	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ERIKA LORENA ULE ROMERO			C.C. No:	1061788166
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CAUCA			No CONTRATO:	CAU-016-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	5426	No RP:	2626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9502236316	2026-04-14

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la ESAP territorial Cauca, dando apoyo a las actividades del proceso académico que se realizan en el centro Tutorial del municipio de Inza Cauca

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Apoyar la ejecución y gestión administrativa y académica de las actividades relacionadas de acuerdo con la programación del proceso de formación impartido en la Territorial Cauca y el centro tutorial,	Durante el mes de marzo de 2026 se apoyó la ejecución y gestión administrativa y académica del proceso formativo desarrollado en el CETAP Inzá, de acuerdo con la programación académica establecida por la Territorial Cauca. Se acompañó el desarrollo de las clases presenciales llevadas a cabo los días 13 y 14 de marzo, así como los días 27 y 28 de marzo de 2026, verificando el cumplimiento de la programación prevista. De igual manera, se apoyó el desarrollo de las clases virtuales realizadas los días 06, 07,12, 15, 20 , 21, 27 de marzo de 2026, garantizando el correcto acceso de docentes y estudiantes a las sesiones programadas. Como parte de la gestión administrativa, el 02 de marzo de 2026 se remitió, mediante correo electrónico, información a los docentes Rolando Arteaga Córdoba, Jaime Fajardo Oliveros, Kelly Ayala Marín y Alberto Botero Arango, relacionada con la programación de las clases presenciales correspondientes al fin de semana del 13, 14 y 15 de marzo. Posteriormente, el 25 de marzo de 2026, se envió un nuevo correo electrónico con la información correspondiente a las clases presenciales programadas para los días 27 y 28 de marzo. Estas acciones permitieron garantizar la adecuada coordinación académica, la oportuna comunicación con los docentes y el normal desarrollo de las actividades formativas programadas durante el periodo. SOPORTES ADJUNTOS * Listados de asistencia de las clases presenciales realizadas en marzo de 2026. *Fotografías de las clases presenciales realizadas en marzo de 2026. * Capturas de pantalla de los correos electrónicos enviados los días 02 y 25 de marzo de 2026 relacionados con la programación de clases presenciales. Anexos: • Listados de asistencia de las clases virtuales desarrolladas en Microsoft Teams durante el 6, 7, 12, 20, 21, 22 de marzo de 2026.
Apoyar el proceso de identificación de la permanencia de los estudiantes en los Programas de Pregrado, informar las situaciones de deserción académica, sus causas y reportar la situación a las autoridades académicas para su conocimiento y acciones correctivas.	Durante el mes de marzo de 2026 se apoyó el proceso de identificación y reporte de situaciones relacionadas con la permanencia estudiantil en el CETAP Inzá. El 13 de marzo de 2026, mediante correo electrónico, se remitió a la líder de Bienestar Universitario, Dayana Velasco, la información correspondiente al caso de deserción académica de la estudiante Ana María Guarín Palmito, perteneciente al segundo semestre, con el fin de que se realizaran las acciones institucionales de acompañamiento y seguimiento establecidas para este tipo de situaciones. Esta gestión permitió informar oportunamente el caso a la dependencia competente y dar cumplimiento al proceso institucional de reporte

