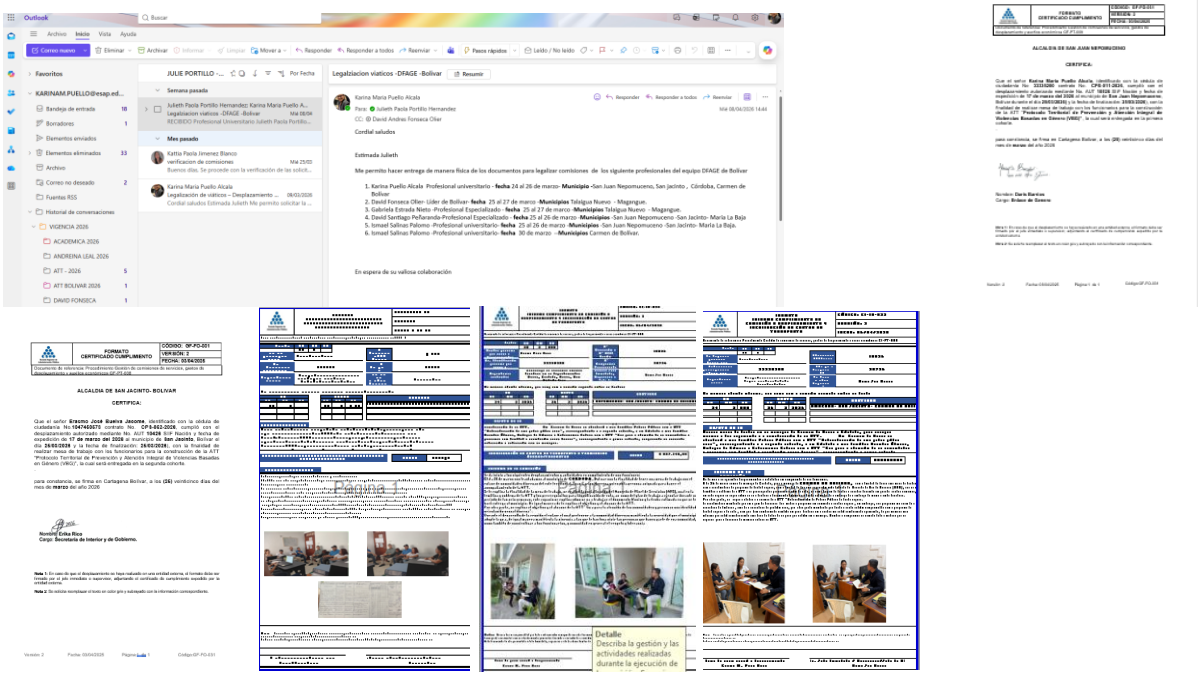
  En este periodo me desplace con el profesional Especializado Eramos Buelvas los municipios que se realizara entrega ATT, en la primera cohorte y segunda cohorte.

  La comisión inicio el día 24 de marzo y finalizado el 26 de marzo, estivemos en el municipio de San Juan Nepomucneo, reunido con el enlace de género, la psicóloga de la comisaria y el apoyo de la comisaria. De igual manera nos desplazamos al municipio de San Jacinto, nos atendieron en las instalaciones de la alcaldía, junto el secretario del Interior y un equipo del ente territorial.

  El día 26 de marzo estuvimos en el mancipo de Cordoba, fuimos atendido por el enlace de comunidades diversas y en las horas de la tarde nos desplazamos al municipio de Carmen de Bolivar y fui atendido por la coordinadora del programa de libertad religioso del municipio.

  La comisión fue legalizada con el Formato Informe De Cumplimiento por cada municipio _ y La Permanencia por cada municipio al área financiera.

  Se soporta con el acta # 040



- **Obligación No 6. <u>Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo</u>.**

En el marco de la construcción de la caracterización y el diagnóstico de los municipios asignados, se participó en diversas actividades convocadas por el líder de seguimiento.