	de deserción académica. SOPORTES ADJUNTOS • Captura del correo electrónico enviado el 13 de marzo de 2026 a la líder de Bienestar Universitario, donde se reporta el caso de deserción académica de la estudiante de segundo semestre.
Apoyar las acciones de planeación, seguimiento y control de la oferta de programas de formación previstos y aprobados para el centro tutorial del área de acción de su confluencia.	Durante el mes de marzo de 2026 se apoyó la gestión administrativa y académica relacionada con la creación y administración de salas virtuales en la plataforma Microsoft Teams para el desarrollo de las clases programadas en el CETAP Inzá, conforme al cronograma académico definido por la Territorial Cauca. El 05 de marzo de 2026 se crearon las salas virtuales correspondientes a las asignaturas Regímenes y Sistemas Políticos, Matemáticas II, Presupuesto Público, Estadística II, Derecho Administrativo y Micro y Macroeconomía, con el fin de desarrollar las clases programadas para el fin de semana del 06 y 07 de marzo de 2026. El 12 de marzo de 2026 se crearon únicamente las salas de Micro y Macroeconomía y Presupuesto Público, para el desarrollo de las clases programadas durante el fin de semana del 13 y 14 de marzo de 2026, de acuerdo con la programación académica establecida. Posteriormente, el 17 de marzo de 2026, se crearon las salas virtuales correspondientes a todas las asignaturas, con el propósito de garantizar el desarrollo de las clases virtuales programadas para el fin de semana del 20, 21 y 22 de marzo de 2026. Finalmente, el 26 de marzo de 2026 se realizaron nuevamente la creación de las salas virtuales de Micro y Macroeconomía y Presupuesto Público, destinadas al desarrollo de las clases virtuales programadas para los días 27 y 28 de marzo de 2026. Las clases fueron orientadas por los docentes Alberto Botero Arango, Ricardo León Charry Paredes, Kelly Ayala Marín, Rolando Arteaga Córdoba y Jaime Fajardo Oliveros, garantizando la continuidad del proceso académico y el acceso oportuno de docentes y estudiantes a los espacios virtuales creados. SOPORTES ADJUNTOS • Capturas de pantalla de la plataforma Microsoft Teams correspondientes a la creación de salas virtuales realizadas los días 05, 12, 17 y 26 de marzo de 2026. • Registros de asistencia de las reuniones virtuales (ya incluidos en la primer obligación contractual), que evidencian la conexión de los docentes y estudiantes al inicio de cada clase, lo cual respalda el acompañamiento realizado en la ejecución de las sesiones.
Apoyar los procesos de difusión, divulgación, inscripciones y matrículas de los programas de ofertados por la Territorial en los términos previstos en el Reglamento Estudiantil.	Durante el mes de marzo de 2026 no se desarrollaron actividades relacionadas con procesos de difusión, divulgación, inscripciones o matrículas de programas académicos en el CETAP Inzá, debido a que no se adelantaron convocatorias, jornadas de inscripción ni procesos de matrícula durante el periodo reportado, de acuerdo con la programación institucional establecida por la Territorial Cauca.
Apoyar la gestión ante los docentes para la entrega oportuna de los documentos producto de los cursos asignados por periodo académico.	Durante el mes de marzo de 2026 se apoyó la gestión administrativa ante los docentes del CETAP Inzá, con el fin de iniciar el proceso de cierre de cursos y recolección de información académica, conforme al cronograma institucional del periodo 2026-1. El 31 de marzo de 2026, mediante correo electrónico, se remitió a los docentes asignados al CETAP Inzá la solicitud de información relacionada con el cierre de cursos, bajo el asunto “Solicitud información de cierre de cursos CETAP – Inzá, Cauca 2026-1”. La comunicación fue enviada a los siguientes docentes y asignaturas: Alberto Botero Arango, docente de Matemáticas II y Estadística II. Ricardo León Charry Paredes, docente de Micro y Macroeconomía. Kelly Ayala Marín, docente de Presupuesto Público. Rolando Arteaga Córdoba, docente de Derecho Administrativo. Jaime Fajardo Oliveros, docente de Regímenes y Sistemas Políticos. Esta gestión permitió iniciar de manera oportuna el proceso de recopilación de información necesaria para el cierre académico de los cursos del periodo, garantizando la adecuada articulación con los docentes responsables de cada asignatura. SOPORTES ADJUNTOS • Captura del correo electrónico enviado el 31 de marzo de 2026 a los docentes del CETAP Inzá, solicitando la información correspondiente al cierre de cursos del periodo académico 2026-1.
Apoyar el seguimiento al ingreso oportuno de las calificaciones en el aplicativo ARCA de acuerdo con el calendario académico de la Escuela.	Durante el mes de marzo de 2026 se apoyó el seguimiento al proceso de ingreso y cierre de calificaciones en el aplicativo ARCA, conforme a lo establecido en el calendario académico institucional. El 31 de marzo de 2026, mediante correo electrónico remitido a los docentes del CETAP Inzá, se realizó la solicitud expresa para el cargue y cierre de notas de las asignaturas correspondientes al periodo académico 2026-1, con el propósito de evitar contratiempos en el cierre del periodo académico y facilitar el normal desarrollo de los procesos administrativos y académicos posteriores. La comunicación estuvo dirigida a los docentes responsables de las asignaturas Matemáticas II, Estadística II, Micro y Macroeconomía, Presupuesto Público, Derecho Administrativo y Regímenes y Sistemas Políticos, como parte del acompañamiento y seguimiento institucional al proceso de registro académico. Esta gestión permitió alertar oportunamente a los docentes sobre la necesidad de realizar el cargue y cierre de calificaciones, fortaleciendo la organización y planificación del cierre académico del periodo. SOPORTES ADJUNTOS • Captura del correo electrónico enviado el 31 de marzo de 2026 a los docentes del CETAP Inzá, donde se solicita el cargue y cierre de calificaciones en el aplicativo ARCA, con el fin de evitar contratiempos en el cierre del periodo académico. (La misma evidencia respalda la gestión relacionada con la solicitud de información para el cierre de cursos , pero en esta se toma captura a la parte del correo donde se solicita lo concerniente a esta actividad.)
Apoyar el desarrollo y gestión requerida para llevar a cabo las actividades de capacitación de acuerdo con la programación	Durante el mes de marzo de 2026 no se desarrollaron actividades de capacitación en el CETAP Inzá, dado que no se programaron ni ejecutaron jornadas de capacitación por parte del área correspondiente durante el periodo reportado. En consecuencia, no se

del área que se dan en el centro tutorial.	generaron requerimientos administrativos, logísticos ni académicos asociados a la ejecución de capacitaciones en el centro tutorial para el mes de marzo.
Apoyar en la proyección de respuestas a los requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos de la población beneficiaria de los procesos de formación impartidos, mediante el aplicativo establecido por la ESAP ACTIVE DOCUMENT 2.	Durante el mes de marzo de 2026 no se presentaron requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas o reclamos por parte de la población beneficiaria del CETAP Inzá a través del aplicativo ACTIVE DOCUMENT 2. Luego de la verificación realizada en el aplicativo institucional, se constató que no existieron registros activos durante el periodo, por lo cual no fue necesario proyectar ni remitir respuestas a instancias académicas o administrativas. • Captura de pantalla del aplicativo ACTIVE DOCUMENT 2, donde se evidencia la ausencia de requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas o reclamos durante el mes de marzo de 2026.
Apoyar el seguimiento del uso y funcionamiento adecuado de los sistemas de información y entornos virtuales, utilizados por docentes y estudiantes.	Durante el mes de marzo de 2026 se apoyó el seguimiento al uso y funcionamiento de los sistemas de información y entornos virtuales institucionales, con el fin de garantizar la continuidad del proceso académico de los estudiantes del CETAP Inzá. En este contexto, el 25 de marzo de 2026, mediante correo electrónico, se remitió al ingeniero Pablo Pardo el caso relacionado con la dificultad en el uso del autenticador presentada por el estudiante Rubén Darío Quiguanas Pillimue, perteneciente al CETAP Inzá, Cauca, con el propósito de solicitar el apoyo técnico correspondiente. Como resultado de la gestión realizada, el ingeniero encargado brindó la orientación técnica necesaria y la solución al inconveniente, permitiendo restablecer el acceso del estudiante a los sistemas institucionales y asegurar la continuidad de sus actividades académicas en los entornos virtuales. Soportes Adjuntos: • Captura del correo electrónico enviado el 25 de marzo de 2026 al ingeniero Pablo Pardo, donde se evidencia la remisión del caso y la solicitud de apoyo técnico para la solución de la dificultad con el autenticador institucional.
Desarrollar las actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, circunscribiéndose a una o varias actividades específicas.	Durante el mes de marzo de 2026 se remitieron diversos correos institucionales y comunicaciones, atendiendo necesidades administrativas, académicas y de bienestar surgidas en la ejecución del contrato en el CETAP Inzá. El 06 de marzo de 2026 se remitió excusa académica de estudiante Tatiana Yisela Ortega de cuarto semestre. El 10 de marzo de 2026 se envió información relacionada con las fechas de clases presenciales del periodo 2026-I a la docente Esmeralda Cuspoca. El 13 de marzo de 2026 se informó a todos los estudiantes el canal oficial de comunicación para solicitudes académicas, el procedimiento para justificar inasistencias. El 14 de marzo de 2026 se dio respuesta a la solicitud de una extensión para clases de estudiantes de cuarto semestre. El 22 de marzo de 2026 se remitió información de Feria de Colonia a los estudiantes del CETAP de Inzá con la información de inscripción para actividades de Bienestar Universitario como la Copa Río de Campeones 2026, el Torneo Oleadas de Ping Pong y la XIV Feria de Colonias 2026. El 25 de marzo de 2026 se y se solicitó extensión para apoyo en clases presenciales al ingeniero Pablo Pardo, se brindó apoyo para la solicitud de certificado de estudio al estudiante Carlos Díaz de cuarto semestre y se hizo consulta sobre préstamo de implementos deportivos al profesional Carlos Azuero. El 27 de marzo de 2026 se remitió información y lineamientos relacionados con la XIV Feria de Colonias – Río de Culturas. El 28 de marzo de 2026 se enviaron las planillas de inscripción del Torneo de Fútbol Sala – CETAP Inzá a bienestar universitario. Estas actuaciones permitieron atender oportunamente requerimientos institucionales, fortalecer la comunicación y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas y de bienestar del CETAP Inzá. SOPORTES ADJUNTOS: Capturas de los correos institucionales enviados los días 06, 10, 13, 14, 22, 25, 27 y 28 de marzo de 2026.
Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.	Durante el mes de marzo de 2026 se realizaron gestiones administrativas complementarias necesarias para el adecuado funcionamiento del CETAP Inzá y el apoyo al desarrollo del proceso académico. El 02, 10 y 24 Y 31 de marzo de 2026 se remitieron vía correo electrónico informes de situaciones administrativas del CETAP Inzá a las instancias correspondientes. Asimismo, el 31 de marzo de 2026 se remitió el inventario mensual del CETAP Inzá para su consolidación institucional, dando cumplimiento a los procesos de control y seguimiento administrativo establecidos. Estas actuaciones complementarias fueron fundamentales para garantizar la continuidad académica y la gestión administrativa eficiente durante el mes. SOPORTES ADJUNTOS: • Capturas de los correos del 02, 10, 24 y 31 de marzo de 2026. Anexos: • Informes de situaciones académicas marzo. • Inventario Mensual CETAP Inzá – Excel. • Inventario Mensual CETAP Inzá – PDF firmado.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba informe correspondiente al mes de marzo de 2026.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ALBA VIVIANA URBANO AHUMADA	1032407744