EL día 03/03/2026 asistí a reunión de seguimiento convocada por la directora Karina Martínez, con la finalidad de hacer seguimiento y dar lineamientos de acuerdo con la retroalimentación del profesor Wilson Mescquita. Se soporta con el acta 028.

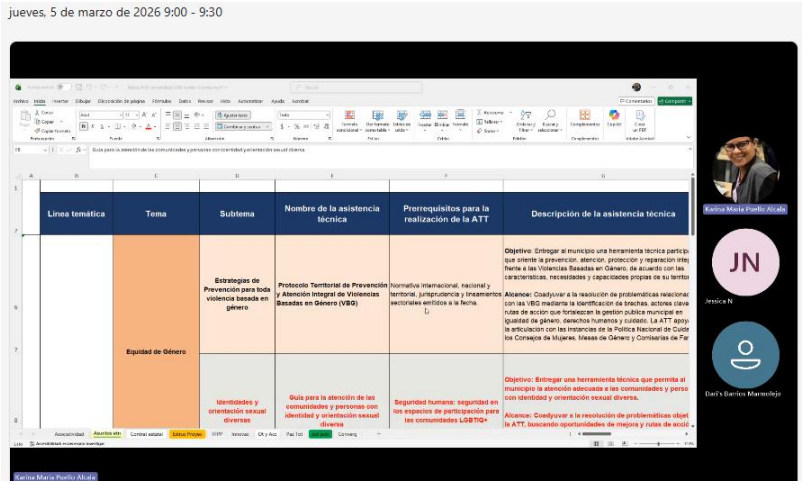


El día 04/03/02026 asistí a reunión programada "Presentación del Equipo ESAP – DFAGE – Bolívar Municipio de **Carmen de Bolivar** 9.00 am" , esta tuvo como finalidad de presentar el equipo, socializar de manera más detallada la ANS, explicar la metodología de las construcción de la ATT, y se concertó una visita al municipio.



El día 05/03/2026 asisti a reunión programada con el municipio de San Juan Nepmucneo "Presentación del Equipo ESAP – DFAGE – Bolívar Municipio de San Juan Nepomuceno9.00

am" ANS, explicar la metodología de las construcción de la ATT, y se concertó una visita al municipio



El día 05/03/2026 asistir a reunión programada con el municipio de Córdoba "Presentación Equipo Esap -Bolivar Líneas temáticas -Cordoba 10:30 a 11:00 am" ANS, explicar la metodología para la construcción de la ATT, y se concertó una visita al municipio



El día 11/03/2026, asisti a reunión convocada por profesional especializado "Reunión seguimiento Líneas Asunto Etnicos Políticas publica- Finanzas Publica Caraterizay Diagnósticos" Se soporta con el acta 034

El día 13/03/2026 asistí a reunión convocada por el líder de Bolivar David Fonseca para hacer Seguimiento de las Caracterización y Diagnósticos.

- **Obligación No 7.** ***Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional*****.**

  - Se apoya al líder en la realización, seguimiento y actas de reunión interna del equipo de Bolivar.
  - Se apoya la solicitud y legalización de viáticos del equipo de Bolívar.
  - Se apoya al líder en la revisión del repositorio de las ATT , cuando lo amerite la revisión de una ATT de otro periodo.

- **Obligación No 8.** Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato**.**

  - Asisti a conversatorio de la conmemoración del día de La mujer , el cual tuvo realización en la instalaciones de la Esap, en cual fue un espacio donde se hablaron de vivencia de docentes, egresados , estudiante y funcionarias

  - Asistí a la capacitación sobre servicios al cliente los días 12 y 13 de marzo de 2026 dictada por sede central, donde se tocaron temas como:

- Proceso relacionamiento con la ciudadanía.
- Lineamiento estratégico.
- PQR.
- Manuales de procedimiento.
- Plan.
- Evaluación de satisfacción.
- Formulario de caracterización.
- Derecho de petición.



KARINA MARIA PUELLO ALCALA
Administrador Público
P. U. - Contratista ESAP Territorial No. 7