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061788166		ERIKA LORENA ULE ROMERO	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 4 # 2a 56 Barrio Las moyas	INZA-CAUCA	3128581188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	221374077	9502236316	I	2026/04/17	2026/04/14	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: INZA Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1061788166 ULE ERIKA	230301	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061788166		ERIKA LORENA ULE ROMERO	INDEPENDIENTE	Principal	Calle 4 # 2a 56 Barrio Las moyas	INZA-CAUCA	3128581188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	221374077	9502236316	I	2026/04/17	2026/04/14	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

Bancolombia

Comprobante en línea

14 Abr 2026 07:56:31

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 221374077

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
190.130.109.196

Fecha
14 Abr 2026 07:56:31

Referencia 2
CC

Número de factura
9502236316

Referencia 3
1061788166

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9502236316

Valor del Pago
$508.300

Número de comprobante
TR0754574077

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 9617**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LIQUIDACION DE DEDUCCIONES		
ESAP	Gestión Financiera	

ERIKA LORENA ULE ROMERO - 1061788166

CUENTA POR PAGAR	
ELABORO	arcequil
RP	2626
CONTRATO	CAU-016-2026
SUBTOTAL	$ 2.343.000,00
VALOR IVA	$ 0,00
TOTAL	$ 2.343.000,00

Menos Deducciones

Art 383

BASE RETE ICA	$ 1.802.400,00	**RETE ICA**	2,6	$ 4.686,00
BASE RETE FUENTE	$ 1.553.254,00	**RETE FUENTE**	0	$ 0,00
BASE RETE IVA	$ 0,00	**RETE IVA**	0,15	$ 0,00
			Valor Otros Descuentos	$ 0,00
			Total Deducciones	$ 4.686,00
			Valor a Pagar	$ 2.338.314,00

DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS MCTE

Nota: ICA 2 POR MIL

DETALLE OTROS DESCUENTOS:

Fecha de generación: 23/04/2026 1:47:01 p. m.

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHaquilind ARCESIO QUILINDO MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA
Fecha y Hora Sistema: 2026-04-23-10:45 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	33026	**Fecha Registro:**	2026-04-23	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**	**Nro. Compromiso:**	2626
Valor Inicial:	2.343.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:** 2.343.000,00	**Saldo x Ordenar:**	2.343.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:** 0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	4.686,00	**Valor Neto:**	2.338.314,00				**Valor IVA:** 0,00	**Nro. Cdp:**	5426
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:** 05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	71300

TERCERO

Identificacion:	1061788166	**Razon Social:**	ERIKA LORENA ULE ROMERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	84553779617	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	37126	**Tipo:**	Honorarios Personas NO Declarantes	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE					
Numero:	CONTRATO 016 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2026-04-23

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
0075AA APOYO ACADEMICO	C-0503-1000-16-20203K-0503014-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN FORMAL EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO. - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP N	Propios	21	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	2.343.000,00	0,00	2.343.000,00	2.343.000,00

Objeto:	VALOR HONORARIOS MES DE MARZO 2026 - CONTRATO NRO. 016 - 2026- CONTRATISTA: ERIKA LORENA ULE ROMERO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
007 REGIONAL CAUCA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-04-23	Generada	2.343.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	NIT 891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	2.343.000,00	0,200 %	4.686,00	4.686,00



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHalperez	ANA LIDIA PEREZ QUINONEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-07	REGIONAL ESAP CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-28-4:05 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	137795226	**Fecha Registro:**	2026-04-24	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	05-03-00-07 REGIONAL ESAP CAUCA				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	33026	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2026-04-28	**Código de Referencia:**	04500117600137795226	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Bruto:	2.343.000,00	**Valor Deducciones:**	4.686,00	**Valor Neto:**	2.338.314,00	**Saldo x Pagar:**	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**2.343.000,00**	Valor Deducciones	4.686,00	Valor Neto	**2.338.314,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1061788166	**Razón Social:**	ERIKA LORENA ULE ROMERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	84553779617	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	CONTRATO NRO. 016 - 2026-	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2026-04-24
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
0075AA APOYO ACADEMICO / C-0503-1000-16-20203K-0503014-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN FORMAL EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO. - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP N												
	Propios	21	CSF	2.343.000,00	0,00	2.343.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	891580006	MUNICIPIO DE POPAYAN	0,200 %	4.686,00	4.686,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
007 - REGIONAL CAUCA	9-1 - INVERSION PROPIOS CSF	2026-04-23	2.343.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
abr. 28, 2026, 4:44:10 p. m.	ana.perezq	Adjunto Orden Pago: '54012_OP_33026.pdf.pdf' a cuenta: 54012	Adjunto 54012
abr. 28, 2026, 4:43:56 p. m.	ana.perezq	Adjunto Orden Pago: '54012_OP_33026.pdf.pdf' a cuenta: 54012	Adjunto 54012
abr. 28, 2026, 4:43:27 p. m.	ana.perezq	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 54012
abr. 24, 2026, 2:31:39 p. m.	ana.perezq	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
abr. 23, 2026, 1:50:58 p. m.	arcequil	Cuenta Asignada a: ana.perezq	Asignación a Tesoreria
abr. 23, 2026, 1:48:02 p. m.	arcequil	Adjunto Obligacion : 'OBL_54012_33026.pdf' a cuenta: 54012	Adjunto 54012
abr. 23, 2026, 1:47:01 p. m.	arcequil	ICA 2 POR MIL	Liquidación
abr. 23, 2026, 1:36:20 p. m.	arcequil	Registro cuenta por pagar: 37126	Cuenta Liquidada
abr. 23, 2026, 1:36:20 p. m.	arcequil	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 37126	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
abr. 23, 2026, 6:46:53 a. m.	arcequil	Cuenta Asignada a: arcequil	Asignación Cuenta
abr. 16, 2026, 11:53:35 a. m.	alba.urbano@esap.edu.co	Se aprueba informe correspondiente al mes de marzo de 2026.	Aprobado Supervisor Informe
abr. 16, 2026, 11:53:10 a. m.	alba.urbano@esap.edu.co	Se aprueba informe correspondiente al mes de marzo de 2026.	Aprobado Vobo
abr. 16, 2026, 10:11:28 a. m.	erika.ule@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
abr. 16, 2026, 8:54:44 a. m.	alba.urbano@esap.edu.co	1. Anexar listados de asistencia de las clases presenciales Anexar registro de las clases virtuales del 8, 12 y 14/03/2026 fechas que se encuentran nombradas en klic y en el PDF	Informe Rechazado Vo Bo
abr. 14, 2026, 8:26:47 a. m.	erika.ule@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión